

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Exp.: F210000589



Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	9
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS	10
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	11
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.....	18
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	27
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	29
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.....	30
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	35
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
CLÀUSULA 16.- MODIFICACIONS.....	36
CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES.....	38
CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT.....	39
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES	39
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS	40
ANNEX 1	42
1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 25 PUNTS.....	42
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 75 PUNTS.	44
ANNEX 2	48
ANNEX 3	49

QUADRE- RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **97.978,53,- € (NORANTA-SET MIL NOU-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, segons el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Valor estimat del contracte (VEC)	97.978,53,- €	118.554,02,- €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **97.978,53,- € (NORANTA-SET MIL NOU-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs. Veure clàusula 2 del present Plec.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **11 (ONZE) MESOS de prestació efectiva del servei**. Es preveu iniciar el contracte el mes de desembre de 2021 i fins a 31 de desembre de 2022, en el benentès que no hi haurà prestació de serveis ni facturació el mes d'agost coincidint amb les vacances del personal. Veure clàusula 3 del present Plec.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix.**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte)**. El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis a satisfacció de Foment, un cop entregada tota la documentació preceptiva i prèvia sol·licitud formal per part de l'adjudicatària de liquidació del contracte.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSA aquest contracte no preveu actualització de preus.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 10.

L.- ASSEGURANCES

Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 150.000,00 € (CENT CINQUANTA MIL euros).

M.- LOTS: No. Veure informe justificatiu i de necessitat.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La presentació d'ofertes es realitzarà emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) i es farà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Data i hora: Veure anunci de licitació

Es procedeix a tramitar els expedients per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en tots els tràmits propis dels expedients de contractació, fins a la seva formalització, incloent la presentació d'ofertes, la seva valoració, les comunicacions, els requeriments i les notificacions.

O.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 1 QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR:

L'obertura del sobre electrònic número 1 es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona en acte no públic.

P.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

L'obertura del sobre electrònic número 2 es realitzarà en acte públic a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Data i hora d'obertura del sobre electrònic núm. 2 per mitjans telemàtics: **Es comunicarà oportunament**, juntament amb l'enllaç per a poder seguir de forma telemàtica l'obertura en directe del sobre electrònic pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE).

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP) i la clàusula 18 del present Plec de condicions.

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: licitacions.fc@bcn.cat . A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

Per qualsevol consulta de caràcter tècnic en relació a la Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE), s'informa que existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores al qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS:

Personal que es considera susceptible de subrogar, en el seu cas, segons les condicions de l'annex 2 del present plec i en base a l'article 27 del Conveni Col·lectiu de referència.

Als efectes d'aquest servei, es considera aplicable el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre (codi de conveni número 79002575012007) o, en el seu cas, el que estigui vigent en el moment de publicar-se el present plec, sense perjudici de que l'adjudicatària justifiqui un altre conveni d'aplicació.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
 TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
 PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT AMB PLURALITAT DE CRITERIS

Codi de contracte	F210000589	Descripció Contracte	SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
Preus unitaris	X	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	98000000-3
Preu fet		Òrgan de contractació	Direcció General

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte de SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I LES FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES "CASES BARATES" AL BARRI DE BON PASTOR DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar, que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix aquest procediment tracta de donar compliment al Pla d'objectius de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2020-21, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre i publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona el 14 de desembre de 2020, en allò que sigui compatible amb el seu objecte.

Aquest servei és extraordinari, no està lligat a la pròpia activitat, i té la seva raó en un programa o acció concreta i diferenciada. Conseqüentment, actualment no hi ha previsió de continuïtat del servei de referència més enllà del present contracte, sense perjudici que es decideixi continuar amb el mateix.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividit en lots.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de

febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 309 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs d'alçada impropri de contractació previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumental del mateix.

1.11. L'execució del servei queda condicionada a que es donin les condicions les condicions sanitàries adequades per a evitar la propagació del COVID-19 i es puguin complir les garanties de seguretat i salut envers l'alumnat i les persones treballadores adscrites al servei.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació. Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris de personal conforme al conveni col·lectiu de referència.

Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El desglossament de les partides del pressupost és el que es mostra a continuació:

Descripció	Import (IVA exclòs)	Percentatge
COSTOS DIRECTES		
Salaris personal a subrogar	53.652,78 €	54,76%
Cost empresa (SS)	17.651,77 €	18,02%
Partida alçada a justificar (Material + tallers i jornades + despeses de difusió i comunicació)	3.500,00 €	3,57%

Descripció	Import (IVA exclòs)	Percentatge
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals estructura	7.130,45 €	7,28%
Marge de benefici	10.695,68 €	10,92%
Imprevistos i marge de millora	5.347,84 €	5,46%

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	97.978,53 €	100,00%
--	--------------------	----------------

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatari està obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais pròrrogues que es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del Quadre - Resum del present plec.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: 11 (onze) mesos de prestació efectiva del servei.

