

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I D'EXECUCIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE RECAPTACIÓ I CONTROL DE L'ACTIVITAT DE SUBHASTA DEL MERCAT ENCANTS BARCELONA – FIRA BELLCALIRE**PERÍODE: UN (1) ANY****TRAMITACIÓ: URGENT****PROCEDIMENT: OBERT**

MEMÒRIA

Des del passat mes de setembre de 2013, el mercat municipal de la Fira de Bellcaire (Encants Vells), situat històricament ambdues bandes del carrer Dos de Maig, va traslladar la seva activitat a un nou emplaçament comercial al carrer Castillejos núm. 158 (08013 Barcelona).

Es tracta d'un nou edifici, que va començar a funcionar el 25 de setembre de 2013, que s'anomena Encants Barcelona – Fira de Bellcaire, situat a l'avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, amb una superfície construïda de 34.000 m2, dels quals, més de 15.000 m2 són comercials, i altres 19.000 m2 de serveis de logística i aparcament.

Aquest nou mercat dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.

La Fira de Bellcaire, a més de disposar d'una tradició molt llarga de funcionament (des del 1928 en la seva ubicació actual), és un mercat que genera un fort moviment comercial, econòmic i social i que agrupa un nombrós nombre de venedors entre titulars, familiars i personal contractat, la qual cosa el dota d'una especificitat i li atorga un caràcter certament singular dins el conjunt de mercats de la ciutat.

El nou mercat té 275 negocis amb format d'establiments comercials de diferents tipus, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha produït en el nou mercat és que el mercat el visiten al voltant de 90.000 persones setmanalment (el mercat obre al públic els dilluns, dimecres, divendres i dissabte), el que representa quasi 5 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (ha passat de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m2), i articles vells i antics, artesanía, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats. Però sens dubte una de les singularitats d'aquest nou mercat és la continuïtat de la subhasta diària tots els dilluns, dimecres i divendres, i excepcionalment els dissabtes precedits d'un divendres festiu,

mantenint l'esperit del que durant molts anys es feia a l'antic mercat de la Fira de Bellcaire, i que ara es desenvolupa mitjançant 39 establiments a l'efecte.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m²), zona per a la recollida de residus, ... amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda. D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en planta -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9,00 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6,00 a 22,30 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9,00 a 18,00 hores els dimarts i dijous.

Aquest nou mercat dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.

El TROM regula aquest mercat especial en la seva subsecció 4a de la secció 4a, en concret en els seus articles 154 a 162. A més, el segon paràgraf de l'article 154 preveu que aquest mercat “disposarà d'un reglament de funcionament per tal de desenvolupar els articles de la present subsecció”.

De manera més concreta, l'article 8è del Reglament de Funcionament, regula les tipologies d'activitat comercial del nou Mercat, on diu:

1. Als Encants Barcelona - Fira de Bellcaire es distingeixen les tipologies d'activitat comercial establertes a l'article 155 del TROM.
2. Les condicions per poder ser titular de qualsevol de les tipologies d'activitat comercial esmentades a l'article 155 del TROM són les regulades a l'article 26 del TROM. Per a la seva cessió o transmissió, cal seguir allò que disposen els articles 28 a 31 del TROM, llevat de l'activitat de la lletra e) de l'article 155 esmentat, regulada a l'apartat següent d'aquest article.
3. La comercialització o venda del gènere adquirit en subhasta no pot ser objecte —durant la seva vigència— ni de cessió ni de transmissió, i només es pot renovar en les condicions establertes a l'article 10.2 del present Reglament.

