

FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE
CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
2024**

EXP. F230000883

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.....	8
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES	8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS	16
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	24
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	25
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	25
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES.....	30
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES	32
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	33
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS	33
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.....	34
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS.....	35
ANNEX NÚM. 1	36
1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVAUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 42 PUNTS.....	36
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 58 PUNTS.....	39
ANNEX NÚM. 2	45
ANNEX NÚM. 3	46

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL 2024

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **99.719,55 EUROS (NORANTA-NOU MIL SET-CENTS DINOU EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs, desglossat de la següent forma:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	90.654,14 €
Modificacions	10 % del Pressupost base de licitació (equivalent a 9.065,41 €)
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	99.719,55 €

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **90.654,14 EUROS (NORANTA MIL SIS-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS D'EURO)**, IVA exclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: **12 (DOTZE) MESOS**

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona.**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix.**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost base de licitació.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis a satisfacció de Foment, un cop entregada tota la documentació preceptiva i prèvia sol·licitud formal per part de l'adjudicatària de liquidació del contracte.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **No, conforme a l'article 103 LLCSA aquest contracte no preveu actualització de preus, incloent durant el termini de pròrroga**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars, condicions 7 i 8.

L.- ASSEGURANCES: L'activitat haurà de comptar amb un assegurança de Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 150.000 € (Cent cinquanta mil euros).

M.- LOTS: No.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES ELECTRÒNIQUES:

La presentació d'ofertes es realitzarà emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) i es farà exclusivament a través de la **Plataforma de contractació pública Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Data i hora: Veure anunci de licitació

O.- OBERTURA DELS SOBRES ELECTRÒNICS NÚM. 1 i 2 , QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE 1) I LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR (SOBRE 2):

L'obertura dels sobres electrònics núm. 1 i 2 es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona en acte no públic.

P.- OBERTURA DEL SOBRE ELECTRÒNIC NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

L'obertura del sobre número 3 es realitzarà en acte públic a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Data i hora d'obertura del sobre electrònic núm. 3 per mitjans telemàtics: **Es comunicarà oportunament**, juntament amb l'enllaç per a poder seguir de forma telemàtica l'obertura en directe del sobre electrònic pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE).

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: de conformitat amb allò previst als articles 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar a través de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, o bé per escrit a la següent adreça de correu electrònic: licitacions.fc@bcn.cat.

A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient.

T.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS: veure la clàusula 2.3 d'aquest Plec de Condicions Particulars.

Personal a subrogar descrit a l'annex número 3 del present document.

Als efectes del present contracte s'estableix com a conveni de laboral de referència el Conveni Col·lectiu estatal de les empreses de seguretat vigent en el moment de publicar-se el present Plec, sense perjudici de l'aplicació d'un altre conveni conforme a la normativa sectorial vigent.

A efectes del càlcul de costos salarials i d'incrementos salarials ofertats es pren com a referència el salari del personal a subrogar.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT

Codi de
contracte

F230000883

Descripció
contracte

SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES
INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE
FOMENT DE CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ
COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA
SOCIAL 2024

Preus
unitaris
Preu fet

X

Codi CPV (en cas de
publicitat comunitària)
Òrgan de contractació

79713000

Direcció General

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del contracte dels SERVEIS VIGILÀNCIA *IN SITU* A LES OFICINES DE FOMENT DE CIUTAT, AIXÍ COM VIGILÀNCIA MÒBIL a immobles sobre els que Foment de Ciutat hagi de vetllar per evitar la seva ocupació il·legal, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document. També forma part de l'objecte del servei el compliment de la normativa específica relativa als serveis de seguretat aplicables als treballs objecte de licitació.

Aquest Decret d'Alcaldia va ser publicat el dia 28 d'abril de 2017 a la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix aquest procediment mira de donar compliment al Pla d'objectius de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2020-21, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-1081, de 3 de desembre i publicat a la Gasetta Municipal de Barcelona el 14 de desembre de 2020, en allò que sigui compatible amb el seu objecte.

Per tal de garantir adequadament la prestació serà requisit indispensable disposar d'una central receptora d'alertes (CRA).

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'art. 319 de la LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació facilitada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i la resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i l'extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques i es conforma a partir dels salaris del personal a subrogar conforme a les seves condicions contractuals incloent també el salari de substitució del personal durant el seu període anual de vacances i eventuais permisos i/o baixes mèdiques, despeses directes, indirectes, benefici i una part d'imprevistos. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El salari de la persona a subrogar supera l'import previst al Conveni Col·lectiu de referència.

Es considera que el pressupost base de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'import del pressupost base de licitació deriva dels següents càlculs:

Descripció	Import (IVA exclòs)	Percentatge vs. PBL (%)
COSTOS DIRECTES		
Salari personal a subrogar (una persona)	23.600,76 €	26,03%
Salari de substitució	2.950,10 €	3,25%
Cost SS a càrrec empresa	8.735,23 €	9,64%
PA Servei Mobile (Rondes)	34.196,40 €	37,72%

Descripció	Import	Percentatge
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals estructura	10.585,83 €	11,68%
Marge de benefici i millores	5.292,91 €	5,84%
Imprevistos	5.292,91 €	5,84%

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	90.654,14 €	100,00%
--	--------------------	----------------

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable. Conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dóna dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

En el seu cas, la partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el valor estimat del contracte, no suposen un dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats i acreditats.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

Malgrat aquest preu, el preu final del servei serà aquell que es correspongui als serveis realment realitzats que no podrà superar l'import d'adjudicació, sense perjudici que Foment de Ciutat exerceixi el seu dret a prorrogar o modificar el contracte, conforme a allò previst en el present plec o en legislació vigent aplicable.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica en els pressupostos posteriors a l'actual, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais modificacions que es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del Quadre - Resum del present plec.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació s'estableix en: 12 (DOTZE) mesos.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació és la Direcció General de Foment de Ciutat, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i correu electrònic de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

4.3.- Les propostes s'hauran de presentar necessàriament i obligadament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE)** i es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Perfil de contractant de l'entitat, sense identificar l'emissor. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i els articles 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La tramitació es troba descrita al Quadre-Resum de característiques del present procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC intenta satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: serveis de vigilància presencial a les oficines de Foment de Ciutat i serveis de vigilància mòbil i puntual a determinats actius d'interès per Foment de Ciutat.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Resolució d'aprovació de l'expedient: arxiu pdf
- Informe jurídic i justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació: arxiu pdf
- Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
- Plec de Condicions Tècniques Particulars: arxiu .pdf
- Contracte tipus: arxiu .pdf
- Quadre de preus 0: arxiu .xls
- Relació de documents models: arxiu .doc

En cas d'incompatibilitats entre allò previst a la documentació lliurada i la normativa específica als serveis de seguretat aplicables als treballs objecte de licitació, s'aplicarà allò previst a la normativa de seguretat.

A banda d'aquesta documentació bàsica els interessats podran obtenir les adreces on actualment es realitza una vigilància mòbil i els sistemes de detecció de presència actius. Atès el caràcter reservat d'aquesta informació aquesta es lliurarà una vegada els interessats acreditin que el seu objecte social es correspon a l'objecte dels treballs, que compleixen els requisits de solvència, capacitat i aptitud requerits i que tractaran aquesta informació amb la única finalitat de preparar l'oferta.

Per manifestar el compliment d'aquests requisits, els interessats podran acompanyar a la sol·licitud el Document model número 1 degudament omplert, assenyalant una adreça electrònica on remetre la informació, que serà remesa en un termini no superior a 48 hores hàbils. Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant correu electrònic a: licitacions.fc@bcn.cat. En qualsevol cas, l'interessat haurà d'identificar l'expedient al que presenta oferta.

No obstant, es manifesta que el plec tècnic incorpora dades suficients relatives als actius, tot i que de forma anonimitzada.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte al Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA, ubicat a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

Així mateix també es publicarà al Portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>, des d'on caldrà presentar les ofertes.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora a la que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema

d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, la licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que la licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el Document Model número 2 facilitat en document independent a aquest plec de condicions.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al Document Model número 1-B facilitat en document independent al present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma

independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores o candidates (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Acreditació d'estar donat d'alta com a prestador de serveis de vigilància de seguretat tant en relació a vigilància in situ com en relació a vigilància mòbil.
- c. Acreditació d'haver prestat un mínim de 2 serveis de vigilància in situ, per un import equivalent al 60% pressupost base de licitació previst per aquest tipus de servei (vigilància in situ), cadascun d'ells, en els darrers 3 anys.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada, import, client, tipus de personal que va realitzar el servei, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

- d. Acreditació d'haver realitzar un mínim de 2 serveis de vigilància mòbil d'edificis (vigilància itinerant, mitjançant personal de seguretat autoritzat, amb automòbil/motocicleta i l'equipament necessari), en horari nocturn i/o de matinada (de 22h a 6h) connectats amb sales de control 24h, per un import equivalent al 60% del pressupost base de licitació previst per aquest tipus de servei (vigilància itinerant), en els darrers 3 anys.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada, import, client, tipus de personal que va realitzar el servei, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

e. Conforme a l'art. 76.2 LLCSP, una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es comprometi, en cas de resultar adjudicatària, d'adscriure el personal necessari per l'execució dels treballs, que com a mínim inclourà:

- **1 Vigilant de seguretat (60%) amb funcions de coordinador del servei (40%)**, amb experiència no inferior a 5 anys en la realització de tasques de vigilància in situ d'instal·lacions del tercer sector. Aquesta persona realitzarà les tasques de vigilància in situ de la seu de Foment de Ciutat en l'horari indicat al Plec tècnic i també realitzarà tasques de coordinació. Caldrà que la persona tingui una aptitud pro positiva, cordial i diligent en l'exercici de les seves funcions.

Es considera que el personal a subrogar ja compta amb aquesta solvència i no serà necessària acreditar-la, a excepció que el personal a subrogar no accepti la subrogació o per substitucions no puntuals. Per substitucions puntuals es podrà eximir totalment o parcial el mínim d'experiència exigida sempre que així ho accepti Foment de Ciutat, per raons justificades.

- Personal que substitueixi al personal adscrit com a vigilant "in situ" en període de vacances, permisos estatutaris i/o baixes mèdiques. Aquest personal podrà tenir una experiència de 3 anys en tasques de vigilància in situ d'instal·lacions del tercer sector.

L'empresa haurà de tenir capacitat de resposta per garantir el manteniment del servei.

- **Equips de vigilància itinerant.** Aquests equips hauran de tenir la solvència, capacitat i aptitud necessàries per prestar el servei, sense perjudici d'altres requeriments de necessari compliment segons la normativa aplicable.
- Comptar amb un estructura pròpia mínima que permeti fer el seguiment del servei i oferir aquell suport necessari als equips prestadors del servei. Aquesta estructura haurà de permetre atendre peticions de suport durant les 24 hores de tots els dies de la setmana (24hx7), amb un centre de recepció, seguiment i atenció.

Les funcions de cada perfil es troben detallades al Plec de Condicions Tècniques.

Les condicions i els requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es comprometi a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

Atès l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació de la vigilància in situ. Els restants treballs es podran subrogar sempre que es comuniqui prèviament i s'acrediti el compliment dels requeriments previstos del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, o la normativa que la substitueixi.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en què identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigeix, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- El volum anual de negocis de la licitadora o candidata, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser al menys 1,5 vegades el valor anual estimat del contracte.

D. Solvència mitjançant classificació de contractista

No obstant allò indicat anteriorment (apartats B i C), les licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. **S'admet fotocòpia simple de l'esmentat certificat.**

Segons el RD 773/2015, la classificació requerida és:

A. 1. Classificació.

Grup	Subgrup	Categoria	Categoria RD 1098/2001
M	2	1	A

En el supòsit que es requereixi classificació, el certificat que acrediti la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades en aquest plec, expedit pel Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. **S'admet fotocòpia simple de l'esmentat certificat.**

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració responsable formulada per la licitadora sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció no han experimentat cap variació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

Atès l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació de la vigilància in situ. Els restants treballs es podran subrogar sempre que es comuniqui prèviament i s'acrediti el compliment

dels requeriments previstos del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, o la normativa que la substitueixi.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **oferent/licitadora** només podrà formar part d'una única, ja sigui com a titular o com a col·laborador.

Les proposicions es podran presentar a les dependències de FdC o enviar per correu, dins del termini d'admissió.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al Quadre Resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

8.2. Forma de presentar les ofertes.

a. Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

i. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que

corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 25030 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB., i per l'oferta global en 50 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

viii. Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà

la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i la informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

f. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1

Títol: Documentació General. Sobre electrònic número 1.

Totes les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora

que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.1 Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant de la licitadora i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascuna d'elles acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista. No es podrà subcontractar la prestació principal del servei.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre electrònic número 2.

Títol: Proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

1.1.- Proposta de millora d'organització del servei → Es considera lligat a la qualitat, valor tècnic i característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.2 LCSP.

1.2.- Millora de l'equipament i material del personal encarregat de prestar el servei Mobile → Es considera lligat a la qualitat, valor tècnic i característiques funcionals del servei, susceptible de millorar allò previst a la documentació de la licitació.

1.3.- Metodologia de resposta per garantir la continuïtat del servei en cas de vacances, permisos i/o baixes. → Es considera lligat a la qualitat, valor tècnic i característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.2 LCSP.

La proposta s'haurà de desenvolupar complementant, concretant i/o desenvolupant allò previst al plec de condicions tècniques particulars.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.b.- La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

Dins del preu ofertat es troben incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta.

8.2.2.c. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.d. S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, en la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, la puntuació indicada a l'annex número 1. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre electrònic número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim indicat a l'annex núm. 1 en relació a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor,

no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.e. Les millores ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre electrònic número 3

La documentació a incloure en el sobre número 3, i que es relacionen a continuació, haurà d'estar signada per la licitadora.

Títol: Oferta econòmica i altres propostes sotmeses a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a document model número 4 facilitat, degudament omplert, en el seu cas, que forma part integrant dels presents plec en sobre separat i degudament identificat. Caldrà que el legal representant signi la mateixa. **L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al document model número 4 facilitat.**

La licitadora haurà de respectar l'import de les partides alçades i fixades al Quadre de Preus 0. L'alteració de les esmentades partides es considerarà un error material, procedint a la seva rectificació d'ofici per tal de garantir l'homogeneïtat de les ofertes, amb els efectes que se'n derivin.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i marge de benefici, amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat a l'annex número 4 del present document.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4 facilitat com al Quadre de Preus 0, **el total del qual haurà de ser coincident**, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats al contracte tipus, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu marge de benefici, imprevistos, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

La licitadora haurà de respectar l'import de les partides alçades i fixades al Quadre de Preus 0. L'alteració de les esmentades partides es considerarà un error material, procedint a la seva rectificació d'ofici per tal de garantir l'homogeneïtat de les ofertes, amb els efectes que se'n derivin.

Les partides alçades no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat prèviament autoritzat per FdC, realitzat i acreditat.

8.2.3.b.- Millora temps de redacció per accions d'urgència

8.2.3.c.- Experiència del cap d'equip encarregat de gestionar, organitzar i coordinar l'equip

8.2.3.d.- Per comptar amb un centre de recepció d'alertes. Tenir present que aquest criteri és eliminatori. No comptar amb aquesta CRA serà motiu d'exclusió.

8.2.3.e.- Millores en relació a la formació al personal adscrit al servei.

8.2.3.f.- Millores relatives a la conciliació de la vida familiar i professional.

8.2.4.g.- Per la concreció dels vehicles que realitzaran les tasques.

8.2.3.h.- **Quadre de preus 0 degudament omplert amb els preus unitaris** sol·licitats i que esdevindran preus de referència del contracte, en cas d'adjudicació. La licitadora haurà de tenir en consideració que en els preus unitaris haurà de repercutir tots els costos (salari, costos directes i indirectes, benefici, etc.), l'import resultant de la suma del quadre de preus 0 ha de coincidir amb l'import de l'oferta del Document Model número 4 facilitat.

8.2.3.i.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedor que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el Document Model número 4 que es publica.

8.2.3.i.- Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1 del present plec de condicions.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1 del present plec. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 del present plec i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar per la licitadora incorreguda en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la duració del servei i dedicació de cadascun del professionals intervinents, per tal de poder acreditar**

la viabilitat i coherència del preu ofertat. Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions d'execució:

i. Manteniment de les condicions laborals.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme a les condicions de subrogació i, en el seu cas, millores ofertades.

ii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iii. Pagament directe a subcontractistes.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

iv. Subcontractació.

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar.

Tot i tenir en consideració la vigilància in situ que la prestació principal no és susceptible de ser subrogada, sí que es permet subrogar les substitucions puntual (inferiors a 4 dies laborals).

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director del Pla de Barris de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Directora de Projectes estratègics de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
- Vocal: Director de Recursos de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui

- Secretària: Lletrada de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

En aplicació d'allò previst a l'article 146.2 de la LLCSP, atès la suma de les valoracions dels criteris automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques superen els criteris subjectes a un judici de valor, no procedeix preveure Comitè d'experts.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura (no pública) del sobre electrònic número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre electrònic número 1), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Finalitzat el termini de presentació de propostes, la Mesa de contractació procedirà, en acte no públic i conforme a les dates comunicades, a l'obertura del sobre electrònic número 2 d'aquelles propostes admeses a la licitació i en donarà trasllat per a la seva valoració.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre electrònic número 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre electrònic número 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè d'experts previst per l'article 146.2 LLCSP, en el seu cas, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre número 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes de verificació i/o aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

En aquest sentit es deixa constància que es podrà verificar la seriositat de l'oferta sol·licitant la comprovació in situ de les instal·lacions ofertades així com sol·licitar mostres dels materials i/o equipament que constin a l'oferta.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació a la proposta tècnica inferior al **llindar mínim establert a l'apartat 1 de l'annex 1 del present plec**, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de dites propostes.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà a les licitadores la data d'obertura de la documentació continguda al sobre electrònic número 3. L'obertura del sobre número 3 es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre número 3 es donarà a conèixer la valoració obtinguda per les licitadores admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, les licitadores excloses i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingudes al sobre número 3.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà a les licitadores assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Condicions Particulars.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present plec. Sobre el contingut de les mateixes es podrà demanar l'aportació i/o accés a aquella informació que permeti acreditar la seriositat de l'oferta.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades per les licitadores, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a totes les candidates o licitadores i la publicarà al Perfil del Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, les licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.

c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que la licitadora disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.

d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.

e) Descripció de les unitats tècniques i/o personals que disposi per a l'execució del contracte i que compleixen allò requerit a la clàusula 7 del present plec, als efectes de verificar el compliment de la solvència tècnica requerida.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà tenint en consideració les limitacions a la subcontractació previstes al present document, impostos exclosos, ni allò establert com a criteri de solvència financera.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics a les licitadores i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (exclòs l'IVA) de conformitat amb l'article 107.3 LLCSP, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al Document Model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura com a Document Model 5-A que es facilita en document independent al present plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) com a condició per a l'adjudicació del contracte, no podent superar la garantia total el 10% d'aquest import.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si

l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. En el seu cas, no es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest plec, en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LLCSP.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels serveis contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7B.c del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat a la representació, si s'escau.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades /afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatari en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades es troba a: <https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

En cas que la licitadora hagi accedit a les adreces de les instal·lacions actius sobre els que actualment es compten sistemes de detecció de presència i sobre els que es realitzen rondes únicament podrà fer ús d'aquesta informació per a la confecció de l'oferta, sense poder cedir-la a tercer. Una vegada formalitzat el contracte haurà de procedir a la seva destrucció.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. En cap cas l'import total de les modificacions 10% de del Pressupost base de licitació (equivalent a 9.065,41 €, IVA exclòs), sempre que es trobi disponible, tot conforme a l'article 204 de la LLCSP. L'execució de la prorroga afectarà a la possibilitat de prorrogar el contracte.

Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les següents:

[Modificacions subjectives:]

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

a. Modificacions derivades a l'increment o reducció d'amidaments, sempre que no impliqui la incorporació de preus nous no previstos al procediment de contractació, ni superi el preu d'adjudicació, atès que no es preveuen modificacions.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa; no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

El contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 13 de setembre de 2017.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC, SA estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC, SA podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.

El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'un mes, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

L'òrgan que coneixerà del recurs serà l'Ajuntament de Barcelona (Alcaldia o organisme que tingui delegades les facultats). El recurs presentat a l'Ajuntament de Barcelona /Foment de Ciutat serà tramitat i enviat a l'òrgan competent.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚM. 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 42 PUNTS.¹

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

L'oferta haurà de desenvolupar, concretar i/o completar allò previst al plec de condicions tècniques i a la restant documentació de licitació.

OFERTA TÈCNICA A PRESENTAR

1.1.- Proposta de millora d'organització del serveifins a 15 punts.

Propostes de millora generals.

L'ofertant haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una millora en l'organització del servei, als efectes de garantir l'adequat compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques i del propi servei amb especial referència a: seguiment i planificació de servei; mesures de control i seguiment; justificació i acreditació de l'execució, acreditació assistència a les zones objecte de les rondes; contacte amb el responsable de Foment de Ciutat; emissió d'informes i el seu contingut; conciliació de vida professional-familiar de les persones encarregades de prestar el servei; temps de resposta; temps d'alta de noves finques i/o requeriments; política d'avisos a clients i gestió de crisis, etc.). La continuïtat del servei en els supòsits de vacances, baixes, permisos... es tractarà al punt 1.3 del present plec de condicions.

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Millora de l'organització del servei</i>
<p>Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures de millora de l'organització del servei que es consideren seran una millora en la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.</p>	15
<p>Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures per garantir i millorar l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no</p>	12

¹ S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 27,5 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures que permetran un millora suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.	8
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes millores en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.	6
Poc rellevant En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica algunes millores en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables.	3
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé es molt poc desenvolupat; o pateix incoherències.	0

1.2.- Millora de l'equipament i material del personal encarregat de prestar el servei Mobilefins a 15 punts.

La licitadora haurà de detallar el referit equipament i material (vestuari, dispositius d'enllaç i seguiment, vehicles, relació de mitjans auxiliars, etc.), que s'obligarà a posar a disposició del personal encarregat d'executar la prestació. Es valorarà la millora de material / equipament de què disposarà el personal encarregat de realitzar la prestació (tant in situ com Mobile).

Es valorarà l'adequació, l'acompliment i la qualitat del referit material/equipament en relació a les tasques a realitzar descrites a la documentació de la licitació.

- Per *adequació* s'entendrà si el material és proporcional, necessari i pot suposar una millora en el desenvolupament de les tasques objecte del procediment.
- *Acompliment*: a valorar en funció de la globalitat del material/equipament amb que s'equiparà al personal que realitzarà el servei, atenent a si aquest material permet donar resposta a les necessitats del servei, a la protecció del personal, a la solució adequada de conflictes, al seguiment del servei, etc.
- *Qualitat*, a valorar sobre cada element ofert, en base a les seves característiques de funcionament, a efectes de valorar la millora de la qualitat del material que suposarà una millora del servei, buscant desincentivar aquell material d'escassa qualitat.

La licitadora haurà de detallar el referit material, que s'obligarà a posar a disposició del persona encarregat d'executar la prestació. Cadascun dels elements haurà de presentar una breu descripció indicant model, funcionalitat, si l'empresa disposa d'aquest material ja o no, característiques. Aquest material haurà d'estar destinat d'inici i durant tota la prestació al personal encarregat del servei de rondes.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Grau d'acompliment	Adequació	Qualitat
Exhaustiva i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta d'equipament i material que es considera	5	5	5

excel·lent; molt adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats del personal encarregat del servei. No es valora l'equipament no necessari.			
Força complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta d'equipament i material que es considera notable; adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats del personal encarregat del servei. No es valora l'equipament no necessari.	4	4	4
Complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta d'equipament i material que es considera suficient; adequada, coherent i suficient per tal d'atendre a possibles necessitats del personal encarregat del servei. No es valora l'equipament no necessari.	3,5	3,5	3,5
Elemental En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta d'equipament i material que es considera bàsica; suficientment adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats bàsiques del personal encarregat del servei. No es valora l'equipament no necessari	2	2	2
Poc rellevant En aquesta descripció s'exposa una proposta d'equipament i material que es considera poc adequada i eficient. No es valora l'equipament no necessari	1	1	1
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; no aporta, és molt incoherent o pateix de grans dèficits.	0	0	0

Foment de Ciutat demanarà, en els casos oportuns, l'aportació d'aquests elements a efectes de comprovar les seves característiques i prestacions, en cas que ho consideri necessari per realitzar l'avaluació, atorgant un termini entre 5 i 10 dies naturals per a la seva presentació i/o accés. En cas de no aportar-ho o no facilitar-ne l'accés, l'avaluació es realitzarà en base a l'apreciació de l'avaluador.

1.3.- Metodologia de resposta per garantir la continuïtat del servei en cas de vacances, permisos i/o baixes.....fins a 12 punts.

Propostes de millora generals.

L'ofertant haurà d'exposar els criteris i metodologia que proposa adoptar per garantir la continuïtat del serveis en cas de vacances, permisos i/o baixes (incloent les sobrevingudes) del persona encarregat del servei. Es valorarà la capacitat de resposta immediata, traspàs d'informació, supervisió, interlocució amb el responsable del contracte per liderar i garantir al continuïtat del serveis sense afeccions a Foment de Ciutat.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Metodologia continuació servei
------------	--------------------------------------

<p>Exhaustiva i coherent Identifica i explica, de manera molt completa i aclaridora, els criteris i les mesures per garantir la continuïtat del servei en situacions vacances, permisos i/o baixes.</p> <p>Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.</p>	12
<p>Correcta i coherent Identifica i explica, de manera completa i aclaridora, les mesures per garantir i millorar l'organització del servei.</p> <p>Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.</p>	8
<p>Suficient Identifica i aporta certes mesures que permetran un millora suficient de l'organització del servei.</p> <p>Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables.</p>	5
<p>Elemental Identifica i aporta, de manera bàsica, algunes millores en l'organització del servei que permetran un millor servei.</p> <p>Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables.</p>	2
<p>No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé es molt poc desenvolupat; o pateix incoherències.</p>	0

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 58 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació.....fins a 20 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada (sense tenir en compte les partides alçades):

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte la partida alçada)

€Mitj = Oferta mitjana (sense tenir en compte la partida alçada)

€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte la partida alçada)

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj}) / \epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades, es tindran en consideració únicament aquelles que superin el llindar mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim establert als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades:

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 20 * \frac{(\text{€lic} - \text{€o})}{(\text{€lic} - \text{€omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

€lic = Import de licitació de referència (sense tenir en compte la partida alçada)

€o = Preu de l'ofertant (sense tenir en compte la partida alçada)

€omin = Pressupost ofertat més econòmic (sense tenir en compte la partida alçada)

L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Millora temps de reacció per accions d'urgència.....fins a 10 punts.

Tenint present el termini mínim de preavis per realitzar rondes d'urgència (24h), es valora la reducció d'aquest termini.

Aquets termini serà contractual i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitzacions previstes al contracte.

Es valorarà conforme al següent quadre.

Termini mínim de preavis	Puntuació assignada
18h	2,00
12h	4,00
6h	6,00

3h	8,00
1h	10,00

2.3. Experiència del cap d'equip encarregat de gestionar, organitzar i coordinar l'equipfins a 8 punts.

Es valorarà l'adequació i l'experiència de la persona designada com a cap d'equip, qui actuarà com a enllaç directe amb Foment de Ciutat, rebent les peticions i realitzant les gestions oportunes per tal d'arribar a la millor solució, tant en eficàcia com en menor cost per Foment de Ciutat. Es valorarà l'experiència i adequació de la persona designada com a cap d'equip (més enllà de la solvència requerida al present de condicions).

Sistemàtica de valoració:

<i>Descripció</i>	<i>Experiència de la persona designada com a cap d'equip</i>
Persona amb experiència professional superior a 10 anys en la coordinació d'una multiplicitat d'equips de vigilància itinerant/in situ en béns immobles per evitar intrusions.	8
Persona amb experiència professional superior a 5 anys, i inferior a 5 anys, en la coordinació d'una multiplicitat d'equips de vigilància itinerant/in situ en béns immobles per evitar intrusions.	6
Persona amb experiència professional superior a 3 anys, i inferior a 3 anys, en la coordinació d'una multiplicitat d'equips de vigilància itinerant/in situ en béns immobles per evitar intrusions.	3
No concreta o experiència professional no superior a 3 anys en la coordinació d'una multiplicitat d'equips de vigilància itinerant/in situ en béns immobles per evitar intrusions.	0

La licitadora haurà de presentar el nomenament de la persona que proposa actuar com a cap d'equip, juntament amb el seu CV i el document model número 7 degudament emplenat..

2.4. Per comptar amb un Centre de recepció d'Alertes 24hx7dies.....fins a 8 punts.

Es valorarà que la licitadora compti amb un centre de recepció d>alertes amb disponibilitat 24 hores tots els dies de la setmana, encarregat de realitzar el seguiment dels vigilants, rebre avisos/alertes, atendre i desviar les alertes rebudes, oferint una resposta ràpida, adequada i efectiva.

Es valorarà en funció dels següents criteris:

Descripció	Puntuació assignada
Acredita que compta amb un Centre de Recepció d'Alertes 24hx7d que es correspon a les dades facilitades, que permet una atenció, seguiment i resposta automàtica i immediata així com la custòdia de la informació que permet acreditar l'actuació.	8
Acredita que compta amb un Centre de Recepció d'Alertes 24hx7d que es correspon a les dades facilitades, que permet una atenció i resposta automàtica.	5
No s'ajusta a requeriment, no concreta o no s'observa millora o no s'acredita.	0

La licitadora haurà de presentar un breu escrit descrivint el Centre de recepció d'Alertes, indicant el material de què disposa en el mateix, els recursos humans i personals destinats, la seva disponibilitat, finalitat i tasques, ubicació, temps de resposta i si és propi o no. Foment de Ciutat podrà sol·licitar realitzar una visita in situ per inspeccionar i acreditar la informació indicada.

