



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

DADES DEL CONTRACTE:

Petició de contracte:	P2100034
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Manteniment de l'eina Project Monitor de l'AMB
Pressupost licitació (IVA inclòs):	4.537,50 euros
Import IVA (tipus del 21 %):	787,50 €
Pressupost net (sense l'IVA):	3.750,00 €
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes dels licitadors.</u></i>	

La Gerència de Recursos ha de contractar el servei de manteniment correctiu, suport avançat a usuaris, servei de backup i allotjament web de l'eina Project Monitor de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

ANTECEDENTS:

L'any 2017 es va posar en funcionament l'eina de gestió integral Project Monitor (PM) a l'Arxiu Municipal de Barcelona (AMB).

El PM és un aplicatiu web, desenvolupat en PHP, HTML, javascript i CSS, que actualment ja està implantat a diferents Gerències de l'Ajuntament de Barcelona, essent aquest últim el propietari del codi, i disposant de la llibertat per manipular-lo d'acord amb les seves necessitats, amb la limitació de no poder comercialitzar-lo ni crear obres derivades d'aquest.

Project Monitor és alhora una eina de gestió i una eina de consulta:

a) Eina de gestió:

- ✓ Eina web: Project Monitor treballa en entorn web i és accessible des de qualsevol dispositiu (web responsive) i compatible amb els principals navegadors.
- ✓ Personalització: Pàgina de benvinguda amb informació personalitzada: resum de tasques pendents, projectes gestionats o indicadors que cal informar.
- ✓ Blocs d'entrada de dades vs consulta: Project Monitor treballa en blocs d'entrada de dades. La part de consulta i explotació de dades es concentra en un únic apartat.
- ✓ Repositori documental: Permet pujar els documents clau que necessitem.
- ✓ Alarmes / notifikacions: Els usuaris tenen una campana d'avisos que els alerta de fites o tasques a realitzar. També poden activar-se avisos al correu electrònic.



- ✓ Gestió autònoma: Gestions com ara l'alta i baixa d'usuaris, permisos d'ús, o bé canvis interns en l'eina els fa el personal intern del client, sense passar pel servei tècnic.
- ✓ Traçabilitat: Permet visualitzar l'hora i l'usuari responsable dels canvis fets.

b) Eina de reporting:

- ✓ Quadres de comandament de l'activitat.
- ✓ Dades i indicadors bàsics, gràfics, taules
- ✓ Mapes geo-referenciats
- ✓ Calendaris de fites individuals i agregats
- ✓ Informes a mida
- ✓ Explotació de dades en brut

El contracte de configuració i posada en marxa inicial de l'eina, adjudicat a l'empresa BRING ON, S.L. (B66241001) mitjançant procediment menor amb publicitat (núm. 17004224), incorporava els següents serveis addicionals gratuïts:

- Hosting web: Espai mínim de 2.000 MB per emmagatzematge web, correus, arxius, etc... i fins a un màxim de 10.000 arxius. Aquest espai està destinat a cobrir la previsió de repositori documental temporal associat (ampliable a demanda). Servei inclòs i gratuït fins el 31/12/2020.
- Atenció al client 24 hores per email: Tant en la posada en funcionament de l'eina, com posteriorment. Servei inclòs i gratuït fins el 31/12/2020.
- Garantia i assistència tècnica: Tant en la posada en funcionament de l'eina, com posteriorment. Servei inclòs i gratuït fins el 31/12/2020.

Durant el mes de maig del 2020, la Direcció de Desenvolupament de l'Institut Municipal d'Informàtica va començar a treballar en un Acord Marc a nivell municipal que incorporaria tant el manteniment, com la programació i d'altres evolutius, de l'eina Project Monitor a partir de l'any 2021.

No obstant, finalment el mes de novembre 2020 l'Institut Municipal d'Informàtica ha comunicat la seva decisió d'endarrerir la tramitació de l'esmentat Acord Marc a l'any 2022, quedant l'exercici 2021 sense cobertura d'aquest servei de manteniment correctiu, suport avançat a usuaris, servei de backup i allotjament web de l'aplicatiu; i essent necessària, doncs, la tramitació d'un procediment menor que, de forma temporal i fins el 31/12/2021, garanteixi el servei objecte de contracte.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.



L'adjudicació d'aquest contracte quedarà subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNiques:

L'objecte del contracte és el servei de manteniment correctiu, suport avançat a usuaris, servei de backup i allotjament web de l'eina PM de l'AMB, d'acord amb el següent:

Descripció i requeriments serveis a realitzar:

1. Manteniment correctiu:

Fa referència a les tasques que s'executaran de forma continuada amb la finalitat de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament de l'eina i el seu ús per part dels usuaris). S'hi inclouen els següents conceptes, per a un volum d'entre 70 i 125 usuaris actius:

- Suport tècnic als usuaris: resolució de dubtes tècnics i funcionals
- Resolució d'errors (Impossibilitat de connectar, de guardar registres, errors de codi, etc.)
- Gestió d'usuaris de l'aplicació, altes, baixes, canvis de rol, etc..

