

FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS PEL SUPORT SOCIOEDUCATIU I COMUNITARI I L'ACOMPANYAMENT A LES PERSONES I FAMÍLIES AMB DRET A REALLOTJAMENT QUE HABITEN LES ANOMENADES "CASES BARATES" EN EL BARRI DE BON PASTOR DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, AIXÍ COM PEL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

EXPEDIENT F220000809

CLÀUSULA 1.– ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.– OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

CLÀUSULA 3.– DESTINATARIS DELS SERVEIS

CLÀUSULA 4.– EXPERIÈNCIA REQUERIDA I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 5.– CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6.– LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

CLÀUSULA 7.– MATERIAL I ALTRES DESPESES DEL PROJECTE

CLÀUSULA 8.– DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.– SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1. – ANTECEDENTS

El Pla de Barris de l'Ajuntament de Barcelona es ve desenvolupant des del 2016 amb l'objectiu de reduir les desigualtats en els barris més desafavorits de la ciutat. Els barris del Bon Pastor i de Baró de Viver han format part dels indrets on s'ha desplegat aquest programa i s'han desenvolupat més de vuitanta projectes en els àmbits educatius, socials, econòmics i urbanístics. Des de Foment de Ciutat, l'ens gestor dels plans de barri municipals, s'impulsa la segona edició d'aquest programa extraordinari en la qual els barris del Bon Pastor i de Baró de Viver són objecte d'intervenció amb una línia de manteniment de determinats projectes en l'àmbit educatiu, social i econòmic.

El Programa d'Acompanyament al Reallotjament del veïnat de les Cases Barates del Bon Pastor ha funcionat durant els darrers anys com a una part destacada del Pla de Barris del Bon Pastor i Baró de Viver. Consisteix en donar suport i acompanyament a les famílies i altres unitats familiars i/o de convivència que s'hi incorporin, així com engegar processos de suport socioeducatiu i comunitari adreçats a aquestes persones. En el marc del Pla de barris 2021-2024 del Bon Pastor i de Baró de Viver s'ha donat continuïtat a aquest programa coincidint amb la darrera fase de reallotjament de les cases als nous blocs d'habitatges.

El 13 de novembre de 2003 l'Ajuntament de Barcelona, el Patronat Municipal de l'Habitatge (en l'actualitat, l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona), el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya i l'Associació de Veïns i Veïnes del Bon Pastor van signar el conveni regulador del procés de remodelació del sector de les Cases Barates, segons el qual, el Patronat Municipal de l'Habitatge, propietari de les Cases Barates, ofereix als veïns/es diferents opcions per al seu reallotjament.

El procés es troba actualment en la IV Fase de la remodelació del barri del Bon Pastor, després de diversos avançaments de la població afectada per aquesta IV fase ja realitzats a habitatges de la III i anteriors i amb l'expectativa que genera l'entrega dels habitatges dels cinc edificis d'aquesta fase IV.

La previsió és que un cop completada la construcció dels blocs durant aquest 2022 tingui lloc el trasllat del veïnat de les cases als nous pisos. Les obres en els cinc edificis han evolucionat a ritmes diferents i això comportarà que els reallotjaments es duguin a terme en diferents moments del proper any. Els edificis estan conformats per :

- Un bloc de 54 pisos entre els carrers d'Isona i de la Tallada.
- Un edifici de 42 habitatges entre els carrers de Salomó i d'Isona.
- Un edifici de 38 habitatges i 38 places d'aparcament, situat a la confluència dels carrers de Biosca i Claramunt.
- Un edifici de 60 habitatges i 87 places d'aparcament, situat entre els carrers de Biosca i Salomó.
- Un edifici de 50 habitatges i 84 places d'aparcament, entre els carrers de Salomó i Novelles.

En aquesta IV Fase estan implicades més de cent unitats familiars amb dret de reallotjament i des de l'IMHAB s'està preveient com es duran a terme els possibles desdoblaments i els mecanismes definitius d'assignació dels habitatges.

