

F240000295

El Director del Departament dels Serveis Jurídic i Habitatge i la Coordinadora d'ocupació del Pla de Barris Foment de Ciutat emeten el següent:

INFORME

justificatiu de la necessitat i la idoneïtat de licitar la contractació dels serveis de de Xarxes de resposta socioeconòmica i capacitació digital, així com per al foment de l'eficiència social, en el marc del Pla de Barris de Barcelona

En base als següents motius:

Primer.- La Societat FOMENT DE CIUTAT, SA, en compliment dels seus fins socials, és l'operador municipal encarregat d'executar, de forma coordinada amb altres agents municipals, l'anomenat Pla de Barris, en execució directa d'activitats previstes als seus estatuts socials.

Segon.- Els serveis de referència tenen com a finalitat atendre a les persones que es troben en situació de precarietat i amb dificultat per accedir als recursos degut a la bretxa digital, per tal de connectar-les amb els ajuts i recursos de l'administració i del teixit associatiu de proximitat; formar i capacitar la ciutadania en temes TIC, especialment vinculats a administració i tramitació electrònica, amb l'objectiu de promoure l'autonomia i apoderament de les persones a través del coneixement de les eines telemàtiques per afrontar la vida diària.

Per al desenvolupament del servei es fa necessari comptar amb un equip de professionals desplegat al territori, amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme i capacitat per realitzar els treballs de forma immediata.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

El servei de referència és la continuació d'un servei que es va iniciar amb anterioritat (20 de juliol de 2020, aproximadament), que s'ha estat prestant durant el 2021 i 2022, aquest servei es va veure incrementat a l'edició anterior a causa de la demanda del servei i dels indicadors d'acumulació de ciutadans/nes en llista d'espera per a ser atesos/es. Amb aquesta edició es pretén donar continuïtat a la XARSE durant tot el 2024 i adaptar-la a les noves necessitats detectades, especialment les vinculades a la bretxa digital, l'objectiu d'aquest projecte, a més, és que tingui continuïtat més enllà del Pla de Barris. No obstant aquesta es considera com la darrera edició que es realitzarà en el marc del Pla de Barris.

Tercer.- En el Plec de Condicions Particulars s'ha procedit a desagregar els costos directes dels indirectes, essent el pressupost base de licitació de **159.438,82 EUROS (CENT CINQUANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.**

No es preveu la divisió del contracte en lots atesa la naturalesa del seu objecte. Es considera bàsic garantir un tractament igual i centralitzat del servei per evitar possibles canvis de criteris i poder ser més eficient en l'atenció del personal, al permetre reforçar equips entre ells.

La imputació de la despesa queda repartida com segueix:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Servei 2024	159.438,82 €	192.920,97 €

Aquest crèdit es troba integrat a la partida amb les següents dades:

CODI ORGÀNIC	003
CODI ECONÒMIC	22799
CODI PROGRAMA	23000
EXERC.PRESSUPOST.	2024-2025

Quart.- El termini de duració del contracte és de 4 mesos. El preu base de licitació inclou el cost proporcional de les vacances. No es preveu servei durant el mes d'agost.

No es preveu cap prorroga del servei.

Cinquè.- Es tracta d'un contracte no harmonitzat conforme allò previst a l'art. 22.1.c LLCSP, essent el llindar per considerar aquest contracte com a contacte harmonitzat de 750.000,00 €, IVA exclòs, atès l'objecte del contracte i el CPV corresponent.

Cada licitadora haurà d'ajustar la seva solvència tècnica i financera a allò indicat als arts. 74, 75, 76, 86, 87, 90 i 92 de la LLCSP.

Manifestar que es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP) i es correspon a serveis socials i de salut i serveis connexos de l'ANNEX IV, de la mateixa norma.

CPV: 853201000-5; 80533100-0; 85320000-8

Sisè.- Valorat el contingut de la documentació presentada per licitar, es considera correcta i completa en tots els seus requisits tècnics, havent tingut en compte les disposicions de caràcter legal o reglamentari així com la normativa tècnica que resulta de la seva aplicació.

