

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis d'una oficina tècnica per a l'assessoria i gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona a l'Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi del contracte: 001_P2300285

Índex

1.- Antecedents	3
2.- conflicte d'interessos, frau i corrupció	4
3.- Definició de fites i objectius aplicables al contracte	5
4.- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	5
5.- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cycle de vida	6
6.- Divisió en lots	6
7.- Durada del contracte	6
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	6
9.- Imputació al pressupost municipal	9
10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
11.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	10
12.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar	11
13.- Mesa de Contractació / Comitè d'Experts	18
14.- Garanties	18
15.- Termini d'execució	18
16.- Termini de garantia	19
17.- Condicions especials d'execució	19
18.- Pagament del preu	19
19.- Modificacions del contracte	19
20.- Revisió de preus	20
21.- Subcontractació	20
22.- Cessió del contracte	20
23.- Obligacions dels adjudicataris	20
24.- Responsable del contracte	22
25.- Règim específic de penalitats	24
26.- Causes de resolució	27
27.- Tractament de dades de caràcter personal	27
28.- Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació:	27

1.- Antecedents

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (en endavant PRTR), finançat amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, s'han aprovat les bases i la convocatòria que ha de regir la convocatòria del Programa Extraordinari de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació per part de la Secretària de Estado de Turismo dins de l'àmbit de Turisme en què l'Ajuntament de Barcelona ha presentat el projecte Pla de Sostenibilitat turística en Destinació (en endavant PSTD) Barcelona que ha estat concedit en data 27 de desembre de 2022.

Aquesta convocatòria i el projecte presentat se circumscriuen en el marc de l'eix transició ecològica, transformació digital i cohesió social i territorial de la política palanca V "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" dins del component 14 del PRTR "Pla de Competitivitat i Modernització del Sector Turístic" inversió 1 dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació dins del subprojecte. Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

El projecte estableix les bases d'un nou model turístic per transformar les destinacions d'acord a criteris sostenibles alineats amb els Objectius de l'Agenda 2030. L'objectiu del programa és impulsar la transformació de les destinacions turístiques espanyoles cap a la sostenibilitat. L'Estratègia posa l'èmfasi en l'actuació sobre el destí i té en compte les seves especials necessitats i característiques; es dirigeix al conjunt de l'ecosistema turístic específic del destí, incloent a les institucions públiques autonòmiques i locals que operen sobre ell, però també a entitats socials i sector empresarial.

Els objectius del subprojecte "Pla territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de Catalunya" són els següents:

- La cohesió territorial: Assolir una cohesió territorial més gran, fomentant un desenvolupament equilibrat del potencial turístic en el conjunt de la destinació Catalunya.
- La sostenibilitat i resiliència: Recolzar a les destinacions turístiques de Catalunya en el seu procés de transformació cap a territoris amb la capacitat d'integrar en la seva oferta la sostenibilitat ambiental, sociocultural i econòmica i desenvolupar estratègies de resiliència davant de nous reptes de l'ecosistema turístic.
- Diferenciació, valor afegit i innovació: Impulsar un model turístic que permeti oferir una experiència excepcional, diferencial i innovadora al visitant i que generi un nivell superior de prosperitat, més generalitzada i sostenible per al sector i la destinació.

L'Ajuntament ha elaborat el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions de Barcelona (PSTD), que s'integra al Pla territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de Catalunya. Dels 75'9 milions que corresponen a Catalunya en la convocatòria del 2022, Barcelona ha obtingut 40.848.876 euros del màxim de 50 milions al que podia optar en aquesta convocatòria, que preveia, per a Madrid i

Barcelona, una categoria específica per la seva consideració de grans destinacions urbanes.

Barcelona, en els últims anys, ha treballat per transformar i diversificar el model turístic que consolidi la ciutat com una destinació líder en turisme urbà que respongui a criteris de sostenibilitat, equitat i qualitat. Amb aquests objectius s'han definit un Pla Estratègic, una Estratègia de màrqueting turístic, una Mesura de Govern de Nous Imaginaris i la definició de l'economia del visitant en l'agenda econòmica Barcelona Green Deal.