L'article 155 del TROM regula les tipologies de venda. Concretament, l'apartat e) d'aquest article regula que:

Article 155. *En aquest mercat es distingeixen les següents tipologies d'activitat comercial que es desenvolupen al mercat:*

- a) Venda detallista en format parada i amb denominació no alimentari;*
- b) Venda detallista en format botiga i amb denominació no alimentari;*
- c) Venda detallista o prestació de serveis en format botiga i amb denominació especialitat no alimentària;*
- d) Aportació de gènere per a la subhasta;**
- e) Comercialització/Venda del gènere adquirit en la subhasta;**
- f) Restauració i/o altres activitats de menjar i beure.*

L'activitat reconeguda i regulada a l'article 155 tant a la lletra d) com a la lletra e) del TROM, és la que realitzen en aquest mercat, els titulars d'autorització d'ús de subhasta, i les persones que un cop adquirit un lot de gènere mitjançant procediment de subhasta, es quedaran a vendre al detall i de manera fraccionada aquest lot, previ pagament de les taxes fixades per aquesta activitat en la corresponent Ordenança Fiscal vigent, respectivament.

Per tal de garantir el normal funcionament de l'activitat de subhasta en el nou mercat, es pretén contractar un servei auxiliar responsable del cobrament de totes les taxes relacionades amb les diferents activitats relacionades amb subhasta i comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere, i suport a la Direcció en tasques de control d'aquesta activitat del Mercat. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen en el present Plec.

Visita de les instal·lacions

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de l'edifici i les seves instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132329.

0.- Objecte de la contractació

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei auxiliar encarregat del cobrament de taxes relacionades amb les diferents activitats relacionades amb subhasta i comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere, i suport a la Direcció en tasques de control d'aquesta activitat del Mercat Encants Barcelona-Fira de Bellcaire.

1.- Durada de la contractació

El període de contractació serà d'un (1) any, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

2. Preu de licitació i facturació/abonaments.

2.1 El preu màxim de licitació és de 73.875,72 euros de preu base i 15.513,90 euros d'IVA al 21%, sumant un total de 89.389,62 euros 21% d'IVA inclòs.

Atès que es tracta d'un servei de mà d'obra intensiva en el que el percentatge més important del cost a imputar en què es quantifica la licitació és els salaris dels treballadors que el presten, només s'acceptaran aquelles propostes econòmiques que no difereixin de l'import de licitació en un màxim de reducció del 10%, tenint en compte que no es preveu cap revisió ni actualització a l'alça de l'import adjudicat, per a situacions inicialment sobrevingudes com ara actualitzacions de convenis col·lectius o d'empresa, actualitzacions del salari mínim professional, canvis en l'impost del valor afegit, ... o similars, ni durant l'execució del servei inicialment adjudicat.

2.2 L'adjudicatari presentarà una factura mensual, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Complementàriament al punt anterior, i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de dotació i horaris fixes, i una part més petita subjecte a una bossa d'hores per a necessitats puntuals del servei com ara reforços, obertura en festius, etc., es proposa una operativa de facturació consistent en dividir l'import d'adjudicació en 12 períodes de facturació corresponent al servei licitat, de tal manera que les primeres 11 factures tindran el mateix import, i en la factura corresponent al període 12è, l'adjudicatari regularitzi, si escau, en funció de si finalment s'han prestat o no el total d'hores de servei inicialment previstes com a bossa addicional.

2.3 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

2.6 Atès l'objecte del contracte i l'import licitat, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb la presentació de:

Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.

b) Solvència tècnica o professional. S'acreditarà amb la presentació de:

Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclourà import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del servei hagi estat una entitat pública, o bé per certificat o declaració emesa per l'empresari en el cas de persones jurídiques privades.

L'import anual a acreditar durant el major any d'execució dins aquest període de cinc anys, en serveis d'igual o similar naturalesa, és per valor igual i superior al 70% valor anual mitjà sense IVA.

3.- Servei de subhasta, funcions. El personal i horaris de prestació dels serveis

3.1.- L'activitat se subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres i divendres no festius, i els dissabtes posteriors a divendres festiu.

El servei licitat, és:

3.1.1 un servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05,15 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius, així com els dissabtes que vagin precedits d'un divendres festiu; i de 8,00 a 20,00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'1,30 hores per dinar.

3.1.2 un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7,00 a 17,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1,30 hores per dinar.

