

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

**PROGRAMA DE CULTURA I OCI AL BARRI DEL BESÒS I EL MARESME, DEL  
DISTRICTE DE SANT MARTÍ, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA,  
AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL, CURS 2024-2025**

**F240000515**

## **INDEX**

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES

CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DEL SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

## **CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS**

El Pla de Barris és un programa municipal que té per objectiu reduir les desigualtats existents entre els diversos territoris de Barcelona. El barri del Besòs i el Maresme forma part dels 23 barris de la ciutat amb dotació pressupostària de Pla de Barris per al període 2025-2028. El foment de la convivència, de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius del Pla de Barris (<https://www.pladebarris.barcelona/ca>).

Els projectes descrits en aquest plec s'emmarquen en aquest context i incorporen aquests objectius en el seu desplegament.

En 2015 s'inicia el programa "Estiu al barri" del Besòs i el Maresme com a resultat de la diagnosi del territori realitzada pels Serveis de Prevenció i Convivència del Districte de Sant Martí. A través d'aquesta diagnosi, es van posar de manifest dinàmiques i usos poc cívics en alguns dels espais públics del barri del Besòs i el Maresme que s'intensificaven durant el període d'estiu. El programa "Estiu al barri" parteix de la hipòtesi que si omplim aquests espais públics d'activitat cultural i d'oci destinat a tots els veïns i veïnes ajudarem a conciliar els diferents usos que s'hi produeixen, a la vegada que contribuïrem a que s'hi afegixin nous col·lectius a aquests usos a favor d'un espai públic més integrador.

A partir de l'any 2021, el programa "Estiu al barri" comença a incorporar activitats en caps de setmana durant les setmanes anteriors i posteriors a l'estiu, ampliant la programació cultural a l'espai públic en termes temporals sota el paraigua de "Caps de setmana al barri"; també intensifica el vincle amb les activitats que es generen al voltant del programa "Estiu jove a la Verneda" per tal de facilitar les sinèrgies entre projectes i promoure el sentiment de pertinença als barris de l'eix Besòs.

Des de 2023 el projecte va patir una nova ampliació temporal, tot passant a tenir una programació anual, és a dir: l'activitat cultural a l'espai públic va seguir sent intensiva durant els mesos d'estiu i les setmanes de Nadal, però des de llavors, també hi ha una programació cultural de menor intensitat en els caps de setmana al llarg de la resta de l'any. Per aquest motiu, el programa adopta el nom de "*Cultural al Barri*" per desenvolupar-se al llarg de tot l'any.

En aquest 2025 es consolida aquesta aposta per la programació cultural de proximitat i gratuïta al llarg de tot l'any, amb especial vocació d'espai públic i amb mirada intercultural i transgeneracional.

## **CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és el disseny, la producció i el seguiment de les activitats de lleure, culturals, esportives i comunitàries que es duguin a terme dins del programa "*Cultura al Barri*".

Per tal que les activitats puguin dur-se a terme dins els terminis estimats, aquesta programació d'accions i activitats està essent ja preparada per als primers mesos, i per tant, caldrà que l'adjudicatària adopti aquesta programació i continuï la seva tramitació i gestió fins que es realitzi.

Aquestes activitats es realitzaran (assenyalant dates estimatives):

- Amb una programació més intensiva (aproximadament diària) durant els períodes d'estiu de (des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre) i el període de Nadal (del 24 de desembre fins el 7 de gener).

- Amb una programació de caps de setmana durant la resta de l'any, sempre que ho permeti la disponibilitat pressupostària.
- Amb una programació especial coincidint amb dies del calendari festiu i/o dies internacionals que es valori adient remarcar (dia de la dona, dia anti racisme, dia de la gent gran...)
- El darrer cap de setmana de juliol s'organitzarà, com és habitual al barri, un festival de circ anomenat Sant Martí de Circ, que apropa a peu de carrer els tallers i els espectacles de circ, una disciplina artística que s'ha convertit en una eina de treball important al territori.

Tenint en compte que l'àmbit cultural és una línia d'intervenció important del Pla de Barris 2025-2028, l'objectiu final és consolidar la programació cultural gratuïta que s'estendrà al llarg de tot l'any, tot seguint els criteris de qualitat i treball comunitari, i caminar cap a una millor articulació de les iniciatives de caire cultural que ja existeixen (o sorgeixin) al Besòs i el Maresme, ja siguin del Pla de Barris o d'altres agents.

Els **objectius** del programa Cultura al barri són:

- Millorar les dinàmiques de convivència i ús de l'espai públic del barri del Besòs i el Maresme oferint alternatives d'oci, lleure, esport i cultura.
- Oferir una programació que permeti apropar la cultura als veïns i veïnes del Besòs i el Maresme i que tingui en consideració les diverses identitats que conviuen en el barri, així com la mirada de gènere i intercultural.
- Oferir una programació variada i equilibrada en les seves disciplines, formats, públics i espais.
- Generar sentiment de pertinença i orgull al territori a través d'una programació de qualitat.
- Donar suport a les iniciatives comunitàries que organitzin esdeveniments culturals gratuïts a l'espai públic.
- Promoure la participació i la implicació de totes les entitats, els serveis i els projectes del territori per tal que generin activitats a sumar a la programació.

Com a **objectius específics** del programa durant aquesta edició destaquem:

- Fidelitzar el públic del programa i promoure l'hàbit de la participació a esdeveniments culturals entre tot el veïnat.
- Completar i ampliar la programació cultural dels equipaments municipals especialment en aquells períodes en què tanquen les seves portes i generar una oferta d'activitats sostinguda al barri durant tot l'any.
- Fomentar activitats que contemplin i posin en valor la diversitat cultural del barri, tot treballant conjuntament amb les diferents entitats d'origen divers.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives culturals del Besòs i el Maresme per tal d'establir una estratègia coherent i amb continuïtat temporal.
- Potenciar la col·laboració amb altres propostes culturals o de promoció de la convivència d'altres barris del districte de Sant Martí i de la ciutat, amb especial atenció al barri de la Verneda i la Pau i a l'eix Besòs en general.

Les dades socioeconòmics i demogràfiques es poden localitzar a:

- <https://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/guia-del-districte/equipaments-temes>

- [https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques\\_per\\_territori/Documents/districtes/10\\_SantMarti\\_2023.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Documents/districtes/10_SantMarti_2023.pdf)
- <https://dadesxbarris.iniciativabarcelonaopendata.cat/index.php/dades-x-sant-marti/>

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

L'inici del contracte es preveu iniciar pel proper 1 de gener de 2025 (o bé un cop s'hagi adjudicat i signat la present licitació) i la seva durada serà fins al 31 de desembre de 2025, amb opció de fins a 12 mesos de pròrroga.

El desenvolupament de les activitats s'estendrà també des de l'inici del contracte fins al 31 de desembre de 2025, tenint en compte que l'adjudicatària haurà d'adoptar la programació ja preparada en els mesos anteriors a través d'un encàrrec previ de Foment de Ciutat.

Un cop finalitzades les activitats, en el termini aproximat d'un mes, dins les tasques encarregades s'inclou l'elaboració de la memòria d'avaluació del programa així com les propostes de millora.

### **CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA**

Aquest encàrrec té diverses etapes de les quals deriven diferents funcions:

- Disseny i preparació de la programació
- Desenvolupament de les activitats i producció de les mateixes
- Elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora

Les activitats de Nadal i hivern de 2024-2025 estan sent programades per necessitats de calendari, però la programació s'haurà d'ampliar (i concretar, si s'escau) fins a final d'any de 2025. En conjunt, es preveu que hi hagi al voltant de 80 activitats durant l'estiu, al voltant de 10 durant el Nadal, i aproximadament una activitat cultural cada cap de setmana durant la resta de l'any. A més, el darrer cap de setmana del mes de juliol s'organitzarà un festivalet de circ hereu del tradicional Sant Martí de Circ.

Durant l'etapa de disseny i preparació de la programació cal tenir present que la proposta final serà la suma de les activitats sorgides de:

- 1) Els espais i les taules de participació comunitària i dels diferents serveis, ja que serà en aquests espais on es valoraran les activitats que cada agent genera, les propostes de calendari i l'espai físic on dur-se a terme. També poden recollir-se propostes d'entitats del barri no presents en les taules comunitàries, amb especial èmfasi en les entitats d'origen divers.
- 2) Els espais de coordinació amb els agents del territori que treballen en l'àmbit de la convivència i l'espai públic, com ara el Servei de Prevenció i Convivència i servei APC, entre d'altres.
- 3) Les proposades per la pròpia entitat guanyadora del concurs amb l'objectiu d'equilibrar oferta, disciplines, formats, públics i espais.
- 4) En el cas del festival de circ del juliol, s'haurà d'encarregar la programació i direcció artística del festival a una entitat/persona autònoma amb experiència en programació de circ.

- 5) Altres: Oportunitats del territori, valoracions i propostes presents en la memòria del projecte d'anys anteriors així com encàrrecs directes de Districte.

Així doncs, les funcions principals que acompanyen l'encàrrec són:

- ✓ Convocar i dinamitzar les reunions i taules comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació al programa "Cultura al barri".
- ✓ Adoptar i seguir desenvolupant la proposta de programació, subjecta a aprovació del Districte i el Pla de Barris.
- ✓ La programació abastarà des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025. Es programaran activitats culturals de forma intensiva durant els mesos d'estiu i les setmanes de Nadal, mentre que hi haurà programació cada cap de setmana la resta de l'any, sempre que ho permeti la disponibilitat pressupostària.
- ✓ La programació haurà de tenir en compte el factor meteorològic en cada època de l'any, aprofitant al màxim l'espai públic durant els mesos més càlids i traslladant les activitats als diversos equipaments públics del barri durant la resta de l'any.
- ✓ La programació haurà d'incloure activitats adreçades a visibilitzar i posar en valor la diversitat d'origen de la població del barri, així com qualsevol activitat adreçada a promoure el coneixement, reconeixement i bona convivència entre el veïnat.
- ✓ La programació haurà d'aprofitar les oportunitats que sorgeixin per estrènyer el vincle entre els barris de l'eix Besòs del Districte de Sant Martí: el Besòs i el Maresme i la Verneda i la Pau, amb especial atenció a la memòria col·lectiva i la convivència.
- ✓ La programació haurà d'incloure els espectacles de petit, mitjà i/o gran format emmarcats en el festivalet de circ previst per al darrer cap de setmana de juliol.
- ✓ Elaborar una primera proposta d'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris, que posteriorment serà actualitzada per la persona contractada a tal efecte.
- ✓ Qualsevol altra funció que tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

## **CLÀUSULA 5.- MATERIAL, ACTIVITATS I TALLERISTES**

Correspondrà a l'entitat guanyadora gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

Per a poder respondre a aquesta exigència es preveuen unes partides a preu unitari amb càrrec a les quals es podran imputar aquestes despeses específiques amb el lliandir màxim adjudicat, sempre que hagin estat prèviament validades per Foment de Ciutat, SA i siguin posteriorment convenientment justificades.

Els límits màxims de les partides alçades previstes per a la programació de les activitats, la contractació d'artistes i espectacles, l'estructura intrínseca a la programació i les despeses de material es troba especificada al Quadre de Preus.

En el cas del festival de circ, la programació haurà d'incloure, com a mínim: 2 espectacles de gran format, 3 espectacles de format mitjà (un d'ells serà un cercavila musical que farà la funció de reclam al públic assistent), i 4 espectacles de petit format (2 d'ells, si fos possible, amb participació dels infants o joves de Caixa d'Eines que han treballat la disciplina del circ al llarg del curs a les escoles del barri).

De la mateixa manera, l'entitat guanyadora haurà de gestionar els pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per als espectacles concrets.

Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de lliurar una memòria i avaluació de totes les activitats.

#### **CLÀUSULA 6.- DESTINATARIS DELS SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA.**

El projecte de Cultura al barri va dirigit a tota la població del barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí de Barcelona, amb especial interès en el públic familiar, adolescents, gent gran i persones d'origen divers.

Les activitats es duran a terme, majoritàriament, a l'espai públic, tot i que també es poden utilitzar equipaments públics (centres educatius o centre cívic entre altres) si es valora que l'activitat ho requereix o durant els mesos de meteorologia més adversa. Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte les exigències tècniques de la proposta i les peticions d'entitats i Districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai públic en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu.

Quant a l'espai de treball de les persones contractades, disposarà d'un espai al Casal de Barri Maresme, situat al C/ Puigcerdà 100. Els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del servei (ordinadors portàtils, impressora, telèfon mòbil, material d'oficina, etc.) correran a càrrec de l'adjudicatària.

#### **CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL**

L'entitat adjudicatària, en el seu cas, haurà de demostrar experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes culturals que tinguin una vessant social i comunitària i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte descrit en el plec.

El contractista adjudicatari designarà una persona responsable de la coordinació del programa al territori que farà d'enllaç amb Foment de Ciutat, SA i el Districte de Sant Martí, i presentarà a Foment de Ciutat, SA els informes d'avaluació del programa.

L'equip mínim que haurà de prestar els seus serveis per al desenvolupament del contracte serà el següent:

**1 Tècnic/a competent en coordinació de projectes (de lleure, culturals, esportius i comunitaris).** Aquest personal haurà de tenir una experiència professional d'un mínim de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural amb perspectiva intercultural i de gènere. Aquest tècnic dependrà únicament del contractista adjudicatari.

Aquesta persona treballarà des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, tot i que la seva dedicació serà més intensa (a jornada completa) durant el període de disseny, preparació i desenvolupament de l'activitat d'estiu i de Nadal. La resta de l'any, la seva dedicació serà de 20h. Per això, tindrà una dedicació com la que s'indica en el quadre següent:

Gen.	Feb.	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
20h	20h	20h	20h	38,5h	38,5h	38,5h	38,5h	38,5h	20h	20h	38,5h

Donada l'especificitat de l'encàrrec, hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei (tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana).

Les funcions d'aquesta persona corresponen a totes les etapes del contracte, és a dir, al disseny i la preparació de la programació, al desenvolupament de les activitats i l'elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

a. Durant el disseny i la preparació de la programació:

- ✓ Participar a les taules o convocar i dinamitzar les reunions comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació amb el programa (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).
- ✓ Elaborar la proposta de programació (i adoptar i completar la ja avançada amb un encàrrec previ), subjecta a aprovació del Pla de Barris i el Districte de Sant Martí.
- ✓ Encarregar-se del disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) de tallers, espectacles i material. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb Districte per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per a poder realitzar l'espectacle en el format que correspongui.
- ✓ Assumir la producció, la distribució i el seguiment comptable de la producció d'externs, així com la justificació del pressupost atorgat.
- ✓ Supervisar l'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte i el Pla de Barris.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

b. Durant el període de desenvolupament de l'activitat:

- ✓ Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats, tot fent una gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
- ✓ Produir l'activitat i gestionar-ne les possibles incidències
- ✓ Mantenir relació i interlocució amb referents del Districte i del territori.
- ✓ Recollir els indicadors quantitius i qualitius prèviament pactats.

- ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
- ✓ Coordinar aspectes logístics i tècnics.
- ✓ Processar els riders i recollir les necessitats de producció.
- ✓ Elaborar els contra-riders i tancar els requeriments tècnics per a espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
- ✓ Entregar informes de seguiment als referents del Pla de Barris i Districte amb la periodicitat prèviament acordada.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

c. Finalitzada la programació:

- ✓ Convocar o participar a les taules comunitàries pertinents amb tots els agents implicats, per fer l'avaluació del programa.
  - ✓ Elaborar els informes necessaris i la memòria d'avaluació final del projecte, que inclogui no només una descripció de les activitats dutes a terme, sinó també els indicadors de cada activitat i del conjunt, la valoració dels espais, de la participació i del caràcter de les activitats, les incidències detectades, i possibles propostes de millora envers a una propera edició.
  - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
- **1 Tècnic/a de suport per a als períodes de programació més intensiva.** Aquest personal haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural.

Aquest perfil professional treballarà donant suport al/a la tècnic/a competent en la coordinació del projecte durant el període en què es desenvolupin les activitats programades de forma més intensiva, de manera que es garanteixi sempre la presència d'un responsable a cada activitat i, si aquesta fos de gran format, es garanteixi la presència de les dues persones referents.

La jornada laboral d'aquest personal serà equivalent a 20 hores durant l'execució de les activitats d'estiu i nadal (aproximadament des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre i des de mitjans de desembre fins a mitjans de gener), i de 10 hores durant la resta de l'any, amb la flexibilitat per hores i dies que comporta l'encàrrec. És a dir, tindrà una dedicació com la que s'indica en el quadre següent:

Gen.	Feb.	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
20h / 10h	10h	10h	10h	10h	10h / 20h	20h	20h	20h	10h	10h	10h / 20h

Les seves funcions són:

- ✓ Conèixer la programació preparada amb anticipació.
  - ✓ Vetllar per a que totes les activitats programades tinguin els elements necessaris de producció per a la seva realització.
  - ✓ Gestionar les incidències.
  - ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
  - ✓ Recollir els indicadors quantitius i qualitius prèviament pactats.
  - ✓ Col·laborar en l'elaboració i presentació de la memòria de Cultura al Barri.
  - ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
- **1 Tècnic/a de comunicació.** Aquest personal haurà de tenir una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la comunicació d'esdeveniments culturals o comunitaris.

Aquest perfil professional treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest, tot i que la seva dedicació serà més intensa (8 hores) durant el desenvolupament de l'activitat d'estiu i de nadal, i de 4 hores durant la resta de l'any. Per això, tindrà una dedicació com la que s'indica en el quadre següent:

Gen.	Feb.	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set.	Oct.	Nov.	Des.
4h	4h	4h	4h	8h	8h	8h	8h	8h	4h	4h	8h

Les seves funcions són:

- ✓ Elaborar un Pla de comunicació i difusió per al programa, amb especial atenció a l'estiu, supervisat per la coordinació tècnica del projecte i consensuat amb Foment de Ciutat, SA.
- ✓ Gestionar el disseny, producció i distribució o difusió digital dels elements de comunicació, tot aplicant el sistema gràfic ja creat per al projecte, durant el desenvolupament de les activitats del programa.
- ✓ Realitzar un vídeo promocional del programa per a l'estiu i començar-ne la difusió durant el mes de juny.
- ✓ Treballar en la difusió a les xarxes socials tant amb els comptes de Pla de Barris i del Districte com dels serveis i de les entitats del barri.
- ✓ Col·laborar, si s'escau, en les tasques necessàries per facilitar la inscripció prèvia dels participants a les activitats que així ho requereixin.
- ✓ Seguir les directrius de comunicació establertes per l'Ajuntament de Barcelona, més concretament pel Pla de Barris i el Districte de Sant Martí per als diferents elements i mitjans de difusió.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el/la tècnic/a coordinador/a del projecte per tal d'anticipar i resoldre les noves necessitats de comunicació i difusió de les activitats.
- ✓ Coordinar-se contínuament amb el departament de comunicació de Foment de Ciutat, SA.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter

complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

Com ja s'ha esmentat a la clàusula 5, correspondrà a l'entitat adjudicatària gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà responsabilitat de l'entitat definir les condicions tècniques necessàries per a la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

En conseqüència, caldrà garantir sempre, per part de l'entitat adjudicatària, la gestió de la contractació dels artistes i els espectacles proposats, la gestió dels pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per a espectacles concrets, la gestió de reserva dels equipaments que acullin alguna activitat, la definició de les condicions tècniques necessàries per a cada activitat, el control de les activitats programades i la gestió de les despeses destinades a material, tallers, espais, així com la coordinació amb els agents socials del barri i la ciutat en els termes fixats al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

## **CLÀUSULA 8.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**

### **8.1 Introducció**

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

### **8.2 Objectius**

Els objectius d'aquesta clàusula son:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona son visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

### **8.3 Requisits i procés de treball**

L'adjudicatari ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatari no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

L'adjudicatari haurà de rendir comptes amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i haurà de fer seguiment de la comunicació.

#### **8.4 Manual**

La **línia gràfica** de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat.

Per a aquest projecte el disseny dels diferents elements s'haurà d'adaptar a la identitat visual ja creada per a anteriors edicions del Cultura al barri, que es posarà a disposició de l'adjudicatària en forma de manual gràfic (inclou màsters i exemples d'aplicació)..

De la mateixa manera, els materials de difusió hauran de conviure amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona que es pot consultar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradors i/o patrocinadors. Els logotips del Pla de barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatari haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

#### **8.5 Referències**

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

##### Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

##### Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

#### Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

#### Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

#### Aplicació dels logotips del Pla de barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació. En els següents enllaços es poden descarregar totes les versions disponibles:

La proporció, l'ordre i les franges de protecció són les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris (pàgines xx). En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

#### Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual gràfic del Pla de Barris (pàgines xx).

#### Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament e Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

### **8.6 Estratègia de difusió al barri**

L'estratègia de difusió i comunicació del programa s'elaborarà conjuntament entre l'adjudicatària i el departament de comunicació Foment de Ciutat, SA, i inclourà tant la difusió via xarxes socials com elements de suport gràfic o estratègies a peu de carrer.

Així doncs, els canals de difusió generals seran els següents:

- Suport gràfic imprès: fulletó, cartells, torretes, etc.
- Web i xarxes socials: pàgines web i xarxes municipals (Pla de Barris, Barcelona, Districtes...), i pròpies de les entitats i serveis participants.
- Estratègies a peu de carrer i d'apropament a diferents col·lectius (bici, dinamització, etc).
- Altres propostes innovadores en relació a edicions anteriors.

La producció dels diferents elements correrà a càrrec de l'entitat adjudicatària. A tal efecte es destina una partida alçada específica en el Plec de Condicions Administratives. Això fa referència tant als elements estructurals (com ara els fulletons trimestrals amb la programació o elements fixes a l'espai públic) com als elements de comunicació més específic o sobrevinguts durant el desenvolupament de les activitats (com ara cartells específics o senyalística per a activitats concretes).

Per a algunes activitats de la programació, com ara el festivalet de circ o d'altres on es prevegi gran assistència o que es considerin estratègiques, es farà un especial esforç comunicatiu.

## **CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment que s'aniran convocant per part de Pla de Barris i del Districte de Sant Martí.

Durant el desenvolupament més intensiu del servei s'entregaran informes quinzenals via correu electrònic als referents de Pla de Barris i Districte de Sant Martí. Durant la resta de l'any, en què es preveu que hi hagi programació cada dues setmanes, els informes seran trimestrals.

Per tal d'elaborar la memòria final, durant el desenvolupament de les activitats es recolliran les dades acordades amb Foment de Ciutat per a l'avaluació del programa, com ara: el nombre d'assistents (a ser possible per franges d'edat i gènere), impactes positius sobre la convivència i la interculturalitat, o incidències detectades, entre d'altres.

Un cop finalitzades les activitats al desembre de 2025 l'adjudicatària presentarà la memòria final de projecte on es recullin les activitats realitzades i es valori, entre d'altres, l'acompliment dels objectius fixats al programa, així com les propostes de millora per a edicions posteriors.

Berezi Elorrieta  
Cap de Projecte Pla de Barris del Besòs i el Maresme