



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució de serveis i subministraments per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona

Contracte reservat: SI (Lots 3 i 4)
Lots: 4

Codi contracte:
Exp



Índex

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	3
4. Divisió en lots	4
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
6. Imputació pressupost municipal	10
7. Procediment d'adjudicació	11
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	11
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	13
10. Garanties	29
11. Termini d'execució	29
12. Termini de garantia	29
13. Condicions especials d'execució	29
14. Pagament del preu	33
15. Modificacions del contracte	33
16. Revisió de preus	33
17. Subcontractació	33
18. Cessió del contracte	34
19. Règim específic de sancions	34
20. Tractament de dades de caràcter personal	35
21. Seguiment del contracte	35
22. Mesa de contractació	35



1. Antecedents

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible està organitzant en el marc de les activitats de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona, la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es celebrarà a la plaça Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022.

L'èxit de les edicions anteriors, fa preveure un augment de les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable interessades a participar en aquest esdeveniment.

Així, la ciutat i les seves persones, i les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable, i després de 2 anys de pandèmia per el Covid 19 i la crisi de preus, estan patint una situació econòmic-social on encara és més necessària la visualització de les activitats, productes i serveis de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en la prestació de serveis i subministraments per a la celebració de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022 i que cal de dotar de recursos adients per a realitzar aquella activitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte des de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2022.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cycle de vida

L'objecte d'aquest contracte mixt és la prestació de serveis i subministraments per a la celebració de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei (CPV 79950000-8) de serveis d'organització de exposicions, fires i congressos. Les fases del cycle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- El servei per a l'organització i gestió logística de la Fira, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips amb criteris de justícia social en el Lot 1. Aquest Lot equivaldria a el CPV genèric 79950000-8 i 39150000-8
- El subministrament de 35 casetes de fusta, amb lloguer, transport, muntatge i desmuntatge, en el Lot 2. Aquest Lot equivaldria a un CPV 45223822-4 elements prefabricats.
- El servei de coordinació i d'atenció a les entitats participants durant la Fira i subministrament de mobiliari per a les activitats amb criteris de justícia social en el Lot 3. Aquest Lot equivaldria a un CPV 79952000-2 serveis a esdeveniments.



- El servei de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa amb criteris de justícia social en el Lot 4. Aquest Lot equivaldria a un CPV 79952000-2 serveis a esdeveniments.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

4. Divisió en lots

LOT 1: Serveis per a l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

L'objecte d'aquest contracte mixt és la contractació de la organització, gestió logística i l'assistència tècnica del projecte de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022, la coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i el subministrament d'equips necessaris.

LOT 2: Subministrament de casetes: lloguer, transport i muntatge i desmuntatge

L'objecte és la contractació del lloguer, transport i muntatge i subministrament de 35 casetes per a la celebració de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022.

LOT 3: Servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat).

L'objecte és la contractació del servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4^a de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Les funcions per al personal de coordinació són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Conèixer el funcionament de la Fira i la seva normativa.
- Comprovació diària de l'obertura de totes les casetes així com dels espais d'alimentació a l'hora indicada. Igualment assegurar que totes tanquen a la hora indicada.
- Seguiment i comprovació diària de que els espais de la Fira (casetes i espais d'activitats) estiguin en correcte estat, així com els elements de comunicació.
- Seguiment i comprovació diària del elements de informació del Consum Responsable a les casetes, així com el material per la dinàmica a disposició de les de les empreses i/o organitzacions participants, i si és el cas, informar a l'equip de gestió de l'Espai de Consum Responsable de qualsevol incidència
- Detectar i resoldre possibles incidències materials en casetes, espai d'activitats, carpes d'alimentació i esfera CR, així com en el funcionament de la Fira.
- Resoldre juntament amb l'equip de manteniment, les possibles incidències del dia a dia i en el cas de no poder atendre directament aquestes incidències, informar a la persona gestora el mes aviat possible per tal de trobar la solució més adequada.
- Custodiar i portar el control diari del mobiliari per a les activitats, així com la taula i dues cadires per cada una de les casetes. Per atendre aquest punt, es facilitarà una graella per



dies de totes les activitats a realitzar durant la Fira amb les necessitats de cada una. Al final del dia, serà necessari fer un recompte del material.

- Coordinar la preparació dels espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, juntament amb el personal de manteniment. Les necessitats dels expositors/es s'inclouran a la graella diària.
- Conèixer i atendre les necessitats dels expositors/es de la fira al llarg de la jornada (necessitats diàries per l'obertura i tancament de la caseta).
- Seguir, en tot moment, les indicacions de la persona gestora de la Fira.
- Coordinar-se amb la resta de personal de suport a la Fira (atenció a les de les empreses i/o organitzacions participants, vigilància, manteniment i personal per l'obertura i tancament)

Les funcions per al personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Gestionar l'entrega de claus de les casetes assignades a la seva arribada a la Fira i el material a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus.
- Entrega i recollida de claus a les participants diàriament.
- Entrega i recollida diàriament (amb la recollida de claus al vespre) del full de recollida de dades diàries (recompte d'assistència i vendes) a les participants (casetes i carpes d'alimentació). Cada dia, abans de les 11, es passaran les dades del dia anterior al equip gestor de la Fira.
- Suport a les participants i lliurar la informació necessària per al correcte funcionament de la Fira.
- Recollir informació diària de les participants (entrada, sortida, incidències, incompliment de normativa) així com necessitats.
- Dia de tancament: comprovar que cada entitat deixa la caseta/espai d'alimentació en correcte estat, així com que retorna el mobiliari (taula i dues cadires) i el material de Consum Responsable i de la dinàmica correctament.
- Donar suport a l'equip gestor a la recollida de casetes i de claus l'últim dia de la Fira.

LOT 4: Servei de suport al muntatge i desmuntatge, suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

L'objecte és la contractació del servei de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 16 al 30 de desembre de 2022, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4^a de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Les funcions per al personal de suport al muntatge i desmuntatge són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Donar suport al muntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicatàries.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials.

Les funcions per al personal de suport a l'obertura i tancament són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Correspon al personal que haurà d'estar dues hores prèvia l'apertura, per donar suport a obrir totes les casetes, disposant-les segons les necessitats dels expositors.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques).
- El mateix suport per al tancament, dues hores a l'hora de tancament.

Les funcions per al personal de manteniment són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Resoldre les necessitats dels expositors/es de la Fira al llarg de la jornada.
- S'encarregarà de preparar els espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, coordinat directament pel personal coordinador.
- Resoldre les possibles incidències del dia a dia, coordinat amb el personal coordinador.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

No existeix cap limitació respecte a la presentació d'ofertes als lots ni a la possibilitat de ser adjudicatari dels mateixos.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 109.693,89 euros. El pressupost net de 90.656,11 euros i l'IVA de 19.037,78 euros, amb un tipus del 21%.

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot sense IVA	Pressupost base licitació cada lot amb IVA
1	Serveis per l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips a la gestió de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.	48.162,03 €	58.276,06 €
2	Subministrament de casetes: lloguer, transport, muntatge i desmuntatge.	28.000,00 €	33.880,00 €
3	Servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats (reservat)	8.046,58 €	9.736,36 €
4	Servei de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia	6.447,50 €	7.801,47 €



Social i Solidària (reservat)			
	€Total	90.656,11 €	109.693,89 €

La quantia d'aquest contracte es determina en l'apartat de desglossament del pressupost net corresponent a cada Lot.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació, d'acord amb el desglossament del pressupost net, **sense l'IVA**, en costos directes i indirectes següent:

LOT 1: Serveis per a l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

Costos directes	Import €
Costos salarials	16.657,40 €
Despeses cost funcionament servei	3.190,00 €
Subministrament equip divers	22.400,00 €
TOTAL	42.247,40 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.379,79 €
Benefici industrial	2.534,84 €
TOTAL	5.914,63 €

TOTAL DE COSTOS	48.162,03 €
------------------------	--------------------

Com a despeses de funcionament es consideren la neteja de les casetes previ a l'inici de l'activitat, el certificat de solidesa, l'eina per el recompte d'assistència, els walkies i els extintors i una bossa de despesa per a petit material valorada en 600 euros.

El pressupost de la despesa subministrament d'equips s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen:

Concepte	BI		IVA	TOTAL
Sanitaris ecològics	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Esfera Consum Responsable + terra	4.200,00 €	21%	882,00 €	5.082,00 €
Equip de so i il·luminació esfera	500,00 €	21%	105,00 €	605,00 €
Mòdul emmagatzematge	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
Instal·lació elèctrica + projecte	9.500,00 €	21%	1.995,00 €	11.495,00 €
Tanques altes	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
Carpa d'alimentació	2.600,00 €	21%	546,00 €	3.146,00 €
Plantes	900,00 €	21%	189,00 €	1.089,00 €
	22.400,00 €	21%	4.704,00 €	27.104,00 €

La partida de instal·lació elèctrica més projecte elèctric, és una partida fixa de la qual no es pot fer rebaixa, ja que quedarà condicionada al projecte conjunt elèctric amb les activitats del centre de la plaça i el mateix proveïdor.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (conveni

79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant això, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Grup professional 1	26.805,65 €	1 persona – 247 h 1 persona – 129 h 1 persona – 160 h
Grup professional 7	15.501,21 €	1 persona – 101 h

Categoria professional	Dedicació en hores	Retribucions salarials conveni	Retribucions salarials millorades	Despeses Seguretat Social	TOTAL
Grup professional 1	247	3.996,46 €	5.217,88 €	1.722,82 €	6.940,70 €
Grup professional 1	129	2.087,22 €	2.725,13 €	899,77 €	3.624,90 €
Grup professional 1	160	2.588,80 €	3.380,00 €	1.116,00 €	4.496,00 €
Grup professional 7	101	887,79 €	1.199,88 €	395,92 €	1.595,80 €
TOTAL	587	9.560,27 €	12.522,89 €	4.134,51 €	16.657,40 €

LOT 2: Subministrament de casetes: lloguer, transport i muntatge i desmuntatge

Costos directes	Import €
Subministrament i lloguer casetes (inclòs transport)	21.422,16 €
Despeses salarials	2.107,25 €
TOTAL	23.529,41 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.058,82 €
Benefici industrial	1.411,76 €
TOTAL	4.470,59 €

TOTAL DE COSTOS	28.000,00 €
------------------------	--------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Col·lectiu de Treball de les indústries de la fusta (nº 08005785011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº hores
Grup professional 3	28.290,37 €	1 persona - 16 h
Grup professional 7	19.769,71 €	2 persones - 105 h

Categoria professional	Dedicació en hores	Retribucions salarials conveni	Retribucions salarials millorades	Despeses Seguretat Social	TOTAL
Grup professional 3	16	258,40 €	338,08 €	111,52 €	449,60 €
Grup professional 7	105	1.184,40 €	1.246,35 €	411,30 €	1.657,65 €
TOTAL	121	1.442,80 €	1.584,43 €	522,82 €	2.107,25 €

LOT 3: Servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats (reservat)

Costos directes	Import €
Costos salarials	5.458,40 €
Mobiliari per casetes i activitats	1.600,00 €
TOTAL	7.058,40 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	564,67 €
Benefici industrial	423,50 €
TOTAL	988,18 €