La posada en marxa de les tasques de resolució o resposta de dubtes funcionals es realitzarà en els següents terminis des de la notificació de la incidència / dubte:

- ✓ Incidència crítica: 6 hores com a màxim
- ✓ Incidència greu: 24 hores com a màxim
- ✓ Incidència lleu + dubtes funcionals: 48 hores com a màxim

En quant al procediment de comunicació/resolució d'incidències tècniques o funcionals, serà el següent:

a) Resolució d'incidències tècniques:

- En detectar una incidència en l'aplicació, l'usuari haurà d'enviar un correu a l'adreça que determini l'adjudicatari, tot indicant la incidència o consulta tècnica.
- Horari d'atenció mínim: de 9h a 18h de dilluns a divendres (feiners).
- La resolució d'incidències es realitzarà en els següents períodes màxims des de l'enviament de l'avís via e-mail:
 - ✓ Incidència crítica: 6 hores. S'entén per incidència crítica aquella que, en el marc de prestació del servei, afecta significativament el funcionament de l'eina.
 - ✓ Incidència greu: 24 hores. S'entén per incidència greu aquella que, en el marc de la prestació del servei, afecta moderadament el funcionament de l'eina.



- ✓ Incidència lleu: 48 hores. S'entén per incidència lleu aquella que es limita a entorpir la prestació del servei.

b) Resolució dubtes funcionals:

- Interpretació de camps a emplenar, creació de noves accions, tasques, objectius, etc.
- Acompanyament en algunes recerques avançades.
- En aquests casos, la consulta inicial s'adreçarà via e-mail a la persona de referència interna de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (responsable del contracte), amb còpia a l'adreça que determini l'adjudicatari. La persona interna designada per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius esdevindrà el primer referent per als usuaris, i disposarà de coneixements avançats de l'eina, essent, per tant, el principal interlocutor operatiu en tot el procés.

2. Manteniment evolutiu:

Fa referència a l'adequació de les aplicacions als constants canvis en els sistemes i processos, a les noves necessitats i a les peticions de millores funcionals i actualitzacions de l'eina, entre d'altres). S'hi inclouen els següents conceptes:

- Actualitzacions menors de l'aplicació web. Això inclou incorporar a l'eina PM de l'AMB totes aquelles actualitzacions que, de manera general, s'incorporin a les eines PM en ús a l'Ajuntament de Barcelona, en termes de millora de disseny, usabilitat, compatibilitat, web responsiveness, etc.
- Desenvolupaments bàsics en termes d'usabilitat, navegació i agilitat.
- Desenvolupaments bàsics en l'entrada de dades de projectes, fases i accions.
- Desenvolupaments i millores bàsics en l'explotació de dades i quadre de comandament: gràfics, aplicacions i informes generats.
- Identificació i creació de funcionalitats vinculades a nous perfils de rols.

Per a aquest concepte, es preveuen un total de 30 hores de programació anual.

3. Allotjament de l'eina:

Tot allò relacionat amb l'allotjament, continuïtat en el subministrament del servei i l'assegurament de la recuperació de dades en cas de necessitat:

- Còpies de seguretat diàries de la base de dades SQL i recuperació/restauració de la base de dades, en cas de requeriment per part del client.
- Monitoratge i control del sistema: connectivitat, rapidesa de pujada i baixada de documents, etc.
- Allotjament de BBDD d'aplicació web. Espai mínim de 5.000 MB per emmagatzematge web, correus, arxius, etc... i fins a un màxim de 20.000 arxius. Aquest espai estarà destinat a cobrir la previsió de repositori documental temporal associat.



Solvència tècnica:

Els licitadors hauran de demostrar:

1. Disposar del personal propi suficient, i amb la qualificació acadèmica i professional necessària, com per assumir els requeriments de cadascun dels serveis inclosos en aquest contracte. En concret, es requereix que el personal tècnic assignat als serveis de manteniment tingui un coneixement profund dels següents codis:
 - ✓ PHP + Framework Symfony + Twig
 - ✓ HTML + Javastipt + Jòquer
 - ✓ CSS + Bootstrap.
 - ✓ Mysql + PDO
2. Disposar de la infraestructura tecnològica necessària com per assumir els requeriments de cadascun dels serveis inclosos en aquest contracte, i especialment pel que fa a l'allotjament de l'eina PM.
3. Disposar d'experiència contrastada en el manteniment d'aplicacions web de gestió de projectes, i de consulta i reporting, en l'àmbit de l'administració pública local, amb un mínim de 3 encàrrecs similars executats durant els darrers 5 anys.

Els licitadors hauran de detallar a la seva oferta, o acompanyar-la de la següent documentació:

- a) Relació de les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant en cada cas un detall dels títols o acreditacions acadèmics (currículum vitae).