Es preveu iniciar el contracte el mes de desembre de 2021 i fins a 31 de novembre de 2022, sense prestació de serveis el mes d'agost.

No es preveu pròrroga.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació és la Direcció General, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

També es publicarà al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes i tota la documentació de la licitació:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

4.4.- Les propostes s'hauran de presentar necessàriament i obligadament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE)** i es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 131.2 i 159 LLCSP amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LLCSP).

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del procediment del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti la millor relació qualitat- preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: prestació d'un servei de suport socioeducatiu i comunitari i l'acompanyament a les persones i famílies amb dret a allotjament en virtut de la Modificació del Pla General Metropolità en el Sector del barri del Bon Pastor per ajudar a aquestes persones i famílies en el seu procés d'adaptació, tot recolzant-les en qüestions de funcionament de comunitats veïnals, de convivència, etc., en continuïtat amb les línies de treball iniciades en les darrers anys i fins a la finalització de les obres dels cinc edificis de la fase IV de la remodelació del barri del Bon Pastor.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Anunci: arxiu .pdf signat digitalment
- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Quadre de preus 0: arxiu .xls
- Relació de documents models: arxiu .doc

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Cap de projecte de Pla de Barris La Trinitat Vella, Bon Pastor i Baró de Viver de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de Foment de Ciutat, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

Així mateix també es publicarà al Portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>, des d'on caldrà presentar les ofertes.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència

de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat podrà requerir la presentació de tota o un part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que el licitador al que es requereixi aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, els licitadors que no estiguin inscrits en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre electrònic número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i la validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi

degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'annex número 2.

B. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme a l'annex 1-C del present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Els licitadors que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Els licitadors o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Les empreses o entitats que participin al procediment hauran de presentar una declaració del licitador o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus Estatuts on es troba.
- b. Acreditació d'haver executat un mínim de 2 (DOS) serveis en l'àmbit comunitari relacionat amb la gestió de comunitats veïnals i programes de real·lotjament (mateix grup de classificació o, en defecte, mateixos tres primers dígits del codi CPV), en els darrers 5 (CINC) anys, per import superior a 20.000 euros (VINT MIL EUROS), IVA exclòs cadascun d'ells i haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. Una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure les següents unitats tècniques per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

- **1 Tècnic/a Coordinador/a:** Tècnic/a competent (diplomàtic, graduat universitari, llicenciat en l'àmbit social, preferentment), la categoria professional del/de la qual serà prèviament validada, que actuarà com a referent i realitzarà la coordinació general del programa. Es requereix que tingui coneixements avançats d'ofimàtica i de metodologies d'acció comunitària, amb perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista serà la fixada al Quadre de preus 0.

Es requereix una experiència mínima de DOS (2) anys en els darrers CINC (5) anys en la coordinació de projectes similars de recolzament a comunitats de veïns i en la gestió d'equips de suport a comunitats veïnals en barris de transformació.

S'aportarà currículums vitae del/de la tècnic/a ofert/a. S'acreditarà per mitjà de certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs s'acreditaran per mitjà d'una declaració expedida pel subjecte privat destinatari o, a falta d'aquests, per mitjà d'una declaració responsable de l'ofertant. Els certificats o declaració hauran d'indicar l'objecte concret, any de realització del treball, pressupost del treball i descripció de l'actuació.

El personal a subrogar ja disposa de la solvència requerida.

El perfil del tècnic coordinador/a que s'assigni al contracte haurà de desenvolupar, entre altres, les següents funcions:

- Ser el referent institucional del programa.
- Redacció d'informes i documentació en general.

- Donar suport a l'elaboració dels reglaments de règim intern de les comunitats veïnals.
- Afavorir la coordinació del teixit associatiu i institucional.
- Coordinar el procés de seguiment, tutoria i acompanyament als destinataris del servei.
- Prospeccionar i gestionar els tallers, les jornades i els espais de debat que es duguin a terme.
- Valorar la rebuda del servei al barri, i mantenir informats/des de l'evolució del mateix les persones referents a Foment de Ciutat.
- Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte (memòries, avaluacions, documentació dels destinataris del projecte, etc.) i aportar els indicadors pertinents tal i com està indicat posteriorment.
- Dur a terme la gestió administrativa que comporti el programa.
- Qualsevol altra funció que, tot i no estar expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

- 2 Tècnics/ques de suport a les comunitats i dinamització d'activitats: Tècnics/ques competents (diplomats, graduats universitaris, llicenciats en l'àmbit social o altra titulació i/o formació adequada per al desenvolupament de les tasques de suport a comunitats veïnals), la categoria professional dels/de les quals serà prèviament validada, que portaran a terme tasques de suport a l'administració de les comunitats i atenció als destinataris del servei. Es requereix que tinguin perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista serà la fixada al Quadre de Preus 0.

