

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Òrgan de contractació	Presidència de l'EPE Fundació Mies van der Rohe, per delegació del Consell d'Administració d'1 d'octubre de 2024.
Responsable del contracte	<i>Antoni Garijo Casajuana</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>SERVEIS DE PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN AMB MOTIU DELS ESDEVENIMENTS BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA I LES SETMANES D'ARQUITECTURA 2025 I 2027 QUE ORGANITZA L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE</i>
Codi CPV	<i>79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments culturals</i>
Pressupost de licitació	<i>3.197.062 €</i>
VEC	<i>3.170.640 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Detall contracte Mixt	-	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-	-
Tipus de Procediment	Obert		-
Declaració d'urgència	No		<i>En cas afirmatiu afegir documentació</i>
Consultes preliminars	No		<i>En cas afirmatiu omplir punt 14</i>

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de producció i logística de les activitats que es realitzaran amb motiu dels esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i les Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 que organitza l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

La Fundació Mies van der Rohe no disposa dels mitjans materials i humans necessaris per a portar a terme l'objecte del contracte.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions objecte del contracte per un mateix contractista especialitzat en projectes d'àmbit cultural amb l'objectiu de no disgregar les tasques de contractació i coordinació tècnica, logística, organització i comunicació requerides, raó per la qual es considera imprescindible no dividir el contracte en lots.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	34	Mesos	Comptadors a partir de l'endemà a la data de formalització del contracte.
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	No	-	-

(5) Tipus de servei (justificació)

La Fundació Mies van der Rohe ha de contractar els serveis de producció i logística de les activitats que es realitzaran amb motiu dels esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i les Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027.

Aquets encàrrec és necessari per tal que les tasques de contractació i coordinació tècnica, logística, organització i comunicació que requereixen totes les activitats que se celebraren en el marc d'aquests esdeveniments, les dugui a terme un contractista especialitat en la producció d'aquests tipus d'esdeveniments culturals.

La Fundació Mies van der Rohe no disposa de mitjans humans i/o materials propis per realització pròpia de l'objecte contractual.

La Fundació Mies van der Rohe no pot dur a terme directament la prestació objecte del contracte per la manca dels coneixements i experiència suficients per poder realitzar de forma efectiva les tasques que assegurin el compliment d'aquests objectius.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'aplica les següents mesures:

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

a. Socials

	Clàusula	Títol
	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
x	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
x	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
x	02.01	Valoració del preu màxim 35%
x	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte

	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
x	03.00	Informació de la subcontractació en la fase d'execució
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social
x	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
x	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
X	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per erradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)

	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)

	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa

	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Classificació empresarial

(En cas de contractes d'obres amb VEC superior a 500.000,00.- € afegir classificació obligatòria: Grup – Subgrup – Categoria. En la resta de contractes, la classificació és opcional. En contractes de serveis, la categoria màxima és 5)

Grup	Subgrup	Categoria
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5
L	L5	5

Per a més informació, els grups, subgrups i categories de la classificació empresarial es poden consultar al Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(9) Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 500.000 euros (sense impostos).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

(10) Solvència tècnica o professional

1. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (3) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000 euros (sense impostos).

2. El personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar els serveis objecte del contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació, amb l'experiència professional que també s'indica:

- Un/a cap de projecte i regidoria.
- Dos sots caps de projecte.
- Un/a cap de manteniment.
- Dos oficials administratius de 1^a
- Dos auxiliars de manteniment.

Les següents posicions requeriran les titulacions i experiència professionals que s'indiquen:

- **Cap de projecte i regidoria.** Aquesta persona haurà de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, història de l'art, arquitectura o disseny. A més caldrà que acrediti una experiència mínima com a cap de projecte en projectes culturals de 4 anys en els darrers 8 anys.
- **Sots caps de projecte.** Aquestes persones hauran de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, història de l'art, arquitectura o disseny. A més caldrà que acreditin una experiència mínima com a sots caps de projecte en projectes culturals de 3 anys en els darrers 8 anys.

(11) Mesa de contractació

Presidenta: Gerent de la Fundació Mies van der Rohe, Sra. Anna Ramos Sanz

Substituta: Sra. Roser Olóndriz Soler. Tècnica jurista

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sr. Antoni Garijo	Director Executiu	Sr. Jordi Garcia	Coordinador d'exposicions
Sra. Clara Moreno	Secretaria	Sr. Arnau Cabeza	Responsable Administració i RRHH
Sr. Ivan Blasi	Comissaria de premis i programes	Sra. Anna Sala	Desenvolupament i comissariat

(12) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental (en obres a partir de 700.000,00€)			No
Pla d'ambientalització			No
Programa de treball			No
Visites dels licitadors			No

(13) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

<p>Subcontractació</p> <p><i>Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació)</i></p> <p>L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, que són:</p> <p>a) Durant la fase de licitació, la licitadora haurà d'indicar en la seva oferta si té prevista o no, la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.</p> <p>b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució d'aquest, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la Fundació Mies, les dades de l'empresa/es subcontractada/s per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.</p> <p>c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a la Fundació Mies qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.</p> <p>d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents dels indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a la Fundació Mies i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.</p>
--

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	No	Termini	-
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-
<i>Altres informacions rellevants, si n'hi ha (periodicitat especial de les factures, fases d'execució, observacions sobre les recepcions parcials o facturació per fases, etc.)</i>			

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	No
Propietat dels sistemes	-
Nivell de seguretat	-

Pòlissa de responsabilitat civil <i>(L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).</i>	150.000 euros
---	---------------

Cessió	Sí
Modificació <i>(més detalls a l'Apartat 2.18)</i>	Sí
Subrogació del personal <i>(més detalls a l'Apartat 2.19)</i>	No
Revisió de preus <i>(més detalls a l'Apartat 2.20)</i>	No

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(14) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	2.642.200 €
	Tipus d'IVA -	554.862 €
	TOTAL	3.197.062 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Aplicació pressupostària	Pròrrogues	Import net + IVA
	2024	190.000 €	2024		229.900 €
	2025	1.290.000 €	2025		1.560.900 €
	2026	902.200 €	2026		1.091.662 €
	2027	260.000 €	2027		314.600 €
		2.642.200€			3.197.062 €

(14) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	3.170.640 €
------------------------------------	-------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	190.000 €		19.000 €		209.000 €
2025	1.290.000 €		129.000 €		1.419.000 €
2026	902.200 €		360.800 €		1.263.000 €
2027	260.000 €		19.640 €		279.640 €
TOTAL	2.642.200€		528.440 €		3.170.640 €

(15) Desglossament del pressupost i costos salarials, en base anual *(En cas d'haver-hi lots)*

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes⁽¹⁾	Import
Costos salarials^(1'')	115.000 €		115.000 €
Organització dels diferents actes d'inauguració i clausura de les activitats	436.000 €		436.000 €
Producció i execució de les activitats programades incloses exposicions, instal·lacions, ponències, adequació d'espais, etc.	1.415.000 €		1.415.000 €
Despeses en la producció d'elements per a la comunicació	255.000 €		255.000 €
Càrregues socials (33,5%)	58.000 €		58.000 €
Coordinador/a per actes Setmanes d'Arquitectura i Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura	123.000 €		123.000 €
Total directes			
Despeses generals d'estructura (4%)		96.080 €	96.080 €
Benefici Industrial (6%)		144.120 €	144.120 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			2.642.200 €

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ^(1')**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ^(1'') **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 35% al salari establert per conveni

Categoria professional (conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya)	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
	Cap de projecte i regidoria	100%	2002,03	1
	Sots caps de projecte	50%	2002,03	2
	Cap de manteniment	100%	1463,37	1
	Oficial administratiu de 1 ^a	50%	1198,35	2
	Auxiliars manteniment	50%	1245,69	2

(16) Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Any 2024. Contractació de serveis externs superior a la prevista.

Import modificació prevista: 19.000 € (0,72% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Any 2025. Increment del nombre d'activitats, exposicions, debats i esdeveniments que es poden dur a terme amb motiu de les Setmanes d'Arquitectura 2025.

Import modificació prevista: 129.000 € (4,89 % sobre el preu net de licitació – sense IVA)

3. Any 2026. Increment del nombre d'activitats, exposicions, debats i esdeveniments que es poden dur a terme amb motiu de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

Import modificació prevista: 360.800 € (13,65% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

4. Any 2027. Increment del nombre d'activitats, exposicions, debats i esdeveniments que es poden dur a terme amb motiu de les Setmanes d'Arquitectura 2027.

Import modificació prevista: 19.640 € (0,74% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40%
Avaluables automàticament	60%

(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1. Per la qualitat de la proposta tècnica de les prestacions del contracte i adequació a les necessitats dels servei. Fins a 20 punts.

