

FOMENT DE CIUTAT, SA

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ RESERVADA**

**SERVEIS RELATIUS DE GESTIÓ, DINAMITZCIÓ, TRANSPORT I GUARDA DE MOBILIARI A GLÒRIES, AIXÍ
COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL I LA INSERCIÓ DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ
SOCIAL AL MERCAT LABORAL**

F230000569

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

CLÀUSULA 2.- CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ GENERAL.

CLÀUSULA 3.- CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ CONCRETA DE GLÒRIES.

CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA.

CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de clàusules particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA dels SERVEIS RELATIUS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, TRANSPORT I GUARDA DE MOBILIARI A GLÒRIES, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL I LA INSERCIÓ DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL AL MERCAT LABORAL. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució de la prestació.

Conforme a la disposició addicional quarta de la LLCSP aquest contracte s'estableix com a contracte reservat. Únicament podran optar a la present licitació centres especials de treball o d'empreses d'inserció social regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin les condicions establertes a la Disposició addicional quarta de la LLCSP i les exigències del present procediment, a càrrec de la reserva social prevista per l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ GENERAL

A) Tasques de guarda de mobiliari urbà consistent en cadires, gandules, taules, para-sols, contenidors portàtils de jocs i llibres, i altres elements similars amb que es pugui dotar aquest servei.

B) Trasllat als diferents espais dintre la trama urbana de Barcelona amb i sense mitjans de transport

C) Descàrrega i/o col·locació del mobiliari als indrets d'ubicació.

D) Control, informació, sensibilització dels espais indicats.

E) Col·laboració amb monitors/es o responsables de les activitats que es desenvolupin en paral·lel al mateix espai.

F) Tasca d'informador al ciutadà de les activitats pròpies de l'objecte de l'encàrrec, de les condicions d'estada en el lloc on se situï el servei, així com dels serveis de caire municipal a l'entorn de l'espai concret (equipaments pròxims, transports, etc...)

Els horaris de prestació de serveis i dies poden variar en funció de les necessitats. L'àmbit territorial de la prestació del servei es refereix de forma expressa i concreta a l'entorn de la Pl. de les Glòries. L'espai concret serà objecte de concreció i podrà ser modificat.

CLÀUSULA 3. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ CONCRETA DE GLÒRIES

Es concreta el servei específic previst al nou espai de Glòries amb el següent detall:

1. Gestió de la guarda i dinamització de la gestió de mobiliari de Glòries amb la previsió inicial següent:

INVENTARI MOBILIARI GLÒRIES	
Nom	Número
Taules rodones	1
Taules quadrades	19
Cadires	33
Gandules	25
Punt cultural	5
Para-sols	11
Peus para-sols	9

Sense perjudici d'aquest llistat d'elements Foment de Ciutat o l'Ajuntament de Barcelona es preveu reposar, substituir i/o incorporar nous elements, sobre el que l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de guarda i dinamització. A aquest efecte, s'inclou una partida alçada per a l'adquisició del nou material, que haurà de ser prèviament validat per Foment de Ciutat.

2. Transport. El servei inclou el transport d'aquest mobiliari per mitjans manuals en un àmbit de 500 metres, inclou la col·locació i guarda posterior dels elements. De manera puntual, es podrà demanar suport en les tasques de càrrega/descàrrega i transport d'altre mobiliari propietat de Foment de Ciutat que eventualment es puguin necessitar per a les activitats del cap de setmana, així com la consergeria de claus per obrir el recintes i accessos a espais cedits a Foment de Ciutat necessaris per al desenvolupament de les mateixes.

3. Dinamització. El servei inclou el servei de dinamització del punt cultural, control i guarda del mobiliari amb informació als usuaris dels serveis, transports i equipaments pròxims i sobre les condicions d'estada en l'espai on se situï el servei. Col·laborar amb monitors o responsables d'activitats que es puguin desenvolupar en paral·lel al mateix espai. Aquesta figura es concreta en la figura del/de dinamitzador/a.

4. Coordinació. Gestió de la coordinació i seguiment dels/de les dinamitzadors/es.

5. La prestació efectiva del servei es realitzarà en horari de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, d'11 a 18 hores de novembre a març i de 10 a 21 hores d'abril a octubre. A cadascun d'aquests horaris s'amplia una hora prèvia pel trasllat i desplegament del mobiliari i una hora posterior a l'hora de cessament del servei diari per a la recollida i emmagatzematge de l'esmentat material. La dedicació estimada del coordinador/a és de 3 hores i mitja al dia.

6. Es consideren laborables els dies de dilluns a dissabte no festius.

L'àmbit territorial de la prestació del servei es refereix inicialment de forma expressa i concreta a l'entorn de la Pl. de les Glòries. L'espai concret s'indicarà amb antelació suficient i podrà ser objecte de modificacions puntuals.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari, en relació als seus/a les seves treballadors/es, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, inclosa les obligacions en matèria de formació i vigilància de salut.

CLÀUSULA 5.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu que el contracte tingui una durada total de 3,5 mesos, prorrogable fins a vint mesos, que serà potestativa per Foment de Ciutat i obligatòria per l'adjudicatària en cas que així es resolgui. Es podrà fer en diferents pròrrogues. Les pròrrogues seran informades amb una antelació mínima de 15 dies.

CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Foment de Ciutat podrà sol·licitar de la contractista les dades que aquesta hagi pogut recollir en relació a la prestació del servei a les usuàries i usuaris, que seran en tot cas anonimitzades, per tal de poder millorar-lo en ulteriors edicions en cas que es facin i per tal de conèixer el grau de satisfacció i impacte a la ciutadania.

En tot cas, es sol·licitarà de la contractista una memòria final un cop finalitzat el contracte, amb les incidències més destacables i les propostes de millora.

Barcelona,

Laia Torras Sagristà
Directora de Projectes Estratègics i Participació
Foment de Ciutat