Es requereix una experiència mínima de DOS (2) anys en els darrers CINCO (5) anys en assistència a comunitats veïnals en el procés de constitució de les mateixes tenint en consideració la vessant social i organitzativa per afavorir la interrelació i la convivència.

El personal a subrogar ja disposa de la solvència requerida.

El perfil dels/de les tècnics/ques de suport a les comunitats i dinamitzadors/es que s'assignin al contracte hauran de desenvolupar, entre altres, les següents funcions:

- Actuar com a gestors del punt d'informació dels reallotjats.
- Actuar com a executors de la diagnosi de la IV Fase.
- Proposar tallers formatius, jornades i espais de debat per als destinataris del projecte.

- Afavorir el coneixement dels reglaments de règim intern de les comunitats veïnals.
 - Coordinar les entitats, els serveis i els equipaments.
 - Qualsevol altra funció que, tot i no estar expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- **1 Tècnic/a de suport a l'organització d'escales:** Tècnic/a competent (diplomant, graduat universitari, llicenciat en l'àmbit social o altra titulació i/o formació adequada per al desenvolupament de les tasques de suport a comunitats veïnals), la categoria professional del/de la qual serà prèviament validada, que portarà a terme tasques de suport a l'organització de les escales de veïns en relació a la tramitació de les convocatòries, la remissió de la informació pertinent per a l'adopció dels corresponents acords, la redacció d'actes i, en definitiva, la gestió de la comunitat. Es requereix que tinguin perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista serà la fixada al Quadre de Preus 0.

Es requereix una experiència mínima d' UN (1) any en els darrers CINQ (5) anys en suport de comunitats veïnals des de l'àmbit de la gestió administrativa.

El personal a subrogar ja compta amb la solvència sol·licitada.

El perfil del/de la tècnic/a dinamitzador/a que s'assigni al contracte haurà de desenvolupar, entre altres, les següents funcions:

- Gestionar les reunions veïnals.
- Vetllar per l'adequada convocatòria de les reunions veïnals.
- Auxiliar en la redacció d'actes de les reunions de veïns.
- Establir canals pertinents per a la completa informació als veïns de la presa de decisions i pel seu compliment.
- Col·laborar en la realització de la diagnosi del veïnat de la IV Fase.
- Qualsevol altra funció que, tot i no estar expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

La solvència es considerarà complerta amb el personal a subrogar.

En cas que, per voluntat d'algun o alguns/es treballadors/es a subrogar, no es produeixi subrogació del personal caldrà presentar tècnics/ques amb funcions de coordinadors/es i dinamitzadors/es amb la solvència indicada.

Les condicions i els requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

El licitador haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

El licitador haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del Quadre-resum del present Plec de Condicions Particulars, o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatari, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitador** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Les proposicions a aquesta licitació es presentaran en dos sobres electrònics, designats respectivament amb els números 1 i 2.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al Quadre-Resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de tres (3) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

8.2. Forma de presentar les ofertes.

a. Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

- i. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LLCSP) i l'ordenança municipal d'administració electrònica aprovada pel plenari del Consell Municipal en sessió del dia 21 de desembre de 2018 i publicada al Butlletí Oficial de la Província en 1 de febrer de 2019 i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, en aquesta licitació serà obligatòria la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
- ii. La presentació de l'oferta es realitzarà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre canal serà rebutjada.
- iii. L'entitat interessada com a pas previ a participar en la licitació ha **donar-se d'alta com a licitadora** al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, si encara no ho ha tramitat, mitjançant el formulari que consta a la següent adreça:
<https://licitacions.bcn.cat/persona>
- iv. Seguidament, l'entitat interessada ha de **descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques**: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per a poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda per a les entitats licitadores.
- v. Les entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i resta de disposicions de contractació pública electrònica.
- vi. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.
La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 30 MB, i per l'oferta global en 50 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i l'hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

- vii. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'entitat licitadora.

- vii. De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSF, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.
- ix. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

- x. Les proposicions constaran de **2 (dos) sobres electrònics**. Els sobres seran el **Sobre electrònic número 1** (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència i proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el **Sobre electrònic número 2** (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació del licitador i de la licitació a la que concorre, amb les dades de l'empresa i firmats pel licitador o persona que el representi.

- a. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i la informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

- b. El licitador haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran valorables segons l'annex número 1 del present plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

f. En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació relativa a la capacitat i solvència i proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor

Tots els licitadors hauran de complir la capacitat i solvència indicades a la clàusula 7, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenint la documentació que s'indica posteriorment i complint els tràmits i els requisits especificats en aquest plec de condicions.