La vintena de projectes que es finançaran amb els fons europeus, es plantegen per donar compliment a sis grans objectius de ciutat:

- Consolidar la sostenibilitat del model turístic i el seu encaix i coherència amb el model de ciutat i amb la vida de la ciutadania, sensibilitzant els agents de l'economia del visitant.
- Fomentar la desconcentració territorial de l'activitat turística apostant per nous imaginaris.
- Promoure el reconeixement i creació de nous continguts basats en la cultura, la creativitat i en els valors diferencials de Barcelona com a destinació.
- Fomentar la mobilitat turística sostenible compatible amb el model turístic i de mobilitat de la ciutat.
- Impulsar processos de millora de l'eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en l'activitat turística.
- Potenciar la digitalització integral de l'activitat i promoció turística

Un dels 20 projectes que integren el Pla i que pertany a l'eix programàtic de competitivitat és l'actuació de "Management: gestió, seguiment i tancament del projecte" que té com a objectius la correcta execució del projecte conforme allò planificat i donar resposta satisfactòria als possibles riscos sorgits en l'execució del PSTD. En la descripció d'aquesta actuació ja es va definir que es vehicularia a través d'una licitació que cercaria adjudicar un proveïdor de serveis per a la gestió i seguiment del PSTDB.

No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat.

2.- conflicte d'interessos, frau i corrupció

L'Ajuntament de Barcelona disposa d'un [Pla de mesures antifrau](#), aprovat per la Comissió de Govern en la sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022 (d'ara endavant, **PMA**), que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció, juntament amb la seva Declaració Institucional, i és d'aplicació com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals del PRTR, s'adjunta com annex VII al Plec de Prescripcions Tècniques [el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment](#), de conformitat amb l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**).

La referida autoavaluació del procediment per assegurar que es compleixen els principis transversals del PRTR s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

3.- Definició de fites i objectius aplicables al contracte

Les fites i els objectius entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte relatiu oficina tècnica per a l'assessoria i gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona s'estableixen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques on es defineixen les fites que es volen assolir, els objectius que es volen complir, els terminis per al seu compliment, indicadors que assegurin finalitats del projecte, valors i objectius.

4.- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en serveis d'una oficina tècnica de projectes per a l'assessoria i gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona a l'Ajuntament de Barcelona i que la Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, com a responsable última del PSTDB és la responsable del desenvolupament, correcta execució i seguiment i avaluació del pla, cal dotar-la de recursos adients per dur a terme aquella activitat

El PSTDB està estructurat en 20 projectes, corresponents als 4 eixos establerts a la convocatòria (Transició verda i sostenible, Eficiència energètica, Transició digital i Competitivitat). Aquests 20 projectes presentats seran executats per 11 subòrgans gestors diferents, essent la Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica la responsable última de l'execució del PSTDB.

El PSTDB és un projecte de gran envergadura i complexitat: pel volum econòmic a executar, pel volum d'òrgans gestors implicats en l'execució, així com pels informes de gestió i seguiment que s'han de reportar periòdicament a través d'eines telemàtiques específiques, SIFONG, GENEXT, COFFEE.

Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

A fi d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, i alhora fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 30 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en la coordinació i gestió dels projectes dins del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació finançat amb fons NGEU, en les fases d'execució.

5.- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que s'ajusta millor a les necessitats detectades i a la relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de consultoria comercial i de gestió i serveis afins (CPV 79400000-8) El projecte s'integra al component 14, la inversió 1 i al subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya i l'actuació de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagin de dur a terme per a prestació del servei.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

6.- Divisió en lots

Atesa la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització o un aprofitament individual i funcional que permeti que s'executin de forma independent. A banda, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs perquè l'execució global de les prestacions fos correcta i això resultaria desproporcionat per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució d'aquestes prestacions. Això permet concloure que les prestacions no es poden executar de manera independent sense menyscabar l'execució correcta dels treballs i una assignació correcta dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

7.- Durada del contracte

De conformitat amb l'article 53 del Reial decret 36/2020, la durada inicial del contracte serà de 30 mesos. Eventualment es podrà acordar la pròrroga del contracte per un termini màxim de 6 mesos. La durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 36 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

8.1. El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser d'una quantia de 703.027,85 euros. El pressupost net és de 581.014,75 euros i l'IVA de 122.013,10 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte s'ha de presentar en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

El desglossament anual del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES	Import anual
Costos salarials	
Personal	
- Un/a cap de l'Oficina Tècnica de Projectes	20.784,48 €
- Un consultor/a sènior/gestor/a de projectes	33.822,00 €
- Un consultor/a sènior/gestor/a expert en Fons europeus	17.136,48 €
- Dos consultors/es juniors	51.282,00 €
Total Costos Salarials	123.024,96 €
Costos Seguretat Social (34%)	41.828,49 €
Direcció estratègica del projecte	4.094,44 €
Altres despeses directes de suport estratègic	10.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	178.947,89 €
COSTOS INDIRECTES	
Altres despeses indirectes	10.000,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	10.000,00 €
Total costos directes i indirectes	188.947,89 €
Despeses generals d'estructura (13%)	24.563,23 €
Benefici industrial (10%)	18.894,78 €
TOTAL DE COSTOS	232.405,90 €

Els costos salarials que es considera que es produeixen en l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència l'estudi de mercat realitzat per l'empresa Hays l'any 2022 per al contracte de Plec De Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix l'acord marc de selecció d'empreses per a l'assistència tècnica per al disseny, conceptualització i execució de projectes de Barcelona Activa, prenent com a referència de mínims el Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (DOGC 8064), considerant: 1 Cap de l'oficina Tècnica, 1 Consultor/a sènior, Consultor/a sènior expert/a en fons Europeus i 2 Consultor/a junior, d'acord amb el desglossament següent:

Categoria professional	Preu hora /	Total hores anuals	Núm. Persones
Cap de l'Oficina Tècnica de Projectes - Grup 1	45,58 €	456	1
Consultor/a sènior - Grup 1	37,58 €	900	1
Consultor/a sènior expert/a en fons Europeus - Grup 1	37,58 €	456	1
Consultor/a junior - Grup 1	28,49 €	900	2

L'esmentada estimació no inclou el personal d'alta direcció responsable de la direcció estratègica del projecte, atès que està exclòs de l'àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu.

8.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 813.420,65 euros. Els conceptes que inclou són els següents:

Any	VE prestació Durada inicial	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Import Total
2023	38.734,32 €		7.746,86 €	46.481,18 €
2024	232.405,90 €		46.481,18 €	278.887,08 €
2025	232.405,90 €		46.481,18 €	278.887,08 €
2026	77.468,63 €	116.202,95 €	15.493,73 €	209.165,31 €
TOTAL	581.014,75€	116.202,95 €	116.202,95 €	813.420,65 €

(*) La distribució per anualitats establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

9.- Imputació al pressupost municipal

Finançament: Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea Next GenerationEU establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2023	0700	22610	43215	38.734,32 €	21%	8.134,21 €	46.868,53 €
2024	0700	22610	43215	232.405,90 €	21%	48.805,24 €	281.211,14 €
2025	0700	22610	43215	232.405,90 €	21%	48.805,24 €	281.211,14 €
2026	0700	22610	43215	77.468,63 €	21%	16.268,41 €	93.737,04 €
TOTAL	0700	22610	43215	581.014,75 €	21%	122.013,10 €	703.027,85 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els pressupostos municipals respectius.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per l'execució del PRTR i la disposició addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, de manera que arribaran a la fase de formalització del compromís de despesa finançats amb fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR), independentment de l'instrument o negoci jurídic que s'hagi utilitzat a tal fi.

Aquest contracte estarà 100% finançat mitjançant fons Next Generation, el projecte s'integra al component 14, la inversió 1 i al subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya i l'actuació de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Es deixa constància de la absència de doble finançament del contracte.

Codi de subprojecte al CoFFEE: en el moment d'elaborar aquest plec no es disposa del codi definitiu. Es donarà publicitat del mateix com annex.

Aplicació pressupostària S.23000.016

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

10.1.- Procediment de tramitació:

Tramitació ordinària: Per tal garantir els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat que han de regir en la contractació pública, es proposa per a l'adjudicació del contracte, la tramitació d'un procediment obert.

10.2.- Procediment d'adjudicació

Tenint en compte l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment ordinari, estant subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte supera els llindars establerts a l'article 22.1 apartat b) de la LCSP.

La present licitació serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar de 100.000,00 €, establerts en l'article 44.1 apartat a) de la LCSP. D'acord amb els articles 50.1.d) i 153.3 LCSP, i l'article 58 del Real Decret-Llei 36/2020, el contracte no es podrà formalitzar fins que no hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

11.- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

1.- Les empreses licitadores haurien d'acreditar les solvències econòmica i financera i tècnica o professional mínimes següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negoci referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a 500.000,00 euros.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000,00 euros.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

12.- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris que s'han de considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics: puntuació total 60

a) Oferta econòmica

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- L'oferta econòmica estarà incursa en valors anormals o desproporcionats quan hi hagi un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Justificació del criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

b) Solvència professional: fins a 25 punts.

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 6.1 del plec de prescripcions tècniques. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

La solvència professional es valorarà d'acord amb el següent:

a. Experiència de la direcció estratègica, fins a 7 punts

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **director/a de l'oficina que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte** (direcció estratègica del projecte), fins a un màxim de 7 anys més (7 punts).

Justificació del criteri: Es valorarà que la direcció estratègica del projecte s'assigni a un/a directiu/va de l'empresa amb un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que una direcció estratègica amb una àmplia experiència en la direcció de projectes complexos, similars a l'objecte del contracte, així com en l'àmbit de la gestió dels fons europeus, redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex X del Plec de Prescripcions Tècniques), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, **addicional al model d'oferta de l'Annex X**, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el **contingut del** model de l'annex X del Plec de Prescripcions Tècniques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

b. Experiència de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, fins a 18 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent:

- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **cap de l'oficina**, el qual s'haurà d'adscriure al contracte fins a un màxim de 6 anys més (6 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor sènior 1**, el qual s'haurà d'adscriure al contracte fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor sènior 2**, el qual s'haurà d'adscriure al contracte fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor junior 1**, el qual s'haurà d'adscriure al contracte fins a un màxim de 2 anys més (2 punts).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **consultor junior 1**, el qual s'haurà d'adscriure al contracte fins a un màxim de 2 anys més (2 punts)

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex X del Plec de Prescripcions Tècniques), els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, **addicional al model d'oferta de l'Annex X**, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el

contingut del model de l'annex X del Plec de Prescripcions Tècniques, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

Justificació del criteri: Es valorarà l'aportació d'un equip de professionals que tinguin un grau d'expertesa i experiència més àmplia respecte a la mínima exigida per a l'execució del contracte. L'objecte i la complexitat del contracte fan que un equip amb més àmplia experiència en l'àmbit de la gestió dels fons europeus redundi en una execució del contracte més sòlida i fiable i, per tant, en la qualitat del servei.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Criteris de judici de valor: puntuació total 40

ADVERTÈNCIA: Quedaran excloses del procediment aquelles ofertes en què s'aporti informació referent a criteris automàtics en el sobre referent als criteris subjectes a judici de valor.

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la [Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018](#), pel motiu següent: per assolir la màxima qualitat tècnica en la futura execució del contracte incloent la qualitat social i ambiental i la innovació.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que desenvolupin amb major claredat, detall i concreció les prestacions previstes en el plec de prescripcions tècniques. Així, en relació a les tasques descrites al plec tècnic, és fonamental valorar en l'oferta, la proposta que els licitadors facin a l'Ajuntament, de les prestacions més adequades que les descrites per tal que les puguin desenvolupar si en resulten adjudicataris.

És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor de fins a 40 punts d'acord amb els criteris següents:

Criteri Solvència i qualitat de la proposta, Ponderació: 40 punts.

a) Millora de la proposta organitzativa per a la coordinació i gestió dels projectes en les fases d'execució, fins a 10 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en les diferents fases d'execució dels projectes, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat per al seguiment i control de les tasques de gestió administrativa i financera durant l'execució del projecte, fins a 4 punts.
- Els mecanismes de control de l'estat de l'execució dels projectes, fins a 3 punt.
- Proposta de disseny de quadre de l'aplicatiu informàtic que ha de servir de comandament pel seguiment del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona, fins a 3 punts.

No es pot facilitar cap informació que hagi de ser valorable mitjançant criteris automàtics.

Justificació del criteri: una bona proposta d'organització per a la coordinació i gestió dels projectes en fases d'execució permetrà garantir el compliment de fites i objectius crítics del PSTD, dels quals depenen el reintegrament de la quantitat sol·licitada així com de les fites i objectius no crítics.

b) Millora de la proposta suport, interlocució i gestió dels òrgans de projectes del PSTDB, fins a 10 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries serveis d'acompanyament dels projectes en totes les fases d'execució, així com el seguiment i control de la captació dels fons obtinguts., d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- Proposta de model de governança i definició de les tasques dels diferents nivells del model definit, fins a 4 punts.
- Periodicitat, funcions i assistents dels comitès de governança del PSTDB, fins a 2 punts.
- Periodicitat, funcions i assistents a les reunions de seguiment dels òrgans gestors del PSTDB, fins a 4 punts.

Justificació del criteri: una bona proposta de governança i interlocució és essencial en un projecte integrat per òrgans executors diversos que tenen ritmes i procediments de treball diversos, per la qual cosa fer un seguiment estret i continu i establir uns bons mecanismes d'interlocució es essencial per poder executar les actuacions que conformen el PSTD.

c) Millora de la proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes, fins a 10 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la coordinació i suport a la gestió dels projectes en la fase de tancament i justificació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.4 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- El procediment proposat de seguiment i control del procés tancament i justificació de les despeses, fins a 5 punts.
- Els mecanismes de control de la correcta justificació de les despeses, fins a 5 punts.

Justificació del criteri: Per tal de poder respondre als processos de justificació per part de l'òrgan responsable del PSTD caldrà reportar documents acreditatius i proves justificatives, per la qual cosa aquest és un dels punts més delicats del projectes i cal garantir un bon model del gestió.

d) Millora de la proposta organitzativa del disseny, implementació i seguiment del Pla de Comunicació, fins a 10 punts

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment previst en la proposta, considerant les diferents tasques necessàries per a la comunicació dels projectes d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5.6 del plec de prescripcions tècniques. Es valoraran els següents aspectes:

- Detall en el pla de comunicació definint l'estratègia i anàlisi de la comunicació i la planificació de la comunicació, fins a 5 punts
- Detall de l'execució del Pla de Comunicació i de les seves fases, llançament, expansió i consolidació, fins a 5 punts.

La valoració del grau de desenvolupament i la qualitat del procediment proposat, i l'atorgament de la puntuació als apartats a), b), c) i d) s'efectuaran en funció del grau de detall, viabilitat i coherència de la proposta presentada pels licitadors:

- Grau de detall: s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta demostrï un ampli coneixement i la màxima adequació en relació amb les tasques i els treballs a realitzar per part de l'Oficina Tècnica de Projectes. S'atorgarà una puntuació inferior quan el contingut de la proposta no sigui complet i exhaustiu, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en el plec de prescripcions tècniques. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no s'ajusta ni resol les demandes i necessitats establertes
- Grau de viabilitat: s'atorgarà la màxima puntuació quan es consideri que la proposta resulta tècnicament adequada i executable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior si la proposta es considera parcialment adequada i executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- Grau de coherència: s'atorgarà la màxima puntuació quan la proposta sigui coherent amb el contingut de l'objecte del contracte. S'entén per coherència la relació entre la proposta i l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior si la proposta és coherent amb alguns aspectes de l'objecte del contracte. No s'atorgarà cap puntuació si la proposta no resulta coherent amb cap aspecte del contracte.

