

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS DE CASALS URBANS D'ESTIU ALS BARRIS DEL CARMEL, SANT GENÍS DELS AGUDELLS, BON PASTOR, BARÓ DE VIVER, TRINITAT VELLA, TRINITAT NOVA, BESÒS-MARESME, VERNEDA-LA PAU, LA MARINA, RAVAL DINS EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA I PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL (PROGRMA BAOBAB ESTIU 2022

EXP. F220000139 a F220000143

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.- SERVEI DE NETEJA I DE MENJADOR

CLÀUSULA 10.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

CLÀUSULA 11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

El programa BAOBAB és un programa liderat per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i forma part de l'estratègia que des de l'administració local s'impulsa des del l'any 2016, amb la intenció que tots els districtes comptin amb projectes educatius de barri, basats en el treball en xarxa i la participació de tota la comunitat educativa, per tal que l'educació sigui un objectiu compartit i una eina clau per a la cohesió social i, alhora, que ajudi a consolidar i reconèixer els valors del lleure educatiu de base comunitària.

El Pla de Barris és un programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per FOMENT DE CIUTAT SA. amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials existents entre els diversos barris de la ciutat. L'àmbit de l'educació és un dels quatre blocs en els que es desplega cada Pla de Barris amb el convenciment que és a través de l'educació, en el seu sentit més ampli, que es permetrà revertir les situacions de desigualtat i crear oportunitats de millora per a tots i totes.

Diversos estudis (Informe del Síndic de Greuges -2014- i Estudi de l'Observatori de la Joventut de l'Ajuntament de Barcelona -2018- realitzat per J.Estivill i N.Guasch) ens alerten de les diferències existents pel que fa referència a l'oferta de propostes de lleure educatiu entre els barris de la ciutat, coincidint una menor o cap presència d'aquesta oferta en els barris que formen part del Pla de Barris. De la mateixa manera, es constata la necessitat d'oferta de lleure educatiu pel mes d'agost en els barris d'actuació preferent en els que moltes famílies, per la seva situació socioeconòmica o laboral, no surten de la ciutat i on no hi ha cap oferta de lleure educatiu al barri en aquest període per tal que els seus fills i filles puguin gaudir d'un temps lliure educatiu i de qualitat, adequat a la seva edat i als seus interessos.

Amb la seguretat que l'educació en el lleure dona l'oportunitat de treballar valors que porten implícit un major compromís social i comunitari i una millora de la cohesió i la convivència i amb la voluntat de reduir les desigualtats existents entre els barris i dotar-los de noves propostes que generin noves oportunitats pels infants i joves i les seves famílies el Pla de Barris dona suport al programa BAOBAB.

Per ampliar informació sobre el Programa Baobab podeu consultar a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca/baobab>

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El casal urbà forma part del programa BAOBAB i és una estratègia que es planteja per enfortir, vincular i crear les bases pel desenvolupament de projectes de lleure educatiu i comunitari als barris de llarga durada. Pretén que tant els infants, els joves, les famílies i la comunitat tinguin experiència en el lleure educatiu i n'esdevinguin aliats. Es per aquest motiu, que el casal urbà no és una estratègia finalista, sinó facilitadora de noves propostes d'acció al territori i que es puguin traduir en propostes de creació i/o consolidació d'esplais i/o caus de caps de setmana. Així doncs, els casals urbans han de tenir una estreta col·laboració i coordinació amb l'equip que gestiona el

programa BAOBAB, ja que és la suma de les dues iniciatives (estiu i curs) el que dóna coherència i crea sinergies que permeten anar caminant cap als objectius marcats en el programa.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i realització de deu casals urbans durant el mes d'agost de 2022 a sis districtes de la Ciutat de Barcelona (Sants-Montjuïc, Ciutat Vella, Nou Barris, Sant Martí, Sant Andreu i Horta-Guinardó). Els barris on es duran a terme els casals urbans per tal de desenvolupar un projecte de lleure educatiu de base comunitària són: El Carmel, Sant Genís dels Agudells, Bon Pastor, Baró de Viver, Trinitat Vella, Trinitat Nova, Besòs-Maresme, Verneda-La Pau, La Marina i Raval

L'objecte d'aquest procediment és, per tant, cobrir els següents serveis distribuïts en els següents lots:

LOTS	BARRIS	PLACES	MONITORS /ES	DIRECTORS /ES
Lot 1 (F220000139) Sant Martí	Besòs-Maresme	90	5	1
	Verneda-La Pau	90	5	1
Lot 2 (F220000140) Horta-Guinardó	Carmel/Teixonera	108	6	1
	Sant Genís dels Agudells	90	5	1
Lot 3 (F220000141) Sant Andreu	Baró de Viver	90	5	1
	Bon Pastor	90	5	1
Lot 4 (F220000142) Sant Andreu-Nou Barris	Trinitat Vella	90	5	1
	Trinitat Nova	90	5	1
Lot 5 (F220000143) Sants-Montjuïc Ciutat Vella	La Marina	108	6	1
	Raval/Gòtic	108	6	1
TOTAL	10	954	53	10

Els licitadors hauran de presentar oferta per a tots i cadascun dels lots fixats, respectant sempre la partida alçada que per a cada lot es troba assignada, que no podrà ser alterada en cap cas.

Els licitadors establiran a l'hora un ordre de preferència de que l'òrgan de contractació tindrà en compte per a assignar-los d'acord amb la classificació resultant per la puntuació obtinguda.

Un cop feta la primera adjudicació en funció de la puntuació obtingut i l'ordre de preferència escollit, en cas que en resultin lots sense adjudicar, seran oferts de forma progressiva als licitadors amb major puntuació global sense tenir en compte la seva preferència, passant al següent amb millor puntuació global en cas que una licitadora declinés l'oferta d'aquell següent lot que se li ofereix.

En cas d'empat en les puntuacions, tindrà preferència per a optar a un segon, tercer, quart o cinquè lot la licitadora que tingui millor puntuació a la proposta tècnica per sobre del que tingui millor puntuació en la proposta avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o criteris automàtics.

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- **Cost:** Els casals urbans són totalment gratuïts per les famílies, inclòs el dinar i les sortides.
- **Participants:** Els participants dels casals urbans seran infants que hagin cursat, durant el curs 2021-2022, algun curs de l'etapa d'educació infantil o primària. Tot i així, es preveu que, en la seva majoria, tindran entre 6 i 12 anys.

Els infants participants es dividiran en tres grups en funció de l'edat per tal d'adequar les activitats a les seves característiques i necessitats. Tot i que els grups funcionaran de manera independent es faran també activitats conjuntes:

- ✓ Grup 1: infants de P4,P5, 1er de primària.
 - ✓ Grup 2: infants de 2n, 3er i 4rt de primària.
 - ✓ Grup 3: infants de 5è i 6è de primària.
- **Nombre de places:** Es tindrà en compte que la previsió total serà de 954 places distribuïdes segons quadre adjunt. Per norma general, cada infant participarà en un dels torns, excepte en el cas que es valori per part dels professionals de serveis socials que atenen a la família o que no s'arribi a la previsió d'inscripcions per torn, que llavors es donarà la possibilitat als infants i les seves famílies de repetir torn amb l'objectiu que totes les places ofertades puguin ser utilitzades.

El número de monitors/es i places podrà variar en funció de la demanda en els lots establerts, és a dir, si en un mateix lot, un barri té més demanda que l'altre, es podran ampliar-reduir places i monitor/es d'un casal a un altre.

- **La durada** del casal urbà serà de l'1 d'agost al 30 d'agost del 2022 (4 setmanes), repartits en 2 torns de 10 dies cadascun d'ells:
 - ✓ 1a torn: de l'1 d'agost al 12 d'agost
 - ✓ 2a torn: del 16 d'agost al 30 d'agost

- **La franja horària** a cobrir de cara al públic és de 10:00 a 16:30 hores.

- **Horari base:**

MATÍ	
10:00 a 13:00h	Bon dia i Activitat Dinamitzada
13:00h a 14:00h	Dinar
TARDA	
14:00h a 15:00h	Activitat lliure
15:00h a 16:30h	Activitat Complementària

- **Tipologia d'activitats-horari**

- **Activitat Dinamitzada: de 10:00h a 13:00h**

Aquest espai del casal urbà, serà la franja horària on es farà major incidència en els principis del projecte. Per tant, seran activitats pensades des de la participació activa dels nens i nenes, amb la idea d'anar planificant, executant i avaluant el petit "projecte-servei" que hauran decidit en grup.

- **Dinar: 13:00h a 14:00h**

- **Activitat lliure: de 14:00h a 15:00h**

Aquest espai inclourà i l'estona de joc lliure i descans.

- **Activitat complementària: de 14:00h a 16:30h**

Activitats dinamitzades, de caire tranquil i que parteixin de l'interès dels infants.

- **Espai famílies:** Cada casal urbà haurà de tenir una proposta de treball amb les famílies per tal de fer partícip aquestes de la dinàmica i del desenvolupament del casal basant-se en els principis del projecte BAOBAB. Aquest espai tindrà cabuda dins l'horari dels casals urbans.

En el cas que es mantingui la situació de pandèmia per la COVID-19, cada casal haurà de vetllar per mantenir un espai de relació amb les famílies, d'intercanvi i poder-les fer partícips del que estigui passant i realitzant-se en el casal.

- **Espai:** L'espai base serà l'equipament escollit per cada barri. Alhora, la prioritat serà que els infants facin activitats complementàries i de manera quotidiana fora de l'equipament escollit, fent ús dels espais públics.
- **Sortides:** Es preveu una sortida per setmana. Es proposa que per a cada torn es realitzi un dia de piscina i una sortida a la natura o en algun indret que pugui ser d'interès educatiu. Sempre en la mesura que es pugui, es prioritzarà l'ús del transport públic com un espai d'aprenentatge per a saber moure's dins i fora del barri-ciutat. En les sortides fora del municipi s'utilitzarà l'autocar com a mitjà de transport en tots els grups d'edat.
- Cada casal urbà treballarà un petit **projecte comunitari** en el barri a través del qual es faciliti coneixements i aprenentatges significatius als infants:
 - Despertar l'interès i la curiositat per llocs i coses del barri
 - Espais de descoberta de llocs del barri
- **Material:** L'Empresa adjudicatària en relació al material i altres despeses haurà de:
 - Garantir l'adquisició i provisió de material necessari pel desenvolupament de programa dels serveis (inclòs el necessari i requerit per situació de pandèmia).
 - Garantir que el material sobrant un cop finalitzat el casal urbà es dona a les entitats de lleure educatiu del propi barri (esplais i caus) i/o als grups motor de joves que estan iniciant esplais o caus en els seus barris.
 - Garantir la reposició de material escolar, tecnològic i/o de cuina trencat o extraviat durant els casals urbans; per part de l'empresa adjudicatària.
 - Garantir el material necessari per la prevenció del COVID (mascaretes, gel i termòmetre)

Partida alçada: mascaretes infants

CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

Els casals urbans estan dirigits als infants i les seves famílies que viuen en els barris descrits a la clàusula 2 d'aquest Plec Tècnic. Aquests infants han de tenir una edat compresa entre 4 i 12 anys, o bé, han hagut de cursar un curs de P4 a 6è de primària durant el curs 2021-2022

En cas que no s'omplin la totalitat de les places ofertades aquestes podran ser utilitzades per altres famílies no residents als barris de referència.

El procés d'inscripció als casals urbans té dos moments, un primer moment de contacte amb les escoles i serveis especialitzats on es recullen les places tancades i un segon moment d'inscripcions obertes i recollida de llista d'espera. El procés d'inscripció de places obertes (a la ciutadania en general) i tancades (reservades als serveis que atenen a la infància per tal que en facin la derivació) als casals urbans, tot el que això comporta i el recull de tota la documentació referida a cada menor, es durà a terme per part de l'adjudicatari d'aquest concurs i en un equipament públic del territori.

Aquesta inscripció s'haurà fet basant-se en criteris de selecció on es tindrà en compte l'ordre d'inscripció, les derivacions provinents de serveis socials del territori i /o altres serveis d'atenció, les necessitats econòmiques i de conciliació de les famílies i l'existència de germans ja inscrits.

L'adjudicatari haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixin a cadascun dels casals.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'equip proposat per dur a terme els casals urbans consta de:

- **1 coordinador/a** per cada lot, és a dir, per cada 2 casals urbans. Total= 5 coordinadors/es.
- **1 director/a** per cada un dels 10 casals urbans/barris. Total = 10 directors/es.
- Equip de **monitors/es**, el nombre del qual dependrà del nombre de places d'infants màxim fixat per a cada barri conforme al quadre de l'apartat A del Quadre-Resum de característiques del Plec de Condicions Particulars.
- **Monitors/es de suport a la inclusió**, el nombre del qual dependrà del nombre de nens i nenes inscrits amb necessitats d'atenció especials. (En aquest cas, i donada la impossibilitat de preveure quants nens i nenes hi haurà inscrits a cada barri/lot, aquest cost es preveu com a opció, i serà autoritzat en el moment d'acreditar-se aquesta necessitat d'acord amb els preus unitaris de monitor/a ofertats al Quadre de Preus 0.

En el quadre de preus 0 que forma part de la documentació d'aquesta licitació s'especifica quina dedicació horària té cada perfil així com la temporalitat de cada contractació.

Elements a tenir en compte a l'hora de formar els equips:

- Els equips hauran d'estar formats per nois i noies, tenint en compte la paritat i equilibri de gènere i la diversitat cultural. Aquest equilibri també s'haurà de procurar en cada grup d'infants.
- Les ràtios monitor/infants serà d'1 monitor/a per a cada 9 participants atesa la complexitat dels territoris.
- Es considera positiu pel projecte que l'equip de monitors/res el conformin com a mínim un 50% de joves del territori, preferentment monitors i monitores que participin en entitats de lleure educatiu del barri (esplais i caus) i que l'altre 50% monitors/es pertanyin a entitats gestores de lleure associatiu.
Es considera també positiu que la tria dels nois i noies del territori, es faci amb el suport i coneixement dels i les coordinadores del programa BAOBAB, així com d'altres tècnics/ques referents de projectes comunitaris del territori que treballen amb joves.

➤ **Perfil i tasques a desenvolupar pel Coordinador/a del casal urbà:**

Perfil: Formació tècnica superior o universitària en l'àmbit socioeducatiu (pedagogia, psicologia, educació social o similar). Formació específica en l'àmbit del lleure. Experiència i vivència en un espai i/o cau d'almenys dos anys. Experiència i formació en treball comunitari.

Tasques: La seva principal funció és la d'exercir la representació del casal urbà tant institucional com tècnica, en coordinació amb l'administració local. Es per tant, la persona referent per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, de Foment de Ciutat i per l'equip tècnic BAOBAB amb qui s'haurà de coordinar de forma periòdica.

El coordinador/a també ha d'estar present durant els dos torns del casal urbà, el mes d'agost.

Previ a la realització dels casals urbans (des de l'inici del contracte fins al dia 25 de juliol, data en que es preveu la finalització del servei de cara al públic.)

- Presentació del projecte casals urbans a les escoles de cada barri i AFA'S.
- Presentació del projecte casals urbans als Centres de Serveis Socials (CSS) de referència a cada barri.
- Elaborar conjuntament amb direccions de CSS, i la tècnica la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat:
 - o Fitxa indicadors de risc a observar per part dels equips educatius.
 - o Protocol de derivació o realització informes en cas de detecció de situacions de risc.
- Contacte amb esplais i caus dels barris i casals de joves per cercar monitors/es.
- Coordinació amb agents de la xarxa implicats.
- Suport en la constitució dels equips educatius de cada territori.
- Col·laboració amb l'equip tècnic Baobab i tècnic/a la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat en la planificació, gestió, realització i avaluació de les formacions adreçades als equips educatius dels casals urbans.
- Planificació general dels casals urbans per barris i elaboració de documentació unificada per tots els casals urbans.
- Realització de les inscripcions dels participants, recollida documentació i reunions amb famílies en la segona fase d'inscripció dels participants.

Durant la realització dels Casals Urbans (agost 2022):

- Gestionar i programar l'assemblea d'inici amb les famílies: reunió de presentació de la programació i de funcionament a les famílies.
- Acompanyament, suport i assessorament pedagògic i tècnic als equips educatius del casal urbà.
- Suport i orientació als equips dels continguts pedagògics i tècnics de les activitats del casal urbà basades en la pedagogia sistèmica i tenint en compte d'una manera transversal:
 - La perspectiva de gènere i coeducació.
 - La educació emocional.
 - La diversitat: Educació Inclusiva.
 - L'educació Sostenible.
 - Cultura de Pau.
 - Famílies i Comunitat.
 - La participació.
 - L'avaluació.
- Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
- Coordinar-se amb els directors/es del casal urbà.
- Realitzar les trobades de seguiment i suport amb l'equip de monitors i monitores.
- Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del casal urbà i derivació de la seva resolució.
- Coordinació amb l'equip executiu de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i els i les coordinadores del programa BAOBAB.
- Suport i acompanyament a l'equip del projecte amb famílies (activitats, assemblees, incidències...)
- Facilitar els contactes amb entitats i xarxa de la comunitat durant el casal urbà
- Garantir la substitució immediata dels monitors/es dinamitzadors/es en cas que hagin d'absentar-se
- Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius durant els casals urbans.
- Recollir els informes setmanals de cada casal urbà: breu resum setmanal de cada casal urbà, segons indicacions la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Vetllar pel recull fotogràfic de cada casal urbà.

Un cop finalitzats els Casals Urbans (setembre 2022):

- Haver recollit la valoració amb els infants participants i famílies.
- Haver recollit la valoració amb els equips educatius de cada casal urbà.
- Haver recollit fitxes observació infants derivats de serveis especialitzats i devolució als serveis especialitzats.
- Haver recollit un llistat de famílies interessades en inscriure's als espais i caus dels seus barris. Fer arribar aquest llistat als coordinadors de l'equip Baobab.
- Valoració amb els agents de la comunitat implicats, juntament amb els coordinadors de l'equip Baobab.
- Valoració amb els centres educatius participants, juntament amb els coordinadors de l'equip Baobab.

- Supervisar i orientar als directors/es en la realització de la memòria final del casal urbà, d'acord amb l'índex consensuat entre entitat adjudicatària – la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i Foment.
- Entrega de la memòria narrativa i gràfica de cada casal urbà durant la setmana següent de la finalització dels casals urbans.
- Devolució de la memòria a la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, Pla de Barris, Districtes i Centres de Serveis Socials.

➤ **Perfil i tasques a desenvolupar pel Director del casal urbà:**

Perfil: Tenir la titulació de director/a d'activitats de lleure i tenir un grau i/o llicenciatura en ciències socials(educació social, pedagogia) o altre titulació prèviament validada i experiència en treball comunitari. També haurà de comptar amb formació i/o experiència en els àmbits com la perspectiva de gènere i coeducació, la diversitat cultural i l'educació emocional. Com a habilitats personals haurà de ser una persona amb bona capacitat de comunicació i empatia amb altres professionals i representants d'entitats, escoles i d'altres agents socials, així com també amb les famílies i els infants.

Capacitat de treball en equip i lideratge.

Tasques: És el/la referent pedagògic i tècnic del projecte.

La seva funció és la de vetllar pel bon funcionament de projecte i assoliment dels objectius pedagògics proposats en el projecte marc, dotant de contingut les programacions setmanals, d'acord amb una metodologia que tingui en compte: la participació dels nens i nenes i les seves famílies, la relació i implicació amb i des de la comunitat/barri (entitats, projectes, plans comunitaris, iniciatives veïnals...), i aspectes troncal i transversals com la diversitat cultural i la perspectiva de gènere.

Funcions Organitzatives:

- Garantir i supervisar i vetllar pel bon funcionament del casal urbà.
- Exercir la representació del casal urbà.
- Preparació continguts pedagògics i tècnics i organització de les activitats del casal urbà basades en la pedagogia sistèmica tenint en compte d'una manera transversal :
 - La perspectiva de gènere i coeducació.
 - La educació emocional.
 - La diversitat: Educació Inclusiva.
 - L'educació Sostenible.
 - Cultura de Pau.
 - Família i Comunitat.
 - La participació i avaluació.
 - El valor de la proximitat i sentiment de pertinença: el barri.
- Gestió i resolució d'incidències de manera proactiva, àgil i eficient i informació al coordinador del casal urbà que alhora informará a les referents de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Tenir establerts els canals d'urgència per actuacions individuals.

- Portar a terme la gestió administrativa i econòmica del casal urbà.
- Dinamitzar i vincular les activitats amb i des de la comunitat. Serà el referent de la xarxa a nivell local amb les entitats, associacions i projectes del barri.
- Reunions de coordinació amb els agents implicats.
- Portar l'inventari del material fungible i inventariable amb que compta el projecte, i vetllar perquè estigui disponible, per la seva cura i reposició si s'escau.
- Facilitar les programacions a la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Garantir la Normativa Interna del casal urbà, coneixedora per les famílies.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit del lleure i la protecció de la infància.
- Establir un protocol d'assistència dels infants inscrits, per tal de poder aportar indicadors de qualitat i de gestió
- Control dels resultats, registres setmanals i elaboració de la memòria narrativa i gràfica de cada casal urbà.
- Participació en l'avaluació final del casal del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant les estratègies i metodologies si s'escau, per adequar-les a la realitat específica dels usuaris en el seu territori. Adquirint una visió global del projecte, identificant els punts forts i febles d'aquest per tal de possibilitar una adaptació a les necessitats que vagin sorgint
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que en relació amb el servei dicti la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, mitjançant els seus tècnics competents.
- Vetllar perquè el casal urbà esdevingui la llavor de l'arrelament del programa Baobab als territoris, donant a conèixer els espais i caus del propi territori a les famílies i infants, facilitant la seva vinculació als mateixos.

Funcions en relació a l'equip educatiu:

- Fer el seguiment de l'equip de monitors i monitores.
- Facilitar i acompanyar als equips educatius, potenciant un bon clima de treball entre monitors/res del propi territori i monitors/res externs, consensuant objectius i una bona dinàmica de funcionament quotidià i dialògic.
- Coordinar la realització de les activitats que calguin amb els monitors/es, els infants i les famílies.
- Exercir les funcions de gestió de personal en relació a torns, suplències, incidències; així com la gestió de la prevenció de riscos laborals, gestió de protecció de dades i altres que se li puguin encomanar des de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Promoure dinàmiques que facilitin la participació, implicació i col·laboració dels membres de l'equip, tant els monitors/es propis del territori com els monitors/es externs/es i col·laboradors/es.
- Fomentar la participació activa i les iniciatives de l'equip educatiu, partint de les seves expectatives, experiència i ganes d'aprendre.
- Promoure amb l'equip educatiu dinàmiques de coneixement i implicació amb el barri.

- Vetllar pel repartiment i consciència de rols des de la perspectiva de transversalitat de gènere
- Responsabilització de l'acompliment de les funcions encomanades als i les monitors/es
- Fer suport i acompanyament a l'equip educatiu, tant a nivell grupal com individual
- Supervisar i orientar la implementació de les programacions tenint en compte els valors i continguts del projecte.
- Vetllar per la qualitat de la intervenció pedagògica de l'equip educatiu.
- Suport tècnic als monitors i monitores sobre el treball per projectes
- Suport tècnic en l'elaboració de materials pedagògics.

Funcions en relació als i les participants:

- Fomentar la participació activa dels infants en la programació d'activitats: Metodologia basada en el treball per projectes.
- Fomentar la implicació i participació de les famílies en les activitats familiars i obertes a la comunitat, planificades en el casal urbà.
- Vetllar per la relació continua amb les famílies i espais d'intercanvi.
- Coordinació i seguiment de les sessions de les diferents activitats i projectes realitzats amb els infants i les seves famílies.
- Garantir el seguiment de l'infant i les seves famílies en la seva estada en el casal urbà
- Organització i seguiment de les activitats obertes a les famílies.
- Assessorament dels dubtes que se'n puguin generar al voltant del projecte als infants i les seves famílies.
- Rebre, informar i orientar a les famílies en relació a les activitats del casal.

➤ Perfil i tasques a desenvolupar pels Monitors/es del Casal urbà:

Perfil: Títol de monitor/a de lleure educatiu amb experiència i vivència en un esplai i/o cau per part de al menys 50% de l'equip, així com formació i/o experiència en els àmbits de diversitat cultural, perspectiva de gènere i coeducació i treball comunitari. A nivell d'habilitats personals, hauran de tenir capacitat de treball en equip i bona capacitat de comunicació i empatia amb els infants, les famílies i els diferents agents socials de la comunitat.

Funcions dels monitors i monitores:

- Execució i seguiment de les diferents activitats i projectes educatius de base educativa i comunitària.
- Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari, garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives, el bon clima del grup d'infants.
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
- Facilitar la cohesió del grup facilitant espais de confiança i coneixença.

- Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies tant a nivell formal com informal.
- Realitzar activitats obertes al barri i que hi reverteixin.
- Acompanyar als nens i nenes des d'una perspectiva emocional, perquè se sentin bé i segurs durant l'activitat.
- Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
- Dinamitzar les activitats amb la comunitat i/o amb les famílies
- Participar activament de les sessions de valoració del projecte
- Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (informe setmanal, fitxa de seguiment individual i familiar, etc).
- Reunions i trobades amb famílies.
- Conèixer el territori i la seva xarxa.
- Seguiment educatiu dels nenes i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.
- Elaborar programacions i activitats, basades en la pedagogia sistèmica tenint en compte d'una manera transversal:
 - o La perspectiva de gènere i coeducació.
 - o La educació emocional.
 - o La diversitat cultural.
 - o L'educació Sostenible.
 - o Educació emocional.
 - o Família i Comunitat.
- Donar a conèixer als infants participants i les seves famílies els espais i caus existents en el seu barri.

Tal i com marca la Llei Orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, s'estableix l'obligació de l'obtenció del certificat negatiu delictes de naturalesa sexual a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte amb menors.

Tot el personal, i previ a l'inici dels casals urbans, rebrà una FORMACIÓ ESPECÍFICA (3 hores) per part de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat. Els continguts d'aquesta han de guiar la manera de fer i la programació de les activitats que configuraran el casal urbà.

La formació consta de:

- El concepte i sentit dels casals urbans.
- Filosofia del projecte: Valors i objectius pedagògics.
- Marc conceptual: l'Educació comunitària.
- Continguts transversals: Gestió del conflicte, coeducació, interculturalitat, participació infantil.
- Proposta metodològica basada en el treball per projectes i participació.
- Seguiment i avaluació del projecte.
- Informació i característiques dels barris.

L'empresa gestora i en relació al personal haurà de:

1. Comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
2. Cobrir les substitucions del personal tècnic per causa de baixa per malaltia o d'incorrecte desenvolupament de les funcions pròpies sense que suposi cap cost addicional.
3. Garantir la coordinació pedagògica i l'assistència a l'acció formativa de l'equip de monitors i monitores.
4. Garantir el coneixement i l'ús del català per part del personal tècnic adscrit als serveis.

CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

Donat que és objecte d'aquest contracte la gestió i la realització dels casals urbans existeixen diferents períodes d'execució del programa. Així:

1. **Previ al Casal urbà:** del 2 de maig al 29 de juliol.
El /la tècnica que treballarà durant aquest període serà el/la coordinador/a.
2. **Preparació i planificació del Casal Urbà:** Del 25 de juliol al 29 de juliol de 2022. Els monitors i directors treballaran 1,25 mesos entre el 15 de juliol i el 15 de setembre.
L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el director/a i l'equip monitors/res de cada casal
3. **Realització dels casals urbans:** de l'1 al 30 d'agost de 2022
L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el coordinador/a de cada lot, el director/a i l'equip de monitors/res de cada casal.
4. **Avaluació (realització de memòria) del Casal Urbà:**. Es lliurarà com a màxim en data 8 de setembre de 2022.
L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el coordinador/a de cada lot i el director/a de cada casal.

Des de firma del contracte (primers de maig) fins als 15 de setembre 2021.

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es durà a terme, pel que fa a les hores efectives del casal urbà d'estiu (obertura al públic), a escoles del barri i/o bé altres instal·lacions que seran posades a disposició de l'entitat adjudicatària.

En cas de desperfecte a l'escola, l'entitat adjudicatària assumirà i reposarà els desperfectes. A aquests efectes, estarà obligada a disposar de la deguda assegurança conforme marquen els Plecs de Condicions Particulars.

Les hores de servei dedicades a planificació, control, recollida de dades, gestió, etc. (hores d'oficina) seran desenvolupades en les instal·lacions de la pròpia entitat o d'altres facilitades al

seu propi càrrec. En cap cas l'Administració ni Foment de Ciutat facilitaràn aquest espai, el cost del qual s'entén que forma part de la infraestructura de l'entitat adjudicatària.

CLÀUSULA 8.- SERVEI DE NETEJA I DE MENJADOR

El servei dels casals urbans inclou també el servei de menjador gratuït per a tots els infants inscrits. L'empresa i/o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de càtering així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. Aquest cost serà a càrrec de la partida alçada fixada en la present licitació, la despesa del qual haurà de ser prèviament validada per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i Foment de Ciutat, SA i posteriorment justificada, prèvia factura.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant temes d'al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, així com preveure els dies d'excursió per a que puguin portar carmanyola/pícnic.

Per altra banda, l'empresa i /o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de neteja així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. En aquest sentit, s'informa que actualment ja existeix a l'escola un servei de neteja que també controla les alarmes. La contractació de la neteja haurà de ser per un mínim de 4h. diàries durant tot el mes d'agost en horari fora de l'atenció directa amb els infants. El cost del servei de neteja també serà càrrec de la partida alçada fixada a la present licitació, i per tant, aquesta despesa haurà de ser prèviament validada per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i Foment de Ciutat, SA i posteriorment justificada, prèvia factura.

CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa/entitat adjudicatària ha de fer-se càrrec dels productes de comunicació, que hauran estat prèviament validats per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i Pla de Barris. Aquests productes poden ser destinats al públic en general o bé a les famílies dels infants. En aquest cas, s'ha de tenir especial cura en que el missatge sigui entenedor per totes les famílies i en cas que fos necessari, ha d'estar escrit en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

- Garantir que els diferents productes de comunicació: flyers, vídeos, díptics estiguin degudament acreditats i segueixin la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i de PdB.
- Utilitzar el logotip del programa BAOBAB
- Presentar un recull de fotografies de cada casal urbà, on es recullin fotografies dels projectes realitzats amb infants i famílies, sortides, assemblees amb infants i joves, activitats amb famílies.
- Garantir l'autorització de drets d'imatge no tant sols per ús intern del casal sinó també per possible difusió a mitjans de comunicació o ús intern del l'Ajuntament de Barcelona.

L'empres adjudicatària haurà de recollir un llistat per cada casal urbà amb les dades personals de les famílies que estiguin interessades en inscriure's a un esplai o cau després dels casals urbans, prèvia autorització de la família. En el cas que les famílies autoritzin a donar les seves dades, l'entitat gestora les passarà als coordinadors del Baobab un cop finalitzat el casal. Aquestes dades podran ser traspasades als equips educatius dels esplais i caus dels barris per a que puguin contactar amb les famílies i poder oferir places per a participar-hi.

CLÀUSULA 10 .- MATERIAL I ACTIVITATS

Es preveu una partida alçada, que, prèvia autorització per part de FdC i prèvia justificació de la despesa, serà assignada a la compra de material i transport per a la realització de les activitats programades en cas que sigui necessari, seguint les indicacions expressades en l'últim punt de la clàusula 3.

CLÀUSULA 11 .- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Pe tal de dur a terme un correcta gestió que faciliti després el seguiment i l'avaluació es proposa una sèrie de documentació que s'haurà de tenir present en tots els casals urbans.

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ
PROJECTE MARC BAOBAB	Document base i guia de tota l'activitat. Es descriuen els elements i principis tant pedagògics com metodològics a partir del qual es desenvoluparà l'acció socioeducativa amb els infants i les seves famílies https://ajuntament.barcelona.cat/educacio/ca/file/4918/download?token=tkKH4W_Y
NORMATIVA	Document adreçat a infants i famílies que recull les principals normes del casal urbà. Aquest document serà signat per els tutors/es legals, mitjançant in contracte-compromís socioeducatiu
PROTOCOLS	Elaborat per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i serà adreçat als professionals del casal urbà perquè segueixin les seves indicacions.
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS PRÈVIES ALS CAMPAMENTS URBANS	L'empresa adjudicatària haurà de presentar un cronograma de les coordinacions i actuacions que realitzarà prèvies a l'inici del casal (contacte escoles, coordinacions amb Serveis Socials, amb entitats del barri, coordinacions amb l'equip tècnic Baobab, reunions amb famílies, inscripcions...)
PROGRAMACIONS	L'equip educatiu elaborarà una programació general de tot el casal urbà. Aquesta podrà ser modificada, en funció de les necessitats que vagin sorgint. Les activitats proposades, hauran de ser acord amb els continguts transversals i la metodologia proposada en el projecte marc.
FITXA D'INSCRIPCIÓ	Unificada a tots els casals urbans.
INFORME SETMANAL	Breu resum del funcionament del casal urbà. Caldrà enviar-ho a la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
FITXA DE SEGUIMENT INDIVIDUAL I	Recull d'observacions, seguiment i propostes d'acció tenint en compte les diferents àrees (hàbits, salut física i emocional, família, relació amb l'entorn). Realitzat per l'equip de monitors/es amb la supervisió del/la director/a. Només per infants derivats

FAMILIAR	de serveis especialitzats.
FITXA VALORACIÓ ASSEMBLEES	Recull de totes els temes tractats, propostes i valoracions de les assemblees amb famílies i infants.
PROJECTE AMB FAMÍLIES	Programa específic de les activitats i com es treballarà amb les famílies durant el casal urbà
MEMÒRIA FINAL	Document on s'avalua la programació i l'assoliment d'objectius del casal urbà. A partir de l'avaluació i valoració, es presentaran propostes de millora. Aquest document l'elaboraran els directors/es de cada casal urbà. El guió el facilitarà l'equip tècnic de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i serà entregat dins els terminis pactats.
LLISTAT D'ASSISTÈNCIA	Registre diari, setmanal i mensual
PLANTILLA D'INCIDÈNCIES	Recull les incidències que s'han produït, el referent en el moment que aquest s'ha produït i la resolució de la mateixa.
FORMULARI DE PROPOSTES I SUGGERIMENTS	Amb el suport d'una bústia visible. Recull setmanal.

L'adjudicatari haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol incident i/o accident que es produeixi dins de l'horari dels casals, seguint el protocol d'incidències facilitat per la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat. Així mateix haurà de fer-se responsable en tot moment del seguiment i resolució de les situacions detectades i comunicant a l'equip tècnic de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat les incidències detectades i/o tractades.

Barcelona, 3 de març de 2022

Fina Pidelaserra Font
 Coordinadora de l'àmbit de Drets Socials del Pla de Barris de Barcelona