En ambdós casos s'inclouen els diumenges o festius que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura al públic, i que s'escaigui l'activitat de subhasta especial, o anàlogues, per part de l'IMMB, fins a un màxim de vuit a l'any, amb el mateix horari.

3.2.- La subhasta dels diferents lots es realitza els dilluns, dimecres i divendres entre les 7,30 i les 9,30 hores pel sistema de puja, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.

11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la puja final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.

11.7. La part venedora tindrà dret a una única puja. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6 d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats).

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent, l'adjudicatari de la subhasta ha de satisfer a l'Ajuntament de Barcelona, en concepte de taxa per la utilització o aprofitament dels espais dedicats a les subhastes en el mercat Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, un 2,5% del preu de rematada de les partides subhastades. En el cas que no hi hagi licitació i per tant la subhasta quedi deserta, i el venedor ocupi l'espai per a detallar el lot, se satisfarà la taxa corresponent, també regulada a l'Ordenança Fiscal vigent.

3.3.- Un dels aspectes més importants quant a les tasques de suport a la Direcció en el control de la subhasta objecte de licitació, és l'acompliment de l'ocupació successiva dels espais de subhasta, regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament Intern:

Article 13è. Ocupació successiva de l'espai de subhasta.

1. La subhasta és pública i oberta al públic en general. Una vegada subhastada i adjudicada la mercaderia, caldrà abonar la taxa corresponent i retirar-la, com a màxim, a les 09:30 hores, havent deixat, en tot cas, l'espai net, lliure i a disposició de la Direcció del mercat, o bé acreditar la seva capacitat com a comerciant per poder exercir la venda al detall de les mercaderies adquirides segons els apartats següents.

2. L'acreditació per a participar en la subhasta com a comerciant per a detallar s'haurà de fer amb antelació, dins dels dos períodes anuals que establirà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per a sol·licituds i presentació de la documentació pertinent d'acord amb l'article 8è. apartat tercer. Els acreditats passaran a formar part d'un cens anomenat "Comerciants compradors de lots de subhasta autoritzats per a detallar dels Encants Barcelona", i se'ls hi lliurarà una acreditació que hauran d'exhibir en tot moment per tal de poder exercir la seva activitat en el mercat.

3. Un comerciant amb autorització de compra de lots no podrà mantenir més d'un lot per exercir el comerç a detall a partir de les 9:30h., amb l'única excepció de que siguin col·lindants.

4. Quan la subhasta es realitzi en divendres, la part venedora haurà de comunicar al subhastador si la compra del lot dona dret a vendre i detallar divendres i dissabte o només divendres. En aquest darrer cas, al finalitzar l'horari comercial, el comerciant amb autorització haurà de recollir les mercaderies i deixar l'espai completament net. Si la compra és en opció de divendres i dissabte, podrà deixar el gènere en l'espai, sota la seva responsabilitat. Cada opció implicarà el pagament diferenciat de les taxes que reculli l'ordenança fiscal vigent, essent la seva comunicació prèvia en el moment de fer la reserva de l'espai exigible en tot cas.

5. El comerciant que ha adquirit un lot de subhasta pot revendre a un nou comerciant les mercaderies restants en l'espai corresponent durant els dilluns, dimecres i divendres, prèvia comunicació al personal destinat a tal efecte per la Direcció del mercat i el pagament de la taxa corresponent segons aplicació de l'ordenança fiscal reguladora. En cap cas, però, es podrà revendre les mercaderies en l'espai corresponent durant els dissabtes quan hagin optat per una subhasta amb dret de detall de divendres i dissabte. El nou comerciant sempre haurà de reunir les condicions exigibles per exercir el comerç segons la normativa vigent.

6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les catorze hores trenta minuts (14:30 h), i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les catorze hores trenta minuts i les setze hores trenta minuts (14:30h. i les 16.30 h.) l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.

7. Els possibles canvis de titular posteriors i successius hauran de complir les mateixes obligacions especificades en el punt anterior. L'últim d'ells haurà de romandre en el lloc fins a la finalització de l'horari comercial del mercat i, quan aquest finalitzi, deixar l'espai lliure d'embalums i mercaderies, segons el recollit en l'article 7è. i concordants d'aquest Reglament.

