

Codi contracte: 22000877

Exp: 2022-0018

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AVAlUACIÓ CIENTIFICOTÈCNICA DE PROJECTES DE RECERCA DERIVATS DE LES CONVOCATÒRES DE SUBVENCIONS, PREMIS I AJUDES DE RECERCA IMPULSADES PEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIA I UNIVERSITATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte els serveis d'avaluació científicotècnica dels projectes de recerca presentats i admesos a les diferents convocatòries de subvencions i premis de recerca impulsats per l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Ciència i Universitats, amb mesures de contractació pública sostenible.

SEGONA.- PRESTACIONS A DESENVOLUPAR

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les tasques següents:

1. L'avaluació científicotècnica de cadascun dels projectes de recerca enviats per l'Ajuntament de Barcelona a cada convocatòria.
2. El lliurament a l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant correu electrònic, d'un informe científicotècnic amb els resultats de l'avaluació de cada convocatòria.

TERCERA.- AVALUACIÓ TÈCNICA

3.1 Els expedients

L'Ajuntament de Barcelona remetrà a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic o altres mitjans digitals, un expedient per cadascun dels projectes de recerca presentats i admesos en les diferents convocatòries objecte d'avaluació.

Cada expedient contindrà:

- La memòria del projecte de recerca a avaluar.
- Els àmbits científics sobre els quals es basa la recerca.
- El CV de l'investigador principal (IP).
- El pressupost del projecte.
- Aquella altra documentació que l'Ajuntament cregui necessari.

Per la naturalesa i especificitat dels projectes de recerca sol·licitats, cal assegurar que l'avaluació científicotècnica respecti els requeriments d'independència, externalitat, qualitat i

transparència de les avaluacions a través d'un procediment anàleg al que regeixen les convocatòries d'ajuts per a la recerca, basat en l'avaluació per parells (*peer review*). Les tasques a realitzar inclouen:

- Assignació d'avaluadors per a les propostes, tenint en compte l'àmbit científic i les entitats participants, per assegurar una revisió solvent amb experts nacionals i internacionals, assegurant un mínim de dos experts independents per a cada projecte, i ampliable a un tercer de desempat en cas de necessitat derivada d'avaluacions distants¹.
- Gestió del procés d'avaluació remota segons el següent:
 - Valoració qualitativa de cada projecte per part de les persones avaluadores d'acord amb els criteris que estableixi cada convocatòria.
 - Centralització de les avaluacions i elaboració de l'informe final d'avaluació.

Aquesta avaluació ha de ser realitzada per personal expert de l'àmbit, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, organisme dependent de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar en el seu web (http://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/reglament_sistema_avaluacio/), i seguint les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'avaluació remota dels experts es farà sobre la base dels criteris de valoració i el protocol de puntuació establerts a cada convocatòria, i que es lliurarà conjuntament amb els expedients a avaluar per a cada convocatòria. S'ha de tenir en compte que els projectes no contravinguin cap fonament ètic.

3.2.- Persones avaluadores

Cada expedient ha de ser avaluat per un mínim de dues persones expertes, les quals han de complir amb els requisits següents:

- Han de tenir una trajectòria curricular científica.
- Han de provenir de l'àmbit industrial, del món universitari, del camp de la recerca o de l'Administració pública.
- Han de tenir una reconeguda trajectòria com a especialistes internacionals en la seva temàtica.
- No poden tenir cap mena de conflicte d'interès amb el projecte en qüestió o les persones que l'impulsen.

Per tal de poder donar resposta a l'últim punt, les propostes no s'anonimitzaran al ser entregades a l'empresa adjudicatària.

S'ha de vetllar per tal d'aconseguir una participació equilibrada en matèria de gènere en el global de les persones avaluadores.

¹ Es considerarà distant aquella puntuació que tingui una diferència de més de 2 punts en la puntuació final de cada avaluador.

QUARTA.- INFORME CIENTIFICOTÈCNIC

L'informe científicotècnic, que ha de lliurar signat l'empresa adjudicatària, ha de contenir la següent estructura:

1. Un primer quadre resum amb el llistat dels expedients, ordenats segons la puntuació total obtinguda de major a menor, així com la seva puntuació desglossada de les dues avaluacions per cada criteri. Aquest document ha de ser susceptible d'anàlisi de dades (format taula de càlcul o equivalent).
2. Una fitxa tècnica amb la justificació de les puntuacions atorgades complimentada per les persones expertes avaluadores de cadascun dels expedients. Haurà d'haver una fitxa tècnica per cada avaluador, que es podrà ajuntar en un únic document en el moment d'entrega a l'Ajuntament de Barcelona.
3. Una relació dels avaluadors que han valorat cada expedient, amb les dades segregades per gènere. També s'haurà d'indicar quants projectes han valorat cadascun dels avaluadors. Aquest document ha de ser susceptible d'anàlisi de dades (format taula de càlcul o equivalent).

La fitxa tècnica esmentada a la clàusula 2 no ha de contenir dades de les persones avaluadores, ja que ha de ser susceptible de poder-se compartir amb els equips avaluats com a part del retorn de la seva avaluació. A més, aquesta fitxa tècnica haurà de ser revisada per l'empresa adjudicatària per tal de garantir que no apareixen expressions vexatòries, denigrants o que vulnerin la persona avaluada per raons de gènere, origen o qualsevol altre valor discriminatori. En cas de detectar-ne alguna, se n'informarà a l'Ajuntament de Barcelona, i l'empresa adjudicatària aportarà un text alternatiu sense aquestes expressions.

La relació dels avaluadors indicada a la clàusula 3 no serà compartida en cap cas amb els equips avaluats, i només servirà com a anàlisi de dades i indicadors de l'Ajuntament de Barcelona.

L'informe s'ha de lliurar com a molt tard vuit setmanes després de l'entrega dels expedients per part de l'Ajuntament de Barcelona.

La persona responsable del contracte municipal podrà requerir a l'empresa adjudicatària que argumenti, amplii la justificació o qualsevol altre requeriment respecte del resum presentat en l'informe científicotècnic.

CINQUENA.- CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Persona coordinadora

L'empresa adjudicatària designarà un mínim d'una persona coordinadora, que executarà les tasques de contacte i referent amb les persones avaluadores expertes nacionals i internacionals, els enviarà els expedients que l'Ajuntament haurà remès, recollirà l'avaluació de les persones avaluadores i redactarà l'informe científicotècnic que recull la clàusula quarta d'aquest PPT. També

haurà de gestionar les incidències que puguin sorgir en l'execució del servei, en especial amb les persones expertes avaluadores.

Persones avaluadores

Les persones expertes professionals acadèmiques han d'estar reconegudes internacionalment; podent ser tant d'àmbit nacional com internacional. El conjunt d'aquestes professionals han d'abastar tots els camps del coneixement (sense ser limitant: les ciències naturals, experimentals, exactes, teòriques, aplicades, enginyeries, ciències socials, arts i humanitats) i complir amb els requisits especificats la clàusula 3.2 del present PPT.

La persona responsable del contracte municipal podrà sol·licitar en qualsevol moment durant l'execució del contracte les acreditacions que cregui convenient respecte a allò descrit al punt anterior. En cas d'incompliment, la persona responsable podrà requerir la substitució de la persona avaluadora, a més d'imputar les penalitats que es puguin considerar.

Persona responsable del contracte

A més, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte (que podrà ser la mateixa que la persona coordinadora), i que serà la persona interlocutora amb el responsable del contracte municipal, tenint l'obligació d'assistir a les reunions a les que sigui convocada, per part del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona.

També garantirà la completa coordinació amb l'equip del Departament de Ciència i Universitats i l'equip de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, per tal de garantir l'objecte del servei, així com la documentació genèrica i la particular destinada als avaluadors.

Vist i plau,

Oriol Recasens Benito
Tècnic del Departament de Ciència i
Universitat

Anna Bröll Nadal
Cap del Departament de Ciència i Universitats