

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**A. PODER ADJUDICADOR**

INSTITUCIÓ CONTRACTANT	FUNDACIO BARCELONA CAPITAL NAUTICA.AC24
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	DIRECTOR GENERAL
SERVEI GESTOR	DIRECCIO D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES
Direcció del òrgan de contractació i correu electrònic: Moll de Llevant, s/n 08039 BARCELONA (Espanya) <a href="mailto:contractacio@barcelonacapitalnautica.org">contractacio@barcelonacapitalnautica.org</a>	

**B. DEFINICIÓ DEL OBJECTE DEL CONTRACTE**

<b>CONTRACTACIÓ DE PÒLISA D'ASSEGURANÇA:</b> Risc a assegurar: Contingència per climatologia adversa, amenaces per terrorisme i qualsevol acte imprevisible i fortuït que provoqui la suspensió i/o cancel·lació de l'espectacle "Barcelona Far al Món" organitzat per la Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24, com a cerimònia-pòrtic de la celebració de la competició 37a Copa Amèrica de Vela a Barcelona el 10 d'octubre de 2024, amb la finalitat de garantir la indemnització de la pèrdua neta determinada d'aquelles despeses fixes no recuperables, i amb les precisions establertes a l'annex VIII del Plec regulador.	
CPV	CPV: 66518200-6

**C. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA EXEMPT):**

<b>TOTAL</b>	<b>62.000,00 €</b>
Aplicació pressupostària:	Pressupost 2024 Fundació Barcelona Capital Nàutica
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU : <b>TANT ALÇAT a la baixa sobre el pressupost base</b>	

**D. VALOR MÀXIM ESTIMAT DEL CONTRACTE: 74.400,00 €**

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO	
Import de licitació	62.000,00 €
Import de les modificacions previstes	12.400,00 €
Import de les opcions eventuais	0,00 €
Pròrroga (IVA exclòs)	0,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>	<b>74.400,00 €</b>

**E. RÈGIM DE FINANÇAMENT**

Fundació Barcelona Capital Nàutica.C24: 100 %
---

**F. ANUALITATS**

EXERCICI	TOTAL
2024	62.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>62.000,00 €</b>

**G. TERMINI DE DURADA**

Des de la data de formalització fins el 31 de desembre de 2024. No es preveuen pròrrogues.

**H. REVISIÓ DE PREUS**

NO PROCEDEIX

**I. GARANTIA PROVISIONAL**

SI: Import:  NO

**J. GARANTIA DEFINITIVA**

5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ  Admesa la constitució mitjançant retenció en el preu

**K. TERMINI DE GARANTÍA**

Duración: 6 MESOS

**L. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**

SI, ver clàusula 6.1  NO

**M. - DADES DE FACTURACIÓ.**

Entitat contractant	FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA.AC24. CIF: G-64191679
Òrgan de contractació	Direcció General

**N. CONDICIONS ESPECIALS DE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Veure Annex VIII

**O. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS**

- Contracte sotmès a **recurs especial en matèria de contractació davant** el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- Contracte sotmès a recurs ordinari:  Recurs d'alçada  Recurs potestatiu de reposició
- Òrgan davant el que es pot interposar el recurs ordinari: Patronat de la Fundació

**P. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

- Responsable del tratamiento: FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NAUTICA.AC24
- Información básica de la actividad de tratamiento: ver Anexo XI

**Q. ÍNDEX DE ANNEXOS**

<input type="checkbox"/> ANNEX I	LIMITACIONS EN LOTS
<input type="checkbox"/> ANNEX II	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
<input type="checkbox"/> ANNEX III	INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
<input type="checkbox"/> ANNEX IV	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL
<input type="checkbox"/> ANNEX V	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL
<input type="checkbox"/> ANNEX VI	MODEL OFERTA ECONÒMICA
<input type="checkbox"/> ANNEX VII	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTES SUBJECTES A AVALUACIÓ POSTERIOR
<input type="checkbox"/> ANNEX VIII	CONDICIONS ESPECIALS DE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX IX	COMPOSICIÓ DE LA TAULA DE CONTRACTACIÓ
<input type="checkbox"/> ANNEX X	ORGANISMES PÚBLICS INCLOSOS EN EL ÀMBIT DEL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX XI	INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES (LICITADORS)
<input type="checkbox"/> ANNEX XII	ACORD DE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (ADJUDICATARI)
<input type="checkbox"/> ANNEX XIII	CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
<input type="checkbox"/> ANNEX XIV	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

## ÍNDEX DEL CLAUSULAT

### 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D' ADJUDICACIÓ

### 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

#### 2.1. Disposicions generals

- 2.1.1 Objecte i necessitats el contracte
- 2.1.2 Destinataris del contracte
- 2.1.3 Coassegurança
- 2.1.4 Valor estimat
- 2.1.5 Pressupost base de licitació
- 2.1.6 Preu del contracte
- 2.1.7 Existència de crèdit
- 2.1.8 Termini de durada del contracte
- 2.1.9 Perfil de contractant
- 2.1.10 Notificacions telemàtiques

#### 2.2. Clàusules especials de licitació

- 2.2.1 Garantia provisional
- 2.2.2 Presentació de proposicions
- 2.2.3 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial
- 2.2.4 Esmena de documents
- 2.2.5 Contingut de les proposicions
  - 2.2.5.1 Sobre núm A: Títol: "Documentació Administrativa"
  - 2.2.5.2 Sobre núm B: Títol: "Oferta Econòmica"
- 2.2.6 Efectes de la presentació de proposicions
- 2.2.7 Taula de Contractació
- 2.2.8 Obertura i examen de les proposicions
  - 2.2.8.1 Obertura del Sobre A i qualificació de la Documentació Administrativa
  - 2.2.8.2 Obertura i examen del sobre B
  - 2.2.8.3 Valoració de les ofertes
- 2.2.9 Publicitat del resultat dels actes de la taula de contractació i notificació als licitadors afectats
- 2.2.10 Ofertes amb valors anormalment baixos

#### 2.3. Adjudicació

- 2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta de adjudicació
- 2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta
- 2.3.3 Garantia definitiva
- 2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l' Administració
- 2.3.5 Adjudicació

#### 2.4. Formalització del Contracte

### 3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 3.1. Obligacions del contractista

- 3.1.1 Obligació de pagament de la indemnització
- 3.1.2 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient
- 3.1.3 Obligació de comunicar la sinistralitat
- 3.1.4 Obligacions de transparència
- 3.2. Obligacions de l' Administració
  - 3.2.1 Abonaments al contractista
  - 3.2.2 Deure de comunicació a l'assegurador de l'esdeveniment del sinistre
- 3.3. Tributs
- 3.4. Revisió de preus
- 3.5. Cessió del contracte
- 4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
  - 4.1. Compliment de terminis e indemnització de danys i perjudicis
  - 4.2. Responsable del contracte
  - 4.3. Condicions especials d'execució del contracte
- 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ
  - 5.1. Recepció
  - 5.2. Devolució de la garantia definitiva
- 6. PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ
  - 6.1. Modificacions del contracte
    - 6.1.1 Modificacions previstes
    - 6.1.2 Modificacions no previstes
- 7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT.
- 9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
- 10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

## 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Aquest contracte té **caràcter privat** de conformitat amb el que disposa l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), que s'aplicarà quant a la seva preparació i adjudicació. Els actes jurídics dictats en aquesta fase podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, segons el que disposa l'article 27 de la LCSP. Addicionalment, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les impugnacions de les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP .

Quant als seus efectes i extinció, sense perjudici del que preveu aquest plec, es regirà per les normes de dret privat, sent aplicable la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, reguladora del Contracte d'Assegurança, i qualsevol disposició de dret privat que resultés aplicable, llevat del que estableixen els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució del contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats, segons el que disposa l'article 27 de la LCSP, a excepció de les modificacions contractuals esmentades al paràgraf anterior .

Aquest plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec. Cap documentació de formalització contractual podrà contradir el que preveu el present plec, i en cas de fer-ho, es tindrà per no inclòs. Igual criteri serà d'aplicació per al cas de conflicte respecte de clàusules fosques

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que siguin aplicables en l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

Es adjudicarà per **procediment obert** , a tenor d'allò previst a l'article 156 de la LCSP.

Aquest contracte NO està subjecte a **regulació harmonitzada** segons el que preveu l' **apartat D** del quadre-resum, en funció del valor estimat del mateix.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1 Disposicions generals

#### 2.1.1 **Objecte i necessitats del contracte.**

L'objecte del contracte és la contractació de les pòlisses d'assegurances que s'especifiquen a l' **apartat B** del Quadre– Resum i d'acord amb els termes i els límits que s'indiquen.

No hi ha la possibilitat de licitar per lots.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a l'informe justificatiu de la contractació.

#### 2.1.2 **Destinatari del contracte.**

Aquest contracte s'aplica necessàriament a la Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24 esmentada a l' **Annex núm. X** d'aquest Plec, sense perjudici de les modificacions orgàniques que es puguin produir durant la seva vigència.

#### 2.1.3 **Coassegurança**

En el cas que diverses entitats asseguradores vulguin concórrer conjuntament a la licitació, hauran de participar en quadre de coassegurança, tal com preveu la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.

Als efectes de simplificar l'administració de l'assegurat, el contracte s'establirà sobre la base d'una pòlissa única, vàlida íntegrament per a tots els possibles coasseguradors i estesa per la companyia obridora, que haurà d'assumir almenys el 60% del risc.

Aquesta companyia representarà a tots els Coasseguradors en qualsevol moment i davant de tots els casos i contingències que puguin derivar-se de la pòlissa, fins i tot en els sinistres per a la designació de pèrits, així com

per a ulteriors negociacions i consentiment de la taxació, podent liquidar la totalitat de la indemnització per compte dels restants Coasseguradors; i l'assegurat s'entendrà així mateix únicament amb la companyia obridora per a qualsevol acció o comunicació que tingui relació amb el contracte.

Així mateix, als efectes de pagament de primes, es convé que la Companyia obridora estendrà un sol rebut per l'import total de la prima i les despeses de la pòlissa, tant pel que fa a primes anuals com per les que es deriven de suplementos. Un cop fet efectiu el rebut per l'assegurat, la companyia obridora liquidarà als coasseguradors l'import de la prima i les despeses que a cadascun correspongui.

Els suplementos de modificació o altres que es lliuren a la pòlissa es tramitaran pel mateix procediment, facilitant la companyia obridora en tots els casos les còpies corresponents als possibles coasseguradors.

#### **2.1.4 Valor estimat.**

El valor estimat del contracte recollit a l' **apartat D** del Quadre-Resum, ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a què s'ha de sotmetre.

#### **2.1.5 Pressupost base de licitació.**

L'import del pressupost base de licitació és l'assenyalat com a màxim a l' **apartat C** del Quadre Resum. Els pressupostos màxims de licitació figuren així mateix en el model d'oferta econòmica recollit a l' **Annex núm. VI**. El desglossament de costos serà el recollit a l' **Annex núm. II**.

Aquests pressupostos serviran de topall màxim per a les ofertes que hagin de realitzar els licitadors, quedant exclosa tota oferta que els superi.

#### **2.1.6 Preu del contracte**

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànonos de qualsevol naturalesa que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes al plec.

De conformitat amb l'article 20. U, 16è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte està exempt de l'impost sobre el valor afegit.

#### **2.1.7 Existència de crèdit.**

Hi ha crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per la Fundació, amb càrrec a la aplicació pressupostària que figura a l' **apartat C** del Quadre Resum.

Als expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

#### **2.1.8 Termini de durada del contracte.**

El termini d'execució serà el que figuri al **apartat G** del Quadre- Resum.

Aquest termini començarà a comptar a partir de les 00:00 hores de la data de formalització del contracte en el cas que fos posterior a l'assenyalada.

El contracte no podrà ser prorrogat.

#### **2.1.9 Perfil de contractant.**

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa aquest Plec, hagi de ser publicada a través del "perfil de contractant", podrà ser consultada a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, d'àmbit estatal, accessible a la següent adreça electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>.

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada a la següent adreça <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

#### **2.1.10 Notificacions telemàtiques.**

Totes les notificacions i comunicacions que faci la Fundació es practicaran **preferentment** a través del **Plataforma de Contractació del Sector Públic**

El còmput dels terminis de la notificació electrònica es regirà pel que disposa la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP. Els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions a la mateixa aplicació.

En cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre o mitjà que s'assenyali en el requeriment.

En cap cas es podrà utilitzar el Sistema de Notificacions Telemàtiques ni el Servei de Suport a la Tramitació ni una altra aplicació informàtica d'enviament de documentació per presentar les ofertes objecte de licitació, en no poder garantir el secret de les mateixes fins al moment en què sigui procedent la seva obertura, havent de presentar-se com indica la clàusula 2.2.2.

## **2.2 Clàusules especials de licitació**

### **2.2.1 Garantia provisional**

No es exigeix la prestació de garantia provisional a aquest procediment de licitació, de acord amb ho indicat a l'**apartat I** del Quadre – Resum.

### **2.2.2 Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran única i necessàriament a través de la **Plataforma de Contractes del Sector Públic** atenent les condicions assenyalades a continuació i als terminis de presentació establerts a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma i terminis indicats.

L'accés es realitzarà a través de la següent adreça electrònica (URL): <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/BCNAjt?categoria=0>, mitjançant certificat electrònic. Els requisits funcionals i tècnics per a la seva utilització, així com la descripció del procés de presentació electrònica d'ofertes, es detallen a les **Guies d'Ajuda per a Empreses** posades a disposició dels licitadors a l'esmentada Plataforma.

En cas que no es pugui completar l'enviament de l'oferta/documentació com a conseqüència de problemes tècnics, s'obindrà un justificant de presentació de la petjada electrònica i es disposarà d'un termini de 24 hores per remetre l'oferta completa d'acord amb el que disposa la Guia de Serveis de Licitació Electrònica per a empreses. Si el licitador opta per l'alternativa de descarregar el fitxer de la documentació en un suport electrònic, aquest es presentarà al registre indicat a l'anunci de licitació.

### **2.2.3 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial**

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels mateixos inclosos a les ofertes tenen la consideració de «confidencials», sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el mateix document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

La informació que els licitadors hagin considerat confidencial haurà de presentar-se de forma individualitzada en un arxiu electrònic diferenciat de la resta i fent constar en nom seu la paraula confidencial, de manera que pugui assegurar-se la seva confidencialitat en el sistema .

### **2.2.4 Esmena de documents**

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, el proposat com a adjudicatari podrà esmenar la manca o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

A ambdós casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, comptadors des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no se solucionés en termini allò requerit, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de la seva oferta.

### 2.2.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa.

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:  
*treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@barcelonacapialnautica.org](mailto:contractacio@barcelonacapialnautica.org) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert

#### 2.2.5.1 Sobre A:

##### TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA CONTINGUT:

1º. **ÍNDIX I DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA** (Es farà constar almenys

un CIF o NIF al que dirigir les notificacions telemàtiques per al seu accés mitjançant certificat electrònic representant o certificat personal, respectivament).

2º. **DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)** . Emplenat d'acord amb les indicacions contingudes a l' **Annex III**, signat pel licitador o el seu representant. **En el cas de licitació per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat, hauran presentar tantes declaracions com lots en què participa, degudament signades.**

3r. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESARIS (UTE), EN EL SEU CAS .**

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se a Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar el DEUC.

4t. **DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL,** conforme al model que es acompanya com

**Annex núm IV** . En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà a aquest sentit.

5è. **ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS.**

Els empresaris estrangers han de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles deuen aportar:

- **Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, renunciant al seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- **Informe** que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, on es faci constar, prèvia acreditació per la empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualitat en el trànsit local a l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.
- **Informe de reciprocitat** a què fa referència l'article 68 LCSP. Als contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

**Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors n'hagueren declarat responsablement el compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils, comptadors des del següent al de recepció del requeriment. Si no s'emplena adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

**2.2.5.2 Sobre B: TÍTOL : "OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ POSTERIOR"**

En aquest sobre s'haurà d'incloure l'OFERTA ECONÒMICA i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que estiguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb allò indicat a l' **Annex núm. VII** .

L'OFERTA ECONÒMICA serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex núm. VI** d'aquest plec, formant-ne part inseparable, sense que en cap cas es puguin superar els preus màxims establerts per

l'Administració. En cas que algun preu ofert superés el màxim de licitació, quedarà exclosa l'oferta corresponent al lot afectat.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar a més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

D'acord amb l'apartat B i l' **Annex núm. I** seran les UTEs i no els seus components les considerades com licitador.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, allò que la Fundació estimi fonamental per considerar l'oferta.

**DOCUMENTACIÓ ESPECIFICA** presentada per el licitador haurà incloure:

- **Annex núm VI** de aquest Plec (model de oferta econòmica del Lot), degudament emplenat, signat i segellat.
- Resta de la documentació indicada a l'**Annex núm VII** que acrediti la proposta ofertada.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure la documentació que expressament s'indiqui al Plec de Prescripcions Tècniques i que permeti verificar que la proposició compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.

El licitador haurà respondre de la exactitud de tots els dades presentats.

## 2.2.6 Efectes de la presentació de proposicions.

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Fundació.

## 2.2.7 Mesa de contractació.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició podrà estar prevista a l' **Annex núm. IX** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic a l'esmentat perfil.

## 2.2.8 Obertura i examen de les proposicions.

### 2.2.8.1. Obertura del Sobre A i qualificació de la documentació administrativa.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre A** per la mesa de contractació, i es verifica que consten els documents o, en cas contrari, realitzant el tràmit d'esmena.

Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura dels **sobres B**.

### 2.2.8.2. Obertura i examen del sobre B

Amb caràcter previ a l'obertura dels **sobres B** es farà pública la qualificació de les proposicions efectuada per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica dels **sobres B**, denominats "OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTA A AVALUACIÓ POSTERIOR", dels licitadors admesos. Aquesta obertura es realitzarà a sessió pública al lloc i data assenyalats a l'anunci de licitació o en anuncis posteriors.

Si la mesa observés que alguna de les ofertes econòmiques presentades no fos admissible de conformitat amb el que preveu l'article 84 RGCAP procedirà a rebutjar aquesta oferta en resolució motivada.

#### **2.2.8.3. Valoració de les ofertes .**

No seran objecte de valoració i quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida al PCP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta present defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificar aquest compliment.

La documentació continguda el **Sobre B** serà avaluada d'acord amb els criteris expressats a l' **Annex VII**. Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren a l'anunci de licitació i a l'Annex núm. VII que és part inseparable d'aquest Plec.

#### **LICITACIONS A LA PLANA (PUJAS A LA LLANA)**

Si apareguessin dos o més ofertes iguals que representin el màxim avantatge respecte a les restants, s'obrirà immediatament licitació verbal entre els qui les haguessin signat, per licitacions a la plana durant quinze minuts, i, si transcorregut aquest temps continués l'empat, es decidirà per sorteig l'adjudicació.

En el cas que no fossin presents tots els licitadors afectats per l'empat, o els seus mandataris amb poder especial per a la licitació, se suspendrà l'acte i se'ls citarà a fi de reprendre'l el dia hàbil següent i, si tampoc concorreguessin íntegrament, es verificarà la pugna entre els quals concorrin; si acudís un només es resoldrà al seu favor i, si no es presentés cap, es decidirà per insaculació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració, sent excloses.

#### **2.2.9 Publicitat del resultat dels actes de la taula de contractació i notificació als licitadors afectats.**

De tot allò actuat conforme als apartats anteriors es deixarà constància a les actes corresponents, que es publicaran al perfil de contractant, en les quals es reflectirà el resultat del procediment, amb indicació de les empreses admeses i les rebutjades a la licitació i els seus incidències. S'exclourà aquella informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent.

Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a els licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

#### **2.2.10 Ofertes amb valors anormalment baixos.**

A l'**Annex VII** es estableixen els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que la proposició no pot ser completa per ser considerada anormalment baixa.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui estar sotmesa a presumpció d'anormalitat, la mesa o si no, l'òrgan de contractació, abans de dur a terme la valoració de totes les ofertes donarà audiència al licitador afectat i tramitarà el procediment legalment previst. En vista del resultat es proposarà motivadament a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, cas en què s'exclourà de la classificació.

### **2.3 Adjudicació.**

#### **2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent-hi la puntuació atorgada a cadascuna per aplicació dels criteris indicats. a l' **Annex núm. VII** i identificant l'oferta millor puntuada.

La proposta de adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat front a la Fundació.

### **2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.**

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

**1r. Documents que acrediten la personalitat de l'empresari i àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica, la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, a la seva cas, degudament inscrita al Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no és exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent Registre oficial.

#### **2n. Documents que acrediten, si escau, la representació.**

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder força a aquest efecte.

Dades de la persona que ostenta la representació del licitador la del qual identitat comprovarà la unitat tècnica o la mesa de contractació tècnica mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret, no és necessària la inscripció al Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

En qualsevol cas, la presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya, eximirà al licitador de la presentació de la documentació exigida en els apartats 1r i 2n de la present clàusula.

La presentació del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos en l'article 96 LCSP i 19 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable que no han variat les circumstàncies que en ell s'acrediten

#### **3r. Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional .** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a l'anunci de licitació i al present Plec ( **Annex núm. V** ).

A les Unions Temporals d'Empresaris, a l'efecte de determinació de la seva solvència, s'hi acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels seus integrants.

L'acreditació de la solvència mitjançant mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar-ne la suficiència pels mitjans establerts als annexos. L'òrgan de contractació podrà prohibir, fent-ho constar a l' **Annex núm. V** que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

El licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que ha aportat per acreditar-ne la solvència. Només els pot substituir, per causes imprevisibles, per altres mitjans que acreditin solvència equivalent i amb la corresponent autorització de l'Administració.

#### **4t. Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a el **Annex núm. V** el licitador haurà d'aportar els certificats indicats allà, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

**5è. Habilitació empresarial o professional per la realització de la prestació objecte de contracte.**

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per contractar, caldrà aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

**6è. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques :** Últim rebut de pagament de l'impost, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost esmentat; o, si escau, certificat acreditatiu de trobar-se exempt.

**7è.** Quan així s'assenyali a l'annex XIV, **acreditació de la disposició efectiva dels mitjans** personals i/o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només els podrà substituir, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

**8è. Constitució de la garantia definitiva** que, en el seu cas, sigui procedent.

**9è. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar segons indiqui al DEUC. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en què indiqui la part del contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Administració.

**10è. Quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat**

Quan s'utilitzi un nombre de 50 o més treballadors s'aportarà la documentació acreditativa del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes per reglament.

En el cas d'empreses amb un número inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

**11è Declaració responsable amb indicació d'on estaran ubicats els servidors d'internet i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests per garantir la protecció de dades personals d'acord amb la normativa nacional i de la Unió Europea vigent.** (Qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració, haurà de ser comunicada a l'òrgan de contractació)

**Clàusula de verificació de la documentació aportada :**

La Fundació verificarà que el proposat com a adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, i se sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada als apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar-la documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**2.3.3 Garantia definitiva**

La garantia definitiva que figura a l' **apartat J** del Quadre Resum podrà constituir-se en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si així es preveu a l'esmentat apartat del **Quadre-Resum** podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a assolir-ne la totalitat.

**2.3.4 Renúncia a la subscripció del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per la Fundació.**

La decisió de no subscriure o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

### **2.3.5 Adjudicació**

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. La notificació ha de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 2.3.2.

## **2.4 Formalització del Contracte.**

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. La formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, en ser un contracte susceptible de recurs especial.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment. Si es tracta d'una UTE, el representant haurà de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, el CIF assignat i el nomenament de representant amb poder suficient. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'ha formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 2.3.2.

La formalització es farà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. A cap cas no es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes també s'ha de publicar al perfil de contractant i al Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

## **3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **3.1 Obligacions del contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

#### **3.1.1 Obligació de pagament de la indemnització.**

El contractista està obligat a satisfer la indemnització corresponent als sinistres produïts en els termes previstos al present Plec i a l'article 18 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del Contracte d'assegurança. El termini de pagament de la indemnització no podrà ser superior als 3 mesos des de la comunicació del sinistre.

#### **3.1.2 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de mitjà ambient.**

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a la extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant a la normativa vigent com als plecs que regeixen aquesta contractació.

L'òrgan de contractació podrà assenyalar al Plec de Prescripcions Tècniques l'organisme o organismes dels quals els candidats o licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les obligacions esmentades.

L'incompliment de les obligacions esmentades per l'empresa adjudicatària no comportarà cap tipus de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista a fi que s'acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

#### **3.1.3 Obligació de comunicar la sinistralitat.**

Trimestralment l'adjudicatari del contracte estarà obligat a facilitar a la Direcció General Contractació una relació dels sinistres oberts, indicant el nombre, la data i el lloc del sinistre, els danys ocasionats, el seu peritatge i qualsevol altra dada que sigui sol·licitada per l'òrgan de contractació.

### **3.1.4 Obligacions de transparència.**

El contractista haurà de subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes al Títol II de la Llei 8/2015, de 25 de març, de Transparència de l'activitat pública i participació ciutadana.

## **3.2 Obligacions de l' Administració**

### **3.2.1 Pagaments al contractista.**

El pagament de la prima es realitzarà una vegada formalitzat el contracte (article 14 de la Llei de 50/80, de 8 d'octubre de contractes d'assegurança), i d'acord amb el període que compregui en aquest exercici, contra la presentació del rebut corresponent que haurà de ser conformat pel responsable del contracte.

El contractista haurà de presentar la factura a un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu, les factures s'han de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos, la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu..

D'altra banda, la Fundació haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **3.2.2 Deure de comunicació al assegurador del esdeveniment del sinistre.**

La Fundació s'obliga a la comunicació dels sinistres en el termini màxim de 5 dies d'haver-los conegut.

## **3.3 Tributs.**

Tant a les ofertes que formulin els licitadors com a les propostes d'adjudicació, s'entenen compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que graven els diversos conceptes, **excepte** l'impost sobre el valor afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

## **3.4 Revisió de preus**

No procedirà la revisió de preus, de acord amb ho indicat a el apartat H del Quadre- Resum.

## **3.5 Cessió del contracte.**

Donada la naturalesa i objecte del present contracte, **no està permesa la cessió del mateix.**

## **4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El servei es prestarà amb estricta subjecció a l'oferta formulada per l'adjudicatari i a les clàusules estipulades en aquest plec

### **4.1 Compliment de terminis e indemnització de danys i perjudicis.**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini de execució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora en el compliment de la prestació, la Fundació podrà optar per la indemnització de danys i perjudicis, en els termes previstos a l'article 20 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'assegurança.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació. L'import de la indemnització de danys i perjudicis per demora es deduirà de la garantia definitiva.

En tot cas, atesa la naturalesa del present contracte, la demora en el compliment donarà lloc a la resolució del contracte, quan aquesta suposi que no es pugui assolir la finalitat del mateix, i s'estarà al que disposa l'article 193 LCSP.

#### **4.2 Responsable del Contracte.**

En virtut del que estableix l'article 62 LCSP, el responsable del contracte serà la direcció general de la Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24, a la qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

#### **4.3 Condicions especials de execució del contracte.**

Les condicions especials d'execució, quan així s'estableixi a l' **apartat N** del quadre-resum d'acord amb el que estableix l'article 202 LCSP, es descriuran a l' **annex VIII** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'hi estableixin. Aquestes condicions especials d'execució tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte.

### **5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.**

#### **5.1 Recepció.**

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **5.2 Devolució de la garantia definitiva.**

De conformitat amb l' **apartat K** del Quadre Resum, la garantia definitiva es tornarà 6 mesos després de finalitzada la vigència total del contracte. No obstant això, si finalitzat el contracte no hi ha cap sinistre pendent d'indemnització, es pot procedir, abans de la finalització de l'esmentat termini, a la devolució de la garantia definitiva.

### **6. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ.**

El òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar i resoldre el contracte (article 26.2 LCSP).

#### **6.1 Modificacions del contracte.**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions per raons d'interès públic, quan així es prevegi a l' **apartat L** del Quadre-Resum, en els supòsits i amb els límits establerts als articles 204 i 205 LCSP. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

##### **6.1.1 Modificacions previstes.**

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que siguin preceptius. Es defineixen com modificacions previstes les relatives a la precisió, concreció i/o establiment de noves condicions de la polissa que assegurin el resultat

Aquestes modificacions previstes no podran superar, aïlladament o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, sense que es puguin establir nous preus unitaris no previstos al contracte.

##### **6.1.2 Modificacions no previstes.**

Només es podran introduir modificacions diferents de les previstes a la clàusula 6.1.1 anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP, i sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

## 7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Serà causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'assegurador del deure d'aplicar condicions més favorables, en el cas que, conforme al que disposa l'article 13 de la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'assegurança, durant el curs del contracte el prenedor de l'assegurança o l'assegurat posin en coneixement de l'assegurador totes les circumstàncies que disminueixin el risc i siguin de tal naturalesa que si haguessin estat conegudes per aquest en el moment de la perfecció del contracte, ho hauria conclòs en condicions més favorables.

Així mateix, serà causa especial de resolució en el present contracte, l'incompliment greu del mateix per part de l'assegurador i particularment la demora en el compliment si aquesta suposa que no es pugui assolir la finalitat del contracte.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 4.3 i l' **Annex XIII** d'aquest Plec.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'assegurador, aquest haurà d'indemnitzar la Fundació els danys i perjudicis ocasionats, indemnització que es farà efectiva, en primer terme, sobre la garantia, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat per l'import que excedeixi de la garantia confiscada.

## 8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT.

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas no podrà estendre's a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a la Fundació per la normativa vigent.

Així mateix, els licitadors han de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per la Fundació quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant al deure de confidencialitat a què fa referència el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (d'ara endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a què tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini més gran.

El cessionari o l'entitat que es presenti com a adscripció de mitjans al present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

## 9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa complementària.

Les dades personals dels licitadors, obtingudes per la Fundació en el present procediment, seran tractades amb la finalitat de tramitar el present expedient de contractació, així com per a aquells altres fins identificats a la corresponent Activitat de Tractament conforme al que estableix l' **Annex núm. XI**, relatiu a la INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.

En cas que aquesta contractació impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell actuarà en qualitat d'encarregat del tractament. En aquest cas, el tractament de les dades personals per l'encarregat es regeix per aquesta clàusula i per les condicions establertes a l'**annex núm. XII**, relatiu a l'ACORD D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, del present plec.

El subcontractista del present contracte, si s'escau, estarà subjecte així mateix a les obligacions imposades per a l'adjudicatari al contracte d'Encarregat del Tractament.

#### 10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

Aquest Plec de Clàusules Administratives que descriu les prestacions podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat a l'apartat O del Quadre Resum.

- Si escau, la interposició de **recurs especial en matèria de contractació** pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es podrà presentar als llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant de l'òrgan de contractació o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des del dia següent al de la publicació al perfil de contractant.

Alternativament, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa que correspongui de la ciutat de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant

- Si escau la interposició de **recurs ordinari** contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant l'òrgan indicat a l'**apartat O** del Quadre-Resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa que correspongui de la ciutat de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

**ANNEX I  
LIMITACIONS de PRESENTACIÓ**

**Condicions de participació per a UTEs i grup empresarials:**

- ***SERÀ CONSIDERAT LICITADOR, EN LA SEVA CAS, LES UNIONS DE EMPRESARIS I NO ELS SEUS COMPONENTS.***

ANNEX II  
PRESSUPOST BASE DE  
LICITACIÓ  
Article 100.2 LCSP

- **Costos directes** : el constitueixen el **valor actualitzat dels riscos** objecte d'assegurament, delimitat per la probabilitat de la seva materialització i el cost dels mateixos.
- **Costos indirectes** : correspondrien a les despeses de gestió, que equivaldrien com en qualsevol contracte a les **despeses d'estructura de les empreses** (generals, financers, càrregues fiscals, beneficis, etc.).
- **Recàrrec del Consorci de Compensació d'Assegurances (CCS)** : d'incorporació obligatòria al rebut de tota pòlissa d'assegurança de danys (incendis i esdeveniments naturals, vehicles terrestres, responsabilitat civil, danys als béns [robatori, trencament de vidres, danys a maquinària, equips electrònics i ordinadors] i pèrdues).  
Es calcula mitjançant l'aplicació d'una **tarifa**.
- **Impost sobre primes d'assegurances (IPS)** : tribut de naturalesa indirecta que es merita en el moment de satisfer la prima, que l'entitat asseguradora repercuteix sobre les persones que contracten l'assegurança, (s'exceptuen els recàrrecs establerts a favor del Consorci de Compensació d'Assegurances i de la Comissió Liquidadora d'Entitats Asseguradores).

### ANNEX III

#### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

**1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats al present plec per participar en aquest procediment de licitació.**

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar-lo.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades al Sobre A requerint a aquest efecte la presentació dels justificants documentals corresponents, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui a favor seu, s'aportaran els documents justificatius als quals substitueix de conformitat amb allò previst a la clàusula 2.3 .2.

**2) Formulari normalitzat DEUC.**

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, i així s'haurà de fer constar al DEUC.

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre annex....

**3) Instruccions.**

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, el **darrer dia de termini de licitació** i subsistir fins a la perfecció del contracte, i l'Administració pot efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració deu estar **signada** per qui tingui poder suficient per això.

En cas que la **solvència o adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** al licitador, caldrà presentar un DEUC pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna un formulari normalitzat del DEUC.

A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del compromís de constitució de la UTE, si escau, al sobre núm. UNO haurà d'incloure's la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, conforme al model de l'Annex II.

Les **empreses** que figurin **inscrites** a el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya o al Registre de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat no estaran obligades a facilitar les dades que ja figurin inscrites de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui deu assegurar-se de què dades figuren efectivament inscrites i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors esmentats o no hi figuri actualitzat, s'haurà d'aportar mitjançant l'emplenament del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors **podran consultar** els següents **documents** :

- Reglament (UE) n ° 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Estat de 6 abril de 2016, disponible a: <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/DG%20PATRIMONI/ Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomanaci%20de%20la%20JCCA%20sobre%20e l%20aprovada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

Hauran **emplenar-se necessàriament els apartats** (del Índex i Estructura del DEUC) que es troben **marcats** a aquest Annex.

**PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**  
(Identificació del contracte i la entitat contractant; aquests dades deuen ser facilitats o llocs per el poder adjudicador)

**PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació  
Com n ° de IVA s'haurà indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS RERESPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, a la seva cas (dades del representant)

Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, a cas afirmatiu, indicació dels subcontractistes coneguts)

**PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (al servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, en pot justificar l'excepció)

Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts a l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT DE IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment de obligacions)

Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES DE INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte de interessos o falta professional

Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si els hi ha, declaració sobre això)

**PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

➤  **OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ**

➤  **OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)**

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció al Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES DE ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

**PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

**PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

ANNEX IV  
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

D/D<sup>a</sup> ..... amb DNI  
n<sup>o</sup> .....  En nom propi  
 En representació de l'empresa  
..... en qualitat  
de .....  
(Marqui's ho que procedeixi)

a fi de participar en la licitació del contracte  
denominat ..... convocat per  
.....  
declara sota la seva responsabilitat:

Que la empresa (indiqueu-vos ho que procedeixi):  
 No pertany a cap grup empreses.  
 Pertany al grup d'empreses anomenat: .....  
..... del qual es adjunta llistat de empreses vinculades de conformitat amb el  
article 42 del Codi de Comerç.

A ....., a ..... de .....  
de ..... (El licitador)

**ANNEX V  
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA**

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, es acreditarà mitjançant la aportació dels documents a que es refereixen els criteris de selecció marcats:

**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)**

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p><b>Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis a l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o de inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.</b></p>
	<p>Criteris de selecció:</p> <p><b><i>VOLUM ANUAL DE NEGOCIS, EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS CORRESPONENTS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE, EN L'ANY DE MAJOR VOLUM DELS TRES ÚLTIMS DISPONIBLES, D'ALMENYS UNA VEGADA I MITJANA EL VALOR ANUAL MITJÀ DEL LOT AL QUAL ES LICITI:</i></b></p> <p style="text-align: center;"><i>volum anual de negocis d'import superior a: ..... 7.500.000 €.</i></p> <p>Es acreditarà mitjançant:</p> <p><b><u>DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR</u></b></p> <p><i>L'òrgan de contractació si ho estima necessari podrà a més requerir abans de l'adjudicació certificat o nota informativa dels comptes anuals expedida pel Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, mitjançant certificat o document equivalent expedit per registre oficial en què hauria d'estar inscrit.</i></p> <p><i>Si per raons justificades no pogués facilitar-se la documentació requerida, es podrà acreditar la solvència econòmica amb qualsevol altra documentació considerada com a suficient reservant-se l'òrgan de contractació la apreciació de la suficiència de la mateixa.</i></p>

**SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (article 90 LCSP)**

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p><b>Relació dels principals serveis o treballs realitzats als últims tres anys del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.</b></p>
	<p>Criteris de selecció:</p> <p><b><i>RELACIÓ DELS PRINCIPALS CONTRACTES D'ASSEGURANCES REALITZATS ALS TRES ÚLTIMS ANYS, QUE INCLOU IMPORT, DATES I DESTINATARI, PÚBLIC O PRIVAT DELS MATEIXOS, EL IMPORT TOTAL DE PRIMES ACUMULAT EN L'ANY DE MAJOR EXECUCIÓ SIGUI SUPERIOR AL 70% DEL VALOR ESTIMAT ANUAL:</i></b></p> <p><i>Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es atindrà a la coincidència entre els tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV.</i></p> <p>Es acreditarà mitjançant:</p> <p><i>Certificats expedits o visats per el òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta de aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents obrants a poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.</i></p>

**ANNEX VI  
MODEL DE OFERTA ECONÒMICA**

En/Na ..... D. N. I. ...., amb domicili a.....  
 .....  
 .....província de ..... carrer .....  
 .....  
 número ..... en nom de (1) ..... , amb NIF núm .....  
 i domicili fiscal a..... carrer .....

assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la contractació de l'Assegurança per **Contingència per climatologia adversa, amenaces per terrorisme i qualsevol acte imprevisible i fortuït que provoqui la suspensió i/o cancel·lació de l'espectacle "Barcelona Far al Món" organitzat per la Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24, com a cerimònia-pòrtic de la celebració de la competició 37a Copa Amèrica de Vela a Barcelona el 10 d'octubre de 2024, amb la finalitat de garantir la indemnització de la pèrdua neta determinada d'aquelles despeses fixes no recuperables**, es compromet a nom de <sup>1</sup> .....a prendre a la seva càrrec la execució del mateix, amb estricta subjecció a els expressats requisits i condicions, per la quantitat que s'indica a continuació:

	Preu màxim de licitació	OFERTA
		Preu
<b>Quota anual per assegurat</b>	<b>62.000,00 €</b>	

El licitador fa constar que l'oferta presentada comprèn no només el preu de la contracta com a tal, sinó també l'import dels tributs, les taxes i els cànon de qualsevol índole que siguin aplicables i el consorci de compensació d'assegurances.

DATA I SIGNATURA  
(El licitador)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicar si la oferta es realitza a nom propi o de la Empresa que representa.

## ANNEX VII

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

#### A. CRITERIS DE ADJUDICACIÓ

##### 1.1. Preu ofertat.

---

###### **Ponderació: 100 punts**

Després de realitzar la comprovació del compliment de requisits mínims, es procedirà a valorar el preu ofertat per les entitats que hagin estat admeses a licitació.

Es adjudicarà la puntuació de acord amb la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

#### B. PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIXA DE LA OFERTA EN EL SEU CONJUNT.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

*Quan s'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).*

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà:

- de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

## ANNEX VIII

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) La garantia de pagament de la indemnització de la pèrdua neta determinada d'aquelles despeses fixes no recuperables, en què la Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24 (d'ara en endavant FBCN) hagués incorregut amb motiu de la planificació, preparació i execució dels esdeveniments que es descriuen a continuació, en el cas que es produeixi la cancel·lació o ajornament de l'acte o esdeveniment, d'acord amb les definicions, terminis i condicions previstos en el present plec, per un valor màxim de 2.500.000,00 euros.

Esdeveniments:

CELEBRACIÓ DE L'ESPECTACLE BARCELONA FAR AL MÓN, cerimònia lúdica com a pòrtic de l'inici de la Fase final de la 37 AMERICAN'S CUP BARCELONA

La data de celebració és a partir de les 21 hores del dia 10 d'octubre de 2024, admetent-se una flexibilitat en la seva celebració en una forquilla establerta entre el dia 8 d'octubre i el 12 d'octubre de 2024.

b) **RISCOS GARANTITS**

L'assegurança ha de garantir la indemnització de la pèrdua neta determinada d'aquelles despeses fixes no recuperables, en què la FBCN hagués incorregut amb motiu de la planificació, preparació i execució de la Celebració e l'espectacle Barcelona Far al Món, cerimònia lúdica com a pòrtic de l'inici de la Fase final de la 37 AMERICAN'S CUP BARCELONA en cas de cancel·lació, abandonament, ajornament, interrupció, reubicació, en tot o part, a conseqüència de:

- Climatologia Adversa, entenent com a tal, la pluja, el vent, la tempesta o altres fen menys similars com calamarsa, neu o inundació, la intensitat de la qual impossibilita l'execució del mateix, sempre que la cancel·lació sigui dictaminada per la FBCN (segons requisits habituals de peritatge)
- Qualsevol causa imprevisible i fortuïta, fora del control de qualsevol de les persones assegurades i que no estigui expressament exclosa al present plec.
- Actes i amenaces de terrorisme amb repercussió directa i constatada sobre el mateix, dins d'un radi no superior a 30 kilòmetres de la seu de celebració, produïts amb una antelació no superior a 30 dies a l'inici de l'esdeveniment i com a màxim el últim de la de celebració del mateix.

A aquests efectes s'entendrà emparat per aquest contracte:

L'ACTE DE TERRORISME, com ara aquell amb ús de força o violència física exercida per qualsevol persona o grup, ja sigui actuant per si o en nom o connexió amb qualsevol organització o col·lectiu, comès per raons o objectius polèmics, ideològics o religiosos i amb propòsit d'influir en les decisions d'un govern o autoritat pública i intenció d'acoquinar un grup de població.

AMENAÇA DE TERRORISME, un avís o advertència expressa i concreta de la intenció de causar danys personals o materials, o d'acoquinar un grup de població, amb incidència directa en l'esdeveniment assegurat i que provoqui, sota la decisió o ordre de l'autoritat pública competent, el seu cancel·lació, interrupció, ajornament, modificació del programa o canvi de lloc de celebració. Aquest avís o advertència s'ha de produir per primera vegada amb una antelació no superior a 20 dies a l' inici de l' esdeveniment.

c) **EXCLUSIONS**

S'entendrà pèrdua no incloses els derivats de:

- Dol o culpa greu del prenedor o assegurat.
- Infracció, incompliment voluntari dels compromisos contra dos o deixadesa de funcions per a la celebració de l'espectacle o esdeveniment assegurat, per qualsevol de les parts involucrades en el mateix.

- Desavinences, disputes o trencament de contracte entre organitzadors, artistes, actuants i subcontractistes.
- Incompliment o compliment defectuós per part del Prenedor de l'Assegurança, de l'Assegurat, organitzador, artista o actuants i subcontractistes de reglaments o disposicions legals vigents que regeixen la realització de l'esdeveniment assegurat.
- Fracàs o falta d'èxit o de compliment d'expectatives de negoci (com és la insuficiència de venda d'entrades, pèrdua d'interès o inassistència de públic), as com, dificultats financeres del prenedor de l'assegurança i/o organitzadors o intermediaris.
- Suspensió decretada per autoritats civils o militars a causa de malalties infecto-contagioses o epidèmies de qualsevol tipus.
- Danys materials causats a béns o coses, qualsevol que sigui el seu propietari i responsabilitats civils de qualsevol classe que es poguessin exigir al prenedor de l'assegurança o a l'Assegurat.
- Problemes o defectes tècnics en els equips necessaris per realitzar el muntatge i en les pròpies instal·lacions on es desenvolupi l'espectacle o esdeveniment assegurat, excepte quan els mateixos estiguin fora del control de l'assegurat o organitzador.
- Pluges o fen menys climatològics esdeinguts en altres llocs que no siguin el de celebració de l'espectacle o esdeveniment assegurat, excepte els ocorreguts fora d'aquest lloc, sempre que impossibiliti l'arribada dels assistents al mateix.
- Boicot per part de les persones assegurades, ja sigui a títol individual, en grup o ostentant qualsevol representació.
- Malaltia o conseqüències d'un accident de les persones assegurades conegudes amb anterioritat a la signatura de la pòlissa, as com l'agudització de malalties cròniques, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'assegurador.
- Qualsevol vaga legal o il·legal o conflicte laboral causades per empleats, subcontractistes o qualsevol persona involucrada en l'esdeveniment i per persones alienes a l'esdeveniment sempre que la vaga o conflicte fos coneguda per l'assegurat o prenedor de l'assegurança amb anterioritat a la formalització del contracte.
- Quedarà exclosa també qualsevol cancel·lació com a conseqüència del tancament de l'espai aeri per núvols de cendra volcànica.

d) **GESTIÓ DE LA PÒLISSA**

La FBCN actuarà amb la deguda diligència en totes les circumstàncies sota el seu control i contribuir tot el possible per evitar la suspensió dels actes organitzats. Notificarà a l'assegurador qualsevol circumstància que pogués donar origen a una reclamació sota aquesta assegurança.

Esdevingut el sinistre, la FBCN haurà de notificar-ho immediatament i per escrit, en qualsevol cas, dins dels 10 dies naturals següents, incloent-hi documentació necessària per justificar la causa de cancel·lació o ajornament.

Aquesta notificació ha de ser signada per les persones que aquí es relacionen: Prenedor.

En cas de sinistre, la FBCN justificarà les quantitats que suposen la pèrdua neta determinada d'aquelles despeses fixes no recuperables. En aquells casos en què l'execució del contracte derivat impliqui la cessió de dades de caràcter personal per part de les unitats administratives i entitats del sector públic adherides al **contractista, aquest quedarà obligat** a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per acreditar-ho l'òrgan de contractació derivat sol·licitarà un compromís de l'empresa degudament signat per persona amb poder adequat i suficient.

El incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- Causa de resolució del contracte: condicions especials a), b), c) i d)

**ANNEX IX**

**COMPOSICIÓ DE LA TAULA DE CONTRACTACIÓ**

**PRESIDENT:**

**Titular:** Juli Hernández, Director de Projectes i Operacions de la Fundació

**VOCALS:**

Pepa Roig, Directora d'Administració i Finances de la Fundació

Coloma Serra, Directora de Comunicació de la Fundació

Anna Arranz, Responsable de Projectes i Operacions de la Fundació

**SECRETARI/A:**

Manel Parejo, lletrat.

**ANNEX X****ORGANISMES QUE INTEGREN LA FUNDACIO BARCELONA CAPITAL NAUTICA**

Ens Públics i privats
GENERALITAT DE CATALUNYA
AJUNTAMENT DE BARCELONA
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT
AUTORITAT PORTUARIA DE BARCELONA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA
CAMBRA OFICIAL DE COMERC, INDUSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIO DE BARCELONA
CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA
ASSOCIACIO BARCELONA GLOBAL

**ANNEX núm XI**

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de la activitat de tractament:** Contractació .

**Responsable del tractament de les dades personals:** Fundació Barcelona Capital Nàutica.AC24)

**Finalitat del tractament:** Recollir les dades de caràcter personal dels expedients de contractació tramitats. Les dades seran utilitzades per tramitar contractes.

**Legitimació per realitzar el tractament de les dades :** El tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal la base jurídica de la qual es troba emparada en les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de els drets digitals.

**No es comunicaran les dades personals** a tercers destinataris excepte aquelles entitats o administracions a què resulti necessari per al compliment de la finalitat del tractament i de les obligacions legals.

Podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades o de limitació i oposició al vostre tractament de conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, davant la unitat responsable del tractament i obtenint informació al correu a dalt indicat.

**ANNEX núm XII****ACORD DE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (ADJUDICATARI)****1. Finalitat del encàrrec del tractament**

Mitjançant aquest encàrrec s'habilita l'adjudicatari (encarregat del tractament) per tractar per compte de l'entitat contractant (responsable del tractament) les dades de caràcter personal necessàries per executar la prestació del present contracte definit a l'apartat B del quadre resum.

El tractament consistirà a la realització de les següents operacions sobre els dades personals (detallar les operacions a realitzar en funció de les circumstàncies concretes de cada contracte):

- Recollida
  - Registre
  - Estructuració
  - Modificació
  - Conservació
  - Extracció
  - Consulta
  
  - Comunicació per transmissió
  - Interconnexió
  - Confrontació
  - Supressió
  - Destrucció
  - Comunicació
- Altres: *(indicar-ho)*

**2. Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'encarregat del tractament la informació que es descriu a continuació (detallar les dades i, si escau, els documents o fitxers posats a disposició de l'encarregat):

- Dades de caràcter personal que se cedeixen: nom, cognoms, adreça postal, DNI, N<sup>o</sup> de Seguretat Social i dades de les històries clíniques dels interessats, així com nom i cognoms de l'advocat que els representa, si escau.
- Documents que contenen els dades de caràcter personal: cartes impreses, etiquetes, paquets, història clínica de centres sanitaris, públics i privats.
- Fitxers que contenen les dades de caràcter personal: documents de text, tant en format electrònic com en paper, i base de dades de responsabilitat patrimonial sanitària.

**3. Durada del tractament**

El present acord tindrà la mateixa durada que la prestació del servei contractat.

**4. Obligacions del Encarregat del Tractament**

- A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que conegui durant la prestació del contracte, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a altres fins diferents o fins propis.
- B) Tractar les dades d'acord amb aquest Acord i les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, n'informarà immediatament el responsable.
- C) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i el accés a els dades personals de forma ràpida, a cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Així mateix, col·laborarà amb el responsable del tractament per a la identificació de la informació que s'ha d'incloure al Registre d'Activitats de Tractament en aquells supòsits en què l'encarregat tracti les dades als seus locals i exclusivament amb els seus sistemes d'informació.

- D) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest dret ho prohibeixi raons importants d'interès públic.
- E) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- F) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament de dades personals, s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable del contracte, indicant els tractaments i les dades de caràcter personal cedits afectats que es pretenen subcontractar, identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. Si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 5 dies des de la recepció de la comunicació, la subcontractació es pot portar a cap. Els subcontractistes quedaran obligats només davant de l'encarregat de tractament que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte, d'acord amb estrictes als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte; inclòs el compliment de la obligació de sotmetre's al que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que tingui l'entitat contractant (responsable del tractament) dels subcontractes celebrats per les comunicacions rebudes, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'encarregat de tractament com a contractista principal.

- G) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.
- H) Garantir que els seus empleats, així com les persones autoritzades per tractar dades personals, es comprometen de forma expressa i per escrit a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar convenientment.
- I) Mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals dels seus empleats i de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils), de la manera següent:

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça assenyalada a l'Annex relatiu a la INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia feiner següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L) Dret de informació.

Correspon al responsable facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es faran, les dades de l'encarregat del tractament i l'objecte de l'encàrrec del tractament. Aquesta informació haurà d'estar degudament recollida i accessible públicament al Registre d'Activitats de Tractament que correspon portar al responsable del tractament.

M) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, a través del correu electrònic de la unitat responsable les violacions de la seguretat de les dades personals a la seva càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa de ella es facilitarà, com mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat dels dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
2. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspondrà al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades personals a l'Autoritat de Control competent i als interessats, amb la col·laboració de l'encarregat.

N) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan sigui procedent.

O) Donar suport al responsable del tractament a la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan escaigui.

P) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Q) Implantar les mesures de seguretat següents:

En tot cas, l'encarregat haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, tenint en compte l'abast, el context i els fins del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques.

Mesures de seguretat mínimes exigides al adjudicatari:

- Seudonimitzar i xifrar els dades personals, a la seva cas
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents de els sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i el accés a els dades personals de forma ràpida, a cas de incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, la eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 32.3 del RGPD, en el cas que el encarregat del tractament estigui adherit a un codi de conducta aprovat d'acord amb l'article 40 de l'esmentat Reglament o a un mecanisme de certificació aprovat d'acord amb l'article 42 del mateix, podrà servir d'element per demostrar el compliment dels requisits relatius a la implantació de les mesures de seguretat, sempre que així ho consideri el responsable en funció de les mesures de seguretat necessàries a cada cas.

R) Designar un delegat de protecció de dades en els casos previstos a l'article 37 del RGPD i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable.

- S) Destinació de les dades, segons la opció assenyalada a continuació:
- Destruir els dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïts, el encarregat deu certificar la seva destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.
  - No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### **5. Obligacions del Responsable del Tractament**

- A) Lliurar al encarregat els dades a els que es refereix la clàusula 2 de aquest document.
- B) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- C) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, per el compliment del RGPD per part del encarregat.
- D) Supervisar el tractament, inclosa la realització de inspeccions i auditories

(Data, i signatura)

## ANNEX XIII

### CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

- L' incompliment reiterat dels terminis establerts per l'abonament de les indemnitzacions que corresponguin
- L'incompliment reiterat dels terminis establerts per la tramitació de sinistres.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans exigida.
- L'incompliment de lliurar la documentació establerta a la clàusula 2.3.2

#### ANNEX XIV

#### ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE

La companyia asseguradora a més d'acreditar la solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans següents:

**Compromís de adscripció de mitjans personals:**

S'haurà d'adscriure a l'execució del contracte.

- **Àrea de gestió de Sinistres:** un mínim de dos persones amb dedicació a la tramitació i gestió de sinistres.
- **Àrea d'Administració—Financer** o: un mínim d'una persona amb dedicació a la tramitació i gestió de contractes, rebuts, cobraments, pagaments i altres activitats relacionades amb la gestió administrativa dels contractes.
- **Àrea tècnica:** un mínim de dos persones amb dedicació a la gestió tècnic- asseguradora
- **Àrea Jurídica:** un mínim de dues persones amb una experiència mínima de 3 anys acreditada a les parcel·les de dret relacionada amb aquest contracte, adscrites a l'execució del contracte quant a l'assistència jurídica en la tramitació dels expedients de responsabilitat com si es tractés de defensa jurídica.

*\*\* Totes les notificacions, avisos o comunicacions de qualsevol índole que derivin del contracte seran cursats pel prenedor de l'assegurança i/o assegurats i/o beneficiaris a la companyia asseguradora adjudicatària de la present licitació.*

**Documentació a aportar per les empreses proposta com a adjudicatària:**

**Compromís d'adscripció de mitjans materials:**

El licitador adscriurà un equipament en comunicacions, ofimàtic i els sistemes informàtics apropiats per a la gestió dels contractes i sinistres. La gestió de sinistres s'haurà de realitzar de forma informatitzada, garantint la permanència d'aquesta informació i l'actualització permanent de les vostres dades, podent facilitar informàticament aquesta informació en fitxers amb format editable a requeriment de la Fundació

El seu incompliment serà causa de **Resolució del contracte**. Això no obstant, s'admetrà la substitució dels mitjans personals i materials indicats prèvia comunicació al responsable el contracte perquè comprovi, a través dels documents aportats que ho acreditin, que el mitjà proposat reuneix els requisits exigits i doni la seva autorització en el termini de set dies hàbils.

Si el responsable del contracte conclou que aquest mitjà no reuneix els requisits, ho comunicarà per escrit a la contractista, amb indicació dels motius en què es fonamenta la seva decisió. La contractista podrà proposar un altre mitjà.

La substitució de les persones que assisteixin a la Comissió de Seguiment es realitzarà d'acord amb el següent procediment i condicions:

1. Alteració instada per la contractista:

Si, a causa de causes justificades, necessita efectuar alguna substitució, ho comunicarà per escrit al responsable del contracte amb quinze dies hàbils d'antelació, excepte en cas d'incapacitat laboral temporal o defunció, amb indicació dels següents dades:

- Identificació de la persona que es pretén substituir i motiu de la substitució.
- Proposta de una persona candidata que reuneixi els requisits exigits, acompanyada de els documents que ho acreditin.

En el termini de set dies hàbils, la/el responsable del contracte autoritzarà la substitució o, en cas que conclougui que la persona candidata no reuneix els requisits, ho comunicarà per escrit a la contractista, amb indicació dels motius en què es fonamenta la seva decisió. La contractista podrà proposar una altra persona candidata.

2. Alteració instada per l'òrgan de contractació: si considera necessari per a la correcta execució del contracte efectuar alguna substitució, ho comunicarà per escrit a la contractista indicant-ne els motius. La contractista, en el termini de quinze dies hàbils, proposarà almenys una persona candidata que reuneixi els requisits exigits, acompanyada dels documents que ho acreditin

En el termini de set dies hàbils, el responsable del contracte autoritzarà la substitució o, en cas que conclougui que la persona candidata no reuneix els requisits, ho comunicarà per escrit a la contractista, amb indicació dels motius en què es fonamenta la seva decisió. La contractista haurà de proposar una nova persona candidata en els termes assenyalats al apartat anterior.

Aquestes mateixes regles s'aplicaran en relació amb els mitjans aportats per acreditar la solvència, així com en cas que la contractista hagi recorregut a la solvència i/o mitjans d'altres entitats en fase de licitació.