TOTAL DE COSTOS	8.046,58 €
------------------------	-------------------

A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen:

Lloguer de mobiliari: 1.600,00 € + IVA

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Informador/a	18.613,78 €	2 persones – 153 h
Coordinador/a activitats	21.059,40 €	2 persones – 169 h

Categoria professional	Dedicació en hores	Retribucions salarials conveni	Retribucions salarials millorades	Despeses Seguretat Social	TOTAL
Informador/a	153	1.614,15 €	1.874,25 €	618,15 €	2.492,10 €
Coordinador/a activitats	169	2.017,86 €	2.229,11 €	736,89 €	2.966,00 €



TOTAL	322	3.632,01 €	4.103,36 €	1.355,04 €	5.458,40 €
--------------	-----	------------	------------	------------	------------

LOT 4: Servei de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (reservat)

Costos directes	Import €
Costos salarials	5.555,70 €
Material	100,00 €
TOTAL	5.655,70 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	452,46 €
Benefici industrial	339,34 €
TOTAL	791,80 €

TOTAL DE COSTOS	6.447,50 €
------------------------	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Controlador/a sales	15.373,29 €	5
Manteniment	15.373,29 €	2

Categoria professional	Dedicació en hores	Retribucions salarials conveni	Retribucions salarials millorades	Despeses Seguretat Social	TOTAL
Controlador/a sales	215	1.874,80 €	2.481,10 €	819,15 €	3.300,25 €
Manteniment	139	1.212,08 €	1.695,80 €	559,65 €	2.255,45 €
TOTAL	354	3.086,88 €	4.176,90 €	1.378,80 €	5.555,70 €

5.2 El VEC El VEC d'aquest contracte s'estima en **94.656,11** euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Lot	VE prestació	VE Modificacions previstes	VEC
2022	1	48.162,03 €	4.000,00 €	52.162,03 €
2022	2	28.000,00 €		28.000,00 €
2022	3	8.046,58 €		8.046,58 €
2022	4	6.447,50 €		6.447,50 €
TOTAL		90.656,11 €	4.000,00 €	94.656,11 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22703	43351	0700	90.656,11 €	21	19.037,78 €	109.693,89 €

Suma imports total 109.693,89 €

Essent el desglossament del pressupost total del contracte individualitzat per LOTS el següent:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22703	43351	0700	48.162,03 €	21	10.114,03 €	58.276,06 €

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22703	43351	0700	28.000,00 €	21	5.880,00 €	33.880,00 €

LOT 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22703	43351	0700	8.046,58 €	21	1.689,78 €	9.736,36 €

LOT 4:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22703	43351	0700	6.447,50 €	21	1.353,97 €	7.801,47 €

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Els Lots 3 i 4 d'aquest contracte tenen caràcter reservat i, per tant, únicament poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre. Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació:

L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que s'indicaran a continuació.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



Justificació: Donades les característiques i l'import del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior al definit en cada Lot:

LOT 1	50.000,00 €
LOT 2	35.000,00 €
LOT 3	10.000,00 €
LOT 4	8.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, proporcional, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei i subministrar els materials objecte del contracte i realitzar les tasques que es deriven, exigir la solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i a més, en els lots 1, 3 i 4 el compromís d'adscripció a l'execució del contracte d'un nombre de personal mínim, i en el lot 2 la descripció dels productes a subministrar.

LOT 1

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en prestacions de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que ha de ser com a mínim 40.000,00 €.

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 4 persones amb els següents perfils:

- 1 perfil gestió en tasques prèvies a la Fira (grup professional 1)
- 1 perfil gestió durant la Fira (grup professional 1)
- 1 perfil disseny elements de comunicació (grup professional 1)
- 1 perfil control aforament (grup professional 7)

LOT 2

- D'acord amb la previsió de l'article 89.1. a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en prestacions de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que ha de ser com a mínim 28.000,00 €

-D'acord amb l'article 89.1.e) s'adjuntarà la descripció dels productes a subministrar, així com la fitxa tècnica i imatges de les casetes muntades.



LOT 3

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en prestacions de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que ha de ser com a mínim 7.500,00 €

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 4 persones amb els següents perfils:

- 2 persones d'atenció a les entitats (categoria professional informador/a)
- 2 persones de coordinació (categoria professional coordinador/a activitats)

LOT 4

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1. a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en prestacions de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que ha de ser com a mínim 6.500,00 €.

-D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un mínim de 7 persones amb els següents perfils:

- 2 persones de suport al muntatge i desmuntatge (categoria professional controlador/a sales)
- 2 persones de manteniment (categoria professional manteniment)
- 3 persones de suport a l'obertura i tancament (categoria professional controlador/a sales)

En tots els Lots, no obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses i/o organitzacions participants que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Pel lot 2 i segons allò establert a l'article 89.1.h) LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica adjuntant la descripció dels productes a subministrar, així com la fitxa tècnica i les imatges de les casetes muntades.

Per a les empreses de nova creació, en els casos dels lots 1, 3 i 4 només s'ha establert com a solvència tècnica o professional allò indicat a l'article 90.1.a) LCSP. Tanmateix serà aplicable allò establert a l'art. 76.2 LCSP en relació al compromís d'adscripció del personal.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



Puntuació de la totalitat dels criteris: **fins 100 punts**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total i la puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

9.1. LOT 1: SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA, COORDINACIÓ DELS DIFERENTS AGENTS, JUNTAMENT AMB EL DISSENY GRÀFIC DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE LA 8A FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (75 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gaseta Municipal del dia 5 de març:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor, fins a 15 punts

Justificació: Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es considera adequat puntuar l'experiència en esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable ja que aquest perfil té assignada entre altres funcions fer una valoració acurada de les organitzacions i/o empreses de l'Economia Social i Solidària o del Consum Responsable a seleccionar per participar a la Fira, i tenir aquesta experiència ajuda a que la selecció sigui adient.



El nombre mínim de personal adscrit amb el perfil de gestor són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de 15 punts l'experiència demostrada de les persones proposades en esdeveniments similars al objecte del contracte, en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al personal amb perfil gestor que s'assigna al contracte, distribuïts de la forma següent:

- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles,...) de durada inferior a 5 dies, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i per a cada persona adscrita, fins a un màxim de 8 punts.
- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles,...) de durada igual o superior a cinc dies a raó de 2 punts per cada experiència demostrada i per a cada persona adscrita, fins a un màxim de 15 punts.

La puntuació total màxima sumada les dues experiències no pot superar els 15 punts.

- Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, fins a 10 punts

Es considera adequat puntuar la formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, que en cas de ofertar-se permet oferir una mirada interseccional al projecte, com a valor del Consum Responsable i de l'Economia Social i Solidària.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts, el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte en els perfils gestors (2 persones) que compti amb una formació acreditada en perspectiva de gènere. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació de més de 15h, de cadascun dels dos perfils gestors
- 7 punts: formació de 10h a 15h, de cadascun dels dos perfils gestors
- 4 punts: formació de més de 15h, d'un dels perfils gestors
- 2 punts: formació de 10h a 15h, d'un dels perfils gestors

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats (*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació.

- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de disseny i producció d'elements de comunicació, fins a 5 punts

Es considera adequat puntuar l'experiència en el disseny i producció d'elements de comunicació en relació a esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable per tal de poder reflectir els valors del consum Responsable i de l'ESS en els materials gràfics a dissenyar.

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts l'experiència demostrada de les persones proposades en el disseny i producció d'elements de comunicació de contingut similar als de l'objecte del contracte (en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient) i en concret:

- Per a elements de comunicació en esdeveniments a carrer (fires, mercats, esdeveniments culturals a carrer), a raó d'1 punt per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les



dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)

- Millores en la recollida de dades de visitants a la Fira, disgregades per gènere, fins a 5 punts

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de millora de la recollida de dades de les persones visitants a la Fira, on les dades obtingudes estiguin segregades per gènere.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de com es recolliran aquestes dades. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

- Millores en el temps de resposta dels materials de comunicació a dissenyar, fins a un màxim de 5 punts, ponderat de la manera següent:

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a agilitat i rapidesa en els processos.

Es puntuarà amb un màxim de **3 punts** les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar els dissenys del fulletó i del panell informatiu, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 4 dies laborables (96 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 3 punts: es comprometen en 48 hores (2 dies laborables)
- 1 punt: es comprometen en 72 hores (3 dies laborables)

Es puntuarà amb un màxim de **2 punts** les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar modificacions en els dissenys del fulletó i del panell informatiu, des del moment en que s'entrega la informació o rectificacions per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 2 dies laborables (48 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 2 punts: es comprometen en 24 hores (1 dia laborable)
- 1 punt: es comprometen en 36 hores (1,5 dia laborable)

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta a que es comprometen. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor (25 punts)



Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 25 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Proposta tècnica de millores de la gestió i coordinació durant la Fira amb les empreses adjudicatàries de la resta de Lots i seguretat, fins a 7 punts

Donada la proposta de tasques del PPT per al Lot 1, es demana una proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les persones treballadores que resultin dels adjudicataris dels Lots 2, 3 i 4 i de seguretat, concretant metodologia i els espais de coordinació amb els diferents agents, tant en les tasques prèvies a la Fira com durant els dies de celebració de la mateixa.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el PPT en definir com s'executarà el servei durant els dies de la Fira i com es farà la gestió i coordinació els diferents agents, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció coherent, clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, que garanteixi el bon funcionament de l'acte i la coordinació constant i efectiva amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'agents implicats.

- Amb 7 punts si la proposta és completa i detallada, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4 , 1.2.5 i 1.2.6, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 5 punts si la proposta tot i ser coherent i detallada, pot no facilitar la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4 , 1.2.5 i 1.2.6 amb una qualitat elevada.
- Amb 3 punts si la proposta té mancances de detall en els requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4 , 1.2.5 i 1.2., que no permeten assegurar el compliment dels objectius.
- Amb 0 punts si la proposta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o no es presenta proposta.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 2 fulls DIN-A4, per ambdues cares, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valoraran els 2 primers fulls.

- Proposta tècnica de millores de la gestió de les empreses i/o organitzacions participants i recollida de dades diàries, fins a 6 punts

Donada la proposta de tasques descrites als punts 1.1 selecció de participants, punt 1.2.7 i tasques transversals del PPT (pàg. 6 i 7), es demana una proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants, des del procés d'inscripció i selecció, i seguiment durant el dies de la Fira i la recollida diària de dades de participació i vendes, concretant metodologia i els espais de seguiment.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el PPT en definir com s'executarà el servei durant els dies previs i durant la Fira i com es farà la gestió i coordinació amb aquestes empreses i/o organitzacions participants, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, per al bon funcionament de l'acte (tasques descrites en els punts 1.1 selecció de participants, punt 1.2.7 tasques transversals del PPT (pàg. 6 i 7))



- Amb 6 punts si la proposta és completa i detallada, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 4 punts si la proposta tot i ser coherent i detallada, pot no facilitar la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme o no aportar prou optimització dels recursos, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.
- Amb 0 punts si la proposta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o no es presenta proposta.