Per garantir la bona adaptació de les famílies als nous habitatges podríem dir que el Programa té tres dimensions que seran tractades en paral·lel i en estreta relació:

1. La individual, per a l'atenció i informació de les famílies en procés de reallotjament que ho requereixin;
2. La comunitària veïnal, per a l'enfortiment de les noves comunitats de veïns/es;
3. La comunitària de barri per a l'encaix normalitzat del procés en el barri.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei de suport socioeducatiu i comunitari i l'acompanyament a les persones i famílies amb dret a reallotjament en virtut de la Modificació de Pla General Metropolità en el Sector del Bon Pastor reconegut en el seu dia pel Patronat de l'Habitatge, per tal de fer el menys traumàtic possible aquest canvi d'habitatge i per ajudar aquestes persones i famílies en el seu procés d'adaptació, tot recolzant-les en qüestions de funcionament de les comunitats veïnals, de convivència, etc.

El pas de l'habitatge horitzontal al vertical implica un seguit de canvis per als veïns/es reallotjats que cal abordar per minimitzar possibles afectacions, tant en la gestió familiar de l'habitatge -els serveis i subministraments-, com en la gestió dels nous espais comuns –escala-, de l'espai públic – residus- i de les relacions veïnals –comunitats de veïns/es.

En relació amb els subministraments, a les Cases Barates els veïns i les veïnes tenien aigua i llum, mentre que per escalfar les cases o per cuinar funcionaven amb gas, butà o altres sistemes amb menor despesa. En els nous edificis els veïns/es disposaran de gas natural, a més d'escalfadors solars per als calefactors d'aigua. Per a que aquests canvis fossin ben coneguts, aprofitats i gestionats pel veïnat, el Programa va preparar de cara a la III Fase una sèrie de tallers i assessoraments personalitzats per donar-los a conèixer el funcionament dels aparells, interpretar correctament els rebuts i, davant l'augment de les factures energètiques, poder prendre decisions per a un major estalvi i optimització de l'aïllament de l'habitatge. Així mateix, el Programa va facilitar informació al veïnat afectat sobre la gestió dels residus tenint en compte els sistemes de reciclatge i recollida de la brossa que es van implantar als edificis. En aquest punt del procés de reallotjament, l'objectiu seria fer extensiu aquest bagatge i coneixement al veïnat que ha pres part de l'avançament de la IV Fase i al que es traslladarà en els propers mesos per completar aquesta IV fase.

Respecte les relacions veïnals, per tal que aquestes no es vegin afectades per la necessària redefinició que el canvi comporta del propi concepte i usos dels espais públics, espais privats i espais comuns, el Programa treballarà sobre el nou model de convivència en les finques des de la proximitat i les relacions, fomentant la corresponsabilitat i la participació de tots els veïns/es, siguin propietaris o siguin llogaters dels habitatges. Així, un primer repte serà donar suport a l'aprovació d'unes normes de funcionament intern de les comunitats de veïns/es i enfortir els sistemes d'organització de les escales per tal de garantir una bona autogestió de la convivència per part d'aquestes comunitats, tot incorporant el veïnat que progressivament ha anat a viure als blocs procedent dels successius avançaments de la IV Fase i facilitant la constitució de les noves comunitats de la IV Fase.

El calendari del procés de remodelació del barri del Bon Pastor ens indica que al llarg del 2022 s'enllestiran les obres de construcció de tots els edificis, alguns dels quals ja estan llestos i altres gairebé a punt. De forma paral·lela, s'espera que a finals del mes de setembre es finalitzin les obres d'urbanització de la IV fase de remodelació del barri, executades per l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU).

En aquest context, la principal tasca que haurà d'entomar el Programa d'acompanyament és el suport al trasllat de les unitats de convivència als nous habitatges, així com totes aquelles tasques derivades de les conseqüències dels reallotjaments.

Una altra de les funcions que haurà d'acomplir l'empresa adjudicatària serà el desenvolupament de les formacions pràctiques que permetin l'empoderament del veïnat traslladat mitjançant el coneixement dels elements principals del seu nou habitatge i del funcionament de la urbanització a l'entorn dels nous edificis. En aquest sentit, serà essencial el treball de la convivència dins de les comunitats amb la formulació de normatives de règim intern consensuades, així com el suport i l'atenció de la població afectada pel trasllat en la seva relació amb les administracions, en especial amb l'IMHAB.

D'altra banda, caldrà contemplar com una tasca a desenvolupar el seguiment de la situació, tant individual com comunitària, del veïnat traslladat en la III Fase i l'avançament de la IV i el seguiment del funcionament de les comunitats. En el marc del suport a la gestió de la convivència a aquestes comunitats, la regulació de conflictes i la mediació serà un eix prioritari a abordar tot cercant l'apoderament dels veïns/es.

Seràn tasques a desenvolupar per part de l'equip del Programa la continuació d'aquelles línies de treball iniciades en els darrers anys, aprofundint en el treball de la memòria històrica del barri fent lligam amb el futur equipament museístic de les Cases Barates i en el suport específic a col·lectius vulnerables que resideixen a la zona com les dones i la gent gran.

La coordinació amb les entitats i els serveis del territori és un aspecte clau que es conforma com objectiu i mètode del Programa en tant que aquest ha de vetllar en tot moment per un òptim encaix del procés en el barri. Això implica una coordinació a diversos nivells per assegurar l'atenció especialitzada de persones i famílies que ho necessitin per part de serveis i equipaments del barri, així com amb agents associatius i institucionals, tot garantint la participació i la transparència del procés.

Tot aquest conjunt d'elements defineixen un seguit d'objectius que són la base de l'encàrrec d'aquest contracte:

- A. Donar suport i acompanyar les famílies i altres unitats de convivència de la IV Fase tant en la tramitació de documentació de cara al procés de trasllat, com en el propi procés de real·lotjament i en la seva adaptació a la noves condicions d'habitabilitat i de convivència en les noves escales.
- B. Dotar les comunitats de veïns de sistemes d'organització eficaços per regular la convivència amb la participació i responsabilització de tots els veïns/es, incloent el suport a les unitats familiars participants dels avançaments de la IV Fase.
- C. Facilitar la redacció participada, propiciar el coneixement i aconsellar en l'acompliment dels reglaments de règim intern de cada escala, que fomentin la convivència i una bona harmonia entre els veïns i les veïnes.
- D. Proveir els veïns i veïnes dels coneixements i les eines necessàries per habitar i convida en les noves finques així com per cobrir i gestionar les seves necessitats bàsiques de manera òptima.
- E. Activar sistemes d'informació i comunicació pròxims i accessibles al veïnat, que siguin efectius per detectar necessitats, demandes i propostes dels veïns i les veïnes, i per resoldre aspectes informatius, de derivació a d'altres recursos socials, sanitaris o educatius; comprensió de documents tècnics i legals, etc.
- F. Habilitar espais de coordinació i seguiment continuat del programa amb les associacions veïnals i el Districte, així com amb els serveis i els equipaments del barri per derivacions, cessió d'espais o l'organització d'activitats conjuntes.

G. Fomentar la coordinació i el treball en xarxa amb els agents significatius del barri.

Les licitadores hauran de tenir compte les dades del territori a les quals es pot accedir de forma pública en ser dades oficials:

<https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/bon-pastor-el-simbol-de-la-barcelona-obrera>

<https://www.ine.es/index.htm>

<https://www.idescat.cat/>

<https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/index.htm>

CLÀUSULA 3.- DESTINATARIS DELS SERVEIS

Els destinataris d'aquest servei són les persones i les famílies que tenen reconegut el dret a real·lotjament en la IV Fase de la remodelació del barri del Bon Pastor, així com aquelles persones que han efectuat el trasllat d'ençà de la finalització de la III Fase en els successius avançaments.

A més a més, el projecte, tal i com es figura als objectius descrits a la Clàusula Segona d'aquest document, ha de promoure la participació i la implicació en el desenvolupament del projecte d'equipaments, agents socials, associatius i comunitaris del territori.

CLÀUSULA 4.- EXPERIÈNCIA REQUERIDA I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat licitadora, d'acord amb allò establert al Plec de Condicions Particulars haurà d'acreditar haver prestat, almenys 2 (DOS) serveis en l'àmbit comunitari relacional amb la gestió de comunitats veïnals i programes de real·lotjament en els darrers 5 (CINC) anys per import superior a 20.000 euros cadascun d'ells (IVA exclòs) i haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.

El personal mínim requerit per a dur a terme l'execució del contracte és:

- **1 tècnic/a coordinador/a.** Actuarà com a referent i realitzarà la coordinació general del programa.

Tècnic/a competent (diplomada, graduada universitària, llicenciada en l'àmbit social, preferentment), la categoria professional de la qual serà prèviament validada), que actuarà com a referent i realitzarà la coordinació general del programa. Es requereix que tingui coneixements avançats d'ofimàtica i de metodologies d'acció comunitària, amb perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista serà de **10 hores** setmanals (aproximadament el 26% de la jornada laboral del Conveni col·lectiu que es pren de referència).

Es requereix una experiència mínima de DOS (2) anys en els darrers CINC (5) anys en la coordinació de projectes similars de recolzament a comunitats de veïns i en la gestió d'equips de suport a comunitats veïnals en barris de transformació.

Les funcions encomanades al/a la tècnic/a Coordinador/a seran, com a mínim, les següents:

- Ser el referent institucional del programa.

- Redacció d'informes i documentació en general.
 - Donar suport a l'elaboració dels reglaments de règim intern de les comunitats veïnals.
 - Afavorir la coordinació del teixit associatiu i institucional.
 - Coordinar el procés de seguiment, tutoria i acompanyament als destinataris del servei.
 - Prospeccionar i gestionar els tallers, les jornades i els espais de debat que es duguin a terme.
 - Valorar la rebuda del servei al barri, i mantenir informats/des de l'evolució del mateix les persones referents a Foment de Ciutat.
 - Confeccionar i gestionar tota la documentació de seguiment del projecte (memòries, avaluacions, documentació dels destinataris del projecte, etc.) i aportar els indicadors pertinents tal i com està indicat posteriorment.
 - Dur a terme la gestió administrativa que comporti el programa.
 - Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- **2 tècnics de suport a les comunitats i dinamització d'activitats.** Realitzaran les dinamitzacions de les activitats dirigides als usuaris amb dret a allotjament.

Tècnics/ques competents (diplomats, graduats universitaris, llicenciats en l'àmbit social o altra titulació i/o formació adequada per al desenvolupament de les tasques de suport a comunitats veïnals, la categoria professional dels quals serà prèviament validada), que portaran a terme tasques de suport a l'administració de les comunitats i atenció als destinataris del servei. Es requereix que tinguin perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista de cadascun dels/de les tècnics/ques serà de **28 hores setmanals** (corresponent aproximadament al 73 % de la jornada laboral del Conveni col·lectiu que es pren de referència).

Es requereix una experiència mínima de DOS (2) anys en els darrers CINCO (5) anys en assistència a comunitats veïnals en el procés de constitució de les mateixes tenint en consideració la vessant social i organitzativa per afavorir la interrelació i la convivència.

Les tasques encomanades als/a les tècnics/ques dinamitzadors d'activitats seran, com a mínim, les següents:

- Actuar com a gestors del punt d'informació dels allotjats.
- Proposar i desenvolupar tallers formatius, jornades i espais de debat per als destinataris del projecte.
- Dinamitzar el procés de conformació dels reglaments de règim intern de les comunitats veïnals i afavorir el coneixement i el compliment dels mateixos.
- Coordinació amb les entitats, els serveis i els equipaments del barri i el districte.

- Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.
- **1 tècnic/a de suport a l'organització d'escales.** Donarà suport als punts d'informació i en l'atenció al veïnat, així com a l'organització de les escales de veïns/es i portarà a terme les tasques definides als documents de la licitació.

Tècnic/a competent (diplomada, graduat universitari, llicenciat en l'àmbit social o altra titulació i/o formació adequada per al desenvolupament de les tasques de suport a comunitats veïnals), la categoria professional del qual serà prèviament validada, que portarà a terme tasques de suporta l'organització de les escales de veïns en relació a la tramitació de les convocatòries, la remissió de la informació pertinent per a l'adopció dels corresponents acords, la redacció d'actes i, en definitiva, la gestió de la comunitat. Es requereix que tinguin perfecte coneixement de català i castellà.

La dedicació prevista serà de **20 hores setmanals** (corresponent aproximadament al 52% de la jornada laboral del Conveni col·lectiu que es pren de referència).

Es requereix una experiència mínima d'UN (1) any en els darrers CINCO (5) anys en suport de comunitats veïnals des de l'àmbit de la gestió administrativa.

Les tasques encomanades a la persona que ocupi el càrrec de tècnic de suport a l'organització d'escales seran, com a mínim, les següents:

- Gestionar les reunions veïnals.
- Vetllar per l'adequada convocatòria de les reunions veïnals.
- Auxiliar en la redacció d'actes de les reunions de veïns.
- Establir canals pertinents per a la completa informació als veïns de la presa de decisions i pel seu compliment.
- Qualsevol altra funció que, tot i no està expressament referenciada en la documentació de la licitació, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del programa.

Tot el personal a assignar al servei descrit anteriorment, dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, així com la seva preparació per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.).

Caldrà notificar qualsevol substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, s'ajusta a dret.

Foment de Ciutat, SA podrà demanar a l'entitat adjudicatària mensualment els fulls de cotització a la Seguretat Social o bé els rebuts d'autònoms en el seu cas.

Es fa constar conforme s'estableix a la clàusula 10 del Plec de Condicions Particulars, l'obligació de l'adjudicatària de subrogar el personal que actualment presta aquest servei, tota vegada que es tracta de personal amb una àmplia experiència en el real·lotjament de les anomenades "Cases Barates" i per tal de garantir així una continuïtat tant en les seves relacions laborals com en la qualitat

del servei a rebre per part dels destinataris del mateix.

Les condicions del personal a subrogar es fan constar a l'Annex 2 del Plec de Condicions Particulars de la licitació.

CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es preveu de 12 (DOTZE) mesos estimant-se com a data d'inici del contracte de serveis el mes de desembre de 2022 (sense perjudici dels posteriors ajustos derivats de la data d'adjudicació efectiva del contracte) i 11 (ONZE) mesos de prestació efectiva del servei, sense prestació de serveis el mes d'agost de manera que el personal adscrit al servei realitzi el seu període de vacances anual.

L'adjudicatària informará convenient als usuaris als quals va dirigit el present contracte de l'horari d'atenció, tant del coordinador, com dels dinamitzadors socials i comunitaris, com del/s tècnic/s de suport a l'organització d'escales, tenint en compte la necessitat dels usuaris beneficiaris del projecte de conciliar la seva jornada laboral amb el seguiment del programa objecte d'aquest procediment.

En qualsevol cas, caldrà respectar les dedicacions establertes en els Plecs i en el Quadre de Preus que formen part de la documentació d'aquest procediment.

CLÀUSULA 6.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El projecte es desenvoluparà a l'Oficina del Pla de Barris del Bon Pastor i Baró de Viver, sense perjudici que l'entitat adjudicatària pugui fer servir els seus establiments sempre i quan es garanteixi l'adequada prestació del servei i les condicions requerides per la normativa sectorial. Quan sigui pertinent i el desenvolupament del programa així ho requereixi, el personal tècnic es desplaçarà tant a l'espai públic més immediat com a les comunitats a on resideixin les persones destinatàries del servei.

CLÀUSULA 7.- MATERIAL I ALTRES DESPESES DEL PROJECTE

Es preveu una partida alçada per a portar a terme els tallers i les activitats per part dels dinamitzadors socials i comunitaris i, en el seu cas, per part del/de la tècnic/a de suport a l'organització de les comunitats (escales), així com per a cobrir despeses de material i despeses de difusió i comunicació del projecte per un total de 3.500.-€ (Tres mil cinc-cents euros).

Les despeses repercutibles amb càrrec a la partida alçada hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA, seran facturades en factura independent i abonades prèvia justificació documental i validació per part de FdC.

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'estratègia de difusió i comunicació del projecte serà a càrrec de l'adjudicatària, però s'acordarà amb els referents de comunicació de Foment de Ciutat i del Districte de Sant Andreu. Els elements de difusió del servei hauran de seguir les normatives gràfiques que indiquin aquests referents de comunicació.

La difusió se centrarà sobretot en fer arribar la informació d'aquest projecte als usuaris beneficiaris del real·lotjament, posant-se a disposició dels mateixos i afavorint la seva implicació en el mateix per tal

que aquest sigui un èxit. De la mateixa manera, caldrà fomentar les relacions amb el teixit comunitari del territori per tal de fomentar les sinèrgies, treballar projectes i propostes conjuntes i, en definitiva, facilitant la integració dels beneficiaris dels projectes en el barri.

La presència a les xarxes socials és important per explicar millor l'impacte i la naturalesa de les accions derivades del Pla de Barris. Per aquest motiu, l'entitat col·laboradora es comprometrà a:

- Referenciar els projectes vinculats al programa d'acompanyament amb l'etiqueta #Pladebarris
- El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) l'entitat col·laboradora a les publicacions fetes a xarxes socials. Tanmateix, l'entitat col·laboradora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte, a través dels següents perfils de xarxes socials:
 - Twitter: @pladebarrisbcn
 - Instagram: pladebarrisbcn
 - Facebook: Pla de Barris de Barcelona
 - Hashtag: #Pladebarris
- Caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla.

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatària haurà de remetre a l'equip de Foment de Ciutat un informe inicial de l'estat de situació dels participants del programa i les accions dutes a terme fins al moment, així com un informe de seguiment trimestral, d'acord amb els mecanismes d'avaluació establerts, on es recullin:

- Número, tipologia i caracterització dels casos atesos a l'oficina i al punt d'informació.
- Número, tipologia i caracterització de les intervencions fetes a les escales de veïns/es.
- Número, tipologia i caracterització de les activitats organitzades a nivell comunitari.
- Número de reunions realitzades amb agents del barri i externs que tenen a veure amb les tasques del programa.

Així mateix, durant els 30 dies posteriors a la data de finalització material del servei, l'adjudicatària elaborarà una memòria final que lliurarà a Foment de Ciutat, SA. Mitjançant l'esmentada memòria final, l'adjudicatària detallarà l'evolució del programa des del seu inici, i farà constar les conclusions del seu desenvolupament i resultat.

Alhora, s'establiran reunions de seguiment periòdiques amb la coordinació del projecte, Foment de Ciutat, l'IMHAB i el Districte de Sant Andreu per tal de fer una valoració de la implantació del projecte, les incidències detectades, els aspectes de millora, dificultats amb les que s'han trobat, etc.

Miquel Àngel Lozano Arjona
Cap de Projecte del Pla de Barris
La Trinitat Vella, el Bon Pastor i Baró de Viver