L'òrgan de contractació podrà requerir a les empreses i entitats licitadores la presentació de tota o un part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests siguin accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.1. Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre electrònic número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 159.4 LLCSP, el licitador manifestarà el compliment que en el moment fixat per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i el requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al Document model número 1.A facilitat amb la documentació de la licitació. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el Document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC. Així mateix, caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al Document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al Document model número 1.A facilitat o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració EUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. En aquest cas, es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

8.2.2.- Proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

- a. Proposta del Model d'intervenció i plantejament metodològic → Es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.1 LLCSP.
- b. Proposta del model organitzatiu. Descripció de les activitats proposades i dels seus objectius → Es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei.
- c. Implicació i relació amb l'entorn en què es desenvolupa el programa → Es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei.

L'oferta haurà de concretar, desenvolupar i/complementar allò previst al plec de condicions tècniques del procediment de referència.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.b. El licitador resta obligat a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas el licitador podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

Dins del preu ofertat es troben incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta.

8.2.2.c. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.d. S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, en la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, la puntuació indicada a l'annex número 1. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic número 2).

Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim indicat a l'annex núm. 1 en relació a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no

seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.e. Les millors ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques. Sobre electrònic número 2

Títol: Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques

Contingut:

8.2.3.a. **Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores**, formulada d'acord amb el Document model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació i d'acord amb el Quadre de Preus 0, que forma part integrant dels presents plec en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4 facilitat.**

Caldrà presentar la proposta conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, quadre preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. El licitador haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos directes i indirectes (salari, assegurances socials, pagues extres, vacances, despeses d'estructura, marge de benefici, millores ofertades, imprevistos, etc.). L'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4.

8.2.3.b. En el seu cas, compromís d'oferir formacions i tallers al personal adscrit al projecte que tinguin com objectiu millorar la prestació del servei d'acompanyament i que condueixin a un major compliment dels objectius del programa.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que en el sobre electrònic número 2 de la seva oferta presenti una planificació de l'oferta de formació que pretén oferir al personal adscrit. Alhora comportarà el compromís de que, si en resulta adjudicatari, haurà de presentar la planificació de la formació i posteriorment acreditar-ne la realització.

8.2.3. c. El seu cas, proposta d'oferir una dedicació addicional en concepte d'intervenció comunitària que aprofundeixi la relació del programa d'acompanyament amb la resta de serveis i entitats del territori, així com la interacció del programa amb altres mesures i projectes que propiciïn una millora en la qualitat de vida del veïnat afectat pel real·lotjament.

8.2.3. d. El seu cas, proposta de portar a terme la recollida d'indicadors de valoració quantitativa i qualitativa del projecte, a més dels previstos a la clàusula 10 del plec tècnic.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que en el sobre electrònic 2 de la seva oferta presenti la relació d'aquests indicadors. En cas contrari, no es valorarà.

Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació del conveni col·lectiu de referència (*):

CATEGORIA PROFESSIONAL	DESCRIPCIÓ	Conveni Col·lectiu aplicable
Categoria C. Diplomats	Coordinador/a	Acció Social
Categoria C. Diplomats	Dinamitzador/a comunitari	Acció Social
Categoria C. Diplomats	Tècnic/a de suport a l'organització de les escales	Acció Social

(*) Als efectes d'aquest servei, es considera aplicable el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre (codi de conveni número 79002575012007) o, en el seu cas, el que estigui vigent en el moment de publicar-se el present plec, sense perjudici de que l'adjudicatària justifiqui un altre conveni d'aplicació.

8.2.3.e. El licitador ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedor que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 que s'acompanya amb la documentació de la licitació, tenint en compte que dins del preu ofertat es troben incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta i que les millores ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per a la seva implementació.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1 del present plec de condicions particulars.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la durada del servei i la dedicació de cadascun dels professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat.

Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla d'objectius de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2020-21, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre i publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona el 14 de desembre de 2020, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el Conveni col·lectiu d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSLP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjectes a les següents condicions d'execució:

i. Manteniment de les condicions laborals.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació.

ii. Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un Pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 si l'entitat té més de 101 persones treballadores o, en cas contrari, un document de mesures d'igualtat a aplicar durant l'execució del contracte.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part del servei que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per la prestació d'aquest servei.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pots ser una entitat dependent de l'adjudicatària.

vi. Subrogació del personal

Es considera aplicable la subrogació del personal, bé per aplicació de l'ET o del conveni col·lectiu de referència. S'incorporen les dades del personal susceptible de subrogació. El preu del contracte s'ha determinat en base als salaris del personal susceptible de ser subrogats.

La subrogació de les persones treballadores, en el seu cas, implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que gaudeixin en el moment de la finalització del contracte anterior.

La subrogació és voluntària pels treballadors/es afectats que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

Als afectes de presentar oferta s'inclou com annex 2 la informació de les dades dels treballadors/es que actualment estan prestant el servei, segons informació facilitada per l'entitat que actualment presta el presta.