La manca de CRA suposarà l'exclusió de la licitadora

2.5. Formació per centres homologats.....fins a 6 punts.

Es valorarà l'actualització de la formació a efectes de garantir l'adequada formació actualitzada dels personal que prestarà el servei. Aquesta formació haurà de ser realitzada per part de centres homologats.

Descripció	Puntuació assignada
Compromís de formació actualitzada del personal prestador del servei per part de centre homologat (més de 20 hores per persona)	6
Compromís de formació actualitzada del personal prestador del servei per part de centre homologat (més de 15 i fins a 20 hores per persona)	5
Compromís de formació actualitzada del personal prestador del servei per part de centre homologat (més de 10 i menys de 15 hores per persona)	3,5
Compromís de formació actualitzada del personal prestador del servei per part de centre homologat (més de 5 i menys de 10 hores per persona)	2
No presenta, no s'aprecia amb claredat i/o es matisa allò sol·licitat	0

Formació destinada al personal in situ. Aquesta formació, que haurà de dur-se a terme dins l'horari laboral, haurà de ser impartida per centres homologats i amb una periodicitat mínima anual. Caldrà garantir que el personal prestador del servei es troba amb els coneixement actualitzats per desenvolupar les seves funcions. La formació haurà de suposar una millora en el servei (igualtat de gènere, tècniques de resolució de conflicte, etc. podran ser ampliacions a les que siguin obligades). No s'avaluaran els cursos d'actualització i especialització exigits per la normativa específica vigent.

Caldrà adjuntar les dades del centre de formació, acreditar que es troba homologat per a la realització de la formació indicada i adjuntar un compromís de col·laboració per a la formació del personal en cas que resulti adjudicatària (amb indicació de l'empresa que realitzarà la formació, el present contracte, l'objecte de la formació, que aquesta formació està homologada), així com el programa i les hores lectives, dates aproximades de realització i hores estimades, i indicant expressament que aquesta formació no es correspon als cursos d'actualització i especialització exigits per la normativa específica vigent.

2.6. Per la presentació de certes mesures de conciliació de la vida professional-familiar.....fins a 3 punts.

Es valorarà l'acceptació de qualsevol/totes les propostes de millores enumerades, que permetin la conciliació de la vida professional-familiar per part del personal que presti el servei, sense que impliqui cap mena de cost addicional en relació al servei. Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

Descripció	Puntuació assignada
Per tal que el personal pugui gaudir d' un mínim de 15 dies naturals de les seves vacances anuals coincidint en períodes de vacances no lectives (Nadal, Setmana Santa, estiu), dels seus fills/es, en el seu cas.	3
Per tal de compromís de substitució immediata al lloc de treball (menys d'1 hora des de que ho comunicui) en cas d'urgències familiars justificades. ²	1,5
No presenta, no s'aprecia amb claredat i/o es matisa allò sol·licitat	0

2.7. Per la concreció dels vehicles que realitzaran les tasques objecte de la prestació.....fins a 3 punts.

Es valorarà la concreció (mitjançant compromís) dels vehicles que estaran disponibles per atendre emergències i que hauran de complir amb els requeriments mínims. Caldrà indicar matrícula, fotografia i ubicació a on es trobarà. Els vehicles hauran de tenir un temps de resposta no superior a 40 minuts, valorant que sigui inferior. Caldrà que els vehicles es trobin degudament identificats i amb el material necessari.

Es valorarà conforme als següents paràmetres:

Descripció	Puntuació assignada
Compromís de vehicle/s de suport, al punt d'alerta, en menys de 20 minuts.	1,5 punts per vehicle addicional, màxim 2
Compromís de vehicle/s de suport, al punt d'alerta, en menys de 40 minuts.	0,75 punts per vehicle addicional, màxim 2
No presenta, termini superior, no s'aprecia amb claredat i/o es matisa allò sol·licitat	0 punts

Caldrà el document model número 7 degudament emplenat.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de 27,5 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor)**. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte les licitadores que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

La manca de CRA suposarà l'exclusió de la licitadora.

² Urgències familiars: relacionades amb cures de familiars que es trobin dins del 1r grau de consanguinitat. Sense perjudici d'allò previst a la normativa laboral d'aplicació, incloent el conveni col·lectiu d'aplicació.

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

ANNEX NÚM. 2

Dades personal a subrogar:

Que a requerimiento de nuestro cliente **Foment de Ciutat, SA**, mediante la presente venir informar de las condiciones socio laborales del personal adscrito al Servicio de **C/ Pintor F N.º 17 Barcelona**

	TRABAJADOR
	S.F.F.
Contrato	Indefinido
Categoría	Vigilante de Seguridad*
Antigüedad	01/04/2008
Jornada	Tiempo completo
S.B.A.	Convenio colectivo de Empresas de Seguridad
Otros complementos salariales	CPT o Complemento Puesto de trabajo Foment 0,15 €/ hora
	CPT Funciones de Coordinador 150€/mes
Costes de Seg. social	Coste medio anual 7.602,12
Convenio colectivo	Convenio colectivo de Empresas de Seguridad año 2024 / 21.533,46 €/ bruto anual
Vacaciones pendientes	Realizadas

*El trabajador desempeña durante un 40% de su jornada las funciones de Coordinador de servicios.

ANNEX NÚM. 3

SIMULACIÓ DEL CàLCUL

QUADRE NÚM. 1

Exp:

F230000883 Tipus

CÀLCUL OFERTES TEMERÀRIES I EXCLOSES PER MOTIU TÈCNIC
CONCURS OBERT ORDINARI

SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Projecte:

Termini d'execució
Garantia 5 % PBL

2024 Modificacions:

9.065,41 €

VEC: 99.719,55 €

Import licitació (€lic): 90.654,14 €
% càlcul temeritat 10,00%
Mitjana ofertes (€Mitj) : 76.500,00 €

Mínima Tècnica total : 27,50

Total ofertes (càlcul mitjana) 4

	Total ofertes	puntuació tècnica total	Ofertes licitadors (€o)	d= - (€o-€Mitj)/€lic	Ofertes no puntuables
Licitadors:					
licitador 1	85.000,00	40,00	85.000,00 €	-0,0938 €	
licitador 2	79.000,00	39,00	79.000,00 €	-0,0276 €	
licitador 3	75.000,00	38,00	75.000,00 €	0,0165 €	
licitador 4	75.000,00	22,00	0,00 €	no es considera	no es considera
licitador 5	67.000,00	35,00	67.000,00 €	0,1048 €	temerària

QUADRE NÚM. 2.1

PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Exp:

Projecte:	SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
-----------	--

iva exclòs

Import licitació (€lic): 90.654,14 €

Oferta mínima (€omin): 75.000,00

Puntuació màxima

20

	Ofertes licitadors (€o)	ofertes no considerades	ofertes temeràries	Puntuació ofertant Po= Pmax (€lic - €o) / (€lic- €omin)
Licitadors:				
licitador 1	85.000,00			7,22
licitador 2	79.000,00			14,89
licitador 3	75.000,00			20,00
licitador 4			no es considera	exclòs de licitació
licitador 5			temerària	exclòs de licitació

QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA TEMPS REACCIÓ

Puntuació màxima 10

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	10
Licitador 2	10
Licitador 3	10
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.3 EXPERIÈNCIA CAP D'EQUIP

Puntuació màxima 8

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	8
Licitador 2	8
Licitador 3	8
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.4 C.RECEPCIÓ ALERTES

Puntuació màxima 8

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	8
Licitador 2	8
Licitador 3	8
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.5 FORMACIÓ CENTRES HOMOLOGATS

Puntuació màxima 6

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	6
Licitador 2	6
Licitador 3	6
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.6 CONCILIACIÓ

Puntuació màxima 3

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	3
Licitador 2	3
Licitador 3	3
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 2.7 CONCRECIÓ VEHICLES

Puntuació màxima 3

Increment salarial	Puntuació assignada segons plec
Licitador 1	3
Licitador 2	3
Licitador 3	3
Licitador 4	
Licitador 5	
Licitador 6	

QUADRE NÚM. 3
Exp:

PUNTUACIÓ TOTAL
F230000883 Típus CONCURS OBERT ORDINARI

SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LES INSTAL·LACIONS I INTERESSOS DE FOMENT DE CIUTAT (MÒBIL I IN SITU), AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

Projecte:

Termini d'execució 2024 Modificacions: 9.065,41 € VEC: 99.719,55 €

Import licitació (€lic): 90.654,14 €

Oferta mínima (€omín): 75.000,00

Puntuació màxima 100 (42 Criteris tècnics + 58 criteris automàtics)

	Ofertes licitadors (€o)	puntuació tècnica total	Puntuació ofertant $P_o = P_{max} (\text{€lic} - \text{€o}) / (\text{€lic} - \text{€omín})$	QUADRE NÚM. 2.2 MILLORA TEMPS REACCIÓ	QUADRE NÚM. 2.3 EXPERIÈNCIA CAP D'EQUIP	QUADRE NÚM. 2.4 C.RECEPCIÓ ALERTES	QUADRE NÚM. 2.5 FORMACIÓ CENTRES HOMOLOGATS	QUADRE NÚM. 2.6 CONCILIACIÓ	QUADRE NÚM. 2.7 CONCRECIÓ VEHICLES	Puntuació Total
Licitadors:										
licitador 1	85.000,00	40,00	7,22	10,00	8,00	8,00	6,00	3,00	3,00	85,22
licitador 2	79.000,00	39,00	14,89	10,00	8,00	8,00	6,00	3,00	3,00	91,89
licitador 3	75.000,00	38,00	20,00	10,00	8,00	8,00	6,00	3,00	3,00	96,00
licitador 4										
licitador 5										

Puntuació licitador guanyador 96,00