



## **INFORME DE NECESSITATS DELS SERVEIS D'INFORMACIÓ, SERVEIS AUXILIARS I CONTROL D'ACCESSOS DELS EDIFICIS DE PL. ORFILA I EDIFICI JOSEP PALLACH DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, I SERVEIS ASSOCIATS AL FUNCIONAMENT DE L'OAC DE SANT ANDREU 2021-2023**

---

### **1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

Els Districte de Sant Andreu té els òrgans de direcció tècnica i política i les direccions de serveis distribuïdes en tres edificis on es concreten els corresponents despatxos, amb seu diferent: Seu del Districte -Pl. Orfila 1-, Edifici Josep Pallach -c/ Segadors 2.

D'altra banda, compta amb diversos equipaments municipals on es realitzen diferents activitats i es presten serveis d'atenció i de promoció social i cultural, que de forma directa estan relacionats amb els edificis esmentats i amb les direccions de serveis que tenen seu en els mateixos, així com amb els òrgans centrals de direcció tècnica i política del Districte.

Cal tenir en compte també que l'OAC de Sant Andreu està situada a una part de l'edifici de Can Fabra -c/ Segre 24-32-. La dependència funcional del districte de les oficines d'atenció al ciutadà fa necessari contemplar serveis auxiliars de caràcter circumstancial per garantir l'operativitat dels espais que utilitzen.

Els diferents serveis del Districte tenen a la vegada una estreta i contínua relació amb òrgans i serveis del propi Ajuntament, de forma habitual i contínua, en el desenvolupament de les tasques encomanades per organigrama i per la pròpia naturalesa del servei.

Aquestes característiques de la distribució dels espais municipals, a més de la diversitat d'horaris de cadascun d'ells per tal de donar resposta efectiva a les necessitats dels ciutadans en quant a consultes i assistència, fa necessària la contractació d'un servei que té per objecte la prestació d'un servei d'informació al ciutadà i d'altres prestacions auxiliars inherents al mateix, com el control d'accessos, el repartiment de documentació i/o altre material interdepartamental, la informació general als usuaris i l'assistència a les direccions polítiques i tècniques del Districte de Sant Andreu.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona **no disposa de mitjans** ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en control d'accessos, serveis auxiliars polivalents i servei d'informació

Donada la naturalesa del contracte, es tractarà d'un **contracte de serveis**.



Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei especialitzat en control d'accessos, serveis auxiliars polivalents i servei d'informació (CPV 98341130-5 Servicios de consergeria), al indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció de la prestació del servei .
- Contractació i formació de recursos humans.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els horaris i les prescripcions que han de regir l'organització del servei es contenen en el plec tècnic corresponent, atenent a les necessitats dels mateixos i als horaris en que a priori s'haurà de garantir la prestació de l'esmentat servei.

## **2. Pressupost de licitació**

El pressuposta base de licitació és de 248.332,66 euros IVA inclòs (205.233,60 euros preu base + 43.099,06 euros en concepte d'IVA a un tipus del 21%).

El valor del contracte s'ha calculat en base al preu hora per 130 hores setmanals, per 52 setmanes anuals, per la durada de 24 mesos del contracte, partint d'un preu/hora de 15,18 euros IVA exclòs.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el servei.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el servei, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el servei i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
SALARIS	136.687,20
SEGURETAT SOCIAL	46.508,80
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>183.196,00</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
BENEFICI EMPRESARIAL	22.037,60
<b>TOTAL COSTOS directes i indirectes</b>	<b>205.233,60</b>



Com a referència per arribar al preu hora de sortida s'ha pres el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 aprovat per Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, i d'acord amb les especificitats salarials establertes per al grup professional 6 nivell 1

### 3. Valor estimat del contracte

El Valor estimat del contracte (VEC) s'estima en 410.467,20 euros.

Els conceptes que inclou són:

ANY	
2021	80.909,40 €
2022	102.616,80 €
2023	102.616,80 €
2024	102.616,80 €
2025	21.707,40 €

### 4. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021	22719	92011	0609	80.909,40 €	21	16.990,97 €	97.900,37 €
2022	22719	92011	0609	102.616,80 €	21	21.549,53 €	124.166,33 €
2023	22719	92011	0609	21.707,40 €	21	4.558,56 €	26.265,96 €

Pressupost base

248.332,66 €

### 5. Procediment

Per tant, vistes les dades econòmiques i la naturalesa del contracte, per la tramitació de l'expedient de contractació s'opta pel **procediment obert** en atenció a les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a la present contractació s'empraran criteris automàtics.

El responsable de contracte és la Cap del Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Sant Andreu, Àngela Muñoz Guillén, telèfon 93 291 69 41, correu electrònic: [amunozg@bcn.cat](mailto:amunozg@bcn.cat), i adreça social Pl. Orfila, 1 de Barcelona.



