Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS COORDINACIÓ i CONTROL DE PROJECTES DEL PLA DE SISTEMES (PMO)

1 Antecedents i motivació del contracte....2
2 Objecte del Plec....2
2.1 Descripció de la situació actual....2
2.1.1 Centres....4
2.1.2 Sistemes....4
2.1.3 Serveis....5
2.1.4 Equipaments....5
3 Condicions d'execució....5
3.1 Quantificació....5
3.2 Calendari i horari....6
3.3 Ubicacions....6
3.4 Equip humà i recursos tècnics....6
3.5 Competències tècniques-titulacions....7
3.6 Competències tècniques – Experiència....**Error! No s'ha definit el marcador.**
3.6.1 Qualificacions tècniques a acreditar per l'empresaError! No s'ha definit el marcador.
3.6.2 Qualificacions tècniques a acreditar per l'equip de treballError! No s'ha definit el marcador.
3.7 Metodologia....7
4 Adquisició, retorn del servei i control d'activitat....8
4.1 Adquisició del servei....8
4.2 Pla de retorn del servei....8
4.3 Control d'activitat....9
5 Governança....9
5.1 Representants de l'ICUB i del contractista....9
5.2 Comitè de direcció....9
6 Contingut de la oferta tècnica.... Error! No s'ha definit el marcador.
7 Facturació.... Error! No s'ha definit el marcador.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1 Antecedents i motivació del contracte

El Institut de Cultura de Barcelona, (d'ara en endavant ICUB), depèn del Ajuntament de Barcelona. El Institut Municipal d'Informàtica del Ajuntament (d'ara en endavant IMI) li presta els seus serveis al igual que als altres organismes que depenen del Ajuntament.

Hi ha però serveis d'informàtica que són específics de l'activitat de l'ICUB que els proporciona el seu propi servei d'informàtica.

Per prestar aquests serveis s'ha dotat de serveis de tercers, maquinari i programari especialitzat en aquests tipus de servei.

Aquests serveis han d'estar, de forma segura, a disposició dels usuaris a fi de que aquests puguin desenvolupar les tasques que tenen encomanades. Cal remarcar que la no disponibilitat o errors en aquests serveis tindria un impacte important en l'activitat i imatge del ICUB.

El volum actual de projectes està per sobre dels 40 en diferents nivells de maduresa i són gestionats per l'equip del Departament de Sistemes d'Informació amb la col·laboració de caps de projectes externs.

Es precisa contractar, per tant, una empresa que pugui proporcionar els serveis de coordinació i seguiment dels projectes tecnològics (Project Management Office o PMO) per donar suport a la Direcció del Departament.

2 Objecte del plec

Els serveis de coordinació i control de Projectes (PMO) per donar suport a la Direcció del Departament TIC. Aquests serveis inclouen:

- Gestió de Pla de Sistemes de l'ICUB
- Reporting del Pla de Sistemes
- Gestió pressupostària projectes TIC
- Gestió específica de projecte e-mailing : sistema d'enviaments massiu

2.1 Descripció de la situació actual

Els serveis es donen des de la seu central al Palau de la Virreina però cal cobrir tots els centres i llocs de treball de l'ICUB. En total són 32 centres i aproximadament 600 llocs de treball.

A títol orientatiu i amb la finalitat de donar una idea de l'entorn en el que s'ha de donar el servei de suport es pot consultar la següent taula:

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

		Sistemes Corporatius IMI	Informàtica local	Xarxa de reserves "EUROMUS"	Venda d'entrades On-Line	Servei als usuaris
Serveis centrals al Palau de la Virreina		X		X		X
Museu d'Història						
	Plaça del Rei	X	X	X	X	X
	Plaça Vil·la de Madrid		X	X		
	El Call	X	X	X		X
	Zona Franca	X				X
	Parc Güell		X	X		X
	Oliva Artès	X		X		X
	La Seca	X				X
	Canòdrom	X				X
Museu de Ciències Naturals						
	Museu Blau		X			X
	Zoologia		X			X
	Geologia		X			X
	Jardí Botànic/Institut Botànic		X			X
Arxiu Fotogràfic de Barcelona		X	X			X
Arxiu Històric de la ciutat de Barcelona		X	X			X
Biblioteca Pública Arús		X				X
Castell de Montjuic		X		X	X	X
Disseny Hub Barcelona		X	X	X	X	X
El Born Centre Cultural		X	X	X	X	X
Fabra i Coats-Centre d'Art Contemporani		X	X			X
Fabra i Coats-Fàbriques de Creació		X	X			X
Fundació Muñoz Ramonet		X				X
La Virreina Centre de la Imatge		X		X		X
Museu de la Música				X	X	X
Museu de les Cultures del Món		X	X	X	X	X
Museu del Disseny		X		X		X
Museu Etnològic		X	X	X	X	X
Museu Frederic Marès		X	X	X	X	X
Museu Monestir de Pedralbes		X		X	X	X
Museu Picasso				X	X	X
Museu Verdaguer		X		X		X
Sala exposicions La Capella		X	X			X

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2.1.1 Centres

Els centres als que cal donar algun tipus de servei es poden agrupar en tres grans grups encara que no són excloents entre ells. L'agrupació es per facilitar la relació de serveis que s'hi faciliten.

- Palau de la Virreina. És la seu principal i on hi ha els equips principals, els servidors les aplicacions servidores que funcionen sobre equips propis.
- Centres amb informàtica corporativa. Centres on hi ha terminals per donar els serveis generals de l'Ajuntament de Barcelona. La majoria dels centres estan connectats mitjançant fibra òptica del IMI. Hi ha quantitat de estacions de treball que es situa en promig al voltant de les 400 estacions de treball.
- Centres amb informàtica local no corporativa. Hi ha un grup de centres amb informàtica local, connectivitat amb línies ADSL o FTTH, o PCs en local als que el contracte programa amb l'IMI només cobreix en part els seus requeriments de manteniment: El Call, Museu Verdaguer, Parc Güell, Refugi 307, Vila de Madrid, Turó de la Rovira i un afegit d'unes 20 estacions de treball amb les impressores i dispositius complementaris.
- Centres amb servei de venda d'entrades. Son centres pels que es dona el servei de reserves i venda d'entrades al públic. Els servidors per fer-ho estan al Palau de la Virreina.

2.1.2 Sistemes

Cal tenir en compte que no tots els sistemes estan presents a totes les seus, al quadre de Centres / Serveis es pot veure quin sistema està present a quina seu.

- Xarxa de reserves, botigues i venda d'entrades. Es presta basat en el programari "EUROMUS". És el sistema informàtic, a banda dels corporatius, que dona servei tant a les taquilles i sistema de gestió de reserva d'entrades i activitats dels diversos Museus de l' Institut de Cultura.
- Sistema de vendes d'entrades "on-line" mitjançant Internet.
- Xarxa científica del Museu de Ciències Naturals. Composta de 15 estacions de treball de gestió íntegra de l'ICUB ubicades a les 4 seus del Museu i al Palau de La Virreina
- Infraestructura de xarxa i comunicacions basada en routers i switchos corporatius CISCO ARUBA i antenes WIFI CISCO i ARUBA i Meraki
- Infraestructura de sistemes. Està basat en un sistema de virtualització de Vmware de dos nodes amb una cabina NetApp. Sobre aquest entorn s'executen els diferents servidors. Entre ells servidors d'aplicacions basats en VMWARE.
- Infraestructura de còpies de seguretat i de recuperació. Basat en BackupExec i Veembackup

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Sistemes d'informació derivats del diversos projectes acabats i/o en desenvolupament (Clipfiles, Museum +, ALFRESCO...)
- Sistemes de seguretat basat en antivirus

2.1.3 Serveis

Els serveis que cal prestar d'acord amb el punt 2 d'aquest Plec són:

- Control econòmic dels pressupostos associats al Departament
- Gestió de Pla de Sistemes
- Reporting del Pla de Sistemes
- Gestió pressupostària projectes TIC
- Gestió específica de projecte e-mailing : sistema d'enviaments massiu

2.1.4 Equipaments

L'ICUB té la seva seu principal al Palau de La Virreina, a les Rambles de Barcelona, on hi té els equips principals i els servidors a una sala que s'ha habilitat com a CPD, així com els centres patrimonials relacionats en la taula continguda en l'anterior punt 2.1

Els llocs de treball estan equipats amb ordinadors d'ús fix per accedir als serveis corporatius i/o als serveis propis de l'ICUB.

A més dels ordinadors esmentats existeix una dotació de més de 144 portàtils amb informàtica local, tant d'entorn Windows com Apple i 38 tauletes amb iOS o Android.

3 Condicions d'execució

3.1 Quantificació

Les tasques que esta previst desenvolupar comporten una dedicació ordinària de hores anuals de **1000 hores/persona** equivalents a **125 jornades de treball**.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Si durant el desenvolupament del contracte es veu que el ritme de les tasques realment efectuades és superior, o inferior, al previst s'ajustarà el ritme a fi de finalitzar el contracte dins del nombre d'hores establert. En qualsevol cas les tasques seran sempre del mateix caire que les descrites al present plec.

S'augmentarà, o disminuirà, el nombre de tasques, mai es modificarà ni el nombre de recursos (mesurat en hores-posició) ni la qualitat de les mateixes.

A fi de no alterar de forma significativa el ritme dels treballs l'adjudicatari ha de substituir el personal assignat en cas de baixa laboral, permisos i/o d'altres contingències. La substitució es farà per un tècnic amb experiència i coneixements equivalents, o superiors, als compromesos en la seva oferta.

3.2 Calendari i horari

Ateses les característiques del servei i tenint en compte que l'ICUB considera que el servei es pot prestar amb una posició de consultor-coordinador de projectes i, es precisa:

- Un servei ordinari fixe presencial format per una posició de cap de PMO que es dura a terme a raó de dues jornades i mitja setmanals de 8 hores a desenvolupar en un rang horari de 9:00h a 18:00h. L'adjudicatari convindrà amb la Direcció de Sistemes d'Informació aquests dies perquè l'empresa pugui fer la seva planificació

L'empresa adjudicatària es compromet a que el ritme de desenvolupament del servei s'ajustarà al cicle de treball de l'ICUB en el que la càrrega baixa per la setmana de Nadal i Setmana Santa i és pràcticament nul però no inexistent durant el mes d'agost.

.

3.3 Ubicacions

Ateses les característiques del contracte els treballs de caràcter regular es duran a terme a la seu de l'ICUB al Palau de la Virreina. Si el servei ho precisa caldrà desplaçar-se a les altres seus de forma puntual.

La llista d'ubicacions actual es pot veure al apartat "2.1 Descripció de la situació actual"

3.4 Equip humà i recursos tècnics

Es considera que el servei s'ha de poder prestar amb el concurs d'un consultor sènior que haurà de tenir els coneixements i experiència adients per les tasques que cal desenvolupar i que podrà comptar amb el suport de personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari nomenarà addicionalment un coordinador general que serà responsable de la direcció del equip i de la interlocució amb l'ICUB més enllà del dia a dia.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Ateses els característiques del servei, el servei de suport que s'efectua en règim presencial es prestarà utilitzant els equips i sistemes que l'ICUB té habilitats a l'efecte.

L'ICUB proporcionarà el sistema de connexió a la xarxa amb els elements de seguretats que corresponguin.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals dels diferents espais des d'on es realitzin els serveis. Així com aquells aspectes normatius relatius a l'ús dels espais.
L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i/o empreses que prestin serveis en els espais del centre en les reunions especialment programades per aquest fi que es realitzen.

3.5 Competències tècniques-titulacions

El Cap de projecte responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

En aquest sentit, la titulació i acreditació professional d'acord amb les tasques indicades: és la següent: Titulació Superior (Llicenciatura, Grau, Enginyeria)

A més a més, es podran acreditar addicionalment titulacions en:

- Certificació programari/suite CRM
- Certificació SAP
- Certificació en gestió de Projectes
- MBA

La puntuació d'aquelles propostes dels licitadors on el cap de projecte no disposi d'aquestes certificacions addicionals serà de 0 punts en aquests apartats

L'ICUB es reserva el dret de verificar el nivell competencial del cap de projecte proposat amb un entrevista i pot no acceptar el tècnic si considera que no compleix amb l'exigit.