Setè.- S'han elaborat també els corresponents Plecs de Condicions Administratives i Plec de Condicions Tècnic on queden definits els diferents elements de caràcter tècnic i econòmic. Així mateix, resulta procedent adjudicar el present contracte mitjançant el procediment obert harmonitzat i la tramitació ordinària, d'acord amb l'article 318 i 157 i següents de la LLCSP.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació del servei referenciat i, a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Vuitè.- Criteris de valoració.- Examinats els criteris establerts per valorar les ofertes i la seva ponderació, els quals es detallen a continuació, es conclou que els mateixos s'estimen d'interès en relació amb l'objecte del contracte:

ANNEX NÚMERO 1

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. 60 PUNTS.

S'estableix un llindar de puntuació mínima de 35 punts.

L'oferta haurà de complementar, desenvolupar i/o concretar allò previst al plec de condicions tècniques del procediment.

1.1.-Organització del servei. 24 punts

S'haurà de presentar una proposta de disseny i organització del servei que doni resposta als objectius descrits al plec tècnic. Caldrà especificar la organització del servei per accedir a recursos: mètode d'accés al servei, organització de les sessions, organització del servei de traducció i mediació, metodologia d'atenció, detecció i vehiculació de necessitats. Caldrà que s'especifiqui la coordinació entre els diferents perfils professionals descrits al plec tècnic.

Es valorarà que la proposta sigui coherent i assumible, amb les tasques dels diferents perfils clares i coordinades, que responguin de la manera més idònia possible als objectius que persegueix el servei, així com la correlació entre objectius i tasques.

Descripció	Valoració
<i>Exhaustiva i coherent Es descriu de forma exhaustiva, correcta i coherent l'organització del servei. Desenvolupa allò sol·licitat conforme al plec de condicions tècniques de forma exhaustiva i coherent els punts demanats.</i>	24
<i>Correcta i coherent Es descriu de forma completa, correcta i coherent l'organització del servei. Desenvolupa allò sol·licitat conforme al plec de condicions tècniques de forma correcta i coherent precisa els punts demanats o als més rellevants.</i>	17
<i>Elemental Es descriu de forma poc completa i poc detallada l'organització del servei. Desenvolupa allò sol·licitat conforme al plec de condicions tècniques de forma poc precisa i /o no respon a tots els punts demanats.</i>	10
<i>Poc rellevant En aquesta definició no es descriu suficient els punts demanats, i no respon a tots els punts demanats.</i>	5
<i>No aporta cap informació rellevant No aporta o allò que aporta no respon a allò sol·licitat o té greu deficiències que són incompatibles amb l'objecte dels treballs.</i>	0

1.2.- Enxarxament amb el territori. 12 punts

S'haurà de descriure com es farà l'enxarxament amb territoris d'aquestes característiques i com es coordinarà el servei amb diferents agents, serveis, projectes i entitats, per aconseguir que el servei estigui arrelat a les necessitats reals de les persones residents en barris de la tipologia de Pla de barris i la XARSE esdevingui una xarxa real i aterrada de resposta efectiva, considerant allò que consta al plec de condicions tècniques.

Descripció	Valoració
<i>Exhaustiva i coherent Es presenta una proposta de relació amb l'entorn totalment detallada, coherent i adient . Respon de manera extensa i ben definida tots els punts demanats en aquest apartat. La proposta exposada és totalment realista i adequada a l'entorn educatiu i social on s'ha de donar, la informació sobre el qual es troba referenciada al plec de condicions tècniques.</i>	12
<i>Correcta i coherent Es presenta una proposta de relació amb l'entorn correcte, coherent i adients als objectius plantejats. Respon de manera correcte tots els punts demanats en aquest apartat. La proposta exposada és realista i adequada a l'entorn educatiu i social on s'ha de donar, la informació sobre el qual es troba referenciada al plec de condicions tècniques.</i>	9
<i>Elemental En aquesta definició es descriu de forma poc completa i poc detallada la proposta de relació amb l'entorn i/ o oblida alguns dels punts demanats.la proposta no s'adiu a l'entorn educatiu i social on s'ha de desenvolupar l'activitat, la informació sobre el qual es troba referenciada al plec de condicions tècniques.</i>	5
<i>Poc rellevant En aquesta definició no s'aporta de manera suficient la proposta de relació amb l'entorn i oblida alguns dels punts demanats.</i>	2,5
<i>Exhaustiva i coherent Es presenta una proposta de relació amb l'entorn totalment detallada, coherent i adient . Respon de manera extensa i ben definida tots els punts demanats en aquest apartat. La proposta exposada és totalment realista i adequada a l'entorn educatiu i social on s'ha de donar, la informació sobre el qual es troba referenciada al plec de condicions tècniques.</i>	0

1.3.- Identificació de recursos. 12 punts.

Cal identificar quines són les principals ajudes o recursos existents que s'oferiran i com es donarà suport a la seva tramitació des del servei. En aquest apartat caldrà detallar 8 ajudes i/o recursos que es considerin rellevants degut a la situació actual, així com els seus principals requisits i mètode d'accés.

Descripció	Valoració
<i>Exhaustiva i coherent S'identifica de forma exhaustiva, correcta i coherent les ajudes,/recursos rellevants així com els seus principals requisits i mètode d'accés així com es donarà suport a la seva tramitació des del servei.</i>	12
<i>Correcta i coherent S'identifiquen les ajudes/recursos i es descriu de forma completa, correcta i coherent les ajudes,/recursos rellevants així com els seus principals requisits i mètode d'accés així com es donarà suport a la seva tramitació des del servei.</i>	9
<i>Elemental S'identifiquen les ajudes/recursos i es descriu forma poc completa i poc detallada les ajudes,/recursos rellevants així com els seus principals requisits i mètode d'accés així com es donarà suport a la seva tramitació des del servei / S'identifiquen algunes ajudes/recursos i es descriu de forma completa, correcta i coherent les ajudes,/recursos rellevants així com els seus principals requisits i mètode d'accés així com es donarà suport a la seva tramitació des del servei.</i>	5
<i>Poc rellevant</i>	2,5

<i>S'identifiquen les ajudes/però no es descriu suficient els punts demanats, i no respon a tots els punts demanats./ S'identifiquen algunes ajudes/recursos però no es descriu suficient els punts demanats, i no respon a tots els punts demanats.</i>	
<i>No aporta cap informació rellevant No aporta o allò que aporta no respon a allò sol·licitat o té greu deficiències que són incompatibles amb l'objecte dels treballs.</i>	0

1.4.- Proposta de sessions de capacitació digital. 12 punts.

Cal fer una proposta de contingut de les sessions de capacitació digital, tenint en compte el tipus de població que viu als barris de Pla de barris, detectant possibles necessitats i com s'abordarà aquesta resposta a través de diferents tipus de sessions formatives i d'acompanyament grupal. Caldrà fer una proposta de 4 tipus de formacions grupals que es considerin d'interès i rellevants segons el descrit al plec tècnic.

Descripció	Valoració
<i>Exhaustiva i coherent S'identifica de forma exhaustiva, correcta i coherent de sessió de capacitació i dona resposta als punts demanats.</i>	12
<i>Correcta i coherent Presenta una proposta de sessions de capacitació correcte i coherents, que es consideren correctes i que donen resposta als punts demanats.</i>	9
<i>Elemental Presenta una proposta que descriu forma poc completa i poc detallada la proposta de capacitació, en relació a les necessitats de la població a la que va adreçat el servei i els punts demanats, i no respon a tots els punts demanats. / Realitza algunes propostes aïllades de forma correcta però no suficients en relació a les necessitats de la població a la que va adreçat el servei, i no respon a tots els punts demanats</i>	5
<i>Poc rellevant Presenta una proposta que es considera no suficient en relació a les necessitats de la població a la que va adreçat el servei, i no respon a tots els punts demanats./ Realitza algunes propostes aïllades que es consideren interessants però no suficient en relació a les necessitats de la població a la que va adreçat el servei, i no respon a tots els punts demanats</i>	2,5
<i>No aporta o allò que aporta no respon a allò sol·licitat o no tenen la suficient rellevància té greu deficiències que són incompatibles amb l'objecte dels treballs</i>	0

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). 40 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins 25 punts

La puntuació de cada adjudicatari serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació licitador } n = (\text{OML} / \text{OLn}) * 25$$

OML= Oferta mínima entre els licitadors que no hagin presentat una proposta declarada com a anormal o desproporcionada.

OLn= Oferta del licitador que es vol puntuar.

Es consideren presumptament anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors al llindar de proporcionalitat.

*El llindar de proporcionalitat és igual a la mitjana aritmètica de les ofertes que es valoren menys el 5 % de la mitjana aritmètica de les ofertes que es valoren (Llindar de proporcionalitat = Mitjana ofertes – (0,5 * Mitjana ofertes))*

2.2 Propostes de millora. Fins 15 punts.

L'entitat licitadora es compromet a aportar algunes millores al projecte

<i>Descripció</i>	<i>SI</i>
<i>Possibilitat d'accés de les persones participants de la XARSE als recursos, projectes i serveis (formacions, projectes de suport individual, projectes d'orientació laboral...) que ofereix la pròpia entitat, sent aquests més de 6.</i>	<i>5 punts</i>
<i>Disposa d'equip o referent de comunicació que doni suport a la comunicació del projecte</i>	<i>5 punts</i>
<i>Equip de suport de l'entitat per tal de donar suport per a la intervenció en contextos complexos. Es tindrà en compte que l'entitat posi a disposició personal extra (mínim 2 perfils) de l'àmbit social i/o jurídic (psicologia, sociologia, educació i treball social, pedagogia, dret...) que pugui donar suport a l'equip en les diferents gestions i intervenir de manera puntual en l'atenció als i les usuàries que presentin situacions de molta complexitat</i>	<i>3 punts</i>

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

(1) S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de la puntuació mínima indicada als criteris l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte a les licitadores que es trobin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

Novè.- La mesa de contractació proposada (clàusula 11 del Plec de condicions) s'ajusta als requeriments de l'article 326 LLCSP, amb expressa referència a la inclusió de personal que actua en l'àmbit jurídic i econòmic de la societat. Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Presidència: Director General de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui
- Vocal: Director del Pla de Barris de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Coordinadora d'Ocupació i Activitat Econòmica del Pla de Barris de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui, o persona en qui delegui.

- Secretària: Cap de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, SA, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació ajustaran la seva conducta d'acord amb allò previst a la disposició addicional primera del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan verbalment en la primera reunió que hi participin que no incorren en situació de conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

Atenent que els criteris subjectes a un judici de valor són superiors al 50% de la puntuació s'ha contemplat un Comitè d'experts que avaluarà les propostes tècniques presentades, format per persones alienes al departament que promou el servei i que són:

- Tècnica. Departament de Projectes Estratègics i Participació
- Coordinadora. Departament de Projectes Estratègics i Participació
- Tècnic. Departament de Projectes Estratègics i Participació

Desè.- Tant aquests criteris com la resta de clausulat del plec, s'ajusten en substància al plec tipus de serveis amb tramitació harmonitzada adoptat per la Societat que, d'acord amb la seva naturalesa, permet en l'elaboració del Plec de Condicions Particulars operar els ajustos necessaris per respondre als concrets interessos i característiques de la licitació.

Onzè.- Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, el present procediment inclou un seguit de clàusules, mesures i obligacions de caràcter social i ambiental adequades a l'objecte dels serveis (eficiència social i ambiental). Aquest conjunt de mesures es troben descrites a la clàusula 11 del Plec de Condicions Particulars. Concretament, aquestes clàusules, mesures i obligacions són les següents:

1. Obligació de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones (condició d'execució).
2. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors adscrits al projecte i conforme el respectiu conveni d'aplicació (condició d'execució).
3. Obligació de presentar un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (condició d'execució).
4. Obligació de subrogació del personal existent.
5. Limitació de la subcontractació. No es pot subcontractar la prestació principal.
6. Pagament directe a subcontractistes, creditors i proveïdors (condició d'execució).
7. Comunicació inclusiva (condició d'execució).
8. Subrogació de personal (condició d'execució).

En relació al Pla de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019, aprovat pel Decret de l'Alcaldia S1/D/2019-1599, de 18 de juliol, les mesures que s'adopten són les que indiquen a continuació:

Descripció	Mesura Social	Condicció d'execució	Criteri d'adjudicació
Desglossament del pressupost.	X		
Informació sobre la subcontractació		X	
Valoració preu <=35%			X
Llindar desproporcionalitat i justificació	X		
Pagament subcontractistes		X	
Subrogació de personal		X	
Manteniment Condicions laborals durant la vigència del contracte		X	
Pla d'igualtat		X	
Mesures vs assetjament sexual i per raó de gènere		X	
Subrogació de personal		X	

En relació a la Instrucció de la CG de 19 de maig de 2022, per al foment de la contractació laboral diversa, atès que l'objecte del contracte es correspon a l'àmbit objectiu d'aplicació de la instrucció indicada anteriorment (apartat A.1) i és aplicació a l'entitat Foment de Ciutat (apartat A.4), no resulta d'aplicació atès que es preveu dret a la subrogació.

Es contempla i considera la possible existència del dret a ser subrogats que actualment presta el servei, ja per aplicació del conveni col·lectiu de referència (Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre (codi de conveni número 79002575012007), o els que estiguin vigents en el moment de publicar-se el present Plec) o per aplicació de l'art. 44 ET al considerar-se que conformen una unitat productiva que continuarà. Conforme a l'art. 130 s'informa d'aquesta circumstància.

Les dades del personal actual s'incorporen al plec de condicions i han estat facilitades per l'actual prestador del servei abans de final d'any.

El preu del procediment s'ha calculat en base als salaris d'aquest personal.

En cas de produir-se canvi en el prestador del servei caldrà que faci els tràmits oportuns per materialitzar, en el seu cas, la possible subrogació del personal que hagi de prestar el servei. En aquest cas i si afecta al mes d'agost (no es preveu servei durant el mes d'agost), l'adjudicatari sortint i el nou, podran pactar que la transferència es realitzi una vegada hagin prestat les vacances pendents.

Dotzè.- El Valor estimat del contracte és de **159.438,82 EUROS** (CENT CINQUANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.

Els requisits de solvència es troben contemplats a la clàusula 7 del Plec de condicions administratives particulars i es consideren proporcionats i ajustats a l'objecte del contracte.

Aquest pressupost és resultat de calcular els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais per a la seva determinació. Concretament, s'han tingut en compte les despeses de salaris de les persones a subrogar, marges de benefici, despeses i imprevistos. Es considera

que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Costos directes		
Salari	90.547,44 €	56,79%
Cost SS	29.790,11 €	18,68%
PPAA	3.000,00 €	1,88%
Despeses indirecte		
Estructura	18.050,63 €	11,32%
Benefici	12.033,76 €	7,55%
Imprevistos	6.016,88 €	3,77%
Total	159.438,82 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

Atenent a aquest valor estimat del contracte l'òrgan de contractació competent, per raó de la quantia, és la Consellera Delegada de Foment de Ciutat.

El preu del contracte es realitza per preus unitaris conforme al Quadre de Preus que hauran de presentar com a oferta econòmica.

Tretzè.- En relació a la solvència el procediment sol·licita la següents solvència:

Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració del licitador o del legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. Acreditació d'haver prestat un mínim de tres (2) serveis relacionats amb la gestió/dinamització de projectes de característiques similars (serveis de suport i assessorament de caràcter social) en els darrers 3 anys l'import total dels quals sumi com a mínim la quantitat de 150.000 euros (CENT CINQUANTA MIL EUROS), IVA exclòs.

A tal efecte, caldrà aportar declaració responsable o certificat de bona execució, on es faci constar el compliment dels requisits exigits, els treballs realitzats amb indicació de les tasques realitzades, el període d'execució, durada i import, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 90 de la LLCSP pel que fa a les empreses de nova creació.

- d. Una declaració de l'ofertant o el legal representat de l'empresa licitadora en que es compromet, en cas de resultar adjudicatària, de subrogar el personal preexistent

per a l'execució dels treballs i detallat a l'annex 2 del present documents, així com a contractar el restant personal identificat a la documentació facilitada.

El personal adscrit, amb expressa referència als de nova contractació, hauran de complir amb els requeriments identificats a la informació facilitada.

1 persona coordinadora a jornada completa. Les principals funcions seran:

- Coordinar el desplegament del servei i la feina dels equips destinats al projecte.
- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Coordinació i resolució d'incidències.
- Suport a l'equip tècnic.
- Coordinació amb altres agents que treballen en capacitació digital a nivell de ciutat
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb les responsables municipals.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

3 persones d'atenció telefònica i gestió de cues a jornada completa. Estaran ubicades entre les oficines de XARSE (quan calgui gestió de cues i durant les franges d'atenció de la XARSE) i les instal·lacions de l'entitat adjudicatària (a les franges que hagin de fer només atenció telefònica) . Les principals funcions seran:

- Atendre les trucades de les persones que volen ser ateses a la XARSE TIC.
- Fer una primera entrevista inicial i valoració de cada cas per tal de fer la derivació a la XARSE TIC corresponent o al recurs més adient.
- Orientar telefònicament a les persones abans d'agendar la cita presencial.
- Agendar les cites i donar suport si cal a les tècniques de cada XARSE TIC.
- Gestionar, en els casos que sigui necessari (es preveu inicialment que serà a Zona Nord, Besòs, Bon Pastor, Raval i Carmel), les cues i arribades de les persones a cada oficina .

6 tècnics/ques d'atenció i acompanyament TIC, a jornada completa, estaran ubicades a les oficines proporcionades per l'Ajuntament de Barcelona.

Les principals funcions seran:

- Ser el /la referent tècnic territorial objecte d'aquest contracte.
- Coordinar l'execució de les accions de les XARSE TIC.
- Fer l'acompanyament individual a persones per tal de garantir el seu accés a serveis o ajuts, donant suport en la tramitació d'ajudes i orientant o derivant amb altres serveis o recursos. Alguns exemples dels tràmits on haurà de donar suport són: IMV, RGC, sol·licitud i activació de CI@ve, idCat, consultar o aportar documentació a tràmits, alta de compte bancari o ús del correu electrònic, entre d'altres.
- Facilitar les accions grupals específiques.
- Dinamitzar el grup de coordinació: convocar-los, fer el seguiment i les actes.
- Coordinar-se amb altres recursos i serveis per a una atenció integral a l'usuari o usuària.

- Coordinar-se amb les recursos encaminats a combatre l'esclatxa digital disponibles a cada territori i valorar possibles col·laboracions. S'hauran de conèixer i col·laborar tant amb els recursos públics (d'Ajuntament i altres administracions) com de les entitats de proximitat.
- Apropar els recursos existents a nivell de ciutat que tenen per objectiu combatre l'esclatxa digital als barris de Pla de barris. Treballar de manera coordinada amb aquests recursos perquè siguin accessibles pel veïnat dels barris de Pla de barris.
- Detectar noves necessitats i oportunitats vinculades a l'esclatxa digital.
- Planificar, impartir i avaluar sessions formatives en temes digitals.
- Facilitar que les necessitats que vagin sorgint a nivell d'administració digital (inscripcions escolars, gestions amb Salut, gestió de beques i inscripcions de qualsevol altre tipus...) es puguin cobrir a través de sessions monogràfiques, càpsules formatives o acompanyaments grupals adreçats al veïnat, entitats i equipaments del territori.
- Apropar i facilitar l'ús i les eines (lliurament de targetes USB amb la documentació digital generada) de les noves tecnologies al veïnat dels barris descrits, especialment el vinculat a l'administració digital i als tràmits i gestions per a la vida diària.
- Cercar espais i equipaments disponibles a cada barri on impartir les formacions i fer els acompanyaments grupals. Els grups seran reduïts, de 6 persones, per facilitar un acompanyament personalitzat.

El personal subrogat no haurà d'acreditar la solvència tècnica.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

[...]

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

Es considera que el personal a subrogar compleix amb la solvència indicada. En cas que alguna de les persones a subrogar rebutgin aquesta opció el personal de nova contractació haurà de comptar amb la solvència requerida. Aquest personal de nova incorporació haurà de percebre el salari previst pel personal que substitueix.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatari del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat del procediment.
En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el

requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LCSP.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Es considera que la solvència exigida s'ajusta a l'objecte del procediment i garanteix una experiència i capacitat mínima per realitzar els treballs sense reduir injustificadament la concurrència.

Catorzè.- Es contempla els recurs especial de contractació previst a la LLCSP pels contractes de serveis amb import igual o superior a 100.000 €, IVA exclòs, de Valor estimat de contracte.

Conclusions.- Tant aquests criteris com la resta de clàusules del plec, s'ajusten a la normativa de contractació vigent, incloent aquells preceptes d'efecte directe.

Pels motius exposats, es justifica la necessitat i la idoneïtat de procedir a la licitació per a l'adjudicació dels serveis de referència, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Barcelona,

Jaume Ramos Sotelo
Director de Serveis Jurídics i Habitatge
Foment de Ciutat, SA

Núria Borrut Valdivias
Coordinadora Ocupació i Activitat Econòmica
Pla de Barris de Barcelona