8. Si es ven tot el gènere d'un lot, l'espai es deixarà a disposició de la Direcció, lliure d'embalums i de mercaderies

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent Les parades dedicades a subhastes que siguin utilitzades per revenedors han de satisfer la taxa de 20,00 € per lloc i dia.

3.4.- El servei objecte de licitació tindrà les següents funcions:

Desenvolupar les següents tasques:

- Dur a terme les tasques de reserva prèvia d'espai en el camp de subhastes coordinadament amb el servei de subhastador i vigilància.
- Gestió del cobrament d'utilització dels espais, sota supervisió de la Direcció del mercat, que es realitzarà:
 - Mitjançant gestió dels rebuts mensuals de liquidació del sistema de cobrament que determini l'IMMB, que el primer dia de mes lliurarà la Direcció del Mercat, i lliurament als titulars dels 39 llocs de venda amb acusament de rebuda (com s'està fent actualment), o bé
 - El que determini l'IMMB
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària, que es realitzarà:
 - Mitjançant comprovació i recollida de còpia dels rebuts mensuals de liquidació abonats (com s'està fent actualment), o bé
 - El que determini l'IMMB
- Liquidar i cobrar als compradors de lots de subhasta el 2,5% del valor de l'import de rematada de la subhasta, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:

- Mitjançant cobrament en efectiu prèvia presentació del rebut emès pel servei de subhastador (com s'està fent actualment), o bé
 - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut emès pel servei de subhastador.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària dels llocs de revenda d'espais de subhasta fins les 14,00 hores, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
 - Mitjançant cobrament en efectiu prèvia presentació del tiquet corresponent (com s'està fent actualment), o bé
 - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària dels llocs de revenda d'espais de subhasta sobre l'ocupació successiva regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament, que s'hagin produït a partir de les 15,00 hores en el dia de mercat anterior, a partir de la informació facilitada per l'equip de vigilància i en coordinació amb la Direcció del Mercat, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
 - Mitjançant cobrament en efectiu prèvia presentació del tiquet corresponent (com s'està fent actualment), o bé
 - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut.
- Fer el recompte diari dels diners recaptats, dels espais buits i controlar les incidències ocorregudes.
- Liquidar diàriament els ingressos corresponents a la recaptació de tiquets de revenda d'espai de subhasta per a detallar gènere, i el 2,5% de les rematades de les subhastes. Aquesta liquidació es durà a terme mitjançant ingrés diari del total recaptat a l'entitat bancària corresponent.
- Lliurar comptes a la Direcció del Mercat.
- Lliurar els fulls d'ingrés bancari, i de liquidació a la Direcció del Mercat.
- Controlar l'ocupació indeguda dels espais de subhasta, sigui per excés de l'espai destinat a la venda, la no acreditació com a titular de venda o comprador de lot, o qualsevol altra situació no autoritzada que es pugui produir en el desenvolupament d'una jornada d'activitat de venda.
- Col·laborar amb el personal municipal del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, especialment en el compliment del Reglament de Funcionament Intern.
- Complir les normes de seguretat establertes en el Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire i qualsevol altres que poguessin establir-se per acord mutu durant el període de durada del contracte.
- Realitzar qualsevol altra classe de serveis que siguin sol·licitats formalment per la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, i que siguin inclosos en l'objecte de la contractació.
- Informar diàriament a la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, mitjançant un comunicat de servei, de totes les incidències hagudes durant el mateix.
- Informar immediatament de qualsevol incident que es produeixi relacionat amb les missions que tenen encomanades a la Direcció del Mercat Municipal dels Encants - Fira de Bellcaire.
- Informar regularment d'aquells assumptes que puguin millorar la prestació del servei.

3.5.- Durant les tasques de subhasta, el personal auxiliar amb tasques de recaptador assistirà i s'haurà de coordinar amb el personal contractat per l'IMMB per subhastar els lots, i exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

3.6.- Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic.

