

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ TÈCNICA I GESTIÓ DEL CIRCUIT BARCELONA DISTRICTE CULTURAL**

## **ÍNDEX**

---

- 1. ANTECEDENTS**
- 2. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

## 1. ANTECEDENTS

El programa Barcelona Districte Cultural és un projecte cultural de ciutat impulsat per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB que pretén, d'una banda, consolidar una programació artística estable i de qualitat als barris i, de l'altra, donar suport al sector cultural i artístic de la ciutat format per artistes consolidats i emergents.

Per tal d'acomplir el primer dels objectius, el programa s'ha treballat de forma conjunta amb els 10 districtes de la ciutat i, sobretot, amb els centres cívics que acullen la programació del cycle. Aquests centres, com a equipaments culturals de proximitat, tenen el coneixement de les necessitats i inquietuds de la població dels seus barris i poden aprofitar l'oferta cultural que aporta el programa Barcelona Districte Cultural per dinamitzar i connectar comunitats.

Amb la finalitat que la programació cultural arribi al màxim nombre de gent possible, també s'organitzen activitats complementàries als espectacles, que fomenten la interacció entre el públic i els artistes (accions dramatitzades, xerrades prèvies, tallers, col·loquis post funció, entre d'altres) i de dinamització dels diferents col·lectius dels barris (funcions escolars, presentacions d'espectacles, etc.) amb l'objectiu de difondre les actuacions del circuit a cada territori i afavorir la creació de comunitats d'espectadors vinculades al projecte.

Per reforçar aquesta difusió es compta també amb un servei de dinamització comunitària que funciona com a connector cultural amb l'objectiu de relacionar les diferents activitats del Barcelona Districte Cultural amb els agents culturals, socials i educatius dels territoris implicats en el projecte.

## 2. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEI

### 2.1. DESCRIPCIÓ

L'abast del projecte inclou la contractació d'un servei d'organització, coordinació tècnica i gestió del circuit Barcelona Districte Cultural (circuit estable de música, arts escèniques i audiovisual a diversos equipaments de la xarxa de centres cívics de Barcelona i altres centres culturals de proximitat).

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei d'organització, coordinació tècnica i gestió del circuit d'espectacles i audiovisuals abans descrit, en les següents edicions:

Febrer-març-abril i octubre-novembre-desembre de 2021

Febrer-març-abril i octubre-novembre-desembre de 2022

+ possibles pròrrogues de dues temporades més al 2023 i 2024

Totes les edicions, es desenvoluparan en els equipaments de proximitat descrits en l'annex 1 d'aquest document, tenint en compte que alguns espectacles es poden fer a l'exterior o en espais diversos de la ciutat, acordats entre els centres participants i la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris.

L'Institut de Cultura es reserva la possibilitat d'ampliar o reduir el nombre de centres participants en les edicions esmentades. Els espais on es desenvoluparan les accions complementàries del circuit seran seleccionats pels centres culturals i per l'Institut de Cultura de Barcelona.

La programació artística ha de ser elaborada seguint una metodologia basada en el treball conjunt de programadors dels centres participants i especialistes en les diferents disciplines i ha de respondre als següents criteris:

- La renovació periòdica dels espectacles, que reflecteixi una part important de l'ecosistema de la producció cultural creada a la ciutat de Barcelona.
- L'equilibri entre les diferents disciplines (dansa, circ, teatre, música i audiovisual) i estils i tipus de públic als qual s'adrecen.
- La diversitat de la producció artística de la ciutat que inclogui tant propostes d'artistes emergents com d'altres propostes d'artistes més consolidats.
- L'ajustament als paràmetres econòmics marcats per l'ICUB.

Es considerarà com a programació definitiva aquella programació proposada per l'adjudicatari seguint els criteris esmentats i aprovada per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris, que vetllarà pel compliment d'aquests criteris.

Les actuacions del circuit aniran acompanyades d'activitats complementàries i de difusió que fomentin la interacció entre el públic i l'artista (xerrades prèvies, col·loquis, presentacions a instituts, funcions escolars, etc.) i accions diverses que persegueixin la creació de nous públics en tots els territoris.

