



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS PER TALLS O RESTRICCIONS DE CIRCULACIÓ DE VEHICLES PER A FACILITAR LA REALITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS EXTRAORDINARIS A LA VIA PÚBLICA DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES**

### **Clàusula 1. Objecte**

L'objecte del contracte és el servei de control d'accessos per talls o restriccions de circulació de vehicles per a facilitar la realització d'esdeveniments extraordinaris a la via pública del districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible. En aquest Plec s'estableixen les prescripcions tècniques d'aquest servei.

- Serveis ordinaris de control d'accessos i regulació d'aglomeracions en els talls o restriccions de circulació en actes exclosos els serveis sol·licitats durant el període de Festa Major al barri Vila de Gràcia.
- Serveis extraordinaris de control d'accessos i regulació d'aglomeracions en els talls o restriccions de circulació en actes dins del període de Festa Major al barri Vila de Gràcia.

### **Clàusula 2. Descripció dels serveis**

L'empresa adjudicatària haurà de donar les següents prestacions, sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir el Districte:

- Col·locació i retirada de les tanques o altres elements destinats a la senyalització de les restriccions als vehicles segons les indicacions prèvies proporcionades pels serveis de Guardia Urbana.
- Servei d'informació a les persones conductores dels vehicles per facilitar l'accés als vehicles autoritzats segons les indicacions prèvies, o per informar de les rutes alternatives i els horaris previstos de tancament.
- Avís als serveis corresponents en situacions d'urgència i necessitat.
- Comunicació de les incidències diàries que puguin anar sorgint en el funcionament de l'equipament que tinguin a veure en el compliment de les seves funcions.

### **Clàusula 3. Cobertura dels serveis**

A continuació es descriu la composició base que es requereix per a la cobertura dels serveis en funció de cada àmbit de servei:



Servei ordinari de control d'accessos per esdeveniments genèrics:

Mes	Esdeveniment	Barri	Nº Auxiliar de serveis	Nº Coordinadors/es	Duració de l'acte (hores)	Nº Edicions
<b>Gener</b>	Cavalcada Carteres Reials	Vila de Gràcia	50	2	6	1
	Foguerons de Sa Poble	Vila de Gràcia	22	1	8	1
<b>Febrer</b>	Carnaval	Vila de Gràcia	17	1	5	1
		El Coll	5	1	5	1
		Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	21	1	4	1
<b>Març</b>	Pregó de Sant Medir	Vila de Gràcia	9	1	5	1
	Festivitat Sant Medir	Vila de Gràcia	195	10	5	1
	Correfoc Sant Medir	Vila de Gràcia	6	1	4	1
	Revolta de les quintes	Vila de Gràcia	4	1	4	1
<b>Juny</b>	Festa Major El Coll	El Coll	2	1	7	2
	Festa Major Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	10	1	14	4
<b>Setembre</b>	Dia sense cotxes	Vila de Gràcia	12	1	5	1
<b>Total Servei</b>			<b>385</b>	<b>26</b>		

El servei ordinari representa un total de 2.378 hores de auxiliar de serveis i 172 hores de coordinació.

Les hores de servei d'aquest servei, poden ser susceptibles de variació durant la vigència del contracte que es licita en el moment en què per necessitats del servei sigui necessari el reforç de servei.



**Servei extraordinari de control d'accessos dins del període de Festa Major al barri Vila de Gràcia:**

Període comprés al mes d'agost dins de la Festa Major al barri de Vila de Gràcia (del 14 al 21 d'agost), d'acord a les necessitats indicats a continuació:

- L'horari previst pel servei en dies vigília de laborable: matí 11:00h a 15:00h tarda 17:00h a 02:00h
- L'horari previst pel servei en dies vigília de festiu: matí 11:00h a 15:00h tarda 17:00h a 03:30h
- El servei de plaça Poble Gitano es considerarà extraordinari segons necessitats de servei amb els horaris a continuació:
  - o Vigília de laborable: 01:30h – 04:30h
  - o Vigília de festiu: 03:00h – 05:30h

	Dia 15			Dia 16			Dia 17			Dia 18			Dia 19			Dia 20			Dia 21			
	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	
<b>Auxiliar de serveis</b>																						
Berga	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Travessia Sant Antoni	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Perill	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Providència	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Fraternitat de Baix	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Fraternitat de Dalt	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Ciudad Real	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Joan Blanques de Baix	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Joan Blanques de Baix del Tot	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Llibertat	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Mozart	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Progrés	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Perla	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Puigmartí	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Tordera	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Verdi	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Jesús	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Lluís Antúnez	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Lluís Vives	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	
Pl. Poble Gitano								6			6			6			6			6		
Coordinació	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	2	-	2	2	-	2	-	

Els horaris pels següents actes institucionals es preveuen:

- Pregó de la Festa Major i Tabalada: 17:30h - 21:30h
- Matinades de Gralles i Foc: 8:30h a 14:30h
- Cercavila de cultura popular: 17:00h a 21:00h
- Aïllament plaça de la Vila: 17:00h – fins a finalització del servei:
  - o en dies vigília de laborable: 02:00h
  - o en dies vigília de festiu: 03:30h



- Lliurament de premis del concurs de carrers guarnits: 17:00h – fins a finalització del servei
  - o en dies vigília de laborable: 02:00h
  - o en dies vigília de festiu: 03:30h
- Assaig Castellers: 17:00h – 02:00h
- Diada castellera: a partir de les 17:00h – fins a finalització del servei:
  - o en dies vigília de laborable: 02:00h
  - o en dies vigília de festiu: 03:30h
- Tabalada i Correfoc: 19:00h – 01:00h

		Dia 14			Dia 15			Dia 16			Dia 17			Dia 18			Dia 19			Dia 20			Dia 21		
		M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N
Auxiliar de serveis	Pregó de la Festa Major i Tabalada	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Matinades de Gralles i Foc	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Cercavila de cultura popular	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Aïllament plaça de la Vila	-	-	-	-	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Lliurament de premis del concurs de carrers guarnits	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Assaig Castellers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Diada castellera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	
	Tabalada i Correfoc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	
Coordinació		-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	

El servei extraordinari representa un total de 5.036 hores de auxiliar de serveis i 261 hores de coordinació.

El Districte de Gràcia es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar les activitats i els horaris, la qual cosa no afectarà el preu unitari ofert per part de l'empresa adjudicatària del servei.



## **Clàusula 4. Especificacions generals i altres obligacions de les empreses adjudicatàries**

### **Organització i seguiment del servei.**

- a) El Districte podrà ampliar l'horari de prestació del servei, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 24 hores, per motius de la programació d'activitats no previstes, que en qualsevol cas no afectarà al preu unitari ofert.
- b) L'empresa adjudicatària es compromet a complir el servei d'acord amb les indicacions facilitades des de Districte, coincidint amb el criteri que marca la Guàrdia Urbana.
- c) Si durant l'execució del servei, per indicació de Guàrdia Urbana o Districte, s'origina la necessitat d'allargar les hores del mateix, l'empresa adjudicatària cobrirà el servei, que en qualsevol cas no afectarà al preu unitari ofert.
- d) L'empresa adjudicatària designarà una persona de coordinació que vetllarà pel correcte funcionament del servei, que formarà i informarà al personal seleccionat per la realització de la prestació del servei quant a protocols, actuacions i totes aquelles qüestions relacionades amb la bona marxa del servei objecte del contracte.
- e) Caldrà que el personal estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi.
- f) Aquesta persona també farà d'enllaç per a la coordinació i seguiment del contracte, així com la comunicació d'incidències, a través d'informe de cadascun dels serveis realitzats, amb la interlocució designada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, des d'on es supervisarà l'execució del contracte, s'adoptaran les decisions i es dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.
- g) L'empresa adjudicatària es reunirà amb Districte i Guàrdia Urbana abans de cada servei sol·licitat. Aquesta reunió es celebrarà 72 hores abans de l'inici del servei. En aquesta reunió l'empresa adjudicatària informarà de la persona responsable de la Coordinació del servei sol·licitat, i la persona substituïda en cas de qualsevol incidència sobrevinguda. Així mateix, es facilitarà les dades de contacte de les persones indicades així com el quadrant detallat amb l'estructura de l'equip i la planificació horària del servei.
- h) L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Districte, el qual no superarà les 24 hores des de l'inici del servei. S'haurà de comunicar les incidències en cadascun dels diferents torns del servei amb el full d'incidències facilitat pel Districte.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar i supervisar les operatives de la prestació del servei, així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions dels servei, amb la periodicitat que determini la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- j) Cobrir els esdeveniments establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i si escau, comunicar les dades del personal substituït i del que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic a l'òrgan de contractació abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar. **La presentació de la persona substituïda es realitzarà en 2 hores.** En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei, ho comunicarà al Districte, amb la suficient antelació.
- k) L'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon de contacte, preferiblement mòbil, així com una adreça de correu electrònic, permanent a disposició del Districte per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24h del dia.



- l) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- m) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, l'armilla reflectant, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de control d'accessos, les targetes d'identificació, vehicle, aparell de telefonia mòbil individual, si escau, els intercomunicadors amb orelles, còpies i bateries degudament homologades per l'empresa fabricant, així com el material que sigui necessari pel bon funcionament del mateix. L'uniforme, si s'escau, haurà d'estar patronat per adaptar-se a la fisonomia de dones i homes.
- n) L'empresa adjudicatària utilitzarà les armilles reflectants donant compliment a l'Standard 100 Oeko-Tex. Es presentarà el comprovant de procedència del material amb el certificat que han estat avaluats i certificats per instituts reconeguts internacionalment.

#### **Personal i formació.**

- a) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes. En cap cas, aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
- b) El personal que realitzarà el servei ha de poder-se comunicar amb la ciutadania en castellà i català.
- c) L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació de les professionals, per adequar-se a les necessitats del servei, que en tot cas, ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
- d) El personal contractat haurà de tenir un tracte correcte amb la ciutadania. Haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i vestir en tot moment amb la correcció l'uniforme determinat per l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, haurà de portar la identificació de l'empresa i la armilla reflectant.
- e) L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social; observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que du a terme i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.

#### **Clàusula 5. Durada del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juny de 2023 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2023.

Hi ha possibilitat de pròrroga de 12 mesos més.

#### **Clàusula 6. Condicions de l'oferta**

Les empreses licitadores presentaran en l'oferta econòmica un únic preu/hora de coordinació i auxiliar de serveis, amb independència de què el tipus de servei a realitzar sigui en dia laborable, festiu i horari nocturn o diürn. No es valoraran les ofertes que no compleixin amb aquesta condició.



### **Clàusula 7. Responsabilitat i assegurança de responsabilitat civil**

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a terceres parts en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a terceres parts com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació del contracte és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varïi les seves condicions de cobertura.

### **Clàusula 8. Pressupost**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Codi:99100265012021), publicat al BOE el 11 d'abril de 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Preu màxim unitari hora proposta :

- Auxiliar de serveis: 16,94 euros/hora, iva inclòs, (14 euros sense IVA)
- Coordinació: 19,36 euros/hora, iva inclòs, (16 euros sense IVA)

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

El pressupost del present contracte és de 102.791,92 euros IVA inclòs, que corresponen a 84.952,00 euros al preu net i 17.839,92 euros en concepte d'IVA del 21%.

	2023 (juny-desembre)			Pròrroga 2024		
	Hores	Total IVA exclòs (€)	Total IVA inclòs (€)	Hores	Total IVA exclòs (€)	Total IVA inclòs (€)
Auxiliar de serveis	5.684,00	79.576,00	96.286,96	7.414,00	103.796,00	125.593,16
Coordinació	336,00	5.376,00	6.504,96	433,00	6.928,00	8.382,88
<b>TOTAL</b>	<b>6.020,00</b>	<b>84.952,00</b>	<b>102.791,92</b>	<b>7.847,00</b>	<b>110.724,00</b>	<b>133.976,04</b>

El valor estimat del contracte és de 195.676,00 euros.

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues.



El Districte no està obligat a exhaurir el pressupost establert a la fi del període contractual. Aquest pressupost es l'import màxim del contracte i serà variable en funció dels serveis encomanats.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç o no programats per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen.

El preu unitari resultant de l'adjudicació, es considerarà com preu de referència i serà l'aplicable a les possibles demandes de servei per a esdeveniments inicialment no previstos i que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.