Justificació del criteri: una bona proposta d'organització dels serveis assegurarà les capacitats del licitador i del seu equip per aconseguir la major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Oficina Tècnica de Projectes.

	Grau de detall			Grau de viabilitat			Grau de coherència			____/sobre 22 punts	____/sobre 10 punts
	4 punts	2 punts	0 punts	4 punts	2 punts	0 punts	4 punts	2 punts	0 punts		
Millora de la proposta organitzativa per a la coordinació i gestió dels projectes en les fases d'execució											
Millora de la proposta suport, interlocució i gestió dels òrgans de projectes del PSTDB											
Millora de la proposta organitzativa per a la coordinació i gestió en la fase de tancament i justificació dels projectes											
Millora de la proposta organitzativa del disseny, implementació i seguiment del Pla de Comunicació											

13.- Mesa de Contractació

13.1.- La Mesa de Contractació estarà constituïda de conformitat amb la disposició addicional II apartat setè de la LCSP.

Per a la Mesa de Contractació, les persones que en formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte, són les següents:

Vocals tècnics:

- El Sr. Xavier Suñol Ferrer, Director de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives (DTEIC) i, en cas que fos necessària la seva substitució per raons sobrevingudes, la Sra. Cristina Carcel Ferrer, Coordinadora de Projectes de promoció del Turisme.
- La Sra. Marta Tria Benito, Coordinadora de Projectes de promoció del Turisme i, en cas que fos necessària la seva substitució per raons sobrevingudes, la Sra. Marta Guinart Preses, Tècnica d'Indústries Creatives.

14.- Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs

15.- Termini d'execució

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'1 de novembre de 2023. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà al dia següent al de la seva formalització, o bé a partir de la data que s'estableixi en aquest acte.

16.- Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

17.- Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

18.- Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de manera mensual, a mes vençut i de tipus fix i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades

L'import serà el resultat de dividir el preu anual dels serveis ofert per l'adjudicatari, entre els mesos efectius de l'any. El primer termini de facturació serà des de l'inici del contracte fins al final del mes en curs. Un cop realitzats els treballs, el Comitè de Seguiment serà l'encarregat de la seva validació i acceptació, i d'autoritzar l'emissió de la factura corresponent. En cas que el Comitè de Seguiment consideri que determinats treballs no s'han realitzat satisfactòriament no podran ser facturats fins a la seva validació.

En el detall de la factura haurà de constar la relació valorada dels serveis realitzats, desglossats per cadascun dels projectes.

19.- Modificacions del contracte

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, amb relació a l'article 10 de l'Ordre HPF 1030/2021, un cop perfeccionat el contracte, aquest es podrà modificar com a màxim en un 20% del preu inicial, com a conseqüència de:

- Les necessitats que es derivin de l'encaix dels projectes a executar amb les condicions i requisits establerts per les diferents convocatòries de l'Administració

General de l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya, així com amb altres mecanismes que s'estableixin per a vehicular els fons europeus previstos en el Pla de Recuperació per a Europa, en la mesura que comportin una disminució o augment significatiu del nombre de projectes i/o de la seva complexitat.

- L'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les condicions, l'abast i els límits d'una modificació i de qualsevol modificació que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran d'obligat compliment per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, és convenient preveure com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte, segons l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

20.- Revisió de preus

Ateses les característiques del contracte l'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus durant la seva vigència, incloses, si escau, les pròrrogues.

21.- Subcontractació

Resta prohibida la subcontractació.

L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes les tasques requerides són clau i tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte. Tanmateix, no se consideren subcontractacions les possibles substitucions de persones dels respectius equip de treball per causes justificades sempre i quan es respecti el que l'empresa contractista va ofertar en la seva proposta, complint amb els criteris de solvència i adjudicació.

22.- Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, no se'n permet la cessió.

23.- Obligacions dels adjudicataris

L'empresa adjudicatària s'obliga:

L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

- A presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en l'article 4 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- A complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT.
- A presentar una Declaració responsable sobre l'existència d'una política de Compliance o d'un Pla de Mesures Antifrau propi de la seva organització. En cas de no comptar amb una política de Compliance o Pla de Mesures Antifrau, hauran d'aportar una declaració de coneixement del contingut del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Barcelona (annex VIII i IX del Plec de Prescripcions Tècniques).
- Presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Obligacions d'informació:
 - Presentar una declaració responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària.
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: Nom del destinatari dels fons; si escau, data de naixement en concepte d'ajuts o per la condició de contractista.
- Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques).
- Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Presentar una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal.
- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària:
 - Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18

de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- A guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- A sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.
- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte resta obligada al compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i etiquetatge digital assignades a la inversió 23.I7 del PRTR.

L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex V del Plec de Prescripcions Tècniques.

24.- Responsable del contracte

Es designa Xavier Suñol Ferrer, director de la Direcció de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives com a persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

A més de les obligacions previstes en la LCSP i les especificades en el plec de clàusules administratives particulars a la persona responsable del contracte li correspondrà:

- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR. En concret, i respecte d'aquest contracte, les seves obligacions seran les següents:
- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Demanar al contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetatge verd i digital.
- Respecte al Pla de mesures antifrau:
 - Supervisar que el contractista i subcontractista/es tinguin un Pla de mesures antifrau i s'hagin adherit al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
 - Que el contractista i subcontractista/es compleixin els deures i les obligacions del seu Pla de mesures antifrau i del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
- Respecte a la política de compliance o el pla de mesures antifrau de l'adjudicatària o, en cas de no tenir una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 - Amb caràcter semestral, en el cas de que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les seves eventuais modificacions.
 - Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que l'adjudicatària no disposi d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de l'adjudicatària adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Fer un seguiment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logotips.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment de que el contractista compleix els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques efectuar els requeriments d'informació al contractista.
- Mantenir comunicació constant amb l'interlocutor designat pel contractista.
- Controlar que es presentin les declaracions d'absència de conflicte d'interessos de les persones que intervenen en el contracte.

- Realitzar una autoavaluació del procediment com a mínim una vegada cada any de vigència del contracte per assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.

25.- Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en l'article 4 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en l'article 4.1 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en l'article 6.3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment molt greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la
- L'incompliment molt greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en l'article 6.3. del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment molt greu per part de l'adjudicatària del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en l'article 4 del plec de clàusules tècniques particulars- L'incompliment greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en l'article 4.1. del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en l'article 6.3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de l'adjudicatària del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària.
- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
- La no aportació per part de l'empresa contractista de la DACI

En relació amb l'empresa contractista i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en el PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com greu si no concorre dol, culpa o negligència de

l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en l'article 3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en l'article 4.1 del plec de clàusules tècniques particulars
- L'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en l'article 4.1 del plec de clàusules tècniques particulars
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment lleu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en l'article 6.3 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en l'article 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de l'adjudicatària del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària.
- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que s'imposaran al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats.

El termini per imposar la penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent.

26.- Causes de resolució

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus.

- En cas d'incompliment molt greu de les fites i objectius, només en supòsits excepcionals en què el retard no suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.
- En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de mesures antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.

27.- Tractament de dades de caràcter personal

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

28.- Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació:

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.

- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;
- Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:
 - Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
 - Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - Són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
 - L'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - Els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - Les xifres són arrodonides.
 - L'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstenut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que els licitadors que no resulten adjudicataris mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

Així mateix, un cop detectat qualsevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent: Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria Tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment, la Secretaria Tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte la contractació d'oficina tècnica de projectes per a l'assessoria i gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert harmonitzat, per un import màxim de 703.027,85 euros, IVA inclòs i finançat amb fons del mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR).

Barcelona, a data de signatura electrònica

Xavier Suñol Ferrer

Director de Turisme, Esdeveniments i Indústries Creatives