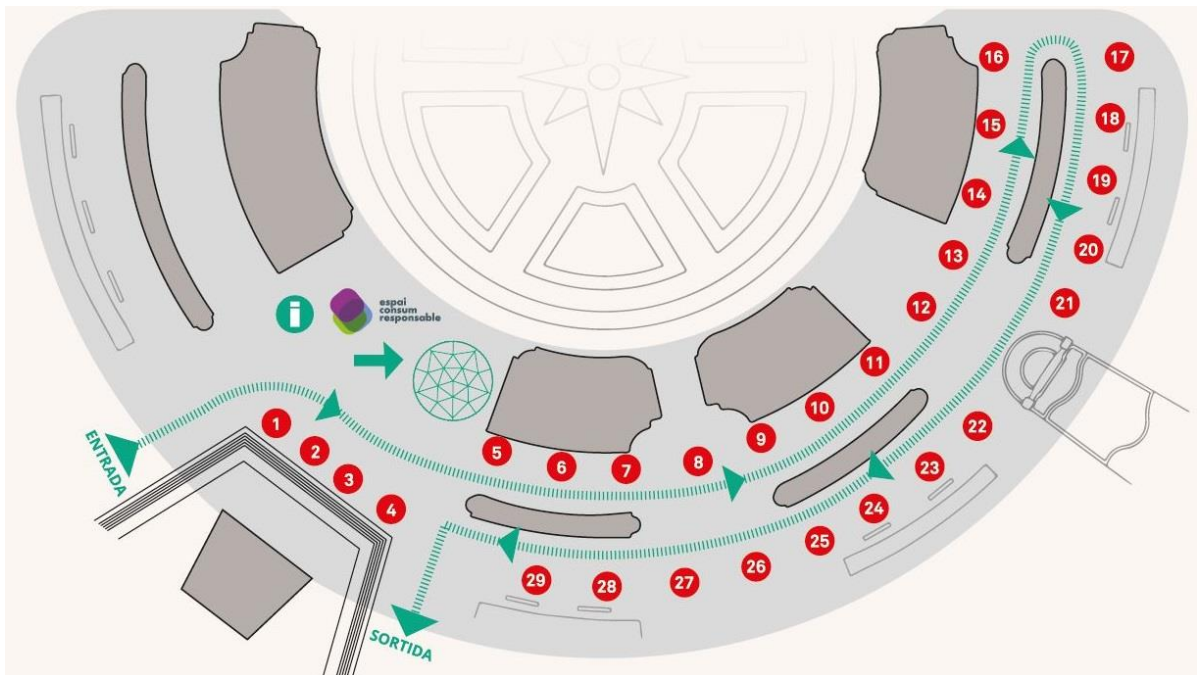
El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 2 fulls DIN-A4, per ambdues cares, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valoraran els 2 primers fulls

- Millora social: Proposta tècnica de millores de l'accessibilitat en la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 6 punts

Amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat a la Fira es proposa valorar les millores en quant a accessibilitat física, comunicativa i cognitiva de la Fira

Es valorarà la proposta que plantegi millores Tècniques en quant a accessibilitat, punt 1.2.6 del PPT

Implantació 7a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (2021):



Més informació sobre la 7a Fira de consum Responsable i d'Economia Social i Solidària:

<https://www.barcelona.cat/nadal/ca/fira-de-consum-responsable-i-deconomia-social-i-solidaria>

- Amb 6 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta més d'una millora en quant a accessibilitat, millores realistes, concretes i coherents amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 4 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta una millora en quant a accessibilitat, que sigui realista, concreta i coherent amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.



- Amb 2 punts si la proposta mostra que s'ha estudiat la implantació de la Fira i presenta alguna petita millora en quant a accessibilitat poc definida, coherent o concreta o poc significativa.
- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o recull alguna millora ja incorporada en el PPT com a criteris de millora en altres Lots

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

- Millora ambiental: proposta de gestió de residus durant el desmuntatge de la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 6 punts

Amb l'objectiu de fomentar la prioritització i promoció de l'economia circular, i un tractament mediambientalment òptim de cadascun dels residus es proposa valorar la millor oferta de gestió dels residus de la Fira.

L'esdeveniment de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària genera una quantitat elevada de residus, sobretot en quant a lones i cartelleria. Es valorarà la proposta que plantegi una alta eficiència en la gestió d'aquests residus, plantejant un segon ús a el material resultant de la cartelleria (lones i plafons) o faci proposta d'elements que permetin ser reutilitzables en properes edicions de la mateixa Fira.

- Amb 6 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta solucions realistes i concretes, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT punt 1.2.8, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- Amb 4 punts si la proposta incorpora alguna solució per a donar un segon ús a el material resultant de la Fira o fa proposta d'elements reutilitzables per a properes edicions de la mateixa Fira, però no són prou concretes o realistes o no aporten prou optimització dels recursos, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.
- Amb 2 punts si la proposta incorpora el transport d'aquests recursos a un punt verd
- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats o no s'entén.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre electrònic B. No es pot incloure als sobres anteriors cap dada que hagi de ser valorada posteriorment mitjançant criteris automàtics.

9.2. LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CASSETS: LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE I DESMUNTATGE

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta Municipal del dia 5 de març:



Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Millores en l'accessibilitat tant per a entitats participants / treballadores com a visitants, fins a 15 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereixi una millora en quant a accessibilitat en mobilitat.

Es puntuarà amb 10 punts a les empreses licitadores que presentin unes casetes on l'alçada del mostrador sigui ≤ 85 cm del terra exterior.

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que presentin unes casetes on l'amplada de pas de la porta d'entrada sigui ≥ 80 cm.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i en el cas que es disposi d'alguna de les millores indicades cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. En cas de no aportar-se aquesta documentació en el sobre electrònic C de l'oferta, no es puntuarà aquest apartat.

- Qualitat del servei: possibilitat d'obertura basculant dels dos laterals de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que els dos laterals de les casetes a subministrar permetin l'obertura basculant. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet oferir més espai per exposar.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat d'obertura dels laterals. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

Cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat, o no, d'obertura dels laterals. En cas de no aportar-se aquesta documentació no es puntuarà aquest apartat.

- Qualitat del servei: possibilitat de desmuntar completament el frontal de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que les casetes a subministrar permetin el desmuntatge complet del frontal de la caseta. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix a l'entitat decidir si prefereix tenir accés a l'interior de la mateixa o tenir més espai d'exposició.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta que ho acrediti, on s'indiqui o no la viabilitat i eficàcia del sistema de desmuntatge, que permeti amb facilitat muntar i desmuntar el frontal diàriament. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.



- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències, fins a 10 punts

Incidències urgents: fins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències urgents (considerant com a urgents les incidències que no permetin l'obertura d'una de les casetes) produïdes durant el decurs de la Fira. Segons detall pàgina 15 del PPT el termini màxim davant possible incidències urgents serà d'un màxim de 4 hores.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

- 5 punts: Temps resposta màxim de 2 hores
- 2 punts: Temps resposta màxim de 3 hores
- 0 punts: Temps resposta més de 3 i fins a 4 hores

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre electrònic C el termini màxim obtindran zero punts.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

Incidències no urgents: fins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències no urgents (considerant com no urgents les incidències que permetin obrir i funcionament de la caseta) produïdes durant el decurs de la Fira. Segons detall de la pàgina 15 del PPT el termini màxim davant possible incidències no urgents serà d'un màxim de 24 hores.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència no urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

- 5 punts: Temps resposta màxim de 12 hores
- 2 punts: Temps resposta màxim de 18 hores
- 0 punts: Temps resposta més de 18h i fins a 24 hores

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre el termini màxim obtindran zero punts.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: si l'estructura de les casetes és d'acer, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on l'estructura sigui d'acer. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, ofereix una major estabilitat de la caseta.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

- Millora ambiental: si el punt d'il·luminació que incorpora la caseta és de tipus LED, 10 punts



Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on la il·luminària sigui LED. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta o similiar que acrediti aquesta característica. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C.

9.3. LOT 3: SERVEIS DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA 8a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gaseta Municipal del dia 5 de març:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no planteji cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars, fins a 25 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es puntuarà l'experiència demostrada de les persones proposades en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 25 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de coordinació:

El nombre mínim de personal tècnic amb el perfil de coordinació són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **15 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de coordinació, a raó de:



- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de coordinador/a

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 15 punts.

En el cas dels perfils d'atenció a les entitats:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil d'atenció a les entitats són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques d'atenció a les entitats, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o més i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).



- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

El personal mínim necessari per executar en contracte són 4 persones:

- 2 perfil atenció a les entitats
- 2 perfil coordinació

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació.

- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a qualitat del servei minimitzant el risc de que el servei quedi desatès el menys temps possible.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 18 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 6 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 4 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències, 10 punts



Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei i disposar d'un protocol de com actuar davant incidències.

Es puntuarà amb 10 punts, i de la següent manera, a les licitadores que adjuntin una proposta de:

- coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el gestor d'activitats, amb 2 punts
- proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants per tal que compleixin la normativa de la Fira, amb 4 punts
- protocol d'actuació davant possibles incidències, amb 4 punts

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C

9.6. LOT 4: SERVEI DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA 8a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (100 punts)

- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017 i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta Municipal del dia 5 de març:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars, fins a 20 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.



Es puntuarà la experiència demostrada en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte de les persones assignades al contracte, fins a 20 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de manteniment:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de manteniment són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin l'experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de manteniment, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

-En el cas dels perfils de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge són 5 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de suport a l'obertura i tancament i ajuda al muntatge i desmuntatge, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)

- Presentació de proposta: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.



Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes, per els següents perfils:

- Suport al personal de suport a l'obertura i tancament (3 pers.)
- Personal de manteniment (2 pers.)
- S' exclou el perfil de personal de suport al muntatge i desmuntatge

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o mes, pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o mes i menys de 10h pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació.

- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 22 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució d '1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Foment de la contractació femenina, fins a 10 punts

El present contracte incorpora en el seu objecte l'aplicació de criteris de justícia social, entre els quals el foment de la igualtat de gènere és un dels valors centrals dels models de consum responsable i el creixement econòmic que promou la Fira. D'altra banda, segons dades de l'EPA, la desigual participació de les dones en el mercat laboral es manté a Catalunya durant el 1er trimestre de l'any, amb taxes d'atur (14,3% entre les dones i 11,5% entre les homes) i d'ocupació (49% entre les dones i 57,6% entre els homes) que demostren la necessitat de fer ús de la contractació pública com una eina eficaç per combatre aquest desequilibri.

I concretament i segons el informe de la situació de desigualtat salarial a Catalunya entre homes i dones del 2018 actualitzat al 2021, en el sector de la construcció la taxa de feminització de l'ocupació és de només el 13,2% i el de transport i emmagatzematge del 20,6%.

Així, atès que la presència de dones en el mercat laboral continua ser inferior a la dels homes i per tal de fomentar l'equilibri en la contractació, es valorarà que l'equip de treball estigui format majoritàriament per dones, prenent com a referència que l'equip ha d'estar format per els següents perfils i número de persones:



Manteniment (2 persones)
Suport al muntatge i desmuntatge (2 pers.)
Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)

- 10 punts: Si l'equip de treball està format de 6 a 7 dones
- 8 punts: Si l'equip de treball està format de 4 a 5 dones
- 5 punts: Si l'equip de treball està format de 2 a 3 dones
- 0 punts: Si l'equip de treball està format per < 2 dones

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

- Qualitat del servei: millores en l'espai de descans per a les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en les condicions de la zona de descans de les persones treballadores.

- 3 punts: aportació de font d'aigua per als treballadors
- 3 punts: aportació de cafeteria per als treballadors
- 4 punts: aportació de microones

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. La resposta es considerarà condició d'execució contractual.

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 5 punts

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 3 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 2 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat, en l'ordre proposat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, segons l'art. 147 LCSP:

En el cas d'empat aplicant el primer criteri de desempat, es continuarà aplicant el segon criteri, i així successivament, un a un, amb tots els criteris proposats i, en aquest ordre, fins el desempat final.

Criteri 1



Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 2

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no donin lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. Garanties

Garantia definitiva

En els Lots 1 i 2 i d'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà fins al 31 de desembre de 2022 a comptar des de l'endemà de la seva formalització, o bé en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

12. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es tracta d'un servei-subministrament per un esdeveniment amb un inici i fi concret. Un cop es dona per finalitzat el servei i l'esdeveniment no poden existir causes que motivin un termini de garantia, ja que aquest haurà finalitzat abans del pagament del preu.

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, i s'acreditaran, quan correspongui segons la condició, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte:

13.1.1. De caràcter social

RESERVAT: En els LOTS 3 i 4 i en el marc dels acords municipals de reserva anual i en funció de l'objecte del contracte, es considerarà el fet de licitar el contracte mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

En tots els lots:



- Comunicació inclusiva: l'empresa contractista ha de garantir que:

- en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Igualtat de gènere: l'adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- La dignitat i la llibertat de les persones.

- Pagament del preu a les empreses subcontractistes

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies naturals al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes deslliuradors.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

En els LOTS 1, 3 i 4 - Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal: l'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències,



llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives.

13.1.2. De caràcter ambiental

En els LOT 1 i 2 totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, es valorarà igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).

Els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il·legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR)

13.1.3. De caràcter general

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Presentar tota la documentació en paper reciclat i imprès a dues cares i en els casos justificats que no sigui així, provinent d'explotacions forestals sostenibles i amb el mínim contingut de substàncies nocives pel medi ambient i la salut.

13.2. Seran obligacions essencials del contracte:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.
- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

13.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que s'acrediti que la persona que substitueix garanteix els mateixos requeriments valorats que la persona a substituir.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni col·lectiu que sigui aplicable.
- k) Lot 2: Disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys vandàlics, a les casetes per una cobertura mínima de 60.000 €
- m) Per aquells llocs de treball que impliquin atenció directa i relació amb menors serà necessària declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones treballadores que executin aquest contracte. Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors o treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.
- m) Per aquells llocs de treball que impliquin atenció directa i relació amb menors serà necessària declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones treballadores que executin aquest contracte. Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin



el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors o treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual en el lot 1 i una única factura final a la resta de Lots i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La data màxima per la presentació de les factures és el 31 de desembre de 2022.

15. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

A més, es detallen les següents circumstàncies en que es podria donar una modificació del contracte:

LOT 1 - Modificació de contracte 1:

Augment de les necessitats de disseny i producció d'elements que complementin la implantació de la Fira a l'espai de plaça Catalunya (senyalística, il·luminació) i amb un import màxim de 4.000 euros + IVA

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del mateix, en tot cas, la contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el/s subcontracte/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responant la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

18.Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19.Règim específic de sancions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20.Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria baix, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

21.Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és la Directora adscrita a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Ester Vidal Pujol-Xicoy, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

22.Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars

1. El Secretari General

Substituts

- El Secretari Delegat



- | | |
|--|--|
| 2. L'Interventor General | - l'/la Interventor/a delegat/da |
| 3. Cap de Departament d'Economia – Xavier Rubio Cano | - La Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Sra. Ester Vidal Pujol Xicoy |
| 4. Tècnic del departament d'Economia Social – Manel Garcia Padreda | - Tècnica del departament d'Economia Social – Anna Viada Pagès (*) |

(*): Personal funcionari interí atès que no es disposa de cap altre funcionari amb prou coneixements sobre la matèria en el mateix Departament d'Economia Social.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

La Tècnica de la Direcció de Serveis
d'Economia Social i Solidària i Alimentació
Sostenible

Vist i plau,

La Directora de Serveis d'Economia Social i
Solidària i Alimentació Sostenible

Anna Viada Pagès

Ester Vidal Pujol-Xicoy



ANNEX

OFERTA LOT 1: SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA, COORDINACIÓ DELS DIFERENTS AGENTS, JUNTAMENT AMB EL DISSENY GRÀFIC DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE LA 8A FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la VIII Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. **Contracte 2200....**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS (75 punts)

- Preu oferta (35 punts)

	Preu sense IVA	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor (fins a 15 punts)

Treballador/a perfil de gestor	Número d'esdeveniments a peu de carrer de durada inferior a 5 dies	Número d'esdeveniments a peu de carrer de durada igual o superior a 5 dies
Inicials Treballador/a 1		
Inicials Treballador/a 2		

- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de disseny i producció d'elements de comunicació, fins a 5 punts

Treballador/a perfil de disseny i producció d'elements de comunicació	Número d'elements de comunicació en esdeveniments a carrer
Inicials Treballador/a	

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o,



en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

- Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, fins a 10 punts

Perfil gestor (2 persones)

Formació de més de 15h, de cadascun dels dos perfils gestors	
Formació de 10h a 15h, de cadascun dels dos perfils gestors	
Formació de més de 15h, d'un dels perfils gestors	
Formació de 10h a 15h, d'un dels perfils gestors	

Inicial nom i cognom	Nom formació	Durada (hores)

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

- Millores en la recollida de dades de visitants a la Fira, disgregades per gènere, fins a 5 punts

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar proposta de com es farà la recollida de dades

- Millores en el temps de resposta dels materials de comunicació a dissenyar (fins a 10 punts)

Entrega disseny fulletó i de lones per a les torretes – fins a 3 punts	48 hores	<input type="checkbox"/>
	72 hores	<input type="checkbox"/>
Modificacions disseny fulletó i de lones identificatives – fins a 2 punts	24 hores	<input type="checkbox"/>
	36 hores	<input type="checkbox"/>

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.



ANNEX

OFERTA LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CASETES: LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE I DESMUNTATGE

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. **Contracte 2200.....**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS

- Preu oferta (35 punts)

	Preu sense IVA	€
Típus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

- Qualitat del servei: possibilitat d'obertura basculant dels dos laterals de la caseta (10 punts)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui o no la possibilitat d'obertura dels laterals. En cas de no aportar-se aquesta documentació al sobre, no es puntuarà aquest apartat.

- Qualitat del servei: possibilitat de desmuntar completament el frontal de la caseta (10 punts)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la viabilitat i eficàcia del sistema de desmuntatge, que permeti amb facilitat muntar i desmuntar el frontal diàriament. En cas de no aportar-se aquesta documentació al sobre, no es puntuarà aquest apartat.

- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències urgents (fins a 10 punts):

Per a incidències urgents (fins a 5 punts):

Màxim 2 hores	<input type="checkbox"/>
Màxim 3 hores	<input type="checkbox"/>
Més de 3 hores i fins a 4 hores	<input type="checkbox"/>

Per a incidències no urgents (fins a 5 punts):

Màxim 12 hores	<input type="checkbox"/>
Màxim 18 hores	<input type="checkbox"/>



Més de 18 hores i fins a 24 hores	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Qualitat del servei: si l'estructura de les casetes és d'acer (10 punts)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. En cas de no aportar-se aquesta documentació al sobre, no es puntuarà aquest apartat.

- Millora ambiental: si el punt d'il·luminació que incorpora la caseta és de classe B o superior, preferiblement de tipus LED (10 punts)

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. En cas de no aportar-se aquesta documentació al sobre, no es puntuarà aquest apartat.

- Millores en l'accessibilitat tant per a entitats participants / treballadores com a visitants (15 punts) 10+5 pts

Porta d'entrada ≥ 80 cm	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Amplada lliure de pas cm	

Alçada mostrador ≤ 85 cm del terra exterior	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Alçada mostrador cm	

En el cas que es disposi d'alguna de les millores indicades cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. En cas de no aportar-se aquesta documentació en el sobre, no es puntuarà aquest apartat.



ANNEX

LOT 3: SERVEIS DE PERSONAL DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA 8a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. **Contracte 2200....**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS

- Preu oferta (35 punts)

	Preu sense IVA	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars (fins a 25 punts)

Treballador/a perfil de coordinació	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a d'atenció a les entitats	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...)



- Criteri de qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte (fins a 10 punts):

Coordinació (2 persones)
Atenció a les entitats (2 persones)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

- Criteri de millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores (fins a de 10 punts)

Temps màxim de cobertura 1 hora	<input type="checkbox"/>
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	<input type="checkbox"/>

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte (10 punts):

Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 6 punts	<input type="checkbox"/>	6 punts
Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte	<input type="checkbox"/>	4 punts

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la proposta tècnica. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències, fins a 10 punts

Presenta una proposta de coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el d'activitats	<input type="checkbox"/>	2 punts
--	--------------------------	---------



Presenta una proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants, per tal de que compleixin la normativa de la Fira	<input type="checkbox"/>	4 punts
Presenta un protocol d'actuació davant possibles incidències	<input type="checkbox"/>	4 punts

Cal adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.



ANNEX

LOT 4: SERVEI PER PERSONAL DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA 8a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. **Contracte 2200.....**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques

CRITERIS AUTOMÀTICS

- Preu oferta (35 punts)

	Preu sense IVA	€
Típus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars, fins a 20 punts

Treballador/a perfil de manteniment	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	
Inicials Treballador/a 3	
Inicials Treballador/a 4	
Inicials Treballador/a 5	

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.



El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

- Criteri de qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte (s' exclou el perfil de personal de suport al muntatge i desmuntatge) (fins a 10 punts):

Manteniment (2 persones)
Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats. Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

- Criteri de millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores (fins a de 10 punts)

Temps màxim de cobertura 1 hora	<input type="checkbox"/>
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	<input type="checkbox"/>

El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

- Foment de la contractació femenina (fins a 10 punts)

Manteniment (2 persones) Suport al muntatge i desmuntatge (2 pers.) Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)	TOTAL 6 persones
Equip treball format per 6 o 7 dones	
Equip treball format per 4 o 5 dones	
Equip treball format per 2 o 3 dones	
Equip treball format per < 2 dones	

- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte (5 punts):



SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Cal adjuntar la proposta tècnica. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

- Qualitat del servei: millores en el espai de descans per a les persones treballadores (10 punts):

Marcar amb una X

Font d'aigua	<input type="checkbox"/>	3 pt
Cafetera	<input type="checkbox"/>	3 pt
Microones	<input type="checkbox"/>	4 pt

La resposta es considerarà condició d'execució contractual.



ANNEX

LOT

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
.....

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència. Nom Esdeveniment	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Any d'inici	Any de fi	Durada Núm. Mesos o dies

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora, i
....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de