Servei	Persona/es assignada/es i rol
Manteniment correctiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)
Manteniment evolutiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)
Allotjament eina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)

- b) Declaració responsable de l'empresari mitjançant la qual certifiqui els anteriors apartats 2 i 3 de solvència tècnica:
 - Disposar de la infraestructura tecnològica necessària.
 - Disposar d'experiència contrastada. En aquest cas, els licitadors hauran d'especificar la descripció dels encàrrecs similars executats en els darrers 5 anys, amb el nom, NIF/CIF i dades del contractant, i les dates d'inici i finalització de cada projecte.



Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de solvència establerts en aquest apartat.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ:

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions o oficines de l'empresa contractista, excepte en el cas de les reunions que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius determini hagin de ser realitzades en instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ:

La prestació s'iniciarà a partir de la data següent a la d'adjudicació del contracte, i el termini d'execució serà com a màxim el 31 de desembre de 2021.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

D'acord amb la base d'execució vint-i-sisena del pressupost 2021 de l'Ajuntament de Barcelona, els contractes menors amb concurrència que es publiquin al perfil del contractant tindran com a únic criteri d'adjudicació el **preu** més baix.

No obstant, i tal com es descriu en l'anterior apartat de "**DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**", **els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta econòmica:**

- a) Relació de les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant en cada cas un detall dels títols o acreditacions acadèmics (currículum vitae).

Servei	Persona/es assignada/es i rol
Manteniment correctiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)



Avinyó 7, pl. 1,
08002 Barcelona
Telèfon 934027606
Fax 934027638
www.bcn.cat

Manteniment evolutiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)
Allotjament eina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (coordinador/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (tècnic/a) ▪ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (auxiliar, suport...)

b) Declaració responsable de l'empresari mitjançant la qual certifiqui els anteriors apartats 2 i 3 de solvència tècnica:

- Disposar de la infraestructura tecnològica necessària.
- Disposar d'experiència contrastada. En aquest cas, els licitadors hauran d'especificar la descripció dels encàrrecs similars executats en els darrers 5 anys, amb el nom, NIF/CIF i dades del contractant, i les dates d'inici i finalització de cada projecte.

SELECCIÓ DEL PROVEÏDOR/A:

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

TRAMESA D'OFERTES:

Els licitadors hauràn d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. Les ofertes hauran d'estar degudament signades pels licitadors.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.



AFECTACIONS AMB MOTIU DEL VIRUS COVID-19:

- El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
- El Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020 d'establiment de mesures preventives, de protecció i organitzatives amb motiu del virus COVID-19 va acordar la suspensió de les obres públiques a la ciutat de Barcelona durant el període de vigència de la declaració d'alarma del Reial decret 463/2020, sens perjudici de la continuïtat d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat de les persones, materials i espai públic.

Així mateix, va establir que, per cada gerència, es determinarien els contractes de serveis que pel seu caràcter s'haguessin de continuar prestant. A aquests efectes es tindrien present els diferents plans de contingència.

- La disposició tercera (apartat 3) del Decret d'Alcaldia de 17 de març de 2020, relativa al manteniment dels contractes formalitzats relatius a serveis essencials o susceptibles de prestar-se a distància, va establir que:
 - *“Les empreses contractistes han de presentar un pla de contingència a cada gerència, o al responsable del contracte, en què s'especificaran les mesures adoptades per tal de prevenir els riscos per a la salut del personal adscrit al contracte.”*
- L'article 4.2. del Decret d'Alcaldia de 23 de març de 2020, referent als “Altres contractes susceptibles d'execució”, va establir que:
 - *“...les empreses hauran d'aportar en el termini de cinc (5) dies naturals, comptadors a partir del requeriment efectuat per qualsevol mitjà per la persona responsable del contracte, un pla de contingència a la gerència corresponent o al responsable del contracte, i aquest últim ha de validar el seu contingut.”*
- La disposició addicional primera del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020, relativa a la coordinació d'activitats empresarials, estableix que:
 - *“Les empreses adjudicatàries de contractes del sector municipal han d'adoptar les mesures adequades per a la protecció de la seguretat i salut laboral del personal que tingui adscrit a l'execució d'aquells contractes, d'acord amb la normativa d'aplicació i tenint en compte les mesures establertes en aquest decret..”*

En relació als anteriors Decrets d'Alcaldia de 14, 17 i 23 de març i 24 d'abril de 2020, es considera que el present contracte és susceptible de ser tramitat, aprovat i adjudicat, atès que:



1. L'objecte del contracte es pot prestar majoritàriament a través de mitjans electrònics o a distància, tot i no ser considerat servei essencial, excepte les reunions que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius determini hagin de ser realitzades en instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

2. El proveïdor que es proposi com adjudicatari haurà d'aportar:
 - a) Una declaració de responsabilitat del compliment de les mesures preventives per la Covid-19, document que serà validat i acceptat mitjançant informe signat per part del Responsable del contracte.
 - b) Un Pla de Contingència en el qual detalli les mesures de prevenció i seguretat i els protocols d'actuació aplicats pel proveïdor, i el personal adscrit al contracte, en relació a la COVID-19.

Signatura,

Joaquim Borràs Gómez

Arxiver en cap

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius