



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI  
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DE LA  
TRANSVERSALITAT DE GÈNERE ALS DISTRICTES DE BARCELONA**

**INDEX**

|                                                                                                                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MARC REFERENCIAL .....</b>                                                                                  | <b>2</b>                                   |
| <b>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....</b>                                                                 | <b>4</b>                                   |
| <b>CLÀUSULA 2. MISSIÓ i OBJECTIUS .....</b>                                                                    | <b>5</b>                                   |
| <b>CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....</b>                                         | <b>6</b>                                   |
| <b>CLÀUSULA 4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.....</b>                                                             | <b>9</b>                                   |
| <b>CLÀUSULA 5. EQUIP DE TREBALL.....</b>                                                                       | <b>10</b>                                  |
| <b>CLÀUSULA 6. LLIURABLES.....</b>                                                                             | <b>12</b>                                  |
| <b>CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA .....</b>                                                        | <b>12</b>                                  |
| <b>CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.....</b>                                              | <b>13</b>                                  |
| <b>CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA<br/>PRESENT LICITACIÓ.....</b> | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| <b>CLÀUSULA 10. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI .....</b>                                       | <b>13</b>                                  |



## MARC REFERENCIAL

L'aplicació de la transversalitat de gènere s'ha convertit en una eina a l'abast de les administracions públiques, tal com recull el *Tractat d'Amsterdam* de 1997 en l'àmbit europeu, la *Llei 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes* en l'àmbit estatal, i la *Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes* en l'àmbit de Catalunya. Així, la *Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes* estableix que la transversalitat de la perspectiva de gènere ha de ser un dels principis de funcionament dels poders públics: *"els poders públics han d'aplicar la perspectiva de gènere i la perspectiva de les dones en les actuacions, a tots els nivells i a totes les etapes"* (article 3).

Pel que fa a l'àmbit municipal, a l'Ajuntament de Barcelona aquesta aplicació s'ha materialitzat en instruments normatius i programàtics com ara les *Directrius per a l'elaboració de normes municipals* (2015), la *Mesura de Govern La transversalitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona* (2015), El *Pla per la Justícia de Gènere* (2016-2020) i el *Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona* (2018).

La **Mesura de govern sobre la transversalitat de gènere** de 2015 té com a objectiu, dotar l'Ajuntament de Barcelona de les bases per a l'establiment d'un marc conceptual, organitzatiu, normatiu i executiu per implementar de manera real i efectiva la transversalitat de gènere. Preveu concretar, ampliar i desenvolupar els compromisos ja adquirits i incorporar, de forma sistemàtica, la igualtat en la dinàmica de treball de totes les àrees i districtes. Per assolir aquest objectiu, preveu iniciar noves línies de treball que permetin produir un canvi institucional sistemàtic cap a un bon govern en termes d'equitat de gènere, garantint que el personal del Consistori compti amb tots els recursos necessaris per poder implantar aquesta perspectiva, per tal que, com a resultat, la igualtat de gènere sigui realment una prioritat transversal a totes les polítiques municipals. La mesura de govern s'acaba desenvolupament programàticament en el Pla de Justícia de Gènere i més endavant en una norma que aglutini tots els aspectes contemplats en la mateixa, el Reglament per a l'Equitat de Gènere.

El **Pla per la Justícia de Gènere (2016-2020)**, presentat l'1 de juliol de 2016 al Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona i actualment en procés d'avaluació, és l'instrument fonamental d'actuació de l'Ajuntament de Barcelona per a la implementació de la transversalitat de gènere i l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes de la ciutat.

El Pla consta de 4 eixos, i és en el **primer Eix "Canvi institucional"**, on es pretén impulsar una administració inclusiva i democràtica, capaç de produir polítiques públiques de qualitat que recullin les necessitats i els interessos de la diversitat de la ciutadania i hi donin resposta, el que implica un procés ambiciós de canvi institucional i de transformació de les pràctiques i la cultura de l'organització pública.



Aquest primer eix, compta entre les seves actuacions la creació d' **Estructures institucionals d'impuls de la igualtat de gènere (A3)**, establint com a objectiu específic de les mateixes, generar i disposar d'espais i persones expertes encarregades d'impulsar l'equitat de gènere en les diferents àrees, regidories i districtes, de manera que les diferents àrees, gerències, **districtes**, instituts o organismes autònoms **han de tendir, progressivament, a disposar d'espais i persones de referència per als objectius d'igualtat de gènere identificats, i s'han de crear els mecanismes de suport i coordinació adients.**

Amb aquest plantejament, l'any 2017 es duu a terme un **projecte pilot d'implantació de la figura de "referent en transversalitat de gènere als Districtes"**, a través de Plans d'Ocupació, on s'inicia, de manera experimental, el treball d'incorporació de la transversalitat de gènere en les actuacions a cinc districtes els anys 2017-2018 i als deu districtes de la ciutat els anys 2018-2019.

Amb aquest projecte experimental, la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (abans el Departament de Transversalitat de Gènere) consensua amb la Gerència dels districtes plans de treball en les seves tasques i prioritats i és a partir de l'anàlisi dels resultats obtinguts i de l'aprenentatge realitzat, que es conclou la necessitat de disposar d'aquest servei tècnic a tots els districtes de Barcelona, per tal de garantir l'aplicació de la transversalitat de gènere.

A la vegada, com a conseqüència de la implementació de la mesura de govern i el Pla de Justícia de Gènere, neix el **Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona**, aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 21 de desembre de 2018.

El **Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona** és per tant el resultat d'aquest mandat d'aplicació de la transversalitat del gènere i de la igualtat de gènere real i efectiva, i té per objectiu remoure les estructures que produeixen la desigualtat entre dones i homes i entre les mateixes dones en l'estructura i funcionament de l'Ajuntament de Barcelona. En ell s'estableixen els principis en matèria d'igualtat de gènere que han de regir l'actuació dels òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament de Barcelona, així com els serveis municipals que s'han d'oferir en l'àmbit de les seves competències i les mesures mínimes que s'han d'adoptar per incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques i les actuacions municipals que es preveuen en el seu àmbit d'aplicació.

D'aquesta manera, a l'article 4 del Reglament per l'equitat de gènere, es defineix el principi de transversalitat de gènere:

- 1. El principi de transversalitat de gènere s'entén, als efectes del present reglament i d'acord amb l'article 3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, com l'organització (la reorganització), la millora, el desenvolupament i l'avaluació dels processos polítics, de manera que una perspectiva d'igualtat de gènere s'incorpori en totes les polítiques, a tots els nivells i en totes les etapes, per part de l'Ajuntament de Barcelona.*
- 2. La transversalitat de gènere suposa la incorporació de la perspectiva de gènere en l'organització interna, la planificació i l'execució dels serveis i activitats que ofereixen tant*



*L'Ajuntament com les entitats a què es fa referència en l'article 2 del present reglament. La transversalitat de la perspectiva de gènere obliga a dissenyar i avaluar el conjunt de les polítiques públiques sota el criteri d'identificar i preveure les repercussions diferenciades sobre els homes i les dones.*

I és el seu **article 21** que mandata la necessitat de personal municipal referent i com ha de ser:

**1. Totes les àrees i districtes, així com els organismes autònoms, les empreses públiques, i la resta d'entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona han de comptar amb personal municipal que sigui referent i format en matèria de polítiques públiques d'igualtat de gènere encarregat de garantir l'aplicació de la transversalitat de gènere.**

**2. Aquest personal referent ha de disposar de capacitat i formació en igualtat de gènere i haurà d'implantar les mesures d'igualtat en les tasques de l'Administració, participant especialment en la diagnosi, l'aplicació, l'avaluació i el seguiment de totes les polítiques públiques sectorials i territorials, i de manera rellevant, en les polítiques i els projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat.**

L'Ajuntament de Barcelona compta a més amb **l'Estratègia de proximitat** on l'objectiu és definir nous serveis que emergeixen a mesura que s'obté més informació de les necessitats.

Aquests serveis es poden, quan és possible, coproduir amb la comunitat, el que ha fet que s'hagi avançat en la seva creació, en la generació de plans específics o agències de serveis i en la cocreació amb les entitats socials que tenen impacte directe en el territori i amb les quals el coneixement comunitari compartit és imprescindible, perquè redefineix els límits dels equips tècnics propis.

Els serveis, plans i agències diversos creats destaquen la funció territorial i de proximitat dels districtes, perquè molts programes estandarditzats deixen pas a múltiples redefinicions del contingut per respondre millor a les noves necessitats de la ciutadania.

Així, algunes àrees han integrat funcionalment perfils tècnics experts als equips de districte, esdevenint una línia de treball que està consolidada, valorada positivament, i s'encabeix dins aquestes noves necessitats que requereixen perfils tècnics experts.

Es per tant dins aquesta estratègia de proximitat i la seva dinàmica de treball on té cabuda la incorporació als districtes de la ciutat del servei d'assistència tècnica en matèria de transversalitat de gènere.

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest contracte de serveis té per objecte la prestació d'un **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DE LA TRANSVERSALITAT DE GÈNERE ALS DISTRICTES DE**



**BARCELONA.** El servei és promogut per la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat i coordinat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de la Gerència Municipal i està enfocat a donar suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques portades a terme des dels Districtes de Barcelona i, especialment, en les polítiques i projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat de dones i homes.

## **CLÀUSULA 2. MISSIÓ I OBJECTIUS**

### **2.1. Missió**

La finalitat d'aquest contracte és comptar amb un **servei d'assistència tècnica per al desplegament de la transversalitat de gènere als districtes de Barcelona** que presti suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques portades a terme des dels deu districtes de la ciutat.

### **2.2. Objectius**

#### **Objectiu general:**

Integrar de la perspectiva de gènere en el conjunt d'actuacions portades a terme pels Districtes de l'Ajuntament de Barcelona i, especialment, en les polítiques i projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat entre dones i homes.

#### **Objectius específics:**

1. Integrar la perspectiva de gènere en els plans i programes desenvolupats des dels Districtes de Barcelona.
2. Donar suport per tal que el personal que desenvolupa les seves tasques al Districte estigui format en perspectiva de gènere.
3. Recolzar l'aplicació la perspectiva de gènere en els processos de pressupostació, subvencions i contractació, preus públics portada a terme des dels Districtes de Barcelona.
4. Vetllar per a que tota la comunicació del Districte es realitzi de manera inclusiva.
5. Incorporar la perspectiva de gènere en tot el procés d'atorgament de premis i distincions als Districtes.
6. Elaborar materials de suport que facilitin la incorporació de la perspectiva de gènere al territori.
7. Incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques d'ocupacions, treball domèstic, de cures i afectes, lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat, participació política, social i tecnològica, salut i drets sexuals i reproductius, coeducació, cultural i memòria col·lectiva, ciutadania, migracions i interculturalitat, habitatge, vides lliures de violències, justícia global i cooperació internacional, ecologia i espai urbà, mobilitat i prevenció i seguretat a més d'altres que també pugui contemplar el nou Pla per a la Justícia de Gènere.

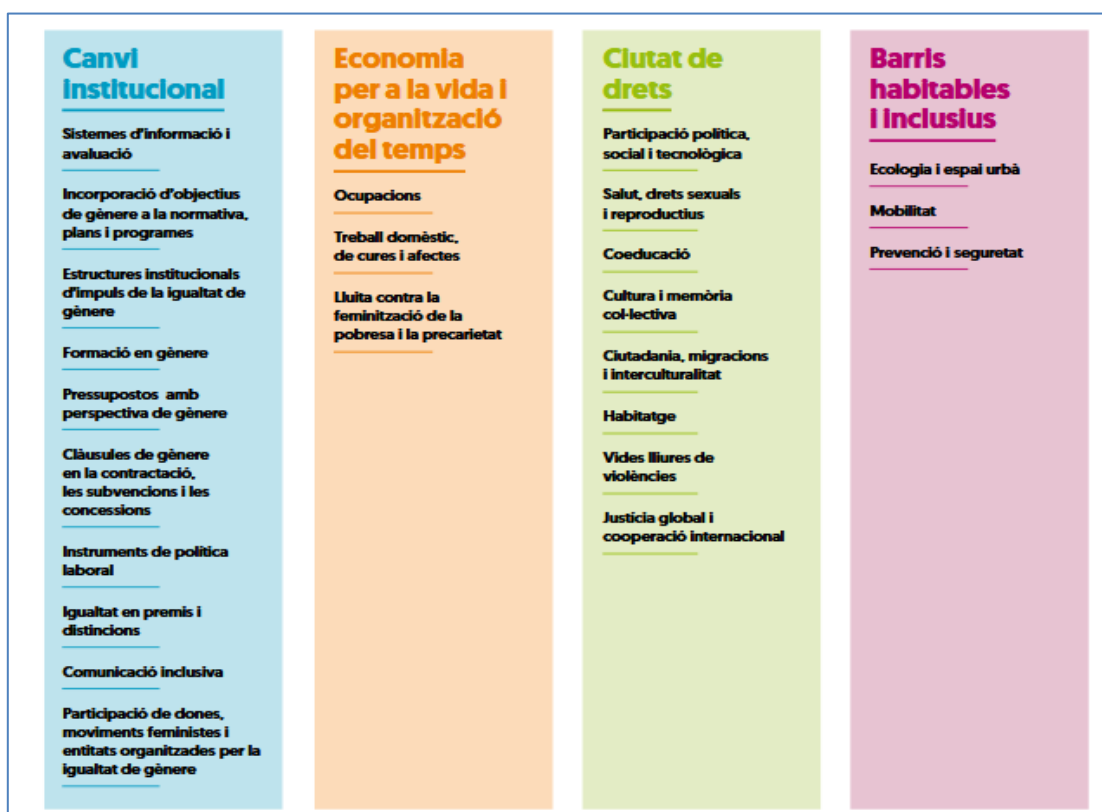


### CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El servei consistirà, en línies generals, en el suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques i, especialment, en les polítiques i projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat de dones i homes d'acord amb les tasques descrites a la clàusula 3.2 del present plec.

#### 3.1. Àmbits d'actuació

Els àmbits d'actuació seran fonamentalment aquells definits en el Pla per la Justícia de Gènere vigent. En aquests moments està en procés de redacció un nou Pla, però orientativament, els àmbits d'intervenció seran els contemplats en el [Pla 2016-2020](#) i exposats a continuació:



Cal tenir en compte per tant que aquests àmbits s'adaptaran en funció de la configuració del proper Pla, que quedarà definit al llarg de l'any 2021.



### **3.2. Tasques a desenvolupar**

El servei consisteix en les actuacions enumerades a continuació, i que queden detallades a la **CLÀUSULA 4** del present plec:

- Suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques i, especialment, en les polítiques i projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat de dones i homes.
- Revisió en matèria de comunicació inclusiva de cara a millorar tant les comunicacions internes com externes.
- Disseny i impartició d'accions formatives o de sensibilització.
- Revisió de subvencions (bases, convocatòries, difusió).
- Revisió de contractes (en particular en temàtica de clàusules d'igualtat).
- Revisió de premis i distincions amb perspectiva de gènere i compilació d'informació (persones guanyadores, membres del jurat).
- Elaboració de materials de suport per a la incorporació de la transversalitat de gènere (guies, metodologies, bones pràctiques, etc.)
- Oferir orientació (per correu o telèfon) en temàtica de gènere a les diferents persones que desenvolupen la seva feina al districte.
- Assistència a reunions del Districte quan es valori la conveniència i necessitat.
- Suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques d'ocupacions, treball domèstic, de cures i afectes, lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat, participació política, social i tecnològica, salut i drets sexuals i reproductius, coeducació, cultural i memòria col·lectiva, ciutadania, migracions i interculturalitat, habitatge, vides lliures de violències, justícia global i cooperació internacional, ecologia i espai urbà, mobilitat i prevenció i seguretat a més d'altres que també pugui contemplar el nou Pla per a la Justícia de Gènere.

Aquest llistat no és exhaustiu i caldrà atendre altres tasques que, amb pertinència de gènere, puguin sorgir durant la detecció de necessitats i el desenvolupament del projecte als districtes.

Aquestes tasques es concretaran i materialitzaran en documentació revisada, elaboració d'informes, disseny de projectes, accions formatives i altres formats sol·licitats.

### **3.3. Plans de Treball**

Per a cadascun del 10 districtes es definirà un Pla de Treball, que adaptarà els anteriors àmbits d'actuació i tasques a les necessitats territorials, i s'establiran de manera temporalitzada a partir de la diagnosi i les demandes del districte.