3.7.- L'empresa adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions, llevat dels tiquets d'acreditació del cobrament, que els facilitarà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

3.8.- Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei de subhastador per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

13.6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16.30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.

3.9.- Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

3.10.- Es requereix la dotació de 3 aparells de radio - transmissió (walkis), un per al personal de la Direcció del mercat, i l'altre per al personal adscrit que desenvolupi el servei. Aquests aparells de radio – transmissió, han de ser compatibles amb els que utilitza el servei de vigilància del mercat, per tal de facilitar la comunicació entre els diferents serveis.

3.11 Es requereix la dotació d'un aparell mòbil de telefonia, tipus smartphone, per al personal adscrit que desenvolupi el servei, per tal de comunicar novetats i estar en contacte amb el personal de direcció.

3.12 Es requereix també una bossa de 100 hores de servei, durant la vigència de l'any de contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors, el cost de les quals queda inclòs en el preu de licitació i s'ha quantificat a raó d'un preu mig de 16,50 euros/hora més IVA i que formarà part del preu del contracte fixat definitivament com a resultat de l'oferta del licitador.

4.- El personal prestatari dels servei

4.1.- L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

4.2.- El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

4.3.- L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial, que actuarà en qualitat de responsable de la supervisió i control de la qualitat del servei.

4.4.- S'estableix l'obligatorietat de mantenir com a mínim una reunió mensual de seguiment i avaluació de la marxa del servei, a tres bandes, és a dir responsable de l'empresa, Direcció del mercat i representants de l'Associació de Venedors del mercat, en la que l'empresa adjudicatària aixecarà document de seguiment i compromisos.

4.5.- La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, establint-se com a mínim les següents jornades de servei descrites.

4.6.- El servei haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el marc normatiu vigent per a aquest tipus de serveis, i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional, i sempre amb la qualificació professional adequada.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida a un Conveni Col·lectiu del sector que correspongui, vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli el conveni d'aplicació.

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

4.7.- L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en aquest Plec.

5.- Subrogació de personal

De conformitat amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, s'ofereix als licitadors la relació de les condicions dels treballadors que actualment realitzen la seva feina de forma habitual a les instal·lacions del Mercat municipal Encants Barcelona – Fira de Belcaire, amb indicació d'antiguitats i altres plusos específics, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que actualment presta el Servei, pel cas que haguessin de ser subrogats per un nou adjudicatari del servei, si escau.

Nº	JORNADA	COD CONTRACTE	CATEG	ANTIGUITAT	SALARI BASE	PLUS ACTIVITAT (x 12)	MILLORA NO CONSOLIDABLE (x 12)	MENYSCAPTE MONEDA	DISTÀNCIA I TRANSPORT	VESTUARI
1	Completa	401	Auxiliar de Servicios	01/01/2018	735,90 €	280,00 €	275,00 €	130,00 €	46,50 €	27,30 €
2	Completa	189	Auxiliar de Servicios	25/04/2019	950,00 €					

L'empresa que actualment presta el servei és:

ATESE ATENCION Y SERVICIOS, S. L. (Grupo TRABLISA)

carrer Gremi Selleters i Basters , 2, Polígon Son Castelló
07009 Palma de Mallorca
Telèfon 902300309

6.- Els criteris de valoració són

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCAP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades, la millora en el lliurament del servei, la qualitat del servei, i el pla d'execució previst.

Més concretament, es valorarà de forma específica i amb el següent barem de puntuacions màximes aquests conceptes, i que totes les empreses licitadores hauran d'especificar en el document anomenat

“Aportacions al servei auxiliar de recaptació i control de la subhasta del mercat dels Encants Barcelona-Fira de Bellcaire ”.

Aquest document formarà part de la documentació que de forma obligatòria cal presentar en un sobre i haurà d'incloure punt per punt i amb el mateix ordre del quadre que es presenta a continuació quines són les aportacions que l'empresa licitadora es compromet a aportar i desenvolupar en el decurs del servei, i que en cas de resultar ser l'adjudicatària passaran a tenir caràcter contractual.

