

## RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### EXPEDIENT 20000171

**Contracte pels serveis informàtics de suport de processos, configuració, gestió, evolució i administració tècnica de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI, amb mesures de contractació pública sostenible., tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona**

Havent-se detectat un error material a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques pel que fa a la proposta tècnica de les empreses licitadores d'acord amb allò establert a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la rectificació del contingut de l'apartat anteriorment referenciat en el sentit següent:

#### **ON DIU:**

#### **12. PROPOSTA TÈCNICA.**

“Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentaran dos sobres tancats, **el sobre A** on s'inclourà la documentació administrativa i **el sobre BC** que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

**En el sobre BC** s'inclourà, a més de la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars i la documentació següent indexada de manera que faciliti la seva localització, els següents documents especificats a continuació pels quals, entre parèntesi, s'ha indicat el nombre màxim de pàgines de què pot constar a tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple:

- **Resum executiu** (màxim 5 pàgines)

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del contracte, destacant-ne els recursos i les propostes de valor afegit destacant el seu enteniment del servei i les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo tenint en compte els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques.

- **Model de Transició** (màxim 3 pàgines)

En aquesta secció el licitant ha d'especificar les accions que durà a terme per tal de que el nou equip assumeixi les tasques que s'estan duent a terme. El licitador presentarà la corresponent planificació amb l'esforç i dedicació que cregui necessari per assolir correctament el servei.

- **Organització del Servei** (màxim 5 pàgines)

En aquesta secció el licitant ha d'exposar el seu enteniment del servei i les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo tenint en compte els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques. El licitador presentarà l'organigrama i les propostes de reunions que cregui necessàries i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió del servei.

Es pot incloure qualsevol altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta.”

## **HA DE DIR**

### **“12. PROPOSTA TÈCNICA.**

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSProject o Acrobat.

El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès, tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma següent:

Es presentarà un únic sobre, el **sobre AC**, que haurà de contenir tant la documentació administrativa com la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

**En el sobre AC** s'inclourà, a més de la documentació que s'especifica en el plec de clàusules administratives particulars i la documentació següent indexada de manera que faciliti la seva localització, els següents documents especificats a continuació pels quals, entre parèntesi, s'ha indicat el nombre màxim de pàgines de què pot constar a tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 12 i interlineat simple:

- **Resum executiu** (màxim 5 pàgines)

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del contracte, destacant-ne els recursos i les propostes de valor afegit destacant el seu enteniment del servei i les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo tenint en compte els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques.

- **Model de Transició** (màxim 3 pàgines)

En aquesta secció el licitant ha d'especificar les accions que durà a terme per tal de que el nou equip assumeixi les tasques que s'estan duent a terme. El licitador presentarà la corresponent planificació amb l'esforç i dedicació que cregui necessari per assolir correctament el servei.

- **Organització del Servei** (màxim 5 pàgines)

En aquesta secció el licitant ha d'exposar el seu enteniment del servei i les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo tenint en compte els requeriments exposats en el plec de prescripcions tècniques. El licitador presentarà l'organigrama i les propostes de reunions que cregui necessàries i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió del servei.

Es pot incloure qualsevol altra informació que el licitador consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta."

Per altre banda, i havent-se detectat un error material per la falta d'inclusió contigua a l'annex 2A del plec de clàusules administratives particulars pel que fa als compromisos de millora, d'acord amb allò establert a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedeix a la rectificació del contingut de l'apartat anteriorment referenciat en el sentit següent:

**ON DIU:**

**"ANNEX 2A**

**DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ...., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 20000171 que té per objecte els *serveis informàtics de suport de processos, configuració, gestió, evolució i administració*

tècnica de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

**OFERTA ECONÒMICA:**

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

**HA DE DIR****"ANNEX 2A****DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm. ....., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 20000171 que té per objecte els *serveis informàtics de suport de processos, configuració, gestió, evolució i administració tècnica de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI, amb mesures de contractació pública*

sostenible, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

**OFERTA ECONÒMICA:**

	Preu sense IVA	.... euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

**COMPROMÍS DE MILLORES:**

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte que té per objecte els *serveis informàtics de suport de processos, configuració, gestió, evolució i administració tècnica de les eines de gestió de serveis de Nimbus, BEM i SLM/INDI, amb mesures de contractació pública sostenible, tramitat per l’Institut Municipal d’Informàtica de l’Ajuntament de Barcelona, tramitat per l’Institut Municipal d’Informàtica de l’Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient 20000171*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i amb els **següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA DEL SERVEI DE RESOLUCIÓ D’INCIDÈNCIES**

<b>Millora del temps de resolució d’incidència amb tall de servei</b> <b>Apartat 4.16.2 del PPT</b> <b>Fins a 2 punts</b> <b>Marcar l’opció que correspongui.</b>		
Millora de 1 hora (...)	Millora de 2 hores (...)	
<b>Millora del temps de resolució d’incidència normal.</b> <b>Apartat 4.16.2 del PPT</b> <b>Fins a 2 punts</b> <b>Marcar l’opció que correspongui.</b>		
Millora de 4 hores (...)	Millora de 8 hores (...)	Millora de 12 hores (...)

- **MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA DEL SERVEI DE RESOLUCIÓ DE PETICIONS**

<b>Millora del temps de resolució de peticions urgents</b> <b>Apartat 4.16.3 del PPT</b> <b>Fins a 2 punts</b> <b>Marcar l’opció que correspongui.</b>		
Millora de 1 hora (...)	Millora de 2 hores (...)	
<b>Millora del temps de resolució de peticions normals</b> <b>Apartat 4.16.3 del PPT</b> <b>Fins a 2 punts</b> <b>Marcar l’opció que correspongui.</b>		
Millora de 4 hores (...)	Millora de 8 hores (...)	Millora de 12 hores (...)



- **MILLORA DEL NIVELL DE SERVEI DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

<b>Millora del temps de resolució d'incidències indicador SMO_GIN1</b> <b>Apartat 10.1.2 del PPT</b> <b>Fins a 10 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>
SLA objectiu ofert per l'adjudicatari (.....)

- **MILLORA DEL NIVELL DE SERVEI DE RESOLUCIÓ DE PETICIONS**

<b>Millora del temps de resolució d'incidències indicador SMO_GPN1</b> <b>Apartat 10.1.2 del PPT</b> <b>Fins a 10 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>
SLA objectiu ofert per l'adjudicatari (.....)

- **MILLORA PER L'EXPERIÈNCIA EN LES EINES CLAU**

<b>Millora en l'experiència dels tècnics sènior en Easyvista</b> <b>Apartat 8.2 del PPT</b> <b>Fins a 15 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>		
2 tècnics disposen (...)	3 tècnics disposen (...)	4 tècnics disposen (...)
<b>Millora en l'experiència dels tècnics sènior en eines UIM i UMP de CA Technologies</b> <b>Apartat 8.2 del PPT</b> <b>Fins a 15 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>		
2 tècnics disposen (...)	3 tècnics disposen (...)	4 tècnics disposen (...)

- **MILLORA PER L'AMPLIACIÓ DE MITJA HORA A L'INICI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

<b>Millora per l'ampliació de mitja hora a l'inici de la prestació del servei</b> <b>Fins a 5 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>	
SI (...)	NO (...)



**MILLORA PER LA PERMANÈNCIA DESPRÉS DE L'HORARI LABORAL**

<b>Millora per la permanència després de l'horari laboral per la resolució d'incidències que comportin tall de servei</b> <b>Fins a 5 punts</b> <b>Marcar l'opció que correspongui.</b>	
SI (...)	NO (...)

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

F. Javier Pérez Ribó  
Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI