



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ I LLIURAMENT DE LA REVISTA BARCELONA METRÒPOLIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de serveis és la impressió, enquadernació i lliurament de la revista Barcelona Metròpolis mitjançant sistema d'impressió offset UV segons les característiques tècniques relacionades en aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis Editorials, gestiona la publicació de la revista Barcelona Metròpolis aprovada pel Consell d'Edicions de l'Ajuntament de Barcelona.

El servei a realitzar compren les següents tasques:

- La producció de la revista seguint les característiques tècniques establertes a la clàusula 3 d'aquest plec així com les indicacions de la Direcció de Serveis Editorials.

L'adjudicatari/a haurà d'indicar la motxilla ecològica per la producció de cadascuna de les revistes, la qual constarà impresa en els crèdits de les mateixes.

El paper necessari per la producció de cadascun dels números de la revista serà subministrat per l'Ajuntament de Barcelona seguint les indicacions de l'empresa adjudicatària i consensuant amb l'Ajuntament de Barcelona la quantitat, format i mida del paper, en el cas de que hi hagi variacions respecte l'establert a la clàusula 3 d'aquest plec.

- La realització, per cadascun dels números de la revista, d'una prova amb tinta (no tòner) de color amb el paper amb el que va impresa la revista. Aquesta prova que serà sempre prèvia a la impressió de la revista, consisteix en un muntatge amb diverses propostes de color per la coberta i algunes pàgines interiors per decidir el color definitiu de cada número.
- El lliurament de la revista produïda a la Direcció de Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona, ubicada al Passeig de la Zona Franca, 66, 08038 de Barcelona.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI



Les característiques tècniques de les revistes seran les següents:

Tripa:

- Format 220x270mm tancat/ 440x270mm obert
- Tintes 4+4
- Número de pàgines: des de 96 fins a 128
- Paper reciclat OIKOS de 110 gr/m2. (subministrat per l'Ajuntament)

Coberta:

- Format 450x270mm obert (inclou llom de 10mm)
- Tintes 4+4
- Paper reciclat OIKOS offset de 300gr/m2 (subministrat per l'Ajuntament)
- Acabat enquadernació rústica cosida

La impressió s'haurà d'efectuar mitjançant sistema offset UV. És per això que per dur a terme la producció de la revista, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una màquina d'impressió de tintes UV d'alta densitat.

El número de pàgines més habitual és de 100 per número i de 116 pels números especials que es preparen com, per exemple, per la Biennal del Pensament. La revista és trimestral. Quant al tiratge, el més habitual és de 2.700 exemplars per número i de 4.500 pels números especials. Tot i això, les característiques de la tripa i la coberta poden variar en funció de la disponibilitat de paper, el número de pàgines definitiu de cada número de la revista i el tiratge final.

Pel que fa al lliurament, aquest s'efectuarà complint els següents requisits:

- Una vegada impreses, les revistes es lliuraran encaixades i sobre un palet europeu.
- Les caixes de cada número de la revista hauran d'anar degudament etiquetades amb la següent informació:
 - El número de la revista
 - El número d'exemplars que hi ha a la caixa
 - El número ISSN
 - El codi de barres de cada número de revista, que s'editarà des del número ISSN
- Amb cada lliurament s'adjuntarà un albarà on constarà el número de la revista, la quantitat lliurada i el número de caixes.
- El lliurament sempre s'haurà d'efectuar en la franja horària de 8 a 14 hores.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un vehicle tipus furgoneta per procedir al lliurament de les revistes.

4. OPERATIVA DEL SERVEI



El procés productiu tindrà una durada de 10 dies hàbils, sempre i quan no hi hagi incidències, els quals es distribuïran de la següent manera:

- 1) Partint dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària, es farà la sol·licitud del pressupost específic i del càlcul de paper segons les característiques tècniques indicades per la Direcció de Serveis Editorials per a cadascuna de les revistes a imprimir.
- 2) La Direcció de Serveis Editorials lliurarà a l'empresa adjudicatària un PDF tancat en alta resolució i preparat per impressió en offset de la revista que s'hagi d'imprimir i alhora indicarà la data prevista de lliurament.
- 3) L'empresa adjudicatària presentarà i lliurarà a la Direcció de Serveis Editorials un plotter físic i una prova de color amb tinta (no tòner) i certificada amb la ISO FOGRA 47 o 52, de tota la revista per a la seva revisió i comprovació. Una vegada efectuada la revisió i amb el plotter aprovat es retornarà a l'empresa adjudicatària. En el cas de que hi hagi canvis en el plotter imputables a l'Ajuntament, la Direcció de Serveis Editorials lliurarà un nou PDF en alta resolució i en el termini de 2 dies hàbils l'empresa adjudicatària lliurarà un nou plotter on es recolliran els canvis efectuats.
- 4) Una vegada finalitzat el tiratge, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de producció de la Direcció de Serveis Editorials, una capella de la revista per a la seva revisió. Un cop aprovada la capella, es procedirà a l'enquadernació de la revista.

La Direcció de Serveis Editorials podrà efectuar, si ho considerarà oportú, controls presencials a les dependències de l'empresa adjudicatària sobre el tiratge i l'enquadernació de la revista.

L'empresa es compromet a avisar amb un mínim de 48 hores del dia i hora del tiratge.

El control de qualitat final es realitzarà en el moment del lliurament.

En el supòsit d'errades d'impressió o manipulat en una part o en la totalitat del tiratge, imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'assumir les despeses globals, paper, impressió, manipulat, de la repetició de la part proporcional del tiratge defectuós o bé de la totalitat del tiratge si les errades es repeteixen en tots els exemplars del mateix.

5. RECURSOS HUMANS

L'equip mínim de treball que l'empresa adjudicatària dedicarà a l'objecte del contracte es comprendrà de:

- Cap tècnic
- Oficial especialista administratiu
- Oficial qualificat d'impressió offset



- Oficial qualificat de preimpresió tècnica
- Oficial preimpresió tècnica
- Magatzemer
- Oficial d'enquadernació industrial

El Cap tècnic serà el referent durant tot el procés productiu del llibre i haurà d'estar disponible i a l'abast dels responsables de la DSE, davant de les dificultats i problemes que se'n puguin derivar durant el mateix.

L'oficial especialista administratiu se n'encarregarà de totes les qüestions d'àmbit administratiu que se'n derivi del compliment del contracte.

L'oficial qualificat d'impressió offset, a banda de les tasques habituals, supervisarà amb els responsables de la DSE els controls de qualitat pel que fa a impressió i gestió de color, previs a l'entrada a màquines.

L'oficial qualificat de preimpresió tècnica restarà a disposició dels responsables de la DSE en els moments previs a l'entrada de màquines i per a totes aquelles tasques que requereixen l'adequació i preparació del document final anterior al moment de la impressió.

L'oficial de preimpresió tècnica realitzarà tasques de suport en la preparació del document final anterior al moment de la impressió de la revista.

El magatzemer s'encarregarà de preparar les comandes per al seu transport un cop impreses les revistes.

L'oficial d'enquadernació industrial procedirà a treballar el procés d'enquadernació de la revista un cop impresa, mitjançant la tecnologia i la maquinària pertinent.

A més, l'empresa adjudicatària disposarà d'una persona responsable del contracte amb suficient capacitat decisòria i executiva, a la qual la Direcció de Serveis Editorials pugui tenir accés per a resoldre les incidències contractuals que puguin sorgir durant l'execució del mateix.

6. ASPECTES DE SOSTENIBILITAT

Seguint les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i en els elements de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els següents aspectes:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

- ✓ La impressió s'haurà de realitzar amb màquines d'impressió òfset UV que generin zero residus de:
 - a. Pólvores repint (polvos antimaculantes)



- b. dissolvents i
 - c. grasses
- ✓ La màquina emprada en la impressió dels llibres eliminarà totalment en el seu funcionament durant el procés d'impressió l'ús del gas ozó (O₃) gas d'efecte hivernacle.
- ✓ La impremta que efectui la producció dels llibres objecte del contracte disposarà d'una màquina on l'emissió de gases contaminats (CO₂) serà igual o inferior a 0,557 Kg/hora.
- ✓ Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim:
 - a. Recollida selectiva de residus de paper
 - b. Gestió correcta de residus especials