

FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS TECNiques

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE
CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
2022-2023**

F220000577

Índex

1.- INTRODUCCIÓ	2
2.- OBJECTE DEL SERVEI	2
3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT	3
4.- RECURSOS HUMANS DE VIGILÀNCIA	6
4.1.-EFECTIUS HUMANS	6
4.2.-SUBSTITUCIONS	6
5.- INFORMACIÓ A FACILITAR.....	7

1.- INTRODUCCIÓ

El model de seguretat dissenyat per a les instal·lacions i els interessos de Foment de Ciutat (Mòbil i in situ) així com per al foment de l'eficiència social, estableix una sèrie de mitjans humans les missions fonamentals dels quals són la vigilància, l'atenció de sistemes, la resposta i actuació diligent davant incidències i emergències, segons es detallarà més endavant

D'acord amb el que disposa la legislació vigent, un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una Empresa de Seguretat, degudament homologada per a aquesta activitat.

Donada la importància del servei a prestar, l'empresa a què se li adjudiqui haurà de tenir una capacitat operativa, econòmica, tècnica i de gestió adequada i que garanteixi el compliment del servei constantment..

Tot aquest procés té com a objecte garantir la contractació amb l'empresa que pugui prestar aquest de la manera més eficient.

Amb aquestes premisses s'ha redactat el present document, que conté la informació tècnica precisa perquè les empreses homologades puguin formular les seves ofertes amb ple coneixement tant del servei, com de les prestacions que del mateix s'esperen.

2.- OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del procediment de contractació és contractar els Serveis de vigilància in situ a les oficines de Foment de Ciutat, així com vigilància mòbil a immobles sobre els que Foment de Ciutat tingui que vetllar i preservar la seva integritat i possessió.

La seu de Foment de Ciutat es troba situada al carrer PINTOR FORTUNY, núm. 17-19 de Barcelona.

El primer servei (vigilància in situ) serà realitzada per la persona a subrogar. La segona tipologia de servei seran realitzada per personal propi, **en parelles i en horari nocturn**.

L'objecte del servei de vigilància de seguretat que dona origen al present document, es detalla a continuació:

- Realització de rondes en edificis municipals gestionats per Foment de Ciutat.
- Realització de rondes en edificis i pisos custodiats i gestionats per Foment de Ciutat en concepte de cessió del propietari.
- Suport a incidències d'ocupació en béns immobles municipals gestionats per Foment.
- Control d'accés a les oficines de Foment de Ciutat.
- Control i suport en moments puntuals en locals gestionats per Foment de Ciutat destinats a projectes
- Acompanyar, obrir i tancar adequadament els béns gestionats per Foment de Ciutat, quan es requereixi.
- Identificació, informació i suport en la gestió i resolució d'incidències en els sistemes anti intrusió.
- Vetllar per la guarda i custòdia de claus dels béns de Foment de Ciutat.

- Comptar amb una Central receptora d'alertes (24hx7) que garanteixi una resposta i seguiment adequats, així com que enregistri l'actuació. La manca de compliment d'aquesta condició tindrà els efectes previstos al plec de condicions.
- Garantir les substitucions immediates del personal encarregats de prestar el servei.

3.- SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEURETAT

Per al funcionament correcte de tot el sistema de seguretat previst per a aquest servei, i per donar resposta a les incidències que puguin produir-se, està previst comptar amb una organització pròpia de seguretat.

Aquesta organització serà la que lideri i ordeni tant els temes de seguretat com els d'emergències, planificant i normalitzant les actuacions a realitzar, supervisant el manteniment dels equips i gestionant tant el dia a dia com les situacions especials que puguin produir-se, a fi d'optimitzar els procediments dels processos per a la prevenció i la protecció davant els riscos definits i garantir, en tot moment, un funcionament eficient de tot el sistema, és a dir, dels mitjans tècnics, humans i organitzatius.

Aquesta organització interna comptarà, entre altres, amb un servei de vigilància amb Vigilants de Seguretat, sense armes, contractat amb una empresa homologada per les autoritats competents, que tingui suficients recursos i capacitat tècnica i organitzativa per prestar un servei com el que ens ocupa, motiu pel qual es realitza el present concurs de prestació de serveis.

Els serveis han de cobrir la vigilància, la seguretat, el control i la custòdia de les oficines de Foment de Ciutat, així com la vigilància mòbil a immobles sobre els que Foment de Ciutat tingui que vetllar per evitar la seva okupació.

Els serveis de vigilància i seguretat hauran de ser prestats:

- Per personal destinat per l'adjudicatari a les oficines de Foment de Ciutat i els immobles sobre els que Foment de Ciutat tingui que vetllar. El personal haurà d'estar degudament qualificat d'acord amb la normativa vigent sobre serveis de seguretat i vigilància.
- Sense exhibició, utilització o introducció d'armes a cap dels immobles ni a les oficines (bé siguin blanques, de foc, o de qualsevol altre tipus), exceptuant la defensa (porra).

El personal de vigilància i seguretat que l'adjudicatari destini haurà de comptar amb la titulació corresponent que atorga el *Ministerio del Interior (Dirección General de la Policía)* i haurà de prestar el servei d'acord amb els requisits següents:

- Utilització d'uniforme que els faci identificables com a personal de seguretat.
- Manteniment d'un correcte estat pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.
- Manteniment d'un tracte educat i deferent cap a totes les persones treballadores i usuàries de les instal·lacions de Foment de Ciutat, dins dels límits permessos pel compliment de les seves obligacions.
- L'adjudicatari posarà a disposició de cada persona que efectuï la vigilància dels edificis sota la seva dependència, els mitjans de comunicació adients (telefonía mòbil, aparell cercapersones, etc.) que permetin en tot moment la seva localització i la comunicació per via telefònica. L'adjudicatari serà responsable del bon funcionament d'aquests aparells, del seu

manteniment i de la seva substitució immediata en cas d'avaría o mal funcionament. L'aparell mòbil haurà de tenir connexió a internet i un sistema de missatgeria instantània d'ús i accés generalitzat (whatswap®; Telegram®, o similar).

Les missions generals d'aquest servei, sense perjudici d'allò que s'ha establert en la legislació i la normativa vigents, seran les que, a títol enunciatiu, no exhaustiu, s'indiquen a continuació:

- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les oficines i els immobles responsabilitat de Foment de Ciutat, i els béns que en ells es troben, així com la protecció del personal d'aquest, amb estricta observança dels protocols i normes internes d'actuació establerts.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions.
- Col·laborar amb les Forces de Seguretat i amb el personal de l'organització interna de seguretat de Foment de Ciutat.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces de Seguretat a presumptes implicats, en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells.
- Realitzar el control d'accés de persones, vehicles, materials i paqueteria als immobles.
- Intervenir davant conats d'incendis o qualsevol altra classe de sinistre, accident o situació d'emergència, adoptant mesures preventives per evitar que aquestes es produeixin.
- Inspeccionar diàriament immobles i instal·lacions, un vegada buits de personal, assegurant-se del tancament de portes i finestres i de la desconexió de les instal·lacions elèctriques indicades a l'efecte.
- Obertura diària dels immobles i posada en funcionament dels diversos sistemes de seguretat, així com el tancament dels edificis.
- Tancament diari de les oficines de Foment de Ciutat, SA, verificant: tancament de llums, equips d'aire condicionat, tancament de finestres, aixetes, connectant sistemes antiintrusió.
- Comunicació d'incidències en els equips antiintrusió existents, suport en la gestió de la resolució/comunicació de les incidències.
- Acompanyar, obrir i tancar les instal·lacions que es sol·licitin per part de Foment de Ciutat.
- Patrullar les zones perimetrals interiors, instal·lacions, etc.
- Atendre els senyals d'alarma o altres indicacions de l'organització de seguretat.
- Revisar els mecanismes i instal·lacions de protecció i detecció de seguretat, d'incendis i d'emergència.
- Complir amb les missions que tinguin encomanades en els plans d'autoprotecció implantats a Foment de Ciutat.
- Elaborar informes d'incidències diaris i els necessaris en casos excepcionals, que s'entregaran al responsable de seguretat de Foment de Ciutat, a la finalització del servei.
- La realització d'activitats complementàries directament relacionades amb les anteriors i imprescindibles per a la seva efectivitat.
- La custòdia de les claus dels accessos extens i interns dels edificis i de les seves instal·lacions. Aquesta custòdia s'haurà de fer forma dissociada a les adreces.
- L'anotació de registres en els llibres següents:
 - ✓ Llibre d'incidències: S'anotaran en aquest llibre tots els incidents que tinguin lloc durant

la prestació del servei.

- ✓ Llibre de visites: S'anotaran en aquest llibre les dades de totes les persones que accedeixin a l'edifici fora de l'horari d'atenció al públic, registrant-ne l'entrada i la sortida.
- Qualsevol altra que, enquadrada dins les funcions reglamentàries d'aquest personal, els sigui encarregada pel responsable del contracte.
- Les restants funcions, que vénen atribuïdes a la Vigilància de Seguretat en la Llei 23/1992, de 30 de juliol, en el Reial Decret 2364/1994, Ordre147/1997 de 23 d'abril, i la resta de normativa i legislació sobre Seguretat Privada.

La prestació dels serveis de seguretat i vigilància per l'adjudicatari i els seus agents restarà limitada:

- Per les competències atribuïdes per la normativa vigent en matèria de seguretat privada.
- Per les instruccions que rebin, si és el cas, dels Cossos i Forces de Seguretat Públics.
- Per les instruccions rebudes dels responsables dels òrgans gestors de Foment de Ciutat.

Serà obligació de l'adjudicatari i dels seus agents donar avís immediat als Cos de Seguretat Públic que correspongui i posar-se sota les seves ordres, sempre que durant la prestació del servei esdevinguin fets o contingències que no es puguin resoldre sense ultrapassar les competències atribuïdes.

En el desenvolupament de la prestació dels serveis d'aquest contracte, el personal de vigilància i seguretat que l'adjudicatari destini en les oficines i els immobles responsabilitat de Foment de Ciutat, estarà subordinat:

- ✓ Al compliment, en tot cas, de les instruccions relatives als serveis de vigilància i seguretat que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors de Foment de Ciutat, als quals hauran de consultar i donar part de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes d'interpretació o situacions irregulars, sens perjudici dels casos en què calgui donar part prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Públics o dels casos en què la urgència o gravetat de la situació requereixi una actuació immediata, que restarà sota la responsabilitat de l'adjudicatari i de l'agent.
- ✓ A la col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat Públics, en tota circumstància, i al compliment de les seves ordres i instruccions, quan escaigui.

Aquest servei atindrà principalment els següents punts i funcions:

- Centre de Control de Seguretat, de forma permanent
- Filtres d'accés a les instal·lacions de Foment de Ciutat
- Centre d'informació i Control d'Accreditacions
- Supervisió d'alarmes
- Rondes de vigilància
- Rondes de vigilància nocturna

4.- RECURSOS HUMANS DE VIGILÀNCIA

4.1.-EFECTIUS HUMANS

El servei es prestaran seguint el règim de dotació de personal, de jornades i d'horaris fixats. No obstant això, serà obligació de l'adjudicatari i dels seus agents estar disponibles en tots els casos en què, per raons excepcionals, calgui perllongar, alterar o complementar el règim habitual de vigilància, fins que hagi finalitzat la causa o l'activitat que motivi la necessitat d'aquests serveis extraordinaris.

El servei Mobile, haurà de ser realitzat per personal específic. Es realitzaran en horari nocturn i en parelles. El sistema de treball haurà de permetre acreditar clarament l'hora i la localització de cada ronda, a efectes de poder acreditar-ho davant l'autoritat.

Així mateix caldrà fer informe escrit de cada intervenció, indicant hora de visita, incidències dictades o no, i fotografia de la porta de cada pis.

Les rondes seran úniques, fins i tot quan s'hagi de vigilar diferents instal·lacions a un mateix edifici.

La prestació del servei haurà de vetllar per la seva adequada realització i la integritat dels vigilants i ciutadans.

El servei in situ, es realitzarà per un vigilant de seguretat sense arma. Aquest vigilant haurà de ser la mateixa persona per garantir el coneixement de les instal·lacions i del funcionament de l'entitat; sense perjudici dels períodes de vacances, permisos, baixes, formació, etc.

Durant els períodes de substitució s'haurà de vetllar per tal que el substituït sigui la mateixa persona, en cas no poder ser-ho s'haurà de justificar.

En el cas de vacances hauran d'haver-hi una convivència mínima d'1 dia entre el vigilant substituït i aquell a substituir.

En relació al personal destinat al servei in situ: es preveu personal a subrogar, en cas de no subrogació el nou personal se li aplicaran les condicions laborals del vigilant que es preveia subrogar al nou vigilant, excepte en el cas que les seves condicions laborals siguin millors. En qualsevol cas s'haurà de respectar l'horari.

4.2.-SUBSTITUCIONS

L'adjudicatari ha de garantir la continuïtat del servei i el traspàs de tota la informació necessària per l'adequat funcionament del servei.

En el cas de vacances, permisos, formació i similars caldrà que l'adjudicatari ho informi amb antelació suficient (>48h) al responsable de contracte:

- Període d'absència.
- Persona substituïda
- Dates en que coincidiran per fer traspàs (en cas de vacances o període d'absència superior a 4 dies hàbils).

En el cas de baixes, indisposicions i altres absències, caldrà que tan aviat com tingui constància l'adjudicatari haurà d'actuar amb garant diligència, i ho comuniqui al responsable de contracte telefònicament. En aquest cas caldrà garantir la continuïtat del servei i haurà d'aportar substitució adequada. El temps de resposta màxim serà de 4h. El temps de comunicació de la baixa/indisposició seran no superior a 30' des de que conegui aquest indici. El temps de recerca de substitució haurà de ser immediat (no superior a 30').

5.- INFORMACIÓ A FACILITAR

Caldrà aportar la documentació requerida en el plec de condicions als efectes de participar en el procediment de contractació.

Barcelona, setembre 2022.