“APORTACIONS AL SERVEI AUXILIAR DE RECAPTACIÓ I CONTROL DE LA SUBHASTA DEL MERCAT ENCANTS BARCELONA-FIRA DE BELLCAIRE”	PUNTS MÀXIMS
EN EL SOBRE B	100 punts
Millora en el preu de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ Si un licitador presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa. <u>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:</u> Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.	70 punts

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.	
Millora de la bossa d'hores. Es valorarà l'oferiment de la millora de la bossa d'hores sense cost per l'IMMB per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions sobrevingudes i imprevisibles	Per cada 10 hores s'obtindrà 5 punts, fins a un màxim de 20 punts
Millora de la retribució salarial. Es valorarà la millora ofertada en el concepte "salari base" dels treballadors adscrits al contracte, la relació dels quals consta detallat al plec de clàusules administratives.	La millora més elevada obtindrà 10 punts, puntuant-se la resta de manera inversament proporcional.

7.- Modificacions del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte podran ser objecte de modificació (modificació del contracte, article 106 TRLCSP) en els supòsits següents:

7.1.- Que per raons d'interès comercial aplicables al mercat sigui necessària la reducció de la seva prestació en relació al número d'hores i/o de dies de prestació inicialment previstos en el contracte. Aquest supòsit s'acreditarà en base a la manca de demanda del servei, entesa com la reducció substancial i significativa d'assistència de públic en determinades franges horàries o dies concrets, quan aquesta suposi una reducció de menys del 20% respecte de la mitjana d'assistència diària del mercat, de manera que suposi una mínima activitat comercial.

Previ acord adoptat per l'IMMB, i amb l'audiència prèvia del contractista, es resolrà sobre la modificació, assenyalant les noves condicions de prestació del servei. La modificació podrà afectar a un màxim del 15% del preu d'adjudicació del contracte.

7.2.- Que per raons d'interès comercial aplicables al mercat es reordenin els dies d'obertura del mercat. Aquest supòsit s'acreditarà en base a la manca de demanda del servei, entesa com la reducció substancial i significativa d'assistència de públic en determinats dies ordinaris d'obertura del mercat, quan aquesta suposi una reducció de menys del 20% respecte de la mitjana d'assistència en aquell/s mateix/os dia/es del mercat, de manera que suposi una mínima activitat comercial.

En aquest supòsit el preu del contracte no s'altera, atès que la modificació únicament afecta a la reordenació dels dies d'obertura que, en cap cas, suposarà obertura en diumenges o dies festius.

Previ acord adoptat per l'IMMB, i amb l'audiència prèvia del contractista, es resoldrà sobre la modificació, assenyalant les noves condicions de prestació del servei.

7.3.- Que per raons d'interès en la millora de la gestió, i amb l'objectiu de millorar l'eficiència, s'introduís un nou sistema de recaptació i cobrament mitjançant pagament electrònic prèvia presentació del rebut, que tractés d'eliminar el màxim possible o totalment les transaccions en metàl·lic.

En aquest supòsit el preu del contracte no s'altera, atès que la modificació únicament afecta a la reordenació del sistema de cobrament i recaptació.

Previ acord adoptat per l'IMMB, i amb l'audiència prèvia del contractista, es resoldrà sobre la modificació, assenyalant les noves condicions de prestació del servei, i es formarà als treballadors adscrits al servei, de manera coordinada amb el servei de subhastador.

8.- La documentació tècnica que hauran d'aportar els licitadors serà:

8.1.- La que obligui la LCAP a l'efecte de la contractació del present servei.

8.2.- Document acreditatiu que l'empresa licitadora figura inscrita en el Registre com a Centre Especial de Treball de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la comunitat autònoma.

8.3.- Pòlissa de responsabilitat civil de 300.506,34 euros per part de l'adjudicatari

Barcelona, 17 de juliol 2020

Genís Arnàs
CAP DE MERCATS DE L'IMMB
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics