PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEI DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I AL CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

A PREU FET

EXP. F230000124

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 5
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 6
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE 8
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ 8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS 9
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 10
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA 10
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS 17
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 24
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 25
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ 27
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES 28
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 30
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES 32
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 33
CLÀUSULA 16.- MODIFICACIONS 34
CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES 35
CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT 36
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES. 37
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS 38
ANNEX NÚM. 1 40
1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 25 PUNTS. 40
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 75 PUNTS. ... 43
ANNEX NÚM. 2 47
ANNEX NÚM. 3 48

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**: 98.876,55,- € (NORANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO) IVA exclòs**, desglossat de la següent forma:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	44.642,71,-€	54.017,68,-€
PRÒRROGA	44.642,71,-€	54.017,68,-€
MODIFICAT	6.696,41,-€ (7,5 % del pressupost base de licitació i de la prórroga)	8.102,65,-€ (7,5 % del pressupost base de licitació i de la prórroga)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**95.981,84,-€**	**116.138,02,-€**

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **44.642,71,- € (QUARANTA-QUATRE MIL SIS-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-UN CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.**

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **12 (DOTZE) MESOS.** Es preveu una eventual pròrroga de màxim 12 (DOTZE) mesos, que s'exercirà a potestat de Foment prèvia comunicació a l'entitat adjudicatària.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona.**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % de l'import de l'adjudicació**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la**

garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis a satisfacció de Foment, un cop entregada tota la documentació preceptiva i prèvia sol·licitud formal per part de l'adjudicatària de liquidació del contracte.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus, incloent durant el termini de pròrroga.**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 8.

L.- ASSEGURANCES: L'activitat haurà de comptar amb un assegurança de Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 150.000,- € (Cent cinquanta mil euros).

M.- LOTS: No.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La presentació d'ofertes es realitzarà emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) i es farà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Data i hora: Veure anunci de licitació

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

L'obertura dels sobres es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Data i hora d'obertura del sobre núm. 2: Es comunicarà oportunament, juntament amb l'enllaç per a seguir de forma telemàtica l'obertura pública del sobre número 2 pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE).

P.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

Q.- MODIFICACIONS: **de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.**

R.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: **licitacions.fc@bcn.cat** . A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

Per qualsevol consulta de caràcter tècnic en relació a la Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE), s'informa que existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores al qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç:

https;//pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/

S.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: veure la clàusula 2.3 d'aquest Plec de Condicions Particulars.

Existència de personal a subrogar. Veure Annex número 2 del present Plec de condicions.

Als efectes del present contracte s'estableix com a conveni de laboral de referència el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005) per a la categoria professional que es detalla a continuació.

CATEGORIA PROFESSIONAL	**DESCRIPCIÓ**	**Conveni Col·lectiu aplicable**
Grup IV. NIVELL 4. Personal operari. Netejador/a	Personal servei neteja	Neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT AMB PLURALITAT DE CRITERIS

Codi de contracte	F230000124	Descripció contracte	SERVEIS DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
Preus unitaris		Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	90919200-4
Preu fet	X	Òrgan de contractació	Direcció General

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels serveis de neteja de les oficines de Foment de Ciutat ubicades al Carrer Pintor Fortuny 17-19 i al Carrer Carme, 26, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, les quals condicions d'execució es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gaseta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, aquest procediment tracta de donar compliment al Pla d'objectius de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2022, aprovat per Acord de la Comissió de Govern de 2 de juny de 2022 i publicat a la Gaseta Municipal de Barcelona el 15 de juny de 2022.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots i té un caràcter extraordinari i no estructural.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 319 de la LLCSP, regint-se en allò restant per quest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i la resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques i es desglossa en les partides de despesa que es detallen a continuació:

Descripció	Import (base imposable)	Percentatge (%)
COSTOS DIRECTES		
Salaris personal a subrogar dels contractes vigents (1)	19.145,90 €	42,89%
Salaris per substitucions (per vacances i eventual malaltia) del personal a subrogar (1)	1.797,34 €	4,03%
Cost empresa (SS a càrrec de l'empresa)	7.120,70 €	15,95%

Partida alçada a justificar - Serveis extres de neteja	450,00 €	1,01%
Partida alçada a justificar - Subministrament material fungible	3.500,00 €	7,84%

Descripció	Import	Percentatge (%)
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals estructura	5.612,79 €	12,57%
Marge de benefici	5.612,79 €	12,57%
Imprevistos	1.403,20 €	3,14%

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	44.642,71 €	100,00%

(1) Veure explicació detallada a l'Informe justificatiu.

El pressupost base de licitació és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals per a la seva determinació.

Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris del personal de subrogació que està en l'actualitat prestant el servei, en base a la informació subministrada per part de l'entitat que actualment realitza el servei, amb les següents consideracions:

- Es parteix dels salaris proporcionats per l'empresa que actualment està prestant el servei actualitzats a gener de 2023, havent-se aplicat els increments salarials previstos en el principi d'acord en matèria d' increments salarials del sector.
- Amb els plusos d'antiguitat corresponents, amb la previsió (dins la partida "Imprevistos") que el 2014 s'ampliarà en un quadrienni per a una de les treballadores.
- Amb el complement pluricentre que tenen dues de les tres treballadores que realitzen el servei a l'actualitat.
- Amb la dedicació que s'està duent a terme en el moment actual.
- S'ha inclòs el càlcul dels salaris de substitució del personal (vacances, eventuals malalties, permisos estatutaris, etc.).

A més, s'ha realitzat el càlcul de les despeses d'estructura (que inclouen, entre altres, estris i productes de neteja, roba de treball per al personal i accessoris, pòlissa de responsabilitat civil, gestió i supervisió, etc.), marge de benefici i imprevistos (per a cobrir, entre altres, les possibles revisions salarials del nou Conveni col·lectiu a negociar, els nous quadriennis, etc.).

Es considera que el pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatari està obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte (les partides alçades), no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista sinó només en la quantia o unitat dels treballs o materials realment realitzats/subministrats i acreditats.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus que s'adjunta amb la documentació de la licitació i la restant documentació annexa.

Malgrat aquest preu, el preu final del servei serà aquell que es correspongui als serveis realment realitzats que no podrà superar l'import d'adjudicació, sense perjudici que Foment de Ciutat exerceixi el seu dret a prorrogar o modificar el contracte, conforme a allò previst en el present plec o en la legislació vigent aplicable.

2.3. **L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica en els pressupostos posteriors a l'actual, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.**

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i l' eventual pròrroga, modificacions previstes, opcions, primes, que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del Quadre - Resum del present plec.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: **12 (DOTZE) MESOS.** Es preveu una eventual pròrroga de màxim 12 (DOTZE) MESOS, que podrà exercir Foment prèvia comunicació a l'entitat adjudicatària.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació és la Direcció General, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i mail de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

4.4.- Les propostes s'hauran de presentar necessàriament i obligadament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE)** i es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 131.2 i 159 LLCSP amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss de la LLCSP) .

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC tracta de satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: serveis de neteja a les oficines de Foment de Ciutat ubicades al Carrer Pintor Fortuny 17-19 i al Carrer Carme, 26, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Anunci: arxiu .pdf signat digitalment
- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu .pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf

- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Documents models: arxiu .doc
- Quadre de preus: arxiu . xlsx

En cas d'incompatibilitats entre allò previst a la documentació lliurada i la normativa específica als serveis de neteja aplicables als treballs objecte de licitació, s'aplicarà allò previst a la normativa de neteja.

A banda d'aquesta documentació bàsica, els interessats podran obtenir (prèvia sol·licitud mitjançant correu electrònic) els plànols de les instal·lacions objecte de la prestació del servei, alhora que concertar una visita a les mateixes.

Atès el caràcter reservat d'aquesta informació aquesta es lliurarà una vegada els interessats acreditin que el seu objecte social es correspon a l'objecte dels treballs, que compleixen els requisits de solvència, capacitat i aptitud requerits i que tractaran aquesta informació amb la única finalitat de preparar l'oferta.

Per manifestar el compliment d'aquests requisits els interessats podran acompanyar a la sol·licitud el document model número 1 degudament omplert, assenyalant una adreça electrònica on poder remetre la informació, que serà remesa en un termini no superior a 48 hores hàbils. Aquesta sol·licitud es podrà presentar preferentment mitjançant correu electrònic a: licitacions.fc@bcn.cat. En qualsevol cas, l'interessat haurà d'identificar l'expedient al que presenta oferta.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i les instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries per al contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de Foment de Ciutat, SA, ubicat a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://licitacions.bcn.cat/
des d'on caldrà presentar les ofertes.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que el licitador al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, els licitadors que no estiguin inscrits en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació, en tot cas, una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A.1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què

constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Document Model número 2 facilitat en document independent a aquest plec de condicions.

A.2. Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Document Model número 1-B facilitat en document independent al present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

A.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

A.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

A.5. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

A.6. Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Els licitadors que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Els licitadors o candidats (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. <u>Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:</u>

Una declaració del licitador o del legal representant de l'empresa licitadora en què es comprometi, a complir amb els següents requeriments:

a. Acreditació que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.

b. Acreditació d'estar donat d'alta com a prestador de serveis de neteja.

c. Acreditació d'haver prestat un mínim de 2 serveis de neteja per un import equivalent al 50% del pressupost base de licitació previst per aquest tipus de servei cadascun d'ells, en els darrers 3 anys, en espais d'oficines.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada, import, client, tipus de personal que va realitzar el servei, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

d. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en què es comprometi, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

e.1. Perfils professionals i dedicació prevista:

- **1 operari/operària de neteja**, amb una dedicació de 21,25 hores setmanals (53,13 % de la jornada completa), amb experiència no inferior a 1 any en la realització de tasques de neteja en instal·lacions del tercer sector.

- **1 operari/operària de neteja**, amb una dedicació de 11,25 hores setmanals (28,13 % de la jornada completa), amb experiència no inferior a 1 any en la realització de tasques de neteja en instal·lacions del tercer sector.

- **1 operari/operària de neteja**, amb una dedicació de 7,5 hores setmanals (18,75 % de la jornada completa), amb experiència no inferior a 1 any en la realització de tasques de neteja en instal·lacions del tercer sector.

Aquestes persones realitzaran les tasques de neteja en les instal·lacions de Foment de Ciutat amb la jornada laboral indicada. Caldrà que aquests perfils

professionals tinguin una aptitud propositiva, cordial i diligent en l'exercici de les seves funcions.

Personal a subrogar. La solvència tècnica requerida es considera complida amb la subrogació del personal anterior. En cas contrari, caldrà acreditar que el personal contractat compleix amb les condicions indicades anteriorment.

- Per substitucions puntuals es podrà eximir totalment o parcialment el mínim d'experiència exigit sempre que així ho accepti Foment de Ciutat, per raons justificades.

- El personal que realitzi la substitució del personal de neteja (en període de vacances, permisos estatutaris, malaltia, etc.) podrà tenir una experiència no inferior a 6 mesos en tasques de neteja d'instal·lacions del tercer sector.

e.2. Estructura:

El licitador haurà d'acreditar comptar amb un estructura pròpia mínima que permeti fer la gestió, la coordinació i la supervisió del servei i oferir aquell suport necessari que precisi Foment en circumstàncies excepcionals (neteges específiques, neteja intensa i desinfecció en casos de contagi de virus d'algun treballador, etc.). Aquesta estructura haurà de permetre atendre peticions de desinfecció i neteja específica durant l'horari laboral de dilluns a divendres.

Les condicions i els requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

El licitador haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es comprometi a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

El licitador haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en què identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La solvència es considerarà complerta amb el personal a subrogar. En cas que no es produeixi subrogació del personal, caldrà presentar els perfils amb la solvència indicada.

Atès l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació de la prestació principal. Únicament es permet subcontractar les substitucions puntuals (inferiors a 4 dies laborals).

C. <u>Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:</u>

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

c.1. La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst a l'apartat L del Quadre-resum del present Plec de Condicions Particulars, o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatari, abans de la formalització del contracte.

c.2. De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

D. Solvència mitjançant classificació de contractista

No obstant allò indicat anteriorment (apartats B i C), els licitadors podran acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. <u>S'admet fotocòpia simple de l'esmentat certificat.</u>

Segons el RD 773/2015, la classificació requerida és:

A. 1. <u>Classificació.</u>

Grup	Subgrup	Categoria	Categoria RD 1098/2001
U	1	1	A

En el supòsit que es requereixi classificació, el certificat que acrediti la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. **<u>S'admet fotocòpia simple de l'esmentat certificat.</u>**

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració responsable formulada pel licitador sobre la seva vigència i declarant que les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció no han experimentat cap variació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituiran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitador** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Les proposicions a aquesta licitació es presentaran en 2 (dos) sobres electrònics, designats respectivament amb els números 1 i 2 .

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al Quadre-Resum del present plec i concretat en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes presentades per correu.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de 3 (tres) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

8.2. **Forma de presentar les ofertes.**

a. **Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.**

i. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LLCSP) i l'ordenança municipal d'administració electrònica aprovada pel plenari del Consell Municipal en sessió del dia 21 de desembre de 2018 i publicada al Butlletí Oficial de la Província en 1 de febrer de 2019 i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, en aquesta licitació serà obligatòria la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es realitzarà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:** https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La proposició que arribi per qualsevol altre canal serà rebutjada.

iii. L'entitat interessada com a pas previ a participar en la licitació ha **donar-se d'alta com a licitadora** al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, si encara no ho ha tramitat, mitjançant el formulari que consta a la següent adreça: https://licitacions.bcn.cat/persona

iv. Seguidament, l'entitat interessada ha de **descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:** https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/. En aquest enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per a poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda per a les entitats licitadores.

v. Les entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

vi. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 30 MB, i per l'oferta global en 50 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf

Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i l'hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

vii. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'entitat licitadora.

viii. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'entitat licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

ix. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.
Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

x. Les proposicions constaran de 2 (dos) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència i la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 2 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitj:ançant fórmules automàtiques).
Els sobres hauran de permetre la identificació del licitador i de la licitació a la que concorre, amb les dades de l'empresa i firmats pel licitador o persona que el representi.

a. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i la informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. El licitador haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran valorables segons l'annex número 1 del present plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

f. En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el què concorri la mateixa.

8.2.1. Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Sobre electrònic número 1: Documentació relativa a la capacitat i solvència i proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor

Tots els licitadors hauran de complir la capacitat i la solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

Foment de Ciutat podrà requerir a les empreses licitadores la presentació de la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.a. Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre electrònic número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 159.4 LLCSP, el licitador manifestarà el compliment que en el moment fixat per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i el requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al Document model número 1.A facilitat amb la documentació de la licitació. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acreditin de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançat el Document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC. Així mateix, caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al Document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al Document model número 1.A facilitat o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració EUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

a. No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.
O bé:
b. Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. En aquest cas, es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.1.b. Proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor que ha de figurar al sobre electrònic número 1:

El sobre electrònic número 1 també ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'Annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

a. Proposta relativa a l'organització del servei, conforme a allò previst al punt 1.1 de l'annex 1 del present document.
b. Proposta de productes de neteja i proposta de material fungible per al servei de neteja i/o desinfecció, conforme a allò previst al punt 1.2 de l'annex número 1 del present document.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, en la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, la puntuació indicada a l'annex número 1.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.
Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim indicat a l'annex núm. 1 en relació a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic número 2).

8.2.2. Forma de presentació de la proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques. Sobre electrònic número 2

Títol: Sobre electrònic número 2: Proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques

Contingut:

8.2.2.a. **Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores**, formulada d'acord amb el Document model número 4 facilitat amb la documentació de la licitació i d'acord amb el Quadre de Preus 0, que forma part integrant dels presents plecs en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4 facilitat.**

Caldrà presentar la proposta conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

El licitador haurà de respectar l'import de les partides alçades i fixades al Quadre de Preus 0, en el seu cas. L'alteració de les esmentades partides es considerarà un error material, procedint a la seva rectificació d'ofici per tal de garantir l'homogeneïtat de les ofertes, amb els efectes que se'n derivin.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i marge de benefici, amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 facilitat com al Quadre de Preus 0, en el seu cas, **el total del qual haurà de ser coincident,** es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu marge de benefici, imprevistos, etc. en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat prèviament autoritzat per part de FdC, realitzat i acreditat.

8.2.2.b. En relació a la resta de criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, aquella documentació que el present plec exigeixi en relació a la valoració dels criteris automàtics.

Les millores ofertes han d'estar incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

Els plecs preveuen addicionalment les següents millores:

8.2.2. b1.- Millores relatives a la conciliació de la vida laboral i familiar, conforme a allò previst al punt 2.2 de l'annex número 1 del present document.

8.2.2. b2.- Millores relatives a la realització d'activitats formatives teòriques i/o pràctiques (de forma presencial o virtual) destinades al personal adscrit al servei conforme a allò previst al punt 2.3 de l'annex 1 del present document.

8.2.2. b3.- Proposta de realització de serveis puntuals de neteja del pati interior de les oficines de Foment de Ciutat, sense cost, conforme a allò previst al punt 2.4 de l'annex 1 del present document.

8.2.2. b4.- Proposta de realització de serveis puntuals de grafitis a la façana o portes d'entrada de les oficines de Foment, addicionals als que es preveuen en els plecs, sense cost addicional, conforme a allò previst al punt 2.5 de l'annex 1 del present document.

8.2.2.c. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.d. El cost derivat d'aplicar aquelles mesures/concrecions que suposin un valor afegit sobre la prestació definida al plec de prescripcions tècniques o a la restant documentació de licitació, es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.2.e. **El licitador resta obligat a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas el licitador podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.**

Dins del preu ofertat es troben incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta.

8.2.3. f.- El licitador ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedor que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 que s'acompanya amb la documentació de la licitació.

8.2.3. g.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l' Annex número 1 del present plec de condicions.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l' Annex número 1 del present plec. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'Annex 1 del present plec i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l' Annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les

justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració del servei i dedicació de cadascun del perfils intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i la coherència del preu ofertat**.

Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferiors al que s'estableix a l'annex 2 del present plec en relació als salaris de subrogació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Pla o mesures d'igualtat entre homes i dones.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015.

ii. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millores ofertades.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.

- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Subrogació de plantilla existent.

En cas que no sigui automàticament aplicable la subrogació legal o convencional del personal que actualment està prestant el servei, s'estableix com a condició especial d'execució la subrogació del personal existent i que actualment presta el servei. Conseqüentment, per a l'elaboració de la seva oferta s'han tingut en compte les dades facilitades per l'entitat que actualment presta el servei objecte d'aquesta licitació a l' Annex número 2 d'aquest Plec de Condicions Particulars en relació al personal subjecte de subrogació.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de licitadors al procediment, atès que s'han computat els costos en el pressupost base de licitació i en el valor estimat de contracte i es faciliten les dades d'aquest personal a l'Annex número 2 del present document.

La subrogació serà voluntària pels treballadors/es susceptibles de ser subrogats. Suposa l'obligació de respectar i mantenir les condicions laborals dels treballadors.

Així mateix, aquesta obligació s'ajusta a l'objecte i la finalitat del contracte (millora de l'eficiència social) i expressa la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones que executen el contracte.

v. Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

vi. Subcontractació.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar, en el seu cas, tenint en consideració que **la prestació principal no és susceptible de ser subcontractada** però que sí que es permet subcontractar les substitucions puntuals (inferiors a 4 dies laborals).

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vii. Mesures mediambientals.
Compromís de presentar un seguit de mesures respectuoses amb el medi ambient en relació a la selecció i compra responsable de productes i materials de neteja i en relació a la utilització eficient de productes i materials de neteja, així com en relació a les bones pràctiques en relació a la gestió de residus (condició d'execució).

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director de Pla de Barris de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes estratègics, comunicació i participació de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Director de Recursos de Foment de Ciutat de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui

- Secretària: Tècnica del Departament de Serveis Generals de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar comptar amb el suport d'aquelles persones que consideri oportú, per a la millor comprensió i valoració de les propostes, podent arribar a constituir una Comissió tècnica o demanar informe o opinions sobre determinats punts o aspectes.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 de la LLCSP, atès que la suma de les valoracions dels criteris automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques superen els criteris subjectes a un judici de valor, no hi ha obligatorietat de constituir un Comitè d'experts.

Tot i que segons la LLCSP no seria obligatori nomenar el Comitè d'Experts previst a l'art. 146.2 LLCSP, la Mesa de contractació de Foment ha previst comptar amb un Comitè d'experts a qui correspondrà la valoració dels criteris la qual quantificació depèn d'un judici de valor. Aquestes persones no es troben adscrites al departament que promou la licitació.

El Comitè d'experts es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al Plec de condicions:

- Responsable de l'àrea de drets socials de Foment de Ciutat.
- Secretària de Direcció de Foment de Ciutat.
- Responsable del servei de recepció de Foment de Ciutat.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la

Gaseta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre electrònic número 1 de les ofertes rebudes a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona dintre del termini, als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 159.4 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2. del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal. També es procedirà a verificar l'existència de la proposta tècnica dins el sobre electrònic número 1.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a 3 (tres) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de 5 (cinc) dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre electrònic número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre número 1 dades que permetin conèixer el contingut del sobre número 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.4. La valoració de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor serà realitzada pels serveis tècnics de Foment de Ciutat juntament amb els membres del Comitè d'experts, en un termini no superior a 7 (set) dies naturals, derivant-se un informe que serà subscrit pels membres del servei tècnic intervinent.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol•licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre electrònic número 1 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol•licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre número 1, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació a la proposta tècnica inferior al llindar mínim establert a l'apartat 1 de l'annex 1 del present plec, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 de dites propostes.

12.5. Efectuada la valoració de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre electrònic número 2.

L'obertura del sobre número 2 es celebrarà en acte públic i es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

La data i hora d'obertura del sobre núm. 2 es comunicarà oportunament, juntament amb l'enllaç per a seguir, si es creu convenient, de forma telemàtica en temps real l'obertura del sobre pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE).

En l'acte d'obertura del referit sobre electrònic número 2 es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre electrònic número 1.

Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre electrònic número 2 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre electrònic número 2.

12.6. Les propostes contingudes en el sobre número 2 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present plec.

Conforme a l'article 159.4 LLCSP en cas que l'oferta amb millor puntuació global es trobi en baixa anormal o desproporcionada, es procedirà a requerir que aporti aquella informació que consideri suficient i escaient per acreditar la proporcionalitat, viabilitat i adequació de la seva oferta, dins d'un termini no superior a 5 (cinc) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació. Entre la justificació a presentar pel licitador incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració del servei i dedicació de cadascun

del professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferiors als salaris de subrogació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

En cas d'empat de puntuació s'aplicaran els criteris previstos en el present document i, supletòriament, els de la LLCSP.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.
L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 5 (cinc) dies naturals des de la presentació de la garantia definitiva i resta de documentació preceptiva i, en el seu cas, confirmació del crèdit.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 7 (set) dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 159.4 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà, en el seu cas, tenint en consideració que no pot subcontractar més del 50% de l'import del contracte, impostos exclosos, ni allò establert com a criteri de solvència financera.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 (cinc) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 (quinze) dies naturals.

Conforme a l'article 159.4 LLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs) de conformitat amb l'article 107.1 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Model Document número 5-B en la documentació facilitada, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel•lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec, en el termini màxim de 15 (quinze) dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7B.c del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Relació del personal a adscriure al servei amb les dedicacions compromeses, detallant si és personal subrogat.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LLCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LLCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 (quinze) dies naturals des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- MODIFICACIONS

En relació a les possibles modificacions susceptibles de ser previstes en la present documentació, conforme a l'article 204 LLCSP, es manifesta que es preveu una modificació a l'alça. Tot això sense perjudici de la possible utilització de les modificacions previstes a l'article 205 LLCSP.
Causes de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la

solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

a. Modificacions derivades de l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació, ni superi el preu d'adjudicació, atès que no es preveuen modificacions, ni valoracions a l'alça.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b. En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

f. Foment de Ciutat no cedirà aquestes dades a tercers més que en allò que sigui necessari per a l'execució del contracte així com en el marc d'auditories i revisions dels procediments d'adjudicació.

g. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i el tractament.

   En qualsevol cas, el tractament d'aquestes dades haurà de ser el necessari per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers.
   La política de privacitat i de tractament de dades de Foment de Ciutat es troba a:

   https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf

CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per acord del Plenari Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal el 13 de setembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LLCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col•lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017, mitjançant la Direcció de Serveis d'Anàlisi com a òrgan gestor d'aquella i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019) de pròxima transposició a l'ordenament jurídic de l'Estat.

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. El termini per a interposar el recurs d'alçada contra el present plec o l'anunci de licitació serà d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació i el present document.

4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà la Tinenta d'Alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 26 de gener de 2023.

5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Anna Terra Sans
Directora General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 1). FINS A 25 PUNTS.[1]

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

1.1.- Proposta relativa a l'organització del servei (fins a 15 punts).

Propostes de millora generals.

L'ofertant haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una optimització, concreció i adequació en l'organització del servei, als efectes de garantir l'adequat compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques i del propi servei amb especial referència a: seguiment i planificació de servei; mesures de control i seguiment tant del servei diari i setmanal com de serveis puntuals que es puguin requerir; temps de resposta en cas de requerir-se serveis de desinfecció i neteja específics; política de subministrament del material fungible; especificació de productes i processos a utilitzar en les diferents dependències de les instal·lacions de Foment; justificació i acreditació de l'execució de la prestació; contacte amb el responsable de Foment de Ciutat; emissió d'informes i el seu contingut; conciliació de vida professional-familiar de les persones encarregades de prestar el servei, política de substitució per malaltia, permisos o vacances, etc.

[1] S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **12 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un**

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	*Millora de l'organització del servei*
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	*15*
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	*12*
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	*9*
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	*6*
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	*3*
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	*0*

1.2.- Proposta de productes de neteja i proposta del subministrament de material fungible a utilitzar per al servei de neteja i/o desinfecció (fins a 10 punts).

El licitador haurà de detallar els productes que utilitzarà per al servei de neteja i, en el seu cas, de desinfecció, així com el material fungible a subministrar a les instal·lacions de Foment (paper eixugamans, paper higiènic, tovalloletes d'un sol ús, gel de mans, etc.), que s'obligarà a posar a disposició del personal encarregat d'executar la prestació, en període normal de prestació del servei o en eventuals períodes de crisi sanitària.

Es valorarà l'optimització de la qualitat dels productes de neteja i/o desinfecció a utilitzar i la qualitat del subministrament de material fungible per a la prestació del servei.

Es valorarà l'adequació i la qualitat dels referits productes/materials fungibles en relació a les tasques a realitzar descrites a la documentació de la licitació.

- Per adequació s'entendrà si els productes o els materials que s'utilitzaran per a la prestació del servei són proporcionals, necessaris i poden suposar una optimització en el desenvolupament de les tasques objecte del procediment. Alhora, si permeten donar resposta a les necessitats del servei, a la protecció del personal, etc.

- Qualitat, a valorar sobre cada element ofert, en base a les seves característiques, a efectes de valorar la millora de la qualitat dels productes o materials que suposarà una millora del servei, buscant desincentivar aquell material d'escassa qualitat i tractant d'incentivar els productes ecosostenibles.

El licitador haurà de detallar els referits productes/materials, que s'obligarà a posar a disposició del personal encarregat d'executar la prestació del servei i d'aportar a les diferents instàncies de les instal·lacions de Foment.

Cadascun dels productes/materials haurà de presentar una breu descripció indicant marca, característiques, funcionalitat i avantatges si l'empresa disposa d'aquest material ja o no.

Aquests productes/ materials hauran d'estar destinats d'inici i durant tota la prestació al servei.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	*Adequació*	*Qualitat*
Exhaustiva i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera excel·lent; molt adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats de Foment	*5*	*5*
Força complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera notable; adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats de Foment	*4*	*4*
Complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera suficient; adequada, coherent i suficient per tal d'atendre a possibles necessitats de Foment	*3*	*3*
Elemental En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera bàsica; suficientment adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats bàsiques de Foment	*2*	*2*
Poc rellevant En aquesta descripció s'exposa una proposta que es considera poc adequada i poc eficient	*1*	*1*
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; no aporta; és molt incoherent o presenta grans dèficits	*0*	*0*

Foment de Ciutat demanarà, en els casos oportuns, l'aportació d'aquests elements a efectes de comprovar les seves característiques i prestacions, en cas que ho consideri necessari per realitzar l'avaluació, atorgant un termini entre 3 i 5 dies naturals per a la seva presentació.

En cas de no aportar-ho, l'avaluació es realitzarà en base a l'apreciació de Foment.

La puntuació mínima per ser adjudicatari serà de 12 punts en relació a la totalitat de l'oferta tècnica valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, dels que no haurà de tenir menys de la consideració d'elemental a l'apartat 1.1. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest apartat a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 75 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació (fins a 30 punts).

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada (sense tenir en compte les partides alçades) :

$$d = \frac{-(€o - €Mitj)}{(€lic)}$$

d = desviació
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte les partides alçades)
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (d= -(€o-€Mitj)/€lic) sigui més gran que 0,10 (d > 0,10) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin els llindars mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 30 * \frac{(€lic - €o)}{(€lic - €omín)}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant
€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte les partides alçades)
€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte les partides alçades)
€omin= Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte les partides alçades)

L'oferta del licitador haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que cap empresa realitzi una disminució percentual superior a 7 punts percentuals respecte al pressupost de licitació no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Per la presentació de certes mesures de conciliació de la vida laboral i familiar (fins a 15 punts).

Es valorà l'acceptació de qualsevol/totes les propostes de millores enumerades (de forma acumulativa), que permetin la conciliació de la vida laboral i familiar per part qui presti el servei, sense que impliqui cap mena de cost addicional en relació al servei. Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

Descripció	Puntuació assignada
Per tal que el/la treballador/a amb fills/es menors gaudeixi d'un horari flexible de dilluns a divendres, compatible amb els horaris d'acompanyament i recollida escolars del fill/filla i la prestació del servei	7 punts
Per tal que el/la treballador/a amb fills/es menors pugui gaudir d'un mínim de 15 dies de les seves vacances anuals en períodes de vacances escolars (període de Nadal, Setmana Santa o estiu)	8 punts
No presenta, no s'aprecia amb claredat i/o no es matisa allò sol·licitat	0 punts

2.3. Realització d'activitats formatives teòriques i/o pràctiques (de forma presencial o virtual) destinades al personal adscrit al servei (fins a 15 punts).

Per la realització d'activitats formatives teòriques i pràctiques per part de l'equip tècnic adscrit al servei, adreçades a millorar la prestació del servei de neteja.

La formació podrà estar referida a la capacitació en l'ús i el coneixement dels productes de neteja, l'equipament necessari per a realitzar la neteja, la utilització correcta de les tècniques de neteja més adequades per a cada ocasió, l'aprenentatge sobre la maquinària que s'utilitza durant la neteja i l'eficàcia de la mateixa, a millorar la protecció de la salut i la seguretat en el treball del personal adscrit al servei (prevenció de riscos laborals), o matèries de caire similar.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 15 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació d'un mínim de 5 hores/curs/treballador/a per al personal adscrit al servei: 5 punts.

- En el cas de compromís de realitzar 1 formació d'un mínim de 10 hores/curs/treballador/a o de 2 formacions d'un mínim de 5 hores/curs/treballador/a per al personal adscrit al servei: 10 punts.

- En el cas de compromís de realitzar 1 formació d'un mínim de 15 hores/curs/treballador/a o de 3 formacions d'un mínim de 10 hores/curs/treballador/a per al personal adscrit al servei: 15 punts.

El licitador que presenti aquesta proposta de millora haurà de presentar una planificació de la formació durant el primer trimestre del contracte com a màxim, i el compromís d'oferir-la als/a les treballadors/es abans d'acabar el primer semestre del contracte. Aquesta formació s'haurà de realitzar garantint la continuïtat del servei (mitjançant substitut/a).

2.4. Compromís de realització de serveis puntuals de neteja del pati interior de Foment, sense cost (fins a 7,5 punts).

Pel compromís de realització de serveis extres focalitzats en la neteja del pati interior, sense cost.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 7,5 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas de compromís de realitzar 1 (un) servei addicional/any de neteja del pati interior de les oficines de Foment de Ciutat, sense cost, per part del personal adscrit al servei: 3,75 punts.

- En el cas de compromís de realitzar 2 (dos) serveis addicionals/any de neteja del pati interior de les oficines de Foment de Ciutat, sense cost, per part del personal adscrit al servei: 7,5 punts.

Aquest servei de neteja haurà d'implicar la recollida i el transport dels elements recollits (roba, pinces, burilles, plantes, etc.). Es preveu com a necessàries dues persones i es podrà realitzar en horari d'oficina.

2.5. Compromís de realització de serveis extres de neteja de grafitis a la façana o portes d'entrada de les oficines de Foment, sense cost (fins a 7,5 punts).

Per la realització de serveis extres focalitzats en la neteja de grafitis de la façana o portes d'entrada de les oficines, sense cost addicional, per part del personal adscrit al servei.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 7,5 punts i amb una estructura de valoració de:

- En el cas de compromís de realitzar 1 (un) servei /any de neteja de grafitis de la façana o portes d'entrada de les oficines de Foment de Ciutat, sense cost, quan es consideri necessari, per part del personal adscrit al servei: 3,75 punts.

- En el cas de compromís de realitzar 2 (dos) serveis/any de neteja de grafitis de la façana o portes d'entrada de les oficines de Foment de Ciutat, sense cost, quan es consideri necessari, per part del personal adscrit al servei: 7,5 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de la puntuació mínima indicada als criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.** Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 2).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

ANNEX NÚM. 2

PERSONAL DE SUBROGACIÓ

DNI/REF.	Tipus de contracte	Data inici contracte	Salari Base mensual	Plus Conveni Mensual	Antiguitat mensual	P.P.Extra Beneficis	Plus 3 Centres	A cte conveni	Paga extra x 2	Salari Brut Anual s/dedicació	Jornada (h./setm.)	Horari servei	Vacances pendents a data
33915XXXX	200	20/8/1996	468,75 €	97,14 €	112,50 €	56,53 €	9,38 €	33,82 €	709,22 €	10.755,88 €	21,25h	De dilluns a divendres de 3:10 a 7:25 hores	15,5 dies
47442XXXX	200	9/10/2002	165,44 €	34,29 €	33,09 €	19,40 €	2,65 €	12,23 €	243,40 €	3.692,00 €	7,5h	De dilluns a divendres de 6:00 a 7:30 hores	15,5 dies
60051XXXX	200	3/12/2021	248,16 €	51,43 €		24,96 €		14,75 €	313,21 €	4.698,02 €	11,25h	De dilluns a divendres de 6:00 a 8:15 hores	15,5 dies

Dades salarials i de vacances actualitzades a 31 de gener de 2023

ANNEX NÚM. 3

QUADRE NÚM. 1 **CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES I EXCLOSES PER MOTIUS TÈCNICS**

Exp: F230000124

Projecte: **SERVEI DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I AL CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

Tipus licitació: OBERT PRORROGABLE

Termini	**12**	**Partida alçada**	**3.950,00 €**
Garantia def. 5% pto licitació	**100.181,88 €**	**Import càlcul econòminca**	**40.692,71 €**
Pròrroga sí 12 m	**44.642,71 €**	**VEC**	**95.981,83 €**
Modificacions	**6.696,41 €**	**Facturació**	

Iva exclòs

Pto base de licitació **44.642,71 €**

Import càlcul puntuació oferta **40.692,71 €**

% càlcul temeritat 10,00%

Mitjana ofertes (€Mitj) : 34.675,00 €

Mínima Puntuació Tècnica : **12**

Mínim elemental a 1.1

Total ofertes (càlcul mitjana) 4

	Total ofertes	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Ofertes base de càlcul licitadors (€o)	d= - (€o-€Mitj)/€lic	Ofertes no puntuables	Baixa mínima 7%, sinó econòmica de 20 punts
Licitadors:							
Licitador 1	42.000,00	38.050,00	23,00	38.050,00 €	-0,0829 €		0,06
Licitador 2	40.000,00	36.050,00	20,00	36.050,00 €	-0,0338 €		0,10
Licitador 3	38.000,00	34.050,00	15,00	34.050,00 €	0,0154 €		0,15
Licitador 4			11,00	0,00 €	no es considera	no es considera	
Licitador 5			10,00	0,00 €	no es considera	no es considera	
Licitador 6	34.500,00	30.550,00	38,00	30.550,00 €	0,1014 €	temerària	0,23

QUADRE NÚM. 2 **PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA**

Exp: F230000124

Projecte: **SERVEI DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I AL CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

Tipus licitació: **OBERT PRORROGABLE**

Termini **12**

Garantia def. 5% pto licitació

Pròrroga **0**

iva exclòs

Import càlcul puntuació oferta econòmica **40.692,71 €**

Oferta mínima (€omín): 34.050,00

Puntuació màxima (Pmax) **30**

	Import base càlcul	ofertes no considerades	ofertes temeràries	puntuació tècnica total	Puntuació econòmica ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic-€omín)
Licitadors:					
Licitador 1	38.050,00			23,00	**11,94**
Licitador 2	36.050,00			20,00	**20,97**
Licitador 3	34.050,00			15,00	**30,00**
Licitador 4	0,00	0,00		11,00	**exclòs de licitació**
Licitador 5	0,00	0,00		10,00	**exclòs de licitació**
Licitador 6	0,00		30.550,00	38,00	**exclòs de licitació**

QUADRE NÚM. 2.2 CONCILIACIÓ FAMILIAR

Puntuació màxima **15**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	15
Licitador 2	15
Licitador 3	15
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.3 FORMACIÓ

Puntuació màxima **15**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	15
Licitador 2	15
Licitador 3	15
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.4 NETEJA PATI

Puntuació màxima **7,5**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	7,5
Licitador 2	7,5
Licitador 3	7,5
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.5 NETEJA GRAFITIS

Puntuació màxima **7,5**

	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	7,5
Licitador 2	7,5
Licitador 3	7,5
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

FOMENT DE CIUTAT

Ajuntament de Barcelona

QUADRE NÚM. 3 **PUNTUACIÓ TOTAL**

Exp: F230000124

Projecte: **SERVEI DE NETEJA A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT UBICADES AL CARRER PINTOR FORTUNY 17-19 I AL CARRER CARME 26, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

Tipus licitació: **OBERT PRORROGABLE**

Termini	**12**	**Partida alçada**	**3.950,00**
Garantia def. 5% pto licitació	**2.232,14 €**		
Pròrroga	**0**	**Facturació**	
	Iva exclòs	**Mínima p.tècnica**	**12**
Import càlcul puntuació oferta econòmica	**40.692,71 €**	**Modificacions**	**6.696,41**
Pto base licitació	**44.642,71 €**	**VEC**	**95.981,83**
Oferta mínima (€omín):	38.000,00		

Puntuació màxima **100** (60 criteris tècnics + 40 criteris automàtics)

	Import base càlcul	puntuació tècnica total	Puntuació ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic-€omín)	QUADRE NÚM. 2.2 CONCILIACIÓ FAMILIAR	QUADRE NÚM. 2.3 FORMACIÓ	QUADRE NÚM. 2.4 NETEJA PATI	QUADRE NÚM. 2.3 NETEJA GRAFITIS	Puntuació Total
Licitadors:								
Licitador 1	38.050,00	23,00	11,94	15,00	15,00	7,50	7,50	79,94
Licitador 2	36.050,00	20,00	20,97	15,00	15,00	7,50	7,50	85,97
Licitador 3	34.050,00	15,00	30,00	15,00	15,00	7,50	7,50	90,00
Licitador 4		11,00	exclòs de licitació					no mínim tècnica
Licitador 5		10,00	exclòs de licitació					no mínim tècnica
Licitador 6		38,00	exclòs de licitació					temerària

Puntuació licitador guanyador	90,00