



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA: CAN FARGUES, CAN PONSIC I NOU BARRIS, DE BARCELONA.

Marc general

Clàusula 1 – Objecte i durada del contracte

Clàusula 2 – Titularitat del servei

Clàusula 3 – Definició i característiques de l'oferta educativa

3.1 Objectius i principis pedagògics

3.2 Programes i itineraris formatius

3.2.1 Itineraris de llarg recorregut

3.2.2 Tallers i oferta d'altres cursos

3.3 Programes de desplegament territorial de les escoles municipals de música

3.3.1 Projectes d'educació musical i artística a centres educatius públics

3.3.2 Projectes de sensibilització musical a nivell comunitari

3.3.3 Implicació en la dinàmica cultural i festiva del Districte i territori on s'ubica l'Escola municipal de música

3.4 Atenció a la diversitat

3.5 Concreció de la prestació de serveis per cada escola de música inclosos en aquesta licitació, per programes

3.6 Llengua vehicular

3.7 Especialitats instrumentals

3.8 Calendari escolar i horari

Clàusula 4 – Règim d'admissió d'alumnat

Clàusula 5 – Recursos humans

5.1 Titulacions del professorat

5.2 Perfil professional i competències

5.3 Funcions del professorat

5.4 Nombre de professorat

5.5 Salari

5.6 Estructura organitzativa

5.7 Protocol de prevenció d'abusos sexuals a les escoles i conservatori municipals de música de Barcelona

5.8 Servei d'informació i suport administratiu, i servei de consergeria i suport a la logística de funcionament.

Clàusula 6 – Edifici, instal·lacions i béns

6.1 Superfície i característiques arquitectòniques

6.2 Sistema d'alarma i càmeres de vigilància

6.3 Subministraments energètics i línies de veu i dades

6.4 Manteniment

6.5 Equipament

6.5.1 Béns i mobiliari

6.5.2 Instruments musicals i altres

6.5.3 Equipament informàtic

6.5.4 Material didàctic i educatiu

6.6 Neteja

6.7 Retorn a l'Administració de les instal·lacions

6.8 Pla ambiental de gestió del servei

Clàusula 7 – Prevenció de riscos laborals

Clàusula 8 – Vigilància i control de plagues

Clàusula 9 – Assegurances

Clàusula 10 – Gestió de la recaptació dels preus públics

Clàusula 11 – Control i seguiment del servei

ANNEXOS

ANNEX 1. Calendari escolar curs 2020-2021

ANNEX 2. Resolució d'admissió d'alumnat curs 2020-2021

ANNEX 3. Superfície i característiques arquitectòniques

ANNEX 4. Relació de béns. Inventaris.

ANNEX 5. Plec de prescripcions tècniques de la prestació del Servei de neteja de centres escolars (Consorti d'Educació)

ANNEX 6. Resolució preus públics

MARC GENERAL

Els ensenyaments artístics i, en especial els musicals, han estat tradicionalment molt presents en els centres escolars de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona. Una aposta ben fonamentada pedagògicament per mestres rellevants que varen atorgar a la música un valor educatiu fonamental, especialment a l'Educació Primària.

Les escoles municipals de música de Barcelona són hereves de la, ja llunyana, escola de música del carrer Lledó a Ciutat Vella, nascuda a finals del segle XIX conjuntament amb la Banda Municipal i que fructificà al llarg del primer terç del segle XX. Després d'un llarg parèntesis, la posada en funcionament de les EMM Eixample i Sant Andreu- ja fa prop de trenta anys – va significar l'inici d'una nova etapa, amb una decidida voluntat de creixement i una clara orientació de posar la música a l'abast de tothom.

Barcelona disposa actualment d'una destacada oferta d'ensenyaments artístics i musicals: el conservatori municipal de música de Barcelona, l'IEA Oriol Martorell, el conservatori superior del Liceu i Taller de Músics, l'ESMUC, l'Institut del Teatre, ..., així com l'oferta del teixit social, amb un centenar d'escoles de música, seixanta centres de dansa i una vintena d'escoles de teatre, que han prestat i ho segueixen fent, un servei públic que cal posar en valor i que, sovint, han cobert els dèficits de l'oferta pública en molts barris de la Ciutat.

L'Ajuntament de Barcelona és titular i gestiona, a través de l'Institut Municipal d'Educació, 5 escoles municipals de música on hi ha matriculats prop de 2.200 alumnes en els programes de llarga durada, als que cal afegir 700 inscrits als diferents programes i tallers de música per a nadons i per persones adultes, així com un nombre important de participants en activitats comunitàries organitzades per les mateixes escoles i/o en col·laboració amb el teixit territorial.

Una oferta orientada a facilitar l'accés a la pràctica musical a alumnat de totes les edats, conscients del dret de tots els alumnes a accedir-hi i del valor educatiu i social de la música i la seva influència en l'èxit escolar. Per garantir que la situació econòmica de les famílies no sigui un obstacle per l'accés a les escoles municipals de música, es disposa, com també es fa a altres municipis, d'una política de "bonificacions del preu públic".

Escoles compromeses amb l'entorn, que contribueixen a la difusió de la pràctica musical on la funció formativa es complementa amb una remarcable tasca cultural: s'hi organitzen audicions, concerts, intercanvis i trobades d'entrada lliure i obertes a tothom i participació en esdeveniments culturals del territori.

Els presents plecs tècnics tenen l'objectiu de fixar l'encàrrec i les condicions del nou contracte de gestió de les escoles municipals de música de CAN PONSIC, CAN FARGUES i NOU BARRIS, un encàrrec que s'ha de traduir en un projecte educatiu que faci de l'ensenyament musical en grup, l'eix central de la seva oferta educativa.

Els plecs tècnics s'estructuren en 2 grans blocs:

- Els programes i itineraris formatius de llarg recorregut i tallers i cursos amb durada anual. Són programes que han de compatibilitzar el rigor amb la flexibilitat i diversitat d'itineraris, adaptats als diferents interessos i aptituds de l'alumnat i oberts, també, a incorporar altres llenguatges artístics.
- Els programes de desplegament territorial.

La *Mesura de govern per a l'establiment d'una política pública de cultura i educació*, aprovada per l'Ajuntament de Barcelona el passat any 2019, posa les bases i genera l'escenari adient per iniciar un procés de revisió i ampliació del catàleg de serveis de les escoles municipals de música. En aquesta mesura es posa l'accent en:

- Promoure una política pública transversal en els àmbits cultural i educatiu
- Vetllar per l'equitat d'oportunitats en l'accés a l'educació artística
- Reduir les desigualtats en el dret a la participació cultural
- Reequilibrar i articular els recursos d'educació i arts en els diferents territoris de la ciutat

Un dels eixos de treball serà el desplegament d'iniciatives de col·laboració amb els centres d'ensenyament de Règim General de la ciutat, a través dels vincles de l'Institut d'Educació amb el Consorci d'Educació de Barcelona. Hauran de ser projectes transversals en que s'utilitzin els diferents llenguatges artístics pel conjunt d'aprenentatges. Tindran un disseny pràctic i d'execució grupal. Caldrà la implicació d'ambdós equips docents.

El segon eix el conformen els projectes de sensibilització musical d'àmbit comunitari en col·laboració amb el teixit cultural del territori. Projectes consensuats fruit de la participació i implicació de tothom.

Ambdós eixos requeriran el lideratge dels equips de docents de les escoles, incorporant el bagatge acumulat i oberts a nous enfocis i estratègies, posant l'accent en el treball en xarxa.

Per dinamitzar aquests projectes i fer d'enllaç i vinke amb la resta d'entitats, ja fa uns anys que les escoles municipals de música disposen, i aquests plecs ho contemplen, de la figura del coordinador cultural.

En l'elaboració dels plecs tècnics del nou contracte de gestió de les tres escoles s'ha contemplat :

- La singularitat dels projectes de cadascuna de les escoles en el marc d'un projecte global compartit de la xarxa d'escoles municipals de musica de Barcelona. Cada escola té una estructura, una composició dels grups (veure pàgines web de les tres escoles), una oferta educativa i uns condicionants infraestructurals que recomanen la seva singularització.
- La flexibilitat i permeabilitat entre agrupacions per accedir a qualsevol dels subgrups. L'organització actual per franges d'edat és només el punt de partida i no ha de condicionar el disseny de les agrupacions de futur.

- Pel que fa al nombre d'alumnes a atendre i projectes a desenvolupar, el plec fixa:
 - El nombre MÍNIM d'alumnes de cada escola: programes estables de llarg i curt recorregut (detallats al punt 3.5).
 - Previsió de dedicació lectiva en projectes de dinamització escolar i comunitària, les col·laboracions amb entitats, etc., que tenen tractament específic.
 - Un nombre màxim d'hores lectives setmanals totals per cada escola, diferenciant les que son lectives i les de gestió.

Les tres escoles municipals de música que es liciten en aquest contracte de gestió pertanyen, i els nous adjudicataris hauran de potenciar la seva implicació, al grup de treball entre les escoles municipals de música i el Conservatori municipal de música de Barcelona, la participació en la xarxa d'escoles municipals de música i arts que impulsa la Diputació de Barcelona; l'Associació catalana d'escoles de música i dansa (ACEM), i altres iniciatives com ara el projecte de la futura Casa de la Música de Barcelona.

Aquesta orientació de les escoles municipals de música de Barcelona s'haurà de visualitzar en les ofertes dels nous adjudicataris.

CLÀUSULA 1 – OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió integral de les escoles municipals de música Can Fargues, Can Ponsic i Nou Barris.

Les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzaran, majoritàriament, però no només, a les dependències de cada escola:

- EMM Can Fargues, a l'edifici situat a la Masia de Can Fargues, a l'Av. Frederic Rahola, 2-8, del Districte d'Horta-Guinardó.
- EMM Can Ponsic, a l'edifici situat a l'Av. de Josep Vicenç Foix, 51, al Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- EMM Nou Barris, a les dependències ubicades a l'Av. de Rio de Janeiro, 11, al Districte de Nou Barris.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit, la normativa del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa i/o aquella que sigui d'aplicació, entre les que es destaca el nou decret de l'oferta formativa i dels requisits de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i de dansa, actualment en fase d'aprovació.

La vigència del període inicial serà de 3 cursos escolars (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, més dos cursos d'eventuals pròrroques (2024-2025 i 2025-2026), essent la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrroques, de 5 cursos escolars.

CLÀUSULA 2 – TITULARITAT DEL SERVEI

El servei de les escoles de música és de titularitat municipal. L'Ajuntament de Barcelona-Institut d'Educació de Barcelona té la potestat de planificació de l'oferta educativa, el seguiment, fiscalització i control de la gestió, en la forma que preveuen els presents plecs i la legislació en cada cas aplicable.

CLÀUSULA 3 – DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA EDUCATIVA

Les escoles municipals de música: Can Fargues, Can Ponsic i Nou Barris són un servei públic municipal a l'empara del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població, sense limitació d'edat ni capacitats, per tal d'oferir propostes i espais de formació, a partir de la pràctica musical en diversos estils, ja sigui a través d'un instrument o del cant, així com altres pràctiques artístiques.

Aquests centres també han de contribuir a la dinamització de l'activitat artística al territori on són ubicades, tot organitzant activitats protagonitzades per l'alumnat i/o en col·laboració amb iniciatives educatives i culturals de la Ciutat.

Les activitats que ofereixen les escoles estan subjectes als preus públics pels serveis d'educació, aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en que es fixen els imports a satisfer pels serveis prestats per les escoles municipals de música, així com les condicions per accedir a la bonificació dels preus públics quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès que així ho aconsellin .

La Direcció de centres educatius municipals de l'Institut d'Educació serà la responsable de donar la conformitat i fer el seguiment i propostes de modificació, si escau, al pla d'estudis de cada centre i la proposta de tallers i oferta d'altres cursos, una vegada adjudicat el servei.

3.1 OBJECTIUS I PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Es fixa com a punt de partida els objectius detallats a l'article 2 del Decret 179/1993, regulador de les escoles de música i dansa.

En el cas de les escoles municipals de música de Barcelona, es posa especial accent en el foment de la pràctica col·lectiva com a eix de l'activitat formativa que permeti:

- El desenvolupament d'una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat, sense prioritzar l'objectiu de formació musical professionalitzadora.
- Gaudir de la pràctica artística compartida, prioritzant les agrupacions com a element de l'educació integral de l'alumnat.
- El desenvolupament d'actuacions encaminades a incorporar a les pràctiques artístiques, de manera prioritària, a infants i joves que hi estan menys vinculats.
- El desenvolupament de projectes amb dimensió comunitària i orientació a l'equitat i a la inclusió social.
- La promoció de la vinculació amb l'entorn educatiu, social i cultural, per esdevenir un agent de referència i dinamitzador més de l'àmbit cultural al territori.
- La promoció i l'oferta d'activitats diverses, de difusió, formació i creació artística, abordades des de l'òptica de la interdisciplinarietat amb altres llenguatges artístics.
- El manteniment de l'equilibri en el nombre d'alumnes per especialitats, per tal de poder articular els conjunts vocals i instrumentals, tot alternant l'oferta i itineraris formatius de continuïtat amb altres, de durada més curta (tallers).
- El foment de l'adquisició d'hàbits que permetin i facilitin el treball individual i en grup.
- L'orientació pedagògica i personal a l'alumnat i les seves famílies amb relació al seu progrés, interessos i capacitats.
- El foment de la igualtat de gènere, especialment en aquelles especialitats i instruments en què algun d'ells es troba menys representat.

3.2 PROGRAMES I ITINERARIS FORMATIUS

L'oferta educativa ha d'incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat i s'estructura en:

1. ITINERARIS DE LLARG RECORREGUT
2. TALLERS I OFERTA D'ALTRES CURSOS

3.2.1 ITINERARIS DE LLARG RECORREGUT

- Programes amb durada d'almenys un curs escolar i amb continuïtat formativa al centre, segons la progressió i interessos de l'alumnat. Inclouen diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat.
- Dirigits a alumnat a partir de 4 anys.
- Subjectes a preus públics, a excepció de les activitats d'intercanvi.

Els itineraris de llarg recorregut són aquells que estan dissenyats per oferir a l'alumnat que ho desitgi, un itinerari formatiu de continuïtat, independentment del seu nivell de coneixements i la seva edat de partida, fins la seva baixa del centre.

Aquests programes inclouen diferents graus d'intensitat i dedicació per part de l'alumnat, responen a interessos diversos, que poden anar des de la presa de contacte fins a la preparació que es requereix per a l'inici d'estudis superiors.

Avui, els itineraris de llarg recorregut son la pedra angular de les escoles i qualsevol modificació substancial de la seva configuració té una afectació directa en la matrícula i en el consum d'hores lectives. Es pretén posar el focus en aquest bloc, amb

l'objectiu de racionalitzar la seva composició, el pla d'estudis que s'ofereix, el volum d'alumnat que es pot atendre, així com la càrrega lectiva que s'assigna a l'aprenentatge de l'instrument.

Actualment l'estructura de l'oferta de llarg recorregut està articulada a partir d'agrupacions per franges d'edat. S'introdueixen dos conceptes importants:

- Es pot accedir a qualsevol dels subprogrames independentment de l'edat dels assistents
- Increment de la flexibilitat en els itineraris formatius de l'alumnat.

Aquests plecs estableixen:

- La dedicació lectiva setmanal de professorat a cada centre.
- Un nombre d'alumnat mínim en la prestació del servei educatiu durant un curs escolar, en programes de formació de llarg recorregut, per cadascun dels lots de la licitació.
- Blocs de càrrega lectiva de referència en l'organització dels itineraris de llarg recorregut.

Aquests itineraris formatius combinen l'aprenentatge, pràctica musical i treball en agrupacions i es prioritzaran davant l'aprenentatge exclusiu d'un determinat instrument o la veu cantada.

El pla d'estudis també pot incloure una oferta de programes de suport a la preparació de proves d'accés al Grau professional de Música o altres estudis reglats de caire professionalitzador.

Descripció de la càrrega lectiva a la que han de tendir els programes formatius de llarg recorregut

Ràtio	
0-0,2	S'apliquen a activitats que es realitzen en grup. Poden ser de primer contacte d'iniciació en la pràctica musical o de participació exclusiva en agrupacions del centre.
0,21-0,5	S'apliquen a programes que faciliten la utilització conscient d'elements musicals bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica. Poden incloure pràctica instrumental en petit grup, conjunt instrumental, cor, llenguatge musical, etc...
0,51-1	S'apliquen a programes que proporcionen els coneixements que permetin el desenvolupament de les destreses per participar de forma autònoma en diversos projectes. Poden incloure: pràctica instrumental, conjunt instrumental (de petit i gran format), cor, llenguatge musical, harmonia, improvisació, composició, etcètera.
1,1-1,5	S'apliquen a programes que impliquen una pràctica musical intensa i poden incloure: instrument, conjunt instrumental (de petit i gran format), cor, llenguatge musical, harmonia, improvisació, composició, etcètera.

Per a cada escola de música es concreta a l'apartat 3.5 el percentatge a què ha de tendir el nombre d'alumnat matriculat per programes, segons les ràtios.



Patró de càlcul de la ràtio lectiva setmanal

La ràtio indica el consum d'hores lectives per part d'un alumne i inclou tot el paquet d'activitats en que participa: aprenentatge de l'instrument + llenguatge musical + agrupació+ altres...

Per exemple, un alumne que cursa tres quarts d'hora (0,75h) de violí a la setmana en un grup de tres, una hora i mitja (1,5h) de conjunt instrumental de corda en un grup de 10, i una hora (1h) de conjunt coral en un grup de 20 té una ràtio lectiva setmanal de professorat de $0,75/3 + 1,5/10 + 1/20 = 0,45$.

El càlcul de la ràtio lectiva setmanal per alumne està directament relacionat amb el preu públic a aplicar per la prestació del servei educatiu a l'escola de música.

Activitats complementàries als itineraris de llarg recorregut.

Els programes de llarg recorregut també han d'incloure, entre les seves activitats, la participació a trobades, la realització d'intercanvis i estades de curta durada d'alumnes, amb altres centres de formació artística d'àmbit nacional i/o internacional, amb la implicació de les famílies tant en l'organització de l'activitat (acollir alumnes a casa, etc.) com les despeses dels desplaçaments.

Aquest tipus d'activitat és extraordinàriament motivadora per l'alumnat i, a més, una experiència personal i musical de primer ordre. Per les seves característiques i diferents modalitats no té assignació horària específica ni addicional en el marc del contracte. La dinamització i organització dels intercanvis és una de les funcions específiques que s'atribueixen al coordinador cultural, un dels membres de l'equip directiu de l'escola de música.

Aquestes activitats hauran de comptar amb l'aprovació de l'Institut d'Educació, prèvia presentació de la justificació pedagògica i el pressupost econòmic de despeses i ingressos previstos, indicant l'import del preu per participant. L'activitat s'haurà d'autofinançar, ja que no comptarà amb ingressos addicionals de l'Administració. Es contempla que siguin gestionades en col·laboració amb l'AMPA o AFA del centre. Caldrà contemplar el suport econòmic per tal de facilitar la participació d'alumnat amb dificultats econòmiques, seguint criteris semblants als que s'estableixen per al programa de bonificacions dels preus públics.

D'altra banda, la realització d'aquesta activitat haurà de ser compatible amb el programa d'activitats ordinàries del centre i no implicarà que es deixi de prestar el servei habitual de l'escola municipal de música.

3.2.2 TALLERS I OFERTA D'ALTRES CURSOS

- Programació de cursos i activitats formatives de durada variable.
- La seva realització està condicionada per un nombre mínim d'inscripcions i la seva viabilitat econòmica.
- Estan dirigits i oberts a totes les edats i públics diferents.
- Subjectes als preus públics.

Aquesta oferta complementària de tallers i activitats que pot oferir cada escola és la que va dirigida a captar nous públics i d'edats diverses. Es un bloc adient per incorporar altres disciplines artístiques i vincular-les, si és el cas, a la dinàmica de l'escola.

La seva oferta pot ser equiparable a la que ofereixen, en alguns territoris, altres equipaments culturals de proximitat, centres cívics, principalment, i altres espais, amb una oferta d'activitats formatives de caràcter artístic. Des de l'IMEB s'establiran uns mecanismes de planificació i coordinació per evitar duplicitats o propostes no contemplades per cap d'ells.

L'adjudicatari farà oferta de tallers i cursos dirigits a totes les edats i públics diferents, als que també es pot inscriure altre alumnat del centre. La proposta haurà de ser aprovada per l'Institut d'Educació, anualment. Si, en el moment d'inici de l'activitat no s'assoleix el nombre mínim de places previstes, l'IMEB podrà anul·lar l'inici d'aquesta. D'altra banda, es podrà minorar de la facturació l'import que determini el plec administratiu.

El preu públic a aplicar a cada participant està determinat per la normativa reguladora dels preus públics pels serveis d'educació, acordats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a cada curs escolar, i es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música o un altres equipaments, sempre i quan no s'interfereixi ni es desplacin les activitats ordinàries de l'escola de música o dels altres centres.

Per a cada lot, al marge de la dedicació horària de l'activitat de cada taller, aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives que es destinaran a la programació, coordinació i seguiment d'aquestes activitats.

3.2.2.1 Tallers de música per a nadons

L'adjudicatari haurà de fer oferta de tallers de música per a nadons i les seves famílies, d'entre 0 i 5 anys, tallers d'estimulació afectiva, adaptats a cada edat de l'infant, a través de la veu i el contacte amb els pares i mares.

Un dels equipaments possibles on es poden desenvolupar aquestes activitats, si no és a la mateixa dependència de l'escola de música, és una escola bressol municipal, sempre i quan no interfereixin ni desplacin les activitats ordinàries dels centres. Es promourà la participació d'altres famílies i infants a partir d'un sistema d'inscripcions obert, així com també la seva realització en franges de tarda i dissabtes al matí.

La normativa reguladora dels preus públics actualment estableix que el nombre mínim de participants és de 10 infants. La normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta licitació contempla tallers en dos formats:

- De caràcter trimestral, amb una durada de 10 hores.
- De caràcter quadrimestral, amb una durada de 16 hores.

3.2.2.2 Tallers de música i moviment per a totes les edats

Les escoles municipals de música poden organitzar activitats, en format de taller, de diferent durada, adreçades a col·lectius diversos. Aquestes activitats es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música o altres espais, sempre i quan no interfereixin ni desplacin les activitats ordinàries dels centres.

A l'hora de planificar l'oferta de tallers, l'entitat adjudicatària es coordinarà amb altres entitats que operen al territori (centres cívics i casals de barri especialment) per evitar duplicitats i garantir diversitat d'ofertes.

L'IMEB podrà anul·lar l'organització d'aquells tallers que no assoleixin un nombre mínim de participants.

A aquests tallers s'aplicaran els preus públics que es contemplin a la normativa en l'apartat altres programes formatius. Actualment són: tallers de música per a nadons, agrupació coral d'adults, activitats stage d'estiu, altres durades, tallers i/o seminaris col·lectius.

Exemples de formats:

- Tallers de producció d'una obra, en interdisciplinarietat amb altres llenguatges artístics (ex. teatre, dansa, arts visuals i plàstiques...) L'escola pot fer oferta d'un o més tallers, dirigits a un rang ampli d'edat, de curta durada o fins a un curs escolar, en el que la música es treballi en interdisciplinarietat amb un o més llenguatges artístics.
- Tallers de + música i moviment Aquesta proposta podria estar adreçada, preferentment, a persones de més de 60 anys i el seu objectiu és oferir una activitat formativa que generi beneficis a nivell psicomotriu, cognitiu, emocional i social.
- Cant coral Activitat de cant coral dirigida a persones majors de 18 anys, a través d'una proposta atractiva i dinàmica, plantejada amb diversitat d'estils musicals i amb el rigor i tècnica de la direcció professional. Un dels objectius d'aquesta activitat pot

ser el foment de la participació i implicació de les famílies de l'alumnat i l'obertura del centre a persones adultes, amb afició per la música.

- Iniciació instrumental

L'escola de música farà oferta de tallers de diversa durada, fins a un curs escolar complet, per a la iniciació i/o perfeccionament instrumental per a persones adultes, en petit grup, especialment en aquelles franges horàries amb més desocupació de l'equipament, com són els matins. L'objectiu és facilitar el coneixement d'aspectes bàsics de l'instrument, per a treballar un repertori i interpretació en diferents estils musicals, adaptat al nivell de coneixement i destreses de l'alumnat.

3.2.2.3 Tallers en períodes no lectius

L'escola programarà activitats a realitzar durant el període no lectiu, fora del calendari escolar, coincidint amb les vacances d'estiu o d'hivern de l'alumnat, en forma de taller o *stage*, i que seran promogudes, preferentment, per a donar oportunitats de lleure educatiu i artístic a l'abast d'infants i joves. La proposta d'activitats haurà d'estar dirigida a diverses franges d'edat i es programarà amb caràcter lúdic i dinàmic, combinant disciplines artístiques.

El preu públic d'aquestes activitats estarà determinat per la normativa reguladora dels preus públics pels serveis d'educació acordats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a cada curs escolar i es podran realitzar a les dependències de l'escola municipal de música.

Per tal de garantir el seu equilibri econòmic, l'IMEB podrà anul·lar l'organització d'aquells tallers que no assoleixin un nombre mínim de participants.

Aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives setmanals per a cada lot.

Per al càlcul de les hores lectives setmanals prorratejades s'ha seguit l'exemple següent:

Durada del stage	Dedicació lectiva del professorat
Estiu 40h totals per cada grup d'alumnes	60 hores/grup d'alumnes Equivalent a 1,71 hora lectiva setmanal (35 setmanes lectives/curs)
Hivern 25h totals per cada grup d'alumnes	Stage hivern: 37,5 hores/grup d'alumnes Equivalent a 1,07 hores lectives setmanals (35 setmanes lectives/curs)

3.3 PROGRAMES DE DESPLEGAMENT TERRITORIAL DE LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA

- Promoció de projectes i activitats, de durada variable, vinculades als centres educatius i equipaments culturals del territori.
- Aquestes activitats no estan subjectes als preus públics.

En el marc general de la Mesura de Govern *“Cap a una política pública de Cultura i Educació”* s’apunta l’orientació per a intensificar la promoció i organització d’activitats portes enfora, en col·laboració amb les entitats i àmbits de “proximitat” en el territori i obertes a tots tipus de públics, amb la música, el teatre o la dansa com a eina expressiva. Es promouran activitats de suport i acompanyament als centres educatius i els projectes de sensibilització musical a nivell comunitari, vinculades a equipaments culturals, com són els centres cívics, casals de barri i casals de joves i, especialment, es fomentaran projectes amb les escoles públiques i de règim general i escoles bressol.

L’experiència acumulada i els vincles establerts amb el teixit social i educatiu del territori serviran per donar un nou impuls en aquest àmbit, posant l’accent en la dimensió comunitària, amb la promoció i col·laboració en projectes transversals en l’àmbit cultural i educatiu, amb continuïtat en el temps.

Les escoles municipals de música han de ser referents, a la ciutat de Barcelona, en la generació de propostes innovadores en l’àmbit del suport a centres educatius, en matèria de sensibilització musical, així com en el desenvolupament de projectes de caràcter comunitari que promoguin la pràctica artística a diferents nivells. Precisament, aquesta condició d’innovació i ser referents, ajudarà a generar precedents i línies futures a desenvolupar des d’altres actors públics, privats o associatius que comptin amb algun tipus de suport per part de l’Ajuntament de Barcelona.

Hi ha la voluntat, i les ofertes presentades pels licitadors així ho hauran de desplegar, d’implementar projectes en xarxa, interconnectats amb altres centres i iniciatives artístiques del territori, amb la mirada posada en la incorporació de nous públics, conscients del dret ciutadà a l’accés a la cultura i l’educació i a la participació en qualsevol àmbit artístic. Les escoles acumulen un ric i valuós bagatge que, segur, serà una bona plataforma per a perfeccionar i o endegar nous projectes, aprofitant la capacitat inclusiva de la música. En aquest sentit, des de l’Institut d’Educació també es promourà l’establiment del vincle amb el Centre de recursos artístics de Barcelona, impulsat pel Consorci d’Educació.

Per tal que les aportacions siguin més rellevants, caldrà garantir accions formatives per al personal docent implicat i, caldrà incorporar, si cal, nous perfils professionals, en l’equip docent de l’escola.

L’adjudicatari desenvoluparà programes de desplegament territorial i d’intervenció en centres educatius. La proposta haurà de comptar amb l’aprovació prèvia de la Direcció de Centres

educatius municipals de l'Institut d'Educació. Aquestes activitats s'ofereixen amb caràcter gratuït a les persones usuàries i no comptaran amb aportacions addicionals a la prevista per part de l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquest contracte de serveis.

La programació d'aquestes activitats s'haurà de compatibilitzar amb la resta de serveis de l'escola de música i no interferiran en l'activitat ordinària d'aquesta. Algunes d'aquestes activitats s'han de poder programar a la seu de l'escola, per tal de donar a conèixer el recurs i atraure nous públics.

Aquests plecs estableixen el nombre d'hores lectives que es destinaran a la implementació d'activitats en el marc dels programes de desplegament territorial, per cadascun dels tres lots. Les hores lectives, en el marc del conveni col·lectiu d'aplicació, incorporen un percentatge de dedicació horària per a les tasques de coordinació, que tindran impacte en el projecte.

3.3.1 PROJECTES D'EDUCACIÓ MUSICAL I ARTÍSTICA A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS

Una de les accions previstes en la Mesura de Govern per a polítiques de cultura i educació és el desenvolupament de propostes artístiques a centres educatius públics d'infantil i primària o de secundària obligatòria, prioritzant aquells amb més alumnat en situació de vulnerabilitat social.

Tots els projectes s'hauran d'haver acordat amb les Direccions de centres educatius i de ciutat educadora i cultura als barris de l'IMEB, el Consorci d'Educació de Barcelona i el Districte, i es posarà en coneixement de la inspecció educativa. La col·laboració es formalitzarà i regularà documentalment.

Aquests plecs preveuen el desplegament de projectes de col·laboració amb centres educatius, que poden prendre formats diversos. També es contempla l'organització d'activitats formatives dirigides a educadores d'escoles bressol municipals i personal docent d'ensenyaments de règim general i educació especial en centres públics.

Alguns dels formats possibles es descriuen a continuació:

Seminaris amb centres educatius

L'objectiu és donar una formació complementària als especialistes de música i generar un espai comú de trobada, aprenentatge compartit i foment d'activitats en conjunt.

La participació de les escoles municipals de música als Districtes seguirà la distribució següent:

EMM Can Fargues	Districte Horta-Guinardó
EMM Can Ponsic	Districte Sarrià-Sant Gervasi Districte de Les Corts
EMM Nou Barris	Districte de Nou Barris

Projecte d'acompanyament a centres educatius

Acompanyament personalitzat als centres educatius que es seleccionin, per tal que incorporin la música com a un dels eixos principals del projecte educatiu del centre, conjuntament i en col·laboració amb l'equip directiu i el professorat participant, amb la implicació de l'especialista en música.

Trets a destacar:

- La música com a un eix troncal i transversal del projecte educatiu del centre, a través de les diferents matèries.
- Garantir que altres projectes en els que participi el centre estiguin vinculats a equipaments i agents musicals i artístics de la ciutat.
- Promoure activitats musicals i artístiques a l'escola.
- Impulsar activitats extraescolars en l'àmbit musical i artístic.

Cada curs escolar, cada escola de música intervindrà, com a mínim, a tres centres públics, un de cadascun dels tres nivells educatius: escoles bressol, escoles de primària i instituts de secundària obligatòria. La durada de l'acompanyament als centres serà al llarg de dos cursos escolars.

Si es desenvolupen activitats per alumnat en horari lectiu, el centre escolar haurà de posar a disposició del projecte els espais i els instruments necessaris per a dur-les a terme, en cas que es requereixin.

Projecte de creació musical a centres educatius

Desenvolupament d'un projecte de creació musical en el context d'un centre educatiu, amb la participació d'un grup classe. En aquest cas, l'objectiu de la proposta és familiaritzar l'alumnat amb els processos de creació artística i viure'l en primera persona, pels components pedagògics que aporta aquesta vivència: entre d'altres, la investigació, l'assaig, l'experimentació, el treball en col·laboració, etc..

3.3.2 PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ MUSICAL A NIVELL COMUNITARI

L'escola municipal de música ha d'esdevenir un referent cultural i musical al territori. Des de l'escola s'impulsaran i desenvoluparan projectes i activitats en un àmbit o sector de la ciutat, amb la música, en combinació amb altres llenguatges artístics, com a eina expressiva, i aprofitant la riquesa de la diversitat cultural de l'entorn. Es promouran activitats vinculades a equipaments culturals, adreçades, específicament, a ciutadans i col·lectius vinculats al territori. Tot i que la seva participació no estarà subjecte als preus públics, es requerirà una inscripció prèvia.

Els projectes podran ser de durada diversa, puntuals o de llarga durada i el seu objectiu principal es centrarà en la seva funció de cohesió social i vincle, des d'un punt de vista de dinamització comunitària, a través del llenguatge musical, preferentment.

Serà imprescindible el treball en col·laboració amb serveis, entitats i equipaments del territori, tant en la definició i disseny de la proposta, com en el seu desplegament i seguiment.

Trets característics:

- Caràcter innovador i experimental
- La interdisciplinarietat entre diversos llenguatges i disciplines artístiques.
- Recullen i aprofiten la singularitat del territori.
- Vinculació amb els agents institucionals, contribuint a potenciar i articular l'ecosistema educatiu i cultural del territori, a partir del reconeixement de la diversitat de tradicions i orígens culturals de la població dels barris.

Tipologia de projectes, a tall d'exemple:

- Propostes de creació artística participativa, amb la implicació d'agents i equipaments culturals del territori.
- Projectes de pràctica artística adreçada a infants i joves en situació de major vulnerabilitat social i que poden millorar la seva inclusió social, aprenentatges i benestar personal mitjançant la pràctica musical.
- Projectes de sensibilització musical, a través del coneixement i escolta de la música, de format similar als *Clubs de Lectura* per a la literatura.
- Assessorament, acompanyament i participació activa en programes i projectes musicals impulsats des del territori.

3.3.3 IMPLICACIÓ EN LA DINÀMICA CULTURAL I FESTIVA DEL DISTRICTE I TERRITORI ON S'UBICA L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

L'Escola municipal de música, com a referent educatiu i cultural del territori, formarà part de la dinàmica cultural del mateix: participarà en les programacions artístiques i de caràcter festiu que s'hi desenvolupin amb formats i maneres diverses, ja sigui amb l'organització de concerts i altres manifestacions culturals, o bé assessorant i acompanyant el disseny i producció d'algun esdeveniment de referència al territori més proper i, preferentment, en l'àmbit musical.



3.4 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les escoles municipals de música han de desenvolupar el seu projecte incorporant mesures d'inclusió educativa. Atès que pot ser necessari un suport específic al professorat i a l'alumnat, per a la realització d'adaptacions a les capacitats i característiques individuals, s'assignarà un volum d'hores lectives setmanals per a aquesta atenció a cada lot.

L'atenció a la diversitat no suposa, per l'alumnat afectat, cap increment addicional del preu públic a satisfer d'acord al programa formatiu assignat.

3.5 CONCRECIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER CADA ESCOLA DE MÚSICA INCLOSOS EN AQUESTA LICITACIÓ, PER PROGRAMES

El procés de preinscripció i matrícula per al curs 2021-2022 serà realitzat per les entitats adjudicatàries actuals i tindran en compte l'estructura del catàleg de serveis, les ràtios a les que s'ha de tendir i l'alumnat previst per a cada grup de càrrega lectiva.

QUADRES RESUM DEDICACIÓ HORÀRIA I PREVISIÓ ALUMNES

Els quadres recullen la singularitat per cada centre. El total d'hores no implica una distribució regular al llarg de tot un curs, sinó que l'aplicació es pot realitzar segons les necessitats. Per exemple, es pot concentrar l'activitat en períodes determinats d'un curs escolar. Els càlculs del nombre d'hores s'han realitzat comptant un total de 35 setmanes per curs escolar.

La distribució dels percentatges per ràtios de càrrega lectiva s'ha calculat, de forma singular, per cada centre, per tal de fer oferta d'itineraris de continuïtat a l'alumnat matriculat actualment.

El nombre d'alumnat d'edat superior a 18 anys no serà superior del 15% del total d'alumnat del centre en programes de llarg recorregut. En canvi, es propiciarà la participació dels majors de 18 anys als tallers i altres cursos que formin part de l'oferta dels centres.

Pel que fa als tallers, s'ha fet una estimació del nombre de participants, a partir del nombre d'hores lectives. Aquest volum d'alumnat pot variar segons les activitats que s'acabin programant. En qualsevol cas, no es pot superar el nombre d'hores lectives setmanals assignades (o el seu equivalent de forma anual).

LOT 1. EMM CAN FARGUES

		Alumnat/ participants	Hores lectives setmanals	Hores lectives curs	Percentatge alumnat per ràtios de càrrega lectiva*	
Programes i itineraris formatius	Llarg recorregut	490	235,25	8.233,75	0-0,2	28%
					0,21-0,5	25%
					0,5-1	45%
					1,1-1,5	2%
Desplegament territorial	Tallers i cursos	230	15,00	525,00		
	Centres educatius		5,00	175,00		
	Sensibilització comunitària		2,00	70,00		
Subtotal		720	257,25	9.003,75		
Atenció a la diversitat			5,00	175,00		
TOTAL		720	262,25	9.178,75		

*els percentatges són en relació al total d'alumnes en programes de llarg recorregut.

LOT 2. EMM CAN PONSIC

		Alumnat/ participants	Hores lectives setmanals	Hores lectives curs	Percentatge alumnat per ràtios de càrrega lectiva *	
Programes i itineraris formatius	Llarg recorregut	430	233,75	8.181,25	0-0,2	33%
					0,21-0,5	16%
					0,5-1	38%
					1,1-1,5	13%
Desplegament territorial	Tallers i cursos	190	8,00	280,00		
	Centres educatius		5,00	175,00		
	Sensibilització comunitària		2,00	70,00		
Subtotal		620	248,75	8.706,25		
Atenció a la diversitat			5	175,00		
TOTAL		620	253,75	8.881,25		

*els percentatges són en relació al total d'alumnes en programes de llarg recorregut.

A l'EMM Can Ponsic també es consideren programes de llarg recorregut els que actualment desenvolupen les agrupacions corals, de continuïtat en el temps, i els programes singulars d'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques.

LOT3. EMM NOU BARRIS

		Alumnat/ participants	Hores lectives setmanals	Hores lectives curs	Percentatge alumnat per ràtios de càrrega lectiva *	
Programes i itineraris formatius	Llarg recorregut	420	247,75	8.671,25	0-0,2	20%
					0,21-0,5	33%
					0,5-1	28%
					1,1-1,5	19%
	Tallers i cursos	180	7,00	245,00		
Desplegament territorial	Centres educatius		5,00	175,00		
	Sensibilització comunitària		2,00	70,00		
Subtotal		600	261,75	9.161,25		
Atenció a la diversitat			5,00	175,00		
TOTAL		600	266,75	9.336,25		

**els percentatges són en relació al total d'alumnes en programes de llarg recorregut.*

A l'EMM Nou Barris, també es consideren programes de llarg recorregut els que actualment desenvolupen les agrupacions instrumentals, de continuïtat en el temps i que compten amb un nombre significatiu d'alumnat matriculat major de 18 anys.

3.6 LLENGUA VEHICULAR

D'acord amb la vigent Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol, el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

En aquest sentit, les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i la comunicació amb les famílies i l'alumnat han d'ésser normalment en català. El català també s'haurà d'emprar en la retolació, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte, també, d'acord amb l'article 11.4 de la Llei d'Educació 12/2009, que en el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, les mares, els pares o els tutors dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà poden instar, en el moment de la matrícula, i d'acord amb el procediment que estableixi el Departament, que llurs fills hi rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua.

3.7 ESPECIALITATS INSTRUMENTALS

Les especialitats instrumentals de cada centre estan relacionades amb les necessitats de la composició de les agrupacions i conjunts instrumentals i vocals (orquestrs, bandes, corals...).

S'adjunta la informació de la distribució de la matrícula del curs 2020-2021 per especialitats instrumentals per a cada centre, que l'entitat adjudicatària haurà de racionalitzar: en els propers cursos es fa necessària la revisió de l'oferta instrumental, per tal d'equilibrar l'oferta troncal de cada centre i vincular-la al desplegament de les agrupacions instrumentals, alhora que s'haurà d'incorporar l'especialitat de cant i/o tècnica vocal als centres on no forma part de l'oferta actual: Can Fargues i Can Ponsic.

El nombre d'especialitats instrumentals mínim per cada centre en el decurs d'aquest contracte serà d'un mínim de 10 fins un màxim de 20 (incloent cant), criteri que és d'aplicació als tres lots objecte de licitació.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'especialitat en què cada alumne està matriculat al curs 2020-2021, com a mínim el curs 2021-2022 tot i els canvis que es puguin produir per la modificació del pla d'estudis del centre.

Especialitats instrumentals i nombre d'alumnat per especialitat i centre. Curs 2020-2021

EMM Can Fargues	
Especialitat	Total
Baix elèctric	13
Clarinet	25
Contrabaix	10
Fagot	2
Flauta de bec	3
Flauta travessera	17
Guitarra	51
Guitarra elèctrica	28
Oboè	9
Percussió	26
Piano	51
Saxòfon	22
Trombó	7
Trompa	4
Trompeta	14
Viola	18
Violí	42
Violoncel	28
Nre. alumnes	370
Total instruments	18

EMM Can Ponsic	
Especialitat	Total
Acordió diatònic	10
Clarinet	30
Fagot	1
Flabiol	5
Flauta de bec	160
Flauta travessera	23
Piano	72
Tarota	2
Viola de gamba	9
Violí	47
Violoncel	19
Nre. alumnes	378
Total instruments	11

EMM Nou Barris	
Especialitat	Total
Baix elèctric	3
Cant	6
Clarinet	25
Contrabaix	8
Fagot	4
Flauta travessera	21
Guitarra	26
Guitarra elèctrica	5
Oboè	5
Percussió	14
Piano	46
Saxòfon	27
Trombó	6
Trompa	7
Trompeta	11
Tuba	6
Viola	17
Violí	46
Violoncel	19
Nre. alumnes	302
Total instruments	19



3.8 CALENDARI ESCOLAR I HORARI

El calendari escolar per a les activitats ordinàries de caràcter lectiu que regirà l'activitat a les escoles municipals de música serà aquell que estableixi l'Institut d'Educació de Barcelona. A títol informatiu, s'adjunta el calendari escolar del curs 2020-2021 com annex 1.

En calendari lectiu, la franja horària mínima d'obertura de l'escola de música, haurà de ser de dilluns a divendres, de 16.00 a 21.30 i, la resta de dies, segons programació d'activitats, així com altres dies en què es realitzin activitats del centre.

En període no lectiu, el centre romandrà obert, com a mínim, des de l'1 de setembre a 15 de juliol, de dilluns a divendres no festius. A aquests efectes, també tindran consideració de festius els períodes de vacances escolars i els dies de lliure disposició aprovats pel Consell escolar del centre.

CLÀUSULA 4 –RÈGIM D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

El procediment d'admissió d'alumnes a les escoles municipals de música de Barcelona s'estableix per resolució de l'Institut d'Educació de Barcelona. Veure annex 2

CLÀUSULA 5 –RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari gestionarà l'escola de música amb els seus propis mitjans personals. Els requisits que han de complir les persones que hi treballin respecte de les titulacions i el perfil professional i competències, són els següents:

5.1 Titulacions del professorat

El personal docent de l'escola de música ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 179/1993, de 27 de juliol, que exigeix la titulació acadèmica de grau superior o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla del 1966). Qualsevol modificació que es produeixi en aquesta normativa serà d'aplicació automàtica en el present plec.

A més, l'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte el personal que compleixi els requisits següents:

- Com a mínim, tres dels professors de l'equip docent han de tenir experiència acreditada en la direcció d'agrupacions instrumentals i/o vocals.

- Al menys, el 40% de l'equip docent ha d'acreditar experiència en l'aprenentatge en grup de l'instrument.
- L'equip directiu, que estarà compost per persones que alternin la docència amb l'exercici de les funcions directives) han de tenir un mínim de dos cursos d'experiència professional en l'exercici de tasques en l'equip directiu d'una escola de música o centre d'ensenyaments artístics, autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Altres professionals

Es contempla la incorporació d'altres perfils derivats de les necessitats de l'oferta educativa i dels projectes del centre, així com de les necessitats d'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques. En aquest cas, els professionals hauran de ser titulats superiors, amb formació i experiència especialitzada en la disciplina que li sigui assignada, segons correspongui (p.ex. teatre, dansa, psicologia, logopèdia, musicoteràpia, etcètera...). El total d'hores lectives assignades a aquests professionals no excedirà del 15% del total de les hores lectives impartides al centre i l'Institut d'Educació donarà el vistiplau a la proposta d'idoneïtat del perfil que presenti l'entitat adjudicatària.

5.2 Perfil professional i competències

Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat de l'escola de música en el moment de la selecció del personal docent, l'entitat adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional (qualificació per a impartir la docència) i a valorar la formació, experiència i/o especialització en:

- Formació musical bàsica i general. Experts en música i moviment i/o cant coral, amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa (Orff, Jacques-Dalcroze, Willemms, Kodály, Gordon ...)
- Direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus, amb competències en l'àmbit dels arranjaments, la instrumentació i/o la composició aplicada.
- Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals i en pedagogia instrumental en grup.
- Pedagogia de la dansa, formació en dansa creativa per a infants, amb competències en diferents estils de dansa, clàssica, contemporània, urbana i popular, formació en coreografia.
- Pedagogia del teatre, formació en expressió dramàtica, en teatre d'intervenció comunitària, dramaturgia, escenografia i direcció.
- Psicologia, Pedagogia o psicopedagogia, amb formació musical i experiència en l'atenció a la diversitat.
- Ús de les tecnologies digitals en la didàctica dels ensenyaments artístics.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per a que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte l'especialització de la pràctica artística i haurà de garantir que tots els

membres de l'equip docent puguin acreditar estar qualificats per a impartir docència en la disciplina artística corresponent.

La Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. A tal efecte el contractista haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una declaració anual conforme l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a l'execució del contracte.

5.3 Funcions del professorat

El professorat té al seu càrrec la responsabilitat de l'execució directa dels esdeveniments educatius i de les activitats culturals que se'n deriven. Ha d'atendre els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, tant en classes de grup, individuals o col·lectives, en el marc del projecte curricular del centre.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser les següents:

- Docència i programació de la docència (processos d'ensenyament-aprenentatge). En el cas de l'instrument, s'aplicarà la pedagogia de grup. El professorat és responsable de l'elaboració i revisió anual de la programació d'aula, vetllant per la seva adequació.
- Avaluació de l'activitat docent: el professorat és responsable de l'avaluació de l'alumnat assignat.
- Tutoria i atenció a l'alumnat. El professorat, a més, ha de col·laborar en l'organització general del centre, en els processos d'entrada i sortida dels alumnes del centre, seguint els protocols establerts a les normes d'organització i funcionament de l'escola.
- Coordinació pedagògica amb l'equip docent i altres equips del centre.
- Gestió acadèmica, segons correspongui.
- Participar en les activitats previstes en el pla de formació, sigui el previst per l'entitat adjudicatària o aquelles activitats formatives que organitzi l'Institut d'Educació.
- Assistir i participar en els òrgans col·legiats del centre: claustre i consell escolar.
- Aquelles funcions que, en l'àmbit de la docència, la direcció pugui encomanar-li.
- Vetllar i actuar pel bon funcionament de les instal·lacions de l'escola.
- Participar en els projectes de desplegament territorial en que estigui implicada l'escola.

L'organització del professorat garantirà la coherència del programa formatiu que cursi l'alumnat, per la qual cosa es valorarà l'organització a través d'equips docents i, en qualsevol cas, els seus membres estaran obligats a participar a les reunions que s'especifiquin a les normes d'organització i funcionament del centre.

La distribució horària del personal vindrà fixada pel conveni de referència pel que fa a les **hores de presència al centre, de coordinació amb la resta de l'equip docent i per a la participació en activitats i preparació de classes** (Clàusula 5.5)



5.4 Nombre de professorat

El nombre de professorat contractat per l'entitat adjudicatària ha de garantir la prestació del servei necessari per cobrir el nombre d'hores lectives assignades al centre per cada curs, fixades a la clàusula 3.5.

En general, les hores lectives es concentren entre les 16:00 i les 21:30 hores, de dilluns a divendres.

5.5 Salaris

Les actuals empreses adjudicatàries d'aquest servei han facilitat les dades de personal de les escoles de música, així com el conveni col·lectiu que consta en els contractes de treball. Aquests contractes tenen convenis, condicions laborals i retributives diferents entre ells (veure **annex 5 del plec administratiu**, que inclou tota la informació relativa al personal susceptible de ser subrogat)

Als efectes d'aquest expedient s'ha considerat, pel que fa a l'elaboració del pressupost, el conveni col·lectiu núm. 79000575011994, XI col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat a Catalunya, sostingut total o parcialment per fons públics. Les retribucions del personal i les hores lectives setmanals del professorat s'ha calculat tenint en compte el que estableix aquest conveni.

Els càlculs econòmics s'han realitzat considerant, de la mateixa manera que al conveni esmentat, **24 hores lectives setmanals d'atenció directa** a l'alumnat, als docents amb jornada completa setmanal, dedicant **la resta de la jornada setmanal a hores de presència al centre, de coordinació amb la resta de l'equip docent i per a la participació en activitats i preparació de classes**.

Les jornades parcials s'establiran seguint les proporcions que es corresponguin a la jornada completa i també els correspondrà la part proporcional de dedicació a la coordinació i les altres tasques esmentades en el punt anterior.

A més, atenent les actuals retribucions salarials del personal, s'ha contemplat un marge per a possibilitar els complements d'equip directiu, la major retribució (per sobre de la proporcional si s'escau) a les jornades parcials establertes per a la majoria de personal, i altres millores retributives sobre conveni (inclòs l'absentisme retribuït), i atenent les retribucions actualment existents, d'entre el 10 i el 15%. Finalment, s'ha inclòs un 31,4% per a donar cobertura als costos de seguretat social.

Les motivacions en la que es basen tots els càlculs estan detallats en l'informe econòmic i estudi del preu de sortida que acompanya aquest expedient.

5.6 Estructura organitzativa

L'adjudicatari farà una proposta d'organització del centre, en tant que equipament educatiu públic. Aquesta organització del centre ha de permetre que el personal docent i la direcció portin a terme la gestió educativa del centre i ha d'incloure la proposta de distribució horària per a l'assignació dels òrgans unipersonals.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'IMEB i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

L'empresa ha de proposar a l'IMEB, que en donarà el vistiplau, a la persona que exercirà el càrrec de direcció de l'escola, aportant el seu currículum i experiència laboral en l'àmbit de la gestió-direcció de centres d'ensenyaments musicals i/o artístics autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació a l'IMEB i comprovació de les titulacions i experiència requerides en aquest plec.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'IMEB, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions, dedicació lectiva, titulació, tipus de contracte, retribució mensual bruta i especialitat/s que imparteix, i enviar aquesta informació actualitzada periòdicament. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'IMEB els TCs del personal contractat al seu càrrec.

Qualsevol modificació en la relació inicial del personal serà comunicada a l'IMEB, aportant les noves dades, informant dels canvis en el moment que es produeixin.

En tot cas, els canvis hauran de respectar el global de les hores màximes lectives contractades per al personal docent, inclòs l'equip directiu, i les hores de servei de consergeria i personal administratiu establertes al plec.

L'entitat ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatària haurà de cobrir les absències del seu personal. Les baixes laborals i absències del professorat es cobriran des de la primera hora lectiva amb els recursos humans disponibles, sense que suposin la desatenció de l'alumnat. Les substitucions seran cobertes amb un termini entre 48 i 72 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.

La contractista és responsable de les faltes comeses pel personal contractat durant la prestació del servei davant de l'IMEB, i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas en concret.

La contractista ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades de caràcter personal i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte

del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'IMEB. Sens perjudici del que s'ha exposat, l'IMEB pot requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

L'empresa adjudicatària vetllarà i promourà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el seu personal i establirà un pla de formació per curs escolar, que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic, la innovació educativa i l'ús de les tecnologies digitals. Aquest pla podrà ser complementat per l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona. El **pla de formació** s'incorporarà en el pla general anual de centre, per a la seva aprovació conjunta i tindrà una **durada mínima de 10 hores per curs escolar per professional a jornada completa**.

La contractista ha de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'IMEB. També adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb les prescripcions legals.

L'entitat adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip directiu de l'escola de música, que estarà compostat per membres de l'equip de professorat que alternin la docència amb l'exercici de les funcions directives.

A més de les hores lectives que estan establertes per als blocs formatius, en aquest plec està prevista la **dedicació de 30 hores setmanals de càrrega lectiva, per a cada escola, per a la realització de les funcions de l'equip directiu**, distribuïdes, com a mínim, entre quatre persones:

- Direcció
- Cap d'estudis i coordinació pedagògica
- Secretaria acadèmica
- Coordinació de projectes educatius, culturals i comunitaris

La direcció de l'escola de música ha d'elaborar i presentar per a cada curs escolar una programació general anual de centre, que ha de ser traslladada a l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona (al servei tècnic designat), per tal que pugui exercir la corresponent coordinació educativa del servei. També haurà de ser presentat al Consell escolar de centre.

L'escola municipal de música disposa d'un projecte educatiu de centre (en endavant PEC), en el qual es concreten els principis pedagògics i organitzatius, els objectius i les prioritats d'actuació i ha d'incloure, entre d'altres, la concreció per al desenvolupament del currículum, la concreció dels criteris metodològics que es fonamentin en una visió global, pluralista, laica i integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica, de convivència en la diversitat. L'equip directiu és el responsable de la seva actualització. L'adjudicatari haurà d'assegurar l'atenció a l'alumnat amb especials necessitats d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte presentat en la licitació. Aquest PEC s'haurà d'adaptar i incorporar les noves orientacions i propostes que fixa el present plec tècnic.

L'equip docent ha d'elaborar les activitats formatives i la programació de curs, tenint en compte les capacitats educatives, els objectius generals i la metodologia definida en el PEC. Per cada grup haurà de definir també, les activitats, l'espai, materials, temps i agrupaments i criteris de seguiment i avaluació.

A més de les 30 hores assignades a l'equip directiu, s'afegiran **10 hores setmanals per escola, reconegudes com a lectives, per a l'exercici de funcions dels òrgans unipersonals de coordinació** (caps de departament, prevenció de riscos laborals, tecnologies de la informació i la comunicació, projectes educatius i culturals, etcètera).

En la dedicació horària a l'equip directiu i als òrgans unipersonals (40h) cal contemplar la dedicació horària a reunions de seguiment amb la direcció de centres i de coordinació amb la direcció de ciutats educadores i cultura als barris de l'IMEB.

El centre ha de garantir un **pla de comunicació** amb les famílies que inclogui: objectius, consideracions generals respecte la finalitat de la comunicació amb les famílies i vies de comunicació. Aquest també haurà de concretar les entrevistes, reunions i els informes adreçats a les famílies, amb el requisit mínim d'una reunió informativa inicial per cada grup d'alumnes, un mínim de dues entrevistes amb el tutor o tutora assignat a cada alumne i el lliurament, com a mínim, de dos informes de progrés, per curs escolar, en els programes formatius de llarga durada i de continuïtat.

El Consell Escolar és òrgan de govern i participació i, seguint les indicacions i normatives que estableix el Consell Escolar Municipal de Barcelona, per al curs 2020-2021 la seva composició és la següent:

- Direcció, que exerceix la funció de presidència
- Coordinació pedagògica
- Secretaria acadèmica
- 4 professors, membres del claustre
- 2 representants de les famílies. En cas que es constitueixi una AMPA o AFA, un dels representants del sector famílies serà designat per l'associació.
- 2 representants del sector alumnes, a partir de l'edat corresponent a primer d'ESO.
- Un representant del personal d'administració i serveis
- Un representant de l'Ajuntament de Barcelona, designat pel Consell Escolar Municipal de Barcelona.

5.7 Protocol de prevenció d'abusos sexuals a les escoles i conservatori municipals de música de Barcelona

El protocol de prevenció d'abusos sexuals de l'IMEB és aplicable a tot el personal docent i d'administració i serveis que treballa o col·labora amb les escoles municipals de música i el Conservatori municipal de música de Barcelona.

Aquest protocol ha de ser lliurat a tot el personal que treballi a l'escola municipal de música per a que en tingui coneixement. Cada persona, un cop assabentada del contingut del protocol, haurà de signar el document d'acceptació d'aquest i retornar-lo signat a l'entitat adjudicatària. La còpia d'aquest es posarà a la disposició de l'IMEB, si es requereix.

5.8 Servei d'informació i suport administratiu, i servei de consergeria i suport a la logística de funcionament.

Servei d'informació i suport administratiu

L'adjudicatari haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació i suport administratiu que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als usuaris de l'entorn. Oferirà als usuaris informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'escoles municipals de música, els processos i períodes d'inscripció als cursos, etc. També donarà suport administratiu a l'equip directiu del centre.

Aquest servei és un element clau en l'estructura organitzativa del projecte: és el primer contacte de l'usuari amb el centre i, per tant, la imatge de l'escola. Ha de ser un servei que faciliti informació i garanteixi l'atenció personalitzada d'informació i orientació. Des d'aquest servei es gestionaran les estratègies comunicatives de l'escola i es gestionarà la plataforma digital i la presència del centre a les xarxes socials, atenent les polítiques de comunicació que s'estableixin des de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Educació.

S'ha de garantir un **horari d'atenció al públic, com a mínim, de 50 hores setmanals**, distribuïdes de dilluns tarda a divendres tarda, durant l'horari lectiu de l'alumnat, i amb un mínim de dues hores, respectant la distribució següent: de dimarts matí a divendres matí, dues hores, i de dilluns a divendres, 5 hores a la tarda. Les hores restants (14,5h) seran a proposta de l'adjudicatari, amb el vistiplau de l'IMEB.

Prescriptiu	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
2 h matí					
5,5 h tarda 16.00-21.30					

Servei de consergeria i suport a la logística de funcionament

El servei de consergeria i suport a la logística de funcionament, complementarà les funcions del servei d'informació, alhora que vetllarà pel control d'accessos i suport a la logística de funcionament de l'escola de música (organització i adequació dels espais, trasllat d'instruments, organització d'activitats, etcètera), tant en horari de matí com de tarda.

L'adjudicatari contemplarà, com a mínim, una dedicació d'1,25 jornada completa assignada al personal per al servei de consergeria i suport a la logística de funcionament.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de la contractació del servei encarregat de la consergeria i suport a la logística de funcionament a les dependències del centre.

Per a la seva contractació, s'haurà de tenir en compte la condició especial d'execució prevista en el plec administratiu relativa a la subcontractació i/o contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o en risc d'exclusió social.

L'adjudicatari s'obliga a complir, amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.

CLÀUSULA 6 –EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I BÉNS

Les escoles municipals de música incloses en aquesta licitació disposen d'equipament propi, amb espais pensats per a la realització de les activitats que es preveuen en aquests plecs. A continuació es descriuen algunes singularitats per a cadascun dels lots.

LOT 1. EMM CAN FARGUES

L'EMM Can Fargues, que va iniciar la seva activitat el curs 2016-2017, s'ubica a la Masia de Can Fargues, a l'avinguda Frederic Rahola (núm. 2-8). L'edifici que actualment conforma la propietat de Can Fargues és el resultat de diverses modificacions i addicions que s'han anat produint al llarg del temps, adaptant-se als diferents usos que ha acollit i que s'han mantingut fins al segle XX. La construcció s'organitza al voltant d'un cos central de planta rectangular, i que, amb tota probabilitat, es tractava en origen d'una torre medieval de caràcter defensiu del segle XI.

Aquesta torre és una servitud de l'equipament, que disposa i requereix d'una especial protecció com a bé cultural assignat a l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, que és qui determina les seves modalitats d'ús i protecció. Les dues sales identificades com "espai complementari de treball" en els plànols, són espais d'ús restringit. Les tasques de conservació i manteniment específics que es requereixen a nivell artístic i patrimonial són assumits per l'Ajuntament de Barcelona i les tasques de manteniment ordinari no incidiran sobre les estructures de caràcter històric. Davant qualsevol incidència cal avisar al Servei d'arqueologia de Barcelona.

A més de vetllar per la preservació i del bon ús dels elements històrics, caldrà atendre les peticions de visita a l'edifici, impulsades des de diverses àrees de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte Municipal. L'equip directiu del centre és l'interlocutor i coordinador de les activitats que es proposin.

LOT 2. EMM CAN PONSIC

L'EMM Can Ponsic està ubicada en una part d'una casa senyorial que data de 1849, a l'Av. de Josep Vicenç Foix, 51. Els jardins que l'envolten són oberts al públic com a parc.

Aquest centre va ser posat en funcionament el curs 2002-2003 com a escola municipal de música.

LOT 3. EMM NOU BARRIS

L'EMM Nou Barris s'ubica als baixos d'un edifici d'habitatges de protecció oficial a l'Av. de Rio de Janeiro, 11. Els seus espais s'han anat adequant a les necessitats d'un centre d'ensenyaments musicals. L'escola va ser posada en funcionament al curs 2007-2008.

PER A TOTS ELS LOTS

La normativa reguladora dels preus públics per als serveis d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona inclou el servei de cessió d'espais dels centres municipals per a diverses finalitats.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'aplicació de la normativa de preus públics en les cessions d'espais, la gestió dels cobraments i l'ingrés en el compte bancari que determini l'IMEB.

L'escola de música podrà acollir la realització d'altres activitats organitzades per l'IMEB, l'Ajuntament o altres entitats, prioritzant l'activitat del centre.

En cas que per a la realització d'alguna activitat sigui necessari poder disposar d'algun espai fora de l'equipament de l'escola de música, de forma continuada, com per exemple, un espai d'una escola de primària o una sala d'actes d'un centre cívic, sempre i quan reuneixin els requisits per a la realització d'aquesta, serà necessària l'autorització del titular de l'equipament, prèvia aprovació de la proposta per part de l'IMEB.

6.1 Superfície i característiques arquitectòniques

La superfície i característiques arquitectòniques de cada escola de música s'adjunten en **annex**.

Amb el propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal, en el cas que hi hagi avisos d'intrusió al centre o que sigui necessària la seva presència, l'Ajuntament es reserva l'accés a un

joc de claus del centre, que caldrà dipositar al Districte municipal corresponent i/o a la Direcció de construccions i equipaments educatius del Consorci d'Educació de Barcelona.

6.2 Sistemes d'alarma i càmeres de vigilància

A excepció de l'EMM Can Ponsic (Lot 2), els edificis estan dotats d'un sistema d'alarma i l'entitat adjudicatària haurà de fer els tràmits per a la gestió ordinària i autoritzacions corresponents per a l'activació i desactivació del sistema, seguint les indicacions del personal tècnic assignat per part del Consorci d'Educació de Barcelona, que assumirà les despeses del manteniment i serà el responsable de garantir-ne el bon funcionament.

El contractista haurà d'assignar una persona responsable de contacte i un número de telèfon mòbil per a resoldre les emergències o incidències que puguin sorgir.

6.3 Subministraments energètics i línies de veu i dades

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Consorci d'Educació, es fa responsable dels subministraments energètics: pòlisses d'electricitat, aigua, gas, veu i dades. La despesa dels consums anirà a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, donat els usos que tindrà l'equipament. L'adjudicatari haurà de vetllar i implementar mesures d'estalvi energètic per a millorar l'eficiència en els consums.

Es procedirà a regularitzar la titularitat de l'Ajuntament de Barcelona sobre les pòlisses de subministraments, en aquells casos en què actualment no en sigui el titular (Can Ponsic i Nou Barris).

6.4 Manteniment

El manteniment preventiu i correctiu del centre anirà a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, a través del Consorci d'Educació de Barcelona. El petit manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatari.

6.5 Equipament

Les escoles municipals de música disposen de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament de les seves activitats: mobiliari, equipament informàtic i de comunicació, i d'altres.

Al final del contracte, l'adjudicatari presentarà un inventari de tot l'equipament, amb indicació de l'estat de conservació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el seu manteniment i/o substitució i haurà de comunicar i documentar les incidències que es produeixin.

6.5.1 Béns i mobiliari

Tot els béns i mobiliari adscrit al contracte, ja sigui l'actual o bé els de posterior adquisició per part del contractista, es retornaran a l'Ajuntament a l'acabament del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

En cas que l'entitat adjudicatària consideri l'adquisició de mobiliari, a afegir a la dotació prevista per a l'inici d'activitat, sigui per a ús administratiu, de gestió o escolar, aquest haurà de respectar la uniformitat estètica i tècnica amb la resta de l'equipament.

La relació de béns i mobiliari de titularitat municipal al servei de cada escola de música són els relacionats a l'ANNEX 4 per lots.

6.5.2 Instruments musicals i altres

L'inventari dels instruments, accessoris, material tecnològic i didàctic per a la docència està relacionat en l'annex 4, per lots.

L'entitat destinarà anualment un import mínim de 4.000€ al manteniment, afinació i reparació dels instruments inventariats al centre.

A més, l'entitat destinarà un import mínim de 6.000€ a la reposició i/o ampliació del banc d'instruments de l'escola, que s'incorporarà a aquest inventari.

6.5.3 Equipament informàtic

Les escoles disposen dels equips informàtics necessaris per a la seva gestió. El contractista tindrà cura del seu correcte funcionament i manteniment del software necessari.

L'IMEB donarà d'alta la llicència al programari per a la gestió educativa i facturació, implementat a les escoles municipals de música de Barcelona, a tal efecte. La preinscripció de l'alumnat es farà on-line ja en aquesta aplicació per part de les famílies. Les plantilles de documents que es requereixin per al funcionament ordinari del centre i que no estiguin incorporades al sistema, es podran sol·licitar al proveïdor de l'aplicatiu i la despesa anirà a càrrec del contractista, sempre que la petició no sigui d'aplicació a totes les escoles municipals de música de Barcelona.

L'escola municipal de música disposa d'una xarxa informàtica integral, amb connexions wifi, assimilada a les xarxes informàtiques HEURA (model Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya). Els serveis tècnics de l'IMEB gestionen el manteniment i les actualitzacions sobre aquesta xarxa, assumint-ne la despesa econòmica.

La relació de material informàtic figura a l'inventari de l'annex 4, per lots.

6.5.4 Material didàctic i educatiu.

L'empresa adjudicatària dotarà a l'escola municipal de música de material didàctic, educatiu i partitures necessaris per a cadascuna de les aules i serveis i, una vegada finalitzat el contracte, restarà en dipòsit de l'escola de música.

L'entitat adjudicatària es farà càrrec de les despeses de material fungible, tant convencional com informàtic, així com aquelles que es deriven dels drets de reproducció de textos i partitures musicals i totes aquelles despeses que es deriven de l'activitat del centre.

6.6 Neteja

El servei de neteja serà executat per l'entitat adjudicatària, qui realitzarà les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat del centre i que afecta a totes les seves dependències.

El concessionari contractarà el personal o subcontractarà el servei necessari per a la neteja de la instal·lació i altres treballs a fons a càrrec d'especialistes, tals com neteja de vidres, enrajolats amb alçada, alts, lluminàries, cortines, tapisseries i catifes, terrats i desguassos accessibles, cara interior i exterior de persianes.

En tot cas, amb independència de com s'organitzi aquest servei, s'han de complir les tasques i freqüències detallades en l'annex 5, per a cada lot.

Caldrà que el concessionari faci servir productes de neteja respectuosos amb el medi i assumeixi les despeses que li calgui subcontractar a especialistes, si s'escau, per assumir totes les tasques

Les tasques de neteja s'hauran d'executar segons les següents consideracions:

I- Limitació d'ús de determinats productes de neteja

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja de vàters, piques, i altres desaigües dels espais del centre
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

II- Qualitat Ambiental del productes de neteja habituals

Es consideren productes bàsics habituals els següents: producte per terres i enrajolats, producte neteja superfícies (per mostradors, taulells, prestatgeries, mobiliari, etc.)

Serà obligatori que aquests productes compleixin amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH),
- exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides,

tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea¹, el Cigne nòrdic² o equivalent.

Per tal d'evitar la càrrega ambiental causada per l'ús excessiu de productes de neteja, cada producte haurà d'anar acompanyat d'un full informatiu on s'especifiqui el seu contingut i la seva utilització i dosificació.

III- Retirada selectiva de residus

La retirada de residus hauran de contemplar totes aquelles fraccions de residus que en el moment d'iniciar el contracte i en l'emplaçament de cada centre siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que en general són les següents:

- Paper i cartró (contenidor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenidor groc)
- Vidre (contenidor verd)

¹Segons la Decisió de la Comissió Europea de 23 de març de 2005 (2005/344/CE) en la que s'estableixen els criteris ecològics per la concessió de l'etiqueta ecològica comunitària als productes de neteja d'ús general i als productes de neteja de cuines i banys. Trobareu una relació de productes existents al següent vincle:

http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/ecoproductes_i_ecoserveis/etiqueta_ecologica_i_declaracions_ambientals/etiqueta_ecologica_de_la_ue/productes_i_serveis_amb_etiqueta/encartetiqueta.pdf

²Els criteris del Cigne Nòrdic es poden trobar a: <http://www.svanen.nu/Default.aspx?tabName=StartPage&menuItemID=7055>

- Matèria orgànica (contenidor marró)
- Rebuig (contenidor gris)

Les bosses industrials grises o negres que l'adjudicatari utilitzi per a la retirada de residus hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

S'utilitzaran bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions.

Caldrà seguir les indicacions tècniques per a la prestació del servei de neteja de centres escolars del Consorci d'Educació de Barcelona.

Aquestes indicacions estan subjectes a altres requeriments que es puguin desprendre de la implementació de mesures preventives i higiènic-sanitàries per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19.

6.7 Retorn a l'Administració de les instal·lacions

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la Llei de contractes del sector públic i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), així com les particulars establertes en el present plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades a les instal·lacions es retornarà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i, sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte (mobiliari, instruments, partitures, equipament informàtic, etcètera).

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els serveis municipals competents procediran a inspeccionar amb assiduïtat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació amb l'objecte que els béns retornin a l'Administració en les condicions adequades. El retorn de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament total de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període contractual.

6.8 Pla ambiental de gestió del servei

El contractista haurà d'executar el pla ambiental de gestió del centre, com a compromís contractual. L'Institut d'Educació podrà incorporar altres mesures, sense que comportin cap cost addicional per part d'aquest.

CLÀUSULA 7 –PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals i modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, té com objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

Específicament, a l'article 24, consta que les empreses garantiran i establiran els mitjans de coordinació necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus treballadors i treballadores.

El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària, a més de restar obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar al Registre general de l'Institut d'Educació, simultàniament amb la formalització del contracte, o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, que és la següent:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomanat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte de contracte.
- Relació de treballadors/res destinats/des a desenvolupar l'activitat objecte del contracte i, per cadascun d'ells/es:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Vigilància de la salut
 - Registre de lliurament dels equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de treballadors/es que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nous/ves treballadors/es.

L'adjudicatari haurà d'aportar el llistat d'empreses subcontractades i/o treballadors autònoms amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.

L'adjudicatari haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 17/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el Manual de prevenció de Riscos Laborals per a empreses externes, Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel representant legal, juntament amb la documentació exigida en els paràgrafs anteriors, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)

El document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals disponible per les empreses es troba a la mateixa adreça d'internet i indica la documentació que l'empresa ha de presentar al registre de l'IMEB.

El tècnic responsable de l'IMEB, amb l'assessorament del Servei de prevenció de riscos laborals serà responsable de comprovar, conjuntament, que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària iniciï la seva activitat a l'escola municipal de música objecte del present contracte. En cas que la documentació requerida sigui incompleta, es notificarà a l'empresa adjudicatària perquè immediatament esmeni aquesta mancança.

En cas que l'activitat de l'empresa contractada pugui implicar riscos específics per a la salut del personal, aquesta ho haurà de comunicar al responsable del contracte.

El responsable del contracte haurà de comunicar aquesta situació als empleats de l'entitat adjudicatària i a la resta de treballadors autònoms i /o empreses concurrents, que hauran de transmetre aquesta informació als seus respectius treballadors, que prestin els serveis en aquest centre de treball.

En ambdós casos, haurà de quedar registrat el lliurament del document.

El RD 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i disposa l'obligació de les empreses a cooperar.

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona donarà les orientacions oportunes i l'assessorament per al desenvolupament i aplicació del pla d'emergència a l'escola municipal de música i informarà a l'empresa adjudicatària, en cas que sigui necessari, dels riscos que es detectin relacionats amb l'edifici.

CLÀUSULA 8 - VIGILÀNCIA I CONTROL DE PLAGUES

El control de plagues, pel que fa a la prevenció de la zoonosi, es realitzarà segons el protocol establert pel Servei de prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, que contempla actuacions de desratització, desinfecció i desinsectació i que, actualment, gestiona i coordina el Consorci d'Educació de Barcelona.

S'haurà d'informar a tot el personal que no està permès la utilització de plaguicides d'ús domèstic (matamosques, mosquits, ambientadors, etc.) als centres de treball perquè poden causar problemes de salut al personal i a les usuàries i els usuaris del centre, així com interferir en el control integral de plagues.

La vigilància i el control de plagues es realitzarà de forma compatible amb l'activitat educativa del centre i sense que suposi cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la direcció de l'escola de música, els períodes en què hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre. Els comprovants reglamentaris que acreditin la realització d'aquests serveis i la seva adequació a la normativa es farà arribar al servei de prevenció de l'Institut Municipal d'Educació.

CLÀUSULA 9 - ASSEGURANCES

Per cada lot, l'entitat adjudicatària contractarà, per un valor mínim de 300.000 euros, les següents pòlisses d'assegurances:

- De responsabilitat civil
- De la cobertura de les contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals)

L'Ajuntament de Barcelona –Direcció de Patrimoni- tindrà donat d'alta l'immoble on es trobi ubicada l'escola municipal de música als efectes de l'assegurança d'aquest equipament, i els possibles danys produïts sobre els béns mobles i instruments destinats al servei educatiu a les escoles es trobaren coberts per l'assegurança de danys materials de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 10– GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS PREUS PÚBLICS

La gestió de la recaptació dels preus públics municipals de les escoles de música serà realitzada per l'adjudicatària del contracte. En l'annex 6 consten els preus públics aprovats per al curs 2017 -2018 i successius, que son els vigents en el moment de la redacció d'aquest plec de condicions.

L'adjudicatària farà la gestió de la facturació als usuaris mitjançant l'aplicació informàtica que determini l'IMEB, amb la periodicitat que estableixin els preus públics aprovats i en funció del programa contractat per cada alumne. L'actual normativa preveu que el cobrament de preus públics per als programes de llarga durada es farà en cinc remeses (juliol, octubre, desembre, febrer i abril), preferentment durant els 10 primers dies de cada mes, segons correspongui. Per als programes de llarga durada, aquest contracte serà anual i pel que fa a altes i baixes es registrarà per la normativa que estableixi l'Ajuntament a aquest efecte. El contractista no podrà recaptar de les

famílies cap concepte que no estigui previst en els esmentats preus públics aprovats per l'Ajuntament i tota la gestió dels ingressos de les famílies haurà de quedar reflectida a l'aplicació.

La recaptació s'ingressarà directament en un compte restringit de recaptació de titularitat municipal, al qual tindrà accés de consulta l'adjudicatari, per tal de fer possible la gestió dels cobraments. L'adjudicatari facilitarà el detall dels conceptes ingressats puntualment i, com a mínim, amb periodicitat mensual. L'IMEB podrà demanar resums dels conceptes facturats, cobrats, impagats, pendents de cobrament o similar en qualsevol moment, i l'adjudicatari s'obliga a facilitar-los en el termini màxim d'una setmana.

Pel que fa a la gestió de les bonificacions sobre els preus públics, establerta en la normativa, aquesta es realitzarà de la mateixa manera que a la resta d'escoles de música municipals, d'acord amb la Regulació dels preus públics municipals pels serveis educatius de l'Ajuntament de Barcelona vigents en cada curs escolar. L'escola haurà de conservar, arxivat, un expedient per cada bonificació atorgada, amb el recull de tota la documentació de suport que ha portat a l'atorgament de la mateixa. Aquests expedients estaran sotmesos a la revisió, per part de l'IMEB, sempre que aquest ho estimi necessari.

Pel que fa a la cessió d'espais a per a la realització d'activitats promogudes per entitats, d'especial interès del barri i per a actes institucionals, caldrà aplicar la normativa de regulació dels preus públics pels serveis d'educació de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari facilitarà un detall del concepte facturat, data de meritació, dades del tercer (NIF, denominació, adreça...) per tal que aquest facturi els serveis amb l'IVA corresponent. Els ingressos per la cessió d'espais seran facturats per l'Institut d'Educació i inclouran els costos del servei d'obertura i vigilància del centre i la neteja extraordinaris, si escau. La gestió d'aquesta recaptació també serà duta a terme per l'adjudicatari i els ingressos es faran en l'esmentat compte restringit de recaptació, a nom de l'IMEB.

Els imports percebuts en aplicació del preu públic per lloguer d'instruments es gestionarà de la mateixa manera que els preus públics cessió d'espais.

El contractista també realitzarà la gestió dels cobraments, segons estableix la normativa, fins a la total recaptació del totes els rebuts, inclosos els inicialment impagats.

Anualment, s'avaluarà el nivell de recaptació efectiva dels preus públics de cada escola, per tal d'assegurar un nivell de morositat similar al de la resta de les escoles de l'IMEB, que és inferior al 2%.

Si hi ha un nivell superior al 3% es detraurà l'import corresponent de l'import adjudicat a l'empresa que gestioni el servei segons s'indica en el plec administratiu.

CLÀUSULA 11–CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament i a l'IMEB sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que el responsable tècnic del contracte formuli. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de designar com a representant una persona, amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i funcionament del contracte. Serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona serà l'interlocutor tècnic de l'entitat adjudicatària en relació amb l'Institut d'Educació.

El seguiment del contracte de gestió de cada escola municipal de música es realitzarà des de la Direcció de centres educatius municipals de l'IMEB – Ensenyaments musicals, responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i que efectuarà les funcions de direcció, inspecció i proposta d'autorització del lliurament de les aportacions econòmiques corresponents, mitjançant les verificacions que siguin necessàries.

La direcció del centre serà l'interlocutor amb l'IMEB per al seguiment del funcionament ordinari.

El seguiment educatiu també inclou els espais de treball conjunt amb la Direcció de Ciutat Educadora i Cultura als Barris de l'IMEB i comprèn les inspeccions i visites efectuades per la inspecció del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de les quals s'haurà d'informar a l'Institut d'Educació.

El seguiment del contracte té com a objectiu el de vetllar pel compliment del plec de clàusules, revisar el funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que es produeixin, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del Districte) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei, segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'IMEB. Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa del servei:

- Avaluació del projecte educatiu i de la programació anual
- Avaluació del projecte curricular del centre
- Avaluació de la gestió organitzativa del centre
- Propostes i objectius prioritaris a treballar durant el curs vinent, que incloguin tots els àmbits d'actuació, reflectits en el pla anual del curs següent.
- Indicadors de gestió, resultat de la valoració de la prestació del servei per part de les famílies, del funcionament del centre per part de l'equip docent i presentació de propostes de millora.

La persona tècnica assignada donarà el vist i plau als documents següents i aportarà suggeriments i propostes de millora al respecte de:

- Pla anual de gestió del centre
- Propostes de promoció artística
- Pla de conservació i manteniment del centre
- Comptes anuals
- Proposta d'inversió
- Recursos humans assignats
- Memòria anual
- Normes d'organització i funcionament del centre
- Carta de serveis

Pel que fa al seguiment de la correcta gestió de la facturació dels ingressos i bonificacions atorgades, de la recaptació dels preus públics, gestió d'impagats, etcètera, l'empresa adjudicatària designarà un responsable administratiu del centre, per a la interlocució amb l'IMEB, a fi d'obtenir informació puntual, resoldre incidències, etc.

Casimir Macià Costa
Director de Centres Educatius Municipals

ANNEX 1

Altres anuncis – Educació

CIRCULAR 1/2020 de la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona de 21 de juliol de 2020, sobre el Calendari escolar del Curs 2020-2021.

En us de les facultats atorgades en l'art. 12 dels Estatuts de l'IMEB, aprovats pel Consell Plenari en data 14 d'octubre de 2005,

Disposo:

1. Aprovar la Circular 1/2020 sobre el Calendari Escolar 2020-2021
2. Registrar la Circular 1/2020 al Registre Municipal d'Instruccions i Circulars de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Publicar la Circular 1/2020 a la Gasetta Municipal.

Barcelona 21 de juliol de 2020. El gerent de l'Institut Municipal d'Educació, Jordi Sánchez Masip.

Calendari escolar que ha de regir per al curs 2020-2021 als centres educatius de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) d'acord amb allò que disposa l'Acord d'Adhesió i Annex de condicions específiques de treball de l'IMEB a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona 2017-2020, i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en l'Ordre EDU/119/2020 de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya - DOGC núm. 8175 de 13/07/2020.

1. Àmbit d'aplicació:

Escoles Bressol Municipals, Conservatori Municipal de Música i Escoles Municipals de Música.

2. Calendari Curs 2020-2021

Segon l'article 2 de l'Ordre EDU119/2020 el curs escolar 2020-2021 comprèn el període que va des de l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost de 2021.

La preparació del curs i l'aprovació dels horaris ha d'haver-se efectuat en els dies anteriors a les dates d'inici de les classes.

2.1. Alumnat

	Inici curs	Acabament curs
Escoles Bressol	14 de setembre 2020	15 de juliol 2021
Conservatori Municipal de Música de Barcelona	21 de setembre 2020	22 de juny 2021
Escoles de Música	21 de setembre 2020	22 de juny 2021

2.2. Personal docent i personal educador

El personal educador de les **Escoles Bressol**, d'acord amb l'art. 2.3 de l'annex de condicions específiques de l'IMEB a l'acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona vigent, iniciarà el curs 2020-2021 el dia 1 de setembre de 2020 i el finalitzarà el dia 15 de juliol de 2021. El mateix article de l'annex s'estableix un dia addicional festiu que es fixa per a totes les escoles bressol el dia 1 de setembre de 2020. L'any 2020, d'acord amb l'Ordre TSF/116/2019 de la Generalitat de Catalunya i la Circular núm. 4/2019 de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona, els dies addicionals festius (dissabtes festius) es compensaran els dies 2 i 3 de setembre.

El personal docent del **Conservatori i Escoles de Música**, d'acord amb la disposició del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, iniciarà el curs 2020-2021 el dia 1 de setembre de 2020.

2.3. Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis dels centres escolars, es regirà per el que s'especifica a l'Acord d'Adhesió i Annex de condicions específiques de l'Institut Municipal d'Educació a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona 2017-2020.

3. Vacances escolars

Durant el curs escolar 2020-2021 tindran la consideració de període de vacances escolars:

Nadal. Del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Setmana Santa. Del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

4. Jornades de Lliure Disposició

En el marc d'aquest calendari escolar, el Conservatori i les Escoles de Música, podran establir **tres dies festius** de lliure disposició, que s'han de distribuir equitativament entre els tres trimestres, no poden coincidir amb els d'inici i final de les classes i s'han de preveure en la programació general del centre.

Les Escoles Bressol, d'acord amb el que estableix l'art. 3.1 de l'annex de condicions específiques de treball de l'IMEB, podran establir **tres dies festius** de lliure disposició a escollir, preferentment, entre els tres dies recomanats pel Consell Escolar Municipal de Barcelona.

La recomanació del Consell Escolar Municipal de Barcelona és la següent:

- 7 de desembre de 2020
- 15 de febrer de 2021
- 21 de maig de 2021

Els Consells Escolars dels Centres, un cop fixats els calendaris de festivitats locals, nacionals i estatals, tenint en compte les recomanacions del Consell Escolar Municipal de Barcelona, i les indicacions establertes en aquesta circular, seleccionaran els dies de lliure disposició i els notificaran a la Direcció de centres educatius de l'IMEB.

5. Dies Festius

Tindran la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els dos dies de festa local.



ANNEX 2

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ DE BARCELONA PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT A LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA: EIXAMPLE – Joan Manuel Serrat, SANT ANDREU – Mestre Pich Santasusana, CAN PONSIC, NOU BARRIS I CAN FARGUES, CURS 2020-2021

RESOLUCIÓ

De conformitat amb la Disposició addicional segona del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics, que disposa que *"l'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa específiques sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no condueixin a l'obtenció de títols de validesa acadèmica, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició"*, i del que s'estableix en la resolució EDU/977/2020, de 8 de maig; per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat a les escoles municipals de música per al curs 2020-2021,

RESOLC:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució s'aplica a l'admissió d'alumnat a les escoles municipals de música de Barcelona: Eixample – Joan Manuel Serrat, Sant Andreu - Mestre Pich Santasusana, Can Ponsic, Nou Barris i Can Fargues.

2. Informació i oferta de places

2.1 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, l'Institut d'Educació, a través de les pàgines web de les escoles municipals de música, informarà de les places vacants de cadascun dels centres. El nombre de vacants per a cada escola és el que resulta de deduir, del nombre de places de cada grup i especialitats, la reserva corresponent a la previsió de l'alumnat procedent del curs 2019-2020 que s'espera que formalitzi matrícula de continuïtat als centres.

2.2 Els centres han d'informar sobre els aspectes següents:

- a) L'oferta de places vacants.
- b) El calendari, requisits i criteris d'admissió de l'alumnat.
- c) Els preus públics aplicables.

Aquesta informació es farà pública al tauler d'anuncis de cada escola, la pàgina web i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què es disposi, d'acord amb el calendari que s'adjunta en l'annex 1.



En cas que sigui necessària alguna modificació de l'oferta, l'Institut Municipal d'Educació pot modificar el nombre de grups i places previstos inicialment, vistes les dades de preinscripció i el seu resultat. L'oferta final, que inclouria les modificacions, es comunica i es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final.

3. Confirmació de plaça de continuïtat

Els centres han de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat dels alumnes propis i la matrícula corresponent. La confirmació de la continuïtat al centre s'expressa per escrit, amb el formulari emès per l'equip de direcció de l'escola. Si no es confirma la continuïtat al centre en el període establert, es considera que es renuncia a continuar l'escolarització al centre.

3.1 L'alumnat matriculat a les escoles municipals de música haurà d'haver confirmat, per escrit, la plaça de continuïtat per al curs vinent, no més tard de la data de publicació d'aquesta resolució. Els tutors i l'equip pedagògic de l'escola de música orientaran les famílies en l'assignació de l'itinerari formatiu per a l'alumnat.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, atesa la singularitat de les seves necessitats, l'equip pedagògic farà una proposta concreta per a l'assignació de grup i especialitats instrumentals, al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats segons el grup d'edat.

3.2. L'alumnat que vulgui optar a una plaça en una altra escola de música municipal caldrà que ho notifiqui prèviament al centre on està matriculat actualment. Podrà realitzar la preinscripció per al curs 2020-2021 a l'escola a la que vol optar, si hi ha plaça en oferta, o afegir-se a la llista d'espera per a donar cobertura a alguna vacant que es produeixi. En el cas que no s'obtingui plaça a la nova escola, podrà seguir mantenint la matrícula al centre actual.

4. Custòdia de documentació

Els centres han de conservar durant un mínim de quatre anys la documentació acreditativa del procés de preinscripció.

En cas que l'alumnat, finalment, s'escolaritzi en un altre centre, els originals de la documentació d'aquest han de quedar custodiats a l'escola de primera petició i facilitarà còpia a l'altre centre.



5. Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la publicació de l'oferta de places i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès i la seva matriculació.

Es pot presentar sol·licituds per a la cobertura de les places vacants a inici de curs o per a formar part de la llista d'espera per a la cobertura de vacants que es produeixin al llarg del curs.

En l'aplicació informàtica de sol·licitud de preinscripció es troben les diverses opcions.

Una vegada iniciat el curs acadèmic, també es poden presentar sol·licituds per a afegir-se a la llista d'espera, que s'haurà generat en aquest procés.

L'assignació de plaça al llarg del curs seguirà els mateixos criteris d'ordenació resultants d'aquest procés de preinscripció.

El calendari del procés s'adjunta en l'annex 1 d'aquesta resolució.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es pot formalitzar

- a) Per internet, a través de l'enllaç al formulari que es troba a disposició dels sol·licitants, al web de les Escoles Municipals de Música. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica per a poder-ne fer el seguiment.
- b) Per tal de facilitar la inscripció a aquelles persones amb dificultats de realitzar-ho telemàticament, aquesta també es podrà presentar presencialment, a l'Escola Municipal de Música on es sol·licita plaça, on es facilitarà el procés de preinscripció on-line. En aquest cas, serà necessària la concertació de cita prèvia, a través de l'adreça de correu electrònic del centre o telefònicament, en els horaris de secretaria que s'indiqui a les pàgines web.

5.3 Es pot presentar únicament una sol·licitud a una de les cinc Escoles Municipals de Música per a un mateix tipus d'oferta. En un mateix centre, en la mateixa preinscripció es pot sol·licitar per optar a una o més possibilitats, segons el grup d'edat (per exemple, formar part d'una agrupació coral i d'un programa formatiu de llarga durada per a una especialitat instrumental). En el cas que es vulgui formar part de les llistes d'espera a centres diferents de la primera opció, el criteri a aplicar és el mateix: només una sol·licitud per al mateix tipus d'oferta. El punt 8 d'aquesta resolució descriu el funcionament de les llistes d'espera.

La presentació de més d'una preinscripció i/o la falsedat o frau en les dades aportades, comporta duplicitat i l'anul·lació de totes les sol·licituds.



5.4 En el cas dels menors d'edat, qui presenta la sol·licitud de preinscripció, pare, mare, o el tutor o la tutora legal, es responsabilitza de la sol·licitud i que la petició que s'hi consigna s'ha fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.

Si, per falta d'acord entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del menor hi ha una duplictat de sol·licituds o una sol·licitud per canviar de centre, i mentre no hi hagi una resolució judicial, es prioritza la continuïtat al mateix centre on està matriculat l'alumne i s'anul·la qualsevol altra petició. Quan es tracta de nova matrícula o en altres circumstàncies que la comissió de matriculació consideri, escoltades les persones interessades, es procedirà a anul·lar una de les sol·licituds.

6. Criteris de prioritat.

6.1 Per optar a alguna de les places tindran prioritat les sol·licituds d'alumnes amb empadronament a la ciutat de Barcelona.

6.2 La meitat de les places per les que es fa oferta als nens i nenes de 4, 5, 6 i 7 anys (nascuts al 2016, 2015, 2014 i 2013) i, en el cas de nombre senar, a la meitat més 1, es reservaran per a:

- Germans d'alumnes matriculats a l'escola per la que es sol·licita una plaça.
- Els fills de pare, mare o tutor legal que treballi a l'escola de música en el moment de la preinscripció, sempre i quan es pugui acreditar l'empadronament a la ciutat de Barcelona.

La vigència de la reserva de places és fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos.

6.3 Tindran prioritat aquelles sol·licituds en les que la persona sol·licitant sigui beneficiària de la de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o equivalent, i serà d'aplicació als programes de llarga durada per a alumnat de 4 a 7 anys.

6.4 Per al curs 2020-2021 es reservarà una plaça per a alumnat amb necessitats educatives específiques, als grups de 4 anys a les escoles Can Fargues, i de 5 anys a Can Ponsic, Eixample, Nou Barris i Sant Andreu, amb l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33%.

6.5 A partir dels 8 anys – nascuts l'any 2012 - i quan l'oferta així ho indiqui, els nois i noies hauran de realitzar un exercici musical. La finalitat d'aquest exercici és conèixer les aptituds artístiques dels nois i noies, per tal de poder assignar-los el grup col·lectiu més adient.

L'exercici pot consistir en:

- Cantar una cançó que conegui.
- Moure's seguint una pulsació.



- Tocar una peça que conegui (pot portar partitura o interpretar-la de memòria), amb l'instrument pel qual es sol·licita l'admissió, si en té coneixement, o amb un altre instrument, encara que sigui diferent pel que ha presentat la preinscripció.

6.6 Quan, en l'oferta de places, s'indiqui que es requereixin coneixements previs d'instrument s'haurà de:

- o Tocar una peça que conegui (pot portar partitura o interpretar-la de memòria), amb l'instrument pel qual es sol·licita l'admissió
- o Llegir una partitura o fragment a vista, que se li facilitarà en aquell moment i/o resoldre altres qüestions relacionades amb el llenguatge musical. Aquest exercici pot realitzar-se a continuació de l'anterior o bé, un cop admès, l'alumne podria ser convocat de nou, per a assignar-li el grup col·lectiu més adient.

Aquests exercicis es realitzaran davant de dos professors o professores de l'escola, que en faran la valoració.

Aquests exercicis es valoraran fins a 10 punts i les sol·licituds s'ordenaran segons puntuació obtinguda. A partir d'aquest resultat s'assignaran les places disponibles i la resta de sol·licitants conformaran la llista d'espera per a la cobertura de vacants al llarg del curs escolar 2020-2021.

En cas que la plaça per la que s'opti requereixi uns coneixements superiors als de l'alumne, es proposarà que formi part d'una llista d'espera més adient als seus coneixements i destresa.

6.7 Altres ofertes formatives

Algunes escoles de música ofereixen altres activitats musicals, algunes de caràcter temporal inferior a un curs escolar, que no impliquen continuïtat de matrícula ni reserva de plaça per al curs següent. No es reservaran places per a germans d'alumnes matriculats al centre ni per a fills de pares, mares o tutors legals que hi treballin, però sí tindrà prioritat aquell alumnat que estigui empadronat a la ciutat de Barcelona.

6.7.1 Tallers musicals dirigits a infants menors de 8 anys

Els tallers musicals tenen la durada d'un curs escolar i la seva admissió no implica la continuïtat de matrícula ni la reserva de plaça per al curs següent.

En l'adjudicació de plaça a tallers musicals, el procés d'admissió es realitzarà per sorteig, no essent necessària la realització de cap exercici.



6.7.2 Agrupacions corals d'adults (majors de 18 anys). Tallers.

El criteri de prioritat establert per a l'admissió a aquestes agrupacions serà ser pare, mare o tutor legal d'alumnat matriculat en el curs en el moment en què es formalitzi la preinscripció, a l'escola de música. Aquelles places que no siguin ocupades per famílies del centre poden ser ocupades per altres persones adultes que sol·licitin formar part de l'agrupació, i seran en funció de les necessitats del cor. Es convocarà als sol·licitants per a la realització d'un exercici vocal.

La matriculació en aquesta activitat no implica l'admissió a la resta d'activitats per a persones adultes de l'escola de Música, ni prioritat en l'accés a aquestes.

6.7.3 Tallers de música per a nadons

Els períodes d'inscripció als tallers de música per a nadons organitzats per l'Institut d'Educació es convocaran independentment del procés que regula aquesta resolució i cada escola de música n'informarà a través dels mitjans de què es disposi, especialment, a través de la pàgina web dels centres i de l'Institut d'Educació.

6.7.4 Altres tallers

Al llarg del curs, les escoles municipals de música poden fer oferta d'altres tallers, de diferent durada, que també formen part de la programació general anual del centre. Els processos d'inscripció i adjudicació de plaça es realitzaran de forma telemàtica, a través de l'aplicació de gestió de les escoles municipals de música i, en cas que la demanda sigui superior a l'oferta, s'aplicarà el mateix criteri de sorteig que en el procés de preinscripció i matrícula a programes de llarga durada, per al curs 2020-2021. El calendari de presentació de sol·licituds serà informat a través de la pàgina web del centre i altres mitjans de què disposi.

6.8 L'ordre d'arribada de les sol·licituds no és un criteri de prioritat en l'assignació de plaça.

7. Procediment general d'admissió per al curs 2020-2021.

7.1 El procediment d'admissió fa referència exclusivament a les places que són vacants en el moment d'inici del procés de preinscripció.

7.2 Les sol·licituds s'ordenaran seguint l'ordre alfabètic català (la lletra ñ s'ordenarà després de la n), i es numeraran a partir del número 1.

7.3 S'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les sol·licituds presentades, en el dia, lloc i hora indicats en data que s'informarà properament.



Per ordenar les sol·licituds en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, i es re-introdueix la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es farà en sentit ascendent, essent el primer, aquest mateix. Si el nombre resultant és superior al nombre de sol·licituds pel que es realitza el sorteig, en la comptabilització es donarà la volta fins assignar el que ha de ser el primer.

El nombre resultant serà d'aplicació per al sorteig de places per a la inscripció a qualsevol dels tallers que s'organitzin en què la demanda superi l'oferta de places.

7.4 Per cada plaça compresa entre els 4, 5, 6 i 7 anys, exclosos els tallers, s'elaboraran dues llistes:

- a) De germans/es que estan a l'escola i fills/es de personal que treballa al centre
- b) De la resta d'alumnat

A cadascuna de les llistes se li aplicarà el procediment (del sorteig) per separat.

7.5 En el cas que el nombre de sol·licituds en les que s'al·legui necessitats educatives especials de l'alumne sigui superior al nombre reservat, una vegada realitzat sorteig entre aquestes, les que no resultin admeses, formaran part del sorteig de les places "no reservades".

Una vegada finalitzat el procés d'atorgament de places per a l'inici de curs, es seguirà el procediment d'atorgament que es detalla en el punt 8, sobre la cobertura de places vacants al llarg del curs i el funcionament de les llistes d'espera. (això seria general, no???)

7.6 A través de la pàgina web de cada centre es podrà consultar el resultat individual amb el NIF, NIE o passaport de la persona que hagi presentat la preinscripció. Les llistes provisionals i les definitives podran ser consultades a la pàgina web o, en casos excepcionals, al tauler d'anuncis de l'escola, amb cita prèvia, i no es facilitarà informació per altres mitjans.

7.7 La publicació provisional baremada (amb puntuacions) de sol·licituds obre un termini per presentar reclamacions davant la comissió de matriculació de cada escola.

7.8 La comissió de matriculació de cada escola es reunirà, si s'escau, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, entre les funcions que té assignades, resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar.



7.9 La publicació de la relació d'admesos es realitzarà amb posterioritat a la resolució de les reclamacions i es podrà consultar pel mateix procediment establert a l'apartat 7.6.

8. Cobertura de places vacants al llarg del curs: llista d'espera.

8.1 L'alumnat que no obtingui plaça en el procés de preinscripció restarà en una llista d'espera de l'especialitat sol·licitada, que tindrà vigència fins a l'inici del nou procés d'admissió d'alumnes. Aquest llistat s'iniciarà a partir del nombre següent al de l'últim alumne admès. En cas de produir-se una vacant en el grup o especialitat sol·licitat es procedirà a comunicar-ho a les famílies, seguint l'ordre establert en la llista d'espera i realitzant, si cal, l'exercici pràctic.

8.2 A més, es poden presentar sol·licituds per a formar part d'altres llistes d'espera, per a donar cobertura a les places vacants que es produeixin al llarg del curs. Aquesta petició es realitzarà en el mateix període de presentació de sol·licituds i es podrà realitzar:

- a) Per internet, mitjançant el formulari que es troba a disposició dels sol·licitants a la web de cada escola de música municipal i s'envia telemàticament. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica.
- b) Per tal de facilitar la inscripció a aquelles persones amb dificultats de realitzar-ho telemàticament, aquesta també es podrà presentar presencialment, a l'Escola Municipal de Música on es sol·licita plaça, on es facilitarà el procés de preinscripció on-line. En aquest cas, serà necessària la concertació de cita prèvia, a través de l'adreça de correu electrònic del centre o telefònicament, en els horaris de secretaria que s'indiquin a les pàgines web.

En aquest cas, només es podrà sol·licitar plaça per a un instrument concret o bé a l'opció de "qualsevol instrument". La renúncia a l'oferta de plaça sol·licitada suposarà la baixa de la llista d'espera.

Les sol·licituds s'ordenaran seguint els mateixos criteris que en el procediment general d'admissió.

En produir-se una baixa, la direcció de l'Escola procedirà a:

- a. Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds per a donar-li cobertura.
- b. Aplicar el procediment establert per al sorteig, en cas d'haver més d'una sol·licitud en situació d'empat.
- c. Convocar la realització d'un exercici pràctic, en cas que sigui necessari, per a assignar la plaça al perfil més idoni. S'assignarà plaça a l'alumne que obtingui més puntuació.



- d. En cas que no hi hagi sol·licituds en espera per a una especialitat concreta al centre, però sí a altres escoles municipals de música de Barcelona, es farà oferta de plaça als alumnes que formin part d'aquestes altres llistes.
- e. En els grups d'edat als que en el procés d'admissió s'han reservat places per a germans i/o treballadors del centre, quan es produeix una vacant, aquesta es cobreix amb preinscripcions en llista d'espera, ordenada segons sorteig realitzat, amb una sol·licitud del mateix tipus. Per exemple, si la plaça estava ocupada per un alumne amb puntuació per ser germà d'un altre alumne o fill d'un treballador del centre, serà coberta per un sol·licitant que també compleixi amb aquest criteri de prioritat. Si no és el cas, es recorrerà a la llista d'espera d'alumnes que no hagin al·legat aquest criteri.

9. Composició i funcions de les comissions de matriculació.

L'Institut d'Educació crea una comissió de matriculació a cadascuna de les Escoles Municipals de Música, per tal de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i promoure la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el seguiment del procés d'assignació de places.

9.1 La comissió de matriculació estarà constituïda pels següents membres, dels quals, un en serà designat secretari o secretària:

- a) La persona responsable dels Ensenyaments Musicals de la Direcció de Centres Educatius de l'Institut d'Educació, que exerceix la presidència, i a qui correspon la direcció de tot el procés.
- b) El/la Director/a de l'escola municipal de música o persona de l'equip directiu en qui delegui.
- c) Un/a representant dels pares i mares.

9.2 Competències de la comissió de matriculació:

- a) Supervisar el compliment de les normes que regulen el procediment d'admissió d'alumnat que disposa la present resolució.
- b) Comprovar el correcte resultat de la baremació.
- c) Requerir l'assistència d'assessors tècnics quan aquests puguin ajudar a la presa de decisions.
- d) Resoldre les reclamacions que es puguin haver presentat després de la publicació dels llistats provisionals baremats.
- e) Informar a la Direcció de centres educatius municipals de les incidències rellevants.



- f) Aprovar la memòria de la seva actuació, especialment en cas que hagi estat necessària la seva intervenció, que haurà estat elaborada per la presidència i la secretaria de la comissió i elevar-la a la Direcció de l'Institut d'Educació.

9.3 Període d'actuació.

La comissió de matriculació no finalitza la seva actuació fins que es constitueix la comissió de matriculació que correspon al curs següent.

10. Matriculació

10.1 La matrícula de l'alumnat admès s'ha de formalitzar en les dates que es concretin posteriorment a la publicació d'aquesta resolució. Es comunicarà la forma i el procediment a l'alumnat de continuïtat i l'alumnat admès, per correu electrònic i se'n farà difusió a través de les web de les escoles.

10.2 La documentació que caldrà presentar serà informada a través de les pàgines web dels centres abans del període de matriculació.

10.3 En cas que les dades de la sol·licitud no es corresponguin amb les dels documents originals que es presentin en el moment de formalitzar la matrícula, comportarà la pèrdua del dret a matrícula.

10.4 L'alumnat pel que no es formalitzi la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades, i sempre que el centre no hagi començat encara la gestió de la llista d'espera.

11. Reclamacions i recursos

Contra els acords i les decisions de les comissions de matriculació sobre l'admissió de l'alumnat es pot presentar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de la reclamació.

12. Situació excepcional derivada del COVID-19

D'acord amb les instruccions que fixin les autoritats sanitàries i educatives amb motiu de la crisi sanitària del COVID-19, es procedirà a:



- Adaptar el procediment, condicions i característiques dels exercicis musicals a l'alumnat major de 8 anys, si escau.
- Determinar les dates de formalització de la matrícula.
- Informar de les possibles modificacions per l'organització i distribució horària del curs escolar 2020-2021.

Aquesta informació serà publicada a la pàgina web de les escoles municipals de música.

Barcelona, 12 de maig de 2020

Joan Subirats Humet
President de l'Institut d'Educació de Barcelona



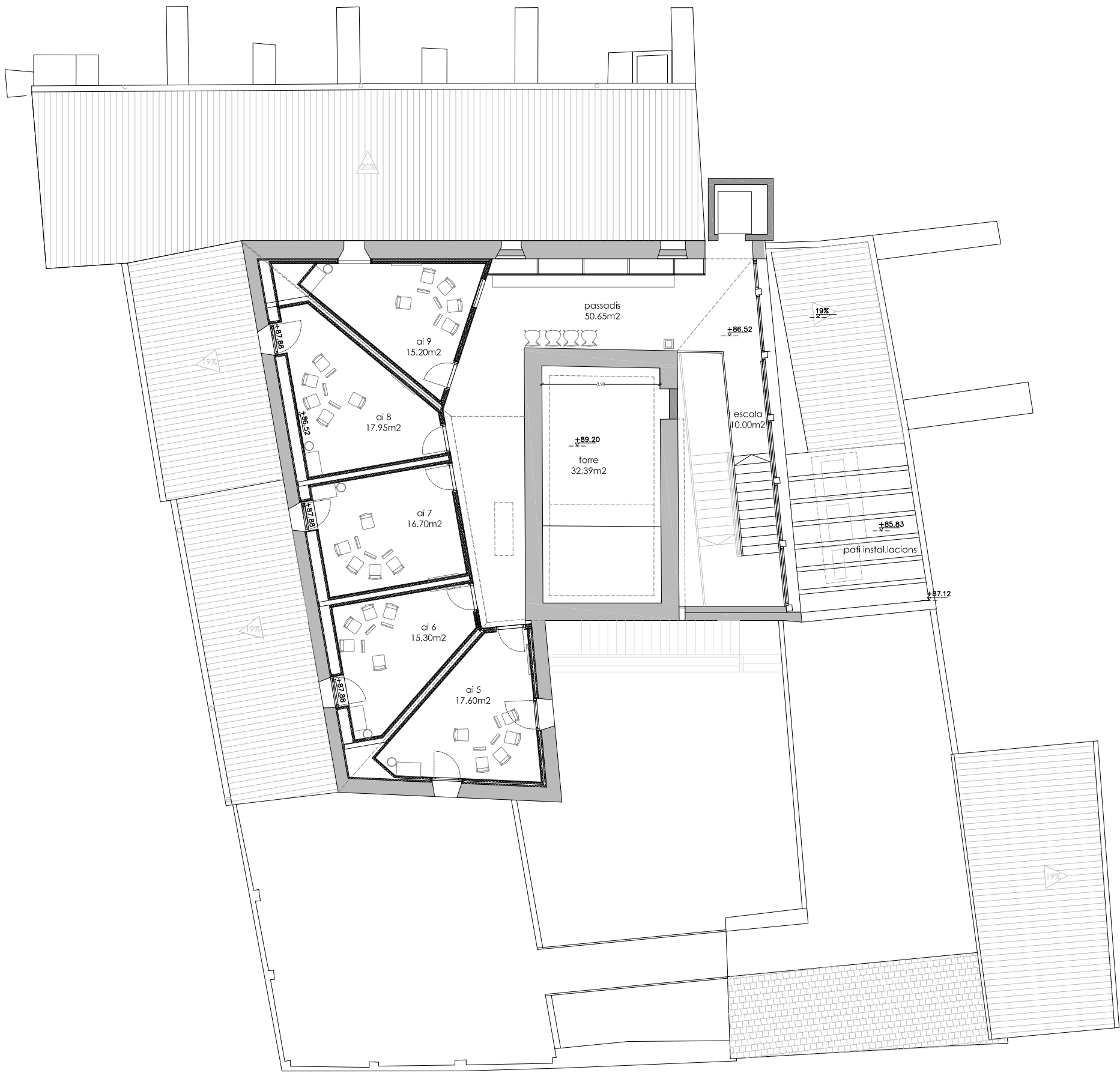
Annex 1

CALENDARI PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. CURS 2020-2021

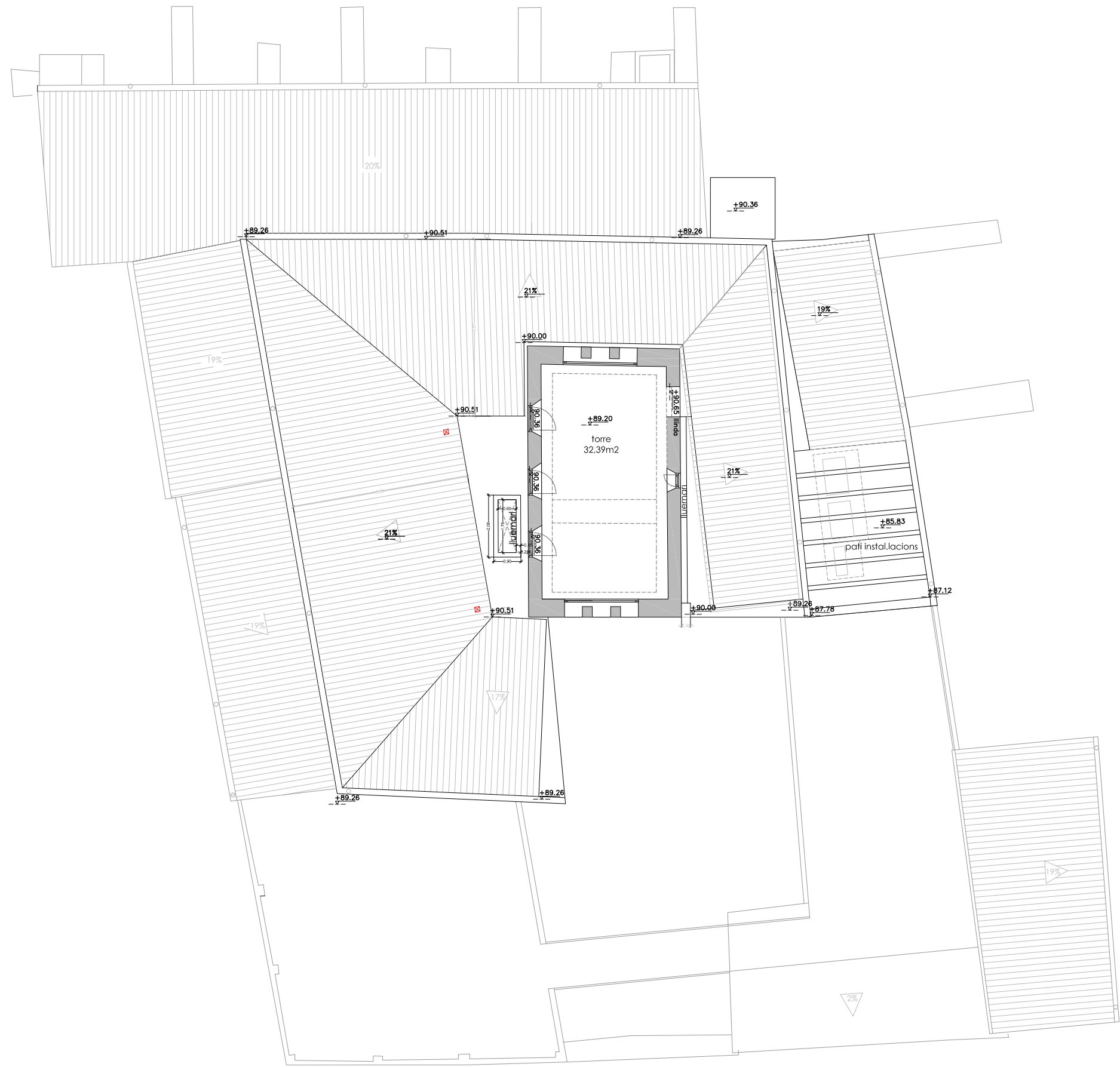
1.- Publicació places vacants	13 de maig de 2020
2.- Calendari de preinscripció a places vacants	
- Període de preinscripció, telemàticament	Del 18 al 27 de maig de 2020
- Període de preinscripció, amb suport presencial al centre, amb cita prèvia	Del 22 al 27 de maig de 2020
- Publicació del nombre d'inscrits, només consultable a través de les pàgines web	5 de juny de 2020 (a partir de les 17.00)
- Exercici musical a partir dels 8 anys	Del 15 al 17 de juny de 2020
- Publicació relació baremada de sol·licituds, a la pàgina web de cada escola.	22 de juny de 2020 (a partir de les 17.00)
- Termini de reclamació a les relacions baremades, presencial, amb cita prèvia.	Del 22 al 25 de juny de 2020
- Publicació relació d'alumnat admès Consulta on-line. Presencial, només amb cita prèvia.	30 de juny de 2020
3.- Calendari de matrícula d'alumnat de continuïtat i sol·licitud de bonificacions	Es publicarà al web de cada centre
4.- Calendari de matrícula dels nous admesos i sol·licitud de bonificacions	Es publicarà al web de cada centre

El sorteig per a establir el número d'aplicació per a l'atorgament de places, en situació d'empat, es realitzarà a primers del mes de juny i s'informarà a través de les pàgines web de les escoles municipals de música.

ANNEX 3



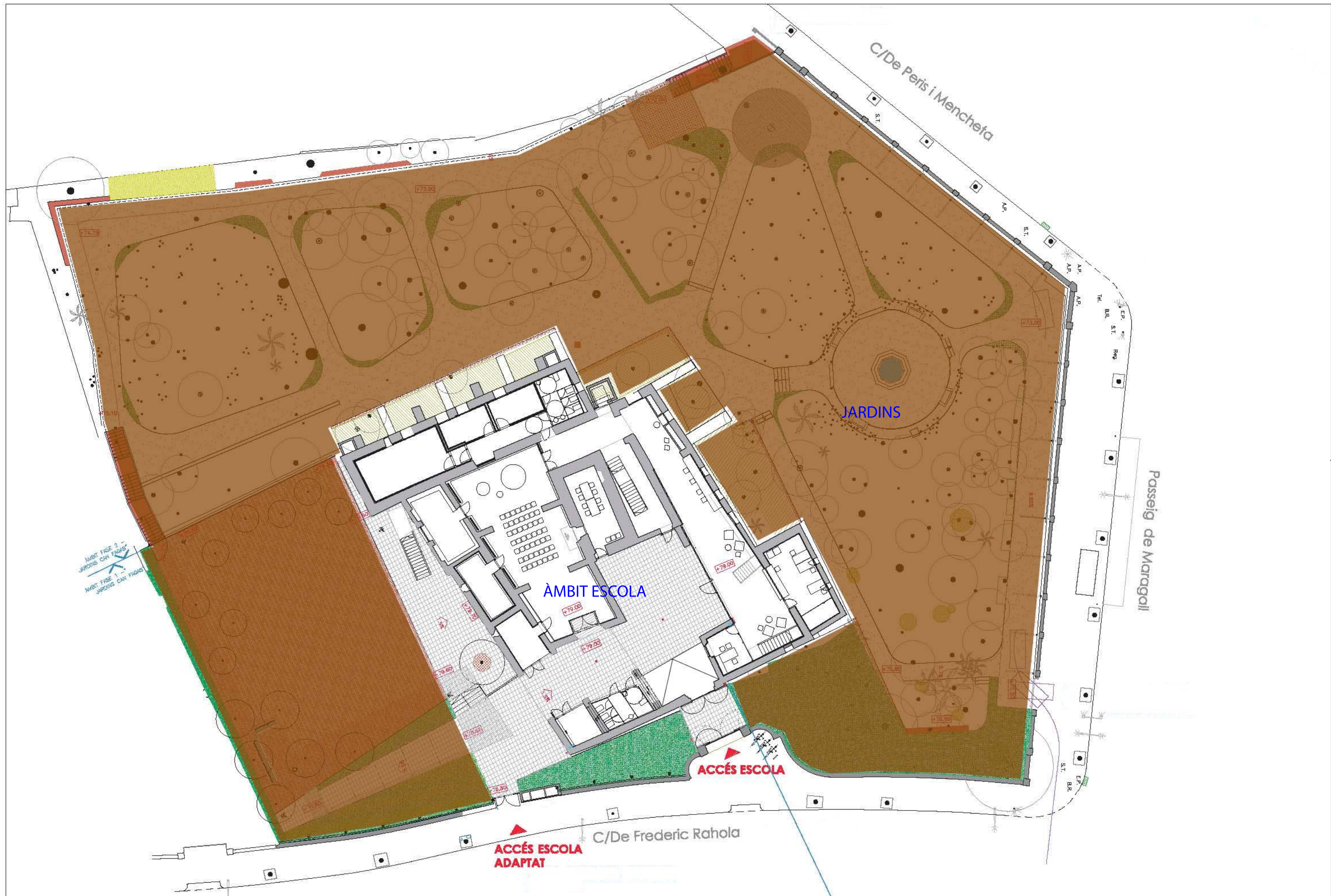
PLANTA SEGONA (+87,20)	
ai5 - Aules instruments individuals	17,45 m2
ai6 - Aules instruments individuals	15,00 m2
ai7 - Aules instruments individuals	16,85 m2
ai8 - Aules instruments individuals	18,05 m2
ai9 - Aules instruments individuals	15,20 m2
Magatzem-armari	3,00 m2
Passadís	44,20 m2
Escala	10,00 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL PLANTA SEGONA	139,75 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	929,85 M2

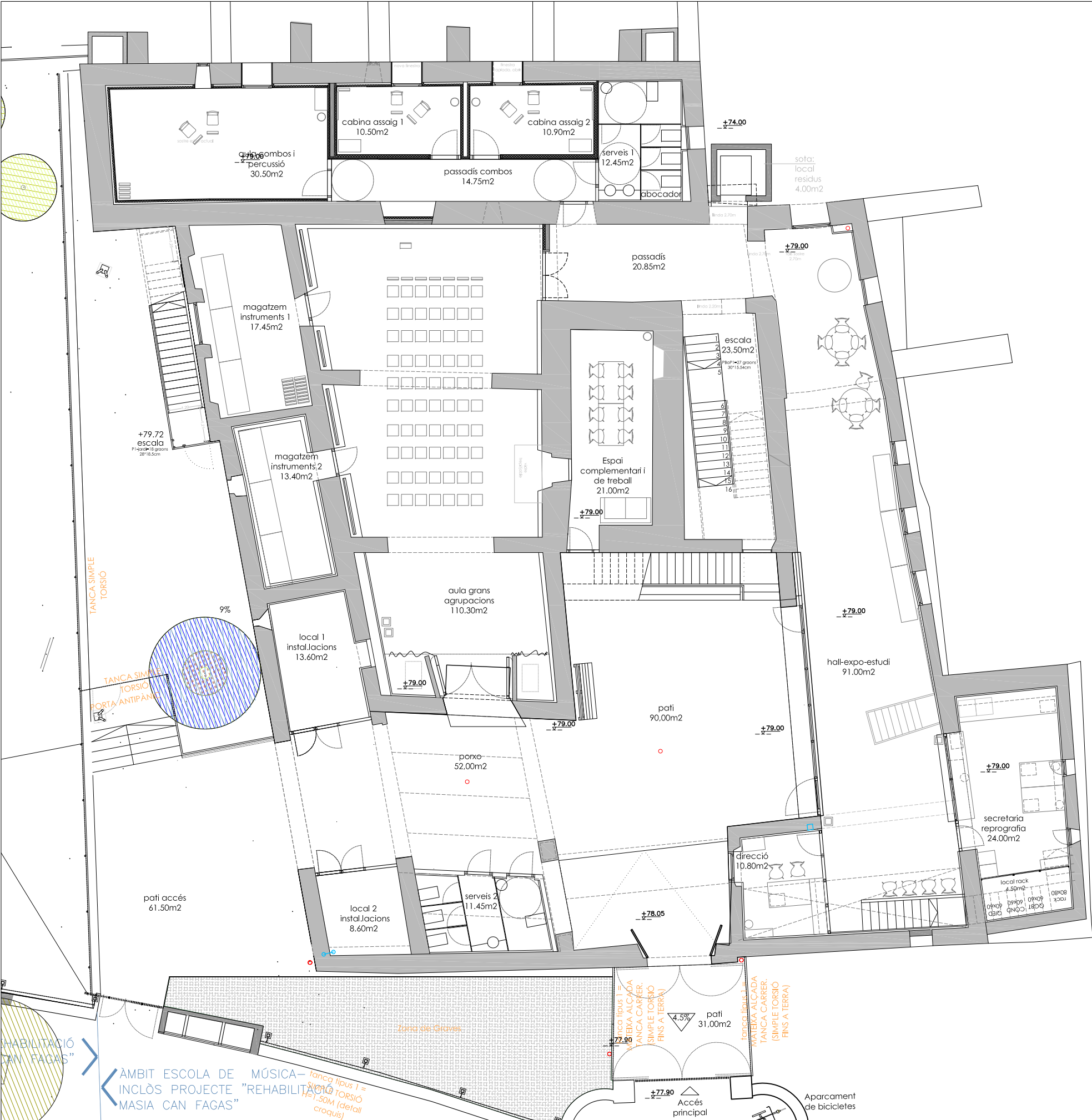


SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES	tancada	porxo	total
Planta Baixa	660,40	52,00	712,40 m2
Planta Primera	489,60	67,40	557,00 m2
Planta Sotacoberta	260,37		260,37 m2
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA			1.529,77 m2



SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES	tancada	porxo	total
Planta Baixa	660,40	52,00	712,40 m2
Planta Primera	489,60	67,40	557,00 m2
Planta Sotacoberta	260,37		260,37 m2
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA			1.529,77 m2





PLANTA BAIXA (+79,00)	SUP ÚTIL
Hall-expo-estudi	91 m2
Espai per a secretaria, reprografia i arxiu associat	24,00 m2
Local Rack	4,50 m2
Direcció	10,80 m2
Cabina d'assaig 1	10,50 m2
Cabina d'assaig 2	10,90 m2
Aula combos i percussió	30,50 m2
Aula per a grans agrupacions instrumentals i corals	110,70 m2
Espai complementari i de treball (interior torre)	21,00 m2
Magatzem per a instruments 1	17,45 m2
Magatzem per a instruments 2	13,40 m2
Serveis 1	12,45 m2
Serveis 2	11,75 m2
Escala	23,50 m2
Passadís	21,00 m2
Passadís combos	14,75 m2
Local 1 instal.lacions	11,20 m2
Local 2 instal.lacions	6,70 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL PLANTA BAIXA	446,10 m2
<i>porxo</i>	<i>52,00 m2</i>



PLANTA PRIMERA (+83,20)	
Aules polivalent 1	34,20 m2
Aules polivalent 2	27,75 m2
Aules polivalent 3	30,50 m2
ai1 - Aules instruments individuals	14,90 m2
ai2 - Aules instruments individuals	14,65 m2
ai3 - Aules instruments individuals	16,10 m2
ai4 - Aules instruments individuals	19,10 m2
Espai complementari i de treball	24,65 m2
Passadís	40,20 m2
Passadís aules individuals	20,85 m2
Passadís serveis	15,30 m2
Serveis 3	5,95 m2
Serveis 4	6,25 m2
Serveis 5	6,65 m2
Escala	22,20 m2
Sala de professors	24,30 m2
Magatzem-armari	1,80 m2
Magatzem	7,65 m2
Instal.lacions (+85,70)	11,00 m2
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL PLANTA PRIMERA	
344,00 m2	
porxo	60,00 m2
terrassa 1	76,30 m2
terrassa 2	63,65 m2
terrass instal.lacions (+85,90)	33,55 m2
passera	9,80 m2



EMM Can Ponsic

Adreça: Avda J. V. Foix, 59
08034 Barcelona

Districte: Sarrià-Sant Gervasi

Núm. Registre: 148

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES:

Número EDIFICI	Denominació PLANTES	Superfície Const. PLANTA (m²)	Superfície PORXOS (m²)	Superfície TERRASSES (m²)	Superfície total per PLANTA (m²)
1	Planta Baixa	0,00			0,00
1	Planta Primera	234,90		213,39	341,60
1	Planta Segona	299,19			299,19
1	Planta Tercera	59,00			59,00

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES ZONES EXTERIORS:

Superfície PATI DE JOCS (m²)	Superfície PISTES ESPORTIVES (m²)	Superfície JARDINS (m²)	Superfície ZONES DE SERVEI (m²)	Superfície Total EXTERIORS (m²)

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES TOTALS:

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA (m²):	699,785
SUPERFÍCIE TOTAL ZONES EXTERIORS (m²):	
SUPERFÍCIE SOLAR (m²):	

OBSERVACIONS:

L'escola es troba dins del parc Can Ponsic i comparteix edifici amb una oficina de la guàrdia urbana.



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

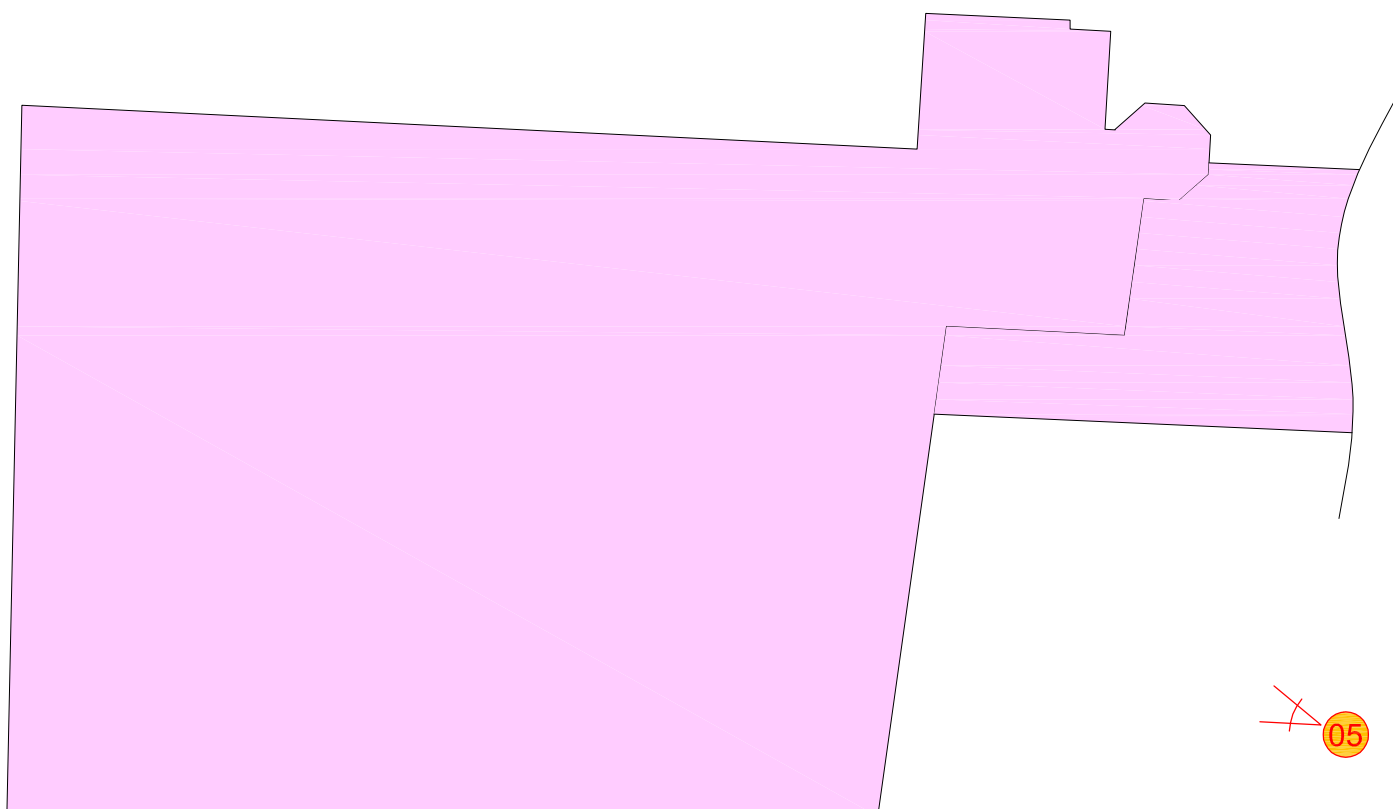
Escola Municipal de Música Can Ponsic

PLANTA BAIXA

OFICINES GUARDIA URBANA



Escala 1:250



FOTOGRAFIES:

- 01 Façana principal.
- 02 Façana principal.
- 03 Façana principal.
- 04 Façana posterior.
- 05 Façana posterior.
- 06 Coberta.
- 07 Coberta.
- 08 Coberta.



Escola Municipal de Música Can Ponsic

PLANTA PRIMERA

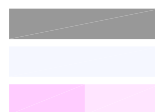
Superfície Construïda PLANTA:

234.90 m²

Superfície TERRASSES:

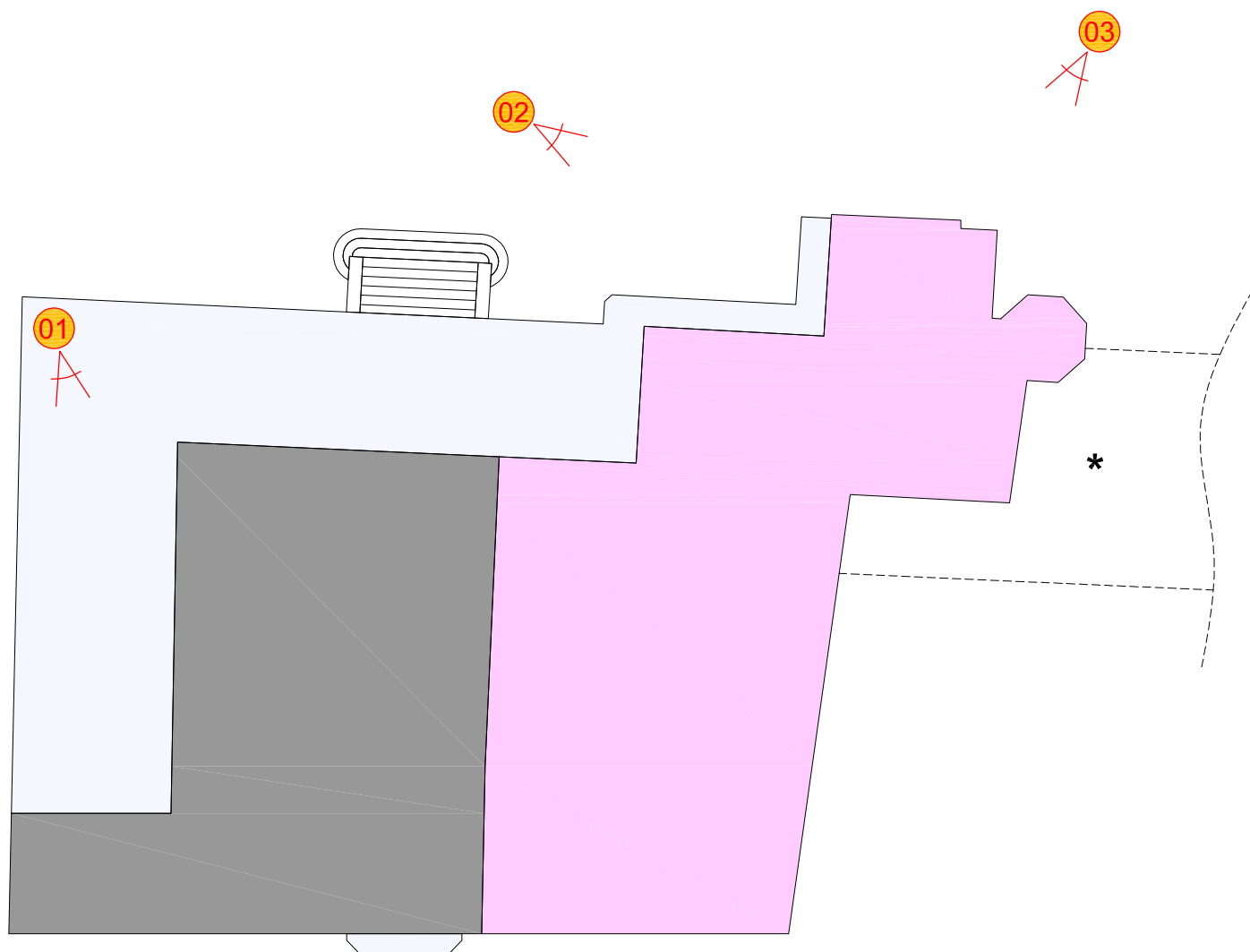
213.39 m²

OFICINES GUARDIA URBANA



Escala 1:250

* COBERTA
no transitable



FOTOGRAFIES:

- 01 Façana principal.
- 02 Façana principal.
- 03 Façana principal.
- 04 Façana posterior.
- 05 Façana posterior.
- 06 Coberta.
- 07 Coberta.
- 08 Coberta.



Escola Municipal de Música Can Ponsic

PLANTA SEGONA

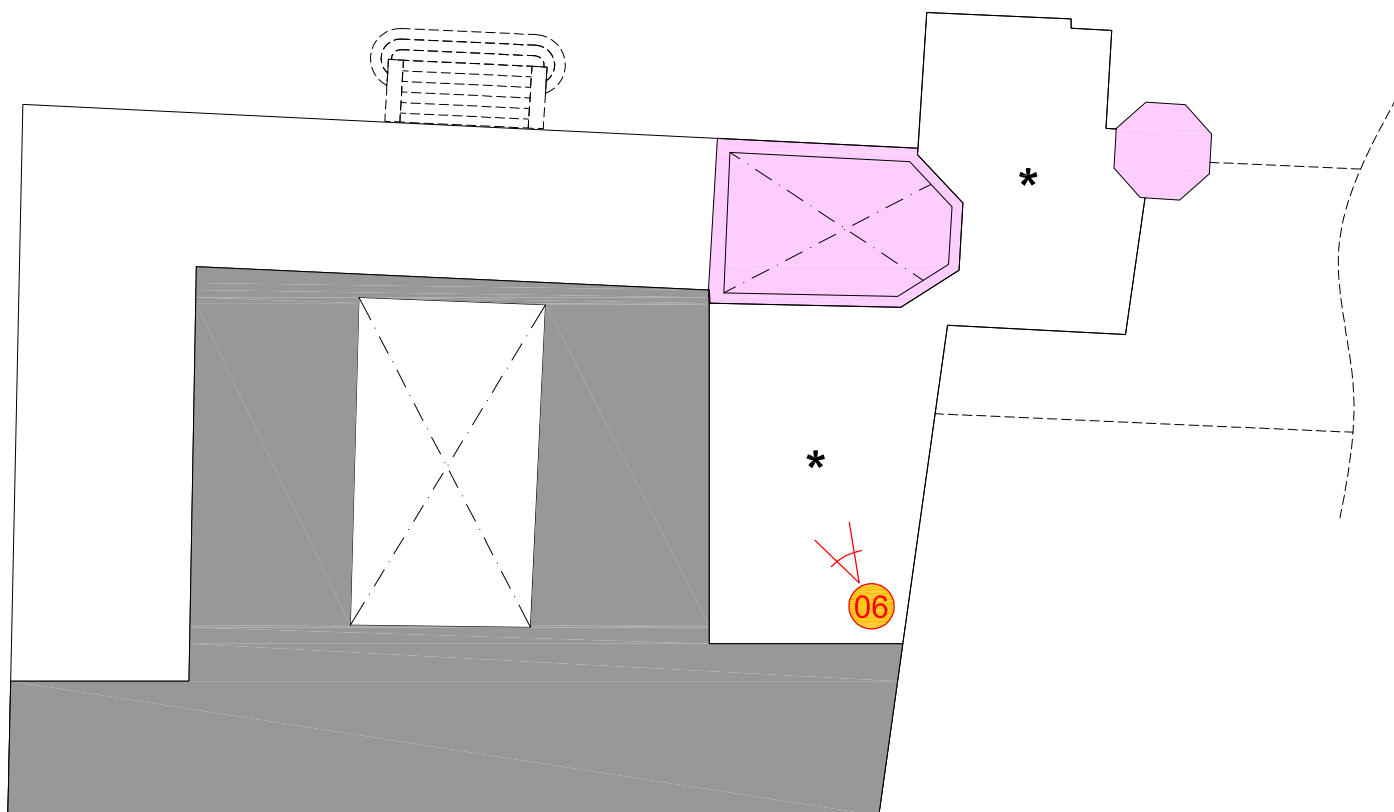
Superfície Construïda PLANTA:
OFICINES GUARDIA URBANA

299.19 m²



Escala 1:250

* COBERTA
no transitable





Escola Municipal de Música Can Ponsic

PLANTA TERCERA

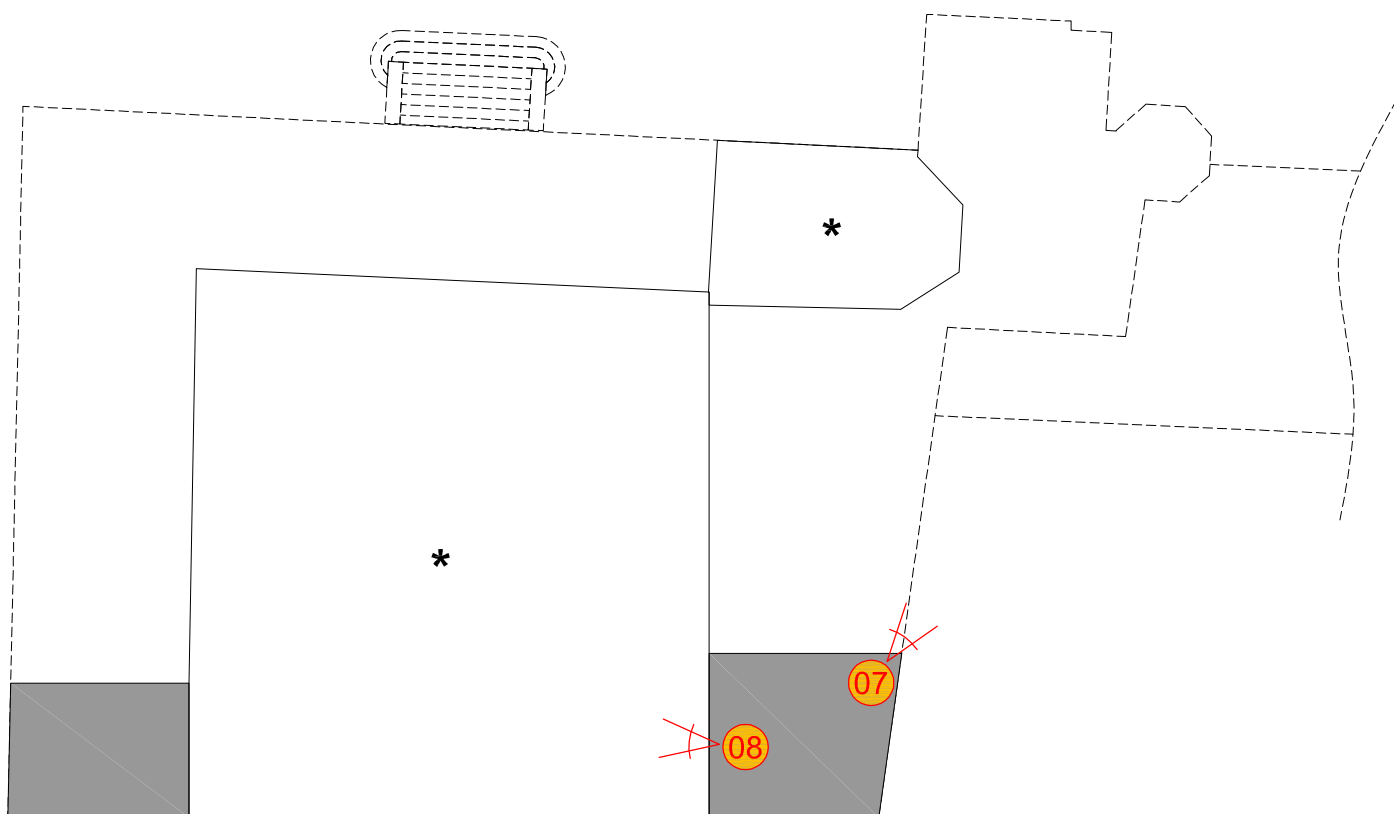
Superfície Construïda PLANTA:

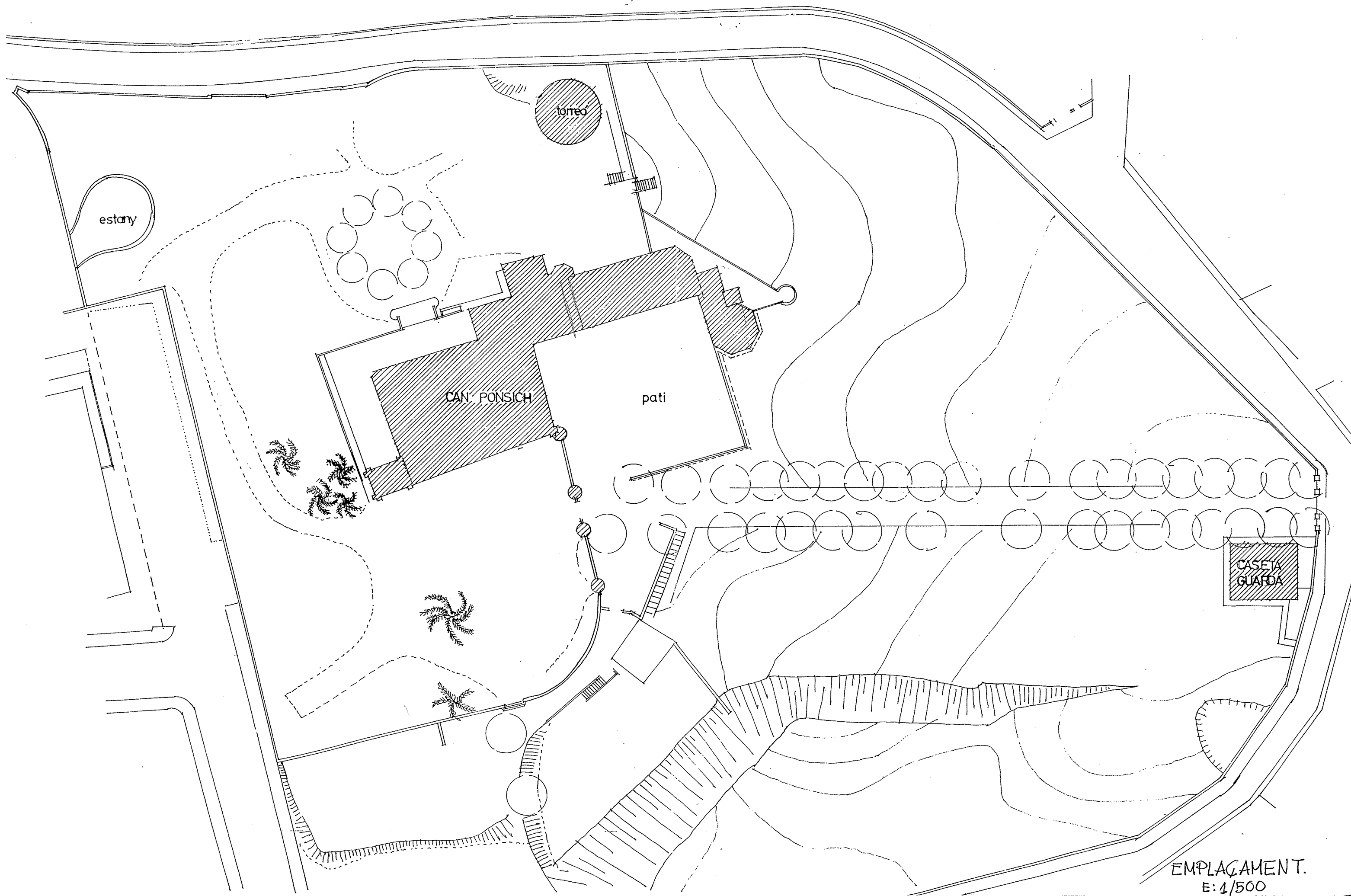
59.00 m²



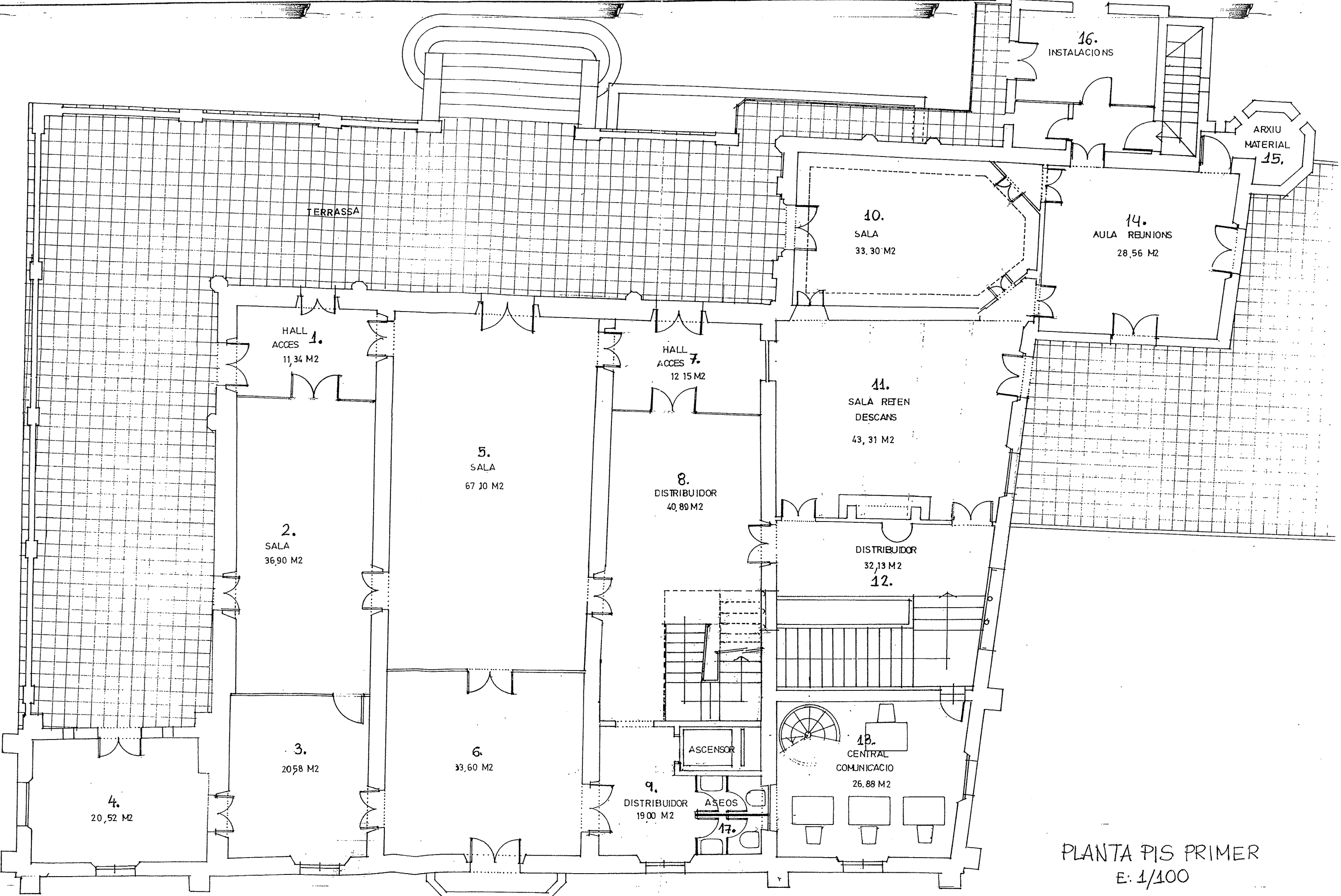
Escala 1:250

* COBERTA
no transitable

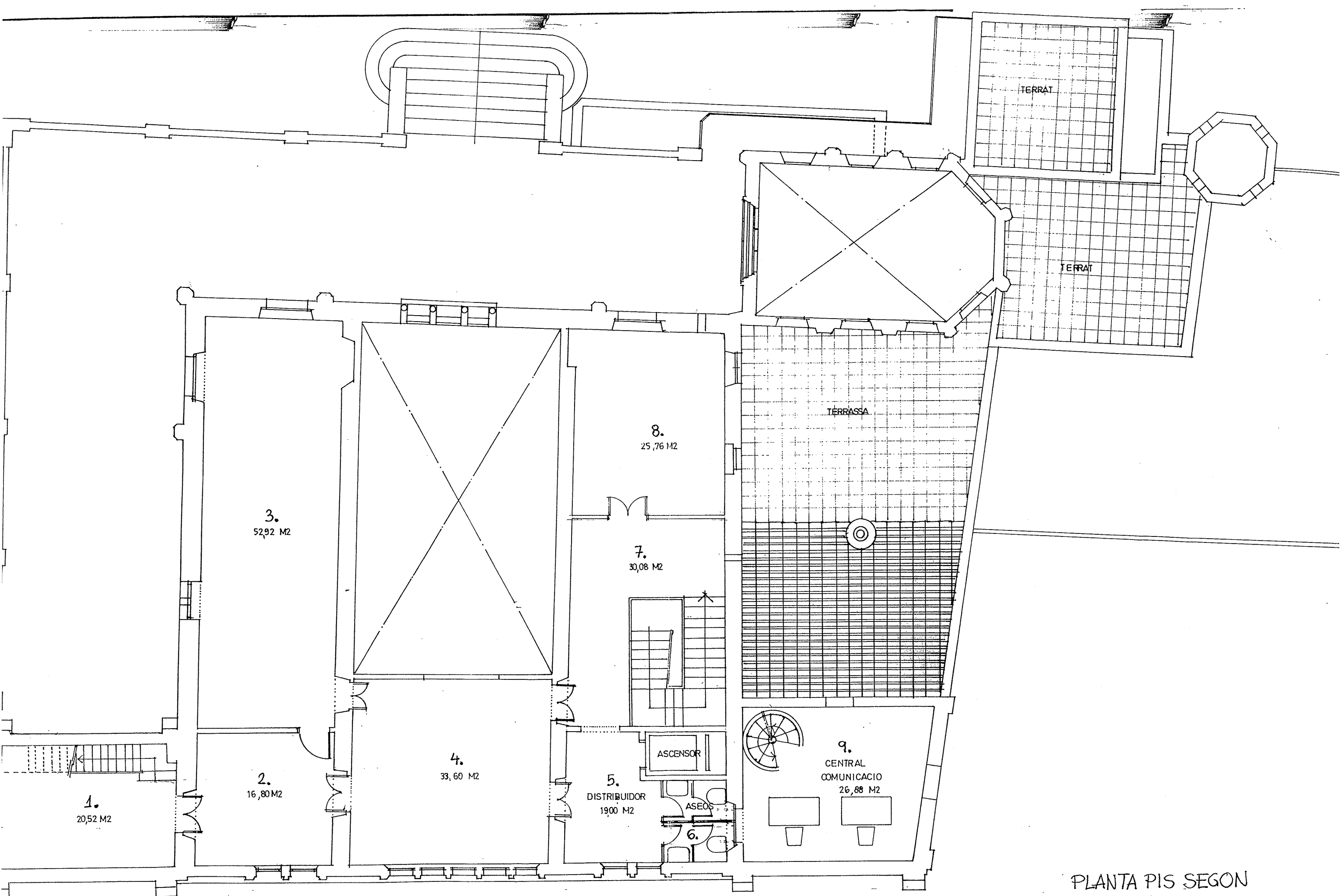




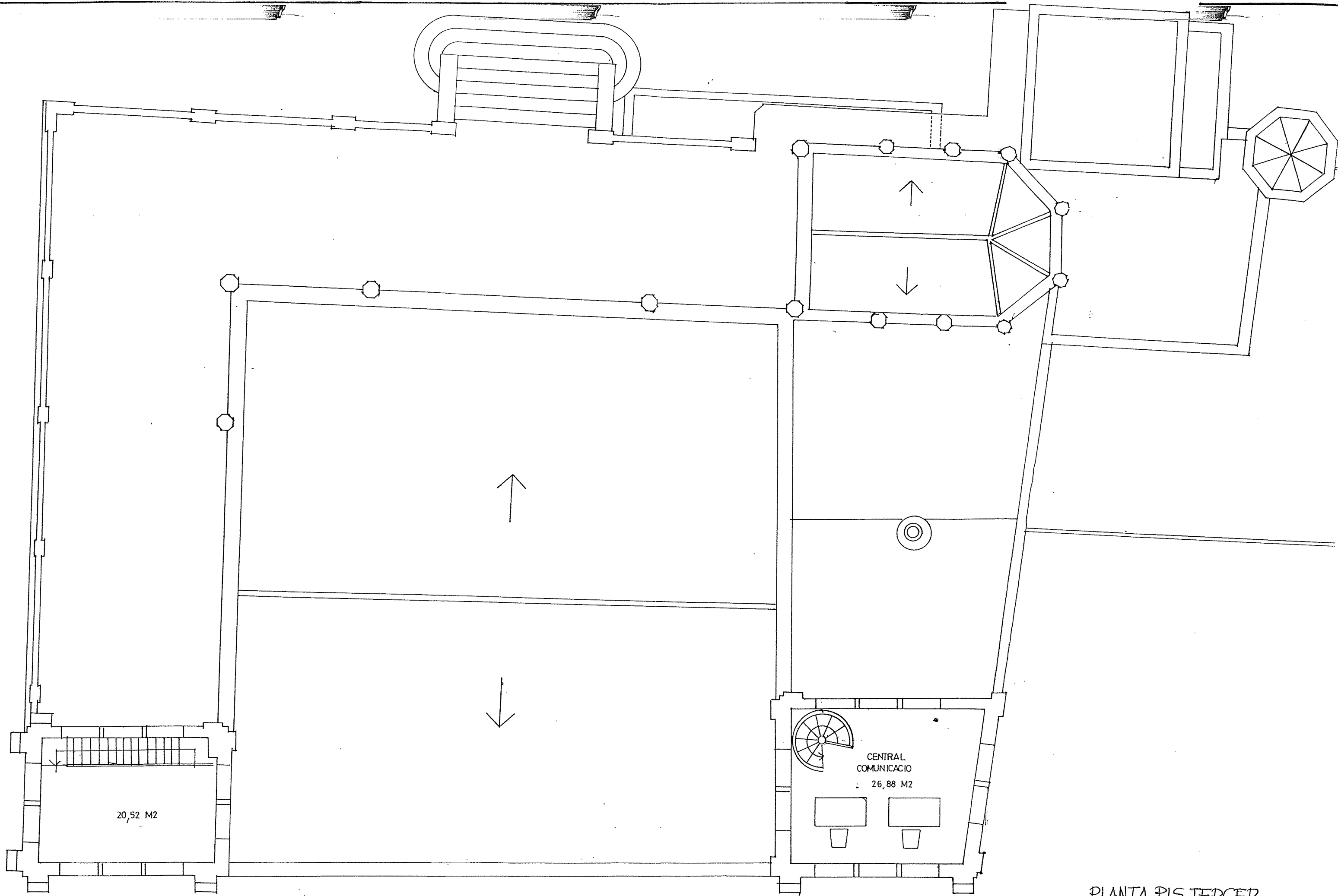
EMPLACAMENT.
E: 4/500



PLANTA PIS PRIMER
E: 1/100



PLANTA PIS SEGON
E: 1/100



PLANTA PIS TERCER
E: 1/400



EMM Nou Barris

Adreça: C Manuel Sancho, 17

08016 Barcelona

Districte: Nou Barris

Núm. Registre: 754

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES:

Número EDIFICI	Denominació PLANTES	Superfície Const. PLANTA (m²)	Superfície PORXOS (m²)	Superfície TERRASSES (m²)	Superfície total per PLANTA (m²)
1	Planta Baixa	1296,75	18,34		1305,92

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES ZONES EXTERIORS:

Superfície PATI DE JOCS (m²)	Superfície PISTES ESPORTIVES (m²)	Superfície JARDINS (m²)	Superfície ZONES DE SERVEI (m²)	Superfície Total EXTERIORS (m²)
			303,14	303,14

RELACIÓ DE SUPERFÍCIES TOTALS:

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA (m²):	1305,92
SUPERFÍCIE TOTAL ZONES EXTERIORS (m²):	303,14
SUPERFÍCIE SOLAR (m²):	1618,2

OBSERVACIONS:

L'escola es troba en planta baixa d'un edifici d'habitatges.
La zona de serveis és el pati interior de l'edifici, el seu ús és compartit.



Escola Municipal de Música Nou Barris

PLANTA BAIXA

Superfície Construïda PLANTA:

1296.75 m²

Superfície PORXOS:

18.34 m²

Superfície ZONES DE SERVEI:

303.34 m²

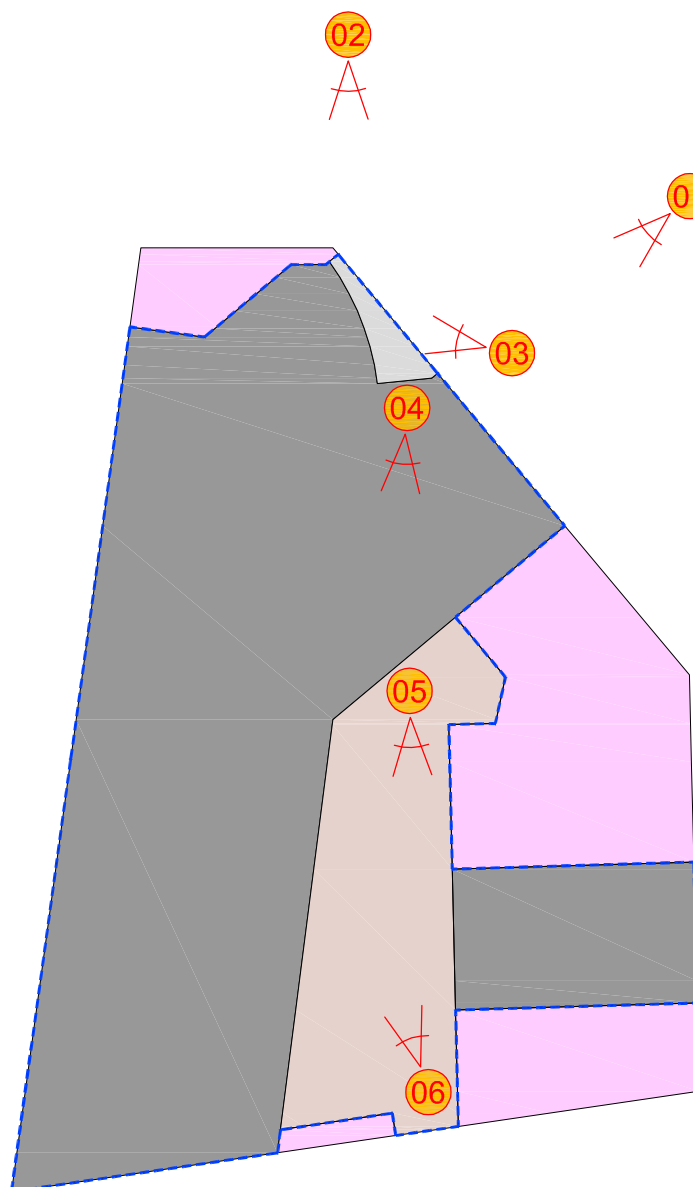
Superfície SOLAR:

1618.20 m²

EDIFICI D'HABITATGES



Escala 1:500



FOTOGRAFIES:

01 Façana.

02 Façana.

03 Accés.

04 Interior.

05 Zona de servei.

06 Zona de servei.



C O'LEGI
D' ENGINYERS
T ÈCNICS
INDUSTRIALS
DE B ARCELONA

2008927644
15/10/2008

V I S A T

SIMBOLOGIA

Lloc de treball format per 4 TC,
2 endolls Veu/Dades

Lloc de treball format por 4 TC, 2 endolls Veu/Dades
sortides de fils.

Endoll II+TT schuko



SUPERVISIÓ DEL PROJECTE

ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL

TÍTOL DEL PROJECTE

ADEQUACIÓ LOCAL ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

ESCALES

A3 - 1/200

NOM DEL PLÀNOL:

INSTAL·LACIONS FORÇA

DATA:

15 GEN 06

NOM FITXER:

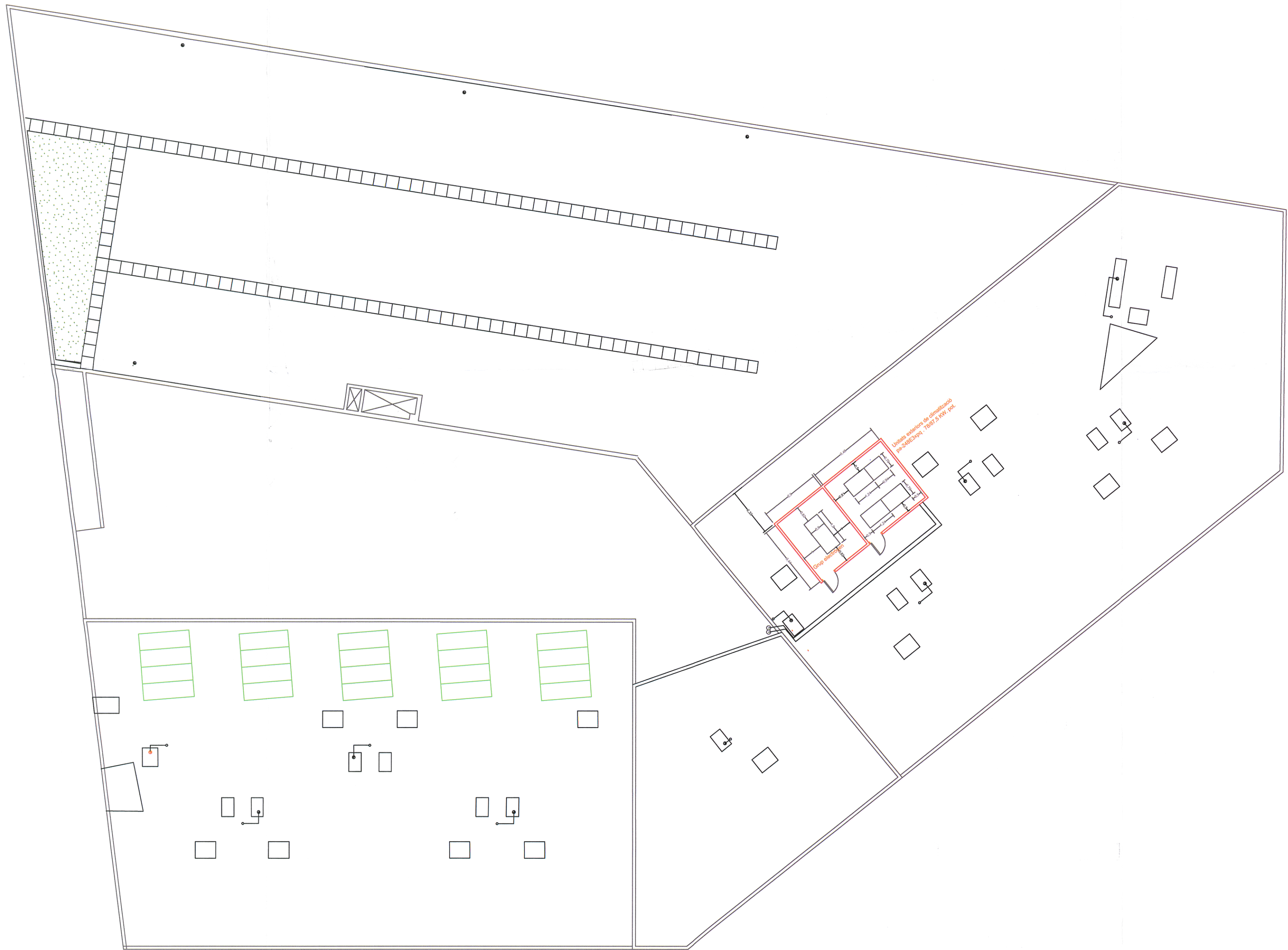
instal·lacions.dwg

PLÀNOL NÚM.

13-B

FULL.....DE.....

MANUEL CARRASCO VALENTIN



C O L L E G I 2008927644
D' ENGINYERS 15/10/2008
T È C N I C S
I N D U S T R I A L S
D E B A R C E L O N A V I S A T



ANNEX 4. Relació de béns. Inventaris.

Lot 1 EMM CAN FARGUES

	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
1	ADAPTADOR	STAGG	MINI ST/ADAPT JACK 1/4 STEREO- MINIJACK	10	Accessori
2	Afinador cromàtic (N'HI HA MÉS)	OQAN	CROMAT ATC10 ALEQ 100/C	1	Accessori
3	Amplificador de baix	Fender	Rumble 40	1	Accessori
4	Amplificador de baix	Fender	Rumble 100	1	Accessori
5	Amplificador de modela amb Bluetooth per guitarra	Mooer Hornet	Modelling/BT	1	Accessori
6	AURICULAR ESTÀNDARD			3	Accessori
7	Auriculars Estudi, tancats alta pressió acus	STAGG	SHP-2200	2	Accessori
8	Banqueta de peu per guitarra	KONIG & MEYER	14640	15	Accessori
9	Banqueta de peu per guitarra	KONIG & MEYER	14640	4	Accessori
10	Banqueta de peu per guitarra	KONIG & MEYER	14640	1	Accessori
11	BANQUETA plegable			1	Accessori
12	BANQUETA plegable			1	Accessori
13	Baquetes	Pro Mark	H-Rods	1	Accessori
14	BAQUETES (parella)	VIC FIRTH	5A W	2	Accessori
15	Baquetes Hot Rods (parella)	PROMARK	HOT RODS ORIGINALS	1	Accessori
16	CABLE		PROLINE PATCH 0.5 M	2	Accessori
17	Cable auxiliar (canon-canon) 10m		pro snake TPM 10	2	Accessori



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
18 Cable de àudio		pro snake Mini Jack / Jack 15563	2	Accessori
19 CABLE GUITARRA		CABLE DE 6M. CABLE JACK	1	Accessori
20 CABLE GUITARRA PRO		STEREO 2 2 RCA 3m	2	Accessori
21 Cable mini-jack ST		the sssnake 3,5 mm TRS Cable 2,5m	2	Accessori
22 Cables cànon XLR	Adam Hall	K3 MMF 1500 XLRh-XLRm 15 m	6	Accessori
23 Cables jack	Cordial	CII 6 PP	5	Accessori
24 CADIRES BLANQUES			3	Accessori
25 CADIRES EXTERIORS			54	Accessori
26 CADIRES NEGRES			59	Accessori
27 Caixa de canyes per a clarinet	VANDOREN	tradicional, 2	1	Accessori
28 Caixa de canyes per a clarinet	VANDOREN	tradicional, 1'5	1	Accessori
29 Caixa de canyes per a clarinet	VANDOREN	tradicional, 2,5	1	Accessori
30 Caixa de canyes per a CLARINET BAIX	VANDOREN	tradicional, 2	1	Accessori
31 CAIXES MATERIAL EMMAGATZEMATGE		INSTRUMENTS I BAQUETES	3	Accessori
32 Campana Bongosero	Cowbell	LP Es-8 Salsa Bongo	1	Accessori
33 CANYA CLARINET	VANDOREN	2	10	Accessori
34 CANYA CLARINET	VANDOREN	2.5	10	Accessori
35 CANYA CLARINET	VANDOREN	1.5	10	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
36	Capçal de flauta travessera corbat	Yamaha	FHJ200U02		Accessori
37	Carretó			1	Accessori
38	Carro apilable metàl·lic (cadires)		Ref. CA-0825	4	Accessori
39	CELLETA DE GUITARRA CLÀSSICA	WITNNER		10	Accessori
40	CLASIC JOC	GHS	2150W	1	Accessori
41	CORDA CONTRABAIX	THOMASTIK	SPIROCORE S42 MEDIUM	1	Accessori
42	CORDA DE VIOLONCEL	JARGAR	1º MEDIUM	1	Accessori
43	CORDA DE VIOLONCEL	JARGAR	4º MEDIUM	1	Accessori
44	CORDA DE VIOLONCEL	JARGAR	2º MEDIUM	1	Accessori
45	CORDA DE VIOLONCEL	JARGAR	3º MEDIUM	1	Accessori
46	CORDES VIOLA	THOMASTIK	DOMINANT	1	Accessori
47	CORDES VIOLÍ	THOMASTIK	DOMINANT	1	Accessori
48	Corretja de baix	Stagg	Flower Red	1	Accessori
49	Corretja de guitarra	Stagg	Flower Red	1	Accessori
50	CORRETJA DE PELL PELS PLATS	ZIDJAN		1	Accessori
51	Cortina			7	Accessori
52	Cortina			3	Accessori
53	Cortina			4	Accessori
54	Cortina negra			1	Accessori
55	Decoracions i disfresses infantils				Accessori
56	Espelmes amb pila			59	Accessori
57	ESTOIG DE GUITARRA CLÀSSICA	OQAN	INFIN ACCESO	1	Accessori
58	ESTOIG DE MUSICA A LA CARTA	HERMEX	AMB CD I UN LLIBRE PEDAGÒGIC	1	Accessori
59	Estora entrada	IKEA	TRAMPA	2	Accessori
60	FAGONELLO en DO				Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
61	Faristol direcció	Wegner	Preface	1	Accessori
62	Faristol rugós			90	Accessori
63	FARISTOLS			15	Accessori
64	FARISTOLS PETITS			18	Accessori
65	flauta Travessera	YAMAHA YFL	YFL-282 plats oberts. Alineada.	1	Accessori
66	FUNDA BAIX ELÈCTRIC	OQAN	10MM BLACK GUITAR BAG	1	Accessori
67	FUNDA GUITARRA CLÀSSICA			2	Accessori
68	FUNDA GUITARRA ELÈCTRICA	OQAN		1	Accessori
69	Funda per iPad Air 2	JETECH	3040	20	Accessori
70	Girafa plat splash (incl. grapa)	STAGG	CYA-C	2	Accessori
71	Gravador de vídeo portàtil	ZOOM	Zoom Q2n-4K	1	Accessori
72	Güiro	Meinl	GU9 Turbo Guiro	1	Accessori
73	Joc de tres rodes per piano de cua			1	Accessori
74	Llum de peu	IKEA	STOCKHOLM 2017	2	Accessori
75	Llum de taula, flexo	IKEA	HÅRTE	2	Accessori
76	Metrònom i afinador cromàtic			4	Accessori
77	MEZCLADOR DE LINIES	BEHRINGER	4 CANALS MX 400	3	Accessori
78	Micròfon de veu	SENNHEISER	E-835S VOCAL	1	Accessori
79	Mini cadena	Energy Sistem Home Speaker	448432	1	Accessori
80	Mini-pissarra pautada	Faibo	115792.57	15	Accessori
81	Mirall			15	Accessori
82	Moble canviador de bolquers			1	Accessori
83	Mobles per emmagatzemar instruments			3	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
84	Netejador d'embocadures d'instruments de vent	Elite MIC	Mouthpiece Cleaner	4	Accessori
85	Paperera metàl·lica perforada			21	Accessori
86	Paperera-Cendrer		RIGA BASIC	4	Accessori
87	Paquet de compensadors Vandoren per a clarinet en sib de gruix 0'8.			1	Accessori
88	PARACAÍDAS 12 asas			1	Accessori
89	Pedal de sustain	M-AUDIO	SP-2 PIANO SUSTAIN PEDAL	1	Accessori
90	Pedal de sustain	M-AUDIO	SP-2 PIANO SUSTAIN PEDAL	1	Accessori
91	Pedal de sustain	M-AUDIO	SP-2 PIANO SUSTAIN PEDAL	1	Accessori
92	Pedal de sustain	M-AUDIO	SP-2 PIANO SUSTAIN PEDAL	1	Accessori
93	Penjador		ESPIRAL	21	Accessori
94	Penja-robes de peu	IKEA	PS 2014	18	Accessori
95	Peu de micro articulable	LEEZEN	ACC05	2	Accessori
96	Peu micro vertical amb pinça			1	Accessori
97	Pissarra			12	Accessori
98	Pissarres de paret			3	Accessori
99	Portàtil Hp	HP	15EQ1008NS Ryzen 3 3250U 256GB SSD 15.6"	1	Accessori
100	PROCABLE MINI JACK		STEREO 2 RCA 3 M	3	Accessori
101	Rellotges			19	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
102	SACOS LASTRADOS (Los numeros)			1	Accessori
103	SAXO SOPRANO CURVO	MAY BACH	SAX_SOP_XI M709	1	Accessori
104	Seient bateria	Millenium	MDT2S Drum Throne Sattel	1	Accessori
105	Sostres i panells de paret		Ecophon	15	Accessori
106	SUPORT BOMBO PLEGABLE	KYM	133/3	1	Accessori
107	SUPORT DE BONGOS	MEINLB	TMB BONGO STAND TRIPODE	1	Accessori
108	Suport de guitarra - trípode			1	Accessori
109	SUPORT DE GUITARRA CLÀSSICA	ADMIRA	GFS-10 NEGRE	1	Accessori
110	SUPORT DE GUITARRA ELÈCTRICA	OQAN	CROMAT	1	Accessori
111	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
112	SUPORT DE TRES POSICIONS	HERCULES	EZ-LOK AUTOMÀTIC	1	Accessori
113	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
114	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
115	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
116	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
117	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
118	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
119	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
120	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori
121	SUPORT DE TRES POSICIONS	GUIL	ST120 DOBLE	1	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
122	SUPORT MICRO DE PEU ESTIL JIRAFA		DE PEU ESTIL JIRAFA	1	Accessori
123	SUPORT PLATS	GIBRALTAR	7614 CONCERT CYMBAL	1	Accessori
124	Suports altaveus			2	Accessori
125	Suports Focus amb barra transversal	ADAM	SLS6 LIGHT STAND	2	Accessori
126	Suports informació museografia			3	Accessori
127	Tamboret Plegable Compact	Vigar		1	Accessori
128	Targeta de memòria		Thomann Micro SD Card 64 Gb	1	Accessori
129	TARIMES			12	Accessori
130	TELA DE ORGANZA ARCO IRIS			1	Accessori
131	TELAS MULTICOLOR			1	Accessori
132	timbales cubanes	Meinl	HT1314CH Timbales	1	Accessori
133	Ventilador de columna portàtil	Cecotec	EnergySilence 890 Skyline Ventilador	1	Accessori
134	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
135	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
136	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
137	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
138	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
139	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
140	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
141	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
142	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
143	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
144	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
145	Altaveu auto amplificat bluetooth	SAMSON	EXPEDITION EXPRESS	1	Electrodomèstic
146	Focus de leds	CAMEO	FLAT PAR CAN BLACK RGB 10 IR 144LEDSx 10 mm	4	Electrodomèstic
147	Pantalla auto amplificada	LD Systems	Play 15A	2	Electrodomèstic
148	Parella de micròfons	Rode	M5 Matched Pair	1	Electrodomèstic
149	PROJECTOR			1	Electrodomèstic



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
150	Projector	CANON	LV-WX320	1	Electrodomèstic
151	Reproductor de CD portàtil	ELBE	CDMP-3600	2	Electrodomèstic
152	Taula de so	LD Systems	VIBZ 12 DC	1	Electrodomèstic
153	Taula de so	Allen & Heath	Zed 24	1	Electrodomèstic
154	iPads	Apple	Air 2	20	Equip informàtic
155	Monitor professional LED42"			1	Equip informàtic
156	Ordinador iMac	Apple	iMac	1	Equip informàtic
157	ordinador portàtil	HP		1	Equip informàtic
158	ordinador portàtil	HP		1	Equip informàtic
159	Ordinadors portàtils HP			3	Equip informàtic
160	TAULETA	HUAWEI	mediapad T3 10	5	Equip informàtic
161	Amplificador	ROLAND	Cube 10GX	1	Instrument
162	Amplificador	ROLAND	Cube 10GX	1	Instrument
163	AMPLIFICADOR	ORANGE	COMBO CRUSH 20	1	Instrument
164	AMPLIFICADOR BAIX	HARTKE	HD 25	1	Instrument
165	AMPLIFICADOR BAIX	ROLAND	MICROCUBE 5W 4 ALTAVEUS	1	Instrument
166	Amplificador de baix	FENDER	RUMBLE 100 V3 100w 1x12'	1	Instrument
167	ARC CONTRABAIX	KREUTZER	CTV 1/4 Alemny	2	Instrument
168	Arius piano digital	YAMAHA	YDP-143	1	Instrument
169	Arius piano digital	YAMAHA	YDP-143	1	Instrument
170	Arius piano digital	YAMAHA	YDP-143	1	Instrument
171	BAIX ELÈCTRIC	WASHBURN	T-14/NS NATURAL	1	Instrument
172	BAIX/TUBA PISTONS FRONTALS WS		GB-80 3/4	1	Instrument
173	BAQUETES		775539	1	Instrument
174	Baquetes per glockenspiele (parella)	Studio 49	S1	3	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
175	Baquetes per metal·lòfon (parella)	Studio 49	S7	3	Instrument
176	Baquetes per xilòfon (parella)	Studio 49	S5	3	Instrument
177	BATERIA	YAMAHA	GIGMAKER DRUMSET 20,10- 12-14 BLACK GLITR	1	Instrument
178	Bateria	GRETSCH	Catalina Jazz Club Set Complet 18	1	Instrument
179	BATERIA	OQAN	ESTÀNDAR RED QPA-203. Caixes OQ	1	Instrument
180	BOMBO DE CONCERT	ADAMS	GENII	1	Instrument
181	BONGOS	OQAN		1	Instrument
182	BOOMWHACKERS diatònic contralt (8notas)			1	Instrument
183	BOOMWHACKERS DIATÒNICS CONTRALT	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument
184	BOOMWHACKERS DIATÒNICS CONTRALT	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument
185	BOQUILLA DE TROMPETA	BACH	7C PLATEJADA	5	Instrument
186	CAIXA MASTER	PEARL	MSX 1455-S	1	Instrument
187	CAIXA XINESA	OQAN	PERCUSSIÓ	8	Instrument
188	CAIXA XINESA	HONSUY	HONSUY 47250. Amb baqueta.	25	Instrument
189	Cajón flamenc	LAROSA	ESTÀNDAR	2	Instrument
190	CAP DE FLAUTA TRAVESSERA CURBAT		INFANTIL	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
191	CARRILLÓ ALTO	HONSUY	HONSUY 49010. DO-LA AMB BAQUETES	2	Instrument
192	CARRILLÓ ALTO DIATÒNIC	NACH	DIATÒNIC. ESCALA DIATÒNICA DO-LA (13 BARRA)	2	Instrument
193	CARRILLÓ SOPRANO	NACH	DIATÒNIC. ESCALA DIATÒNICA DO-LA (13 BARRA)	2	Instrument
194	CARRILLÓ SOPRANO	HONSUY	HONSUY. DO-LA AMB BAQUETES	2	Instrument
195	CASCAVELLS	HONSUY	HONSUY 47550. CORONA DE 5 CASCABELLS CAN MANGO.	5	Instrument
196	CERCLE DE RÍTMICA INFANTIL			15	Instrument
197	CERCLE DE RÍTMICA INFANTIL			15	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
198 CLARINET	YAMAHA	YCL-255-S, CLARINETE SIB RESINA CLAUS DE PLATA ESTOIG +ACCESS.	1	Instrument
199 CLARINET	YAMAHA	YCL-255-S, CLARINETE SIB RESINA CLAUS DE PLATA ESTOIG +ACCESS.	1	Instrument
200 CLARINET BAIX AFINAT EN SIB COS DE RESINA ABS CLAUS PLATEJADES	Consolat de Mar	CLB-BC181	1	Instrument
201 CLARINET Bb	Backun	Alpha	1	Instrument
202 Clarinet Bb	Yamaha	YCL-255S		Instrument
203 Clarinet Bb	Yamaha	YCL-255S		Instrument
204 CLARINET Bb	Backun	Alpha	1	Instrument
205 Clarinet Bb	Yamaha	YCL-255S		Instrument
206 CLAUS	HERMEX	DE FUSTA D'ACÀCIA	1	Instrument
207 CLAUS	HERMEX	DE FUSTA D'ACÀCIA	1	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
208 CLAUS DE FUSTA	HONSUY	HONSUY PALOSANTO 47370. PARELLS	8	Instrument
209 Conga Set 10"+11" - MA		Meinl HC555	1	Instrument
210 CONTRABAIX	OQAN	CLÀSSIC	1	Instrument
211 Contrabaix	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/4	1	Instrument
212 CONTRABAIX	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/8	1	Instrument
213 CONTRABAIX	OQAN	CLÀSSIC	1	Instrument
214 Contrabaix	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/4	1	Instrument
215 CONTRABAIX	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/8	1	Instrument
216 Contrabaix	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/4	1	Instrument
217 CONTRABAIX	OQAN	CLÀSSIC	1	Instrument
218 Contrabaix	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/4	1	Instrument
219 Contrabaix	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/4	1	Instrument
220 CONTRABAIX	KREUTZER SCHOOL	LA EB 1/8	1	Instrument
221 Contrabaix 1/8	Kreutzer	School		Instrument
222 Contrabaix 1/8	Kreutzer	School		Instrument
223 Contrabaix 1/8	Kreutzer	School		Instrument
224 Contrabaix amb pastilla David gage coure cb	STENTOR	ST II 3/4	1	Instrument
225 CORONA 5 CASCVELLS	HERMEX		1	Instrument
226 CORONA 5 CASCVELLS			1	Instrument
227 CORONA 5 CASCVELLS	HERMEX		1	Instrument
228 CRÒTALS	HONSUY	65200	4	Instrument
229 Escombretes de bateria	Vic Firth	Heritage Brush HB	2	Instrument

	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
230	ESTOIG DE MUSICA A LA CARTA	HERMEX	AMB CD I UN LLIBRE PEDAGÒGIC	1	Instrument
231	FAGOTTINO	May Bach	fagot infantil en Fa	1	Instrument
232	FAGOTTINO	May Bach	fagot infantil en Fa	1	Instrument
233	FLAUTA DE BISELL BAIXA DIGITACIÓ BARROCA	YAMAHA	YRB-302B	1	Instrument
234	FLAUTA DE BISELL BAIXA EN FA DIGITACIÓ BARROCA	YAMAHA	YRB-302BEN	1	Instrument
235	FLAUTA DE BISELL TENOR DIGITACIÓ BARROCA	YAMAHA	COS ABS	1	Instrument
236	FLAUTA D'ÈMBOL	HERMEX		1	Instrument
237	FLAUTA D'ÈMBOL	HERMEX		1	Instrument
238	FLAUTA TRAVESSERA	YAMAHA	YFL-281/1D FLAUTA PLATS OBERTS	1	Instrument
239	FLAUTA TRAVESSERA	YAMAHA	YFL-281/1D FLAUTA PLATS OBERTS	1	Instrument
240	Flauta travessera	Yamaha	YFL-282		Instrument
241	FLAUTA TRAVESSERA RESINA	YAMAHA	YRF-21	6	Instrument
242	Flautí (flauta piccolo)	JINDAO Consolat de Mar		1	Instrument
243	FLAUTÍ METÀL·LIC (PLATEJAT)	Consolat de Mar	FL-770	1	Instrument
244	FLUZOMINO NATURA	HERMEX		1	Instrument
245	FLUZOMINO NATURA	HERMEX		1	Instrument
246	GLISSANDUS	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument
247	GLISSANDUS	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
248 GRANOTA GÜIRO	HERMEX	DE FUSTA 10 CM AMB BAQUETA	1	Instrument
249 GRANOTA GÜIRO	HERMEX	DE FUSTA 10 CM AMB BAQUETA	1	Instrument
250 GÜIRO	HONSUY	HONSUY 47420. De colors amb rascador.	1	Instrument
251 Guitarra clàssica	Alhambra	2C A	1	Instrument
252 GUITARRA CLÀSSICA	JOSE TORRES	JTC-5S	1	Instrument
253 GUITARRA CLÀSSICA INFANTIL	OQAN	QGC-510/C60P	1	Instrument
254 GUITARRA ELÈCTRICA	WASHBURN	RX-50 USE FBB	1	Instrument
255 JOC DE 13 CAMPANES	HERMEX	AFINADES. DE TAULA MULTICOLOR	1	Instrument
256 JOC DE 13 CAMPANES	HERMEX	AFINADES. DE TAULA MULTICOLOR	1	Instrument
257 JOC DE 2 PLATS	ALCHEMY	AMXS	1	Instrument
258 JOC DE 36 CARTES	HERMEX	SUPLEMENTÀRIES DE MÚSICA A LA CARTA	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
259	JOC DE 36 CARTES	HERMEX	SUPLEMENTÀRIES DE MÚSICA A LA CARTA	1	Instrument
260	Joc de ferratges de bateria (Caixa, Charles, Platsx2)	GIBRALTAR		1	Instrument
261	Joc de plats (Charles 14, Crash 16, Ride 20)	MEINL	MCS SET	1	Instrument
262	Joc de 13 campanes afinades			1	Instrument
263	MAÇA DE BOMBO	VIC FIRTH	TG-04 TOM GAUGER ROLLERS	1	Instrument
264	MARACAS	HERMEX		1	Instrument
265	Maraques	HERMEX		1	Instrument
266	METALOFÒN	HONSUY	BAIX DO-LA DIATÒNIC 4925	1	Instrument
267	METALOFÒN	HONSUY	SOPRANO DO-LA DIATÒNIC AMB BAQUETES 4924	1	Instrument
268	METALOFÒN ALTO	HONSUY	4922. DO-LA AMB BAQUETES	1	Instrument
269	METALOFÒN BAIX	HONSUY	HONSUY	1	Instrument
270	METALOFÒN CONTRALT DIATÒNIC	NACH	DO-LA 13 BARRES + 3 BARRES D'ALTERACIONS AFINADES	1	Instrument

	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
271	METALOFÒN SOPRANO	HONSUY	4924. DO-LA DIATÒNIC	1	Instrument
272	METALOFÒN SOPRANO DIATÒNIC	NACH	DO-FA 13 BARRES + 1 BARRES D'ALTERACIONS AFINADES	1	Instrument
273	Micròfon de condensador cardioide amb aranya	AKG	C3000	2	Instrument
274	Micròfon de veu	SAMSON		12	Instrument
275	Oboè	Yamaha	YOB-241		Instrument
276	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
277	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
278	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
279	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
280	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
281	OBOÈ	Yamaha	241	1	Instrument
282	Oboè	YAMAHA	YOB-241	1	Instrument
283	Oboè	YAMAHA	YOB-241	1	Instrument
284	OUS		OSSC84X CHICKEN EGG MARACA.	10	Instrument
285	OUS SONORS SO AGUT	HERMEX	COLOR GROC	1	Instrument
286	OUS SONORS SO AGUT	HERMEX	COLOR GROC	1	Instrument
287	OUS SONORS SO GREU	HERMEX	COLOR VERMELL	1	Instrument
288	OUS SONORS SO GREU	HERMEX	COLOR VERMELL	1	Instrument
289	OUS SONORS SO MITJÀ	HERMEX	COLOR BLAU	1	Instrument
290	OUS SONORS SO MITJÀ	HERMEX	COLOR BLAU	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
291	PAL DE PLUJA	HERMEX	PETIT 50 CM	1	Instrument
292	PAL DE PLUJA	HERMEX	PETIT 50 CM	1	Instrument
293	PANDERETA	HONSUY	40030. SONALLS DE 20CM SENSE MEMBRANA	30	Instrument
294	PANDERETA DE 6 PARELLS DE SONALLS	HERMEX	COLOR NATURAL	1	Instrument
295	PANDERETA DE 6 PARELLS DE SONALLS	HERMEX	COLOR NATURAL	1	Instrument
296	PANDERO		ARO EN FUSTA 0,25CM	1	Instrument
297	Pandero	HERMEX		1	Instrument
298	PANDERO 20 CMTRS	HONSUY	43050. 20 CM AMB MEMBRANA DE PELL	4	Instrument
299	PANDERO 20 CMTRS	HERMEX		1	Instrument
300	PANDERO 40 CMTRS	HONSUY	4345. 40 CM AMB MEBRANA DE PELL	3	Instrument
301	PARELL DE MARAQUES	HONSUY	47400. PLÀSTIC	4	Instrument
302	PARELL DE MARAQUES	HERMEX	COLOR VIOLETA	1	Instrument
303	PARELL DE MARAQUES	HERMEX	COLOR VIOLETA	1	Instrument
304	PARELL DE PLATS		METALL DAURAT 0,20 CM	1	Instrument
305	PIANO DE CUA	YAMAHA	MODEL YAMAHA GC2 estudi	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
306	PIANO DIGITAL	YAMAHA	SÈRIE ARIUS MODEL YDP-143	1	Instrument
307	PIANO DIGITAL	YAMAHA	SÈRIE ARIUS MODEL YDP-143	1	Instrument
308	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
309	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
310	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
311	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
312	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
313	PIANO VERTICAL	YAMAHA	GC2 SÈRIE ESTUDI	1	Instrument
314	PILOTA RÍTMICA			15	Instrument
315	PILOTA RÍTMICA			15	Instrument
316	PLAT BATERIA CRASH	SABIAN	SBR 16 CRASH	2	Instrument
317	PLAT BATERIA RIDE	SABIAN	SBR 20 RIDE	2	Instrument
318	PLAT SIMFÒNIC	ZILDJAN	18'AZ VIENN P	1	Instrument
319	SAXO ALT			1	Instrument
320	SAXO ALT	YAMAHA	YAS-280	1	Instrument
321	SAXO ALTO LACADO	YAMAHA	YAS-280	1	Instrument
322	SAXO ALTO LACADO	YAMAHA	YAS-280	1	Instrument
323	SAXO ALTO LACADO	YAMAHA	YAS-280	1	Instrument
324	SAXO BARITON	YAMAHA	YBS-32 LACAT	1	Instrument
325	SAXO SOPRANO CURVO	May Bach	M709	1	Instrument
326	SAXO SOPRANO CURVO	May Bach	M709	1	Instrument
327	SAXO SOPRANO CURVO	May Bach	M709	1	Instrument
328	SAXO SOPRANO CURVO	J. MICHAEL		1	Instrument
329	SAXO SOPRANO CURVO	May Bach	M709	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
330	Saxo soprano curvo	May Bach	M709		Instrument
331	SAXO SOPRANO CURVO	J. MICHAEL		1	Instrument
332	SAXO SOPRANO CURVO	J. MICHAEL		1	Instrument
333	SAXO TENOR		YTS-280 LACAT	1	Instrument
334	TAMBORÍ	HERMEX	PELL NATURAL 5 FEMELLES DE TENSÍO I 20 CM DE DIÀMETRE	1	Instrument
335	TAMBORÍ	HERMEX	PELL NATURAL 5 FEMELLES DE TENSÍO I 20 CM DE DIÀMETRE	1	Instrument
336	Teclat digital	DEXIBELL	VIVO	1	Instrument
337	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
338	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
339	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
340	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
341	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
342	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
343	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
344	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
345	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
346	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
347	TECLAT DIGITAL SENSIBLE	YAMAHA	SÈRIE PSR MODEL EW400	1	Instrument
348	TIMBAL UNIVERSAL 23'	ADAMS	COBRE	1	Instrument
349	TIMBAL UNIVERSAL 26'	ADAMS	COBRE	1	Instrument
350	TIMBAL UNIVERSAL 29'	ADAMS	COBRE	1	Instrument
351	TRIANGLE 16 cm	HERMEX	D'ACER AMB MARTELL METAL·LITZAT 16 CM	1	Instrument
352	TRIANGLE 16 cm	NACH	BARETA D'ACER	1	Instrument
353	TRIANGLE 16 cm	HERMEX	D'ACER AMB MARTELL METAL·LITZAT 16 CM	1	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
354 TRIANGLE 16 cm	HONSUY	47800. D'ACER AMB MARTELL METAL·LITZAT 16 CM	25	Instrument
355 TRIANGLE 18 cm	HONSUY	47850. 18 cm+ BARETA D'ACER	5	Instrument
356 TRIANGLE 18 cm	NACH	BARETA D'ACER	1	Instrument
357 Trombó	Roy Benson	TT-220		Instrument
358 Trombó	ROY BENSON	TT-220	1	Instrument
359 Trombó	ROY BENSON	TT-220	1	Instrument
360 Trombó	Roy Benson	TT-220		Instrument
361 Trombó	Roy Benson	TT-220		Instrument
362 TROMBÓ DE VARES		Bb/F PLASTIC MORADO TIGER	1	Instrument
363 Trompa Junior Bb	J. Michael	BFH-600		Instrument
364 TROMPA JUNIOR Bb 3 cilindres	J.Michael	BFH-600	1	Instrument
365 TROMPA LATON MIDA REDUÏDA WH	GARA	GHR-61	1	Instrument
366 Trompeta	May Bach	M5210MD		Instrument
367 Trompeta	May Bach	M5210MD		Instrument
368 TROMPETA	May Bach	M5210MD	1	Instrument
369 TROMPETA SIB	MAY BACH	M5210 MD LACADA + ESTOIG I ACCESORIS	1	Instrument

Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
370 TROMPETA SIB	MAY BACH	M5210S PLATEJADA + ESTOIG I ACCESORIS	1	Instrument
371 VIBRÀFON	Adams	VSWV31		Instrument
372 VIOLA 12'		STUDENT	1	Instrument
373 VIOLA 12'		STUDENT	1	Instrument
374 VIOLA 12"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
375 VIOLA 12"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
376 VIOLA 12"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
377 VIOLA 12"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
378 VIOLA 12"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
379 VIOLA 13"	CORINA	DUETTO	1	Instrument
380 VIOLA 14'		STUDENT	1	Instrument
381 VIOLÍ	KREUTZER SCHOOL	SET 1/2	1	Instrument
382 VIOLÍ	KREUTZER SCHOOL	SET 1/2	1	Instrument
383 VIOLÍ	KREUTZER SCHOOL	SET 1/2	1	Instrument
384 VIOLÍ	KREUTZER SCHOOL	SET 1/2	1	Instrument
385 VIOLÍ	KREUTZER SCHOOL	SET 1/2	1	Instrument
386 Violí 1/2	Kreutzer	School		Instrument
387 VIOLÍ 1/2	OQAN	1/2 CLÀSSIC.OV 150	1	Instrument
388 Violí 1/2	Kreutzer	School		Instrument
389 VIOLÍ 1/4	OQAN	1/4 CLÀSSIC.OV 150	1	Instrument
390 VIOLONCEL	MÜLLER	VIRTUOSO 4/4	1	Instrument
391 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/2	1	Instrument
392 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/2	1	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
393 VIOLONCEL	OQAN	OC 300. 1/4 CLÀSSIC	1	Instrument
394 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/2	1	Instrument
395 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/2	1	Instrument
396 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/4	1	Instrument
397 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/4	1	Instrument
398 VIOLONCEL	OQAN	OC 300. 1/4 CLÀSSIC	1	Instrument
399 VIOLONCEL	E. KREUTZER SCHOLL	I EB 1/2	1	Instrument
400 VIOLONCEL	OQAN	OC 300. 1/4 CLÀSSIC	1	Instrument
401 Violoncel 1/2	Kreutzer	School		Instrument
402 Violoncel 1/2	Kreutzer	School		Instrument
403 XILOFÒN ALTO	HONSUY	4912.DO-LA AMB BAQUETES. DIATÒNIC, LÀMINES PALOSANTO	2	Instrument
404 XILOFÒN ALTO DIATÒNIC	NACH	DO-LA FUSTA PADOUCK 13 BARRES	2	Instrument

Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
405 XILOFÒN BAIX	HONSUY	4911.DO-LA AMB BAQUETES. DIATÒNIC, LLAMINES PALOSANTO	2	Instrument
406 XILOFÒN BAIX DIATÒNIC	NACH	DO-LA FUSTA PADOUCK 13 BARRES	1	Instrument
407 XILOFÒN SOLISTA	ADAMS	XFS2HRV35	1	Instrument
408 XILOFÒN SOPRANO	HONSUY	4914. DO-LA AMB BAQUETES. DIATÒNIC, LLAMINES PALOSANTO	2	Instrument
409 XILOFÒN SOPRANO DIATÒNIC	NACH	DO-FA FUSTA PADOUCK 13 BARRES	2	Instrument
410 XIULET ELS COCELLS	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument
411 XIULET ELS COCELLS	HERMEX	MULTICOLOR	1	Instrument
412 Armari			4	Moble
413 Armari guarda-robes			1	Moble
414 Armari metàl·lic		PEY	19	Moble
415 Armari metàl·lic		NUEVA GENERACIÓN	2	Moble
416 Armari metàl·lic		PEY	1	Moble
417 Arxivador	Bisley	PSF4	2	Moble
418 Banc			4	Moble



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
419	Banc			12	Moble
420	Banqueta de bateria	GIBRALTAR	DRUM THRONE	2	Moble
421	BANQUETA GRADUABLE	HM	MODEL X10	1	Moble
422	Buc amb rodes			5	Moble
423	Cadira amb pala d'escriptura	Sellex	Ponte	60	Moble
424	Cadira apilable	Andreu World	New Sit Soft	121	Moble
425	Cadira apilable sense braços	Sellex	Pontex	46	Moble
426	Cadira de rodes		Everyis	6	Moble
427	Cadira infantil		Lottus XS infantil	31	Moble
428	CADIRA ORQUESTRA		GIRATÒRIA AMB RESPATLLER, ELEVACIÓ HIDRÀULICA	1	Moble
429	Cadira petita	COLLECTIVITY.es	Silla Luca small	10	Moble
430	Cadira plegable		SL-11	50	Moble
431	CADIREs NEGRES			16	Moble
432	Faristol plegable	Wittner		20	Moble
433	Llibreria	IKEA	BILLY	6	Moble
434	Llibreria	IKEA	KALLAX	1	Moble
435	Paperera	IKEA	DOKUMENT	1	Moble
436	Penjador de paret	IKEA	LURT / GUBBARP	3	Moble
437	Penjador vertical	IKEA	EKRAR	1	Moble
438	PISSARRA RODES			1	Moble
439	Prestatgeria			1	Moble
440	Prestatgeria	IKEA	TROFAST	2	Moble
441	Prestatgeria			2	Moble
442	Prestatgeria de fusta			1	Moble
443	Prestatgeria metàl·lica			7	Moble
444	Taquilles metàl·liques		Neo ref. Z-1	2	Moble



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
445 Taula despatx	Dynamobel	DUBLO	1	Moble
446 Taula rectangular			9	Moble
447 Taula rodona			1	Moble
448 Taula rodona			2	Moble
449 Taulell			3	Moble
450 Taulell administratiu			1	Moble
451 Taulell administratiu			2	Moble
452 Taulell de recepció			1	Moble



Lot 2 EMM CAN PONSIC

	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
1	arc vdg	rapsody	teba-10	1	Accessori
2	armaris coordinació	ofiprix			Accessori
3	armaris de cuina	ikea		4	Accessori
4	armaris recepció	ofiprix		2	Accessori
5	arquet 4/4	luthier Vidal		1	Accessori
6	arquet de viola	dorfler		1	Accessori
7	arquet de violí	Corina	banus	1	Accessori
8	arquet de violí	Corina	banus	1	Accessori
9	arquet de violí	luthier Vidal	Étude	7	Accessori
10	arquet de violí	Luthier		2	Accessori
11	arquet de violí	luthier Vidal	4-abr	2	Accessori
12	arquet de violí	luthier Vidal	Étude	5	Accessori
13	arquet de violí	luthier Vidal	3-abr	2	Accessori
14	arquet de violí	Corina	banus	1	Accessori
15	arquet de violí	Parramon		1	Accessori
16	arquet de violoncel	luthier Vidal	Étude	1	Accessori
17	arquet violí	Corina	YVC-02	1	Accessori
18	arquet violí	Corina	YVC-02	5	Accessori
19	arquet violí	Corina		1	Accessori
20	arquet violí	Corina		1	Accessori
21	arquet violoncel			1	Accessori
22	arquet violoncel	Corina	YCC-02	1	Accessori
23	arquet violoncel	Xavier Vidal	YCC-02	1	Accessori
24	arquet violoncel	marcus	baum 95CE	1	Accessori
25	aspirador	nilfisk	g80	1	Accessori
26	auricular	sennheiser		1	Accessori
27	bafle exterior	ibiza sound	SLK12A-USB	1	Accessori
28	bambú				Accessori
29	banqueta piano	hidrau	BM21	1	Accessori
30	banqueta piano			5	Accessori
31	banqueta piano	hidrau	BM21	1	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
32	banqueta piano			4	Accessori
33	baquetes	studio49		20	Accessori
34	baquetes	studio 49		8	Accessori
35	baquetes	studio 49	diversos	14	Accessori
36	cadira despatx	ALCIL		1	Accessori
37	cadires despatx	ikea	nominell	3	Accessori
38	cadires plegables	viada	mit granit	30	Accessori
39	caixa cabals			2	Accessori
40	càmera	canon	ixus 30 3,2 mpx		Accessori
41	carro porta faristols			1	Accessori
42	carro portaorff			1	Accessori
43	catifa goma	ikea		1	Accessori
44	catifa goma	moquetes terrassa		1	Accessori
45	catifa goma	ikea		1	Accessori
46	cistelles sabates	ikea		4	Accessori
47	cistelles sabates	ikea		3	Accessori
48	convector	s&p		1	Accessori
49	convector	s&p		1	Accessori
50	cortinatges			9	Accessori
51	diapasons	Wittner	A440	15	Accessori
52	equip hifi	Yamaha	DVD	1	Accessori
53	equip hifi	AIWA	XR EM 20		Accessori
54	equip hifi	sony	HIE CMTS20	2	Accessori
55	equip hifi	DENON		1	Accessori
56	equip hifi	AIWA	NSX-SZ203	1	Accessori
57	equip hifi	sony			Accessori
58	equip hifi	sony	HIE CMTG1IP	1	Accessori
59	escombreta			2	Accessori
60	estoig clarinet baix	ortolà		1	Accessori
61	estores gimnàstica	decathlon		8	Accessori
62	faristols	Wittner		10	Accessori
63	faristols	Wittner	plegables	6	Accessori
64	faristols	Wittner	plegables	5	Accessori
65	faristols director	Manhasset	simphony	6	Accessori
66	funda cello	gewapure	clàssic 1/4		Accessori
67	funda clarinet	sax on	omebaige	6	Accessori
68	funda tamborí	ORTOLÀ		1	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
69	funda tamborí	Ortolà		1	Accessori
70	funda tarota (de saxo)	ortolà		1	Accessori
71	funda violí	Xavier Vidal	rapsody csv 021	1	Accessori
72	funda violoncel	stentor	nylon 5mm	1	Accessori
73	funda violoncel	stentor	nylon 5mm	1	Accessori
74	funda violoncel	stentor	nylon 5mm	1	Accessori
75	fundes acordions	sprl les ateliers ac d		2	Accessori
76	fundes i corretges acordió			4	Accessori
77	impressora	Hp	W2G51A	1	Accessori
78	làmpada de peu			1	Accessori
79	làmpades	ikea	skimra	3	Accessori
80	làmpades piano paret		office	3	Accessori
81	llibreria	ikea	billy	2	Accessori
82	llibreria	ikea	billy	1	Accessori
83	llibreria	ikea	billy	2	Accessori
84	llibreria	ikea	kallax	3	Accessori
85	llibreria	ikea	billy	2	Accessori
86	llibreria	ikea	kallax	1	Accessori
87	llums faristol			6	Accessori
88	maça timbala		MS23 mitja	1	Accessori
89	maça timbala		MS23 dura	1	Accessori
90	micròfon	SHURE	BETA 58A	1	Accessori
91	mobles lavabo	FACIL MOBEL		3	Accessori
92	pedal bombo			1	Accessori
93	pedal teclat			1	Accessori
94	peu bombo			1	Accessori
95	peu de plat			1	Accessori
96	peu de plat			1	Accessori
97	pissarra paret	faibo	guixos	1	Accessori
98	Pissarra velleda	faibo	marc de fusta	1	Accessori
99	plastificadora	GBC	A4 laminator		Accessori
100	potes plegables piano digital	casio		1	Accessori
101	radiador d'oli	sp		1	Accessori
102	rodes piano		de cua	3	Accessori
103	rodes piano			1	Accessori
104	rodes piano			1	Accessori



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
105	suport caixa percussió			1	Accessori
106	suport clarinet			3	Accessori
107	suport clarinet baix	buffet		1	Accessori
108	suports altaveus			1	Accessori
109	tamboret fusta			40	Accessori
110	tamboret fusta			15	Accessori
111	tamboret fusta			46	Accessori
112	tamborets amb rodes	hidrau	TA1	2	Accessori
113	tap pica violoncel	dick		3	Accessori
114	taulell recepció				Accessori
115	taulell sala de professors			1	Accessori
116	taules plegables	viada		6	Accessori
117	taules plegables	viada		3	Accessori
118	ventilador			3	Accessori
119	ventilador	Taurus	tropicano	1	Accessori
120	ventilador			1	Accessori
121	cafetera	minimoka		1	Electrodomèstic
122	estufa d'aire	Taurus	2000W	2	Electrodomèstic
123	disc extern	toshiba	DTB 310	1	Equip informàtic
124	disc extern xarxa	SYNOlogy	DS218j		Equip informàtic
125	dispositiu multimèdia	apple	AppleTV 3G		Equip informàtic
126	distribuïdor ports	cisco		1	Equip informàtic
127	escàner	Epson	perfection photo	2	Equip informàtic
128	monitor	ASSUS	hdmi	2	Equip informàtic
129	multifunció	Hewlett Packard		1	Equip informàtic
130	Pc	toshiba	portàtil	1	Equip informàtic
131	Pc	intel	ES700 i59400F	2	Equip informàtic
132	Pc	toshiba	portàtil	1	Equip informàtic
133	Pc	tacens	omnia	2	Equip informàtic
134	tauletes	apple	ipad	19	Equip informàtic
135	televisor	Samsung	LCD	1	Equip informàtic



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
136 vídeo projector	Hitachi	CPX2530WN	1	Equip informàtic
137 acordió diatònic	H Bagué		4	Instrument
138 acordió diatònic	H Bagué	g/c fusta	2	Instrument
139 acordió diatònic	Canigó		1	Instrument
140 boixets			50	Instrument
141 bombo	Honsuy		1	Instrument
142 bongos	Honsuy		1	Instrument
143 caixa	jumbao		1	Instrument
144 caixa xinesa	s	Wo-5	2	Instrument
145 caixa xinesa	Studio 49	Wo-3	3	Instrument
146 caixa xinesa	Honsuy		3	Instrument
147 campanes				Instrument
148 campanes	Fuzeau	diatòniques	1	Instrument
149 campanes	fuzeau		2	Instrument
150 carilló	Studio 49	AGC	1	Instrument
151 carilló	Studio 49	SGC	1	Instrument
152 carilló	Studio 49	SGd2000	3	Instrument
153 carilló	Studio 49	AGd2000	5	Instrument
154 carilló	GOLDON	11080	3	Instrument
155 cascavells			1	Instrument
156 cascavells aro	Studio 49		6	Instrument
157 cascavells cinta			6	Instrument
158 castanyoles	Fuzeau		2	Instrument
159 castanyoles	bambina	la granota	1	Instrument
160 castanyoles	bambina	l'ànec		Instrument
161 clarinet baix	noblet	baix	1	Instrument
162 clarinet en do	clc-el		3	Instrument
163 clarinet en do	Super student	MMVI	5	Instrument
164 clarinet en do	clc-el		1	Instrument
165 clarinet en do	clc-el		1	Instrument
166 clarinet en la	buffet		1	Instrument
167 clarinet en sib	buffet	LO 173	1	Instrument
168 clarinet en sib	CHONO'S WIND		1	Instrument
169 clarinet en sib	lince	Paris H402	4	Instrument
170 clarinet en sib	SML	SML Prime CL400	4	Instrument
171 claves	Studio 49	S21	1	Instrument
172 claves	Studio 49	s-18	2	Instrument
173 claves	folch		5	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
174 congues			2	Instrument
175 cortina			1	Instrument
176 cròtals	Studio 49		5	Instrument
177 espineta	Bettenhausen		1	Instrument
178 espineta	Sassmann		1	Instrument
179 flabiol en do		cap pla	5	Instrument
180 flabiol en re	Orriols		9	Instrument
181 flabiols	sans luthier		20	Instrument
182 flauta de bec	Yamaha	tenor YRT-304B	2	Instrument
183 flauta de bec	Yamaha	baixa YRB-302 B	2	Instrument
184 flauta de bec	Yamaha	baixa YRB-302B	2	Instrument
185 flauta de bec	Yamaha	tenor YRT-302-B	2	Instrument
186 flauta de bec	Moeck	Tuju-arç 5 claus	2	Instrument
187 flauta de bec	Moeck	Tuju-fusta d'arç		Instrument
188 flauta de bec	Yamaha	sopranino YRN-302B	1	Instrument
189 flauta de bec	Moeck	Rottenburgh-arç	1	Instrument
190 flauta de bec	Yamaha	sopranino YRN-302B	2	Instrument
191 flauta de bec	Moeck	Tuju-arç 3 claus	2	Instrument
192 flauta de bec	Moeck	Tuju-digitació alemanya		Instrument
193 flauta de bec	Yamaha	baixa YRB-302 B	2	Instrument
194 flauta de bec	Yamaha	tenor YRT304B	2	Instrument
195 flauta de bec	Yamaha	tenor YRT304B	3	Instrument
196 flauta de bec	Yamaha	tenor YRT-302B	1	Instrument
197 flauta de bec	Moeck	Rottenburgh-palisandre	1	Instrument
198 flauta de bec	Yamaha	baixa YRB-302B	1	Instrument
199 flauta travessera	Yamaha	YFL281	2	Instrument
200 flauta travessera	Yamaha	YFL281	2	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
201	flauta travessera	Yamaha	YFL281	1	Instrument
202	flauta travessera	sax on	SML prime 400R	1	Instrument
203	güiro			1	Instrument
204	güiro			1	Instrument
205	güiro			1	Instrument
206	guzheng			1	Instrument
207	joc triangle	SABIAN		1	Instrument
208	maraques	Studio 49		10	Instrument
209	maraques-ous	strong		1	Instrument
210	maraques-ous	Fuzeau		2	Instrument
211	Metal·lòfon	Studio 49	SM1000	1	Instrument
212	metal·lòfon	Studio 49	H SM1000	1	Instrument
213	metal·lòfon	Studio 49	H AM1000	1	Instrument
214	Metal·lòfon	Studio 49	SM1600	2	Instrument
215	Metal·lòfon	Studio 49	AM1600	3	Instrument
216	metal·lòfon	Studio 49	H AM1000	1	Instrument
217	Metal·lòfon	Studio 49	HAM1000	1	Instrument
218	Metal·lòfon	Studio 49	AM1000	1	Instrument
219	metal·lòfon	Studio 49	AM1000	1	Instrument
220	metal·lòfon	Studio 49	AM1000	1	Instrument
221	Metal·lòfon	Studio 49	HSM1000	1	Instrument
222	metal·lòfon	Studio 49	SM1000	1	Instrument
223	Metal·lòfon	Studio 49	BM1600	1	Instrument
224	metal·lòfon	Studio 49	SM1000	1	Instrument
225	metal·lòfon	Studio 49	SM1000	1	Instrument
226	minipanderetes	A-STAR			Instrument
227	Oboè	Buffet & Crampon	Granadilla	1	Instrument
228	oboè	Yamaha	YOB431 granadilla	1	Instrument
229	ous sonors			2	Instrument
230	ous sonors			2	Instrument
231	pal de pluja	Fuzeau	plastic	2	Instrument
232	pal de pluja			1	Instrument
233	pandereta	Honsuy		1	Instrument
234	pandereta	honsuy		3	Instrument
235	pandereta		doble	3	Instrument
236	pandereta	honsuy		3	Instrument
237	pandereta amb sonalles	Toca		1	Instrument
238	Pandero	Honsuy	afinable	1	Instrument
239	pandero	honsuy		4	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
240	pandero	honsuy		8	Instrument
241	piano	Yamaha	U3	1	Instrument
242	piano	Yamaha	U3	1	Instrument
243	piano	Hosseschrueders	HC10		Instrument
244	piano	Yamaha	C108	1	Instrument
245	piano	Yamaha	U1H	1	Instrument
246	piano	"ORLANDAI"		1	Instrument
247	piano	HAAZEN	C108	1	Instrument
248	piano de cua	Erard	1800	1	Instrument
249	piano de cua	Yamaha	C3	1	Instrument
250	piano digital	casio	prívia	1	Instrument
251	picarols	bambina		2	Instrument
252	plat	paiste		1	Instrument
253	plat	paiste	14PST 5 band pair	1	Instrument
254	plats			4	Instrument
255	plats			1	Instrument
256	psalteris	KIT	fabricació pròpia	6	Instrument
257	puny de cascavells	bambina	el mico	1	Instrument
258	puny de cascavells	bambina	la granota	1	Instrument
259	sonall	Fuzeau	amb cimbals	1	Instrument
260	sonall			2	Instrument
261	sonall	Fuzeau	de platerets	2	Instrument
262	tamborí	GAYÀ	mitjà	1	Instrument
263	tamborí	Pons Sineu	Pons Sineu	3	Instrument
264	tamborí	mallorquí	tradicional	1	Instrument
265	tamborí		cobla	1	Instrument
266	tamborí	GAYÀ		4	Instrument
267	tamborí cobla			1	Instrument
268	tecla contrabaixa	Studio 49	KBX núm 4 la	1	Instrument
269	tecla contrabaixa	Studio 49	KBX núm1 do	1	Instrument
270	tecla contrabaixa	Studio 49	KBX núm 4 fa	1	Instrument
271	tecla contrabaixa	Studio 49	KBX núm 2 re	1	Instrument
272	tecla contrabaixa	Studio 49	KBK núm5 mi	1	Instrument
273	tecla contrabaixa	Studio 49	KBX núm 4 sol	1	Instrument
274	tempel blocks				Instrument
275	tenoret-tarota	Bonaire		1	Instrument
276	timbala	Studio 49	escolar	1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
277	timbala	Studio 49	escolar	1	Instrument
278	timbales	afinables	concert	2	Instrument
279	Timbres campanes	Fuzeau		4	Instrument
280	Timbres campanes	Fuzeau		1	Instrument
281	Timbres campanes	Fuzeau		1	Instrument
282	triangle		T 25	1	Instrument
283	triangle		T 20	2	Instrument
284	triangle			1	Instrument
285	tub pluja			1	Instrument
286	tubs de so	Boomwackers	BX DIAT	1	Instrument
287	tubs de so	Boomwackers	tapes	16	Instrument
288	tubs de so	Boomwackers	BX CROM	1	Instrument
289	tubs de so	Boomwackers		3	Instrument
290	tubs de so	Boomwackers	A CROM	1	Instrument
291	viola de gamba	Brescia		1	Instrument
292	viola de gamba	lu mi		1	Instrument
293	viola de gamba	peter Harlan	1940	1	Instrument
294	viola de gamba	Lu Mi	tenor	1	Instrument
295	viola de gamba	lu mi		1	Instrument
296	viola de gamba	Isabelle Venturini		1	Instrument
297	viola de gamba	Hopf	1977	1	Instrument
298	viola de gamba	de kit	quadrada	1	Instrument
299	viola de gamba i arquet	Sol Major	rapsody1		Instrument
300	violí	toulo	1-febr	2	Instrument
301	violí	xinès		1	Instrument
302	violí	STRADELLA	15 VN 14	1	Instrument
303	violí	Xavier Vidal	espressivo	1	Instrument
304	violí	Vidal	D	1	Instrument
305	violí	kreutzer	SV 1	2	Instrument
306	violí	Corina	SV 100 C	1	Instrument
307	violí	xinès		1	Instrument
308	violí	LARK		1	Instrument



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
309 violí	kreutzer	SV8	1	Instrument
310 violí	Xavier Vidal	espressivo	1	Instrument
311 violí	MILAN		1	Instrument
312 violí	kreutzer	sv8	2	Instrument
313 violí	toulo	1-abr	3	Instrument
314 violí	xinès		1	Instrument
315 violí	lark		1	Instrument
316 violí	xines		1	Instrument
317 violí	Corina	SV 300	1	Instrument
318 violoncel	atelier	andante	1	Instrument
319 violoncel	Laura Biendicho			Instrument
320 violoncel	atelier	andante	1	Instrument
321 Washboard	hermex		1	Instrument
322 xalomó	Agnès- París	palissandre	1	Instrument
323 xalomó en do	sans	pocket	1	Instrument
324 xilòfon	Studio 49	Baix BX2000	1	Instrument
325 xilòfon	Studio 49	H AX1000	1	Instrument
326 xilòfon	Studio 49	SX1000	1	Instrument
327 xilòfon	Studio 49	AX1600	3	Instrument
328 xilòfon	Studio 49	HAX1000	1	Instrument
329 xilòfon	Studio 49	HSX1000	1	Instrument
330 xilòfon	Studio 49	AX1000	1	Instrument
331 xilòfon	Studio 49	Baix BX2000	1	Instrument
332 xilòfon	Studio 49	SX1600	5	Instrument
333 xilòfon	Studio 49	H SX1000	1	Instrument
334 xilòfon	Studio 49	SX1000	1	Instrument
335 xilòfon	Studio 49	AX1000	1	Instrument
336 Prestatges	ikea	kallax	1	Moble



Lot 3 EMM NOU BARRIS

Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
1 Amplificador	MARSHALL	MG.150 DFX nº DE SERIE 002- 31-05G	1	Accessori
2 Amplificador combo Baix	FENDER	RUMBLE 15	1	Accessori
3 Amplificador Guitarra	FENDER		1	Accessori
4 Arc de Violí			1	Accessori
5 Baquetes				Accessori
6 Biblioteca, partituroteca, fonoteca				Accessori
7 Boquilla Saxo Baríton	THOMANN		2	Accessori
8 Boquilla Saxo Baríton	THOMANN		2	Accessori
9 Boquilla Trompeta			3	Accessori
10 Cables				Accessori
11 Cadira de braç	Cadirafina		12	Accessori
12 Cadira Plegable	Cadirafina		3	Accessori
13 Carro Magatzem			1	Accessori
14 Carro Magatzem			1	Accessori
15 Cordes Violí				Accessori
16 Creu de 4 rodes de goma per piano de cua			1	Accessori
17 Equip de Veus	KUSTOM		1	Accessori
18 Equip Música	Sunstech	LCX-UD 800	1	Accessori
19 Equip Música	Sunstech	LCX-UD 800	1	Accessori
20 Equip Música	Sunstech	LCX-UD 800	1	Accessori
21 Faristol Negre			1	Accessori
22 Faristol Negre			1	Accessori
23 Faristol Negre			32	Accessori
24 Faristol Negre			1	Accessori
25 Faristol Negre			1	Accessori
26 Faristol Negre			1	Accessori
27 Faristol Negre			1	Accessori
28 Faristol Negre			1	Accessori
29 Faristol Negre			1	Accessori
30 Faristol Negre			1	Accessori
31 Faristol Negre			1	Accessori
32 Faristol Negre			1	Accessori
33 Faristol Negre			1	Accessori
34 Faristol Negre			2	Accessori
35 Faristol Negre			1	Accessori
36 Faristol Negre			1	Accessori
37 Faristol Plegable			1	Accessori



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
38 Faristol Plegable			2	Accessori
39 Faristol Plegable			3	Accessori
40 Faristol Plegable			2	Accessori
41 Faristol Plegable			1	Accessori
42 Faristol Plegable			1	Accessori
43 Faristol Plegable			2	Accessori
44 Faristol Plegable			1	Accessori
45 Faristol Plegable			2	Accessori
46 Faristol Plegable			28	Accessori
47 Faristol Plegable			1	Accessori
48 Funda bateria Yamaha			1	Accessori
49 Funda guitarra Quiles E2			1	Accessori
50 Funda Piano			1	Accessori
51 Funda Timbala			1	Accessori
52 Funda Tuba			1	Accessori
53 Llibre	NUEVO LANGUAGE MUSICAL JOGGERS			Accessori
54 Llibre	FIDDLE TIME ON A VIOLA			Accessori
55 Llibre	A NEW TUNE A DAY			Accessori
56 Llibre	FIDDLE TIME JOGGES 1			Accessori
57 Llibre	PIANO TIME JAZZ			Accessori
58 Llibre	ESCUCHAR, L EER Y TOCAR			Accessori
59 Llibre	A NEW TUNE A DAY FOR CLARINET			Accessori
60 Llibre	NUEVOS CUADERNOS DE TEORIA			Accessori
61 Llibre	VIOLINSCHUL E 2			Accessori
62 Llibre	ANA MAGDALENA BACH			Accessori
63 Llibre	25 ESTUDES FACILES ET PROSSIVES			Accessori
64 Llibre	113 EXERCICIS VOL1			Accessori



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
65 Llibre	TEORIA			Accessori
66 Llibre	GRADO			Accessori
67 Llibre	MEDIO			Accessori
68 Llibre	SUITE A LA			Accessori
69 Llibre	ANTIGUA			Accessori
70 Llibre	NIGHT TRAIN			Accessori
71 Llibre	STUDIEN			Accessori
72 Llibre	PAUKEN			Accessori
73 Llibre	BOOK 1			Accessori
74 Llibre	VIOLA TIMES			Accessori
75 Llibre	RUNNER			Accessori
76 Llibre	IT DON'T			Accessori
77 Llibre	MEAN A			Accessori
78 Llibre	THINKING			Accessori
79 Llibre	D.ELLINTONG			Accessori
80 Llibre	SUZUKI VIOLA			Accessori
81 Llibre	SCHOOL 1/2			Accessori
82 Llibre	TEORIA			Accessori
83 Llibre	ELEMENTAL			Accessori
84 Llibre	VOL.3			Accessori
85 Llibre	TOCAMOS LA			Accessori
86 Llibre	LGUITARRA			Accessori
87 Llibre	R.FABRI			Accessori
88 Llibre	DISNEY			Accessori
89 Llibre	MOVIES HITS			Accessori
90 Llibre	STUDIEN			Accessori
91 Llibre	PAUKEN			Accessori
92 Llibre	BOOK 2			Accessori
93 Llibre	ESCUELA DE			Accessori
94 Llibre	FLAUTA 1			Accessori
95 Llibre	MUSIQUE			Accessori
96 Llibre	POR 3 OU 4			Accessori
97 Llibre	GUITARES			Accessori
98 Llibre	ESCUELA DE			Accessori
99 Llibre	FLAUTA 2			Accessori
100 Llibre	PIEZAS			Accessori
101 Llibre	INFANTILES			Accessori
102 Llibre	SHOTANSKOV			Accessori
103 Llibre	ICH			Accessori
104 Llibre	PICCOLO			Accessori
105 Llibre	SAXO 4			Accessori
106 Llibre	ALTO			Accessori
107 Llibre	CLASSIQUE A			Accessori
108 Llibre	A a			Accessori
109 Llibre	MANBO N.5			Accessori
110 Llibre	L'AVENTURA			Accessori
111 Llibre	DE LA			Accessori
112 Llibre	LGUITARRA			Accessori
113 Llibre	ENJOY			Accessori
114 Llibre	PLAYING			Accessori



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
85 Llibre	JAZZ			Accessori
	ATTITUDE 1			
86 Llibre	DISNEY			Accessori
	SONGS			
87 Llibre	VIOLA TIMES			Accessori
	SCALES			
	ESTUDIO			
88 Llibre	PRÁCTICO			Accessori
	SOBRE LOS			
	PEDALES			
89 Llibre	PIANO TIME			Accessori
	CLÀSSICS			
	ESCUCHAR,			
90 Llibre	LEER Y			Accessori
	TOCAR			
	BOMBARDINO			
	PLAYING			
91 Llibre	GUITAR			Accessori
	TOGETHER			
92 Llibre	SUZUKI VIOLA			Accessori
	SCHOOL 3			
93 Llibre	PIANO TIME 1			Accessori
	P.HALL			
	20 PIEZAS			
94 Llibre	FÁCILES			Accessori
	W.A.MOZART			
	KLEINE			
95 Llibre	STUKE OP.39			Accessori
96 Llibre	ESCUELA DE			Accessori
	FLAUTA 3			
97 Llibre	SUZUKI VIOLA			Accessori
	SCHOOL 3/4			
	LA			
98 Llibre	CLARINETTE			Accessori
	CLASSIQUE			
	VOL.B			
99 Llibre	PIANO TIME 2			Accessori
	P.HALL			
100 Llibre	VIOLA TIME			Accessori
	JOGGERS			
	PENTAGRAM			
101 Llibre	AM-AMAT			Accessori
	CASANOVA			
102 Llibre	2 ESCALES I			Accessori
	ARPEGIS			
103 Llibre	ALBUM			Accessori
	PARTY TIME			
104 Llibre	METODO			Accessori
	NICOLO VIOLÍ			
105 Llibre	ALBUM DE LA			Accessori
	JUVENTUD			



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
106 Llibre	LA	FLEXIBILIDAD VOL1		Accessori
107 Llibre	PIANO TIME	SPORTS 1		Accessori
108 Llibre	MONOCROMI	ES		Accessori
109 llibre	EUROPAISHE	KLAVIERSCH ULE 1		Accessori
110 Llibre	SATIN DOLL	D.ELLINTONG		Accessori
111 Llibre	FLYP A	RYTHM 1-2		Accessori
112 Llibre	QUEJA Y	DANZA PARA ORQUESTA DE CUERDA 250		Accessori
113 Llibre	DICTADOS	MUY FÁCILES VOL.1		Accessori
114 Llibre	SUZUKI VIOLA	SCHOOL 1-2		Accessori
115 Llibre	SUZUKI VIOLA	SCHOOL 2		Accessori
116 Llibre	CERTAIN HITS	SONGS FILMS		Accessori
117 Llibre	RAIDERS	MARCH		Accessori
118 Llibre	J.WILLIAMS	CERTAIN HITS 6		Accessori
119 Llibre	ANDATE	RELIGIOSO		Accessori
120 Llibre	VIOLINSCHUL	E 1		Accessori
121 Llibre	JAZZ	ATTITUDE 2		Accessori
122 Llibre	PIANO TIME 3	P.HALL		Accessori
123 Llibre	PIANO TIME	PIECES 2		Accessori
124 Llibre	ACADÈMIC	FESTIVA OP.80		Accessori
125 Llibre	EUROPAISHE	KLAVIERSCH ULE 2		Accessori



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
126 Llibre	SUZUKI VIOLA			Accessori
	SCHOOL 1			
127 Llibre	TEORIA			Accessori
	GRADO			
	MEDIO 2			
128 Llibre	STUDIEN			Accessori
	PAUKEN			
	BOOK 1			
129 Llibre	LA			Accessori
	CLARINETTE			
	CLASSIQUE			
130 Llibre	CHANSON			Accessori
	TRISTE			
131 Llibre Llenguatge Musical			22	Accessori
132 Llum Piano			1	Accessori
133 Micròfon			2	Accessori
134 Micròfon AKG sense fil	THOMANN		1	Accessori
135 Mikrokosmos 1				Accessori
136 Mikrokosmos 2				Accessori
137 Pandero			8	Accessori
138 Pandero			1	Accessori
139 Paperera plàstic			1	Accessori
140 Paperera plàstic negra			1	Accessori
141 Pedal	Combo		1	Accessori
142 Pedal Guitarra			1	Accessori
143 Penjador			2	Accessori
144 Penjador			3	Accessori
145 Penjador			1	Accessori
146 Penjador			3	Accessori
147 Penjador			1	Accessori
148 Peu Bafle			1	Accessori
149 Piano Technics 101 estudis Charles Jacquelin				Accessori
150 Pissarra Marc de fusta			1	Accessori
151 Poste Separador cinta			1	Accessori
152 Suport Piano Digital		CDP-220		Accessori
153 Zoom		H4-N	1	Accessori
154 Cafetera	Essenza Krups		1	Electrodomèstic
155 Microones amb grill	SAIVO		1	Electrodomèstic
156 Nevera	INDESIT	TFA	1	Electrodomèstic
157 Rentadora	ZEN (Edesa)	LT50POWERSE RVICE	1	Electrodomèstic
158 Armari per a 26-30 tauletes	Edurack3 v2		1	Equip informàtic
159 Caixes acústiques	COMM	CWS-206 (5G)	2	Equip informàtic
160 Controlador RS232	COMM	IPC-1H (5G)	1	Equip informàtic



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
161	Disc Dur Extern			1	Equip informàtic
162	Dispositiu multimèdia sense fils	Apple	Apple TV 3ª Gen	1	Equip informàtic
163	Equip de Música	Sunstech		1	Equip informàtic
164	Iphone 6s			2	Equip informàtic
165	Ordinador	APPLE MACBOOK	PRO CORE I5	1	Equip informàtic
166	Ordinador	APPLE MACBOOK	PRO CORE I5	1	Equip informàtic
167	Ordinador Portàtil	BEEP		1	Equip informàtic
168	Ordinador Portàtil	ASUS	M509D	1	Equip informàtic
169	Ordinador Portàtil	LENOVO	V15-ADA	3	Equip informàtic
170	Ordinador Secretària	PC-BOX		1	Equip informàtic
171	Pissarra interactiva 77"	i3 Board	7703 T06	1	Equip informàtic
172	Projector	Casio	XJ-UT3311WN	1	Equip informàtic
173	Tauletes iPad	Apple	Air 2	20	Equip informàtic
174	TV LCD	Samsung	UE60J6200	1	Equip informàtic
175	Construcció o Instal·lació d'estructura i equips			1	Instal·lacions
176	Bafle	YAMAHA		1	Instrument
177	Bateria Yamaha			1	Instrument
178	Bombo Orquestra			1	Instrument
179	Bongo Matador			1	Instrument
180	Caixa Acústica	Milan		1	Instrument
181	Caixa Xinesa				Instrument
182	Caixa Xinesa Plana			5	Instrument
183	Carilló			8	Instrument
184	Carilló Intratonal			1	Instrument
185	Clarinet Baix	MIRALLAS		1	Instrument
186	Clarinet Yamaha			1	Instrument
187	Clave Coral			5	Instrument
188	Congues			2	Instrument
189	Contrabaix			1	Instrument
190	Contralt	Studio 49		19	Instrument
191	Cortina (instrument)			1	Instrument
192	Djembe Carved			1	Instrument
193	Flauta Travessera Yamaha YFL2LS			1	Instrument
194	Guitarra	QUILES E2		1	Instrument
195	Guitarra Taurus 48-1969			1	Instrument
196	Jam Block			1	Instrument
197	Maraca			1	Instrument
198	Marimba	ADAMS		1	Instrument
199	Metal·lòfon Baix Studio 49			1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
200	Metal·lòfon Contralt Studi 49			1	Instrument
201	Pandereta 15 Keller			9	Instrument
202	Pandereta 15 Keller			4	Instrument
203	Pandero			3	Instrument
204	Panderos				Instrument
205	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
206	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
207	Piano Clavinova	YAMAHA	CLP-115	1	Instrument
208	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
209	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
210	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
211	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
212	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
213	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
214	Piano Clavinova	YAMAHA	YDP-131	1	Instrument
215	Piano Digital	CDP-220		1	Instrument
216	Piano Digital		CDP-220		Instrument
217	Piano Digital	Privia	PX735	1	Instrument
218	Piano Digital + Suport			1	Instrument
219	Piano Digital +Auriculars			1	Instrument
220	Piano Digital Escenari			1	Instrument
221	Piano Elèctric Clavinova		CLP 840	1	Instrument
222	Piano Haazen ER-10			1	Instrument
223	Piano Haazen ER-10	Haazen		1	Instrument
224	Piano Hosseschueders HC 30			1	Instrument
225	Piano Yamaha B	YAMAHA		1	Instrument
226	Piano Yamaha B	YAMAHA		1	Instrument
227	Piano Yamaha P121			1	Instrument
228	Piano Yamaha U.1			1	Instrument
229	Picarols				Instrument
230	Saxo Soprano			1	Instrument
231	Saxo Soprano Consolat del Mar			1	Instrument
232	Saxo Tenor Consolat del Mar			1	Instrument
233	Soprano			6	Instrument
234	Timbala Cromàtica: HONSUY			2	Instrument
235	Trombó	Bach 42		1	Instrument
236	Trombó Consolat del Mar			1	Instrument
237	Tuba			1	Instrument
238	Violí	Antonio Wang		1	Instrument
239	Violí 1/2	LARK		1	Instrument
240	Violí 1/4 Milane	Milane		1	Instrument
241	Violí 1/8	SONORA		1	Instrument



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
242	Violí 4/4	KREUTZR		1	Instrument
243	Violoncel	CORINA 1/2		1	Instrument
244	Xilòfons Soprano Studio 49			2	Instrument
245	Xilòfons Soprano Studio 49			7	Instrument
246	Xilòfons Soprano Studio 49			1	Instrument
247	Armari amb prestatgeria			1	Moble
248	Armari amb prestatgeria			1	Moble
249	Armari amb prestatgeria	KALAMAZOO		1	Moble
250	Armari Aula			1	Moble
251	Armari Aula			1	Moble
252	Banc	FLANDES		6	Moble
253	Banc			2	Moble
254	Banqueta piano			2	Moble
255	Banqueta piano	DF-019		2	Moble
256	Banqueta Piano	Hèrcules			Moble
257	Banqueta piano			1	Moble
258	Banqueta piano			1	Moble
259	Banqueta piano			1	Moble
260	Banqueta piano	DF-019		2	Moble
261	Banqueta piano			1	Moble
262	Banqueta piano			1	Moble
263	Banqueta Piano			1	Moble
264	Banqueta piano			1	Moble
265	Banqueta piano	DF-019		1	Moble
266	Banqueta piano			1	Moble
267	Banqueta piano			1	Moble
268	Banqueta piano			1	Moble
269	Banqueta piano			1	Moble
270	Banqueta piano			1	Moble
271	Banqueta piano			1	Moble
272	Billy Lib 80X202 Chab.			4	Moble
273	Buc amb rodes			1	Moble
274	Buc amb rodes			1	Moble
275	Buc amb rodes			1	Moble
276	Buc amb rodes			1	Moble
277	Buc amb rodes			1	Moble
278	Buc amb rodes			1	Moble
279	Buc amb rodes			2	Moble
280	Buc amb rodes			2	Moble
281	Buc amb rodes			1	Moble
282	Buc amb rodes			1	Moble
283	Buc amb rodes			1	Moble



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
284 Buc amb rodes			2	Moble
285 Buc amb rodes			1	Moble
286 Buc amb rodes			1	Moble
287 Buc amb rodes			1	Moble
288 cadira	Star		1	Moble
289 Cadira	Cadirafina	262	10	Moble
290 Cadira	Star		1	Moble
291 Cadira	Star		1	Moble
292 Cadira Abatible			6	Moble
293 Cadira Abatible			2	Moble
294 Cadira Abatible			2	Moble
295 Cadira Abatible			3	Moble
296 Cadira Abatible			5	Moble
297 Cadira Abatible			3	Moble
298 Cadira Abatible			1	Moble
299 Cadira Abatible			46	Moble
300 Cadira Abatible			7	Moble
301 Cadira Abatible			5	Moble
302 Cadira amb braços Direcció			1	Moble
303 Cadira amb braços Direcció			1	Moble
304 Cadira amb braços Direcció			1	Moble
305 Cadira amb rodes			2	Moble
306 Cadira de braç	Cadirafina		9	Moble
307 Cadira de braç	Cadirafina		17	Moble
308 Cadira de braç	Cadirafina		15	Moble
309 Cadira de braç	Cadirafina		16	Moble
310 Cadira de braç	Cadirafina		12	Moble
311 Cadira de braç	Cadirafina		14	Moble
312 Cadira de braç			9	Moble
313 Cadira Infantil			3	Moble
314 Cadira Infantil			3	Moble
315 Cadira Infantil			3	Moble
316 Cadira Infantil			12	Moble
317 Cadira Infantil			3	Moble
318 Cadira Infantil			3	Moble
319 Cadira Infantil			3	Moble
320 Cadira Infantil			5	Moble
321 Cadira Infantil			11	Moble
322 Cadira Infantil			3	Moble
323 Cadira Infantil			3	Moble
324 Cadira Infantil			3	Moble
325 Cadira Infantil			2	Moble



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
326 Cadira Infantil			1	Moble
327 Cadira Infantil			32	Moble
328 Cadira Infantil			2	Moble
329 Cadira Plegable	Cadirafina		3	Moble
330 Cadira Plegable	Cadirafina		5	Moble
331 Cadira Plegable	Cadirafina		3	Moble
332 Cadira Plegable	Cadirafina		7	Moble
333 Cadira Plegable	Cadirafina		3	Moble
334 Cadira Plegable			2	Moble
335 Cadira Plegable	Cadirafina		3	Moble
336 Cadira Plegable	Cadirafina		2	Moble
337 Cadira Plegable	ADRIERI		2	Moble
338 Cadira Plegable	Cadirafina		2	Moble
339 Cadira Plegable	ADRIERI		1	Moble
340 Cadira Plegable	ADRIERI		2	Moble
341 Cadira Plegable	Cadirafina		11	Moble
342 Cadira Plegable			5	Moble
343 Cadira Plegable	Cadirafina		8	Moble
344 Cadira Professorat			1	Moble
345 Cadira Professorat			1	Moble
346 Cadira Professorat			1	Moble
347 Cadira Professorat			1	Moble
348 Cadira Professorat			1	Moble
349 Cadira Professorat			1	Moble
350 Cadira Professorat			1	Moble
351 Cadira Professorat			1	Moble
352 Cadira Professorat			1	Moble
353 Cadira Professorat			1	Moble
354 Cadira Professorat			14	Moble
355 Cadira Professorat			1	Moble
356 Cadira Professorat			1	Moble
357 Cadira Professorat			2	Moble
358 Cadira Professorat			1	Moble
359 Cadira Sala Reunions			1	Moble
360 Cadira Sala Reunions			2	Moble
361 Cadira Sala Reunions			1	Moble
362 Cadira Sala Reunions			11	Moble
363 Cortina	Venice		2	Moble
364 Cortina	Venice		3	Moble
365 Cortina Veneciana			1	Moble
366 Estanteria			2	Moble
367 Estanteria			1	Moble



Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
368 Estanteria			1	Moble
369 Estanteria			1	Moble
370 Galant PT PR			2	Moble
371 Galant STR 120 PL			1	Moble
372 Galant STR Aplic.58X39			1	Moble
373 Marc amb Mirall			1	Moble
374 Marc amb Mirall			1	Moble
375 Moble de Percussió			1	Moble
376 Moble de Percussió			1	Moble
377 Moble Rodes i Calaix			2	Moble
378 Moble Rodes i Calaix			1	Moble
379 Mobles				Moble
380 Mobles				Moble
381 Mobles				Moble
382 Mòdul	Leitz	10 calaixos	4	Moble
383 Penjador			2	Moble
384 Penjador			1	Moble
385 Penjador			1	Moble
386 Penjador			1	Moble
387 Pissarra			1	Moble
388 Pissarra			1	Moble
389 Pissarra			1	Moble
390 Pissarra			1	Moble
391 Pissarra			1	Moble
392 Pissarra			1	Moble
393 Pissarra			1	Moble
394 Pissarra			1	Moble
395 Pissarra			1	Moble
396 Pissarra			1	Moble
397 Pissarra			1	Moble
398 Pissarra			1	Moble
399 Pissarra blanca 5 pentagrames			1	Moble
400 Pissarra blanca 5 pentagrames			1	Moble
401 Pissarra Marc de fusta			1	Moble
402 Pissarra Marc de fusta			1	Moble
403 Pissarra Marc de fusta			1	Moble
404 Pissarra Marc de fusta			1	Moble
405 Pissarra Marc de fusta			1	Moble
406 Poste Separador cinta			1	Moble
407 Taula amb ala-Direcció			1	Moble
408 Taula amb ala-Direcció			1	Moble



	Descripció	Marca	Model	N. unitats	Categoria
409	Taula Infantil			1	Moble
410	Taula Infantil			1	Moble
411	Taula Infantil			2	Moble
412	Taula Infantil			1	Moble
413	Taula Infantil			1	Moble
414	Taula Infantil			1	Moble
415	Taula Infantil			1	Moble
416	Taula Infantil			1	Moble
417	Taula Infantil			5	Moble
418	Taula Infantil			1	Moble
419	Taula Infantil			1	Moble
420	Taula Infantil			1	Moble
421	Taula Infantil			1	Moble
422	Taula Infantil			4	Moble
423	Taula prestatgeria Sala Professors			1	Moble
424	Taula Professorat				Moble
425	Taula Professorat			4	Moble
426	Taula Projectió			1	Moble
427	Taula Rodona			1	Moble
428	Taula rodona Direcció			1	Moble
429	Taula Sala Reunions			1	Moble

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DE CENTRES ESCOLARS:
CEIP'S, ESCOLES BRESSOL I ALTRES CENTRES**

I N D E X

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	3
CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARIS.....	5
CLÀUSULA 4.- PERSONAL DE NETEJA	7
4.1 Control presencial del personal de neteja.....	7
4.2 Plantilla assignada	9
4.3 Coordinació i supervisió del servei de neteja.....	9
CLÀUSULA 5. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES	10
5.1. Maquinària i materials per a la neteja	10
5.2. Consumibles	11
5.3 Contenedors higiènics dels lavabos.....	11
CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA.....	12
6.1 Plans de Treball de centre.	12
6.2 Netejes a fons d'especialistes (estàndards 1 i 2).....	12
6.3 Gestió de residus de les activitats del centre	13
6.4 Netejes d'especial complexitat tècnica	14
6.5 Bossa addicional d'hores extraordinàries de neteja sense cap cost pel CEB	15
6.6 Estalvi energètic i d'aigua en la realització del servei de neteja	15
CLÀUSULA 7. SUBMINISTRAMENTS.....	15
CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT.	15
8.1. Objecte general.....	15
8.2 La sistemàtica per al seguiment i control de la qualitat del servei de neteja ordinària i diària.	17
8.3 El llinar de satisfacció en el servei de neteja.....	18
8.4 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat dels treballs de neteges a fons dels especialistes.	18
8.5 Certificació dels treballs i facturació del servei de neteja.....	18
CLÀUSULA 9 – SERVEIS DE SUPORT	19
CLÀUSULA 10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	20
CLÀUSULA 11.- RÈGIM SANCIONADOR	21
11.1 Es consideren Faltes Molt Greus:.....	21
11.2 Es consideren Faltes Greus:	21
11.3 Es consideren Faltes Lleus:.....	22
ANNEX 1: TASQUES I FREQUÈNCIES DE NETEJA (PER TIPOLOGIA DE CENTRE).....	27
ANNEX 2: SISTEMÀTICA I PROCEDIMENTS DE NETEJA.....	32

ANNEX 3: PRODUCTES DE NETEJA.....	38
ANNEX 4: FULLS DE CONTROL I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS DE NETEGES A FONS D'ESPECIALISTES.....	40
ANNEX 5: RESPONSABILITATS, TASQUES I FREQUÈNCIES EN LA GESTIÓ DE RESIDUS.....	43
ANNEX 6: RELACIÓ DE NETEGES D'ESPECIAL COMPLEXITAT TÈCNICA (OPTATIVES).....	Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.
ANNEX 7: REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES DEL PERSONAL DE NETEJA	Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.
ANNEX 8: DETALL DE LES DEDICACIONS D'HORES DE NETEJA MÍNIMES PER CENTRE	Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.
ANNEX 9: RELACIÓ DEL PERSONAL ACTUAL DE NETEJA EN ELS CENTRES SEGONS LES ACTUALS EMPRESES ADJUDICATÀRIES	Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja de les dependències i centres definits en l'Annex 9 del present Plec. Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les Clàusules d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs, si s'escau, i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts - d'acord amb la totalitat dels documents contractuals, de l'oferta i millores que ofereixi l'Adjudicatari - pels responsables del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB), sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses aliens per a les tasques d'inspecció i control de la qualitat del servei.

CLÀUSULA 2.- ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats segons les prescripcions del PCAP i del present PPT en funció de la tipologia d'edifici amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen a l'Annex 1. Als esmentats efectes s'indiquen les diferents tipologies d'edifici:

Centre	Tipologia
Escoles d'Educació Infantil i Primària	CEIP
Instituts d'Ensenyament Secundari	IES
Escoles Bressol i Llars d'Infants	EB
Escoles d'Educació Especial	CEE
Escoles d'Arts i del Treball	CMAD
Escoles Municipals de Música	EMM
Escoles d'Adults	EA
Espais Familiars	EF
Oficines Administratives	OAD

Queda exclòs del present contracte, la prestació del servei de neteja en aquells menjadors de personal, cuines, magatzems d'aliments i espais i vestidors d'ús exclusiu dels empleats de la restauració (d'acord amb el Decret de la Generalitat de Catalunya de data 14/5/1996).

Així mateix, també queda exclòs del present contracte la prestació del servei de neteja en les instal·lacions i espais destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, cantines i similars ja que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració i menjador la neteja després de cada àpat, exceptuant el supòsit que

aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment per a activitats alienes als serveis de restauració i menjador als quals estan afectes.

Es considerarà doncs que els menjadors escolars en alguns casos són un espai polivalent, en el qual els responsables del CEB podran establir l'equilibri de competències que considerin més adequat a cada cas i situació. No obstant, en principi com a criteri general es considera que la competència de les següents tasques son:

ACTIVITAT	COMPETÈNCIA
Escombrat i fregat diari i després de cada àpat	Empresa d'alimentació – Cuina / Suport a menjador
Neteja de taules, cadires i resta del mobiliari després de cada àpat	Empresa d'alimentació – Cuina / Suport a menjador
Neteja de portes i parets accessibles del menjador (parets enrajolades o pintades, i parets o divisòries de vidre).	Empresa d'alimentació – Cuina / Suport a menjador
Neteja de ditades en portes, mampares i parets de vidre del menjador (a l'alçada d'una persona)	Empresa d'alimentació – Cuina / Suport a menjador
Escombrat i fregat de paviments després d'activitats escolars (no menjar) realitzades en aquests espais (només en les zones utilitzades)	Empresa de Neteja (en el cas d'ús polivalent del menjador)
Neteja del mobiliari: taules i cadires, després d'activitats escolars (no menjar) realitzades en aquests espais.	Empresa de Neteja (en el cas d'ús polivalent del menjador)
Escombrat i fregat a fons dels paviments dels menjadors l'últim dia de la setmana (divendres)	Empresa de Neteja (en cas d'ús polivalent del menjador)
Neteja d'elements en alçada, lluminàries, vidres i marcs a fons i altres elements del menjador que s'inclouran en les neteges a fons estàndard 1 i 2 (indicades en aquest plec).	Empresa de Neteja (en qualsevol cas, hagi o no hi hagi un ús polivalent del menjador)

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei de neteja es troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Sales tècniques.
- Els lavabos, banys, vestuaris i dutxes.
- Les aules.

- Les sales d'estudi, seminaris, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques i similars, laboratoris, tallers de manualitats, etc.
- Les zones comunes i accessos.
- Els ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, patis i porxos.
- Pistes esportives (interiors i exteriors).
- Vials, aparcaments i altres àrees exteriors singulars dintre dels recintes escolars.
- I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, etc.

En línies generals, queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.).

CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARIS

Calendari

A efectes de la prestació del servei de neteja, es consideren dies festius:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals.
- Els dies sense activitat fixats pel CEB en base anual i per tipologia de centres.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius i/o els dies que expressament fixi el Consorci.

L'empresa haurà de prestar el servei de neteja tots els dies assenyalats pel CEB en cadascun dels mesos operatius objecte de contractació que s'assenyalin per a cadascun dels centres:

- Escoles amb 10 mesos de servei: inclou com a dies operatius, els dies laborables assenyalats pel CEB en el període entre els mesos de setembre a juny (ambdós inclosos).
- Escoles i altres centres amb més de 10 mesos de servei (10'5 , 11 ó 12 mesos): inclou com a dies operatius, els dies laborables assenyalats pel CEB del període corresponent.

Període de vacances

L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que en la majoria de centres escolars cal efectuar la neteja durant 10 mesos operatius de servei.

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) serà comunicada per escrit als responsables de servei del CEB per part de l'empresa adjudicatària prèviament a l'inici del període vacacional.

Àmbit horari

Es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 6:00 hores del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja ordinari diari per part de les netejadores es prestarà de dilluns a divendres a tots els centres preferentment en horari diürn i fora de l'horari lectiu escolar del centre (evitant a ser possible la prestació del servei de neteja en horari nocturn). Per aquest motiu, l'horari de neteja dels centres serà el que millor s'adapti a les necessitats de cada centre.

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals, que seran incloses en el PLA DE TREBALL del centre:

- Abans de les 9:00 hores, caldrà haver prestat el servei de neteja ordinària i diària en tot el centre.
- Principalment, durant les primeres hores de la tarda a partir de les 17:00 ó 17:30 hores, i fins a les 22:00 hores es podrà realitzar la neteja ordinària, evitant les zones ocupades i dependències amb activitats escolars o extraescolars dels usuaris, netejant primer les aules i espais buits sense usuaris, i deixant per al final els espais ocupats amb activitats extraescolars per a que es puguin netejar una vegada finalitzades aquestes activitats i garantint que estiguin nets al començament de la propera jornada escolar.

En alguns casos molt específics, també és podrà fer constar aspectes concrets de neteges sobre horaris nocturns, principalment en aquells centres que tenen activitat lectiva fins a les 21:00 hores i on es molt dificultós efectuar la neteja en horari diürn per la gran quantitat d'usuaris en el centre. Com a excepció a la regla general anteriorment indicada, el present PPT ja inclou en la relació d'hores mínimes de neteja de cada centre, un petit grup de centres on la neteja, es realitzarà inicialment en horari nocturn (per aquest motiu, dintre de la relació total de centres objecte de licitació, aquests centres amb horari de neteja nocturn presenten un preu hora de licitació superior per a recollir el plus de nocturnitat corresponent). En el cas de que una vegada iniciat el contracte, les necessitats de neteja d'aquests o altres centres variessin per qualsevol motiu, i es decidís a posteriori modificar l'horari de neteja nocturn passant a un horari de neteja diürn o a l'inrevés, en el moment de realitzar aquest possible canvi es modificaria el preu hora pagat pel Consorci per a adaptar-lo

al nou horari de neteja, de forma similar al preu pagat per a la resta de centres diürns.

CLÀUSULA 4.- PERSONAL DE NETEJA

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis per a cada lot i dependències objecte del present PPT, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització íntegra del nombre d'hores mínimes diàries establert per a cadascun dels centres indicades a l'annex 10. No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball (hores mínimes diàries de netejadora per centre) podrà ser modificada per part dels responsables del CEB si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als responsables de les empreses amb una antelació mínima d'un mes en el cas de produir-se.

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal de neteja de l'empresa anterior, d'acord amb la legislació vigent. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir sota la seva responsabilitat amb totes les normatives vigents en aquesta matèria.

S'adjunten les dades del personal de neteja actual en els centres, segons comunicació de les empreses que detenten actualment el contracte a l'annex 10.

4.1 Control presencial del personal de neteja

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que el Consorci estableix en aquest PPT.

El sistema de control presencial que finalment es seleccioni per part del CEB, entre els sistemes proposats per les empreses adjudicatàries, haurà de ser fiable, a més a més d'haver estat aplicat, implementat i contrastat de forma satisfactòria per altres Administracions Públiques. Aquest sistema també haurà d'acomplir les especificacions tècniques indicades a l'annex 8, a aquest efecte s'assenyala una reserva del 0,75% de l' import total de facturació de cada mes per a aquest fi.

Els operaris/es de neteja hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres, efectuant la comunicació pertinent de la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre a través del sistema de control presencial).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà

de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant aconseguir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris. Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions (Escoles Bressol, CEIP's d'una línia i d'altres centres menors) només assisteix una o dues netejadores, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un reten per a poder efectuar les hores de neteja previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats escolars al dia següent) per a que el centre en qüestió es trobi en adequades condicions de neteja per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa, per llicència, d'una netejadora (superior a 1 dia), aquesta persona haurà d'esser substituïda el mateix dia per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de la baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

El Consorci només retribuirà les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència a implantar)

d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta adjudicat a cada lot. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades, respondrà davant del Consorci pel cas d'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

Tot el descrit en aquest apartat, és també d'aplicació al personal especialista en el decurs dels treballs corresponents als dos nivells d'estàndard.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a instal·lar i garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control presencial i d'assistència escollit finalment pel Consorci entre el millor dels sistemes oferts per les empreses adjudicatàries (per tal d'unificar i garantir una recollida més senzilla i precisa d'hores de dedicació a cada centre amb un únic i eficaç sistema de control), que servirà de base per a la facturació mensual de les hores realment prestades de neteja diària a partir de la seva instal·lació. No obstant, durant els primers dos mesos de contracte, el Consorci podrà establir aquells sistemes alternatius i transitoris de control presencial (ja siguin parcials o totals) que permetin validar de la forma més objectiva possible les factures d'aquests dos primers mesos.

4.2 Plantilla assignada

L'empresa adjudicatària comunicarà de forma precisa als responsables del Consorci cadascuna de les netejadores assignades a cada centre i els especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular, i també el suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables del CEB, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

El Consorci podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, contractes, formació rebuda, PRL, controls presencials i d'assistència, etc.).

4.3 Coordinació i supervisió del servei de neteja

L'adjudicatari del servei es comprometrà a implantar un sistema propi de coordinació i supervisió del servei basat en un supervisor/a per a cada grup de centres (amb un màxim entre 25 i 30 centres per supervisor/a) i comunicarà als responsables del CEB durant els primers quinze dies del contracte, el nom complet del supervisor, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització, així com la relació de centres inclosos en el seu grup de supervisió i sota la seva responsabilitat.

Totes les empreses adjudicatàries hauran de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables del CEB.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió de serveis de neteja i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió (amb un mínim de 5 anys d'experiència en coordinació d'equips de neteja).

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar els supervisor/es són:

- Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a

- efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
 - Comunicar-se de forma continua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables del CEB sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
 - Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, acompliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes en les intervencions estàndard 1 i 2).
 - Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables del CEB, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que requereix a cada centre.
 - Avisar als responsables del servei de neteja del CEB de les incidències no resoltes.
 - Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
 - Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials i equips per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
 - Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables del CEB, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei (com per exemple: la signatura en les certificacions de realització dels treballs d'especialistes –veure formulari de l'annex 4-, etc.).

CLÀUSULA 5. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

5.1. Maquinària i materials per a la neteja

Seran a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, utensilis, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (d'acord amb les tasques i freqüències –annex 1-, sistemàtica i procediments de neteja –annex 2-) i per a assolir un adequat nivell de qualitat de la neteja establert en el PPT.

També, s'inclouen les característiques que han d'acomplir els productes proposats per l'empresa per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte a l'annex 3.

5.2. Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec.

Pel que fa al subministrament de paper (higiènic i eixugamans) la quantitat resta limitada a les "ràtios" assenyalades pel CEB per a cada centre escolar, en funció del tipus de paper.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènics dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis glofat blanc .
- Paper eixugamans (bobina de paper llis glofat blanc).
- Tovalloletes eixugamans "tipus Z", engranada blanques.
- Gel rentamans anacarat amb propietats de protecció dermatològica de les mans (ph neutre).

S'haurà de tenir en compte especialment la qualitat d'aquestes fraccions de paper en Escoles Bressol i Parvularis.

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja) i amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals a la via pública o deixalleria.

L'empresa també es farà càrrec del subministrament dels dispensadors de paper higiènic, de paper eixugamans i de sabó sempre que es requereixi – en cas de no existir-hi o estar trencats o deteriorats-.

5.3 Contenidors higiènics dels lavabos

Dins de l'objecte del present contracte està inclosa la gestió del subministrament, instal·lació i reposició mensual dels contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics en els lavabos femenins, tant de les professores com de les alumnes. Aquest servei podrà ser prestat directament o ésser subcontractat a un altra empresa, per part de l'empresa de neteja adjudicatària.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

6.1 Plans de Treball de centre.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti el deteriorament dels elements i la manca de neteja i desinfecció que podrien donar lloc a un inadequat servei de neteja. S'inclou una descripció general dels procediments de neteja per elements i tipus de superfície a l'annex 2.

En el termini de tres mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al Consorci, els Plans de Treball de cada centre (d'acord amb el model que finalment determini el Consorci en base a les diferents idees i model recollits en les diferents propostes de les empreses). Així mateix, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al Consorci una planificació acurada de les tasques d'especialistes (estàndard 1 i 2) per a cada centre: calendari exacte de realització (setmana i dies a l'any per a cada centre), tasques concretes planificades a realitzar a cada centre, etc.

Aquests Plans de Treball a confeccionar per a cadascun dels centres, d'acord amb el model que finalment sigui escollit i determinat per part del CEB per tal d'unificar les actuacions, haurà de incloure com a mínim: a) una adequada sectorització i definició de tasques de neteja per a cada lloc de treball del centre, i b) una adaptació a les necessitats pròpies de cada centre, garantint la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de centre per part de cada treballador/a assignat al centre, i realitzant els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu compliment per part del CEB. Així mateix, els responsables del CEB podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del temps d'aquests Plans de Treball d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectiva aplicació dels Plans de Treball a cadascun dels centres.

6.2 Netejes a fons d'especialistes (estàndards 1 i 2)

El treball de neteges a fons d'especialistes (estàndard 1 i 2) en un centre es caracteritza per una intervenció massiva i integral d'un equip d'especialistes que han d'efectuar totes les tasques de neteges a fons (subjectes a supervisió i certificació posterior segons s'estableix a l'annex 4).

L'empresa organitzarà les intervencions dels especialistes que realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn). La planificació anticipada, acurada i detallada per a cadascun dels centres per a la realització de les intervencions dels especialistes en les neteges a fons estàndard 1 i 2 serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els responsables dels centres i una millor eficàcia i qualitat del servei. Els responsables del CEB podran suggerir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part dels usuaris del centre.

6.3 Gestió de residus de les activitats del centre

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de la empresa adjudicatària, i en concret dels seus envasos de productes i materials de neteja, també es regula en aquest apartat, quines obligacions i tasques s'han de realitzar per a la gestió dels residus produïts per l'activitat del centre.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats d'aquests centres escolars, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, fet que va necessàriament lligat a facilitar la separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja d'aquest PPT.

És evident la importància que té la implicació de tots els actors (persones i responsables) que intervenen des de que es genera i es produeix un residu, fins que aquest es retira i finalment es reutilitza, recicla o rebutja definitivament a un abocador. Així doncs:

- caldrà la participació del personal propi i/o usuaris dels centres escolars per a fer la separació i recollida selectiva en origen de les diferents fraccions de residus,
- caldrà la gestió adequada i continuació efectiva dels procediments de recollida selectiva dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja adjudicatària i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però separats – classificats – recollits i disposats de forma i en contenidors diferents.

Fraccions diferents de residus a gestionar:

Un primer grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions de residus amb processos de recollida convencional i habitual (a través dels contenidors municipals específics col·locats a la via pública):

1. Paper i cartró.
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
3. Vidre.
4. Rebuig general (la resta)

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per la direcció del centre per a la recollida selectiva de residus convencionals (paper i cartró, etc.), l'empresa haurà de instruir i formar al seu personal de neteja, així com controlar i garantir que efectivament aquest personal aboca cada bossa de residu específic en el seu contenidor municipal corresponent.

Un altre grup, que comprèn la recollida selectiva de productes o fraccions amb processos de recollida especial (a certificar el seu abocament en deixalleries i punts verds municipals especialment habilitats):

5. Tònners i tintes.
6. Piles i bateries,
7. Altres que puguin ser considerats en un futur.

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per la direcció del centre per a la recollida selectiva de residus especials, l'empresa haurà de instruir i formar al seu personal especialista, així com controlar i garantir que efectivament aquest personal quan es presenta en el centre per a efectuar una neteja estàndard 1 o 2, finalment a l'acabar el seu treball, recull oportunament i confecciona un full d'inventari per a cada tipus de residus especials (pesant el volum total de piles recollides o comptant unitats de tònners), retirant i abocant aquests residus especials en les deixalleries i punts verds municipals especialment habilitats, obtenint el corresponent certificat del seu abocament en el full d'inventari confeccionat a l'efecte, indicant dia, hora i quantitat –Kg o unitats).

S'adjunta un detall de les responsabilitats, tasques i freqüències en la gestió de residus a l'annex 6.

6.4 Netejes d'especial complexitat tècnica

Es proposen de forma optativa a realitzar durant el primer any de contracte una sèrie de neteges d'especial complexitat tècnica en determinats centres. A l'annex 7 s'indiquen aquestes neteges especials i els centres corresponents. Posteriorment, durant el segon any de contracte i en els posteriors anys en cas de pròrroga, el Consorci podrà demanar a l'adjudicatari de, forma anual, la realització d'altres neteges especials substitutives de les primeres incloses en l'oferta i realitzades en el primer any.

6.5 Bossa addicional d'hores extraordinàries de neteja sense cap cost pel CEB

Dins de cada lot integrant del concurs es considera inclosa una bossa de 200 hores extres addicionals gratuïtes a l'any per a la realització de neteges sota petició i demanda dels responsables del CEB que permetin atendre determinats actes, esdeveniments i altres necessitats.

Aquestes hores no seran facturades per part de l'empresa (ja que es consideren a part i de forma separada de les hores mínimes diàries establertes per a cada centre), essent els responsables del CEB de forma coordinada amb la pròpia empresa els que portin un control actualitzat d'aquesta bossa d'hores executades i pendents.

Aquests requisit pot ser objecte de millora d'acord amb els criteris d'adjudicació.

6.6 Estalvi energètic i d'aigua en la realització del servei de neteja

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum dels subministraments dels centres (llum, gas i aigua) i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització del servei de neteja, com per exemple:

- mantenir les llums del centre apagades (a excepció de la dependència on es realitza el servei de neteja i passadís d'accés)
- evitar regar excessivament els porxos i terrasses, a vegades es pot substituir el regat per una escombrada i fregat posterior per reduir els consums d'aigua.
- evitar deixar aixetes d'aigua obertes mentre es neteja.
- evitar deixar obertes qualsevol finestra i/o porta al finalitzar el servei de neteja d'una dependència (ja que a l'hivern el centre durant la nit podria baixar molt la temperatura interior, i provocar major despesa energètica per a la calefacció a la matinada següent).
- qualsevol altra mesura que puguin indicar els responsables del CEB.

CLÀUSULA 7. SUBMINISTRAMENTS

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força que es requereixin al propi centre o edifici.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

8.1. Objecte general

Es proposa un model de gestió amb el suport d'una empresa externa especialitzada, que serà responsable de desenvolupar l'assistència tècnica per l'assessorament i seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei de neteja.

L'assistència tècnica relativa a l'assessorament i control del servei de neteja compren: l'avaluació dels sistemes de treball, el compliment de les freqüències de servei, el control de la qualitat del servei aconseguida, els productes utilitzats, gestió de residus, el nivell d'execució i certificació de les neteges a fons (estàndards 1 i 2), i en general de tot l'establert en el PCAP i PPT, que incidirà en la realització de propostes de millora continua del servei:

- Valorant el treball que s'està fent bé.
- Identificant i corregint deficiències ocasionals.
- Disposant d'un mètode d'avaluar el servei de neteja diària de la forma més objectiva possible.
- Observant si els calendaris de neteja teòrics i la planificació de neteges a fons establerta s'estan complint.
- Controlant i certificant el nivell de compliment i qualitat de les neteges a fons.
- Comprovant si els horaris i dedicacions de neteja previstos s'adeqüen a les necessitats del centre.
- Coneixent les opinions dels responsables dels centres respecte al servei que s'està prestant.

Aquest model de gestió amb la incorporació d'una empresa externa especialitzada en l'assessorament tècnic, control d'execució i de la qualitat del servei de neteja implica la participació d'aquesta empresa com a un usuari més de la gestió corporativa:

- Incidint en el control de la planificació i execució dels treballs programats d'especialistes.
- Controlant la qualitat visual de la neteja diària ordinària.
- Supervisant i certificant les neteges a fons (estàndards 1 i 2).
- Controlant l'adequació dels processos de treball (organització, tasques, mitjans auxiliars i individuals, prevenció de riscos laborals, etc.)
- Analitzant i avaluant els rendiments de treball (m²/hora) adequats a cada centre.
- Controlant l'emmagatzematge, productes i etiquetatges
- Testant el nivell de satisfacció dels usuaris.
- Detectant les disfuncions que poden produir-se en l'organització del servei i en el resultats aconseguits, i col·laborant amb els responsables del CEB i amb les empreses adjudicatàries en qualsevol aspecte que es recullin en els Plecs, així com proposant solucions alternatives a les problemàtiques plantejades.
- Col·laborant amb el Servei de Prevenció de Riscos laborals del CEB en aquells aspectes en que sigui requerits.

Comptar amb l'assistència tècnica d'una empresa externa especialitzada en desenvolupar els controls d'execució i qualitat del servei de neteja d'edificis i locals, i en l'assessorament tècnic del contracte de neteja es de cabdal importància per assolir les més altes cotes d'execució i coneixement que permetin gestionar convenientment i de forma optimitzada aquest contracte de neteja per part dels responsables de l'Administració (CEB).

El cost de l'assistència tècnica per l'assessorament i seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei de neteja, haurà de esser assumit per les empreses de neteja adjudicatàries. Per a aquest motiu, dins del pressupost i import total de licitació d'aquest contracte de serveis de neteja es contempla el cost per a desenvolupar l'assistència tècnica indicada, essent les empreses de neteja adjudicatàries les que hauran de consignar una reserva del 1,15% de l' import total de la facturació integral de cada mes per a aquest fi al llarg de la vida del contracte de neteja. Per tant, al final de cada mes, quan les empreses de neteja adjudicatàries confeccionin la factura del serveis de neteja realitzats i certificats pel CEB, també assumiran el cost d'aquesta assistència tècnica, mitjançant un abonament al CEB en les seves factures mensuals per l' import corresponent a aquest percentatge del 1,15% en concepte d'assumpció dels costos de l'assistència tècnica.

8.2 La sistemàtica per al seguiment i control de la qualitat del servei de neteja ordinària i diària.

L'empresa responsable de l'assistència tècnica desenvoluparà una sèrie de inspeccions aleatòries sota comanda i a petició del CEB, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja ordinària i diària, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo ($x \geq 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ($6 \leq x < 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ($5 \leq x < 6$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient ($3 \leq x < 5$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ($x \leq 3$): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

8.3 El llinar de satisfacció en el servei de neteja.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'empresa responsable de l'assistència tècnica i control de qualitat (sistema senzill d'avaluació que per a cada detecció i element concret a valorar "ítem de control" es valora dins de l'escala 0-10), caldrà que les empreses aconseguixin un nivells mínims de qualitat mitjana en cada centre: essent els nivells de qualitat objectius mínims desitjables de la neteja en cada centre:

- a) **com a mínim un valor de 6,00 sobre 10 per als IES i altres centres.**
- b) **com a mínim un valor 6,30 sobre 10 per als CEIP's.**
- c) **com a mínim un valor 6,50 per a les EBM i similars.**

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control.

La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com d'insuficiència. En tot cas una valoració igual o inferior al 50% de la puntuació màxima (5 sobre 10 o inferior) s'entendrà sempre com No Acceptable.

Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el contingut de la Clàusula 12 del PPT, a partir del percentatge de deteccions insuficients, deficientes o no acceptables sobre el total d'ítems de control establerts en una mateix edifici en un dia d'inspecció.

8.4 La sistemàtica per al seguiment i control del nivell de compliment i qualitat dels treballs de neteges a fons dels especialistes.

L'empresa responsable de l'assistència tècnica desenvoluparà els controls de compliment i qualitat de tots els treballs de neteges a fons d'especialistes posteriorment a la finalització de cada intervenció (estàndard 1 i 2), d'acord amb els fulls de control i certificació indicats a l'annex 4.

Un supervisor o responsable de l'empresa de neteja adjudicatària haurà d'acompanyar al consultor de l'empresa responsable de l'assistència tècnica durant la realització d'aquests controls i certificacions de neteges a fons, tant per a donar les explicacions pertinents respecte a les possibles qüestions que poguessin aparèixer sobre els treballs realitzats, com per anotar les observacions, suggeriments o inclòs actuacions correctores que es poguessin formular per part del consultor responsable de l'assistència tècnica.

8.5 Certificació dels treballs i facturació del servei de neteja

8.5.1 Comprovació de les hores de neteja diària

La base de facturació de la neteja diària seran les hores efectivament prestades diàriament a cada centre, que es determinaran mitjançant el sistema de control presencial indicat i finalment escollit pel Consorci i a instal·lar per les empreses adjudicatàries en els primers dos mesos de contracte, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores prestades en aquell mes (essent el límit màxim les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores dia requerides en aquest plec a l'annex 9) multiplicades pel preu hora ofert per al lot (preu hora de neteja diürna i nocturna segons els centres ja especificats i planificats en aquest plec). Durant els dos primers mesos de contracte, es realitzarà un control i estimació aproximada del compliment d'aquestes hores.

8.5.2 Certificació dels treballs d'especialistes (estàndard 1 i 2)

A diferència de la neteja diària, les neteges a fons estàndard 1 i 2 realitzades a cada centre es facturaran segons el full de control i certificació conjunta del compliment del total de tasques incloses en les neteges a fons establertes en el plec, i per tant, per part dels consultors de qualitat es controlarà i verificarà l'adequat compliment de totes les tasques just després de la finalització de cada neteja a fons (estàndard), omplint-se el formulari i full de control i certificació de qualitat sobre el grau de compliment íntegre d'aquestes neteges a fons. En el cas de que aquestes neteges siguin complertes (a totes les dependències del centre) i d'acord amb un adequat nivell de qualitat segons l'establert en el PPT, l'empresa de neteja adjudicatària podrà facturar com a màxim el 100% de l'import previst en el Plec per a aquesta neteja a fons, segons s'especifica en el detall d'hores i preus totals de les neteges estàndard 1 o 2 establertes en aquest PPT per a cada centre.

8.5.3 Facturació mensual

L'empresa realitzarà mensualment tres factures: en una primera factura es considerarà el còmput mensual resultant d'hores diàries d'operaris/es de neteja a cada centre (suma de totes les hores prestades a cada centre i lot pel preu hora ofert d'acord amb la planificació inicial establerta en aquest PPT), en una segona factura el total de l'import a facturar d'acord amb les certificacions positives i satisfactòries de les neteges a fons dels especialistes (estàndard 1 i 2) realitzades en els centres al llarg del mes segons la planificació prèvia executada, i en una tercera factura l'import de les actuacions incidentals ordenades pels responsables del CEB.

CLÀUSULA 9 – SERVEIS DE SUPORT

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en el PCAP i PPT, es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats de la contracta inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost addicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la

neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.

- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CEB i l'empresa Consultora de Qualitat. Assistir quan s'escaigui a les visites als edificis i locals i/o reunions que pels temes en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quant a redacció d'informes, estat de neteja d'alguns materials i superfícies dels edificis, productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de treballs o sistemes alternatius, d'acord al que determinin els responsables del CEB.
- L'arxiu dels justificants de destrucció de documents (paper a destruir).
- L'arxiu de les fitxes tècniques de tots i cadascun dels productes utilitzats des del primer dia de la prestació. En els casos que algun dels productes i materials estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el PCAP, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als responsables del CEB.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de l'estat dels edificis i locals a netejar, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisin, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables del CEB.
- Atendre a les necessitats de millora ambiental, bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, proposant les millores tècniques, de sistemes de neteja, productes, accessoris i emmagatzematge que siguin oportunes.
- Informar al Consorci (per a la seva aprovació posterior si es considera adient) de totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, nous sistemes de neteja, accessoris, etc. que puguin proposar-se com alternatius per a la millora de les activitats de la neteja.
- Assumir el cost integral del sistema de control presencial i el de l'assistència tècnica que es proposi d'acord amb les obligacions d'aquest plec.

CLÀUSULA 10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació, el Consorci i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el

termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres escolars.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i el seu compliment obligat d'acord amb la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir,
 - la descripció / taula de freqüències de neteja.
 - la planificació de les tasques de neteja per a cada treballador (Pla de Treball del Centre).
 - les normes e instruccions d'us dels materials i productes que determini la empresa a cadascun dels seus treballadors.
- b) A cada carro de neteja que facilita el transport dels estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat, en fundes o en butxaques per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- c) Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació, formació i informació específica requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada (estàndards) sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables del CEB, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt específics, així com elevadors, maquinaria, equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per a la realització d'aquest servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

CLÀUSULA 11.- RÈGIM SANCIONADOR

11.1 Es consideren Faltes Molt Greus:

- El reiterat incompliment de faltes greus.

11.2 Es consideren Faltes Greus:

- La manca de fiabilitat de les dades de dedicació d'hores del personal de neteja: detecció d'errors, anomalies i manipulacions en el registre de dades que no corresponguin a la realitat envers a la informació aportada a través del sistema de

control presencial, respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre objecte del contracte que hagi pogut constatar el Consorci a través de qualsevol mitjà. En el cas d'errors i anomalies en el registre d'hores es penalitzarà amb un 3% de l'import del lot segons les causes que hagin pogut causar aquests errors o anomalies en el registre (essent causa de possible rescissió del contracte per part del CEB si aquests errors són imputables a l'empresa). Per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar, garantir i adoptar les mesures oportunes perquè el seu personal de neteja estigui informat i hagi rebut la suficient formació sobre l'adequada i correcta utilització del sistema de control presencial, vigilant i prenent les mesures que consideri adient perquè el sistema de control presencial s'utilitzi de forma adequada, i evitant que no s'enregistren mai dades d'assistència i dedicació del seu personal que no es corresponguin amb la realitat.

- L'incompliment en el lliurament i actualització dels Plans de Treball i de les Planificacions prèvies de neteges a fons (estàndard 1 i 2) específics de cadascun dels centres, tant en el termini establert com en el seu contingut d'acord amb les condicions expressades en el PPT, seran penalitzades amb un 0,5% de l'import del lot adjudicat, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos més després del seu termini establert.
- L'incompliment reiterat dels nivells mínims de qualitat del servei especificats en el PPT, seran penalitzades amb un 1,0% de l'import del lot adjudicat, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos més.
- El reiterat incompliment de faltes lleus durant tres mesos més.

11.3 Es consideren Faltes Lleus:

- L'incompliment sistemàtic per part de l'empresa adjudicatària d'aquests Plans de Treball de centre lliurats i aprovats pel Consorci serà motiu d'una penalització del 0,5% del import mensual dels centres que presenten incompliments. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment dels Plans de Treball definitivament presentats i aprovats pel Consorci al llarg del contracte.
- L'incompliment en els nivells mínims de qualitat del servei de neteja habitual desitjable, detectats a través de les inspeccions i avaluacions objectives de qualitat rutinàries (inspeccions in situ), que presentin notes inferiors a un valor de qualitat podrien causar penalitzacions. D'aquesta forma, en el quadre següent es mostren les franges en els nivells de qualitat que seran objecte de penalització:

	Escoles				
Nivell mínim de qualitat objectiu per centre a cada inspecció	6,30				
Nivell de qualitat obtingut per centre en	nivell de qualitat	nivell de qualitat entre	nivell de qualitat entre	nivell de qualitat entre	nivell de qualitat



cada inspecció	> 6,30	6,30 i 6,00	5,99 i 5,50	5,49 i 5,00	< 5,00
Penalització facturació per centre com a resultat primera inspecció	0%	0%	0,5%	1,25%	2,5%
Penalització facturació per centre com a resultats repetitius en segones i terceres inspeccions dins del mateix any	0%	0,5%	1,25%	2,5%	4%

Aquests percentatges de descompte s'aplicaran sobre l' import aplicable a la factura mensual del centre.

	IES i Altres centres				
Nivell de qualitat mínim objectiu per centre a cada inspecció	6,10				
Nivell de qualitat obtingut per centre en cada inspecció	nivell de qualitat > 6,10	nivell de qualitat entre 6,10 i 5,90	nivell de qualitat entre 5,89 i 5,50	nivell de qualitat entre 5,49 i 5,00	nivell de qualitat < 5,00
Penalització facturació per centre com a resultat primera inspecció	0%	0%	0,5%	1,25%	2,5%
Penalització facturació per centre com a resultats repetitius en segones i terceres inspeccions dins del mateix any	0%	0,5%	1,25%	2,5%	4%

Aquests percentatges de descompte s'aplicaran sobre l' import aplicable a la factura mensual del centre

	EBM				
Nivell mínim de qualitat objectiu per centre a cada inspecció	6,50				
Nivell de qualitat obtingut per centre en cada inspecció	nivell de qualitat > 6,50	nivell de qualitat entre 6,50 i 6,15	nivell de qualitat entre 6,14 i 5,75	nivell de qualitat entre 5,74 i 5,30	nivell de qualitat < 5,30
Penalització facturació per centre	0%	0%	0,5%	1,25%	2,5%

com a resultat primera inspecció					
Penalització facturació per centre com a resultats repetitius en segones i terceres inspeccions dins del mateix any	0%	0,5%	1,25%	2,5%	4%

Aquests percentatges de descompte s'aplicaran sobre l'import aplicable a la factura mensual del centre.

- L'incompliment sistemàtic de la planificació de les neteges a fons en més d'un 25% dels casos previstos (per causes imputables al contractista), seran penalitzades amb un 0,25% de l'import de tot el lot adjudicat a aplicar a la facturació del mes. Per aquest motiu, es realitzarà mensualment un seguiment de l'acompliment de la planificació de les neteges a fons estàndard 1 i estàndard 2, així com de les desviacions justificades respecte a la planificació inicial. L'encarregat de fer la valoració i actualització de la programació serà el responsable del CEB per a la gestió d'aquest contracte, d'acord amb el lliurament adient de nous informes mensuals d'actualització de les planificacions per part de l'empresa adjudicatària escoltades les pertinents explicacions del responsable de l'empresa adjudicatària.

- L'incompliment de les millores tècniques en els treballs d'especial complexitat tècnica incloses en l'oferta pels contractistes que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació (d'acord amb la valoració aproximada i estimativa realitzada per part dels responsables del CEB).

Així mateix, el Consorci podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- ☐ Adequat aprovisionament, emmagatzematge i etiquetatge dels productes i materials de neteja a utilitzar.
- ☐ Adequada manipulació, dosificació i utilització dels productes per a la neteja de cada tipus de materials i superfícies.
- ☐ Adequada disposició d'estrils materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar adequadament el servei (intervencions, tasques i freqüències de neteja indicades en el PPT).
- ☐ Aportació de mitjans i adequada gestió dels residus del centre (recollida selectiva).
- ☐ Estalvi energètic i d'aigua.
- ☐ Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- ☐ Reposició de consumibles de lavabo i contenidor higiènic sanitaris femenins.
- ☐ Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- ☐ Disponibilitat i atenció del supervisor a les peticions dels responsables del CEB i de les direccions dels centres educatius.



- ☐ Atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- ☐ Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest PPT.
- ☐ Qualsevol altre derivada d'aquest contracte.

- L'incompliment sistemàtic i majoritari d'aquests altres aspectes del servei indicats en l'anterior apartat podrà ser penalitzat amb un 1,0% de l'import mensual del lot contractat.



Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic que determini el Consorci al o als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

Vist i Plau

Antoni Pasies Cortès
Cap del Servei de Neteja

Oscar Marín Fraile
Cap de l'Àrea

Barcelona a 1 d'Octubre del 2011

ANNEX 1: TASQUES I FREQUÈNCIES DE NETEJA (PER TIPOLOGIA DE CENTRE)

CEIP / EB	Diari	Dos cops /set	Setma nal	Men- sual	Semes- tral	Anual
Escombrat i fregat de tot el paviment de les aules de parvulari en CEIP'S i totes les de les EBM	X					
Rasclar sorrells en parvulari i EBM i neteja de residus (si s'escau)	X					
Mopejat de tot el paviment interiors de la resta d'aules (primària en CEIP'S), passadissos, despatxos, etc. A més a més del fregat i extracció de les taques presents en aquest paviments.	X					
Treure la pols del mobiliari	X					
Buidat de papereres i altres contenidors	X					
Reposició productes consumibles en lavabos (paper i sabó)	X					
Fregat i neteja complerta de totes les superfícies dels lavabos, vestuaris i dutxes	X					
Eliminar residus sòlids dels patis.	X					
Fregat de taques de tots els paviments interiors que no es freguin a diari		X				
Neteja a fons de cabines d'ascensors		X				
Repàs de ditades en portes de vidres i mampares divisòries en EBM.	X					
Repàs de ditades en portes de vidres i mampares divisòries en CEIP'S i Bressol			X			
Escombrat dels patis pavimentats		X				
Neteja i desinfecció de telèfons		X				
Aspirat de catifes				X		
Neteja a fons dels lavabos i vestuaris: parets enrajolades, portes, complements lavabo i sanitaris amb productes adequats.			X			
Treure la pols a prestatgeries i mobles.			X			
Neteja a fons taules i cadires d'aules.				X		
Neteja a fons taules i cadires del menjador (d'acord amb la clàusula 2) i les seves parets i portes						X
Treure taques d'altre mobiliari, i neteja a fons del mobiliari amb productes adequats.				X		



CEIP / EB	Diari	Dos cops /set	Setma nal	Men- sual	Semes- tral	Anual
Neteja de fons de baixos a realitzar per les netejadores: racons, prestatges, darrera taules, cables posteriors ordinador, guies i perfils, conduccions accessibles, etc.				X		
Treure la pols de cortines (venecianes, estors,...), tapisseries o similars.				X		
Neteja extintors, radiadors i els seus racons				X		
Neteja a fons de les prestatgeries de les biblioteques. (d'acord amb les instruccions del CEB)						X
Neteja de joguines en EBM i parvularis dels CEIP's (d'acord amb les instruccions del CEB)						X
Vidres i finestres de fàcil accés interiors, fins a 5 m.					X	
Vidres i finestres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i perxes hidrodifusores.)					X	
Enrajolats amb alçada > 2m.					X	
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars), fins a 5 m.						X
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.						X
Neteja terrats i desguassos accessibles, i arquetes.					X	
Persianes i lames orientables de fàcil accés. (cara interna i externa)					X	
Vidres, finestres i altres elements en alçada interiors i/o exteriors de molt difícil accés ¹ , sempre que s'hagi sol·licitat la neteja d'especial complexitat tècnica pel CEB.						X
Tractaments de base dels paviments ² en zones més desgastades o en mal estat, i en àrees de inadequada imatge i presència (d'acord amb les instruccions del CEB)						X
Tractament de les moquetes i paviments tèxtils, si n'hi ha. Inclou: xamponejat, injecció i extracció.						X
Conduccions, canaletes i perfils, lluminàries i altres elements a gran alçada (>5 m.)						X
En EBM, Buidat contenidor general de bolquers	X					
Neteja de Tendals						X



CEIP / EB	Diari	Dos cops /set	Setma nal	Men- sual	Semes- tral	Anual
Cortines de grans dimensions, taques en tapisseries i catifes.						X
Persianes i lames orientables (les de difícil accés, sempre que s'hagi sol·licitat la neteja d'especial complexitat tècnica pel CEB.)						X
En aquells centres amb rentadora i assecadora: caldrà realitzar tasques de bugaderia per a la roba del centre (tovallols, llençolets i similars).	X					

1. Els vidres, finestres i altres elements en alçada de **molt difícil accés** es consideren aquells que requereixen una bastida o camió grua, o escaladors, o el desmuntatge senzill d'algun element que impedeixi la seva neteja, etc-. No obstant, no es consideren de difícil accés, aquells vidres que es puguin netejar amb accessoris telescòpics o amb perxes hidrodifusores específiques per a la neteja de vidres, finestres i elements en alçada (ja que aquests estris faciliten la neteja del mateixos, i per tant, està inclosa en la neteja estàndard 1)

2. Els tractaments de base dels paviments (zones més desgastades i en mal estat) són els cristal·litzats (en paviments calcaris), neteges a fons dels altres paviments, aplicació d'emulsions acríliques anti-lliscants adequades en els paviments sintètics, i tractaments de fusta per a tarimes i parquets.

TOTS ELS ALTRES CENTRES (EA, CRP, etc.)	Diari	Dos cops /set	Setm anal	Mens ual	estàndard 1	estàndard 2
Mopejat de tot el paviment interior. A més a més del fregat i extracció de les taques presents en aquest paviments.	X					
Treure la pols del mobiliari	X					
Buidat de papereres i altres contenidors	X					
Reposició productes consumibles en lavabos (paper i sabó)	X					
Fregat i neteja complerta de totes les superfícies dels lavabos	X					
Eliminar residus sòlids i escombrat de terrasses, accessos i altres espais exteriors	X					
Fregat de tots els paviments interiors que no es freguin a diari			X			
Neteja a fons de cabines d'ascensors		X				
Repàs de ditades en portes de vidres i mampares divisòries.		X				
neteja i desinfecció telèfons		X				
aspirat de catifes		X				
Neteja a fons dels lavabos: parets enrajolades, portes, complements lavabo i sanitaris amb productes adequats.			X			



ALTRES CENTRES (EA, IES, SE, etc.)	Diari	Dos cops /set	Setm anal	Mens ual	estàndard 1	estàndard 2
Treure la pols a prestatges, arxivadors, mobles i altres			X			
Neteja a fons taules i cadires				X		
Treure taques d'altre mobiliari, i neteja a fons del mobiliari amb productes adequats.				X		
Neteja de fons baixos a realitzar per les netejadores: racons, prestatges, darrera taules, cables posteriors ordinador, guies i perfils, conduccions accessibles, etc.				X		
Neteja de persianetes gradulux, estors, o similars.				X		
Neteja extintors, radiadors i els seus racons				X		
Vidres de fàcil accés interiors, fins a 5 m.					X	
Vidres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i perxes hidrodifusores.)					X	
Vidres interiors i exteriors de molt difícil accés ¹ (bastides, camió grua, escaladors, etc.)						X
Enrajolats amb alçada > 2m.					X	X
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars), fins a 5 m.					X	X
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.					X	X
Cortines, tapisseries a fons, i catifes					X	X
Neteja terrats i desguassos accessibles, i arquetes					X	X
Persianes cara interior.					X	X
Tractaments de base ² dels paviments en zones més desgastades o en mal estat, i en àrees de inadequada imatge i presència (d'acord amb les instruccions del CEB)						X
Tractament de les moquetes i paviments tèxtils, si n'hi ha. Inclou: xamponejat, injecció i extracció						X
Conduccions, canaletes i perfils, lluminàries i altres elements a gran alçada (>5 m.)						X
Tendals						X
Persianes cara exterior (inclou també les de difícil accés)						X
Neteja a fons de les prestatgeries de les biblioteques. (d'acord amb les instruccions del CEB)						X

ALTRES CONSIDERACIONS DEL SERVEI DE NETEJA

Intervencions dels especialistes en les neteges a fons: estàndard 1 i 2 durant el període de contracte.

D'acord amb la planificació d'aquestes neteges a fons al llarg del període de contracte, l'empresa adjudicatària haurà de confirmar i garantir definitivament la programació i prèvia realització de cada neteja a fons en un centre concret (almenys amb un mínim d'antelació d'una setmana), per tal que els responsables del CEB puguin comunicar a la direcció dels centres la realització d'aquests treballs i la possible preparació i disposició de les mesures oportunes que ajudin a prestar millor aquestes neteges a fons en el centre en qüestió (retirada de material, buidat d'algunes prestatgeries, planificació de "no ocupació" d'espais en determinades franges horàries, o ocupació parcial per zones i/o dependències del centre per a facilitar la neteja dels elements previstos: lluminàries, sostres, vidres, etc.).

Així mateix, just un dia abans de la finalització real prevista d'aquests treballs, l'empresa haurà de confirmar als responsables del CEB la finalització d'aquests treballs per a programar la posterior inspecció i certificació de qualitat dels treballs.

La dotació d'equips amb diversos especialistes en cada intervenció haurà d'ésser amplia, suficient i adequada amb tots els mitjans materials necessaris, per a dur a terme de forma satisfactòria aquestes neteges a fons (freqüències i qualitat prevista) i no perllongar excessivament en el centre la realització d'aquests treballs.

ANNEX 2: SISTEMÀTICA I PROCEDIMENTS DE NETEJA

• **NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS**

Dins la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al tractament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tractament i manteniment de paviments durs

a) Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta a l'annex I, es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l' escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures *epoxi*. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma *DIN/18032* per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les

frequències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat de antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode *Spray* (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillant i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça *fixi* o fregona; finalment es deixarà assecar).

Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

• NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i spray captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

• NETEJA DE VIDRES I PERSIANES

Per a la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. A l'efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini dels mateixos. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Les persianes exteriors de finestres es netejaran amb màquines d'aigua a pressió (hidronetejadores) i equips de neteja amb vapor segons els casos i nivell de brutícia de forma anual d'acord amb les instruccions emeses pels responsables del CEB.

- **NETEJA D'ESCALES**

Per a l' escombrat d'escalas utilitzarem el sistema mopejat i microfibras, que garanteix l'eliminació de pols de fins 0'02 micres. Es fregarà segons freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, utilitzarem productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

- **NETEJA DE PARETS, SOSTRES I CORNISES**

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

- **NETEJA DE LAVABOS, VESTUARIS, DUTXES I SIMILARS**

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, ja que són un punt de referència del nivell de la qualitat del servei de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. En la neteja dels rentamans s'utilitzaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades de piques i altres sanitaris, i s'aplicaran si escau, desinfectants adients i desodoritzats que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, en els interiors i colzes dels inodors s'utilitzaran detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes desinfectants (bactericides i fungicides) que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Cal la utilització de baietes amb codi de color diferenciat per a la neteja dels lavabos, vestuaris i dutxes dels centres (essent la baieta de color vermell d'ús exclusiu dels inodors i WC, i una baieta blava per a la resta de superfícies: rentamans, aixetes, dispensadors, parets enrajolades i portes, plats de dutxa i resta d'elements dels vestuaris). Aquestes dues baietes amb codi de color diferenciat han de ser d'ús exclusius dels lavabos, vestuaris i dutxes, i no s'utilitzaran en la neteja de la resta de dependències del centre (aules, sales i despatxos).

Per a la neteja dels difusors/aspersors de les dutxes (periòdicament caldrà utilitzar productes anticalcaris per a evitar la formació de calç en els orificis, i també periòdicament es netejarà amb la baieta amb una dissolució d'aigua i lleixiu).

- **NETEJA DE TELÈFONS**

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es traurà la pols (amb baieta) i netejarà la brutícia adherida als racons i cantonades de la consola, procedint a la seva desinfecció amb una baieta, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

- **NETEJA DE REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ**

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i asseccant-les adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt reixetes tan variats com reixetes de ventilació, canaletes, ranures, etc.

- **NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM**

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. En referència a les làmpades ornamentals, es presentarà al projecte tècnic del licitador, el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpada, el qual haurà de ser aprovat pels Responsables del CEB.

- **NETEJA DE PORTES**

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

- **NETEJA DE DAURATS I ELEMENTS METÀL·LICS**

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o

qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

- **NETEJA DE CORTINES**

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

- **NETEJA DE PAPERERES**

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

- **NETEJA DEL MOBILIARI**

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb pany i spray captadors de pols, no es poden utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mateix. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb pany i spray captadors de pols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

- **NETEJA JOGUINES PARVULARIS**

Les joguines de plàstic i altres materials que es poden rentar inclosos en les aules de parvulari es rentaran amb aigua i detergent neutre, netejant totes les superfícies de la joguina, incloent els seus racons, rodes i altres elements de la joguina, i deixant assecar. Per altra banda, les joguines no rentables (fusta), es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada amb aigua i detergent neutre, eliminat la pols de la seva superfície i racons.

- **NETEJA D'EXTERIORS**

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.

- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva eradicació.
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

- **RETIRADA DE CARTELLS**

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables del CEB ; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material emprat per penjar-ho.

- **CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A OPERACIONS DE NETEJA, ANNEX II DEL RD 486/1997**

1. S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
2. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa els residus, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
3. També d'acord a l'annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l' escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.
4. guardar en lloc segur els estris i productes de neteja assegurant que resten fora de l'abast dels infants.

ANNEX 3: PRODUCTES DE NETEJA

Característiques dels productes (Genèrics, reciclats, i desinfectants)

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l' inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Els responsables del CEB objecte del present contracte aprovaran, per recomanació i/o informe justificats dels Serveis de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la Qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús.

Aspectes concrets sobre els Productes reciclats

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors).
- Paper eixugamans a partir de paper reciclat.

L'empresa haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel blau, etc...), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants

El licitador haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la prestació del servei.

Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte.
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- instruccions d'ús i dosificació.

Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Aquesta mesura respon a dos principis:

- els productes de neteja contenen sovint substàncies que resten a l'envàs, que poden ser nocives per al medi ambient.
- aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadors, productes concentrats o diluïts, etc...) i per la utilització de sistemes amb un grau de reutilització major o menor. La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

ANNEX 4: FULLS DE CONTROL I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS DE NETEGES A FONTS D'ESPECIALISTES

D'acord amb aquest Plec es realitzaran dos tipus de neteges a fons, denominades: estàndard 1 i estàndard 2. Després de cada neteja a fons finalment comunicada al CEB, per part de l'empresa de control de qualitat i assessorament escollida pel CEB, es desenvoluparan les inspeccions oportunes i s'ompliran els següents fulls de control i certificació dels treballs de neteges a fons d'especialistes realment executats:

FULL DE CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I TASQUES: NETEGES A FONS ESTÀNDARD 1

CENTRE:

DATA CERTIFICACIÓ:

CONCEPTE	REALITZAT		No aplicable al centre	GRAU SATISFACCIÓ	PERCENTATGE DE REALITZACIÓ	OBSERVACIONS
	SI	NO	N/A	Puntuació 0 al 10	Puntuació 0 al 100%	
Vidres de fàcil accés interiors, fins a 5 m.						
Vidres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i pertiges hidrodifusores.)						
Enrajolats amb alçada > 2m.						
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions, perfils i similars), fins a 5 m.						
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.						
Cortines, tapisseries a fons i catifes						
Neteja terrats i desguassos accessibles, i arquetes						
Persianes cara interior						

A les columnes SI/NO marqueu amb X si s'han realitzat o no les tasques.

A la columna no aplicable al centre marca amb una X quan NO correspon a l'escola.

A la columna Grau Satisfacció puntueu del 0 al 10 de menor a major grau de satisfacció.

A la columna % de Realització puntueu del 0% al 100% el nivell de compliment global de les tasques descrites en totes les dependències

OBSERVACIONS GENERALS DEL CENTRE

VALORACIÓ FINAL DE LA
REALITZACIÓ DELS TREBALLS

VALIDAT
SI NO

SIGNATURA AUDITOR

SIGNATURA RESPONSABLE DE CENTRE *

SIGNATURA RESPONSABLE EMPRESA

SIGNATURA RESPONSABLE CONSORCI D'EDUCACIÓ

* La signatura del responsable de centre implica la seva conformitat i aprovació dels treballs estàndard realitzats per l'empresa de neteja.

FULL DE CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I TASQUES: NETEGES A FONDS ESTÀNDARD 2

CENTRE:

DATA CERTIFICACIÓ INICIAL:

CONCEPTE	REALITZAT		No aplicable al centre	GRAU SATISFACCIÓ	PERCENTATGE DE REALITZACIÓ	OBSERVACIONS
	SI	NO		Puntuació 0 al 10	Puntuació 0 al 100%	
Vidres de fàcil accés interiors, fins a 5 m.			N/A			
Vidres de fàcil accés exteriors (inclou neteja amb accessoris telescòpics i pertiges hidrodifusores.)						
Enrajolats amb alçada > 2m.						
Alts (sostres, cornises, paraments, conduccions i similars) fins a 5 m.						
Cortines, tapisseries a fons i catifes						
Lluminàries i difusors climatització de sostres i parets, fins a 5 m.						
Neteja terrats i desguassos accessibles, i arquetes						
Tractaments de base dels paviments càlcaris (vitrificats), sintètics i parquets						
Tractaments de moquetes i paviments textils: inclour xamponejat, injecció i extracció						
Conduccions, canaletes i perfils, lluminàries i altres elements a gran alçada (> 5 m.)						
Tendals						
Vidres interiors i exteriors de molt difícil accés (bastides, camió grua, escaladors, etc.)						
Persianes cara exterior (inclou també les de difícil accés)						

A les columnes SI/NO marqueu amb X si s'han realitzat o no les tasques.

A la columna no aplicable al centre marca amb una X quan NO correspon a l'escola.

A la columna Grau Satisfacció puntueu del 0 al 10 de menor a major grau de satisfacció.

A la columna % de Realització puntueu del 0% al 100% el nivell de compliment global de les tasques descrites en totes les dependències

OBSERVACIONS GENERALS DEL CENTRE

VALORACIÓ FINAL DE LA
REALITZACIÓ DELS TREBALLS

VALIDAT	
SI	NO

SIGNATURA AUDITOR

SIGNATURA RESPONSABLE DE CENTRE *

SIGNATURA RESPONSABLE EMPRESA

SIGNATURA RESPONSABLE CONSORCI D'EDUCACIÓ

* La signatura del responsable de centre implica la seva conformitat i aprovació dels treballs estàndard realitzats per l'empresa de neteja.

ANNEX 5: RESPONSABILITATS, TASQUES I FREQUÈNCIES EN LA GESTIÓ DE RESIDUS

Responsabilitats en la recollida selectiva

Responsabilitats del personal del CEB: de forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal dels centres la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent, i de forma molt concreta la d'aquella part de la FRACCIÓ PAPER que s'hagi de destruir i de la que a més a més s'hagi de certificar la seva destrucció.

Similarment, el residu de cartró es gestionarà per l'adjudicatari ja sense precintes, desmuntades i plegades les caixes si s'escau, i col·locades a la gàbia o en l'espai acordat.

Responsabilitats de l'empresa de neteja: serà responsabilitat de l'empresa de neteja formar i posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de bujols, degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de gàbies pel cartró, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja
- Control de la seva efectiva realització.
- Facilitar els elements de transport interns i externs adequats fins als contenidors municipals corresponents a la via pública (o deixalleries i punts verds per al cas dels residus especials)

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat en cada moment (punts de recollida selectiva a la via pública, deixalleria, etc.). Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

Tasques:

- 1) Recollida selectiva de paper:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta o bujols) en les diferents dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper, de manera separada de la resta de deixalles. Aquestes s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper.

Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de paper: **Blau** (de forma similar als contenidors blaus grans quadrats municipals a les vies públiques)

- 2) Recollida selectiva de plàstics i d'envasos lleugers:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) en les diferents dependències.

Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de plàstics i envasos lleugers: **Groc** (de forma similar als iglús municipals a les vies públiques).

- 3) Recollida selectiva de vidre:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.

Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de vidre: **Verd** (de forma similar als iglús municipals a les vies públiques).

- 4) Recollida del rebuig:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus generals de rebuig: **Gris** (de forma similar als contenidors grisos grans quadrats municipals a les vies públiques).

- 5) Punts de reciclatge del centre:** Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punts de reciclatge del centre. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable de l'equip i els tècnics municipals. Com a mínim s'instal·larà un punt de reciclatge a cada planta.

- 6) Recollida de cartró:** L'empresa adjudicatària haurà de col·locar gàbies per a la recollida de cartró (caixes). Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc de recollida, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal.

Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb el següent règim de freqüències :

	Freqüència	destí
Buidat de les papereres de paper	diària	a caixa alta o bujol blau
Retirada del paper de caixes altes (o bujols blaus de paper i cartró)	setmanal	a recollida externa (contenidor específic blau a la via pública) o tractament extern per empresa o gestor autoritzat
Buidat de bujols de recollida d'envasos (llaunes, bricks, plàstics, etc.)	setmanal	a recollida externa (iglú específic groc a la via pública)
Buidat de bujols de recollida de vidre	setmanal	a recollida externa (iglú específic verd a la via pública)
Buidat de la resta de papereres i bujols de rebuig	diària	a recollida externa (contenidor específic gris a la via pública)

En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació i desbordament dels bujols en el centre.

Horaris i disposició externa

Per aquelles fraccions en què es faci ús dels serveis municipals de recollida, l'adjudicatari s'ajustarà a les franges horàries establertes.

Cas especial de la part de FRACCIÓ PAPER a ser destruïda

L'empresa adjudicatària ha de garantir en forma expressa la confidencialitat i la destrucció i certificació de la part de fracció paper que s'haurà separat en origen per part del personal del centre, i que no es pot derivar als contenidors externs dels serveis municipals de recollida, essent necessària la seva destrucció.

Informació sobre la ruta des del centre als contenidors de la Via pública

L'empresa adjudicatària ha d'informar per escrit sobre els mitjans i la ruta de la recollida selectiva adaptada a cada centre, des de la seva recollida en el centre (bujols específics) fins als contenidors finals a la via pública o tractament extern (indicant exactament en els seus Plans de Treball es contenidors finals a la via pública a utilitzar: carrer i nº o cantonada concreta de les illes de contenidors de recollida selectiva habilitats per l'Ajuntament).

Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal d'Educació

La Comissió de Govern, en sessió del dia 31 de gener de 2019, adopta el següent acord: "APROVAR els preus públics corresponents als grups amb horari reduït de l'Escola bressol municipal Aurora d'acord amb la proposta aprovada per la Comissió de Govern de 25 d'octubre de 2018 de realització d'una prova pilot de diversificació horària a aquesta escola bressol des de la seva posada en funcionament (prevista per a gener de 2019) i durant el curs 2019-2020, de conformitat amb la proposta que figura a l'expedient. MODIFICAR els articles 2.4, 3.1, 3.3, 3.4 i 5 de la regulació dels preus públics pels serveis d'educació per al curs 2017-2018 i següents, per a les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, el Conservatori Municipal de Música i el Planetari Municipal, aprovats per acord de la Comissió de Govern del 16 de març de 2017, de conformitat amb la proposta que figura a l'expedient. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els esmentats documents de forma refosa amb la regulació vigent."

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TEXT REFÓS DE LA REGULACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2017-2018 I SEGÜENTS, PER A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA, EL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA I EL PLANETARI MUNICIPAL

Preàmbul:

L'article 51 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya estableix que l'educació infantil forma part del sistema educatiu i, en l'article 56, es defineix les característiques legals d'aquest ensenyament d'educació infantil, determinant que existiran dos cicles: el primer, que comprèn l'ensenyament entre els zero i tres anys d'edat, i el segon que comprèn l'ensenyament entre els tres i els sis anys d'edat. En l'article 5 d'aquesta Llei, defineix quins són els ensenyaments declarats obligatoris i gratuïts, fixant que el primer cicle d'educació infantil és voluntari i que no és ni gratuït ni universal. L'article 159.2 d'aquesta Llei també preveu que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament d'Ensenyament d'acord amb la programació de l'oferta educativa.

Així mateix, els articles 41 a 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, determinant que les entitats locals poden establir preus públics per a la prestació de serveis i la realització d'activitats de la seva competència, quan no es donin les circumstàncies de l'article 20.1.B d'aquesta norma. En l'article 44.2 es preveu que, per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, les entitats locals podran fixar preus que no incorporin la totalitat del cost del servei o activitat local, i també, que es podran atorgar bonificacions per les mateixes raons.

En el sistema de bonificacions emprat fins ara hi havia 5 quotes progressives fins a 1,34 vegades l'Índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC). A partir d'aquest límit de renda tothom pagava la quota màxima.

A partir del curs 2017/2018 en el servei municipal d'escoles bressol es resol introduir un sistema de tarifació social, amb l'objectiu de garantir l'accés a les famílies amb rendes més baixes i incrementar la progressivitat del sistema per tal que l'aportació de les famílies al finançament del servei s'incrementi d'acord amb la seva renda.

El nou sistema tarifari per les escoles bressol municipals planteja adoptar un ventall de 10 quotes progressives segons el nivell de renda declarada, fins a 4,5 vegades l'IRSC, a fi de compensar la reducció de quotes en el rang de les rendes mitjanes i baixes.

El sistema parteix d'una quota mínima de 50 euros mensuals, escolaritat i menjador inclosos, per a totes les llars amb una renda equivalent inferior a 1 vegada l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (sense necessitat que s'acompanyi informe de Serveis Socials), i augmentar progressivament la quota des de 1 vegada l'IRSC fins a famílies amb 3 vegades l'IRSC (que pagarien el mateix que fins ara), i a partir de 3 vegades i fins a 4,5 vegades hi ha un altre augment progressiu. Les llars amb una renda equivalent superior als 4,5 IRSC s'inclouen al darrer tram o quota màxima de 395 euros mensuals.

S'opta també per mantenir l'extensió de la tarifació social al pagament del servei de menjador i no introduir cap quota fixa addicional, donant continuïtat al criteri emprat en l'actual sistema de bonificacions, en què els descomptes s'apliquen tant a escolaritat com a alimentació. Aquesta decisió contribueix a l'objectiu de garantir l'assequibilitat de l'escola bressol, ja que la quota d'alimentació és un component rellevant del preu, i distingeix el sistema de tarifació social de Barcelona del d'altres municipis que han optat per combinar la

tarificació social en l'escolaritat amb una quota de menjador fixa, vinculada o no, segons els municipis, a un sistema de beques menjador.

Es mantenen els actuals descomptes en el còmput de la renda per a les famílies nombroses, monoparentals i/o amb membres amb discapacitats, deduint del càlcul dels ingressos de la unitat familiar 525 € per fill en el cas de les famílies nombroses o monoparentals de categoria general, i 800 € en les de categoria especial, i si existeixen casos de membres de la llar amb discapacitat igual o superior al 33 o 65%, es deduiran 1.811 ó 2.881 €, respectivament, per cada membre afectat. Aquestes deduccions es deriven de l'article 10 del Real Decreto 293/2016, de 15 de juliol, "por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2016-2017", i representen una lleugera modificació a l'alça de les deduccions que l'Ajuntament de Barcelona ha aplicat fins a la data en el còmput de la renda familiar.

També es mantenen i/o amplien els salts a una quota inferior per a les famílies amb més d'un infant matriculat simultàniament en escoles bressol municipals. Si hi ha dos germans matriculats en escoles bressol municipals al mateix curs, tots dos germans saltaran un tram a la baixa en l'escala de quotes (i dos trams en el cas de tres germans simultanis). Actualment aquests descomptes només operen quan la llar es troba per sota el topall de renda que dóna dret a bonificació (1,34 IRSC).

Es decideix també excloure els avis que convisquin a la llar tant del còmput de renda com del de membres de la llar, a fi de beneficiar les llars amb menys recursos en què la pensió dels avis representi una proporció significativa de la renda de la llar.

Finalment, amb l'objectiu de simplificar els tràmits i minimitzar els papers que cal que les famílies presentin a les escoles bressol, la consulta de les rendes dels pares i mares o tutors es farà massivament tan aviat com l'Agència Estatal Tributària disposi de les dades fiscals corresponents al darrer exercici tancat (a mitjans de juliol), i s'ha avançat significativament amb la interoperabilitat amb altres administracions, de manera que les dades identificatives dels tutors es consultaran directament a la DGP, la comprovació de l'existència i vigència dels títols de família nombrosa i monoparental i certificats de discapacitats es farà per via telemàtica a la Generalitat, etc.

ARTICLE 1.- OBJECTE

Tenen la consideració de preus públics pels serveis educatius les contraprestacions pecuniàries que s'han de satisfer per la prestació de serveis i la realització de les activitats següents:

- a) Servei d'escolarització a les escoles bressol municipals de Barcelona
- b) Serveis d'alimentació a les escoles bressol municipals de Barcelona
- c) Serveis educatius a la petita infància
- d) Servei de cessió d'espais de les Escoles bressol municipals
- e) Servei d'ensenyaments a les Escoles Municipals de Música d'alumnes de 4-18 anys (conveni amb el Departament d'Ensenyament)
- f) Servei d'ensenyaments a les Escoles Municipals de Música d'alumnes no inclosos en el conveni amb el Departament d'Ensenyament
- g) Servei de préstec d'instruments de les Escoles Municipals de Música
- h) Servei de cessió d'ús d'espais a les Escoles Municipals de Música
- i) Servei d'ensenyament de grau professional del Conservatori Municipal de Música de Barcelona
- j) Servei d'ensenyament no reglat al Conservatori Municipal de Música de Barcelona
- k) Serveis del banc d'instruments i material per als alumnes del Conservatori Municipal de Música de Barcelona
- l) Servei de cessió d'ús d'espais al Conservatori Municipal de Música de Barcelona
- m) Servei del Planetari Municipal

ARTICLE 2.- OBLIGATS AL PAGAMENT I FORMA DE PAGAMENT

1. Són obligats al pagament dels preus públics les persones físiques o jurídiques (pares o tutors legals en el supòsit de menors) que es beneficien del corresponent servei o activitat pels quals s'hagin de satisfer d'acord amb l'article 35 de la Llei General Tributària.
2. Els preus públics pels serveis d'educació són exigibles abans de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb els terminis que es fixen a cada servei o activitat.
3. La forma de cobrament serà la domiciliació bancària, per la qual cosa la família haurà de facilitar en el moment de la matrícula del document SEPA degudament signat on aparegui el compte corrent de 24 dígits d'acord amb la regulació SEPA que correspon a l'Estat Espanyol al qual cal carregar els rebuts domiciliats.

També són admissibles en els preus públics de les escoles bressol municipals altres formes de cobrament com els xecs o els *tiquets guarderia* emesos per empreses especialitzades si en el moment de la matrícula el pare o tutor així ho ha indicat.

4. Únicament es procedirà a la devolució de l'import del preu públic corresponent, quan no es presti el servei o activitat per causa imputable a l'administració municipal, o en aquells casos excepcionals en que, per motius molt greus de salut degudament justificats amb certificats mèdics i/o ingressos hospitalaris, l'infant ha estat impossibilitat per assistir a l'escola durant un període superior a dos mesos ininterromputs. La inassistència a l'escola o al menjador no comporta dret a devolucions de preus públics. L'IMEB facilita l'ús del menjador esporàdic per aquelles famílies que no en facin un us tots els dies del curs.
5. En el moment de formalitzar la matrícula o matrícula de continuïtat a les escoles municipals de música o al Conservatori Municipal de Música els dos tutors hauran d'estar al corrent de pagament dels serveis o activitats prestats amb anterioritat per l'Institut Municipal d'Educació.
6. Les baixes del servei s'hauran de comunicar i seran efectives amb l'antelació i en els termes que determina aquesta regulació.

ARTICLE 3.- QUANTIES I PERÍODES DE COBRAMENT DELS PREUS PÚBLICS

3.1.- TARIFICACIÓ SOCIAL DE LES ESCOLES BRESSOL

3.1.1.- QUANTIES TARIFICACIÓ SOCIAL DELS PREUS PÚBLICS D'ESCOLARITAT I ALIMENTACIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL

Els preus públics per escolaritat i/o alimentació a les escoles bressol municipals es calculen mitjançant tarificació social, en funció de la renda i el nombre de membres de la unitat familiar a la que pertany l'alumne, d'acord amb els llindars de renda establerts en la següent taula:

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR SEGONS NOMBRE DE MEMBRES:

Llindars de renda familiar (en euros)

nº membres unitat familiar	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	11.951,60	14.939,49	17.927,39	20.915,29	23.903,19	29.878,99	35.854,79	41.830,58	53.782,18
3	14.341,91	17.927,39	21.512,87	25.098,35	28.683,83	35.854,79	43.025,74	50.196,70	64.538,61
4	16.732,23	20.915,29	25.098,35	29.281,41	33.464,47	41.830,58	50.196,70	58.562,82	75.295,05
5	19.122,55	23.903,19	28.683,83	33.464,47	38.245,10	47.806,38	57.367,66	66.928,93	86.051,48
6	21.512,87	26.891,09	32.269,31	37.647,52	43.025,74	53.782,18	64.538,61	75.295,05	96.807,92
7	23.903,19	29.878,99	35.854,79	41.830,58	47.806,38	59.757,98	71.709,57	83.661,17	107.564,36
8	26.293,51	32.866,89	39.440,26	46.013,64	52.587,02	65.733,77	78.880,53	92.027,28	118.320,79
9	28.683,83	35.854,79	43.025,74	50.196,70	57.367,66	71.709,57	86.051,48	100.393,40	129.077,23
10	31.074,15	38.842,68	46.611,22	54.379,76	62.148,29	77.685,37	93.222,44	108.759,51	139.833,66

La renda equivalent s'ha calculat en base a l'Índex de renda de suficiència de Catalunya, IRSC (7.967,73 €), i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar (en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional) i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per l'IRSC. La primera columna mostra la renda equivalent corresponent a 1 vegada l'IRSC, la segona 1,25 IRSC, la tercera 1,50 IRSC, la quarta el 1,75 IRSC, la cinquena 2 vegades l'IRSC, la sisena 2,5 vegades, la setena 3 vegades, la vuitena 3,5 vegades i finalment la darrera columna mostra la renda equivalent de fins a 4,5 vegades l'IRSC.

Segons la renda calculada corresponent a la unitat familiar les tarifes socials establertes són les següents:

TARIFACIÓ SOCIAL ESCOLES BRESSOL

Renda familiar	Menor o igual a A	Entre A i B	Entre B i C	Entre C i D	Entre D i E	Entre E i F	Entre F i G	Entre G i H	Entre H i I	Més gran que I
Tarifa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Quota mensual	50,00	90,00	130,00	170,00	210,00	250,00	290,00	330,00	365,00	395,00
Escolaritat	30,23	54,41	78,59	102,78	126,96	151,14	175,32	199,51	220,67	238,80
Alimentació (dinar i berenar)	19,77	35,59	51,41	67,22	83,04	98,86	114,68	130,49	144,33	156,20

Les quotes mensuals establertes segons els serveis contractats i la tarifa corresponent es paguen durant 10 mesos, del mes de setembre al mes de juny. Els rebuts s'emeten durant la primera setmana de cada mes (llevat el de setembre, que s'emet entre el dia 10 i el dia 20).

Al juliol no s'emet rebut (excepte els àpats esporàdics consumits per les famílies que no tinguin contractat el servei d'alimentació tot l'any). La quota de setembre incorpora el preu corresponent al servei de mig setembre i al de mig juliol. En el cas que l'infant es matriculi a l'escola una vegada iniciat el curs, la primera quota incorporarà el preu corresponent als dies de servei del mes en curs més mig juliol. Les quotes corresponents al juliol liquidades en el primer rebut del mes d'escolaritat no es retornaran en cas de baixa voluntària de l'alumne.

Per a les famílies que opten per no contractar el servei d'alimentació, que inclou dinar i berenar tot el curs, s'estableix un sistema de preus esporàdics per als dies que es quedaran a dinar, que també inclou berenar. Addicionalment, també hi ha la possibilitat de contractar esmorzar durant tot l'any, que cal afegir al preu d'alimentació referenciat més amunt.

Aquests preus esporàdics també es tarifaràn socialment, d'acord amb el següent quadre:

Esporàdics i altres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dinar esporàdic (inclou berenar)	1,37	2,47	3,56	4,66	5,76	6,85	7,95	9,05	10,01	10,83
Esmorzar o berenar esporàdic	0,20	0,35	0,51	0,67	0,82	0,98	1,14	1,29	1,43	1,55
Esmorzar o berenar (per mes)	2,02	3,63	5,25	6,86	8,47	10,09	11,70	13,32	14,73	15,94

Per a les famílies que només tinguin contractat el servei de berenar (sense dinar), la quota corresponent al berenar es facturarà durant 9 mesos, perquè ni al setembre ni al juliol hi ha servei d'escola a partir de les 15 h.

A la web de l'Institut Municipal d'Educació (bcn.cat/educació) es troba disponible un simulador per a facilitar que les famílies puguin efectuar, si ho estimen oportú, un precàlcul de la quota a satisfer per a l'escolarització i alimentació a les escoles bressol municipals.

3.1.2.- PROCEDIMENT PER DETERMINAR LA TARIFACIÓ SOCIAL A LES ESCOLES BRESSOL:

- Es tarifarà socialment a totes les famílies usuàries del servei d'escola bressol, llevat d'aquelles que manifestin explícitament en el full de matrícula que renuncien a l'esmentada tarifa social (en aquest cas se'ls aplicarà el tram 10 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social).
- Amb la signatura del full de matrícula a les escoles bressol les famílies que no renunciïn a la tarifació autoritzen a l'Institut Municipal d'Educació per tal que aquest faci les consultes que siguin oportunes per determinar la situació socioeconòmica familiar. Aquestes comprovacions es faran preferentment per mitjans telemàtics, ja sigui a l'AEAT, a la DGP, la Generalitat de Catalunya, el padró municipal de Barcelona i qualsevol altre entitat de l'administració pública que sigui necessària amb la qual l'IMEB tingui l'acord preceptiu.
- El factor determinant per a la tarifació social és el total de renda familiar, associat al nombre de membres que conformen la unitat familiar. Per establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin



tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

- d) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En el cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins el carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental)

En el cas de viudetat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

- Germans i germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans/es de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

Adicionalment, només per als casos en que els dos tutors de l'alumne estan separats o divorciats i tenen la custòdia compartida dels fills en comú, es consideraran germans/es de l'alumne als efectes de la tarificació els germans/es que comparteixen els dos tutors amb l'alumne i que no conviuen amb l'alumne però sí amb un dels tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

- e) En el full de matrícula la família farà constar el nom, cognoms, NIE o NIF dels dos tutors, així com el nombre de persones que conformen la unitat familiar (incloent els tutors, l'alumne i els germans que la conformen), d'acord amb els criteris establerts al punt anterior.
- f) En el cas de pares o tutors que no tinguin NIF o NIE (només passaport) caldrà acompanyar el full de matrícula amb el document emès per la seva entitat bancària on consti el compte corrent amb 24 dígits format SEPA a l'estat espanyol, i el NIF/NIE o passaport del/s titular/s d'aquest compte corrent.
- g) En el cas de separació o divorci, si la custòdia és compartida tots dos tutors es computaran com a membres de la unitat familiar (només en el cas que hi hagi custòdia no compartida s'haurà d'acompanyar la matrícula de sentència de separació o divorci completa. En aquest cas el tutor que no tingui la custòdia no comptarà com a membre de la unitat familiar, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió que la sentència tingui estipulada).
- h) Al full de matrícula hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un tutor en cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor).
- i) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de matrícula també haurà d'estar signat per ambdós tutors. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. Sinó en disposa caldrà que acompanyi d'original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.
- j) Al full de matrícula també s'indicarà si es té títol de família nombrosa o monoparental vigent, indicant si és de caràcter general o especial. L'IMEB comprovarà per mitjans telemàtics que el títol contingui l'infant i el tutor sol·licitant, així com la naturalesa i la vigència del mateix (si aquests títols són emesos fora de Catalunya s'hauran d'aportar original i fotocòpia per efectuar la comprovació).



- k) S'hi farà constar també si a la unitat familiar hi ha persones amb discapacitat superior al 33%, indicant quines i en quin grau. L'IMEB comprovarà per mitjans telemàtics les discapacitats manifestades (si els certificats són emesos fora de Catalunya s'hauran d'aportar original i fotocòpia per efectuar la comprovació).
- l) També hi constarà en el full de matrícula, si és el cas, que en el curs pel qual es matricula l'alumne hi haurà dos o més infants de la mateixa unitat familiar matriculats a escoles bressol municipals de Barcelona (coexistint al mateix curs escolar, encara que sigui a grups d'edat diferents).
- m) Finalment s'indicarà, si és el cas, que a la família hi ha un infant en acolliment, aportant en aquest cas la documentació justificativa pertinent.
- n) Per al càlcul de la renda *familiar es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici de curs* (exercici 2016 per al curs 2017/2018)
- o) Si la família no ha renunciat a la tarificació, amb anterioritat a l'inici de curs (tan aviat com la consulta telemàtica de la AEAT estigui disponible, previsiblement al mes de juliol), l'IMEB farà d'ofici la consulta mitjançant interoperabilitat amb l'Agència Tributària de les dades que consten en la declaració d'IRPF o certificat d'imputacions de l'any fiscal anterior a l'inici de curs.
- p) Per al còmput de renda es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, exclouent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

La signatura del full de matrícula amb tarificació social a les escoles bressol implica l'autorització del/s tutor/s per tal que l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la informació relativa a la renda de l'Agència Estatal Tributària. També s'hi haurà de fer constar necessàriament al full de matrícula un número de telèfon mòbil que es farà servir a efectes de notificacions, al qual s'enviaran els SMS informatius que estableix aquesta normativa.

- q) Per aquells tutors la consulta telemàtica dels quals tingui com a resposta "Titular obligat a declarar i renda no presentada", l'IMEB emetrà un BuroSMS informant que el pare/mare té 30 dies per a obtenir i facilitar a l'IMEB les dades fiscals relatives a la renda de l'exercici a consultar (declaració de renda o certificat d'imputació de rendes). Si transcorreguts aquests dies no es presenta la informació requerida, en no poder fer les comprovacions pertinents pel que fa a la situació econòmica, s'entendrà que la família renuncia a la tarificació i s'aplicarà automàticament la tarifa del tram 10.
- r) En el cas de pares o tutors que no disposin de NIF o NIE, la AEAT no facilita les seves dades tributàries. En aquests casos, per permetre valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar, els tutors hauran d'acompanyar al full de matrícula les seves declaracions de renda presentades al país d'origen, acompanyada de la corresponent traducció jurada. Si aquesta informació no es facilita conjuntament amb el full de matrícula, l'IMEB enviarà un BuroSMS atorgant 30 dies per tal que es lliuri, i si aquesta no es lliura en el termini atorgat s'entendrà que la família renuncia a la tarificació social i se li aplicarà automàticament el tram de tarifa 10.
- s) Sobre el càlcul dels ingressos per unitat familiar fet d'acord amb els apartats anteriors s'aplicaran una sèrie de factors de correcció en els següents casos:
 - Si es tracta de famílies nombroses o monoparentals es deduiran dels ingressos anuals 525 euros si són categoria general o de 800 euros si són de categoria especial, per cada fill de la unitat familiar que consti al títol vigent.
 - Per cada persona de la unitat familiar que tingui discapacitat igual o superior al 33 es deduiran 1.811,00 euros de la renda familiar, i si la discapacitat és igual o superior al 65% es deduiran 2.881,00 euros de la renda familiar.
 - Quan hi hagi un/a nen/a en acolliment aquest/a es considerarà com a membre de la unitat familiar. En el cas de ser família nombrosa o monoparental es deduirà de la renda la quantitat que correspongui com si fos un fill, i la seva tarifa saltarà a un tram inferior al que li correspondria per renda a la unitat familiar.
 - Si a la mateixa unitat familiar coexisteixen dos alumnes matriculats a les escoles bressol durant el mateix curs escolar la tarifa saltarà a un tram inferior al que li correspondria per renda de la unitat familiar, i dos trams si es tracta de tres infants matriculats, si s'escau.

Amb la renda familiar i el número de membres de la unitat familiar, calculats de la manera que determina aquesta normativa, l'IMEB aplicarà la tarifa social establerta a l'apartat 1.1 pel que fa als preus públics d'escolaritat i alimentació a les escoles bressol municipals. Tota la informació consultada i aportada ha d'estar referida al dia que es formalitza la matrícula (nombre de membres de la unitat familiar, padró o volant de convivència, sentències de separació i/o divorci,...).

La tarificació social es calcularà una vegada per curs, segons la informació aportada en el full de matrícula que sigui comprovada per l'IMEB. No s'admetran documents emesos amb posterioritat llevat dels determinats en l'article 5 d'aquesta normativa.

A la web de l'IMEB (bcn.cat/educació) està disponible un simulador de tarifes per aquelles famílies que vulguin conèixer aproximadament ja en fase de preinscripció o matrícula quin serà el preu que els hi correspondrà pagar. El resultat d'aquest simulador depèn de les variables que informen les famílies, i no té cap altre efecte i objectiu que orientar als pares i mares sobre el cost aproximat de l'escola bressol prèvia a la formalització de la matrícula en el centre. En el web també s'hi pot trobar un apartat de preguntes freqüents.

3.1.3 LIQUIDACIÓ DEL PREU PÚBLIC

Per al cas que no s'opti per la tarificació social, la liquidació del preu públic s'entendrà notificada mitjançant la signatura del full de matrícula, ja que s'aplicarà el tram 10 (màxim) dels aprovats.