3.6 Metodologia

Per la provisió del servei es seguiran les millors pràctiques descrites a ITIL V.3 o COBIT segons l'apartat del que es tracti.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

3.7 Equip humà i recursos tècnics

L'empresa adjudicatària aportarà un consultor sènior / cap de projecte que serà el que ha de fer la prestació dels serveis de forma regular. Aquest ha de poder estar assistit per especialistes pels casos en que el projecte, o la part d'ell, ho requereixin.

Aquest equip ha de poder acreditar els coneixements i experiència adients per les tasques que cal desenvolupar.

L'adjudicatari nomenarà addicionalment un coordinador general que serà responsable de la direcció del equip i de la interlocució amb l'ICUB més enllà dels aspectes tècnics i del dia a dia.

L'ICUB proporcionarà el sistema de connexió a la xarxa amb els elements de seguretats que corresponguin.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el PAU i l'avaluació de riscos laborals dels diferents espais des d'on es realitzin els serveis. Així com aquells aspectes normatius relatius a l'ús dels espais.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i/o empreses que prestin serveis en els espais del centre en les reunions especialment programades per aquest fi que es realitzen.

3.8 Competències tècniques - Titulacions

El personal responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

4 Adquisició, retorn del servei i control d'activitat

4.1 Adquisició del servei

Els serveis que cal prestar compten amb la seva documentació. En qualsevol cas l'adjudicatari disposarà d'un període de dues setmanes en las que podrà estudiar aquesta documentació i fer tantes consultes com cregui necessari als tècnics de l'ICUB o als de l'antic adjudicatari.

4.2 Pla de retorn del servei

L'adjudicatari ha de mantenir en tot moment la documentació necessària per la prestació del servei totalment actualitzada i l'ha de lliurar a l'ICUB a la finalització del contracte.

El personal responsable de l'execució del servei ha d'estar un mínim d'una setmana fent el traspàs als nous responsables a les mateixes ubicacions del Palau de la Virreina per solucionar dubtes i/o fer nous traspassos.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.

Passat aquest temps el nou adjudicatari farà una llista del que creu que no ha estat traspassat o ho ha estat de forma deficient. L'ICUB arbitrarà la forma de finalitzar el traspàs.

4.3 Control d'activitat

Es faran reunions periòdiques de seguiment i control entre la Direcció de Sistemes d'Informació de l'ICUB i el cap de projecte.

S'analitzarà el grau d'avanç i les accions que cal emprendre per evitar o corregir desviacions no desitjades i, en general, tot allò que a criteri de la Direcció TIC de l'ICUB o del Cap de Projecte es consideri rellevant per la prestació del servei i el bon fi dels treballs.

5 Governança

5.1 Representants de l'ICUB i del contractista

L'ICUB designarà un responsable del contracte de serveis.

L'adjudicatari designarà un responsable del servei que serà l'interlocutor amb l'ICUB per la direcció dels treballs i gestió del contracte.

La tasca de coordinació del dia a dia s'anomenarà a un dels integrants del equip de treball que estigui en permanència a la seu de l'ICUB.

5.2 Comitè de direcció

Semestralment es farà una reunió entre els responsables de l'ICUB i de l'empresa adjudicatària. Hi assistiran, a més a més, les persones que les parts creguin oportunes. Els objectius de la reunió seran:

- Revisar si el servei s'està desenvolupant tal com estava previst
- Revisar si el servei es pot desenvolupar millor
- Revisar si tal com està plantejat encara és el que necessita l'ICUB
- Revisar si està donant els efectes desitjats
- Emetre un informe en el que s'expressin les conclusions dels punts anteriors.
- Pla d'acció si és el cas

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
DANIEL CARCELES MESTRES el dia 08/07/2020 a les 09:12, que dóna el vistiplau.