

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CONDICIONS TÈCNQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEI D'ENFORTIMENT COMUNITARI DEL CASAL DE BARRI DEL BESÒS I EL MARESME DEL DISTRICTE
DE SANT MARTÍ, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE
L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F230000258

INDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS

CLÀUSULA 3: FUNCIONS DEL SERVEI

CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 5: DESTINATARIS DEL SERVEI

CLÀUSULA 6.- UBICACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 7: CALENDARI I HORARI

CLÀUSULA 8: PERSONAL

CLÀUSULA 9: ACTIVITATS, MATERIAL I ALTRES

CLAUSULA 10: COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

CLÀUSULA 1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Informació, d'acollida, diagnosi i impuls de processos, d'implicació, responsabilització i autoorganització de la ciutadania diversa per donar resposta a necessitats socials de manera col·lectiva, enfortint l'acció comunitària en el Casal de barri del Besòs i en el barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí amb les mesures de contractació pública sostenible.

Aquest servei presta diferents tasques, d'acollida de diagnosi i d'impuls d'iniciatives que incideixen en el reconeixement de la diversitat i pluralitat cultural, religiosa i poblacional del barri del Besòs i el Maresme.

CLÀUSULA 2.-OBJECTIUS

2.1. Objectiu general:

Aquest servei té per objectiu acollir, informar, diagnosticar i impulsar processos, d'implicació, responsabilització i autoorganització de la ciutadania per donar resposta a necessitats socials de manera col·lectiva, enfortint l'acció comunitària en el Casal de barri del Besòs. En aquest sentit cal realitzar accions destinades a mantenir i/o millorar la convivència del barri del Besòs i el Maresme, a fomentar la cohesió social entre el veïnatge a partir del coneixement i reconeixement cultural, la promoció de la participació activa i crítica d'una ciutadania plural i d'origen divers.

2.2. Objectius estratègics :

-Crear, impulsar i reforçar la participació comunitària com un fonament del projecte d'enfortiment del Casal de Barri del Besòs. Cal fomentar la participació afavorint l'autonomia i l'autoorganització de les persones de manera que la ciutadania pugui col·laborar a partir de la seva pròpia agència, iniciativa i necessitats. Cal diversificar els espais de participació a perfils plurals .

-Generar i impulsar processos d'implicació, responsabilització i autoorganització de la ciutadania diversa per donar resposta a necessitats socials de manera col·lectiva.

-Tenir en compte iniciatives de prescripció social: Són eines útils per a vincular a persones que no estan organitzades i incorporar dimensions de benestar en el treball comunitari en el territori. Aquí el treball conjunt amb els centres d'atenció primària i serveis socials és crucial per a fer intervencions en clau de prevenció i superació conjunta de diversos contextos vinculats a la salut mental i física de la ciutadania.

-Cuidar l'obertura cap al públic: L'acollida com moment essencial de vincle i comunicació és essencial i estratègica. S'ha de facilitar i convidar a entrar i rebre a les persones de la millor manera possible per a que s'hi sentin còmodes i vulguin estar-hi i fer-hi coses.

-Estratègies per a l'acompanyament: És indispensable que els Casals Comunitaris superin les derivacions com a respostes a les necessitats de la ciutadania per a generar processos d'acompanyament en el camí de la seva resolució. les aliances amb altres equipaments li permetran proporcionar acompanyaments adequats i generats des del treball situat i en xarxa.

CLÀUSULA 3.-FUNCIONS DEL SERVEI

- Facilitar , Informar i atendre a la ciutadania
- Acollir , integrar i generar espais de trobada i interrelació.
- Identificar les necessitats i demandes de la ciutadania per anar actualitzant periòdicament un diagnòstic del territori.

- Treballar amb els serveis i equipaments públics de proximitat per millorar l'atenció a la diversitat present en els barris.
- Fomentar la coresponsabilitat i participació de tota la ciutadania i la seva implicació i participació activa en les diferents iniciatives del teixit associatiu del barri del Besòs i el Maresme.
- Afavorir i donar suport en la gestió a l'organitzar tallers, xerrades, cursos de formació i tota mena d'iniciatives que permetin la posada en valor de la diversitat i el reconeixement social.
- Fomentar el voluntariat com a part activa en la gestió i execució del projecte.
- Fomentar la creació d'espais de trobada positius entre la ciutadania d'origens i expressions culturals diverses.
- Dona visibilitat a la participació comunitària dels serveis i programes que es desenvolupant en el barri , principalment la Mostra d'entitats del Besòs i el Maresme .

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

En el marc del Programa d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Barcelona es contempla la necessitat de disposar d'un servei per treballar amb una diagnosi de l'entorn del Casal Comunitari que cal anar actualitzant periòdicament: El diagnòstic de les necessitats socials, el mapa d'actors, les seves relacions, els actius territorials (recursos públics i actius socials) serviran per a comptar amb una panoràmica sobre la població objectiu dels Casals Comunitaris. Aquest servei ajudarà i permetrà considerar quins segments poblacionals compten amb espais i/o serveis i quins estan més desatesos o oblidats de l'oferta pública de prestacions. Visibilitzarà, al seu torn, els recursos, les oportunitats i els condicionants que cal tenir presents en la seva implementació. El diagnòstic s'haurà de dur a terme recuperant treballs d'aquest tipus realitzats prèviament per altres equipaments, evitant així la duplicació d'esforços i posant en valor el coneixement produït anteriorment en els barris. Això permetrà entendre el territori des de mirades diverses que es complementen i poder treballar-hi en conjunt. També facilitarà identificar què està passant i, com a resultat, una visió més real del territori que ajudarà a desenvolupar tallers, xerrades, grups d'ajuda mútua....i una diversitat d' accions adients a les necessitats dels veïns/es del barri del Besòs i el Maresme.

En aquesta línia és necessari aquest servei d'informació i acollida, el primer moment de contacte és essencial per generar un vincle de comunicació i és essencial i estratègic per a la participació veïnal -sobretot de les persones no organitzades, més desvinculades o desafiliades-, per a que assessorin sobre les seves necessitats i decideixin sobre el curs dels projectes a participar o a proposar per posar-los en marxa. Han de posar-se en valor les xarxes de treball desplegades als territoris i utilitzar-se espais de treball estratègics que podran o bé generar-se des de zero o bé partir d'aquells que ja existeixen i el funcionament dels quals s'aprofitarà en el territori per a aquesta fi.

Això significa que no s'arriba als barris amb propostes imposades des d'una mirada externa, sinó que es compatibilitzen els horitzons del projecte amb el que ja s'ha fet prèviament des dels serveis , projectes i programes.

D'acord amb el Programa BCN Interculturalitat i l'enfocament intercultural com a model de les polítiques públiques vers la diversitat, des d'aquest servei caldrà fomentar la convivència en diversitat i la cohesió social, en el marc dels principis interculturals d'igualtat de drets i oportunitats, sentiment de pertinença, participació activa, reconeixement de la diversitat cultural i interacció positiva. L'enfocament intercultural parteix de la constatació d'una realitat social i cultural diversa en la que en troba el barri del Besòs i el Maresme i per tant cal incorporar la mirada intercultural a la tasca diària, això implica contribuir al canvi en les dinàmiques, d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers determinats col·lectius pertanyents a cultures minoritzades. Aquest servei afavorirà i donar suport en la gestió a l'organitzar tallers, xerrades, cursos de formació i tota mena d'iniciatives que permetin la posada en valor de la diversitat i el reconeixement social.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar les diferents tasques que incideixen en acollir, informar, diagnosticar i impulsar processos, d'implicació, responsabilització i autoorganització dels veïns/es del barri del Besòs i el Maresme.

L'adjudicatària haurà de desenvolupar els següents serveis :

1.- Acollida , atenció, informació i foment de la participació

Per una banda, es un servei d'enfortiment i d'atenció a les persones que hi acudeixen, i si escau, s'ofereix assessorament, acompanyament i derivacions cap els serveis i recursos del territori més adients. L'atenció és de caràcter individual i es realitza en el Casal de barri del Besòs, per la qual cosa cal coordinar-se amb els diferents serveis, equipaments i professionals que actuen al territori.

2.- Suport a l'organització d'activitats i dinamització de projectes

Aquest servei genera espais d'informació col·lectius i d'activitats i dona suport als cursos, tallers, xerrades que es desenvolupen en el barri, amb l'objectiu de fomentar la convivència, millorar la cohesió social i la inclusió de la diversitat. A més de promoure la participació, l'enfortiment del teixit associatiu i de les entitats dels barris, també promou la cooperació entre elles, el coneixement i respecte mutu i la participació de les persones nascudes a l'estranger i/o pertanyents a cultures minoritzades.

L'adjudicatària haurà d'aportar el seu coneixement a la programació i ajudar a potenciar activitats en relació amb les cures, la conciliació i la salut mental que es duen a terme en el casal de barri.

3.-Diagnosi.

Aquest servei ha de detectar necessitats de la ciutadania i haurà de tenir-les presents a l'hora de desenvolupar les diferents accions que porten a terme com a servei .

- L'adjudicatària haurà de mantenir la mirada polièdrica del què passa al barri i generar indicadors que permetin identificar les necessitats i demandes per anar actualitzant periòdicament un diagnòstic de les necessitats socials, mapa d'actors, les seves relacions i els actius del territori .
- Aquest servei facilitarà informació al projecte "Mapatge d'Entitats" que ha estat fet des del Pla de Desenvolupament Comunitari.

4. Àmbit de participació i foment del voluntariat per a la convivència en la diversitat.

El voluntariat és un element clau en la participació i la implicació de la ciutadania per millorar la societat. Aporta valors, idees i experiències compartides. Cal, doncs, fomentar el reconeixement del pluralisme i l'intercanvi intercultural, obrint un àmbit de treball dedicat a la promoció del voluntariat per a la convivència en la diversitat.

En el disseny dels projectes de voluntariat per a la convivència, l'adjudicatari ha d'iniciar en diferents línies d'actuacions i objectius:

- Fomentar el voluntariat per a la convivència entre els usuaris/es dels diferents grups.
- Afavorir un voluntariat intergeneracional amb una mirada intercultural i diversa.
- Dissenyar un model de gestió del voluntariat per a la diversitat i la interculturalitat i crear-ne una xarxa solidària.
- Es promouran accions formatives al personal voluntari.

5. Donar suport a la participació comunitària.

Aquest servei ha de promoure la participació comunitària, és a dir, aquella que es basa en el " fer coses amb els serveis i els projectes que es desenvolupen en el barri ". A través d'aquest tipus de participació s'ha de perseguir l'enfortiment individual i col·lectiu, de manera que en el procés es fomenti l'autonomia i autoorganització de les persones usuàries de l'equipament.

Es donarà suport en la gestió de la infraestructura per portar a terme "La mostra d'entitats del barri" Aquesta activitat dona visibilitat a la participació comunitària dels serveis i programes que es desenvolupen en el barri del Besòs i el Maresme.

Totes aquestes accions es portaran a terme des d'una perspectiva de gènere e intercultural en tots els eixos d'actuació del servei.

CLÀUSULA 5.- DESTINATARIS

La ciutadania en general i, en particular, els veïns /es del barri del Besòs i el Maresme i especialment aquells col·lectius pertanyents a cultures minoritzades, així com les entitats i els diferents àmbits de l'administració pública, com, els serveis i equipaments esportius, educatius, serveis socials, sanitaris... del barri del Besòs i el Maresme , del Districte i de la Ciutat.

CLÀUSULA 6.- UBICACIÓ DEL SERVEI

El servei estarà ubicat en el Casal de barri del Besòs, C/ de Cristóbal de Moura, 232, en el barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí, i si s'escau en altres equipaments de proximitat i en d'altres espais d'entitats i associacions.

CLÀUSULA 7.-CALENDARI I HORARI

La durada d'aquest contracte es preveu en 9 mesos, a partir de l'1 d'abril del 2023 o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La jornada dels/les professionals es desenvolupa, de dilluns a divendres, en horari de matins i tardes, i s'ha de distribuir en base a les necessitats organitzatives, amb una franja fixa mínima de matí de 10h a 14h i de 16h a 20h . L'adjudicatari farà una proposta de distribució dels horaris de la prestació del servei dels professionals que ha de comptar amb l'aprovació del Districte, que per necessitat de les accions programades podrà variar i/o ampliar els horaris de tardes i dies festius, mantenint el total hores mensuals.

Es consideren dies festius aquells recollits al calendari de festius de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 8.-PERSONAL

L'Adjudicatari selecciona el personal propi per a la prestació dels serveis en base als següents perfils i dedicació horària:

- Dos tècnics amb funcions d'informadors/es, un per cobrir horari de matí (de 10 a 14 h) i altre per cobrir horari de tarda (de 16 a 20 h). Amb un total de 20 hores a la setmana per cada un d'aquests dos treballadors.

L'informador/a té com a encàrrec oferir un servei actualitzat d'informació, diagnosi i difusió sobre les activitats, projectes, accions socioculturals generades des del Casal, el barri i la ciutat, que siguin d'interès ciutadà, tant de caire municipal com les generades des del teixit associatiu.

Funcions:

Pel que fa a tasques administratives:

- Recollir, organitzar i actualitzar la informació d'activitats i serveis al centre, al districte i a la ciutat.
- Dur a terme tasques administratives, inscripcions d'activitats i baixes, entre altres.
- Col·laborar en l'elaboració de cartells informatius i altres documents comunicatius o administratius del centre.
- Encarregar-se del manteniment i l'actualització de la base de dades.
- Donar suport a l'elaboració d'informes i memòries, al seguiment d'indicadors i a l'explotació de dades per tal d'anar actualitzant una diagnosi del barri.

- Donar suport a la gestió de les activitats desenvolupades per Pla d'Acció Comunitària.

Pel que fa a tasques informatives:

- Ocupar-se de les tasques d'informació del centre, en un horari preestablert.
- Proporcionar informació d'altres equipaments i recursos del districte i la ciutat.
- Rebre, atendre i acollir les demandes, així com facilitar informació presencial, telefònica i via internet (correu electrònic, Facebook, pàgina web, etc.)
- Donar suport en las tasques d'acompanyament a les entitats i grups en els seus projectes i activitats.
- Ser proactius en donar suport per tal de generar grups, activitats i projectes adients a les demandes plantejades per la ciutadania.

Impulsar accions de relació amb l'entorn:

- Organitzar i/o facilitar la participació activa en les diferents accions comunitàries que s'hi desenvolupen als barris, ja sigui com a voluntaris/es participants o com a espectadors/es.
- Impulsar la col·laboració i participació en les accions que desenvolupen agents actius del barri.
- Gestionar i/o facilitar espais de trobada entre diferents col·lectius dels barris per fomentar la interacció positiva.
- Realitzar accions per a que les dones esdevinguin participants i/o protagonistes de les activitats socioculturals i educatives.
- Facilitar i promoure la vinculació als espais de decisió, disseny i execució d'accions al barri (Associacions de Veïns, Pla de Barris, Pla de Desenvolupament Comunitari, Taules de Convivència...)

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En cas d'absència puntual per malalties del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en 72 hores, o la que hagi ofert en la plica si aquesta és inferior.

Tot canvi temporal o definitiu en la composició de l'equip, haurà de ser notificat al Districte amb una antelació mínima de 15 dies. La empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent.

Foment de Ciutat podrà demanar la substitució d'aquells/es treballadors/es la feina dels quals no s'ajusti a les condicions establertes en el present contracte.

L'adjudicatària promourà i vetllarà per l'adequat reciclatge i la millora de la formació de les persones treballadores amb un mínim de 10 hores anuals, de conformitat amb l'establert al corresponent conveni col·lectiu i resta de normativa d'aplicació.

L'adjudicatària afavorirà la presència de personal en pràctiques, així com la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació.

CLÀUSULA 9. ACTIVITATS, MATERIAL I ALTRES

El present plec compta amb una partida alçada que ha de servir per fer front a la programació i producció de la fira d'entitats del barri del Besòs i el Maresme, així com despeses produïdes per la compra de material fungible, lloguer infraestructures mostra entitats, tallers... , i aquelles derivades de la comunicació. L'import es fa constar al Quadre de Preus 0.

CLÀUSULA 10 -COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Aquest servei és el responsable d'establir amb la ciutadania una bona comunicació i difusió d'aquest servei i de totes les actuacions que es realitzen, tot seguint les indicacions del Districte i de Pla de Barris. També s'encarrega de la dinamització de les xarxes socials que el Districte determini.

Es col·laborarà en la promoció de campanyes informatives per difondre els serveis i projectes que es porten a terme en el barri per afavorir la participació comunitària. Caldrà, entre altres accions ,treballar l'edició de tríptics i cartells de comunicació , per ser més visibles i arribar a nous col·lectius. En totes les campanyes que es facin de difusió caldrà seguir les indicacions de la Direcció de Serveis a Les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí i del Departament de Comunicació del Pla de Barris.

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el districte i Pla de Barris pel seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.

El Districte de Sant Martí, a través de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i Pla de Barris, a través de la cap de projecte, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable municipal designat, com a mínim, els següents informes:

- **Informe mensual d'activitats del servei**, ordinàries i extraordinàries, amb indicadors d'activitat: número de persones usuàries actives, desagregat per sexe, número de baixes, número d'altres, número global d'usos, tallers i usuaris per tipologies, cessions puntuals, col·laboracions amb altres entitats i operadors del districte, etc. Registre mensual d'incidències produïdes al servei i registre de queixes i suggeriments del servei (sense que aquesta presentació es pugui considerar substitutiva de la immediata comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de fets greus).
- **A final d'any** es presentarà una memòria de gestió, la qual inclourà un apartat on s'exposaran els criteris ambientals i de sostenibilitats aplicats.
- **Altres informes**, memòries i qualsevol altra documentació que es demani sobre el servei objecte d'aquest contracte, inclosos informes especials sobre funcionament del servei, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que s'estableixin.

Tots els informes hauran de contenir la informació estructurada de major a menor nivell d'agregació per tal de poder analitzar les dades de forma global específica. Els informes s'enviaran en format Word o Excel.

Barcelona, 22 de març de 2023.

Fina Pidelaserra i Font

Coordinadora de l'àrea social del Pla de Barris de Barcelona