Els plans de treball constaran com a mínim dels següents apartats:

- ✓ Objectius
- ✓ Actuacions
- ✓ Desenvolupament
- ✓ Calendari d'execució



- ✓ Seguiment
- ✓ Avaluació

Els plans es consensuaran amb els agents designats pel Districte i es definiran en coordinació amb la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

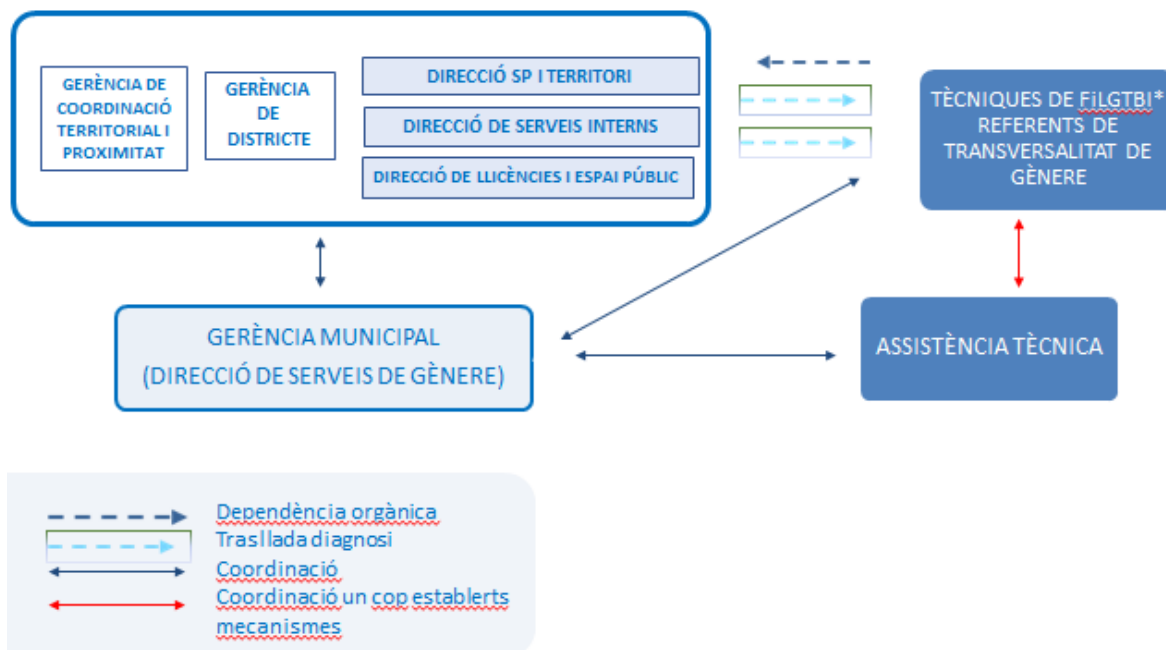
### 3.4. Agents i circuits de treball.

Atesa la constant connexió amb diferents agents de l'organització de l'Ajuntament de Barcelona, a continuació es detallen les funcions de cadascun d'ells i els circuits de treball que permetran aconseguir un òptim funcionament del servei.

Les funcions i relacions de cadascun dels agents en el projecte és la següent:

| GERÈNCIA DE DISTRICTE I DIRECCIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Designen en el seu districte la persona que assumirà les tasques de Tècnica de Transversalitat de Gènere.</li><li>• Acorda amb la Direcció de Serveis de Gènere el Pla de Treball per al seu districte</li><li>• Les direccions traslladen les diagnosis a les Tècniques de Transversalitat de Gènere per a la intervenció de l'Assistència Tècnica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TÈCNiques DE TRANSVERSALITAT DE GÈNERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Fan la detecció de necessitats al seu districte i les comuniquen a la Direcció de Serveis de Gènere i Gerència Proximitat i Territori.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| GERÈNCIA DE COORDINACIÓ TERRITORIAL I PROXIMITAT I DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GÈNERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinació amb les Gerències de Districtes, acorda el Pla de Treball a cada districte.</li><li>• Rep la detecció de necessitats i les demandes de les Tècniques de Transversalitat de Gènere dels districtes.</li><li>• Comunica les orientacions i encàrrecs a l'Assistència Tècnica (en endavant, AT), específicament a la seva Coordinadora.</li><li>• Rep les comunicacions i productes de l'AT específicament a través de la Coordinadora.</li><li>• Revisa la pertinència de les demandes i necessitats comunicades per les Tècniques de Transversalitat de Gènere.</li><li>• Revisa la qualitat dels encàrrecs, productes i lliuraments de l'AT.</li><li>• Un cop establerts els mecanismes, estableix en quins casos es podrà donar una relació directa entre les Tècniques de Transversalitat de Gènere i l'AT.</li></ul> |
| ASSISTÈNCIA TÈCNICA (AT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Presta el servei concretat a les tasques.</li><li>• Disposarà d'una Coordinadora, que exercirà la interlocució amb la Direcció de Serveis de Gènere.</li><li>• En casos excepcionals i quan sigui imprescindible podrà participar presencialment d'activitats com reunions</li><li>• Imparteix formacions.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

En el gràfic exposat a continuació es poden apreciar les relacions a portar a terme entre els agents implicats.



