

FOMENT DE CIUTAT, S.A.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT INTEGRAL
AL NOU VEÏNAT I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA EN EL MARC DEL PROJECTE DE
TRANSFORMACIÓ URBANA DE LA MARINA, AL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC,
AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL, EN EL MARC DEL PLA DE
BARRIS DE BARCELONA,**

F220000065

ÍNDEX

ANTECEDENTS.....	3
CLÀUSULA 1 – OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2 –DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR.....	4
CLÀUSULA 3 – PROPOSTA INICIAL D’ACTIVITATS	5
CLÀUSULA 4 – DESTINATÀRIES DEL SERVEI	6
CLÀUSULA 5 – RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	6
CLÀUSULA 5 – CALENDARI I LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.....	8
CLÀUSULA 6 – DESPESES ADICCIONALS DEL PROJECTE	8
CLÀUSULA 7 – DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.....	9
CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ	10

ANTECEDENTS

L'àmbit de La Marina (Districte de Sants-Montjuïc), i més en concret el barri de La Marina del Prat Vermell, esdevé un dels entorns de Barcelona i de la seva àrea metropolitana on es preveu una de les transformacions urbanes més significatives dels propers anys. L'aprovació el 2019 d'una modificació del Pla General Metropolità (MPGM), així com del pla d'infraestructures que l'acompanya, preveu la conversió de l'actual trama urbana, conformada per un teixit primordialment industrial i de parcel·les desocupades, en un entorn mixt on l'activitat econòmica, l'habitatge i les zones verdes es barregen i complementen per donar peu a l'ampliació d'un barri que, en les properes dècades, passarà dels 1.200 habitants que actualment resideixen a La Marina del Prat Vermell a prop de 30.000. La modificació de planejament esmentada, i que ja es troba en execució, preveu la construcció de 12.000 habitatges, més de 5.000 dels quals seran de protecció oficial i 1.086 dotacionals per a col·lectius amb dificultats d'emancipació, així com 320.000 metres quadrats de sostre per a usos comercials i terciaris amb una previsió de creació d'ocupació d'entre 8.000 i 11.000 llocs de feina. L'instrument de planificació urbanística contempla també la generació de nous espais verds, el més important del quals és l'anomenat Parc Central, un espai de 2,4 hectàrees que inclourà zones d'estada, passeig i jocs infantils, entre d'altres.

El desenvolupament d'una operació d'aquestes característiques, que serà progressiva en el temps amb una durada total estimada de setze anys, requereix d'un instrument de gestió i seguiment que vagi més enllà dels models tradicionals. És per això que, el desembre de 2020, es va aprovar la creació de l'Oficina de La Marina, un òrgan que pretén definir i executar una gestió integral de tot allò vinculat a la transformació de La Marina amb criteris de sostenibilitat ambiental i qualitat urbana i en el que participen diferents actors de l'estructura municipal, cas de Foment de Ciutat, encarregat del desplegament de la pota social i comunitària, juntament amb el Districte de Sants-Montjuïc. Aquesta vocació de treball integral es tradueix en que l'Oficina treballarà en tres àmbits de manera paral·lela: a nivell urbanístic i ambiental per tal de vetllar per agilitzar els processos de planejament derivat, gestió, edificació, urbanització, impuls de les actuacions imputables als operadors privats, de potenciació del transport públic vers el privat, optimització de la gestió de residus, cicle de l'aigua, etc.; en matèria econòmica l'Oficina ha de promoure un creixement inclusiu i sostenible amb programes que consolidin el barri com a pol tecnològic i, alhora, fomentar el comerç de proximitat; i en l'aspecte social es treballarà activament per la integració dels nous habitants i del veïnatge ja existent, amb programes per situar-hi estratègicament nous equipaments que tinguin en compte criteris socials i ambientals i fomentin un teixit comunitari actiu i sentiment de pertinença al barri.

És precisament en aquest últim àmbit, en el de caire social, on s'encabeix l'encàrrec que aquí es descriu. Tal i com s'explicava anteriorment, La Marina representarà la concentració més gran d'habitatges amb algun tipus de protecció de la ciutat i més del 50% d'aquests formarà part del parc municipal d'habitatge. A això cal sumar les diferents promocions de compra lliure que ja estan en marxa al barri. Tot i que l'arribada de nou veïnat serà progressiva al llarg dels propers anys, és evident que l'impacte social i comunitari d'una transformació d'aquesta magnitud serà significatiu, ja sigui en termes de convivència, d'impacte sobre els equipaments de proximitat o sobre la vida comunitària existent actualment a La Marina del Prat Vermell i al conjunt de La Marina.

Per tal de minimitzar aquest impacte i de contribuir a generar una dinàmica positiva de convivència, Foment de Ciutat posa en marxa aquest concurs públic per al desenvolupament d'un servei d'acompanyament al nou veïnat en la seva arribada a La Marina i de foment de les relacions comunitàries.

CLÀUSULA 1 – OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

L'objecte principal d'aquest contracte és el desenvolupament d'un projecte integral d'acompanyament a l'arribada del nou veïnat al barri de La Marina i de promoció, enfortiment i ampliació de les dinàmiques comunitàries.

El projecte haurà de respondre al següents objectius:

Posar en marxa un pla d'arribada i acollida per a les unitats de convivència que comencen la seva vida al barri.

Vetllar per tal que el veïnat de La Marina conegui i esdevingui participat de les propostes d'activitats que es posin en marxa per al foment de l'acollida i la convivència al nou veïnat.

Activar sistemes de comunicació pròxims i accessibles al veïnat, que siguin efectius per detectar necessitats, demandes i propostes en relació a la transformació del barri.

Desenvolupar respostes, des d'una lògica comunitària i de participació del veïnat, teixit associatiu i equipaments de proximitat, de cara a la resolució de les necessitats detectades.

Generar activitats i propostes d'intervenció que contribueixin a la generació de comunitat entre el veïnat actual de La Marina i els nous veïns i veïnes.

Proporcionar als veïns i veïnes els coneixements necessaris per habitar i convida en el barri així com per cobrir i gestionar les seves necessitats bàsiques de manera correcta.

Promoure el coneixement i l'apropament del nou veïnat als equipaments de proximitat de referència del barri de La Marina.

Generar activitats comunitàries que facilitin el coneixement i que fomentin el sentiment de pertinença al barri.

Fomentar, d'acord amb l'equip de l'Oficina de La Marina, el coneixement del projecte de transformació urbana de La Marina entre els equipaments de proximitat i el teixit comunitari del barri així com resoldre els dubtes que s'hi puguin generar i promoure la seva participació en les activitats que s'hi desenvolupin.

Habilitar espais de coordinació i treball conjunt amb els agents públics (IMHAB, Districte de Sants-Montjuïc, Barcelona Activa, Ecologia Urbana, etc.) que treballen en el desenvolupament del projecte de La Marina.

Treballar en col·laboració amb els espais comunitaris existents al territori així com aquells que s'hi puguin crear: taules de treball, grups motor, etc.

CLÀUSULA 2 –DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

L'entitat adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim i sense perjudici d'altres que es puguin acordar durant el desenvolupament del contracte i que estiguin relacionades amb l'objecte del mateix, les tasques i activitats descrites en els paràgrafs següents.

Atès les característiques de la transformació urbana de La Marina, es proposa un desenvolupament progressiu de les accions, no començant totes les tasques des del primer moment. Seran la licitadora, Foment de Ciutat, el Districte de Sants-Montjuïc i l'Oficina Tècnica de La Marina qui pactaran el calendari i la planificació del desenvolupament de les tasques i activitats.

Les tasques a dur a terme són les següents:

- Apropament al territori, planificació de la intervenció i aterratge de les propostes recollides en el marc de la intervenció social-comunitària a La Marina. Aquestes propostes poden ser formulades tant per la licitadora en el desenvolupament del propi programa com per encàrrec de Foment de Ciutat (descrites a la clàusula tercera d'aquest plec), en coordinació amb el Districte de Sants-Montjuïc.
- Elaboració d'una estratègia de comunicació i difusió del programa.
- Posada en marxa de l'oficina d'atenció al veïnat.

- Generació d'un paquet de benvinguda al veïnat, conformat per materials comunicatius sobre el barri de La Marina, informació sobre recursos i serveis, activitats, etc. en col·laboració amb el Districte de Sants-Montjuïc, Foment de Ciutat i l'Oficina Tècnica de La Marina.
- Presentació del programa en aquells espais i taules de treball que es considerin adients segons les activitats comunitàries a dur a terme.
- Desplegament del programa d'activitats descrit a la clàusula tercera d'aquest plec o d'altres que es puguin generar, amb la participació comunitària que es consideri en cada cas.
- Participació dels membres del programa en aquelles taules i espais de treball comunitari que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats indicades.
- Desenvolupament, si s'escau, de processos de participació ciutadana de cara l'execució de d'intervencions temporals a l'espai públic.
- Participació dels membres del programa, en coordinació amb el Districte de Sants-Montjuïc, en els òrgans de participació formals, com la Comissió del Seguiment del Consell de Barri, el propi Consell de Barri, la Taula de Mobilitat de la Marina, etc.
- Coordinació i interlocució amb Foment de Ciutat, el Districte de Sants-Montjuïc i la resta d'integrants de l'Oficina Tècnica de La Marina en relació a tots aquells aspectes que es deriven d'aquest programa.

CLÀUSULA 3 – PROPOSTA INICIAL D'ACTIVITATS

De manera complementària al programa d'acompanyament al nou veïnat, i tal i com figura a la clàusula primera d'aquest plec, un dels objectius d'aquesta proposta és promoure les relacions i l'enxarxament comunitari entre el veïnat de La Marina i els nous veïns i veïnes. A nivell d'activitats concretes, i sense perjudici d'altres que es puguin generar aprofitant les oportunitats que ofereix la intervenció al territori, es proposen les següents:

- **Accions per apropar al veïnat la programació de la Sala Maremar.** La Sala Maremar, ubicada dins l'Escola Bàrkeno, té el repte de situar-se com un equipament cultural de proximitat més de referència al barri. Alhora ha d'esdevenir també espai a disposició del teixit cultural de La Marina per tal que hi puguin desenvolupar la seva activitat. Aprofitant la seva inclusió com a escenari del programa Barcelona Districte Cultural, es promourà la difusió i l'apropament de la sala al veïnat i a les persones que treballen a La Marina per afavorir la seva participació a les activitats previstes a través d'accions de comunicació i promoció innovadores.
- **La Marina té memòria.** Desenvolupament d'una estratègia d'accions i activitats de posada en valor del patrimoni material i immaterial de La Marina a través de la senyalització d'edificis històrics, visites a espais emblemàtics de la memòria del barri, espectacles, tallers, itineraris culturals, etc. En tot moment, aquestes accions tindran com a objectiu principal el coneixement i el reconeixement entre el veïnat de tot allò vinculat a la memòria del litoral, tant entre els i les que hi viuen com qui s'instal·la de nou al barri. Les accions de memòria es treballaran des dels equipaments de proximitat i en col·laboració amb l'Eix Cultural i de Memòria Històrica de La Marina promovent la participació a l'espai de veïnat de LMPV.
- **Accions de promoció dels centres educatius públics de referència de La Marina.** Promoure accions de comunicació i difusió entre el veïnat que arriba a les noves promocions per tal que puguin conèixer i apropar-se als projectes educatius de les escoles públiques de referència del barri.

Es promourà la difusió dels projectes de centre i es generaran espais d'acompanyament a les famílies amb la voluntat d'incentivar la seva matriculació en els mateixos.

- **Promoció d'activitats vinculades als hàbits saludables adreçades a la població en general i, en particular, a infants-adolescents i joves i gent gran.** Aquestes activitats (vinculades a l'activitat esportiva i la prevenció del sedentarisme) es promouran en espais públics de caràcter transitori que es puguin habilitar a tal fi i sempre vinculades a equipaments i serveis del territori.
- **Promoció d'activitats tradicionals i de cultura popular existents.** Promoure l'apropament i la participació del veïnat de la Marina del Prat Vermell, tant el nou com l'existent, en els actes tradicionals i de cultura popular que esdevenen als barris de la Marina.

L'equip del programa s'encarregarà de la guia i coordinació d'aquestes activitats. Totes les accions i activitats que es desenvolupin hauran d'anar en estreta coordinació amb els equips de Foment de Ciutat, Districte Sants-Montjuïc i l'Oficina Tècnica de la Marina.

La licitadora haurà d'executar un mínim de 4 activitats o accions per cadascun dels àmbits.

CLÀUSULA 4 – DESTINATÀRIES DEL SERVEI

Les destinatàries del servei són totes aquelles persones que viuen al barri de La Marina del Prat Vermell, tant siguin veïnat que ja hi viu com persones que arriben de nou al barri arrel de les noves promocions immobiliàries en aquest àmbit.

El servei d'acompanyament a l'arribada i l'acollida, per exemple, es centrarà molt més en les persones que arriben de nou mentre que les accions comunitàries hauran de tenir present també als veïns i veïnes que actualment viuen a La Marina del Prat Vermell.

El programa també treballarà amb els equipaments i serveis de proximitat i les persones usuàries dels mateixos així com també amb les entitats i col·lectius socials i veïnals que formen part de la vida comunitària de La Marina.

CLÀUSULA 5 – RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de disposar d'una experiència mínima de quatre (4) anys en projectes de treball i dinamització comunitària així com en matèria de d'acompanyament a comunitats veïnals.

El personal mínim requerit per a dur a terme l'execució del contracte és:

- **1 figura tècnica de coordinació.** Actuarà com a referent i realitzarà la coordinació general del programa. Haurà de ser un tècnic/a competent (diplomada, graduada universitària o llicenciada en l'àmbit de les ciències socials, preferentment), la categoria professional de la qual serà prèviament validada per Foment de Ciutat. Actuarà com a referent i realitzarà la coordinació general del programa. Es requereix que tingui coneixements avançats mediació comunitària i de metodologies d'acció comunitària, amb perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista és de jornada completa amb la dedicació horària establerta al Conveni Col·lectiu que es pren de referència. No obstant, i tal i com s'indica de manera detallada al Plec de Condicions Administratives (PCA), durant els primers 6 mesos de durada del

programa, aquesta figura desenvoluparà el 50% de la seva jornada atès que el desplegament del programa serà progressiu.

Les funcions encomanades al/a la tècnic/a Coordinador/a seran, com a mínim, les següents:

- Ser el referent institucional del programa.
 - Coordinar a l'equip de dinamització-informació.
 - Redacció d'informes i documentació en general vinculada amb el desenvolupament del programa.
 - Definició i plantejament de les activitats comunitàries a dur a terme.
 - Dissenyar i implementar el model d'atenció de l'oficina d'acompanyament al nou veïnat.
 - Detectar i impulsar iniciatives concretes que permetin incidir en la implicació del teixit comunitari i que pugin ser d'interès per a la millora de la zona.
 - Donar resposta a les propostes que es formulin des del teixit comunitari per a la millora de l'execució del programa.
 - Afavorir la coordinació del teixit veïnal i comunitari de La Marina del Prat Vermell i La Marina del Port.
 - Coordinar el procés de seguiment, tutoria i acompanyament als destinataris del servei.
 - Valorar la rebuda del servei al barri, i mantenir informats/des de l'evolució del mateix les persones referents del contracte.
 - Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte (memòries, avaluacions, documentació dels destinataris del projecte, etc.) i aportar els indicadors pertinents tal i com està indicat posteriorment.
 - Dur a terme la gestió administrativa que comporti el programa.
 - Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- **2 figures tècniques amb perfil de dinamització-informació.** Seran les encarregades de realitzar l'atenció a les persones que accedeixin a l'oficina i proporcionar la informació sol·licitada i també les encarregades de dinamitzar o dur a terme les activitats comunitàries que es plantegin. Es tractarà de tècnics/ques competents (diplomats, graduats universitaris, llicenciats en l'àmbit social o altra titulació i/o formació adequada per al desenvolupament de les tasques d'informació-acompanyament i dinamització d'activitats, la categoria professional dels quals serà prèviament validada). Es requereix que tinguin perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista de cadascun dels/de les tècnics/ques serà de mitja jornada, corresponent, cadascuna d'elles, al 50% del global de la jornada laboral del conveni col·lectiu que es pren de referència. La primera de les figures tècniques s'incorporarà només signant el contracte mentre que la segona figura tècnica s'incorporarà al desplegament del mateix als 6 mesos del seu inici atès el desplegament progressiu del programa.

Les tasques encomanades als/a les tècnics/ques dinamitzadors d'activitats seran, com a mínim, les següents:

- Actuar com a personal d'informació i acompanyament a l'arribada del punt d'informació que s'habiliti.

- Vetllar per tal que el veïnat que accedeix a l'oficina d'informació compregui la informació proporcionada.
- Dinamitzar o contribuir al desenvolupament de les activitats proposades així com, si s'escau, generar-ne de noves.
- Promoure la participació veïnal i dels equipaments de proximitat en les activitats que es duguin a terme.
- Recollir totes les dades de les persones participants del programa que li siguin determinats per la figura de coordinació per a la confecció de memòries, informes de seguiment, etc.
- Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

Servei de mediació i traducció: hi haurà disponibilitat d'un servei de mediació i traducció en, com a mínim, les següents llengües: xinès, anglès i àrab. Aquest servei serà contractat per l'entitat adjudicatària i funcionarà com a un servei a demanda a activar quan sigui necessari per tal d'interlocutar amb comerciants i/o veïnat d'orígens diversos. El pressupost comptarà amb una partida alçada per a tal fi.

CLÀUSULA 5 – CALENDARI I LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

Aquest projecte es durà a terme al barri de La Marina del Prat Vermell, al Districte de Sants-Montjuïc. L'adjudicatària disposarà d'un espai físic que servirà d'oficina del servei i també per a l'atenció a les persones que requereixin d'acompanyament. L'emplaçament d'aquesta oficina serà proporcionat per part de Foment de Ciutat, l'Oficina Tècnica de La Marina i del Districte de Sants-Montjuïc. Per al desenvolupament de les activitats proposades, la licitadora haurà de treballar en col·laboració amb els equipaments de proximitat així com també es podran dur a terme activitats a l'espai públic.

Es preveu una durada del servei d'un any amb possibilitat de pròrroga de fins a un any més. Durant el mes d'agost no hi haurà activitat i es considerarà que durant aquest període les persones encarregades del seu desenvolupament faran les seves corresponents vacances. La facultat d'executar la pròrroga del contracte correspon a Foment de Ciutat i estarà subjecta al compliment dels objectius fixats en el marc del programa.

L'horari de prestació del servei, sempre i quan es respecti el màxim d'hores recollides a la clàusula 4a d'aquest plec de condicions tècniques, serà flexible i s'adaptarà a les necessitats de les activitats a dur a terme. No obstant, s'estableix una atenció al públic de 4 hores/dia de dilluns a divendres que s'hauran de distribuir entre 4 matins i una tarda. Aquest horari haurà de ser fixe i cobert per, almenys, una de les persones contractades.

En cas que les recomanacions sanitàries estimin convenient evitar els contactes per a posar fre a la propagació del COVID-19, Foment de Ciutat podrà sol·licitar que l'empresa/entitat modifiqui la forma de prestar el servei aplicant aquelles mesures necessàries per a complir amb les esmentades recomanacions alhora que garantint la prestació adequada del mateix.

CLÀUSULA 6 – DESPESES ADICCIONALS DEL PROJECTE

L'entitat adjudicatària haurà de proporcionar els mitjans i materials fungibles necessaris per tal que el o la tècnica pugui desenvolupar les funcions que se li atribueixen (ordinador, impressora, telèfon mòbil amb connexió de veu i dades, connexió a internet, etc.).

També s'haurà de fer càrrec del transport així com dels equips de protecció personal que es requereixen.

El contracte preveu la disposició de diferents partides alçades per un total de 43.000/any per al desenvolupament de les activitats i accions recollides a la clàusula 3a d'aquest PCT, així com per totes les infraestructures necessàries per la realització de dites activitats, com tarimes, taules, cadires, generadors, equips de so, etc.

Aquestes partides alçades hauran de ser prèviament validades per la persona responsable tècnica del projecte.

CLÀUSULA 7 – DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'estratègia de difusió i comunicació del projecte s'elaborarà conjuntament entre l'adjudicatària i el departament de Comunicació de Foment de Ciutat, SA, juntament amb les aportacions que es puguin fer des del Districte de Sants-Montjuïc i l'Oficina de La Marina. La difusió haurà de seguir les normatives gràfiques que indiquin les responsables de comunicació dels organismes municipals abans esmentats.

El llenguatge i els mitjans hauran de ser propers als veïns i les veïnes i a la població diana a la que es vol arribar, respectant els criteris establerts a la clàusula de comunicació inclusiva detallada en el Plec de Condicions Administratives.

L'adjudicatària haurà de col·laborar amb Foment de Ciutat en les accions de difusió, així com implementar accions pròpies de difusió del projecte, si s'escau.

El cost econòmic corresponent al material destinat a la difusió i la comunicació del projecte serà a càrrec de la licitadora. Al quadre de preus s'especifica una partida alçada per a tal fi.

L'entitat licitadora haurà de fer saber a les persones responsable de Foment de Ciutat qualsevol acció de comunicació o aparició a mitjans en referència a aquest projecte i sempre s'hauran d'incorporar les referències pertinents a Foment de Ciutat, l'Oficina de La Marina i el Districte de Sants-Montjuïc.

Caldrà garantir que el material de difusió pública estigui escrit, com a mínim, en català, castellà, anglès i urdú. Aquesta despesa es preveu com a concepte de partida alçada.

Qualsevol material de comunicació haurà de ser validat prèviament per l'equip de comunicació de Foment de Ciutat.

El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) la licitadora a les publicacions fetes a xarxes socials. Tanmateix, la licitadora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte, a través dels següents perfils de xarxes socials:

- Twitter: @pladebarrisbcn
- Instagram: pladebarrisbcn
- Facebook: Pla de Barris de Barcelona
- Hashtag: #Pladebarris

De la mateixa manera, caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla.

L'entitat licitadora haurà de fer saber a les persones responsable del Pla de Barris qualsevol acció de comunicació o aparició a mitjans en referència a aquest projecte i sempre s'hauran d'incorporar les referències pertinents al Pla de Barris.

CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment que s'aniran convocant per part de Foment de Ciutat, en coordinació amb el Districte de Sants-Montjuïc i l'Oficina de La Marina, per tal de fer valoració de la implantació del projecte, les incidències detectades, els aspectes de millora, dificultats que vagin sorgint, etc.

L'adjudicatària haurà de remetre un informe de seguiment mensual de les activitats realitzades, del progrés en els objectius del projecte, del nombre de persones ateses al projecte, del seu perfil, el seu grau de satisfacció envers les activitats desenvolupades, el tipus de demanda formulada, etc.

A la meitat del projecte, l'entitat adjudicatària haurà de remetre una memòria que detallarà l'evolució del programa des del seu inici i farà constar l'estat de desenvolupament i els resultats obtinguts. Els resultats d'aquesta memòria de meitat de projecte serviran per a rectificar, ajustar i millorar els serveis i activitats ofertes en cas que sigui necessari.

Així mateix, en els 30 dies posteriors a la data de finalització del contracte, l'entitat adjudicatària remetrà una memòria final que detallarà l'evolució del programa des del seu inici i farà constar les conclusions del seu desenvolupament i els resultats obtinguts.

Tant els informes mensuals de seguiment com la memòria final de projecte seran remesos a Foment de Ciutat, SA.

Suso López Fernández
Coordinador de Projectes
Foment de Ciutat