## **2.2. FUNCIONS**

Les funcions i tasques principals requerides al servei d'organització, coordinació tècnica i gestió del circuit Barcelona Districte Cultural seran les següents:

### **1. Estratègia de programació**

- i. Cooperar en la definició de les línies de programació artística de cada centre en funció del seu projecte cultural i programa d'actuació territorial

### **2. Dinamització dels espais i personal encarregat de la selecció de la programació artística**

- i. Dinamització dels espais participatius de selecció i programació dels espectacles i creacions artístiques
- ii. Posada a disposició dels centres d'eines de comunicació interna per donar suport a la participació i selecció de propostes
- iii. Assessorament artístic al personal dels centres que participin en el circuit
- iv. Suport als centres en el procés de tria de propostes artístiques
- v. Facilitació de la connexió amb els espais professionals de trobada del sector

- vi. Foment de la relació entre el personal programador dels centres participants
- vii. Suport tècnic i logístic als centres programadors
- viii. Oferta de formació relacionada amb l'objecte del contracte pel personal dels centres vinculat al projecte

### **3. Sistema de selecció de propostes artístiques**

- i. Elaboració d'una proposta de mètode de selecció de la programació que asseguri la participació dels centres en la tria artística del circuit
- ii. Planificació del procés i procediment de selecció artística
- iii. Gestió i execució del procés (sessions, convocatòries, logística, actes, etc.)
- iv. Preparació del material necessari per dur a terme una tria ben informada (ordre del dia, fitxes artístiques dels espectacles, fitxes tècniques, catxets, dossiers pedagògics, requeriments especials, condicions tècniques dels espais, etc.)
- v. Gestió d'una eina telemàtica que permeti la presentació lliure de propostes per part dels artistes o representants
- vi. Recull i tractament posterior de les propostes rebudes en aquesta eina telemàtica
- vii. Creació d'una graella actualitzada amb les propostes programades
- viii. Calendarització de les propostes seleccionades i les activitats complementàries d'acord amb la voluntat dels centres

### **4. Contractació de grups i companyies seleccionades**

- i. Ajust dels catxets artístics i honoraris per activitats paral·leles als preus i criteris prèviament establerts per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris
- ii. Interlocució amb els artistes per la fixació de catxets i redacció dels contractes, ajustats als barems i requisits establerts per la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris
- iii. Recopilació de la documentació administrativa i tècnica referent a la contractació dels grups i companyies
- iv. Contractació i pagament dels espectacles, les funcions escolars, les activitats complementàries i les mesures d'accessibilitat del circuit (no s'abonarà cap import en concepte de viatge, allotjament o manutenció)
- v. Pagament dels honoraris i dietes de tot el personal (artístic, tècnic i administratiu) que no depengui de l'Ajuntament de Barcelona, del propi centre cívic o els connectors culturals i que participi en l'objecte d'aquesta adjudicació
- vi. Gestió, si s'escau, dels drets d'autor

- vii. Vetllar per la correcta contractació de tots els artistes participants quan es faci a través d'agències, representants o intermediaris
- viii. Procés de selecció i prereserva de les actuacions de la temporada següent a la finalització del contracte o pròrroga, en cas que n'hi hagi
- ix. Recollida i actualització de totes les dades dels artistes i espectacles (fitxes artístiques i tècniques, fotografies, teasers, dossiers, etc.) i de tot el material de comunicació necessari per incloure als diversos suports i estratègies de comunicació i premsa del circuit (pàgina web, programa, xarxes socials, etc.)
- x. Coordinació amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris i de Comunicació de l'ICUB quant a comunicació del circuit

## **5. Producció tècnica i logística de les actuacions**

- i. Coordinació logística i tècnica de totes les actuacions en viu, les projeccions audiovisuals musicals i les activitats complementàries
- ii. Coordinació de la producció tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions, projeccions audiovisuals i les activitats complementàries que s'organitzin, amb els responsables dels centres culturals que participen al circuit
- iii. Processat dels riders i recollida de les necessitats de producció dels espectacles
- iv. Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics dels espectacles adaptant-los a la dotació tècnica de cada espai d'actuació
- v. Garantir la dotació tècnica requerida pel correcte desenvolupament de les propostes, llogant o adquirint el material tècnic que requereixi cada espectacle, amb l'aprovació de la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris
- vi. Acollir i atendre els artistes a l'arribada a l'espai de les actuacions i durant tot el temps que estiguin en el centre cultural
- vii. Coordinar amb els centres i els artistes el muntatge, proves de so, llum i desmuntatge necessari per l'actuació. Així mateix les projeccions audiovisuals musicals programades
- viii. Acreditar tot el personal tècnic i artístic que participi en la programació del circuit Barcelona Districte Cultural, si s'escau
- ix. Assumir els costos de mantenició i/o càtering de tot el personal (artístic, tècnic i de les companyies i grups programats), en cas que sigui necessari
- x. Regidories dels escenaris per cada una de les actuacions del circuit i les sessions de projecció audiovisual musical

## 6. Creació de nous públics

- i. Coordinació amb els centres i els connectors per a l'elaboració de propostes d'activitats complementàries a les actuacions amb l'objectiu de crear públic
- ii. Enllaç amb els grups i companyies en la proposta i anàlisi de viabilitat de la realització d'activitats complementàries i per al foment de nous públics

## 7. Vinculació del circuit a les programacions culturals de la ciutat

- i. Elaboració de propostes que vinculin les programacions dels equipaments culturals de proximitat amb els equipaments culturals i la resta de programacions culturals de la ciutat per tal que el projecte actuï com a articulador de públics des dels equipaments de territori i els de ciutat

Per dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que haurà de prestar el servei objecte del contracte de les següents actuacions per l'any 2021 (dividit en 2 temporades: febrer-abril i octubre-desembre):

- 336 espectacles
- 24 projeccions audiovisuals
- 58 funcions escolars
- 100 activitats complementàries

Cal tenir en compte que la selecció de la programació de l'edició de febrer-abril 2021 ja estarà tancada a l'entrada en vigor d'aquest contracte i, per tant, l'adjudicatària n'haurà de gestionar l'execució.

Es preveu el mateix volum d'activitat per l'any 2022.

El calendari i horari definitiu de les actuacions serà determinat per l'ICUB, i cadascun dels centres cívics i culturals participants.

## 2.3. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

Per a dur a terme les tasques esmentades, l'adjudicatària tindrà en compte que es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest plec.

### 2.3.1. PERFILS PROFESSIONALS

Es considera que el personal imprescindible pel correcte desenvolupament del contracte és el següent:

- 1 persona encarregada del procediment de selecció de la programació, de la dinamització dels programadors dels centres participants i de les activitats complementàries
- 1 persona encarregada de la contractació artística

- 1 persona encarregada de la logística i la producció tècnica
- 20% de jornada d'una persona encarregada de l'activitat administrativa
- 15% de jornada d'una persona encarregada de la coordinació de l'equip del projecte

Tot el personal que contempli el contracte de prestació de serveis haurà d'estar assegurat i donat d'alta a la Seguretat Social.

Cadascuna de les persones que formin part de l'equip de treball haurà de disposar de la titulació i/o experiència professional que el capaciti i estarà sota la supervisió de l'empresa adjudicatària.

El conveni de referència pel personal esmentat és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79002295012003.

Les categories equivalents a cada lloc de treball són:

- 3 director/a de programes, projectes i equipaments per les 3 persones encarregades de contractació artística, logística-producció tècnica i selecció-dinamització, a jornada completa
- 1 oficial administratiu/va amb 20% de jornada
- 1 cap de departament amb 15% de jornada

D'altra banda, per dur a terme les regidories dels escenaris del conjunt d'actuacions i de sessions de projecció audiovisual musical del circuit es preveu una necessitat de 2.520 hores anuals de regidors/es d'escena, amb horari flexible. Aquests perfils es regeixen pel Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya, amb el codi de conveni núm. 79000455011994.

