

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS DE CASALS URBANS D'ESTIU ALS BARRIS DEL BESÒS I EL MARESME, LA VERNEDA-LA PAU, EL CARMEL, SANT GENÍS DELS AGUDELLS, BARÓ DE VIVER, BON PASTOR, TRINITAT VELLA, LA MARINA, ZONA NORD, ROQUETES, TRINITAT NOVA, RAVAL I GÒTIC (LOTS 1 a 3), DINS EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA I PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL (PROJECTE BAOBAB 2024)

F240000207 a F240000209

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.- SERVEI DE NETEJA I DE MENJADOR

CLÀUSULA 10.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

CLÀUSULA 11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Diversos estudis (Informe del Síndic de Greuges -2014- i Estudi de l'Observatori de la Joventut de l'Ajuntament de Barcelona -2018- realitzat per J.Estivill i N.Guasch) ens alerten de les diferències existents pel que fa referència a l'oferta de propostes de lleure educatiu entre els barris de la ciutat, coincidint una menor o cap presència d'aquesta oferta en els barris que formen part del Pla de Barris. De la mateixa manera, es constata la necessitat d'oferta de lleure educatiu pel mes d'agost en els barris d'actuació preferent en els que moltes famílies, per la seva situació socioeconòmica o laboral, no surten de la ciutat i on no hi ha cap oferta de lleure educatiu al barri en aquest període per tal que els seus fills i filles puguin gaudir d'un temps lliure educatiu i de qualitat, adequat a la seva edat i als seus interessos.

El Pla de Barris (PdB) és un programa impulsat per l'Ajuntament de Barcelona i gestionat per FOMENT DE CIUTAT SA. amb l'objectiu de reduir les desigualtats socials existents entre els diversos barris de la ciutat. L'àmbit de l'educació és un dels sis àmbits en els que es desplega cada Pla de Barris amb el convenciment que és a través de l'educació, en el seu sentit més ampli, que es permetrà anar reduint desigualtats.

<https://www.pladebarris.barcelona/ca>

El Pla de Barris, en la seva edició 2021-204, vol promoure, en l'àmbit de l'educació i la salut pública, la igualtat d'oportunitats educatives, intervenint tant en l'horari escolar com en el temps extraescolar i de lleure, i el reforç d'aquelles intervencions que incideixen en la millora del benestar emocional de la població des d'una perspectiva comunitària i de prevenció.

Amb la seguretat que l'educació en el lleure dona l'oportunitat de treballar valors que porten implícit un major compromís social i comunitari i una millora de la cohesió i la convivència i amb la voluntat de reduir les desigualtats existents entre els barris i dotar-los de noves propostes que generin noves oportunitats pels infants i joves i les seves famílies el Pla de Barris promou aquesta oferta.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i realització de casals urbans el mes d'agost de 2024 dirigit als infants i adolescents que viuen en el barri que s'exposen en el quadre següent:

LOTS	BARRIS/CASALS	PLACES PER TORN	MONITORATGE	DIRECCIÓ	COORDINACIÓ
Lot 1	Besòs-Maresme	50	5	1	1
	Verneda-La Pau	50	5	1	
	Carmel	50	5	1	
	Sant Genís	50	5	1	
Lot 2	Baró de Viver	50	5	1	1
	Bon Pastor	50	5	1	

	Trinitat Vella	50	5	1	
	Trinitat Nova	50	5	1	
Lot 3	Zona Nord	50	5	1	1
	Roquetes	50	5	1	
	Marina	50	5	1	
	Raval/Gòtic	50	5	1	
TOTAL	12	600	60	12	3

*Els monitors/es de suport als infants amb necessitats especials, donat que en el moment de la redacció del plec encara no estan fetes les inscripcions, i per tant, es desconeix quines seran les necessitats, s'assumiran des de del pressupost destinat a la modificació del contracte.

L'objectiu principal és oferir una proposta de lleure educatiu de qualitat que permeti als nens i nenes gaudir del temps de vacances al seu barri de forma que trobin un espai educatiu i de joc amb experiències compartides amb altres infants i que enriqueixi de valors el seu creixement.

El projecte objecte de contractació planteja els següents objectius específics:

- Construir un espai educatiu que fomenti la transmissió de valors positius per a la construcció integral del nen i la nena com la igualtat, la justícia social, la cooperació, la cura d'allò comú, la generació d'esperit crític, el respecte pels altres, el reconeixement de les diversitats, etc.
- Generar entre els infants i adolescents un sentiment d'estima envers el lleure educatiu com a instrument destacat de construcció de la vida comunitària al seu barri.
- Facilitar la conciliació familiar d'aquelles persones que, per raons diverses, no puguin gaudir de les vacances els mesos d'estiu o bé hagin de treballar.
- Ajudar a reduir despeses d'alimentació d'aquelles famílies que, per raons de vulnerabilitat econòmica, necessiten garantir una alimentació adequada als seus fills i filles.

Per a la conformació de les propostes tècniques es poden consultar les dades públiques oficials:

https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/index.htm

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Tot i ser tres lots diferents, i que cadascun d'ells pot tenir unes característiques específiques segons el context, hi ha tota una sèrie de qüestions que comparteixen tots els casals.

- **DATES DEL CASAL URBÀ:** Les dates de celebració dels casals seran entre 5 i el 30 d'agost de 2024 (quatre setmanes), ambdós inclosos, de dilluns a divendres (festius exclosos).
- **TORNS:** Els casals es planificaran per torns quinzenals. Depenent de la demanda de cada barri i/o que no s'arribi a la previsió d'inscripcions, es donarà la possibilitat als infants i les

seves famílies de repetir torn amb l'objectiu que totes les places ofertades puguin ser utilitzades. En cas que hi hagi llista d'espera es podrà oferir participar al casal per setmanes, de manera que es doni la possibilitat al màxim de famílies de participar-hi.

- **NOMBRE DE PLACES OFERTADES:** Les places ofertades per casal són les que consten en el quadre definit en la clàusula 2 d'aquest plec.
- **HORARI DELS CASALS URBANS:** El casal iniciarà la seva activitat entre les 9 hores i les 10 hores del matí i finalitzarà entre les 15 hores i les 16 hores de la tarda, essent el total d'hores diàries d'activitat de 6 hores.
- **COST:** El cost de la participació al casal és gratuït pels participants ja que aquest és assumit en la seva totalitat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **ACTIVITATS A DUR A TERME DURANT EL CASAL URBÀ:** Les activitats a dur a terme hauran de respondre a l'objectiu principal i als objectius específics del. Es proposa una graella base a partir de la qual es construirà la programació concreta del casal:
 - Entre les 9-10 i les 13 hores: Acol·lida i activitat dinamitzada central.
 - Entre les 13 i les 14 hores: Dinar.
 - Entre les 14 i les 15 hores: Activitat lliure i descans.
 - Entre les 15 i les 16 hores: Activitat complementària.

A cada torn s'haurà de preveure, la possibilitat de dur a terme activitats que promoguin la relació amb les famílies, i, si s'escau, puguin participar de l'activitat del casal urbà.

- **SORTIDES:** Es preveu una sortida setmanal fora de l'entorn immediat on es desenvolupa cada casal. S'haurà de garantir, que almenys cada torn pugui disposar d'un dia de piscina i/o d'una sortida a un espai natural proper. Aquestes sortides es faran a peu, en transport públic i/o en autocar privat. Es proposa la disposició d'una partida alçada tant per cobrir l'activitat de sortida, si és el cas, com el mitjà de transport.
- **ESPAI ON ES DURÀ TERME L'ACTIVITAT:** L'espai de referència de cada casal resta per determinar tot i que es preveu que es puguin utilitzar les oportunitats que ofereixen els equipaments de que disposa cada territori. L'equip de PdB, juntament amb els districtes implicats, seran els encarregats de definir l'espai on es duguí a terme l'activitat. Així mateix, es vetllarà per tal que les activitats a desenvolupar aprofitin els espais públics de que disposa el barri, reforçant d'aquesta manera el seu coneixement i la promoció del respecte i la cura dels mateixos per part dels infants.

CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

Els casals urbans estan dirigits als infants i les seves famílies que viuen en els barris descrits a la clàusula 2 d'aquest Plec Tècnic. Aquests infants tindran principalment entre 6 i 12 anys, encara que aquestes edats es podran ampliar per la franja de petits i de grans, si així es valora.

En cas que no s'omplin la totalitat de les places ofertades aquestes podran ser utilitzades per altres famílies no residents als barris de referència.

INSCRIPCIONS: Es porta terme basant-se en criteris de selecció on es tindrà en compte l'ordre d'inscripció, les derivacions provinents de serveis socials del territori i /o altres serveis d'atenció, les necessitats econòmiques i de conciliació de les famílies i l'existència de germans ja inscrits.

L'adjudicatari haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixin a cadascun dels casals.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'equip proposat per dur a terme els casals consta de:

- **1 coordinador/a** per lot
- **4 directors/es** per lot, una persona per cada casal.
- **Equip de monitors/es:** el nombre monitors està calculat en base a la ratio 1/10, i per tant, cada lot tindrà 20 monitors, 5 per cada casals.
- **Monitors /es de suport a la inclusió:** el nombre del qual dependrà del nombre de nens i nenes inscrits amb necessitats d'atenció especials. (En aquest cas, i donada la impossibilitat de preveure quants nens i nenes hi haurà inscrits a cada barri/lot, aquest cost es preveu com modificació del contracte, i serà autoritzat en el moment d'acreditar-se aquesta necessitat, d'acord amb els preus unitaris de monitor/a ofertats al Quadre de Preus 0 i respectant, en tot cas, com a màxim, el total import previst per a modificacions del contracte.

En el quadre de preus 0 que forma part de la documentació d'aquesta licitació s'especifica quina dedicació horària té cada perfil així com la temporalitat de cada contractació.

Elements a tenir en compte a l'hora de formar els equips:

- Els equips hauran d'estar formats per nois i noies, tenint en compte la paritat i equilibri de gènere i la diversitat cultural sempre i quan sigui possible, donada l'obligatorietat de la subrogació de les persones que fan el monitoratge. Aquest equilibri també s'haurà de procurar en cada grup d'infants.
- Les ràtios monitor-a/infants serà d'1 monitor/a per a cada 10 participants.

Perfil i tasques a desenvolupar per el Coordinador/ra de cada LOT:

El/La coordinador/a treballarà a jornada completa i començarà la seva activitat previsiblement l'endemà de la firma del contracte. Haurà de disposar d'una titulació i d'un mínim de 2 anys en tasques de gestió. És la persona de referència de tot el Lot, i la figura de contacte amb Foment de Ciutat.

Hi ha tres etapes ben diferenciades en les tasques que ha de dur a terme aquest perfil:

- Previ a la realització dels casals (de maig a 2 d'agost)
 - Durant la realització dels casals (del 5 al 30 d'agost)
 - Després dels casals (del 30 d'agost al 10 de setembre)
- Tasques prèvies a la realització dels casals:(de de maig a 2 d'agost)
- ✓ Contacte amb els caps de projecte de cada Pla de Barris per tal de conèixer les dinàmiques pròpies de cada territori.
 - ✓ Contacte i presència a les diverses taules comunitàries d'educació i/o infància existents als barris per tal d'explicar la realització dels casals i les característiques d'aquests.
 - ✓ Presentació del projecte casals urbans a les escoles de cada barri i AFA'S
 - ✓ Contacte i treball amb les entitats i teixit associatiu dels territoris.
 - ✓ Coordinació amb agents de la xarxa implicats.

- ✓ Inscripcions: Fixar calendari inscripció per cada barri, Distribució de places
 - ✓ Comunicació: Preparació cartell difusió-coordinació amb departament comunicació Pla de Barris
 - ✓ Elaboració documents: full inscripció, autorització imatge, cessió dades, etc.
 - ✓ Control i seguiment d'inscripcions
 - ✓ Seguiment de les reunions informatives amb famílies
 - ✓ Suport als interessats per a formalitzar les inscripcions.
 - ✓ Registre de les inscripcions.
 - ✓ Arxiu de les sol·licituds rebudes.
 - ✓ Atenció telefònica o per mail.
- Durant la realització dels Casals Urbans (del 5 al 30 d'agost):
- ✓ Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
 - ✓ Coordinar-se amb els directors/es del casal urbà.
 - ✓ Realitzar les trobades de seguiment i suport amb l'equip de monitors i monitores.
 - ✓ Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del casal u i derivació de la seva resolució.
 - ✓ Coordinació amb Foment.
 - ✓ Facilitar els contactes amb entitats i xarxa de la comunitat durant el casal urbà
 - ✓ Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius durant els casals urbans.
 - ✓ Recollir els informes setmanals de cada casal urbà: breu resum setmanal de cada casal urbà, segons indicacions de Pla de Barris.
- Un cop finalitzats els Casals Urbans:
- ✓ Haver recollit la valoració amb els infants participants i famílies.
 - ✓ Haver recollit la valoració amb els equips educatius de cada casal urbà.
 - ✓ Valoració amb els agents de la comunitat implicats,
 - ✓ Supervisar i orientar als directors/es en la realització de la memòria final del casal urbà, d'acord amb l'índex que Pla de Barris dictamini
 - ✓ Unificació de totes les memòries en una de sola, per lliurar a Foment de Ciutat.

Perfil i tasques a desenvolupar pels Directors/es de cada LOT :

El director/a treballarà a jornada completa i començarà la seva activitat el 22 de juliol fins a finalitzar el mes d'agost o bé del 5 d'agost fins al 10 de setembre segons necessitats del servei i conforme les indicacions del/de la responsable del contracte designat/da Foment de Ciutat. Haurà de disposar del títol de Direcció d'Activitats de Lleure i d'un mínim d'un any dirigint casals del tipus del que és objecte d'aquesta contractació.

És la persona de referència tècnica del projecte i, durant l'execució dels casals, la persona responsable del seu desenvolupament. La seva funció serà la de vetllar pel bon funcionament de projecte i assoliment dels objectius pedagògics proposats, dotant de contingut les programacions setmanals, i que alhora vagin acord amb una metodologia que té en compte: la participació dels nens i nenes i les seves famílies i els aspectes troncats i transversals com la diversitat cultural i la perspectiva de gènere.

Entre les seves tasques, sense perjudici d'altres vinculades a l'objecte del contracte que puguin ser assignades a la seva figura, es troben:

- Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal.
- Esdevenir persona de referència per a les famílies dels infants que participen al casal.

- Fer el seguiment del projecte pedagògic del casal en el marc del seu desenvolupament.
- Garantir la substitució immediata dels monitors/es dinamitzadors/es en cas que hagin d'absentar-se.
- Gestió de les incidències que es puguin produir en el marc del desenvolupament del casal.
- Elaborar els informes periòdics i la memòria final del projecte, així com les fitxes individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas.
- Mantenir una relació estreta amb el coordinador/a de LOT i comunicar-li qualsevol incidència remarcable.

Perfil i tasques a desenvolupar per l'equip de monitors/es de cada LOT:

Els monitors/es treballaran a jornada completa i dedicaran els dies 1 a 4 d'agost a la preparació del casal o bé de l'1 al 4 de setembre per a fer el tancament i traspàs d'informació relativa a l'avaluació dels casals, segons indicacions del/de la responsable del contracte designat/da per Foment de Ciutat.

Han d'estar en disposició del títol de monitor i / o tenir formació de grau en integrador social o altres estudis de l'àmbit social o educatiu.

Són les persones encarregades de la materialització del projecte educatiu del casal i entre les seves funcions, i sense perjudici d'altres que els hi puguin ser assignades dins el marc del contracte, són les que es descriuen a continuació:

- Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives, el bon clima del grup d'infants
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
- Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies tant a nivell formal com informal..
- Acompanyar als nens i nenes des d'una perspectiva emocional, perquè se sentin bé durant l'activitat.
- Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
- Participar activament de les sessions de valoració del projecte.
- Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (informe setmanal, fitxa de seguiment individual i familiar, etc.).
- Seguiment educatiu dels nens i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.

CLÀUSULA 6.- CALENDARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del casal urbà serà del 5 al 30 d'agost del 2024 (4 setmanes), repartits en dos torns de dues setmanes cadascuna d'ells:

- ✓ Primer torn: del 5 d'agost al 16 d'agost (el 15/8 es festiu i per tant, no hi haurà casal)
- ✓ Segon torn: del 19 d'agost al 30 d'agost

Donat que és objecte d'aquest contracte la gestió i la realització dels casals existeixen diferents períodes d'execució del programa. Així:

- 1. Previ al Casal agost:** Es preveu del 2 de maig al 3 d'agost.
El /la tècnica que treballarà durant aquest període serà el coordinador/a.

- 2. Preparació i planificació del casal:** Del 22 de juliol al 2 d'agost. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de coordinador/a de Lot i el director/a de casals
- 3. Programació de les activitats del casal:** Els dies 1 i 2 d'agost. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de coordinador/a de Lot i el director/a de casals i l'equip monitors/res de cada casal.
- 4. Realització dels casals:** del 5 al 30 d'agost de 2024.
L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de coordinador/a de Lot i el director/a de casal l'equip de monitors/res de cada casal i els monitors/es per a la inclusió.
- 5. Avaluació (realització de memòria) del Casal:** La data màxima de lliurament de la memòria serà el dia 10 de setembre de 2024.

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es durà a terme, pel que fa a les hores efectives del casal urbà d'estiu (obertura al públic), a escoles del barri i/o bé altres instal·lacions que seran posades a disposició de l'entitat adjudicatària.

En cas de desperfecte a l'escola, l'entitat adjudicatària assumirà i reposarà els desperfectes. A aquests efectes, estarà obligada a disposar de la deguda assegurança conforme marquen els Plecs de Condicions Particulars.

Les hores de servei dedicades a planificació, control, recollida de dades, gestió, etc. (hores d'oficina) seran desenvolupades en les instal·lacions de la pròpia entitat o d'altres facilitades al seu propi càrrec. En cap cas l'Administració ni Foment de Ciutat facilitaran aquest espai, el cost del qual s'entén que forma part de la infraestructura de l'entitat adjudicatària.

CLÀUSULA 8.- SERVEI DE NETEJA I DE MENJADOR

El servei dels casals urbans inclou també el servei de menjador gratuït per a tots els infants inscrits. L'empresa i/o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de menjador així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. Aquest cost serà a càrrec de la partida alçada fixada en la present licitació, la despesa del qual haurà de ser prèviament validada per Foment de Ciutat, SA i posteriorment justificada, prèvia factura.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant temes d'al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, així com preveure els dies d'excursió per a que puguin portar carmanyola/pícnic.

Per altra banda, l'empresa i/o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de neteja així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest. En aquest sentit, s'informa que actualment ja existeix a les escoles un servei de neteja que també controla les alarmes, i caldrà per tant, que l'adjudicatària es coordini amb les esmentades escoles per tal d'arribar a acords en el manteniment dels serveis si és necessari. La contractació de la neteja haurà de ser per un mínim de 4h. diàries durant tot el mes d'agost en horari fora de l'atenció directa amb els infants. El cost del servei de neteja també serà càrrec de la partida alçada fixada a la present licitació, i per tant, aquesta despesa haurà de ser prèviament validada Foment de Ciutat, SA i posteriorment justificada, prèvia factura.

CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa/entitat adjudicatària ha de fer-se càrrec dels productes de comunicació, que hauran estat prèviament validats per Foment de Ciutat. Aquests productes poden ser destinats al públic en general o bé a les famílies dels infants. En aquest cas, s'ha de tenir especial cura en que el missatge sigui entenedor per totes les famílies i en cas que fos necessari, ha d'estar escrit en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

- Garantir que els diferents productes de comunicació: flyers, vídeos, díptics estiguin degudament acreditats i segueixin la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i de PdB.
- Garantir l'autorització de drets d'imatge no tant sols per ús intern del casal sinó també per possible difusió a mitjans de comunicació o ús intern del l'Ajuntament de Barcelona..

L'adjudicatària haurà de col·laborar amb Pla de Barris en les accions de difusió que es requereixin. Així mateix haurà de referenciar a les xarxes socials les accions vinculades al projecte de suport al comerç de proximitat amb la següent etiqueta #PlaDeBarris.

El Pla de Barris es compromet a citar (etiquetar) la licitadora a les publicacions fetes a xarxes socials. Tanmateix, la licitadora destacarà també que el projecte en qüestió forma part del Pla de Barris i etiquetaran els perfils oficials del projecte, a través dels següents perfils de xarxes socials:

- Twitter: @pladebarrisbcn
- Instagram: pladebarrisbcn
- Facebook: Pla de Barris de Barcelona
- Hashtag: #Pladebarris

De la mateixa manera, caldrà enllaçar sempre que sigui possible el web del Pla de Barris: www.pladebarris.barcelona i sempre que el projecte tingui una pàgina pròpia dins l'estructura de continguts del web de Pla de Barris.

L'entitat licitadora haurà de fer saber a les persones responsable del Pla de Barris qualsevol acció de comunicació o aparició a mitjans en referència a aquest projecte i sempre s'hauran d'incorporar les referències pertinents al Pla de Barris

CLÀUSULA 10 .- MATERIAL I ACTIVITATS

Es preveu una partida alçada, que, prèvia autorització per part de FdC i prèvia justificació de la despesa, serà assignada a la compra de material i transport per a la realització de les activitats programades en cas que sigui necessari.

CLÀUSULA 11 .- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Pe tal de dur a terme un correcta gestió que faciliti després el seguiment i l'avaluació conjunta de tots els casals urbans, caldrà que cada entitat guanyadora reculli tots els indicadors necessaris i que li seran donats a inici del casal urbà per part del coordinador/a dels casals urbans. Aquests indicadors hauran de ser entregats al coordinador/a dels casals per tal que es puguin unificar.

En finalitzar els casals urbans i fins el 10 de setembre de 2024 com a data límit, caldrà que cada entitat presenti la memòria del seu casal seguint l'índex que Foment proporcionarà.

Barcelona, 28 de febrer de 2024

Fina Pidelaserra Font
Coordinadora de l'àmbit de Drets Socials del Pla de Barris de Barcelona