Aquesta condició es configura com a obligació essencial del contracte de forma que el seu incompliment suposarà l'extinció del mateix. Aquesta obligació no contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels treballadors i normativa d'aplicació.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que FdC assumeixi cap obligació amb els/les treballadors/es ni en relació a les obligacions laborals o de seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

vii. Comunicació inclusiva

Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals, tot evitant l'exaltació de la violència i fugint dels estereotips generadors de prejudicis, alhora que fomentant la diversitat cultural.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director del Pla de Barris de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Coordinadora de l'àmbit de drets socials del Pla de Barris de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Cap del Pla de Barris del Bon Pastor i Baró de Viver de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

- Secretària: Tècnica Superior del Departament de Serveis Generals, qui actua com a secretària de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar comptar amb el suport d'aquelles persones que consideri oportú, per a la millor comprensió i valoració de les propostes, podent arribar a constituir una Comissió tècnica o demanar informe o opinions sobre determinats punts o aspectes.

Tot i que segons la LLCSP no seria obligatori nomenar el Comitè d'Experts previst a l'art. 146.2 LLCSP, la Mesa de contractació de Foment ha previst comptar amb un Comitè d'experts a qui correspondrà la valoració dels criteris la qual quantificació depèn d'un judici de valor. Aquestes persones no es troben adscrites al departament que promou la licitació.

El Comitè d'experts es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al Plec de condicions:

- Cap de la Direcció de Serveis a les persones del Districte de Sant Andreu.
- Director/a territorial de Serveis Socials de Sant Andreu.
- Tècnic/a de barri de la Direcció de Serveis a les persones i al territori del Districte de Sant Andreu.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci de la licitació per a la presentació electrònica d'ofertes (que no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant), es procedirà a l'obertura electrònica del sobre número 1 de les ofertes rebudes a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona dintre del termini, als efectes de verificar que continguin la documentació administrativa i valorar la proposta avaluable mitjançant un judici de valor.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de 5 (cinc) dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre electrònic número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. La valoració de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor serà realitzada pels serveis tècnics de Foment de Ciutat juntament amb els membres del Comitè d'experts, en un termini no superior a 7 (set) dies naturals, derivant-se un informe que serà subscrit pels membres del servei tècnic intervinent.

12.5. Efectuada la valoració de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre electrònic número 2 contenidor de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

L'obertura del sobre número 2 es celebrarà en acte públic i es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La data i hora d'obertura del sobre núm. 2 es comunicarà oportunament, juntament amb l'enllaç per a seguir, si es creu convenient, de forma telemàtica en temps real l'obertura del sobre pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE).

En l'acte d'obertura del referit sobre electrònic número 2 es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre electrònic número 1.

Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre electrònic número 2 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre electrònic número 2.

12.6. Les propostes contingudes en el sobre electrònic número 2 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avalubles de forma automàtica assenyalats en el present plec.

Conforme a l'article 159.4 LLCSP en cas que l'oferta amb millor puntuació global es trobi en baixa anormal o desproporcionada, es procedirà a requerir que aporti aquella informació que consideri suficient i escaient per acreditar la proporcionalitat, viabilitat i adequació de la seva oferta, dins d'un termini no superior a 5 (cinc) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració del servei i dedicació de cadascun del professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de contractació pública sostenible

de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla d'objectius de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2020-21, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre i publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona el 14 de desembre de 2020, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferiors als salaris del Conveni col·lectiu d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

En cas d'empat de puntuació s'aplicaran els criteris previstos en el present document i, supletòriament, els de la LLCSP.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i publicarà al Perfil del Contractant e l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 5 (cinc) dies naturals des de la presentació de la documentació escaient i, en el seu cas, confirmació del crèdit.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.
- c) Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals haurà d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- d) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.
- e) Declaració del patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
- f) La ràtio entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

- g) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.
- h) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà tenint en consideració que no pot subcontractar més del 50% de l'import del contracte, impostos exclosos, ni allò establert com a criteri de solvència financera.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació, en cas de ser contractes amb preus unitaris, (IVA exclòs), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura com a Document Model número 5-A facilitat amb la documentació de la licitació, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al Document Model número 5-B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% del pressupost base de licitació com a condició per a l'adjudicació del contracte, podent assolir la garantia total un 10 % de l'esmentat preu.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat. La formalització es realitzarà dins del termini de 15 dies, a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació.

15.2. Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 o, en el seu cas, mesures d'igualtat i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Relació del personal a adscriure al servei i Declaració responsable de compromís de l'adscripció del personal contractat amb les dedicacions compromeses en la seva oferta.

15.3. Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

CLÀUSULA 16.- MODIFICACIONS

En relació a les possibles modificacions susceptibles de ser previstes en la present documentació, conforme a l'article 204 LLCSP, es manifesta que no es preveuen modificacions a l'alça. Tot això sense perjudici de la possible utilització de les modificacions previstes a l'article 205 LLCSP.

Causes de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant

compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

- a. Modificacions derivades de l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment exprés de les persones interessades / afectades per facilitar l'esmentada informació a FdC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FdC, ubicades al carrer Pintor Fortuny, 17-19 de Barcelona (licitacions.fc@bcn.cat) i serà tractada per FdC per la qualificació, valoració i comparació de la proposició del licitador i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FdC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FdC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a FdC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades / afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FdC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. Foment de Ciutat no cedirà aquestes dades a tercers més que en allò que sigui necessari per a l'execució del contracte així com en el marc d'auditories i revisions dels procediments d'adjudicació.
- g. En relació a les dades a les que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques, aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades d'acord amb la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i el tractament.

En qualsevol cas, el tractament d'aquestes dades hauran de ser el necessari per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades de Foment de Ciutat es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Plenari Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal el 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017, mitjançant la Direcció de Serveis d'Anàlisi com a òrgan gestor d'aquella i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019) de pròxima transposició a l'ordenament jurídic de l'Estat.
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà el Primer Tinent d'Alcaldia, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 10 de juliol de 2019.
5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Anna Terra i Sans
Directora General

ANNEX 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 25 PUNTS.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

PROJECTE TÈCNIC A PRESENTAR

1.1.- Model d'Intervenció i plantejament metodològic (fins a 10 punts).

L'ofertant haurà d'exposar la manera en que es pretén desenvolupar el projecte i l'aproximació que es vol fer d'acord amb els objectius recollits en la clàusula segona del plec de clàusules tècniques. Aquest apartat haurà de recollir el marc teòric en el que es sustenta el projecte presentat, els objectius que es persegueixen en cada tipus de funció i d'activitat, tenint en compte els trets del col·lectiu a qui va dirigit el programa, així com les característiques socioculturals del barri on es durà a terme.

Descripció	Intervenció i plantej. metodològic
<p>Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora el marc teòric i la visió estratègica que es vol adoptar per emmarcar la intervenció amb el veïnat amb dret a reallotjament. S'exposen detalladament les principals característiques socioculturals i morfològiques del territori.</p>	10
<p>Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara el marc teòric així com algunes de les referències que pretenen emmarcar l'atenció als infants, adolescents i joves. S'exposen les principals característiques socioculturals i morfològiques del territori.</p>	8
<p>Elemental En aquesta definició es descriu de forma poc completa i poc detallada el marc teòric i no es fa cap referència (o aquesta és molt reduïda) als models d'intervenció i estratègies plantejats.</p>	5
<p>Poc rellevant En aquesta definició no s'aporta un marc teòric actual. No s'exposen les característiques socioculturals i morfològiques dels barris i, si ho fan, és d'una manera molt superficial.</p>	2
<p>No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p>	0

1.2.- Model organitzatiu. Descripció de les activitats proposades i dels seus objectius (fins a 10 punts).

El licitant haurà de presentar una breu descripció dels mecanismes que habilitarà per desenvolupar les tasques, les activitats i les formacions en aquelles qüestions que siguin necessàries per a l'èxit del programa d'acompanyament, entre elles la preparació de la formació de les comunitats als nous edificis, el manteniment de l'atenció al veïnat real·lotjat en les fases anteriors, la finalització de la diagnosi de la IV Fase, així com els aspectes esmentats al Plec de clàusules tècniques: el suport a col·lectius específics amb majors dificultats i la col·laboració amb el projecte museístic de les "Cases Barates".

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Descripció activitats proposades
<p>Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora una proposta d'accions totalment adequades a l'objectiu demanat i s'especifica perfectament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. El número d'accions proposades està entre 3 i 5.</p>	10
<p>Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de forma completa i clara una proposta d'accions adequades a l'objectiu demanat i s'especifica correctament els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. El número d'accions proposades està entre 3 i 5.</p>	8
<p>Elemental En aquesta definició es descriu de forma poc completa i detallada una proposta d'accions adequades a l'objectiu demanat i s'especifica breument els objectius específics, la població diana i la metodologia que acompanya a cada acció. El número d'accions proposades està entre 3 i 5 o bé és menor de 3.</p>	6
<p>Poc rellevant En aquesta definició la proposta d'accions presentades és poc adequades als objectius i/o oblida descriure els objectius específics, la població diana i/o la metodologia a emprar. El número d'accions proposades és menor de 3.</p>	4
<p>No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p>	0

1.3.- Implicació i relació amb l'entorn en què es desenvolupa el programa (fins a 5 punts).

L'ofertant haurà d'especificar a la seva proposta fórmules que descriguin models d'implicació i vincle amb la resta d'agents que intervenen en els processos comunitaris al barri i que puguin estar relacionats amb el programa, tant amb les entitats, els serveis i els equipaments del barri com amb les administracions implicades en la remodelació de la zona. Així mateix, es tindran en

compte l'establiment de mecanismes i sistemes d'informació i de comunicació amb tots aquests actors.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Implicació i relació amb l'entorn
<p>Exhaustiva i coherent Es descriu una sèrie de propostes i accions de forma molt detallada exhaustiva i encertada i no obvia cap dels serveis i agents del territori que poden tenir relació amb el veïnat afectat pel reallotjament, així com amb la vida associativa i comunitària del barri.</p>	5
<p>Correcta i coherent Es descriu una sèrie de propostes i accions de forma detallada i correcta i descriu la majoria dels serveis i agents del territori que poden tenir relació amb el veïnat afectat pel reallotjament, així com amb la vida associativa i comunitària del barri.</p>	3
<p>Elemental Descripció les propostes i accions de forma incompleta i amb mancances, ja que no responen a la totalitat dels aspectes demanats.</p>	2
<p>Poc rellevant Les propostes i accions proposades no responen als aspectes demanats.</p>	1
<p>No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat.</p>	0

La puntuació mínima per ser adjudicatari serà de 15 punts en relació amb la totalitat de l'oferta tècnica valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest apartat a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 75 PUNTS.

2.1 Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 25 punts)

a. Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte la partida alçada)

€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte la partida alçada)

€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte la partida alçada)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj}) / \epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar de punts mínim establert a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerada ofertes admeses.

b. Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 25 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència (sense tenir en compte la partida alçada)

ϵ_o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte la partida alçada)

$\epsilon_{omín}$ = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte la partida alçada)

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al Model Document número 4 del present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Realització d'activitats formatives teòriques i pràctiques destinades al personal contractat per a l'execució del programa (fins a 20 punts).

Per la realització d'activitats formatives teòriques i pràctiques per part de l'equip tècnic del programa adreçades a millorar la prestació del servei d'acompanyament i que conduixin a un major compliment dels objectius del programa. Aquestes formacions podran ser en alguns dels diferents àmbits dels quals s'ocupa el programa d'acompanyament, com l'acció comunitària, la

intervenció en comunitats de veïns i veïnes, la participació ciutadana, la legislació en matèria d'habitatge i urbanisme, la preservació de la memòria històrica i popular, la perspectiva de gènere, entre d'altres.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 20 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació d'un mínim de 10 hores/curs per al personal del programa: 5 punts.
- En el cas de compromís de realitzar 2 formacions d'un mínim de 10 hores/curs per al personal del programa: 10 punts.
- En el cas de compromís de realitzar 3 formacions d'un mínim de 10 hores/curs per al personal del programa: 20 punts.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que presenti una planificació de les formacions que oferiran al personal.

En el cas en què no es presenti aquesta planificació en el sobre 2, aquest apartat no es valorarà.

2.3. Dedicació addicional en concepte d'intervenció comunitària (fins a 15 punts).

Per l'increment d'hores dedicades per part del personal tècnic en concepte d'intervenció comunitària que aprofundeixi la relació del programa d'acompanyament amb la resta de serveis i entitats del territori, així com la interacció del programa amb altres mesures i projectes que propiciïn una millora en la qualitat de vida del veïnat afectat pel reallotjament.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 15 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas de realitzar 10 hores per trimestre, per part del personal tècnic en concepte d'intervenció comunitària, a més de les ja previstes en els plecs: 7 punts.
- En el cas de realitzar 20 hores per trimestre per part del personal tècnic en concepte d'intervenció comunitària, a més de les ja previstes en els plecs: 15 punts.

2.4. Indicadors addicionals recollits per a l'avaluació quantitativa i qualitativa del projecte (fins a 15 punts).

L'ofertant haurà de definir els indicadors (utilització de protocols, sistemes de registre i comunicació, etc.) per tal d'avaluar tant les activitats que es duen a terme com la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte. Aquests indicadors hauran de fer una valoració tant dels aspectes quantitativs com qualitativs del projecte de forma paritària (50% dels indicadors seran quantitativs i numèrics i el 50% seran qualitativs i basats en percepcions compartides entre els diferents implicats).

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 15 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas de portar a terme la recollida d'un total de 2 indicadors de valoració del projecte (1 de caràcter quantitativ i 1 de caràcter qualitativ) a més dels ja previstos en els plecs: 7 punts.

- En el cas de portar a terme la recollida d'un total de 4 indicadors de valoració del projecte (2 de caràcter quantitatiu i 2 de caràcter qualitatiu) a més dels ja previstos en els plecs: 15 punts.

En el cas en què l'adjudicatària presenti aquesta millora, caldrà que en el sobre 2 de la seva oferta presenti la relació d'aquests indicadors. En el cas en què no es presenti la relació dels indicadors que es detallen en el sobre 2, aquest apartat no es valorarà.

PUNTUACIÓ TOTAL: De 0 a 100 punts

(1) S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de la puntuació mínima indicada en els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor (15 punts)**. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 2). Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

ANNEX 2

Personal que actualment presta el servei (susceptible, en el seu cas, de subrogació):

REFERÈNCIA	Perfil professional	Categoria (Grup/nivell)	Tipus de contracte	Data inici contracte	Data final contracte	Total Salari brut anual de la categoria (a jornada completa)	Jornada (hores/s etmana)	Jornada (en % jornada conveni referència)	Horari del servei	Vacances per gaudir a data (1/10)
46227XXXX	Coordinador	Diplomat	Obra i Servei	20/5/2019	30/11/2021	26.004,00 €	10	25,97%	Dimarts i Dijous de 10:00h a 15:00h	0
38559XXXX	Treballador Social	Diplomat	Obra i Servei	29/7/2019	30/11/2021	23.548,46 €	28	72,73%	Dilluns 15-18h; Dimarts 10-17:30h; Dimecres 10-	1
47710XXXX	Treballador Social	Diplomat	Obra i Servei	29/7/2019	30/11/2021	23.548,46 €	28	72,73%	Dimarts 10-17:30h; Dimecres 10-	11
47715XXXX	Treballador Social, Ge	Diplomat	Obra i Servei	1/12/2020	30/11/2021	24.343,92 €	20	51,95%	Dilluns a divendres de 10 a 14h.	0

ANNEX 3

QUADRE NÚM. 1

CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES I EXCLOSOS PER MOTIUS TÈCNICS

Exp: F210000589

Projecte: **SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

Tipus licitació: **CONCURS OBERT**

Termini	11 M	Partida alçada	2.500,00 €
Garantia def. 5% pto licitació	4.898,93 €	Import càlcul econòminca	95.478,53 €
Pròrroga	NO	VEC	97.978,53 €
Modificació	no		

Iva exclòs

Pto base de licitació **97.978,53 €**
 Import càlcul puntuació oferta **95.478,53 €**
 % càlcul temeritat 10,00%
 Mitjana ofertes (€Mitj) : 85.666,67 €

Mínima Puntuació Tècnica : 15

Total ofertes (càlcul mitjana) **3**

	Total ofertes	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Ofertes base de càlcul licitadors (€o)	d= -(€o-€Mitj)/€lic	Ofertes no puntuables	Baixa mínima 7%, sinó econòmica de 20 punts
Licitadors:							
Licitador 1	96.000,00	93.500,00	23,00	93.500,00 €	-0,0820 €		0,02
licitador 2	90.000,00	87.500,00	20,00	87.500,00 €	-0,0192 €		0,08
licitador 3	78.500,00	76.000,00	18,00	76.000,00 €	0,1012 €	temerària	0,20

QUADRE NÚM. 2

PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Exp: F210000589

Projecte: **SERVEIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

Tipus licitació: **CONCURS OBERT**

Termini **11 M**

Garantia def. 5% pto licitació

Pròrroga **NO**

IVA exclòs

Import càlcul puntuació oferta econòmica **95.478,53 €**

Oferta mínima (€omín): **87.500,00**

Puntuació màxima (Pmax) **25**

	Import base càlcul	ofertes no considerades	ofertes temeràries	puntuació tècnica total	Puntuació econòmica ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic- €omín)
Licitadors:					
Licitador 1	93.500,00			23,00	6,20
licitador 2	87.500,00			20,00	25,00
licitador 3	0,00		76.000,00	18,00	exclòs de licitació

QUADRE NÚM. 2.2 FORMACIÓ

Puntuació màxima **20**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	20
licitador 2	20
licitador 3	

QUADRE NÚM. 2.3 I.COMUNITÀRIA

Puntuació màxima **15**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	15
licitador 2	15
licitador 3	

QUADRE NÚM. 2.3 INDICADORS

Puntuació màxima **15**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	15
licitador 2	15
licitador 3	

QUADRE NÚM. 3

Exp:

PUNTUACIÓ TOTAL

F210000589

Projecte:

SERVIS PER AL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR (DISTRICTE DE SANT ANDREU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Tipus licitació:

CONCURS OBERT

Termini

11 M Partida alçada **2.500,00**

Garantia def. 5% pto licitació

4.898,93 €

Pròrroga

NO Facturació
Iva exclòs Mínima p.tècnica **15**

Import càlcul puntuació oferta econòmica

95.478,53 € Modificacions

Pto base licitació

97.978,53 € VEC **97.978,53**

Oferta mínima (€omín):

0,00

Puntuació màxima

100 (25 criteris tècnics + 75 criteris automàtics)

	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Puntuació ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic - €omín)	QUADRE NÚM. 2.2 FORMACIÓ	QUADRE NÚM. 2.3 I.COMUNITÀRIA	QUADRE NÚM. 2.3 INDICADORS	Puntuació Total
Licitadors:							
Licitador 1	93.500,00	23,00	6,20	20,00	15,00	15,00	79,20
licitador 2	87.500,00	20,00	25,00	20,00	15,00	15,00	95,00
licitador 3	0,00		exclòs de licitació	0,00	0,00	0,00	

Puntuació licitador guanyador **95,00**