### **Divisió en lots:**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Els criteris de solvència per garantir la capacitat tant tècnica com econòmica de l'empresa adjudicatària venen determinats en els següents termes:

### **Solvència econòmica i financera:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres (3) últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 100.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **Solvència tècnica o professional:**

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 75.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

Les tasques a desenvolupar són les que es recullen en la clàusula 2 (descripció del servei) del Plec de prescripcions tècniques que s'annexa al present informe, i s'hauran de desenvolupar atenent especificacions especials recollides clàusula 6 i en les demés condicions recollides en l'esmentat plec.

## **6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**



Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics. Puntuació total 20 punts

**- Preu. Puntuació màxima de 12 punts.**

Representa el 60 % del total de puntuació a obtenir

Aquest criteri es justifica per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del contracte.

L'oferta i la millora del preu serà sobre el preu/hora sobre el qual s'ha determinat el valor del contracte, no sobre el valor total de la contractació.

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la indicada en la Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018 de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

$$\left( \frac{\text{Preu hora pressupost net licitació} - \text{oferta preu hora}}{\text{Preu hora pressupost net licitació} - \text{oferta preu hora més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Ateses les característiques del contracte i la definició de la prestació recollida al PCAP i al PCT, tot i que la component de personal en el cost total del contracte és molt elevada, es considera justificat superar el límit del 35 % de la puntuació total per a l'oferta econòmica que estableix el Decret de la Comissió de Govern de 15 de març de 2018, de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de l'Ajuntament de Barcelona, pel fet de que hi ha una suficient protecció de les condicions laborals i socials per a les persones treballadores, donada la definició específica de la retribució per part del conveni d'aplicació, i la dificultat d'establir d'altres criteris de valoració diferents dels expressats.

**- Aportar un sistema de gestió documental informatitzat dels parts de treball i de prestació del servei de comunicació amb l'òrgan gestor del contracte. Puntuació fins a 4 punts.**

Representa el 20 % del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri valora especialment la millora del temps de resolució de les eventuais incidències o necessitats de substitució de personal, així com l'optimització dels recursos aplicats en les diferents prestacions que contempla el servei, el que repercuteix en una major garantia de la prestació davant de circumstàncies sobrevingudes i una millora pel servei.

- S'atorgarà 1,5 punts si disposa d'un sistema de gestió documental informatitzat
- S'atorgarà 1,5 punts si el sistema permet consulta telemàtica (on line) immediata



- S'atorgarà 1 punt si el sistema ja ha estat implementat en algun equipament/ Servei/ empresa.

**- Presentar i aportar un sistema de control d'accessos i control dels equipaments amb suport informàtic. Puntuació fins a 4 punts.**

Representa el 20 % del total de puntuació a obtenir.

Amb aquest criteri valora especialment la importància de la gestió de les visites externes en edificis públics, per les seves repercussions en matèria de seguretat, riscos laborals i aforaments, el que repercuteix en una major garantia de la prestació davant de circumstàncies sobrevingudes i una garantia afegida en la gestió dels accessos a equipaments municipals.

- S'atorgarà 1,5 punts si disposa d'un sistema de control d'accessos i equipaments informàtic
- S'atorgarà 1,5 punts si el sistema permet consulta telemàtica (on line) immediata
- S'atorgarà 1 punt si el sistema ja ha estat implementat en algun equipament/ Servei/ empresa.

**7. Garanties**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

**8. Termini d'execució**

La durada del contracte serà s'iniciarà a partir del 22 de març del 2021, o en data posterior des de l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior, i per un termini de 24 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 24 mesos més.

**9. Termini de garantia**

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

**10. Condicions especials d'execució**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:



- Ponderació adequada del preu per garantir la qualitat de la prestació i els drets socials.
- Comunicació inclusiva.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Accessibilitat universal.

### **11. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

### **12. Modificacions del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

### **13. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

### **14. Subcontractació**

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

### **15. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte.

### **16. Tractament de dades de caràcter personal**

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent: Altres dades (nivell baix).

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, , nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon

La finalitat del tractament serà la gestió dels controls d'accessos i la facilitació d'informació a usuaris i ciutadans en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

Vista la precedent exposició, es sol·licita l'inici del procediment obert per a la contractació de serveis de la prestació i amb les característiques mencionades.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Direcció de Serveis Generals – Districte de Sant Andreu**  
Departament de Recursos Interns

Pl. Orfila, 1, 2a planta  
08030 Barcelona  
[www.bcn.cat/santandreu](http://www.bcn.cat/santandreu)

Barcelona, a 1 de febrer 2021

**Àngela Muñoz Guillén**  
Cap del Departament de Recursos Interns

Vist i conforme  
**Laura Martínez Miragall**  
Directora de Serveis Generals

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.