

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REDACCIÓ DELS TREBALLS DE PLANEJAMENT PER A LA REGULACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA I ALTRES ACTIVITATS AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de prescripcions tècniques, part integrant del contracte, té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així mateix, el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis d'Assistència Tècnica a l'Ajuntament de Barcelona per a la redacció del Pla especial urbanístic per a la regulació de les activitats de pública concurrència i altres al Districte de Sant Martí. Inclou també la revisió del cens d'activitats existents al Districte de Sant Martí, elaborat per tècnics municipals.

Els continguts i requeriments que ha d'incorporar el Pla especial urbanístic per a la regulació de les activitats de pública concurrència i altres al Districte de Sant Martí, s'especifiquen a l'article 67 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i als articles 92.2.a) i 93.6 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Així mateix, trobem el fonament legal dels plans d'usos en l'article 44 i següents de l'Ordenança d'activitats i d'establiments de concurrència pública, i l'article 67 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, a més dels continguts i criteris de treball que s'estableixen específicament en els presents plecs de clàusules tècniques.

3. ÀMBIT DEL PLA

Els treballs abasten el territori corresponent a tot el Districte de Sant Martí, excepte el port Olímpic, amb una superfície de 1.035,72 hectàrees.

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

4. ANTECEDENTS I CONTEXT URBÀ

Actualment, el districte de Sant Martí compta amb 2 plans d'usos vigents que regulen les activitats de concurrència pública en la totalitat del districte, excepte l'àmbit del Port Olímpic, que es regula amb el seu propi Pla:

- Modificació del Pla Especial d'establiments de concurrència pública del districte de Sant Martí (AD 21/07/2006).
<https://ajuntament.barcelona.cat/informaciourbanistica/cerca/ca/fitxa/B0805/--/--/ap/>
- Modificació puntual del Pla Especial d'establiments de Concurrència pública i dels comerços alimentaris amb degustació del districte de Sant Martí (AD 22/07/2016).
<https://ajuntament.barcelona.cat/informaciourbanistica/cerca/ca/fitxa/B1468/--/--/ap/>

L'any 2002 es va aprovar el Pla Especial d'establiments de concurrència pública al districte de Sant Martí (AD 22/11/2002). Aquest pla no és vigent en l'actualitat, i tenia l'objectiu de definir una regulació general per a tot el districte per limitar i ordenar els establiments de concurrència pública en funció de la trama urbanística on s'implantés, així com per establir unes àrees de tractament específic (Triangle lúdic, port olímpic, àrees comercials i terciàries). Es va plantejar com un instrument flexible que es pogués adaptar als canvis urbans que es preveien al districte fruit de l'aprovació de l'MPGM 22@2000.

L'any 2006 es va modificar el Pla especial de 2002 per adaptar-lo a l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, aprovada el 2003, mantenint els mateixos objectius i criteris de regulació.

La Modificació puntual de 2016 inclou les novetats següents per tal d'adequar el Pla especial del 2006 als requeriments del moment, però no esdevé un nou pla, mantenint vigent l'aprovat al 2006:

En primer lloc, va modificar la prohibició o limitació inicial prevista per les activitats de concurrència pública (excepte les activitats culturals o socials) per a l'àrea de tractament específic "A" contemplada pel Pla especial, que inclou l'anomenada zona del "triangle lúdic" en la que s'hi concentren diversos establiments musicals. En

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

l'actual Pla especial les restriccions imposades queden sense efecte de manera gradual a mesura que es va desenvolupant el planejament a la zona 22@, moment en el que passa a ser d'aplicació el règim general del Pla especial d'establiments de concurrència pública segons les diferents zones de tolerància. En aquest document es proposa que les limitacions i prohibicions tinguin caràcter definitiu. Aquesta mesura ve determinada per la constatació de la persistència dels problemes de la zona del triangle lúdic, malgrat els diferents intents de regulació des de 1992.

Així mateix, la Modificació va incorporar la Rambla del Poblenou i el seu entorn a l'àrea de tractament específic "A". A la Rambla de Poblenou, havien proliferat els bars, restaurants, comerços alimentaris amb degustació, i especialment les terrasses complementàries d'aquests establiments a l'espai públic de tal forma que, sobretot en horari nocturn, es feia difícil la coexistència amb el descans dels veïns. Aquesta problemàtica, que no existia o no tenia rellevància en el moment en què es va redactar l'anterior pla, aconsellava reordenar els usos admesos pel planejament urbanístic i limitar temporalment la implantació de noves activitats de concurrència pública.

També es van incorporar certes limitacions per la instal·lació dels establiments comercials amb degustació a tot el Districte de Sant Martí.

El pla estableix una regulació general per a tot el Districte, per al que s'estableixen quatre zones de tolerància en funció de les característiques urbanes i amplades dels espais públics i privats als que donen front els locals. Per a cada una d'elles, s'indiquen els usos admesos i no admesos i les condicions d'establiment atenent als criteris de densitat i/o de distància.

Es regulen les activitats d'exhibició i espectacles, activitats esportives, activitats musicals i de restauració, comerç alimentari amb degustació, activitats de jocs i atraccions, activitats culturals i socials, activitats audiovisuals i activitats zoològiques

Al maig de 2022 s'ha aprovat definitivament l'MPGM per un 22@ més inclusiu i sostenible. Mentre no s'aprovi el nou pla que revisi el vigent Pla d'Usos de Sant Martí, l'MPGM estableix determinades condicions d'aplicació en activitats de restauració i, per la resta d'activitats, es manté la regulació del Pla d'usos vigent dins l'àmbit de l'MPGM 22@.

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

5. CONTINGUTS GENERALS DEL TREBALL

PLA DE TREBALL

L'equip redactor, en la fase de Treballs Previs, confeccionarà el Pla de Treball per a la concreció de l'actuació d'acord amb els membres del Comitè de coordinació de l'Ajuntament, preveient el règim de reunions que aquest hagi definit, les dates estimades i el contingut de la documentació.

En el moment d'establir-se el Pla de Treball, a més de les determinacions indicades, es faran constar els interlocutors ordinaris de l'actuació. Per part de l'equip redactor actuarà com a tal el director dels treballs i per part de l'Ajuntament es farà constar un interlocutor.

ANÀLISI I DIAGNOSI

Els treballs d'anàlisi de la situació actual contindran les tasques d'informació i d'avaluació següents:

- La revisió i anàlisi del Cens elaborat pels tècnics municipals competents, en coordinació permanent amb els serveis tècnics de Districte.
- La documentació corresponent a la diagnosi i explotació de dades de l'estat actual dels usos i activitats de l'àmbit del pla tenint en compte: estructura urbana, habitatge, demografia, el teixit comercial, conflictes (soroll, denúncies, etc.) i les activitats de pública concurrència i altres (per tipologia i anàlisi de saturació d'activitats). La informació partirà de les bases de dades municipals, de les bases de dades externes administratives o d'accés públic i, del seu contrast amb treball de camp dels aspectes necessaris per a la seva concreció i valoració.
- La documentació corresponent a la diagnosi i explotació del cens d'activitats de l'àmbit del pla (presentació de l'estudi, metodologia, dades, anàlisi i conclusions). Els treballs per a la configuració del cens s'iniciaran internament amb la col·laboració de diferents Departaments i Direccions d'Ecologia Urbana i del Districte de Sant Martí, i el cens definitiu es coordinarà i finalitzaran amb l'equip redactor.
- Les dades es mapificaran en un ordre de temes i de categories adients i es formularan les variables i els indicadors de creuament amb l'objectiu de concloure una diagnosi de l'estat actual del Districte en relació amb les activitats actuals de pública concurrència i altres activitats. Així mateix, i tenint

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

en compte les característiques del document de planejament que s'haurà de redactar, es requereix la gestió massiva de dades per tal de completar l'anàlisi prèvia a efectuar.

- Les conclusions per a la proposta de regulació del pla amb les simulacions necessàries per a determinar la delimitació, si s'escau, dels diferents àmbits a regular, les activitats a regular amb els paràmetres urbanístics corresponents i els criteris de gestió del pla d'usos.

REDACCIÓ DEL PLA

Posteriorment, la redacció del Pla especial urbanístic consistirà en l'elaboració, d'acord amb la legislació vigent, dels documents necessaris per a definir completament l'esmentat document de planejament que permeti la seva aprovació pels òrgans municipals competents. Per la redacció del Pla i la seva regulació s'hauran de tenir en consideració les actuacions d'impuls municipal relatives al Programa de les Superilles/Eixos verds i els seus potencials impactes en la redacció del Pla d'Usos.

SUPORT AL PROCÉS PARTICIPATIU

Finalment, també formaran part de les tasques de l'adjudicatari les corresponents al suport al Procés Participatiu que acompanyi totes les fases d'elaboració, de tramitació i, d'aprovació del document de planejament urbanístic objecte del contracte.

6. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL: RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT I CONTINUITAT DE L'EQUIP REDACTOR

AGENTS MUNICIPALS IMPLICATS

La Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona és l'encarregada de coordinar els treballs i de supervisar els documents de planejament de la ciutat per a la seva aprovació. Les principals tasques de les Direccions i Departaments que engloben la Gerència consisteixen en planificar, supervisar, avaluar i redactar, si s'escau, de manera integral els projectes i les propostes urbanístiques que han de constituir el planejament urbanístic de la ciutat.

En el procés de formulació del planejament objecte d'aquest treball hi estan implicades la Direcció de Serveis de Planejament, la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, la Direcció de Serveis de Llicències, la Direcció de Serveis d'Inspecció, el

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

Departament de Participació i el Districte de Sant Martí. Els treballs de formulació d'aquest document de planejament han de donar compliment als textos legals vigents en matèria de planificació urbanística i, han de tenir especial cura en què el Procés de Participació Ciutadana garanteixi que el conjunt d'entitats socials i veïnals dels barris implicats facin les seves aportacions en les diferents fases del treball i, en el marc de la normativa vigent reguladora de la participació ciutadana.

COMITÈ DE COORDINACIÓ

Un cop formalitzat l'encàrrec dels treballs, la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament o òrgan que es designi nomenarà un Comitè de Coordinació dels treballs format per responsables de les àrees de planejament, d'actuació urbanística, de llicències, d'inspecció, de participació i del Districte de Sant Martí. Durant la redacció del treball, l'equip redactor es mantindrà en contacte amb el comitè recaptant d'aquest la validació de les solucions tècniques adoptades.

L'equip redactor presentarà al comitè la documentació integrant de cadascuna de les fases a mesura que es vagin completant, per tal d'obtenir el seu vistiplau. En el decurs de la redacció de l'encàrrec, el comitè podrà aportar indicacions de tipus tècnic o metodològic que l'equip redactor haurà de tenir en consideració en les solucions corresponents. L'equip redactor, un cop siguin convingudes amb el comitè de coordinació, de forma explícita, directrius d'intervenció, no podrà introduir modificacions sense el vistiplau del propi comitè de coordinació dels treballs.

COORDINACIÓ DELS TREBALLS

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà (respectant els terminis generals de tramitació) a allò que s'indiqui al Pla de Treball, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se de mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients, així com a les necessitats municipals pel que fa a les decisions que es prenguin d'acord amb el desenvolupament del Procés de Participació Ciutadana.

L'assistència també inclou la participació de l'equip redactor en tot el Procés de Participació Ciutadana, el que implica participar com a equip redactor en totes les accions que es portin a terme amb les funcions següents:

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

- Assistir a les sessions que s'han de realitzar al Districte de Sant Martí i exposar el contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
- Facilitar a l'ens organitzador dels espais de participació la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents pel bon desenvolupament dels esmentats espais.
- Valorar, juntament amb els responsables municipals, els suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos de participació incorporant-les, si s'escau, als documents de treball.
- Participar en sessions informatives a nivell intern de l'Ajuntament respecte el desenvolupament i contingut del document de planejament.

ALTRES CONSIDERACIONS

- L'Ajuntament proporcionarà, en suport informàtic, les bases informàtiques i les bases de dades cadastrals necessàries per al desenvolupament del treball. El Districte de Sant Martí conduirà la visió territorial dels treballs i, en la formulació d'objectius, aportarà els que consideri adients des d'aquesta perspectiva.
- L'adjudicatari haurà de garantir i assegurar la continuïtat de l'equip tècnic durant tot el termini de l'execució del contracte, preveient les suplències necessàries en els casos de vacances, baixes per malaltia i qualsevol altra circumstància de tipus laboral.
- Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Comitè de Coordinació dels treballs o per la Gerència d'Urbanisme.
- El nombre i la dedicació dels membres de l'equip s'ajustaran als ritmes productius que marqui el Comitè de Coordinació.

7. ESTRUCTURA I FASES DEL TREBALL

FASE 0: TREBALLS PREVIS

La fase de treballs previs ha de servir per estructurar el Pla de Treball que ha de presentar l'adjudicatari i que consistirà en el següent:

- Metodologia específica utilitzada concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

d'informació a utilitzar i, incorporant les millores ofertes per l'equip en el procés de contractació.

- Agents participants amb identificació dels interlocutors que participaran en les reunions i les activitats vinculades a la redacció i tramitació dels treballs.
- Criteris de validació i d'acord de les decisions tècniques de planejament que s'hagin d'adoptar en el marc de les reunions entre l'equip redactor i el comitè de coordinació establertes en el cronograma.
- Participació ciutadana descrivint, d'acord amb les directrius municipals, el procés participatiu i els instruments de participació.
- Cronograma amb definició del calendari de desenvolupament temporal dels treballs d'acord amb el contingut específic i la metodologia proposades, incloent l'encaix dels processos de participació ciutadana, les aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments amb subjecció als terminis establerts al contracte.

FASE 1: DOCUMENT DE CRITERIS I DIAGNOSI

La fase de redacció del document de criteris i diagnosi haurà de versar, com a mínim, sobre els següents punts:

- Memòria, context i diagnosi de l'estat actual del Districte de Sant Martí des de la perspectiva de l'oferta d'establiments de pública concurrència.
- Diagnosi i explotació del cens definitiu d'activitats de l'àmbit del pla (presentació de l'estudi, metodologia, dades, anàlisi i conclusions).
- Mapificació de les dades obtingudes en un ordre de temes i de categories adients amb l'objectiu de concloure una diagnosi de l'estat actual del Districte en relació amb les activitats actuals de pública concurrència i altres activitats.
- Gestió de les dades massives que corresponguin en atenció als objectius del document.
- Simulacions necessàries per a determinar la delimitació, si s'escau, dels diferents àmbits a regular, les activitats a regular amb els paràmetres urbanístics corresponents i els criteris de gestió del pla d'usos.

FASE 2: PLANEJAMENT PER L'APROVACIÓ INICIAL

La **documentació escrita de la memòria** constarà com a mínim de:

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

- Introducció, context i l'àmbit del Pla d'usos del Districte de Sant Martí.
- Recull i exposició dels antecedents.
- Objecte del Pla d'usos.
- Marc legal. General i normatives urbanístiques sectorials.
- Anàlisi i diagnosi de l'estat actual:
 - Evolució històrica de Sant Martí.
 - Les característiques urbanístiques de Sant Martí. Morfologia urbana.
 - Model econòmic i teixit urbà.
 - El projecte de les Superilles i els seus potencials impactes. Reorganització de la mobilitat general per generar nous eixos verds i noves places a les cruïlles.
 - Escenaris de la transformació urbana en relació amb el model urbà de la ciutat.
 - Població i habitatge a Sant Martí. Característiques demogràfiques.
 - L'activitat comercial del Districte de Sant Martí:
 - El seu context en la ciutat de Barcelona.
 - El balanç de les activitats regulades pel Pla d'usos i la resta d'activitats dins de l'àmbit.
 - Les activitats de pública concurrència: tipologies existents i noves tendències.
 - Diagnosi de la saturació d'activitats.
 - Potencial de transformació de l'àmbit i obertura de nous establiments.
 - Treball participat en relació amb les activitats de pública concurrència i altres activitats.
 - Conclusions de la diagnosi.
- Proposta de la regulació en l'àmbit del Districte de Sant Martí.
- Criteris, objectius i justificació. Objectius estratègics i específics.
- Delimitació de l'àmbit d'actuació. Zona de regulació.
- Tipus d'establiments a regular.
- Tractament del Pla d'usos per a cada tipus d'establiments.
- Instruments tècnics de regulació.
- Gestió del Pla d'usos.
- Informe ambiental, Mobilitat generada, Avaluació d'impacte de gènere i Avaluació econòmica.

La **documentació escrita de la normativa** constarà, com a mínim, de l'estructura següent:

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació territorial.

Article 2. Objecte del Pla Especial.

CAPÍTOL II. CLASSES D'ESTABLIMENTS OBJECTE DE REGULACIÓ

Article 3. Classificació dels establiments objecte de regulació.

Article 4. Activitats múltiples.

Article 5. Activitats complementàries.

CAPÍTOL III. ZONA D'APLICACIÓ DEL PLA ESPECIAL I DEFINICIÓ DELS PARÀMETRES REGULADORS

SECCIÓ 1a. ZONA DE REGULACIÓ

Article 6. Zona única / Zona de regulació i Àrees de Tractament específic

SECCIÓ 2a. DEFINICIÓ DELS PARÀMETRES REGULADORS

Article 7. Definició de conceptes.

Article 8. Situació en relació amb l'ús d'habitatge.

Article 9 . Situació en relació amb determinats usos protegits.

CAPÍTOL IV. CONDICIONS D'EMPLAÇAMENT I PARÀMETRES REGULADORS

SECCIÓ 1a. REGULACIÓ DE LES CONDICIONS D'EMPLAÇAMENT

Article 10. Definició de les condicions d'emplaçament.

SECCIÓ 2a. REGULACIÓ DE LES CONDICIONS D'EMPLAÇAMENT PER EPÍGRAFS.

Article 11. Regulació de les condicions d'emplaçament segons l'epígraf de l'establiment.

SECCIÓ 3a. REGULACIÓ DE LES CONDICIONS DELS ESTABLIMENTS

Article 12. Condicions dels establiments.

Article 13. Mecanismes d'informació prèvia.

Article 14. Control de les obres.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Informació a aportar pels interessats.

Disposició addicional segona. Compatibilitat amb la protecció del patrimoni i del paisatge urbà.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Llicències i habilitacions en tràmit.

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

Disposició transitòria segona. Activitats preexistents disconformes.
Disposició transitòria tercera. Activitats en edificis en fora d'ordenació.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Eines i òrgans de seguiment.
Disposició final segona. Llistat d'activitats.
Disposició final tercera. Entrada en vigor i vigència.

ANNEXOS

Annex 1. Quadre resum d'aplicació del Pla.
Annex 2. Esquema gràfic per a la definició de l'Àrea de Densitat Lineal (ADL).
Annex 3. Llistat d'activitats.

El document comptarà, com a mínim, amb la **documentació gràfica** (escala gràfica a determinar) següent:

PLÀNOLS D'INFORMACIÓ

- Situació urbana.
- Àmbit del Pla d'usos.
- Ortofoto.
- Planejament vigent.
- Superfícies de locals i parcel·les en plantes baixes.
- Superfície de les parcel·les de l'àmbit.

PLÀNOLS D'ANÀLISI DE LES ACTIVITATS

- Cens d'activitats regulades pel Pla d'usos.
- Cens d'activitats de concurrència pública (per epígraf d'activitat).
- Cens d'activitats d'altres usos regulats pel Pla (per epígraf d'activitat).
- Saturació d'activitats regulades (per epígraf d'activitat, i /o agrupacions d'epígrafs).
- Relació de plànols relatius a cadascun dels establiments de concurrència pública i altres activitats epígraf per epígraf i per assimilats.

PLÀNOLS D'ORDENACIÓ

- Plànol general d'ordenació
- Zones de Regulació (ZR).

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

La documentació gràfica inclourà els plànols d'informació, d'anàlisi i d'ordenació que recullin tots els apartats indicats més amunt sobre les bases municipals oficials a escales gràfiques que s'hagin indicat al plec o que convingui per a la millor comprensió del document.

Els treballs que es desenvolupin durant aquesta fase per a l'elaboració del document de d'aprovació inicial inclouran la coordinació, el suport i l'assistència, dins del Procés de Participació Ciutadana, a les actuacions planificades en el Programa de Treball acordat a l'inici dels treballs.

FASE 3. PLANEJAMENT PER A L'APROVACIÓ DEFINITIVA

Aquesta fase de treballs inclourà la realització del resum del contingut dels escrits d'al·legacions, de l'informe d'avaluació i resposta de les al·legacions amb l'assistència jurídica que sigui necessària. L'adjudicatari haurà de donar una resposta a totes les qüestions plantejades als diferents escrits d'al·legacions rebuts. Es classificaran les respostes segons siguin menors o complexes.

Aquesta documentació de resposta s'estructurarà en base a respostes individuals i respostes per temes segons convingui i anirà acompanyada dels quadres de resum en format excel on s'agrupin els escrits per temes, entitats i associacions de veïns, grups municipals, etc. Aquesta fase inclourà també el resum i les conclusions del Procés de Participació Ciutadana.

L'estructura i el contingut de la documentació a presentar per al document d'aprovació definitiva coincidirà amb la corresponent al document d'aprovació inicial amb la incorporació de forma justificada de les modificacions no substancials derivades del procés d'informació pública, de la valoració de les al·legacions i de les millores que convingui incloure d'acord amb els objectius de planejament i les directrius municipals.

Així mateix, el document haurà de donar resposta a les indicacions contingudes en els informes sectorials pertinents.

Caldrà entregar al Departament d'Informació Urbanística els plànols normatius en format vectorial segons es detalla a l'apartat "10. Criteris pel lliurament dels treballs" d'aquest plec.

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

8. MEMBRES DE L'EQUIP DE TREBALL

El treball objecte del contracte es redactarà per un equip tècnic encapçalat, com a mínim, per un/a titulat/a superior universitari/a adient a la finalitat indicada.

L'equip redactor objecte del contracte ha d'estar format per un equip interdisciplinari format per un conjunt de persones tècniques i expertes en matèria urbanística i de planejament, que haurà de contenir com a mínim les persones següents:

1. Un/a Arquitecte/a Superior o altre tècnic legalment competent que actuarà com a representant de l'empresa i director i coordinador de l'equip.
Haurà d'acreditar experiència en coordinació de projectes i planificació urbanística relativa a la regulació de la intensitat d'implantació d'activitats en entorns urbans, en l'explotació i anàlisi de dades referents a activitats de pública concurrència i la redacció d'informes de seguiment.
2. Un/a Arquitecte/a Superior especialista en gestió de dades massives o Tècnic equivalent. Haurà d'acreditar experiència en aquest àmbit, així com en la redacció documents de planejament derivat, preferentment plans especials urbanístics de regulació d'usos.
3. Un/a delineant-projectista que haurà d'acreditar coneixement en el suport en la redacció de documents de planejament, preferentment en plans d'usos.
4. Un/a advocat/da o empresa col·laboradora especialista en dret urbanístic.

Una mateixa persona de l'equip de treball pot tenir fins a un màxim de dos competències o especialitats. Com a mínim un terç de l'equip han de ser dones, sense que pugui reduir-se pel fet que aquesta dona desenvolupi dues competències.

L'equip haurà de complir els requisits addicionals següents:

- Totes les persones de l'equip de treball hauran de tenir coneixements a nivell usuari d'ofimàtica (processador de textos, fulls de càlcul, presentacions) i internet.
- Les persones de l'equip tècnic (arquitectes i/o tècnics/es) hauran de tenir coneixements de programes de dibuix i sistemes d'informació geogràfica (Microstation, Autocad, QGis).

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

- L'equip ha de comptar amb els mitjans tècnics i informàtics suficients per a la redacció de la documentació escrita, la documentació gràfica i l'estructuració de les bases de dades que ha de contenir el document tècnic objecte de l'encàrrec.

9. CALENDARI DE TREBALL

El calendari aproximat de treball previst per a dur a terme les tasques és el següent (aquest calendari es pot veure modificat segons la data de formalització del contracte, però en tot cas, la fase 0 es preveu durant l'any 2022 i les fases 1 i 2 durant l'any 2023 i la fase 3 durant els anys 2023 i/o 2024:

Fase 0: Treballs previs

Presentació dels treballs previs i pla de treball: durada aproximada de 15 dies un cop formalitzat el contracte.

Fase 1: Document de criteris i diagnosi

La durada de la fase 1 serà d'aproximadament un mes, temporalment solapable amb la fase 0. Tindrà lloc durant el desembre de 2022 i gener de 2023.

Fase 2: Planejament per a l'aprovació inicial

La durada de la fase 2 serà d'un mes per a entregar el document per a l'Aprovació inicial. Tindrà lloc entre el gener i el febrer de 2023.

Fase 3: Planejament per a l'aprovació definitiva

La durada màxima de la fase 3 serà de 12 mesos, a partir de l'Aprovació inicial i per a entregar el document per a la seva aprovació definitiva durant l'any 2024. Aquesta fase es podrà veure escurçada si el procés d'elaboració del document s'accelera i conclourà quan aquest document s'hagi aprovat definitivament en el plenari del Consell municipal. En el cas que la fase 3 acabi l'any 2023 s'avançarà el pagament previst pel 2024 a l'any 2023.

Els terminis posteriors a l'inici del procés d'aprovació inicial podran variar en funció de l'adequació a les dates d'aprovació de les comissions i dels corresponents òrgans

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

polítics i de govern o de condicionants de tramitació que puguin sorgir. En cap cas els terminis posteriors a l'aprovació inicial seran vinculants.

10. CRITERIS PEL LLIURAMENT DELS TREBALLS

Nombre d'exemplars. Es lliurarà a l'Ajuntament un nombre total de fins a cinc (5) exemplars del treball sobre paper i CD (o altre suport digital) necessaris per a la seva tramitació, informació i presa de decisions. Es lliurarà aquest nombre d'exemplars complets en format paper en cadascuna de les fases indicades sempre que siguin necessaris per a la seva tramitació. En cas d'implantació de la tramitació electrònica dels expedients aquests nombre exemplars podrà ser substituïts totalment o parcial pels suports en format digital que d'acord als protocols que es s'estableixin per la tramitació electrònica de l'expedient.

Els lliuraments es duren a terme en els formats següents:

- Tota la documentació que es lliuri en format paper estarà enquadernada en mida DIN A3.
- La memòria i les dades es lliuraran en formats digitals amb estructura global en PDF d'alta definició i, en documents WORD editables, i taules EXCEL i/o ACCES compatible de tots els documents. S'utilitzarà la tipografia Arial o similar.
- La documentació gràfica en format AUTOCAD i/o MICROSTATION i GIS compatible i construïda sobre les bases cartogràfiques oficials de la ciutat. El lliurament incorporarà tots els fitxers auxiliars que siguin necessaris per a una correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- Plànols normatius en format vectorial segons les prescripcions que es detallen al "Plec d'Especificacions Tècniques per l'entrega de la documentació digital en la tramitació d'expedients de planejament pel manteniment del Sistema d'Informació Urbanística":
<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Plec-especificacions-tecniques-planejament.zip>
- Es lliuraran de forma independent els fitxers d'imatges i fotografies que acompanyin la documentació escrita en format JPG en color amb una resolució mínima de 300ppp.

L'equip adjudicatari es compromet a confeccionar amb la documentació del Pla i d'una manera sintètica, clara i entenedora el material necessari per exposar al públic els treballs corresponents a l'aprovació inicial. Serà un document d'informació bàsica (en

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

format DIN A3) i també contindrà els plànols més significatius del document de Criteris i Diagnosi i tots els d'ordenació en format DIN A0 (enquadernats a DIN A3). Aquesta informació també es facilitarà en format de presentació POWER POINT per a donar suport gràfic a les sessions informatives i de debat públic impulsades per l'Ajuntament en què s'exposaran els treballs que s'escaiguin.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics municipals designats com a interlocutors dels treballs, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la seva possible utilització tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació per part dels serveis tècnics municipals.

Els plànols normatius en format vectorial segons les prescripcions que es detallen al Plec esmentat, seran validats per part dels tècnics municipals del Departament d'Informació Urbanística, i caldrà que siguin corregits en cas de contenir errors o omissions.

11. CONDICIONS D'ÚS DE LA CARTOGRAFIA

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs objecte del contracte. L'ús per a altres finalitats estarà subjecte a la comunicació i autorització del propietari.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document de planejament que hagi estat subministrada per altres administracions i/o companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions pertinents i, haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a l'Ajuntament.

12. CONFIDENCIALITAT DE DADES

Pel desenvolupament dels treballs inclosos al contracte resulta necessària la comunicació de dades personals que es troben en fitxers municipals a l'equip redactor dels treballs. A l'efecte de garantir un ús adequat de les dades d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, el tractament d'aquestes dades per part de l'equip que resulti adjudicatari del contracte s'ajustarà estrictament a les finalitats establertes en el contracte. En aquest sentit, caldrà atendre a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades. L'equip redactor

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

farà ús exclusiu de les dades necessàries i imprescindibles per a dur a terme els treballs. Un cop finalitzats els treballs les dades seran destruïdes. Les obligacions establertes per a l'equip redactor seran extensibles als seus empleats, col·laboradors interns i externs fet pel qual l'equip adjudicatari respondrà envers l'Ajuntament en el cas que aquestes obligacions siguin incomplertes.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertanyerà a l'Ajuntament de Barcelona. Els treballs, fotografies, informes, etc. no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia. L'adjudicatari accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest Plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió de drets d'autor que es fa en aquest contracte és sens perjudici dels drets morals que conserva l'autor, i ho és fins al moment en què arribin a domini públic. La cessió de drets té caràcter d'exclusiu i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món. La retribució per a la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.

Direcció de Serveis de Planejament
Gerència d'Urbanisme - Ecologia Urbana
Diagonal, 240,
08018 Barcelona

14. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació serà de 75.296,19 € (62.228,26€ + IVA).