Per al cas que s'opti per la tarificació social, la liquidació corresponent s'entendrà notificada mitjançant la tramesa del primer rebut bancari emès per l'IMEB en el que s'indicarà el tram social que correspon a la matrícula de l'alumne.

Prèviament a l'emissió del rebut bancari, una vegada estigui disponible a l'AEAT la consulta de les dades fiscals de l'exercici fiscal que pertorqui (previsiblement a mitjans de juliol), i acabats els tràmits associats a la tarificació social, l'IMEB emetrà un SMS, amb efectes purament informatius, a les famílies indicant el número de matrícula de l'infant i l'import d'escolaritat i alimentació que aquestes hauran de pagar mensualment en funció del tram social que els correspon.

3.1.4.- HORARI I CALENDARI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS:

El servei i calendari lectiu de les escoles bressol comença a mitjans de setembre i acaba a mitjans de juliol (al curs 18/19 el servei va començar el 12 de setembre i acabarà el 15 de juliol).

Les vacances de Nadal i Setmana Santa seran les que determini el Departament d'Ensenyament per al segon cicle d'educació infantil i primària. Les escoles bressol municipals tindran, a més, 3 dies de lliure disposició al llarg del curs.

El calendari escolar definitiu s'aprova cada any per part de l'IMEB una vegada es coneix el calendari publicat per la Generalitat pels ensenyaments reglats.

L'horari de les escoles bressol és de les 8 del matí a les 5 de la tarda, a excepció dels mesos de setembre i juliol, en què és de les 8 del matí a les 3 de la tarda.

3.1.5.- HORARI, CALENDARI I PREUS PÚBLICS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL AURORA

En aquesta nova escola bressol municipal es desenvoluparà una prova pilot de diversificació horària en la que s'oferirà, per primera vegada a les escoles bressol de Barcelona, junt amb quatre grups amb l'horari, calendari i preus públics iguals que els de la resta de les EBM, dos grups amb horaris diferents: un grup de matí (amb horari de les 9h a les 13h), i un grup de tarda (amb horari de les 15h a les 19h).

Aquesta prova pilot es realitzarà des de la posada en funcionament de l'escola fins a final del curs 2019/2020, el que permetrà analitzar i estudiar el seu funcionament (si es comprova que al districte hi ha demanda suficient, tant al matí com a la tarda, més endavant es podria plantejar l'extensió d'aquesta modalitat d'horari a una escola bressol per districte).

Els dos grups amb horari reduït d'aquesta escola seran grups mixtes, d'entre 1 a 3 anys d'edat, i utilitzaran una mateixa estança durant el dia, distribuïts un grup en horari de matí de 9 a 13h i un grup en horari de tarda, de 15 a 19h (un total de 30 infants).

El calendari lectiu per aquests grups serà el mateix que la resta de grups de l'escola bressol, de mitjans de setembre a mitjans de juliol. L'horari serà el mateix durant tot el curs (des de mitjan setembre fins a mitjan juliol): de 9 a 13 h per al grup de matí i de 15 a 19 h per al grup de tarda. Atesos els recursos disponibles, no es podrà accedir a l'escola abans de l'horari establert pels grups d'horari reduït.

En aquests grups s'oferirà a tots els infants un esmorzar (reforçat) a mig matí o un berenar (reforçat) a mitja tarda. Atenent l'edat dels infants i les hores que estan a l'escola, la contractació del servei d'escolaritat implicarà també la contractació del servei d'esmorzar reforçat (pel grup de matí) o del servei

de berenar reforçat (pel grup de tarda). Per tant, el servei d'alimentació serà facturat a tots els infants matriculats en horari reduït.

Si alguna família dels grups d'horari reduït precisa que l'infant dini i faci la migdiada al centre, no podrà estar matriculat en aquests grups de matí o tarda, sinó que haurà d'optar per inscriure's en una plaça dels altres 4 grups de l'escola o de la resta de les escoles bressol de Barcelona, que tenen horari complet.

Els preus públics per als grups de matí i tarda d'horari reduït a l'EBM Aurora, seran els següents:

RENDA FAMILIAR	Menor o igual a A	Entre A i B	Entre B i C	Entre C i D	Entre D i E	Entre E i F	Entre F i G	Entre G i H	Entre H i I	Més gran que I
TARIFA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
QUOTA MENSUAL:	21,10	37,99	54,87	71,75	88,63	105,51	122,39	139,27	154,04	166,70
Escolaritat (matí o tarda)	15,11	27,21	39,30	51,39	63,48	75,57	87,66	99,75	110,33	119,40
Alimentació (esmorzar o berenar reforçat) *	5,99	10,78	15,57	20,36	25,15	29,94	34,73	39,52	43,71	47,30

* en aquests grups amb escolaritat reduïda, atenent a l'edat dels infants i les hores que estan a l'escola, la contractació de l'escolaritat implicarà també la contractació del servei d'alimentació (esmorzar o berenar reforçat).

Es poden consultar els llindars de renda familiars a l'art. 3 (apartat 3.1.1) llindars de renda familiar segons nombre de membres.

3.1.6.- HORARI, CALENDARI I PREUS PÚBLICS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL TRINITAT NOVA

A l'escola bressol municipal Trinitat Nova l'horari és de 8 del matí a 2 de la tarda durant tot el curs. El calendari lectiu és el mateix que per a la resta d'escoles bressol.

En aquests grups s'oferirà a tots els infants un esmorzar (reforçat) a mig matí. Atenent l'edat dels infants i les hores que estan a l'escola, la contractació del servei d'escolaritat implicarà també la contractació del servei d'esmorzar reforçat. Per tant, el servei d'alimentació serà facturat a tots els infants matriculats en horari reduït.

Per aquesta escola, que té horari reduït i només ofereix un esmorzar reforçat a mig matí, la tarifació social a aplicar és la següent:

RENDA FAMILIAR	Menor o igual a A	Entre A i B	Entre B i C	Entre C i D	Entre D i E	Entre E i F	Entre F i G	Entre G i H	Entre H i I	Més gran que I
TARIFA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
QUOTA MENSUAL:	28,52	51,34	74,15	96,97	119,78	142,60	165,41	188,23	208,19	225,30
Escolaritat	22,53	40,56	58,58	76,61	94,63	112,66	130,68	148,71	164,48	178,00
Alimentació (esmorzar reforçat)*	5,99	10,78	15,57	20,36	25,15	29,94	34,73	39,52	43,71	47,30

* en aquests grups amb escolaritat reduïda, atenent a l'edat dels infants i les hores que estan a l'escola, la contractació de l'escolaritat implicarà també la contractació del servei d'alimentació (esmorzar reforçat).

Es poden consultar els llindars de renda familiars a l'art. 3 (apartat 3.1.1) llindars de renda familiar segons nombre de membres.

3.1.7.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I BAIXES DELS SERVEIS ESCOLES BRESSOL:

La baixa total o parcial del servei no dóna dret a la devolució dels rebuts emesos.

Recordem que per aquelles famílies que facin un ús puntual del menjador l'IMEB ofereix la possibilitat de contractar únicament el servei d'escolaritat (sense alimentació), i pagar el menjador per àpats esporàdics únicament els dies que facin ús del mateix.

Les baixes del servei d'escolaritat i/o menjador s'hauran de comunicar per escrit, lliurant el corresponent document de baixa normalitzat degudament signat a la direcció del centre. Per tal que no s'emeti la corresponent facturació del preu públic d'escolaritat i/o alimentació, la família haurà de comunicar la baixa o modificació dels serveis contractats a la direcció del centre abans del dia 25 del mes anterior a l'inici de la baixa o modificació del servei. Si la baixa o modificació s'informa més tard del dia 25 del mes anterior a que es produeixi, els efectes en la facturació es produiran a l'inici del mes següent al de la modificació o baixa.

Les altes del contracte d'alimentació es faran també mitjançant notificació escrita a la direcció del centre. Si ja hi ha hagut una baixa del servei, per a la formalització de la següent alta del servei d'alimentació durant el curs escolar, haurà d'haver transcorregut 25 dies lectius des de la baixa en aquest servei (sens perjudici que mentre es pugui fer ús del servei segons preus aprovats pels àpats esporàdics)

L'IMEB no retornarà en cap cas rebuts ja emesos, tant en concepte d'escolarització com d'alimentació.

3.2. PREUS PÚBLICS ESPAIS FAMILIARS I CESSIÓ D'ÚS D'ESPAIS A LES ESCOLES BRESSOL

El suport a la petita infància es configura com un servei educatiu en què les relacions personals constitueixen un element fonamental a partir del contacte interpersonal, la convivència i la diversitat com a valors. Així, els diferents projectes que configuren la xarxa d'atenció a la petita infància de la ciutat es fonamenten en l'atenció educativa, on es potencia i afavoreix el desenvolupament personal oferint cura, educació, lleure i suport, tant als infants com als progenitors:

- ESPAIS FAMILIARS. Ofereixen als infants un context educatiu i, a les famílies, la possibilitat de compartir l'experiència d'educar els seus fills i filles.

Programa	Hores setmanals	Preu públic mensual
Espais familiars	(2,5 h dues vegades per setmana) = 5h/set.	22,70 euros

El mes de setembre i juliol el servei es prestarà durant dues setmanes i el preu serà el 50% del preu mensual (11,35 euros).

Els usuaris d'aquest servei hauran d'ingressar el corresponent preu públic mensual al compte bancari que els facilitarà l'IMEB, abans de l'inici de l'activitat.

- CESSIÓ D'ÚS D'ESPAIS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Concepte	Aula	Tota l'escola
Preu/hora	22 euros	168 euros

Lloguer mínim dissabte i diumenge: 4 hores

Neteja a càrrec de l'usuari – tarifes i pagament al proveïdor

Servei obertura i vigilància a càrrec de l'usuari – tarifes i pagament al proveïdor

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

La cessió s'autoritzarà sempre que no afecti el funcionament regular del centre i a l'activitat educativa. Es podran atorgar les següents reduccions i cessions gratuïtes :

- Reducció (20%) en el preu hora del lloguer d'espais per activitats externes del personal docent del centre sempre i quan no cobrin entrada ni percebin cap tipus de remuneració.

- b) Cessió gratuïta dels espais a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes dependents de l'Ajuntament de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi organisme.
- c) Cessió gratuïta dels espais al Consorci d'Educació de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi Consorci.
- d) Cessió gratuïta dels espais per a les AMPA's del centre pel que fa als allargaments horaris dins del curs i a l'organització per part de les mateixes de les bressol d'estiu.

3.3. ESCOLES DE MÚSICA

3.3.1.- PREUS PÚBLICS DELS PROGRAMES INCLOSOS EN EL CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT - ALUMNES 4-18 ANYS

Programa	Hores lectives setmanals/alumnes		preu públic curs (euros)
a1	0,05	0,09	304
a2	0,10	0,15	330
a3	0,16	0,20	345
b1	0,21	0,25	351
b2	0,26	0,29	376
b3	0,30	0,35	407
b4	0,36	0,40	524
b5	0,41	0,45	557
b6	0,46	0,50	637
b7	0,51	0,59	669
b8	0,60	0,65	773
b9	0,66	0,69	825
b10	0,70	0,79	847
b11	0,80	0,85	929
b12	0,86	0,92	1007
c1	0,93	0,99	1065
c2	1,00	1,06	1089
c3	1,07	1,12	1148
c4	1,13	1,19	1296
c5	1,20	1,26	1331
c6	1,27	1,33	1396
c7	1,34	1,40	1435
c8	1,41	1,47	1498
c9	1,48	1,55	1517

Per al càlcul de les hores setmanals lectives a aplicar a cada modalitat d'ensenyament musical es tindran en compte les següents ràtios d'alumnes:

- Llenguatge musical: 12 alumnes
- Agrupacions entre 2 i 4 alumnes: 3 alumnes
- Agrupacions entre 5 i 9 alumnes: 6 alumnes
- Agrupacions entre 10 i 25 alumnes: 15 alumnes
- Agrupacions de més de 26 alumnes: 25 alumnes

3.3.2.- PREUS PÚBLICS DELS PROGRAMES PER ALUMNES NO INCLOSOS EN EL CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT – ALUMNES MAJORS DE 18 ANYS

Programa	Hores lectives setmanals/alumnes		preu públic curs (euros)
d1	0,06	0,09	310
d2	0,10	0,14	361
d3	0,15	0,19	438
d4	0,20	0,29	567
d5	0,30	0,40	639
d6	0,41	0,50	969
d7	0,51	0,61	1279
d8	0,62	0,70	1367
d9	0,71	0,80	1645
d10	0,81	0,90	1680
d11	0,91	1,00	1754
d12	1,01	1,10	1908

d13	1,11	1,20	2011
d14	1,21	1,28	2299

3.3.3.- ABONAMENT DELS PREUS PÚBLICS DELS PROGRAMES DE LES ESCOLES DE MÚSICA

Els preus dels dos apartats anteriors s'abonaran de la següent manera:

- Rebut de juliol, formalització matrícula, una aportació del 25% de l'import total.
- Rebuts d'octubre, desembre i febrer, una aportació del 20% de l'import total.
- Rebut d'abril, una aportació del 15% de l'import total.

La forma de cobrament serà la domiciliació bancària en comptes de 24 dígits d'acord amb la regulació SEPA que correspon a l'Estat.

Quan es produeixi una alta durant el curs, el cobrament del preu públic es realitzarà de la següent manera:

Data alta	Percentatge	Terminis de liquidació				
		Juliol	Octubre	Desembre	Febrer	Abril
Juliol	100%	25%	20%	20%	20%	15%
Setembre	100%		45%	20%	20%	15%
Fins 15 octubre	100%		45%	20%	20%	15%
16-31 octubre	90%		35%	20%	20%	15%
Novembre	80%			45%	20%	15%
Desembre	70%			35%	20%	15%
Gener	60%				45%	15%
Febrer	50%				35%	15%
Març	40%					40%
Abril	30%					30%

Es considerarà la baixa del servei a partir de la data de lliurament del document de baixa degudament signat al centre. En cap cas es retornarà l'import dels rebuts ja emesos abans de la presentació del document de baixa.

Únicament es retornarà l'import de formalització de matrícula en el supòsit que es signi i lliuri el document de baixa al centre abans del 15 de setembre del corresponent curs acadèmic.

Els canvis de programa seran efectius en el termini de liquidació següent a la data de la formalització del canvi de programa.

3.3.4.- ALTRES PROGRAMES FORMATIUS DE LES ESCOLES DE MÚSICA NO INCLOSOS EN EL CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Els preus dels tallers, cursos i/o seminaris col·lectius que es relacionen a continuació s'abonaran en el moment de formalització de la matrícula en un únic rebut i no tenen dret a bonificació.

- TALLERS DE MÚSICA PER A NADONS

Música per a nadons	hores	preu públic taller (euros)
Trimestral	10	84
Quadrimestral	16	134

Els usuaris d'aquest servei hauran d'ingressar el corresponent preu públic trimestral o quadrimestral al compte bancari que els facilitarà l'IMEB o l'entitat adjudicatària de la gestió de l'Escola municipal de música, abans de l'inici de l'activitat.

Si la inscripció al taller, a causa de disponibilitat de plaça, es produeix una vegada iniciat aquest, s'aplicarà el preu públic segons el nombre de sessions que restin per a finalitzar el taller, a raó de 8,40 euros per sessió.

L'Institut Municipal d'Educació podrà anul·lar els tallers que no assoleixin el nombre mínim de participants establert: 10 infants.

- AGRUPACIÓ CORAL D'ADULTS. Total hores: 45. Preu: 66 euros, en un únic rebut mitjançant domiciliació bancària

- ACTIVITATS ESTATGE ESTIU. Durada: 40 hores. Preu: 132 euros, en un únic rebut mitjançant domiciliació bancària

- ALTRES DURADES, aplicació del preu en base a preu hora de 3,3 euros.

Per a les activitats d'estatge d'estiu el nombre de participants en cada grup s'ha establert en un màxim de 25.

- TALLERS I/O SEMINARIS COL·LECTIUS (TALLERS, CLASSES MAGISTRALS, CURSOS MONOGRÀFICS, PROJECTES, CURSOS I TALLERS PER A ADULTS, MASTERCLASS, JORNADES MUSICALS, CONFERÈNCIES)

Es regiran segons els barems següents:

Activitats amb un mínim de 2 alumnes: 30,5 euros/h
 Activitats amb un mínim de 3 alumnes: 20,3 euros/h
 Activitats amb un mínim de 4 alumnes: 15,2 euros/h
 Activitats amb un mínim de 6 alumnes: 10,2 euros/h
 Activitats amb un mínim d'11 alumnes: 5,60 euros/h
 Activitats amb un mínim de 25 alumnes: 2,54 euros/h

En cas que el nombre d'alumnat final d'una activitat sigui inferior al que s'havia inicialment previst, l'Institut d'Educació pot decidir la supressió d'aquella activitat.

Els usuaris d'aquest servei hauran d'ingressar el corresponent preu públic al compte bancari que els facilitarà l'IMEB o l'entitat adjudicatària de la gestió de l'Escola municipal de música, abans de l'inici de l'activitat.

3.3.5.- SERVEI DE PRÉSTEC D'INSTRUMENTS A LES ESCOLES DE MÚSICA:

Les escoles municipals de música disposen d'un banc d'instruments per a garantir una oferta d'instruments àmplia i diversificada als alumnes dels centres, alhora que es possibilita la creació de conjunts instrumentals. El préstec d'un instrument s'estableix al llarg de tot el curs escolar i es liquida en un sol termini mitjançant domiciliació bancària.

Seràn exempts de pagament del servei de préstec aquells instruments que, puntualment, es cedeixen per a l'ús dels alumnes per a la seva participació a produccions específiques, amb durada inferior a dos mesos.

Quan, a causa de l'alta durant el curs i no en el seu inici, es sol·liciti el lloguer d'un instrument, s'aplicarà el preu proporcional segons el nombre de mesos que restin fins al final del curs (calculant que el preu d'un curs escolar s'ha estimat sobre 10 mesos).

- a) Instruments el valor del qual sigui inferior o igual a 300 euros: 70 euros/curs
Pròrroga estiu: 18 euros
- b) Instruments el valor del qual sigui major de 301 i inferior o igual a 800 euros: 142 euros/curs
Pròrroga estiu: 41 euros
- c) Instruments el valor del qual sigui superior a 800 euros: 182 euros/curs
Pròrroga estiu: 57 euros

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

3.3.6.- CESSIÓ ÚS D'ESPAIS I ALTRES PRESTACIONS DEL SERVEI D'ÚS D'ESPAIS A LES ESCOLES DE MÚSICA:

Espais	1 hora/dia	3 hores/dia	4 hores/dia
Sala audicions > 100 pax	68 euros	150 euros	204 euros
Aules	22 euros	50 euros	68 euros

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

Aquests preus inclouen despeses de neteja, calefacció/aire condicionat. No inclouen el servei d'obertura i vigilància del centre ni la neteja extraordinària, que es facturaran segons preus de les empreses externes que realitzin el servei.

Altres prestacions:	1 hora/dia	4 hores/dia
Piano	60 euros	182 euros
Piano més back line, faristols, cadires i equip de so	68 euros	204 euros

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

Si la demanda d'espais comporta un ús periòdic setmanal o mensual i de durada d'un curs escolar, caldrà establir amb l'entitat un acord de col·laboració que fixarà les contraprestacions que l'entitat aportï en benefici de l'activitat musical de l'escola.

En el cas de que la demanda de cessió d'ús d'espais sigui realitzada per alguna de les institucions o persones següents:

Ajuntament de Barcelona i organismes dependents de l'Ajuntament
 Consorci d'Educació de Barcelona
 Personal docent del centre

I sempre que no afecti el funcionament regular del centre, s'aplicaran aquests criteris:

- reducció (20%) en el preu hora del lloguer d'espais per activitats externes del personal docent del centre sempre i quan no cobrin entrada ni percebin cap tipus de remuneració.
- cessió gratuïta dels espais a l'Ajuntament de Barcelona i als organismes dependents de l'Ajuntament de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi organisme.
- cessió gratuïta dels espais al Consorci d'Educació de Barcelona sempre que organitzi l'activitat el propi Consorci.

En tots els casos les entitats organitzadores hauran de cobrir les despeses de neteja, vigilància o afinació d'instruments que generi l'activitat.

3.4. CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA

3.4.1 PREUS PÚBLICS DE GRAU PROFESSIONAL: QUANTIA I PROCEDIMENT D'ABONAMENT

Concepte	Preu públic curs (euros)
CURSOS COMPLETS	
1r. curs	976
2n. curs	976
3r. curs	1094
4rt. Curs	1094
5è. curs	1124
6è curs	1124
ALTRES MODALITATS:	
Doble especialitat en curs	348
Segona especialitat amb el títol de grau professional de la primera (que s'acreditarà al moment de formalitzar la matriculació)	348
Segona especialitat sense el títol de la primera (s'aplicarà aquest preu públic fins al curs aprovat de la primera, que s'acreditarà al moment de formalitzar la matriculació)	348
Alumnes 6è. curs amb una o dues assignatures pendents	274
Alumnes 6è. curs amb una o dues assignatures pendents, si una d'elles és instrument	348
PROVA D'ACCÉS	
Drets a la prova d'accés (màxim 2 especialitats) a Grau Professional	40

Els preus del grau professional s'abonaran de la següent manera:

- Rebut de juliol, formalització matrícula, una aportació del 10% de l'import total.
- Rebuts d'octubre, desembre i abril: una aportació del 30% de l'import total.
- L'alumnat que formalitzi la seva matriculació després de les proves d'accés de setembre i l'alumnat que hagi sol·licitat una bonificació, abonarà el preu públic en tres aportacions en lloc de les quatre esmentades, amb la distribució i periodificació següent: octubre (40%), desembre (30%), abril (30%).

Els preus públics de les altres modalitats es pagaran en una únic rebut en el moment de formalitzar la matriculació i no tenen dret a bonificació.

En cas de promoció de curs efectuada d'acord a la normativa acadèmica, una vegada realitzada alguna de les aportacions del preu públic, els rebuts següents es comptabilitzaran d'acord amb el preu públic del curs al qual l'alumne/a ha estat promocionat/da.

La forma de cobrament serà la domiciliació bancària en comptes de 24 dígits d'acord amb la regulació SEPA que correspon a l'Estat.

En cas de baixes i suspensions de matrícula d'acord amb la normativa acadèmica es deixaran d'emetre els rebuts a partir del mes següent de la data en la que s'ha produït la baixa. Es considerarà la baixa a partir de la data de lliurament del document de baixa signat al centre. En cap cas es retornarà els imports dels rebuts ja emesos abans de la presentació del document de baixa. Únicament es retornarà l'import de formalització de matrícula en el supòsit que es signi i lliuri el document de baixa al centre abans de l'1 de setembre.

3.4.2.- ENSENYAMENT NO REGLAT AL CONSERVATORI: QUANTIA I PROCEDIMENT D'ABONAMENT

Alumnes no inclosos en el Conveni amb el Departament d'Ensenyament

CURSOS OBERTS	Hores totals curs	Preu públic curs (euros)
Agrupacions, Conjunts i Orquestres	30	75
Agrupacions, Conjunts i Orquestres	60	150
Coral Canta Conservatori	45	91

La resta de propostes de Cursos Oberts, així com els tallers, conferències i classes magistrals es regiran segons els barems següents:

Activitats individuals: 61 euros/h
 Activitats amb un mínim de 2 alumnes: 30,5 euros/h
 Activitats amb un mínim de 3 alumnes: 20,3 euros/h
 Activitats amb un mínim de 4 alumnes: 15,2 euros/h
 Activitats amb un mínim de 6 alumnes: 10,2 euros/h
 Activitats amb un mínim d'11 alumnes: 5,6 euros/h
 Activitats amb un mínim de 25 alumnes: 2,5 euros/h

En aquells casos excepcionals d'una matriculació a un Curs Obert a partir del 2n trimestre de curs, es cobrarà el 65% del preu públic.

Els preus de l'ensenyament no reglat s'abonaran en el moment de formalització de la matrícula i no tenen dret a bonificació.

3.4.3.- BANC D'INSTRUMENTS I MATERIAL DEL CONSERVATORI

Banc d'instruments	preu públic curs (euros)
Trompeta	142
trombó, tuba i bombardí	142
Trompa	142
Flauta	142
clarinet baix	182
corn anglès	182
Fagot	182
Oboè	182
violí, viola i violoncel	182
violes n. 133, 134 i 136	204
violoncels n. 126, 128 i 129	204
pròrroga juliol - setembre (instrument de 138 €)	37
pròrroga juliol - setembre (altres instruments)	52
Carpetes amb separadors	9
Carpetes sense separadors	6
Targeta fotocopiadora	5
Agenda tutorial	10
Duplicat carnet estudiant	5

Quan es sol·liciti el lloguer d'un instrument durant el curs, s'aplicarà el preu proporcional segons el nombre de mesos que restin fins al final del mateix curs (calculant que el preu d'un curs escolar s'ha estimat sobre 10 mesos).

Quan es sol·liciti un lloguer per als mesos d'estiu, el preu públic serà el 30% del preu públic total.

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

3.4.4.- PREUS PÚBLICS DE CESSIÓ D'ÚS D'ESPAS AL CONSERVATORI:

Concepte	Auditori	S.V	Peixera	Aula gran >50 m ²	Aula mitjana <50 m ²
Preu/hora	168 €	121 €	121 €	50 €	35 €
Iloguer mínim	dissabtes i diumenges 4 hores				
equipament inclòs	Piano	piano	piano	piano	
equip audiovisual no inclòs					
altres inclosos	camerino 008 i/o aula 006				

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

Serveis obligatoris addicionals a la cessió d'espais:

- Servei de sala (Auditori Eduard Toldrà): dies i horaris lectius: 91 euros per servei (3 hores / 2 persones)
dissabtes tarda, diumenges i festius: 203 euros (4 hores/3 persones)
- Regidoria Tècnica (Auditori Eduard Toldrà): dies i horaris lectius: 61 euros per servei (3 hores / 1 persona)
dissabtes tarda, diumenges i festius: 102 euros (4 hores/1 persona)
- Afinació de piano (en cas se'n faci ús, a qualsevol espai del centre): 122 euros
- Neteja (a qualsevol espai del centre): 20 euros/h (mínim 2 hores)
- Obertura/seguretat edifici: dissabtes tarda, diumenges i festius: 100 euros (4 hores/2 persones)
- Pòlissa de Responsabilitat Civil en actes públics: 112 euros

Sobre aquests preus públics s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

Serveis addicionals opcionals a la cessió d'espais:

Enregistrament àudio (Auditori Eduard Toldrà): 213 euros

Sobre aquest preu públic s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%).

Exempcions totals i parcials.

Hi ha diferents tipologies dels usos a realitzar per tercers en aquestes cessions, i diferents perfils d'aquests mateixos tercers.

Tipologies d'usos:

- acte tancat (codi U1): acte reservat a l'activitat de l'interessat i d'accés restringit
- acte obert i gratuït (codi U2): acte promogut des de tercers i d'accés lliure, gratuït i obert a tota la ciutadania
- acte obert i de pagament (codi U3): acte promogut des de tercers i d'accés lliure però subjecte a entrada de pagament
- acte obert i de pagament (codi U4): acte promogut des de tercers i d'accés lliure però subjecte a entrada de pagament, amb l'objecte d'aportar el 100% de la recaptació a projectes socials o a campanyes solidàries específiques. Els tercers que promoguin aquest tipus d'acte només ho podran fer una vegada per curs acadèmic.

Tipologies de tercers:

Personal del centre i de les Escoles Municipals de Música de gestió directa: codi T1

Entitats sense ànim de lucre: codi T2

Particulars i empreses: codi T3

Quadre d'exempcions al preu de la cessió (no afecten als preus pels serveis obligatoris o opcionals addicionals que s'hauran d'abonar pel tercer sol·licitant)

Usos perfil usuaris	T1	T2	T3
U1	-20%	-50%	
U2	-70%	-70%	
U3			
U4	-100%	-100%	-100%

En el cas que la demanda de cessió d'espais sigui realitzada per alguna de les institucions o persones següents:

Ajuntament de Barcelona i organismes dependents de l'Ajuntament, el Consorci d'Educació (Serveis Generals), i el Departament d'Ensenyament (Serveis Generals), i sempre que no afecti el funcionament de les activitats regulars i programades del centre, s'aplicaran aquests criteris:

Cessió gratuïta de l'ús temporal dels espais sempre que organitzi l'activitat el propi organisme.

Si la demanda d'espais comporta un ús periòdic setmanal o mensual i de durada d'un curs escolar, l'Institut Municipal d'Educació i l'entitat promotora hauran de formalitzar prèviament un acord de col·laboració que fixarà l'objecte de les activitats i les obligacions de les dues parts signatàries.

3.5 PREUS PÚBLICS DEL PLANETARI MUNICIPAL

El Planetari Municipal és un equipament municipal gestionat per l'IMEB, situat al districte d'Horta Guinardó, dins el recinte de l'Escola del Mar.

El Planetari Municipal ofereix activitats d'astronomia que permet estudiar i viure fenòmens com el pas del temps i els moviments de la Terra, junt amb la descoberta d'elements tan distants com els planetes o les estrelles, d'una duració estimada de 75 minuts.

Programa	preu públic per alumne, infant i membre unitat familiar
Visites escolars, per casals infantils i per famílies amb cita prèvia:	1,66 euros

Sobre aquests preus s'ha d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (tipus del 21%)

Els usuaris d'aquest servei, hauran d'abonar el mateix preu en el moment de contractar la visita, prèviament a la realització de la mateixa, a través de transferència bancària en el compte bancari que indiqui el Planetari

Gratuïtats:

- S'estableix la gratuïtat de 27 sessions per curs escolar pels diferents nivells de l'Escola del Mar, per estar el Planetari ubicat en aquest centre escolar
- S'estableix la gratuïtat de 1.000 places per cada curs escolar, per oferir als diferents centres escolars de la ciutat, en el marc del programa del Consell de Coordinació Pedagògica i a través del PAE.

Adjudicació de les gratuïtats:

L'oferta d'aquestes gratuïtats es fa conjuntament, a finals de curs pel curs següent, amb el total de places gratuïtes que ofereixen les entitats del Consell de Coordinació Pedagògica a les escoles de la ciutat. L'assignació d'aquestes gratuïtats es realitza des de l'IMEB, amb l'acord i la supervisió de la Comissió de Gratuïtats, formada per l'IMEB, el Consorci d'Educació de Barcelona i representants dels districtes.

Tenen dret a sol·licitar gratuïtats tots els centres d'educació especial de la ciutat de Barcelona i els centres educatius de 0 a 16 anys de la ciutat (escoles bressol i centres de primària i secundària) que compleixen els criteris marcats per la Comissió de Gratuïtats i que estan basats en la Resolució de Centres Educatius classificats com de Màxima Complexitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Resolució ENS/906/2014, de 23 d'abril publicada al DOGC 6613 de 30.4.2014). Aquesta resolució actua com a indicador de les desigualtats socials i les diferents realitats dels centres educatius de la ciutat.

Els centres que tenen dret a sol·licitar gratuïtats reben una comunicació especificant el mecanisme i el calendari per a tramitar la sol·licitud, així com l'oferta global d'activitats gratuïtes (entre les quals hi ha les que ofereix el Planetari). A partir d'aquí els centres que ho volen poden fer la sol·licitud a través del l'aplicatiu del PAE, indicant les activitats escollides. A principis de setembre, amb totes les sol·licituds recollides, s'assignen les gratuïtats vetllant perquè tots els centres que ho han sol·licitat tinguin, com a mínim, una activitat gratuïta de les sol·licitades.

ARTICLE 4.- BONIFICACIONS DELS PREUS PÚBLICS D'ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA

1.- Les bonificacions dels preus públics de les escoles municipals de música i el Conservatori municipal de Música de l'Ajuntament de Barcelona s'estableixen d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que permet la reducció de les quanties dels preus públics quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin.

2.- Les bonificacions s'atorgaran únicament en relació als següents preus públics:

- Ensenyament a les escoles municipals de música d'alumnes de 4-18 anys (conveni amb el Departament d'Ensenyament). Aquells alumnes que gaudeixin d'una bonificació del 70%, 50% o 30% sobre el preu públic,

gaudiran també d'una reducció del 70%, 50% o 30% del preu del servei de préstec d'instrument.

- Ensenyament al grau professional del Conservatori Municipal de Música. Aquells alumnes que gaudeixin d'una bonificació del 70%, 50% o 30% sobre el preu públic, gaudiran també d'una reducció del 70%, 50% o 30% del preu del servei de préstec d'instrument.

A l'alumnat que, en matricular-se, sol·liciti una bonificació i aquesta no estigui resolta en el moment d'emetre facturació, l'import passarà a facturar-se al termini següent.

3.- L'òrgan competent de l'IMEB és qui determina la concessió de les bonificacions de les quanties dels diferents preus públics quan es donen els requisits establerts en els presents preus públics d'educació.

4.- Requisits econòmics per a la sol·licitud de les bonificacions :

a) Es podrà sol·licitar bonificació mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit, per aquells alumnes de 4 a 18 anys que es matriculin en les escoles municipals de música i en el Conservatori Municipal de Música de Barcelona, sempre que compleixin els requisits que s'indiquen en els següents apartats.

b) El factor determinant serà el total de renda familiar disponible associat al nombre de membres de la unitat familiar. Per establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i saber en quin tram de bonificació es troba, es calcula la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any corresponent al darrer exercici fiscal tancat en el moment de cada convocatòria (per al curs 17/18 es computaran els ingressos de l'exercici fiscal 2016)

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne pel qual es sol·licita la bonificació
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumnat

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En el cas de família monoparental, s'haurà d'acompanyar del corresponent títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins el carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental)

En el cas de viudetat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

- Germans i germanes majors de 25 anys només amb discapacitat física, psíquica o sensorial que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

Es consideren membres de la unitat familiar, i per tant germans de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

La renda serà la corresponent a l'exercici fiscal tancat immediat anterior a la data de la sol·licitud de la bonificació (exercici 2016 per al curs 17/18), i es calcularà de la següent manera:

Per als membres de la família que hagin presentat declaració de l'IRPF es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

Per al membres de la família que obtinguin ingressos propis però no hagin presentat declaració de l' IRPF, que presentaran certificat d'imputacions d'Hisenda, es sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

En el cas de pares o tutors que no tinguin NIF o NIE (només passaport), s' haurà d'acreditar documentalment la renda del país d'origen, acompanyat de la corresponent declaració jurada. També hauran d'acompanyar el full de matrícula de document emès per la seva entitat bancària on consti compte corrent amb 24 dígits format SEPA a l'estat espanyol i el/s titular/s i NIF/NIE o passaport dels mateixos i identificació dels mateixos.

Sobre el càlcul dels ingressos per unitat familiar fet d'acord amb els apartats anteriors s'aplicaran una sèrie de factors de correcció en els següents casos:

- Si es tracta de famílies nombroses o monoparentals es deduiran dels ingressos anuals 525 euros si són categoria general o de 800 euros si són de categoria especial, per cada fill de la unitat familiar que consti al títol vigent.
- Per cada persona de la unitat familiar que tingui discapacitat igual i superior al 33 es deduiran 1.811,00 euros de la renda familiar, i si la discapacitat es igual o superior al 65% es deduiran 2.881,00 euros de la renda familiar.
- Quan hi hagi un/a nen/a en acolliment aquest/a es considerarà com a membre de la unitat familiar. En el cas de ser família nombrosa o monoparental es deduirà de la renda la quantitat que correspongui com si fos un fill, i la seva tarifa se saltarà a un tram inferior al que li correspondria per renda a la unitat familiar.
- Si a la mateixa unitat familiar coexisteixen dos alumnes matriculats a les escoles de música municipals o al Conservatori durant el mateix curs escolar la tarifa saltarà a un tram inferior al que li correspondria per renda a la unitat familiar, i dos trams si es tracta de tres infants matriculats, si s'escau.

En els casos en què el/la sol·licitant al·legui la seva independència econòmica, qualsevol que sigui el seu estat civil, haurà d'acreditar aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o lloguer del seu domicili. De no justificar suficientment aquests extrems, la sol·licitud serà denegada.

Llindars de renda:

Els llindars de renda que no pot superar la unitat familiar per tenir dret a bonificació a les escoles municipals de música i al Conservatori són els següents:

Membres de la unitat familiar	Llindar màxim de renda (euros)
1	13.943,53
2	20.915,29
3	25.098,35
4	29.281,41
5	33.464,47
6	37.647,52
7	41.830,58
8	46.013,64
9	50.196,70
10	54.379,76

A partir del onzè membre de la unitat familiar, s'afegiran 3.282 euros per cada nou membre computable de la unitat familiar.

Aquests llindars de renda equivalent màxima s'han calculat en base a 1,75 vegades l'Index de renda de suficiència de Catalunya, IRSC (7.967,73 euros), i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada. Consisteix en calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar (en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional) i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per 1,75 vegades l'IRSC.

Tindrà efecte excloent l'existència d'activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la unitat familiar per les quals hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500 euros.

5.- Quantia de les bonificacions per a ensenyament a les escoles municipals de música d'alumnes de 4-18 anys i ensenyament al grau professional del Conservatori Municipal de Música

Es determinen tres tipus de bonificacions (70%, 50% ó 30%), en funció de la renda calculada per a la unitat familiar i el nombre de membres de la mateixa:

Tram de bonificació segons ingressos familiars ajustats per escoles de música i Conservatori:

Membres de la família	70%	50%		30%	
	Fins a	De	a	De	a
1	6.971,77	6.971,78	9.760,47	9.760,48	13.943,53
2	10.457,65	10.457,66	14.640,70	14.640,71	20.915,29
3	12.549,18	12.549,19	17.568,85	17.568,86	25.098,35
4	14.640,71	14.640,72	20.496,99	20.497,00	29.281,41
5	16.732,24	16.732,25	23.425,13	23.425,14	33.464,47
6	18.823,76	18.823,77	26.353,26	26.353,27	37.647,52
7	20.915,29	20.915,30	29.281,41	29.281,42	41.830,58
8	23.006,82	23.006,83	32.209,55	32.209,56	46.013,64
9	25.098,35	25.098,36	35.137,69	35.137,70	50.196,70
10	27.189,88	27.189,89	38.065,83	38.065,84	54.379,76

Un cop determinat el percentatge de bonificació que li correspon en funció del tram assignat segons els ingressos familiars (ajustades a la baixa segons factors de correcció descrits si hi ha persones amb discapacitats a la família o es tracta de famílies nombroses o monoparentals), si el tram és el 30 o el 50% es farà un salt de tram si el beneficiari de la bonificació compleix algun dels següents requisits:

- Si té un infant en acolliment.
- Si coexisteixen dos germans matriculats en el mateix curs escolar en les escoles municipals de música o en el Conservatori Municipal de Música de Barcelona.

6.- Tramitació de les sol·licituds.

a) Sol·licituds i documentació a presentar:

Sens perjudici d'allò que disposa l'art. 16 de la llei 39/2005, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds de bonificació s'hauran d'adreçar a l'Institut d'Educació a través del centre educatiu on es matriculi l'alumne, en el moment de formalitzar la matrícula.

Si la bonificació es sol·licita per a més d'un membre de la família, es presentarà un imprès per a cada membre, però només caldrà lliurar un exemplar de la documentació adjunta sempre que l'alumnat estigui matriculat en el mateix centre.

Per a les bonificacions de preus públics de les escoles de música i el Conservatori, a la sol·licitud caldrà adjuntar l'original i la fotocòpia de la següent documentació:

- Declaració anual de l'IRPF (amb segell de l'entitat bancària o certificat de presentació per internet), o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2016 per al curs 17/18) sinó s'estava obligat a declarar. En els documents acreditatius de la renda hi haurà de constar el corresponent codi de verificació de l'AEAT.
- Per als tutors que no disposin de NIF o NIE (que tinguin únicament passaport) caldrà aportar còpia de la declaració de renda del país d'origen acompanyat de la corresponent traducció jurada. També hauran d'acompanyar el full de matrícula de document emès per la seva entitat bancària on consti compte corrent amb 24 dígits format SEPA a l'estat espanyol i el/s titular/s i NIF/NIE o passaport dels mateixos i identificació dels mateixos.
- Llibre de família.

En tots els casos, si procedeix:

- Certificat que acrediti la discapacitat del/s membre/s del nucli familiar i el grau de discapacitat.
- Carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Sentència o conveni de separació o divorci, acompanyat del volant de convivència.
- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida per tal de tramitar la corresponent bonificació. No s'acceptaran declaracions jurades ni justificacions de despeses.

Tota la informació aportada ha d'estar referida al dia que es formalitza la matrícula (nombre de membres de la unitat familiar, padró o volant de convivència, sentències de separació i/o divorci, etc)

b) Procediment:

La direcció del centre educatiu revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat i que s'ha aportat la documentació requerida.

En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, la direcció del centre establirà un termini de deu dies hàbils per efectuar les correccions pertinents i perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que transcorregut aquest termini no esmenin les errades esmentades es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

La sol·licitud i documentació presentada romandrà arxivada al centre i podrà ser requerida per l'IMEB en qualsevol moment.

Per poder sol·licitar bonificació en els preus públics del Conservatori Municipal de Música de Barcelona, s'haurà d'haver aprovat el curs anterior o haver superat la prova d'accés pels alumnes de nova incorporació.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds de bonificacions no resoltes per resolució expressa, en el termini màxim d'un mes comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució en matèria d'ingressos de dret públic es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde, amb efectes de reposició, en el termini d'un mes, tot aplicant-se el règim jurídic del recurs regulat a l'article 14è del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 5.- SUPÒSIT DE REVISIÓ DE LA TARIFACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOL I DE LES BONIFICACIONS PER ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORI

Els requisits econòmics i la composició de la unitat familiar als efectes de la tarifació social de les escoles bressol i de les bonificacions en els preus públics de les EMM d'alumnes de 4 a 18 anys i als ensenyaments del grau professional del Conservatori Municipal de Música, establerts amb caràcter general o en cada preu públic en concret, s'hauran d'acreditar en el moment de formalitzar-se la matrícula (llevat de la renda familiar per a la tarifació a les escoles bressol, que es podrà acreditar fins a l'inici de curs en els casos on la consulta telemàtica no hagi estat possible). La renúncia a la tarifació social manifestada en el full matrícula a les escoles bressol tindrà efectes durant tot el curs escolar.

Aquests requisits únicament es podran revisar amb posterioritat, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- canvi de la situació familiar per causa de decés d'algun pare o tutor legal dels menors no emancipats, en aquest cas, s'haurà de presentar la sol·licitud juntament amb la còpia del certificat de defunció.
- canvi de la situació familiar per causa de divorci o separació legal, si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'haurà d'afegir a la renda del tutor que tingui la custòdia exclusiva la pensió establerta a la sentència. En aquest supòsit, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la sentència o conveni de divorci i/o separació i el volant de convivència actualitzat. Si el divorci o separació legal contempla la guarda i custòdia compartida no hi haurà revisió de la tarifació i/o de les bonificacions.
- nens/nenes en acollida en centres de serveis socials especialitzats, en les que s'haurà de tramitar la sol·licitud amb còpia de la sentència judicial o resolució administrativa que determina la tutoria del nen/nena als serveis socials.
- Canvi de la situació familiar per causa del naixement d'un/a nou/va germà/na dels infants matriculats a les escoles bressol durant el curs escolar. En aquest cas s'afegirà el/s nou/s membre a la unitat familiar, i s'aplicarà el descompte per família nombrosa si s'escau i es disposa del títol corresponent. El canvi de tram, en cas de produir-se, tindrà efecte en la facturació a partir del mes següent al que es comuniqui el naixement a l'IMEB, petició que caldrà fer per escrit i haurà d'anar acompanyada de còpia del llibre de família o partida de naixement.
- Canvi de la situació socioeconòmica familiar per causes sobrevingudes posteriors a la matrícula, amb la informació de serveis socials on consti que la família està atesa i que posi en relleu aquest canvi i les

dificultats socioeconòmiques familiars que se'n deriven. Per poder valorar la petició aquesta haurà d'anar acompanyada obligatòriament, de la informació de serveis socials i de tota aquella documentació necessària per acreditar els llindars de renda dels pares/tutors de l'exercici en curs: fulls de salari del/s tutor/s corresponents a tots els mesos de l'any, incloses les pagues extres, quitança i/o indemnitzacions per acomiadament si s'escau, certificat de cobrament o drets de cobrament fins a finals d'anys de rendes d'inserció, prestació d'atur, de viudetat o no contributives, les declaracions de renda presentades pel/s tutor/s l'any anterior, així com altra documentació que pugui requerir l'Administració a l'objecte d'acreditar la nova renda familiar disponible. Donat que l'atribució del tram corresponent dels preus públics d'escolaritat i/o alimentació de les EBM o de la bonificació en els preus públics de les EMMB i del CMMB depèn fonamentalment del nivell de renda, la revisió es realitzarà, si s'escau, a partir del mes següent de la presentació de la corresponent sol·licitud, sempre aquesta vagi acompanyada de l'esmentat informe de serveis socials i de tota la resta de documentació preceptiva obligatòria.

- Per aquelles famílies que, havent renunciat a acollir-se a la tarificació social en el full de matrícula, decideixin acollir-s'hi durant el curs, mitjançant presentació de petició escrita d'instància sol·licitant-ho, necessàriament signada pels dos tutors per tal que aquests autoritzin a l'administració a consultar telemàticament la renda de la AEAT de l'exercici que correspongui. El nou tram tarifat tindrà efecte en les facturacions posteriors a la presentació de la sol·licitud, sempre i quan l'administració hagi pogut fer les comprovacions de renda oportunes de l'exercici que correspongui, mitjançant procediment telemàtic a la AEAT.

Totes les revisions produiran efectes a partir del moment que es lliuri la petició degudament signada i complimentada amb tota la documentació requerida necessària per a documentar la nova situació.

ARTICLE 6.- PROCEDIMENT DE RECAPTACIÓ

Els preus públics de serveis educatius es recaptaran:

- a) en període voluntari, l'assenyalat en el corresponent preu públic.
- b) en període executiu. Transcorreguts els terminis de pagament establerts per a cadascun dels diferents serveis i activitats educatives sense que s'hagi acreditat el pagament que correspongui, l'Institut Municipal d'Hisenda iniciarà el procediment administratiu de constrenyiment i embargament si s'escau, d'acord amb el que preveu la regulació general dels preus públics municipals.

ARTICLE 7.- INCOMPATIBILITATS

No es podrà gaudir d'altres bonificacions, ajuts o subvencions, pel mateix concepte, atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.

Barcelona, 31 de gener de 2019

La secretària delegada de l'IMEB, Anna García Cachafeiro