## **2.4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària designarà un referent de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Institut de Cultura de Barcelona en relació amb aquesta execució. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques, en les quals es tractaran els següents temes:

- Calendari per cada temporada amb la planificació de la producció de cada proposta (procés selecció de les programacions i definicions de les línies de programació de cada centre, inclosos)
- Identificació de les actuacions complementàries prèvies a cada espectacle per a valorar el seguiment tècnic, artístic i de comunicació
- Recollida d'indicadors quantitius i qualitius del desenvolupament de les activitats
- Seguiment mensual del pressupost del contracte, identificant amb claredat les previsions i les despeses en la contractació del personal, la contractació artística, el lloguer d'equipaments i subministraments tècnics, la producció dels espectacles, les activitats complementàries, les mesures d'accessibilitat, el romanent del pressupost, etc
- Propostes de millora en infraestructures i equips tècnics dels centres per adaptar millor els espais a les necessitats de la programació

- Presentació d'un informe o memòria al final de cada temporada que inclogui els serveis prestats, les despeses en material tècnic aportat, el lliurament dels contractes artístics i l'avaluació del resultat de la temporada en termes de l'activitat objecte del contracte

L'adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'ICUB durant tota la durada del contracte per de fer el seguiment del projecte.

La reunió estarà composta per, com a mínim:

- Persona assignada al servei per part de l'adjudicatària
- Tècnic/a referent del programa Barcelona Districte Cultural a l'Institut de Cultura de Barcelona

## **ANNEX 1. CENTRES CÍVICS I CULTURALS PARTICIPANTS**

- Centre Cívic Barceloneta, carrer de la Conreria, 9 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Drassanes, carrer Nou de la Rambla, 43 (Ciutat Vella)
- Centre Sant Pere Apòstol, carrer de Sant Pere Més Alt, 25 (Ciutat Vella)
- Centre Cívic Urgell, carrer Urgell, 145 (Eixample)
- Centre Cívic Cotxeres Borrell, carrer de Viladomat, 2 (Eixample)
- Centre Cívic Fort Pienc, plaça Fort Pienc, 4 (Eixample)
- Centre Cultural Albareda, carrer Albareda, 22 (Sants – Montjuïc)
- Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, carrer Rector Triadó, 53 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Casa del Rellotge, passeig de la Zona Franca, 116 (Sants - Montjuïc)
- Centre Cívic Joan Oliver Pere Quart, carrer Comandant Benítez, 6 (Les Corts)
- Centre Cívic Tomasa Cuevas –Les Corts, carrer Dolors Masferrer i Bosch, 33 (Les Corts)
- Centre Cívic Can Deu, plaça de la Concòrdia, 13 (Les Corts)
- Centre Cívic Vil·la Urània, carrer de Saragossa, 29 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic Casal de Sarrià, carrer d'Eduardo Conde, 22 (Sarrià – Sant Gervasi)
- Centre Cívic El Coll, carrer Aldea, 15 (Gràcia)
- Centre Cívic La Sedeta, carrer Sicília, 321 (Gràcia)
- Centre Cívic Matas i Ramis, carrer Feliu i Codina, 20 (Horta- Guinardó)
- Lluïsos d'Horta, carrer Feliu i Codina, 7 (Horta- Guinardó)
- Casal la Font d'En Fargues, carrer Pedrell, 67 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Teixonera, carrer d'Arenys, 75 (Horta – Guinardó)
- Centre Cívic Zona Nord, avinguda Rasos de Peguera, 19 (Nou Barris)
- Centre Cívic Can Basté, passeig de Fabra i Puig, 274, 276 (Nou Barris)
- Centre Cívic Can Clariana Cultural, carrer de Felip II, 222 (Sant Andreu)
- Centre Cívic Baró de Viver, passeig de Santa Coloma, 110 (Sant Andreu)
- Centre Cívic de la Sagrera "la Barraca", carrer Martí Molins, 29 (Sant Andreu)
- Auditori Sant Martí de Provençals / Sala La Pau, carrer d'Extremadura, 15 (Sant Martí)
- Centre Cívic Besòs, rambla Prim, 87 / Sala Carlos Díaz, carrer Josep Pla, 40 (Sant Martí)
- Centre Cívic Parc Sandaru, carrer Buenaventura Muñoz, 21 (Sant Martí)
- Centre Cultural La Farinera del Clot, Gran Via de les Corts Catalanes, 837 (Sant Martí)