

**INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DE DRET PÚBLIC A LA FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT.**

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte relatiu als *SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DE DRET PÚBLIC A LA FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT*:

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

**I) Objecte del contracte:** L'objecte del contracte comprèn la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the HABITAT (en



endavant, "BIT HABITAT"). L'abast de l'objecte és el que es concreta al plec de prescripcions tècniques del present contracte.

**II) Necessitats a satisfer:** Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en la prestació dels serveis integrals en matèria de contractació pública i dret administratiu de BIT HABITAT.

**III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:** Mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon del present informe.

**IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:** Les característiques del servei difícilment es poden assumir internament atès el volum de les tasques i a la diversitat de tipologies del servei a realitzar. BIT HABITAT no compta amb personal especialitzat en les matèries pròpies de l'objecte del contracte, fet que fa materialment impossible que puguin assumir-les tal com consta a les dades de la seva plantilla publicades al portal de transparència de l'entitat.

Per això, atès que determinades prestacions objecte del contracte no es poden realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació d'una empresa externa per a la seva prestació.

**V) Pressupost de licitació:** S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

<b>Concepte</b>	<b>Pressupost net (IVA exclòs)</b>	<b>IVA al tipus del 21%</b>	<b>Import total (IVA inclòs)</b>
-----------------	------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------



Pressupost base	134.400,00 €	28.224,00 €	162.624,00 €
-----------------	--------------	-------------	--------------

<b>Concepte</b>	<b>Import net (IVA exclòs)</b>	<b>IVA al tipus del 21%</b>	<b>Import total (IVA inclòs)</b>
Serveis ordinaris anuals	48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €
Serveis extraordinaris anuals	19.200,00 €	4.032,00 €	23.232,00 €
<b>Pressupost net ANUAL</b>	<b>67.200,00 €</b>	<b>14.112,00 €</b>	<b>81.312,00 €</b>

1. SERVEIS ORDINARIS: L'import màxim a oferir pels 2 anys de la durada inicial del contracte és de 96.000,00.-€, IVA exclòs (a raó de 48.000,00€/anuals).

2. SERVEIS EXTRAORDINARIS: Preu unitari màxim de 160,00.-€/hora (IVA exclòs).

Realitzats d'acord amb una estimació de 240 hores pels 2 anys de durada inicial del contracte.

El pressupost anual net es desglossa de la manera següent:



Costos directes	Import
Costos salarials i seguretat social	50.400,00 €
Total	Suma costos directes: 50.400,00 €

Costos indirectes	Import
Desplaçaments	586,67 €
Benefici industrial	6.720,00 €
Despeses generals d'estructura	5.333,33 €
Altres costos indirectes (assegurances, despeses administratives etc.)	4.160,00 €
Total	Suma costos indirectes: 16.800,00 €
TOTAL COSTOS (Directes+ indirectes +benefici industrial)	67.200,00€
IVA	14.112,00 €
TOTAL IVA INCLÒS	81.312,00 €

Les despeses de personal respecte les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals del personal que es dedica a l'advocacia amb els despatxos propis. Dita relació es qualifica com de caràcter especial en atenció al previst en el Reial decret 1331/2006 de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos individuals o col·lectius.

Per a determinar el preu/hora d'aquest assessorament i suport jurídic s'ha extret un preu mig del preu/hora segons l'experiència de l'equip tècnic aportat.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de professionals que ha d'executar el contracte segons s'especifica al PPT i d'acord amb el següent detall: Els serveis ordinaris ja exposats —a raó de 25 hores mensuals—. D'altra banda, respecte dels serveis extraordinaris es fixa una relació de 120 hores anuals i un preu unitari de 160€/hora.

Categories professionals:

1. Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu.
2. Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de 5 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu.
3. Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu.



Tant el valor estimat com el pressupost base de licitació han estat elaborats d'acord amb els preus de mercat vigents en el moment de preparació dels presents plecs.

**VI) Valor estimat del contracte:** S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Pressupost base de licitació (2 anys de durada inicial del contracte)	134.400,00 €
Possibles modificacions	No es preveuen
Possibles pròrrogues (2 anys addicionals)	134.400,00 €
Total	268.800,00 €

**VII) Durada del contracte:** 2 anys, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per 2 (DOS) períodes addicionals anuals fins a una durada total del contracte de QUATRE (4) anys.

**VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:** Atenent al valor estimat de la present contractació el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert de conformitat amb el que s'estableix a l'article 159 de la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

**IX) Justificació de la no divisió en lots:**

D'acord amb l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, es considera improcedent procedir a la divisió en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa dels serveis a contractar, ja que la realització independent i diferenciada de les diverses



prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i no garantiria la major satisfacció de l'interès públic.

## **X) Criteris de solvència:**

Atenent a l'objecte del contracte, s'estableixen els següents criteris per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

### **A) Solvència econòmica i financera:**

- (i) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referida al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'import establert en l'anunci de licitació, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de, com a mínim, el valor anual mitjà del contracte.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per raons justificades, un licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per l'entitat contractant.

Aquesta solvència es considera suficient i ajustada a dret atès que resulta procedent modular l'exigència de solvència econòmica mitjançant el valor anual mitjà del contracte (67.200,00€).

- (ii) Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 600.000€. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora on es faci referència als imports, riscos



coberts i el període de vigència. Així mateix, també es farà constar el compromís de subscripció, pròrroga o renovació d'aquesta assegurança durant tota la vida del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert per la licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció (en el cas de resultar adjudicatari), compromís que s'haurà de fer efectiu dins del termini de DEU (10) dies hàbils al que es refereix l'article 150.2 LCSP.

Aquest requisit de solvència resulta ajustat a Dret i també de forma que resulta vinculat amb la naturalesa del contracte, sent el seu import proporcional i necessari per tal d'acreditar la solvència exigida.

## **B) Solvència tècnica o professional:**

- (i) La relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a la dels que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinatari públic o privat d'aquests amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) equivalent al 70% del valor anual mitjà del contracte (47.040,00€) en treballs de naturalesa igual o similar als que els que constitueixin l'objecte d'aquest contracte (assessorament legal en les matèries detallades al PPT).

L'import exigít resulta acord a l'objecte del contracte i el seu valor estimat, de forma que s'exigeix un mínim de solvència tècnica que resulta necessària per acreditar que els operadors econòmics puguin garantir una correcta execució d'aquests serveis, al mateix temps que de forma proporcional es promou la concurrència de les petites i mitjanes empreses.

Les empreses de nova creació segons al que estableix l'article 90.4 LCSP, hauran d'acreditar la seva solvència d'acord amb l'article 90.1 e) LCSP.

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte a TRES (3) professionals que participaran en la prestació dels serveis d'assessorament en contractació del sector públic i dret públic; a aquests efectes s'exigeix com a mínim els següents perfils de personal:



1. **Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en dret. Perfil coordinador/a del servei:**

Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de DEU (10) anys en matèria de contractació pública i de dret administratiu.

Respecte d'aquests perfils s'haurà d'aportar la següent documentació:

- 1.1. El currículum vitae on consti expressament que els últims 10 anys ha prestat serveis professionals en matèria de contractació pública i dret administratiu.
- 1.2. Aportació d'un mínim de **QUATRE (4) certificats** individuals de bona execució, emesos pel beneficiari del serveis prestats, on s'acrediti que el professional ha desenvolupat durant els últims 5 anys tasques anàlogues a les que es preveuen al PPT. Concretament, s'hauran d'aportar DOS (2) certificats de bona execució en l'assessorament en matèria de contractació pública i DOS (2) certificats de bona execució en l'assessorament dret administratiu.

Els QUATRE (4) certificats de bona execució seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

En tot cas, s'haurà de deixar constància als certificats del: i) nom i cognoms del professional en qüestió; ii) l'abast dels treballs; iii) l'any d'execució dels treballs; iv) la identitat del beneficiari públic o privat dels serveis executats pel professional i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

- 1.3. Titulació acadèmica: Per tal d'acreditar documentalment la titulació, s'haurà d'aportar document PDF amb autorització emesa a favor de BIT HABITAT on es pugui tenir per acreditat la titulació corresponent.

La autorització per a poder consultar la titulació de Llicenciat/llicenciada graduat/graduada en Dret es podrà obtenir de la seu electrònica del ministeri competent en la matèria: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

De manera excepcional, es podrà aportar una altra documentació acreditativa de la titulació acadèmica.



## 2. **Llicenciat/licenciada graduat/graduada en dret. Perfil sènior especialitzat/ada en contractació pública i dret administratiu.**

Llicenciat/licenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de CINC (5) anys en matèria de contractació pública i de dret administratiu.

- 2.1. El currículum vitae on consti expressament que els últims 5 anys ha prestat serveis professionals en matèria de contractació pública i dret administratiu.
- 2.2. Aportació d'un mínim de **QUATRE (4) certificats** individuals de bona execució, emesos pel beneficiari del serveis prestats, on s'acrediti que el professional ha desenvolupat durant els últims 5 anys tasques anàlogues a les que es preveuen al PPT. Concretament, s'hauran d'aportar DOS (2) certificats de bona execució en l'assessorament en matèria de contractació pública i DOS (2) certificats de bona execució en l'assessorament de dret administratiu.

Els QUATRE (4) certificats de bona execució seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

En tot cas, s'haurà de deixar constància als certificats del: i) nom i cognoms del professional en qüestió; ii) l'abast dels treballs; iii) l'any d'execució dels treballs; iv) la identitat del beneficiari públic o privat dels serveis executats pel professional i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

- 2.3. Titulació acadèmica: Per tal d'acreditar documentalment la titulació, s'haurà d'aportar document PDF amb autorització emesa a favor de BIT HABITAT on es pugui tenir per acreditat la titulació corresponent.

La autorització per a poder consultar la titulació de Llicenciat/licenciada graduat/graduada en Dret es podrà obtenir de la seu electrònica del ministeri competent en la matèria: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

De manera excepcional, es podrà aportar una altra documentació acreditativa de la titulació acadèmica.



3. **Llicenciat/licenciada graduat/graduada en dret. Perfil júnior especialitzat/ada en contractació pública i dret administratiu.**

Llicenciat/licenciada graduat/graduada en dret amb una experiència professional mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu.

- 3.1. El currículum vitae on consti expressament que els últims 2 anys ha prestat serveis professionals en matèria de contractació pública i dret administratiu.
- 3.2. Aportació d'un mínim de **DOS (2) certificats** individuals de bona execució, emesos pel beneficiari del serveis prestats, on s'acrediti que el professional ha desenvolupat durant els últims 5 anys tasques anàlogues a les que es preveuen al PPT. Concretament, s'hauran d'aportar UN (1) certificat de bona execució en l'assessorament en matèria de contractació pública i UN (1) certificats de bona execució en l'assessorament dret administratiu.

Els DOS (2) certificats de bona execució seran expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

En tot cas, s'haurà de deixar constància als certificats del: i) nom i cognoms del professional en qüestió; ii) l'abast dels treballs; iii) l'any d'execució dels treballs; iv) la identitat del beneficiari públic o privat dels serveis executats pel professional i que els mateixos s'han prestat a conformitat.

- 3.3. Titulació acadèmica: Per tal d'acreditar documentalment la titulació, s'haurà d'aportar document PDF amb autorització emesa a favor de BIT HABITAT on es pugui tenir per acreditat la titulació corresponent.

La autorització per a poder consultar la titulació de Llicenciat/licenciada graduat/graduada en Dret es podrà obtenir de la seu electrònica del ministeri competent en la matèria: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=103>

De manera excepcional, es podrà aportar una altra documentació acreditativa de la titulació acadèmica.

Tots aquests criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Respecte de la solvència econòmica, s'estableix una relació raonable entre el valor de negoci del licitador i el valor estimat del contracte per a assegurar la seva capacitat de prestar-lo durant tota la durada inicial del contracte. Així mateix, es considera necessari incloure l'assegurança de riscos professionals atesa la naturalesa dels serveis professionals objecte d'aquest contracte.

Respecte dels criteris de solvència tècnica, es refereixen a l'experiència del licitador en la prestació del servei. Es tracta d'un criteri directament relacionat amb l'objecte del contracte i que està justificat donat que la possibilitat de prestar el servei depèn de què, amb anterioritat, el licitador hagi adquirit l'experiència necessària en la prestació de dits serveis.

Així, cal recordar que els presents serveis constitueixen un tipus d'assessorament que per la seva naturalesa jurídica requereix professionals amb l'experiència respectivament requerida per cadascun dels perfils, ja que aquest nivell d'experiència en la prestació de serveis d'assessorament en matèria de contractació pública i dret administratiu és una garantia d'aptitud del contractista per a la correcta execució de la necessitat pública a satisfer.

Les tasques a executar en el marc d'aquest contracte requereixen del treball conjunt de perfils amb els nivells d'experiència adquirida assenyalats ja que és aquesta la forma mitjançant la qual es podrà donar resposta als requeriments d'aquesta entitat.

Finalment, els criteris de solvència que s'inclouen permeten l'existència de competència en la licitació degut a què es formulen en termes objectius, són proporcionats i no restringeixen la competència sent això conforme als requisits legalment establerts.

## **XI) Criteris d'adjudicació:**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 55 punts)**

### **A) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 30 PUNTS) SERVEIS ORDINARIS**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.



S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018

$$\left( \frac{\text{Pressupost net serveis ordinaris} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net serveis ordinaris} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

### **B) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 5 PUNTS) SERVEIS EXTRAORDINARIS**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018

$$\left( \frac{\text{Pressupost net serveis extraordinaris} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net serveis extraordinaris} - \text{oferta més econòmica}} \right) \\ \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En aplicació dels criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada pel Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018, es considerarà oferta desproporcionada o anormal aquella oferta econòmica global que presenti:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues



ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Tant la fórmula establerta com la ponderació del criteri preu donen compliment amb els requisits també establerts per l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, atesa la naturalesa dels criteris d'adjudicació es considera necessari la detecció de les ofertes anormals i desproporcionades respecte d'aquest criteri.

## **B. INCREMENT D'EXPERIÈNCIA RESPECTE DEL MÍNIM EXIGIT A L'EQUIP A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: FINS A 18 PUNTS**

Es valorarà l'increment d'experiència professional addicional acreditable realitzada als últims 5 anys pel personal a adscriure a la prestació del servei objecte del contracte que superi el mínim establert a la clàusula 6 d'aquest Plec.

Únicament es valoraran les experiències addicionals per sobre de les mínimes ja exposades en aquest expedient. En cap cas es valoraran les mateixes experiències que corresponguin a la solvència tècnica.

B.1. Increment d'experiència addicional del perfil **licenciat/licenciada graduat/graduada en dret. Perfil coordinador/a del servei** en els darrers 5 anys.

S'atorgarà 2,25 punts per cada experiència addicional en matèria de contractació pública o dret administratiu en els darrers 5 anys, referides a l'assessorament a entitats amb la consideració d'administració pública o altres entitats del sector públic que hagin estat dutes a terme personalment per part d'aquest perfil professional a adscriure a l'execució del contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

<b>PERFIL COORDINADOR DEL SERVEI</b>	
<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1 EXPERIÈNCIA ADDICIONAL	2,25 punts
2 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	4,5 punts
3 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	6,75 punts
4 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	9 punts



B.2. Increment d'experiència addicional del perfil **llicenciat/licenciada graduat/graduada en dret. Perfil sènior especialitzat/ada en contractació pública i dret administratiu** en els darrers 5 anys.

S'atorgarà 2,25 punts per cada experiència addicional en matèria de contractació pública o dret administratiu en els darrers 5 anys, referides a l'assessorament a entitats amb la consideració d'administració pública o altres entitats del sector públic que hagin estat dutes a terme personalment per part d'aquest perfil professional a adscriure a l'execució del contracte.

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

<b>PERFIL SÈNIOR</b>	
<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1 EXPERIÈNCIA ADDICIONAL	2,25 punts
2 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	4,5 punts
3 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	6,75 punts
4 EXPERIÈNCIES ADDICIONALS	9 punts

Únicament es valoraran les experiències addicionals per sobre de les mínimes ja exposades en aquest expedient. En cap cas es valoraran les mateixes experiències que corresponguin a la solvència tècnica.

La valoració de l'experiència addicional respecte de la mínima exigida dels professionals a adscriure a l'execució del servei (perfil coordinador i perfil sènior respectivament) es considera adequada per tal de poder BIT HABITAT seleccionar l'oferta que disposi dels professionals amb la major experiència en prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. I, específicament, de poder seleccionar professional que haguessin prestat serveis per entitats amb necessitats similars a les seves en matèria de contractació pública i dret administratiu.

El fet de valorar aquesta experiència addicional a la mínima exigida al perfil de coordinador i sènior permet obtenir una major qualitat, ja que degut a la naturalesa complexa dels serveis d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu, resulta escaient puntuar la major experiència d'aquests perfils en tant que la mateixa garantirà una millor execució de les tasques objecte d'aquest contracte.

**C. Experiència dels professionals a adscriure a l'execució del contracte en la direcció i l'elaboració de recursos especials en matèria de**



## **contractació pública o informes de resposta a recursos especials en matèria de contractació pública. FINS A 2 PUNTS.**

Es valorarà el nombre de recursos especials en que hagin intervingut, com a professional/s encarregat/s de la direcció i l'assessorament en recursos especials en matèria de contractació o informe del poder adjudicador, algú dels professionals adscrits a l'execució del contracte en els darrers 3 anys. A efectes del còmput, es tindrà en compte la data en que es va realitzar l'escrit del recurs especial en matèria de contractació o de l'informe del poder adjudicador i no la data de resolució.

S'atorgarà 0,5 punts per cada recurs especial o informe del poder adjudicador en que hagi portat la direcció i assessorament algun dels professionals adscrits a l'execució del contracte, fins un màxim de 4 recursos o informes, 2 punts en total.

Aquest criteri es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte atès que BIT HABITAT, com poder adjudicador sotmès a la LCSP, considera que resultarà en una major qualitat dels treballs el fet que el personal a adscriure a l'execució del contracte tingui experiència en la redacció de recursos especials en matèria de contractació o dels informes que han d'emetre els òrgans de contractació en els termes establerts a l'article 56.2 LCSP. Atès que l'objecte de valoració és l'experiència dels professionals en l'elaboració del recurs o de l'informe (independentment del sentit de la resolució del tribunal) es valoraran els recursos o informes en els quals hagués intervingut algun dels perfils a adscriure a l'execució del contracte en els darrers 3 anys des de la interposició del recurs o lliurament de l'informe al Tribunal.

### **A) PLA DE TREBALL, FINS A 25 PUNTS**

Requisits de presentació: Les licitadores hauran d'entregar un pla de treball detallat de la proposta mitjançant un document escrit, ordenat, amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi de 5 pàgines, índex inclòs. No es valoraran les pàgines més enllà de les 5 pàgines establertes.

Es valorarà la proposta de pla de treball i la metodologia que es pretén dur a terme amb BIT HABITAT i, en concret es valoraran els següents aspectes on de forma clara i coherent amb les necessitats d'aquesta entitat es desenvolupin amb el major detall els següents aspectes:

- Sistema de coordinació dels perfils a adscriure a l'execució del contracte i organigrama amb les funcions específiques de cada perfil.
- Viabilitat en la implementació del pla de treball i la metodologia proposada.

L'objectiu del pla de treball és indicar la metodologia (les eines i procediments per tal de facilitar la coordinació amb BIT HABITAT) proposada pels serveis a executar en el marc d'aquest contracte.



En funció d'aquests criteris, comparativament es qualificaran les propostes com a DEFICIENTS (0 punts), ACCEPTABLES (fins a 5 punts), bones (FINS A 15 PUNTS) o molt bones (FINS A 25 PUNTS)

Es considerarà **MOLT BONA** la proposta de pla de treball que respongui de forma molt clara i coherent a tots els requeriments definits (Sistema de coordinació dels perfils a adscriure a l'execució del contracte i organigrama amb les funcions específiques de cada perfil; Viabilitat en la implementació del pla de treball i la metodologia proposada), que contingui tota la informació requerida, que respongui adequada i plenament als objectius definits (facilitar la coordinació dels serveis) i que millor s'adapti a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà **BONA** la proposta de pla de treball que respongui de forma satisfactòriament clara i coherent a la majoria requeriments definits (Sistema de coordinació dels perfils a adscriure a l'execució del contracte i organigrama amb les funcions específiques de cada perfil; Viabilitat en la implementació del pla de treball i la metodologia proposada), que contingui la major part informació requerida, que respongui satisfactòriament als objectius definits (facilitar la coordinació dels serveis), adaptant-se a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà **ACCEPTABLE** aquella proposta de pla de treball que, tot i responent als requeriments definits i als objectius a assolir (facilitar la coordinació dels serveis), no contingui tota la informació requerida, no es realitzi de forma clara i coherent o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà **DEFICIENT** aquella proposta de pla de treball que no respongui als requeriments i/o no respongui adequadament als objectius definits (facilitar la coordinació dels serveis) i/o no s'adapti a les necessitats de BIT Habitat i/o no contingui cap informació requerida.

B) MEMÒRIA D'IDENTIFICACIÓ DELS ASPECTES TRANSCENDENTALS DEL SERVEI I MESURES QUE ES PROPOSEN ADOPTAR, **FINS A 20 PUNTS**

Requisits de presentació: Les licitadores hauran d'entregar una memòria de identificació dels aspectes transcendents dels serveis a executar en el marc d'aquest contracte i les mesures que es proposen adoptar mitjançant un document escrit, ordenat, amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi de 5 pàgines, índex inclòs. No es valoraran les pàgines més enllà de les 5 pàgines establertes.

Es valorarà que s'aporti una memòria on –de forma clara i coherent– s'identifiquin els principals aspectes transcendents, riscos i particularitats jurídiques dels serveis a executar en l'àmbit de la contractació pública i del dret administratiu i els mecanismes per al seu tractament, en concret es valoraran els següents aspectes:



- Factors de risc a tenir en compte atès la naturalesa de BIT HABITAT com a fundació del sector públic d'àmbit local.
- Viabilitat de les propostes de millora per a resolució dels aspectes transcendents detectats.

L'objectiu d'aquesta memòria és acreditar davant de BIT HABITAT els mecanismes o solucions a adoptar davant dels riscos o dels aspectes transcendents dels serveis a executar detectats.

En funció d'aquests criteris , comparativament les memòries com a DEFICIENTS (0 punts), ACCEPTABLES (fins a 5 punts), BONES (FINS A 15 PUNTS) o MOLT BONES (FINS A 20 PUNTS).

Es considerarà MOLT BONA la memòria que respongui a tots els requeriments definits (factors de risc a tenir en compte atès la naturalesa de BIT HABITAT com a fundació del sector públic d'àmbit local; Viabilitat de les propostes de millora per a resolució dels aspectes transcendents detectats), que contingui tota la informació requerida, que respongui adequada i plenament als objectius definits (capacitat d'adoptar mecanismes o solucions de resposta davant dels riscos o aspectes transcendents dels serveis a executar ) i que millor s'adapti a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà BONA la memòria que respongui satisfactòriament a la majoria requeriments definits (factors de risc a tenir en compte atès la naturalesa de BIT HABITAT com a fundació del sector públic d'àmbit local; Viabilitat de les propostes de millora per a resolució dels aspectes transcendents detectats), que contingui la major part informació requerida, que respongui satisfactòriament als objectius definits (capacitat d'adoptar mecanismes o solucions de resposta davant dels riscos o aspectes transcendents dels serveis a executar), adaptant-se a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà ACCEPTABLE aquella memòria que, tot i responent als requeriments definits i als objectius a assolir (capacitat d'adoptar mecanismes o solucions de resposta davant dels riscos o aspectes transcendents dels serveis a executar ), no contingui tota la informació requerida o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de BIT Habitat.

Es considerarà DEFICIENT aquella memòria que no respongui als requeriments i/o no respongui adequadament als objectius definits (capacitat d'adoptar mecanismes o solucions de resposta davant dels riscos o aspectes transcendents dels serveis a executar ) i/o no s'adapti a les necessitats de BIT Habitat.

Els presents criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor es troben vinculats amb l'objecte del contracte, amb una puntuació proporcional, i permetran obtenir la prestació d'uns serveis de major qualitat, ja que es valoren aspectes tan rellevants com el pla de treball i metodologia a emprar en l'execució dels serveis o la memòria amb els aspectes més rellevants detectats pels licitadors i les seves respostes als mateixos.

## XII) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb l'esmentat Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de la prestació dels serveis objecte del present plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Les condicions especials es consideren ajustades a l'objecte del contracte i establertes de forma proporcional i donant compliment amb la normativa en matèria de contractació pública que li resulta aplicable a aquesta entitat.

Barcelona, 30 de setembre de 2024

---

Signatura i càrrec:  
Pedro López Miras  
Assessoria tècnica externa

---