#### CLÀUSULA 4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

##### 1) CALENDARI 2021-2022

El desenvolupament del servei serà de 2 anys i es portarà a terme entre aproximadament entre el darrer trimestre del 2021 i darrer trimestre del 2023. Amb possibilitat de pròrroga 1 any més.

##### 2) DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

**Les tasques enumerades a la clàusula 3.2 es portaran a terme seguint els criteris exposats a continuació:**

1. S'elaborarà el pla de treball que consta a la clàusula 3.3 per cadascun dels 10 Districtes de Barcelona de manera consensuada i serà la guia de treball per executar les tasques.
2. Suport tècnic a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques sectorials i, especialment, en les polítiques i projectes específics que s'orientin a l'assoliment de la igualtat de dones i homes.  
Consistirà en la revisió documental per corroborar o aportar la plena incorporació de la perspectiva de gènere als documents. Es pactaran terminis de lliurament dels documents en funció de la complexitat i les característiques tècniques dels mateixos.
3. Revisió en matèria de comunicació inclusiva de cara a millorar tant les comunicacions internes com externes. Comprendrà la revisió de documents, web del districte, xarxes socials, notícies i altres.



Consistirà en la revisió continuada dels materials de comunicació pública dels districtes, així com de tots aquells que siguin requerits pel Districte proposant les modificacions pertinents per a la plena incorporació de la perspectiva de gènere a tots els nivells.

4. Disseny i impartició d'accions formatives o de sensibilització.

Es dissenyaran i impartiran accions formatives i/o de sensibilització tant generals com específiques en àmbits concrets i poden estar adreçades a tot el personal del districte a col·lectius específics.

S'impartiran 2 accions formatives per districte d'una durada de 10 hores.

Podran realitzar-se de manera presencial o telemàtica en funció de les necessitats.

En funció de les necessitats dels districtes, es podran equilibrar les durades i edicions entre uns i altres.

5. Revisió de subvencions.

Es revisaran les subvencions liderades dels del Districte en totes les seves fases per a la incorporació de la perspectiva de gènere. Comprendrà tota la documentació referent consistent en bases, convocatòries, documentació associada, etc. .

6. Revisió de contractes.

Es revisarà la contractació per incorporar la perspectiva de gènere als Plecs de Prescripcions Tècniques elaborats des del districte i s'assessorarà al Districte per procurar la incorporació de clàusules de gènere als PCAP.

7. Revisió de premis i distincions amb perspectiva de gènere i compilació d'informació.

Es revisarà tota la documentació i els processos d'atorgament de premis i distincions liderats pels Districtes per a la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les seves fases. Així mateix s'analitzaran les persones guanyadores, membres del jurat, etc.

8. Elaboració de materials de suport per a la incorporació de la transversalitat de gènere.

En funció de les necessitats dels Districtes, s'elaboraran un mínim de 5 materials de suport a la incorporació de la perspectiva de gènere als Districtes, que poden consistir en guies, metodologies, bones pràctiques, etc.

9. Orientació en temàtica de gènere a les diferents persones que desenvolupen la seva feina al districte.

En un horari establert i amb un mínim de 10 hores setmanals per districte, es posarà a disposició un telèfon d'assessorament en matèria de gènere. Així mateix s'habilitarà un correu electrònic que donarà resposta a les consultes o demandes d'assessorament en un màxim de 48 hores.

10. Assistència a reunions del Districte quan es valori la conveniència i necessitat. En funció de les necessitats es podrà sol·licitar l'assistència a reunions presencials o telemàtiques per un assessorament grupal al personal del Districte, amb un màxim de 2 reunions mensuals per districte.

## CLÀUSULA 5. EQUIP DE TREBALL

- a) L'equip de treball de l'entitat adjudicatària es conformarà atenent al fet que el servei d'assistència tècnica s'estima en una dedicació de 150 hores setmanals. (estimació provinent de 4 jornades completes de 37,5 hores setmanals)



- b) L'equip de treball inclourà una persona Coordinadora, que assumirà la interlocució amb l'Ajuntament de Barcelona. Orientativament, aquest equip podria conformar-se per quatre persones, incloent la Coordinadora.
- c) L'adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de condicions.
- d) El personal dependrà únicament de la contractista, i no tindrà cap tipus de relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament de Barcelona. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària estarà obligada a designar una persona com a responsable del contracte i a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, així com a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se a la persona responsable municipal del contracte amb la màxima antelació possible i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e) Així mateix, un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament assignarà a una persona tècnica de la Gerència de Coordinació Territorial i/o de Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps com a responsable municipal del contracte, que es farà càrrec de la seva supervisió i seguiment.
- f) El personal de l'equip de treball comptarà amb:
  - 1. **Formació universitària de llicenciatura o grau en l'àmbit de Sociologia, Història, Antropologia, Psicologia, Ciències polítiques, Gestió Pública, Periodisme, Ciències de la Informació, Dret, Ciències Econòmiques, Relacions laborals i recursos humans, Ciències de l'Educació, Treball social, Filosofia o Humanitats.** S'acreditarà mitjançant els títols universitaris.
  - 2. **Formació especialitzada en l'àmbit de la igualtat de gènere de 20 hores.** Aquesta formació s'acreditarà amb els títols corresponents en els quals o en un dels apartats del temari continguin una de les següents paraules: Gènere, Igualtat, equitat o violència masclista.
  - 3. **Un any d'experiència en gestió i aplicació de la perspectiva de gènere a ens públics, entitats o empreses.**
  - 4. **Certificat de suficiència de llengua catalana** (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents.
- g) Qualsevol modificació que es proposi en la composició de l'equip de treball haurà d'acreditar el manteniment en la qualitat de la prestació del servei, comunicant-se amb caràcter previ al Responsable del contracte.



## **CLÀUSULA 6. LLIURABLES**

L'entitat adjudicatària haurà de presentar com a resultat del treball realitzat els següents documents:

1. Informes mensuals. Informe que inclogui el seguiment del Pla de Treball de cada districte En particular inclourà: el nombre d'intervencions realitzades en cada àmbit, nombre de reunions i interlocucions, nombre d'assessories, documents elaborats, indicadors de seguiment, etc.).

Els informes mensuals inclouran, de forma annexada, tota la documentació de referència (plecs revisats, bases i convocatòries revisades, continguts comunicatius, documents elaborats etc.).

2. Informe anual. Informe que inclogui, per al conjunt de l'any natural, la descripció i avaluació global dels Plans de Treball de cada districte  
Es definiran els indicadors mínims d'avaluació que demanarem.

## **CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

### **7.1. Obligacions Generals**

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat necessària, de manera que qualsevol alteració compti amb la preceptiva autorització del/de la responsable municipal del contracte .
- Tractat de manera confidencial tota la documentació a que pugui tenir accés com a conseqüència del desenvolupament del servei.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

### **7.2. Obligacions en relació al lliurament dels informes.**

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barcelona els documents especificats a la

### **Clàusula 6 en els següents períodes:**

- Informe mensual. Es lliurarà com a màxim el dia 10 del mes següent al de l'execució del servei.



- Informe anual. Es lliurarà com a màxim 1 mes després de l'acabament del període anual d'execució del servei.

#### **CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

Tal i com consta a la Clàusula 5 del present plec, un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament assignarà a una persona tècnica de la Gerència de Coordinació Territorial i/o de Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps com a responsable municipal del contracte, que es farà càrrec de la seva supervisió i seguiment.

L'adjudicatària mantindrà una reunió de coordinació de periodicitat mínima mensual amb la responsable municipal del contracte i les altres persones de l'estructura municipal que es valori, on es donarà comptes del desenvolupament del contracte. La Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat es reserva el dret de convocar a l'adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari. Es quantifica aquesta coordinació mínima mensual en 2 hores de durada.

A l'acabament del contracte es presentaran els informes i documents especificats a la Clàusula 7.

#### **CLÀUSULA 9. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El contracte s'haurà de prestar a les dependències de l'entitat adjudicatària, aportant el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb la prestació del servei, sense perjudici que en ocasions puntuals es pugui participar d'activitats presencials, com ara reunions o impartir formació.

Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Una vegada acabada la prestació del servei l'empresa està obligada a fer el traspàs a la Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat d'arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes. Caldrà que es faci un traspàs de la gestió de la feina a la persona designada a tal efecte.