

FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PROGRAMA DE CULTURA I OCI EN CAPS DE SETMANA I ESTIU AL BARRI DEL
BESÒS I EL MARESME, DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, EN EL MARC DEL PLA DE
BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F 220000324

INDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DEL SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA1.- ANTECEDENTS

El Pla de Barris és un programa municipal que té per objectiu reduir les desigualtats existents entre els diversos territoris de Barcelona. El barri del Besòs i el Maresme forma part dels 23 barris de la ciutat amb dotació pressupostària de Pla de Barris per al període 2021-2024. El foment de la convivència, de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius del Pla de Barris.

<https://www.pladebarris.barcelona/ca>.

Els projectes descrits en aquest plec s'emmarquen en aquest context i incorporen aquests objectius en el seu desplegament.

El projecte “*Estiu al Barri*” del Besòs i el Maresme s'inicia el 2015 com a resultat de la diagnosi del territori realitzada pels Serveis de Prevenció i Convivència del Districte de Sant Martí. A través de la diagnosi prèvia del territori, es van posar de manifest dinàmiques i usos poc cívics en alguns dels espais públics del barri del Besòs i el Maresme que s'intensificaven durant el període d'estiu. El programa “*Estiu al Barri*” parteix de la hipòtesi que si omplim aquests espais públics d'activitat cultural i d'oci destinat a tots els veïns i veïnes ajudarem a conciliar els diferents usos que s'hi produeixen, a la vegada que contribuirem a que s'hi afegeixin nous col·lectius a aquests usos a favor d'un espai públic més integrador.

Durant les edicions anteriors el programa ha evolucionat de la següent manera:

- A l'estiu del 2015 es va realitzar una primera prova pilot d'“*Estiu al Barri*” durant un període que anava des de la finalització de la Festa Major del Besòs i el Maresme fins a final de juliol.
- Durant l'estiu de l'any 2016, a través de taules de treball entre diversos agents municipals i veïns sorgeix la proposta de realitzar una variada programació d'activitats culturals i de lleure, principalment dirigides a infants, adolescents i joves de la zona amb una lògica de prevenció. Es va ampliar la temporalitat del període d'activitats fins al 31 d'agost.
- Al 2017 es continuen ampliant la temporalitat, el pressupost i el nombre d'accions, ja com a programa de Pla de Barris del Besòs i el Maresme.
- L'estiu del 2018 es va consolidar com a projecte amb una programació fixa que incloïa al voltant de 80 activitats, allargant la programació fins al 15 de setembre.
- Durant l'any 2019, amb un model consolidat a través dels anys d'experiència, es dona continuïtat al model amb un nombre estable d'activitats, tot i que amb una major intensitat d'intervencions als mesos de juliol i setembre.
- L'any 2020, la programació es va haver d'adaptar a les necessitats i circumstàncies derivades de la COVID-19, que va determinar el format i desenvolupament de les activitats. Tot i això, es va aconseguir ampliar geogràficament el projecte i oferir una programació variada i dirigida a diferents franges d'edat (56 activitats, quasi sempre en petit format).

- L'any 2021, la programació per primer cop es va estendre més enllà dels mesos d'estiu ampliant-lo als Caps de setmana al barri, havent-se d'adaptar novament a les restriccions derivades de la situació sanitària

En aquesta 8^a edició, el programa “*Estiu al Barri*” també tindrà en compte les restriccions derivades de la situació sociosanitària i els resultats de la memòria i l'avaluació de les edicions anteriors. A través de l'anàlisi conjunt amb el Districte, es proposa aplicar el model “*Estiu al Barri*” replicant les bones pràctiques dels anys previs. Així mateix, es continua apostant per l'ampliació del programa als caps de setmana previs i posteriors als mesos d'estiu.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és:

- ✓ El disseny, la producció i el seguiment de les activitats de lleure, culturals, esportives i comunitàries que es duguin a terme dins del programa “*Caps de Setmana al Barri*”.
- ✓ El disseny, la producció i el seguiment de les activitats de lleure, culturals, esportives i comunitàries que es duguin a terme dins del programa “*Estiu al Barri*”.

Aquestes activitats es dividiran en:

- Activitats de “*Caps de Setmana al Barri*”:
- Activitats pròpiament d’ “*Estiu al Barri*”:

Tenint en compte que l'àmbit cultural serà una línia d'intervenció important del Pla de Barris 2021-2024, l'objectiu final és consolidar i ampliar la programació actual d’ “*Estiu al Barri*” amb altres activitats culturals gratuïtes, tot seguint els criteris de qualitat i treball comunitari, i caminar cap a una millor articulació de les iniciatives de caire cultural que existeixen al Besòs i el Maresme (ja siguin del Pla de Barris o d'altres agents) per tal de garantir-ne una continuïtat al llarg de l'any.

Els objectius del programa “*Estiu al Barri*” i “*Caps de Setmana al Barri*” són:

- Millorar les dinàmiques de convivència i ús de l'espai públic del barri del Besòs i el Maresme oferint alternatives d'oci, lleure, esport i cultura.
- Oferir una programació que permeti apropar la cultura als veïns i veïnes del Besòs i el Maresme i que tingui en consideració les diverses identitats que conviuen en el barri, així com la mirada de gènere i intercultural.
- Oferir una programació variada i equilibrada en les seves disciplines, formats, públics i espais.
- Generar sentiment de pertinença i orgull al territori a través d'una programació de qualitat.
- Promoure la participació i la implicació de totes les entitats, els serveis i els projectes del territori per tal que generin activitats a sumar a la programació.

Com a objectius específics dels programes durant aquesta edició destaquem:

- Fomentar activitats que contemplin la diversitat cultural del barri, tot treballant conjuntament amb les diferents entitats.

- Promoure activitats familiars fomentant la participació activa dels nens i nenes juntament amb les seves famílies.
- Treballar per la igualtat de gènere en les propostes.
- Ampliar el marc d'acció geogràfic del projecte, fomentant l'apropament dels veïns a diferents zones del barri.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives culturals del Besòs i el Maresme per tal d'establir una estratègia coherent i amb continuïtat temporal.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives per a joves del Besòs i el Maresme (siguin o no del Pla de Barris), treballant conjuntament amb la figura encarregada de la dinamització juvenil, per tal de consolidar els grups de joves del barri i oferir-los alternatives d'oci.
- Potenciar la col·laboració amb altres propostes d'estiu d'altres barris del districte de Sant Martí i de la ciutat.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte està definida en base al disseny i preparació de la programació "*Caps de Setmana al Barri*" i "*Estiu al Barri*" a partir de la signatura del contracte de la present licitació i fins el 13 de novembre de 2022, data en la qual finalitzaran pròpiament les activitats, i un mes addicional per a la recollida de dades i redacció d'informes i memòries.

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Aquest encàrrec té diverses etapes clarament diferenciades:

- Programació de les activitats de "*Caps de Setmana al Barri*" i "*Estiu al Barri*" del Besòs i el Maresme
- Desenvolupament de les activitats i producció de les mateixes.
- Elaboració de memòria, avaluació i propostes de millora.

Esperem que la situació pandèmica no dificulti les previsions sobre el nombre d'activitats que puguin formar la programació final de l'estiu 2022 i les setmanes prèvies i posteriors. Tot i això, es preveu que sigui un nombre similar al de l'estiu de 2021: al voltant de 80 activitats d'estiu, majoritàriament emmarcades en l'"*Estiu al Barri*", a més d'una desena d'activitats de "*Caps de Setmana al Barri*", tot combinant diferents formats (petit, mitjà, i en la mesura del possible, gran).

Atenent a edicions anteriors i a les restriccions sanitàries del moment s'haurà de valorar la possibilitat d'incorporar noves ubicacions i espais, així com establir aforaments, fer difusió de les activitats programades i, si escau, comunicar la necessitat d'inscripció prèvia.

CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

Correspondrà a l'entitat guanyadora gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

Per a poder respondre a aquesta exigència es preveuen unes partides alçades amb càrrec a les quals es podran imputar aquestes despeses específiques amb el lílindar màxim que es determini, sempre que hagin estat prèviament validades per Foment de Ciutat, SA i siguin posteriorment convenientment justificades.

Els lílindars màxims de les partides alçades previstes per a la programació de les activitats, la contractació d'artistes i espectacles, l'estructura intrínseca a la programació i les despeses de material es troba especificada al Quadre de Preus.

De la mateixa manera, l'entitat guanyadora haurà de gestionar els pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per als espectacles concrets.

Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de lliurar una memòria i avaluació de totes les activitats.

CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DELS SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA.

El projecte de "*Caps de setmana al Barri*" i "*Estiu al Barri*" va dirigit a tota la població del barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí de Barcelona, amb especial interès en la franja d'infància, adolescència i joventut.

Les activitats es duran a terme, majoritàriament, a l'espai públic, tot i que també es poden utilitzar equipaments públics i privats (centre cívic, sala d'actes, auditori, pati de les escoles, entre altres) si es valora que l'activitat ho requereix i un cop obtingudes les corresponents autoritzacions (sempre i quan les restriccions sanitàries ho permetin). Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte (a més de la seguretat sanitària, si fos el cas) les exigències tècniques de la proposta i les peticions d'entitats i Districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai públic en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu.

Quant a l'espai de treball de les persones contractades, aquest serà dins els diferents espais de l'oficina del Pla de Barris del Besòs Maresme, situat al C/ Perpinyà 13. Els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del servei (ordinadors portàtils, impressora, telèfon mòbil, material d'oficina, etc.) correran a càrrec de l'adjudicatària.

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària, en el seu cas, haurà de demostrar experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes culturals que tinguin una vessant social i comunitària i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte descrit en el plec.

El contractista adjudicatari designarà una persona responsable de la coordinació del programa al territori que farà d'enllaç amb Foment de Ciutat, SA i el Districte de Sant Martí, i presentarà a Foment de Ciutat, SA els informes d'avaluació del programa.

L'equip mínim que haurà de prestar els seus serveis per al desenvolupament del contracte serà el següent:

- **1 Tècnic/a competent en coordinació de projectes (de lleure, culturals, esportius i comunitaris).** Aquesta persona treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest, tot i que la seva dedicació serà més intensa durant el període de disseny preparació i desenvolupament de l'activitat d'estiu. Per això, tindrà una dedicació amb jornada laboral del 100% des del moment d'inici de l'encàrrec fins a la finalització de la programació d'"*Estiu al Barri*" (des de l'inici del contracte fins a mitjats de setembre aproximadament), mentre que la seva dedicació serà de mitja jornada durant el període de tardor de "*Caps de setmana al Barri*" i finalització de la programació (segona meitat de setembre, octubre i primera meitat de novembre). Hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei (tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana), donada l'especificitat de l'encàrrec.

Aquest personal haurà de tenir una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural amb perspectiva intercultural i de gènere. Aquest personal dependrà únicament del contractista adjudicatari.

Les funcions d'aquesta persona corresponen a totes les etapes del contracte, és a dir, al disseny i la preparació de la programació, al desenvolupament de les activitats i l'elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

- a. Durant el disseny i la preparació de la programació:

Durant l'etapa de disseny i preparació de la programació cal tenir present que la proposta final serà la suma de les activitats sorgides de:

- 1) Els espais i les taules de participació comunitària i dels diferents serveis, ja que serà en aquests espais on es valoraran les activitats que cada agent genera, les propostes de calendari i l'espai físic on dur-se a terme.
- 2) Les proposades per la pròpia entitat guanyadora del concurs amb l'objectiu d'equilibrar oferta, disciplines, formats, públics i espais.
- 3) Altres: Oportunitats del territori, valoracions i propostes presents en la memòria del projecte d'anys anteriors així com encàrrecs directes de Districte.

Per tant, les tasques a desenvolupar durant el disseny i la preparació de la programació serien les següents:

- ✓ Participar a les taules o convocar i dinamitzar les reunions comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació al programa "*Caps de setmana al Barri*", "*Estiu al Barri*" (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).
- ✓ La proposta de programació, subjecta a aprovació del Districte i el Pla de Barris.
- ✓ Disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) de tallers, espectacles i material. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb Districte per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per a poder realitzar l'espectacle en el format que correspongui.
- ✓ La producció, la distribució i el seguiment comptable de la producció d'externs, així com la justificació del pressupost atorgat.

- ✓ La supervisió de l'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris.
 - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
 - ✓ Fer el seguiment de la situació sanitària i les restriccions derivades de la mateixa per tal d'adaptar la programació de les activitats.
- b. Durant el període de desenvolupament de l'activitat:
- ✓ Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats, tant les que corresponen als "*Caps de Setmana al Barri*" com les que corresponen pròpiament a l'"*Estiu al Barri*". Gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
 - ✓ Producció de l'activitat.
 - ✓ Relació i interlocució amb referents del Districte i del territori.
 - ✓ Recollir els indicadors quantitius i qualitius prèviament pactats.
 - ✓ Gestionar les incidències.
 - ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
 - ✓ Processar els riders i recollir les necessitats de producció.
 - ✓ Elaborar els contra-riders i tancar els requeriments tècnics per a espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
 - ✓ Coordinar aspectes logístics i tècnics.
 - ✓ Entregar informes setmanals als referents del Pla de Barris i Districte.
 - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
 - ✓ Fer el seguiment de la situació sanitària i les restriccions derivades de la mateixa per tal de garantir el desenvolupament segur de les activitats.
- c. Finalitzada la programació:
- ✓ Convocar o participar a les taules comunitàries pertinents amb tots els agents implicats, per fer l'avaluació dels tres programes.
 - ✓ Elaborar informes i la memòria final del projecte.
 - ✓ Recollir incidències.
 - ✓ Elaborar un informe d'avaluació amb propostes de millora envers a una possible edició de 2023.
 - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
- **1 Tècnic/a de suport per a l'"Estiu al Barri"**. Aquest perfil professional treballarà donant suport al/a la Tècnic/a competent en la coordinació del projecte durant el període puntual en el que es desenvolupin les activitats programades de l'"*Estiu al Barri*", de manera que es garanteixi sempre la presència d'un responsable a cada activitat i, si aquesta fos de gran format, es garanteixi la presència de les dues persones referents.

Aquesta persona tindrà una jornada laboral equivalent a mitja jornada durant l'execució de les activitats pròpiament de l'“*Estiu al Barri*” (entre el 18 de Juny i l'11 de setembre), amb la flexibilitat per hores i dies que comporta l'encàrrec.

Aquest personal haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural.

Les seves funcions són:

- ✓ Conèixer la programació preparada amb anticipació en les taules comunitàries del territori.
 - ✓ Vetllar per a que totes les activitats programades tinguin els elements necessaris de producció per a la seva realització.
 - ✓ Gestionar les incidències.
 - ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
 - ✓ Recollir els indicadors quantitius i qualitius prèviament pactats.
 - ✓ Col·laborar en l'elaboració i presentació de la memòria d'“*Estiu al Barri*”.
 - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
 - ✓ Fer el seguiment de la situació sanitària i les restriccions derivades de la mateixa per tal de garantir el desenvolupament segur de les activitats.
- **1 Tècnic/a de comunicació per als “Caps de setmana al Barri”, l'“Estiu al Barri”**
Aquest perfil professional treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest, tot i que la seva dedicació serà més intensa durant el desenvolupament de l'activitat d'estiu. Per això, tindrà una dedicació de:
 - 8h/setmana durant l'“*Estiu al Barri*” (segona meitat de juny, juliol, agost i primera meitat de setembre).
 - 4h/setmana des de la finalització de de l'“*Estiu al Barri*” fins a la finalització del programa “Caps de setmana al Barri” (segona meitat de setembre, octubre, meitat de novembre).

Les seves funcions són:

- ✓ Elaborar un Pla de comunicació i difusió per als tres programes, amb especial atenció a l'Estiu al Barri, supervisat per la coordinació tècnica del projecte i consensuat amb Foment de Ciutat, SA.
- ✓ Gestionar el disseny, producció i distribució o difusió digital dels elements de comunicació no previstos per Foment de Ciutat, SA en el paraigües de 100% Estiu, o sobrevinguts durant el desenvolupament de les activitats del programa (per exemple, cartell específic o senyalística per a una activitat concreta).
- ✓ Realitzar un vídeo promocional d'Estiu al Barri i començar-ne la difusió abans de l'inici de la seva programació
- ✓ Treballar en la difusió a les xarxes socials tant amb els comptes de Pla de Barris i del Districte com dels serveis i de les entitats del barri, especialment en la difusió de les activitats adreçades a joves.

- ✓ Col·laborar, si s'escau, en les tasques necessàries per facilitar la inscripció prèvia dels participants a les activitats que així ho requereixin.
- ✓ Seguir les directrius de comunicació establertes per l'Ajuntament de Barcelona, més concretament pel Pla de Barris i el Districte de Sant Martí per als diferents elements i mitjans de difusió.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el/la tècnica coordinadora del projecte per tal d'anticipar i resoldre les noves necessitats de comunicació i difusió de les activitats.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el departament de comunicació de Foment de Ciutat, SA.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

Com ja s'ha esmentat a la clàusula 5, correspondrà a l'entitat adjudicatària gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

En conseqüència, caldrà garantir sempre, per part de l'entitat adjudicatària, la gestió de la contractació dels artistes i els espectacles proposats, la gestió dels pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per a espectacles concrets, la gestió de reserva dels equipaments (en el cas en què es realitzi alguna activitat en centres públics, auditori, pati de les escoles, etc.), la definició de les condicions tècniques necessàries per a cada activitat, el control de les activitats programades i la gestió de les despeses destinades a material, tallers, espais, així com la coordinació amb els agents socials del barri i la ciutat en els termes fixats al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'estratègia de difusió i comunicació del programa s'elaborarà conjuntament entre l'adjudicatària i el departament de comunicació Foment de Ciutat, SA: d'una banda, el disseny i producció dels elements estructurals de la campanya d'estiu (100% Estiu), com ara el fullletó general amb la programació o elements fixes a l'espai públic, correran a càrrec de Foment de Ciutat, SA. D'altra banda, el disseny i producció dels elements de comunicació no previstos per Foment de Ciutat, SA en el paraigües de 100% Estiu, o sobrevinguts durant el desenvolupament de les activitats del programa, com ara cartells específics o senyalística per a activitats concretes, correran a càrrec de l'adjudicatària mitjançant la figura de tècnica de comunicació prevista en aquest plec. D'aquesta manera, el Pla de comunicació a elaborar per l'adjudicatària haurà de contemplar ambdues dimensions.

Els canals de difusió generals seran els següents:

- Suport gràfic: torretes i banderoles.
- Xarxes socials: pròpies de les entitats i serveis participants, de Districte i de Pla de Barris.
- Estratègies a peu de carrer i d'apropament a diferents col·lectius (bici, dinamització, etc).

- Altres propostes innovadores en relació a edicions anteriors.

El cost econòmic corresponent al material destinat a la difusió i la comunicació dels elements estructurals del projecte serà a càrrec de Foment de Ciutat. La resta d'elements de difusió que es posin en marxa (aquells directament gestionats per l'adjudicatària) es podran assumir mitjançant la partida alçada específica recollida en el Plec de Condicions Administratives ("Partida alçada material de comunicació", 5.000€).

La comunicació del projecte als mitjans de comunicació anirà a càrrec del Pla de Barris. A qualsevol element comunicatiu que faci l'adjudicatària hauran de constar els logos corresponents de Pla de Barris i s'haurà de consensuar prèviament amb l'equip de Pla de Barris.

A qualsevol material de difusió i/o peça de comunicació del projecte haurà de referenciar-se el Pla de Barris.

La presència a les xarxes socials és indispensable per explicar millor l'impacte i la naturalesa de les accions derivades del Pla de Barris. Per aquest motiu, l'entitat col·laboradora es comprometrà a:

- Referenciar els projectes vinculats al projecte l'etiqueta que es pacti prèviament.
- El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) l'entitat col·laboradora a les publicacions fetes a xarxes socials. Tanmateix, l'entitat col·laboradora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte, a través dels següents perfils de xarxes socials:
 - Twitter: @pladebarrisbcn
 - Instagram: pladebarrisbcn
 - Facebook: Pla de Barris de Barcelona
 - Hashtag: #Pladebarris
- Caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla.

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment que s'aniran convocant per part de Pla de Barris i del Districte de Sant Martí.

Durant el desenvolupament del servei s'entregaran informes quinzenals via correu electrònic als referents de Pla de Barris i Districte de Sant Martí.

Per tal d'elaborar la memòria final, durant el desenvolupament de les activitats es recolliran les dades acordades amb Foment de Ciutat per a l'avaluació del programa, com ara el nombre d'assistents (a ser possible per franges d'edat i gènere), impactes positius sobre la convivència i la interculturalitat, o incidències detectades, entre d'altres.

Un cop finalitzades les activitats de “*Caps de Setmana al Barri*”, “*Estiu al Barri*”, l’adjudicatària presentarà la memòria final de projecte on es recullin les activitats realitzades i es valori, per part d’aquesta, l’acompliment dels objectius fixats al programa, així com les propostes de millora per a edicions posteriors.

Fina Pidelaserra i Font
Coordinadora de l’Àmbit Social del Pla de Barris de Barcelona