El licitador ha de presentar una proposta detallada, quantificada i desglossada del servei i totes les accions a realitzar, atenent a les tasques descrites al punt 2 del plec de prescripcions tècniques i amb una temporització per a la seva realització raonable amb les dates dels esdeveniments.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, la claredat de l'exposició, el grau de detall de la proposta i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Ha de tenir una extensió màxima de 12 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La proposta tècnica d'execució haurà de contenir:

- Projecte detallat, quantificat i desglossat del servei i les accions a realitzar, segons el detall del plec tècnic.
- Temporització de cada fase del projecte per poder assolir els compromisos de producció i logística i de contractació.
- Llistat d'empreses col·laboradores.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Excel·lent**..... fins a 20 punts
- Bona**..... fins a 15 punts
- Acceptable**..... fins a 10 punts
- Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta tècnica d'execució que contingui els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui molt clara, ordenada, viable i molt detallada i que addicionalment aportí elements innovadors d'especial rellevància i qualitat que aportin una millor eficiència en el desenvolupament de les tasques i garanteixin una coordinació excel·lent per a la correcta prestació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta tècnica d'execució que contingui els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i detallada, però no aportí cap element innovador d'especial rellevància i qualitat per al correcte desenvolupament del servei.

Es considerarà **acceptable** la proposta tècnica d'execució que contingui els 3 requisits relacionats anteriorment, però que la seva definició no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es consideri bàsic.

Es considerarà **insuficient** la proposta tècnica d'execució que no contingui alguns dels requisits requerits i no permeti portar a terme el correcte desenvolupament del servei i la definició de la proposta metodològica no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada.

Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut del plec de prescripcions tècniques i la Fundació Mies no estarà obligada a acceptar tots i cadascun dels continguts, projectes i accions del projecte guanyador, la seva materialització s'haurà de coordinar de conformitat amb l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

2. Per la presentació d'una proposta de metodologia de gestió i de contractació per participants i empreses externes. Fins a 10 punts.

El licitador ha de presentar una proposta de la metodologia que seguirà per la gestió administrativa i logística dels participants i de les empreses externes contractades, amb especial focus en les matèries de:

- compliment de compromisos de participants i tercers per l'execució de les activitats.
- acreditació dels drets d'exhibició, autoria i reproducció.
- assegurances, permisos de via pública, etc.

Ha de tenir una extensió màxima de 12 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Excel·lent**..... fins a 10 punts
- Bona**..... fins a 5 punts
- Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta de metodologia que inclogui tots els punts requerits, i a més presenti més de dos elements innovadors i millores tenint en compte tots els imprevistos, que siguin un valor afegit per portar a terme la programació dels esdeveniments.

Es considerarà **bona** la proposta de metodologia que inclogui tots els punts requerits, i a més presenti un màxim de dos elements innovadors i millores tenint en compte tots els imprevistos, que siguin un valor afegit per portar a terme la programació dels esdeveniments.”

Es considerarà **insuficient** la proposta de metodologia que no incorpori tots els punts requerits i no aporti cap element innovador i millores.

3. Per altres millores no contemplades al PPT sense cost adicional sobre la gestió dels participants i els espais. Fins a 10 punts.

Per cada millora presentada pel licitador, s'obtidran 2 punts amb un màxim de 5 millores.

Es valoraran aquelles propostes que incloguin millores en l'organització dels espais i en la gestió dels participants que impliquin:

- Un estalvi en la despesa energètica.
- El foment de mesures de sostenibilitat i gestió ambiental i de residus.
- La potenciació de contractació de bens de KMO i per tant la incorporació de criteris d'economia circular.

Qualsevol de les propostes presentades han de ser demostrades documentalment de la seva realització anterior.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Bona**..... 2 punts
- Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà una millora **bona** aquella que impliqui un estalvi en la despesa energètica, el foment de mesures de sostenibilitat i gestió ambiental i de residus o la potenciació de contractació de bens de KMO i per tant la incorporació de criteris d'economia circular.

Es considerarà una millora **insuficient** aquella que no impliqui cap millora que superi el que es demana en el PPT.

(18) Criteris avaluable automàticament, puntuació total 60 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els imports destinats a la producció i logística de les activitats dels esdeveniments, es consumiran en funció de les necessitats finals de contractació i despeses, i els licitadors no podran efectuar

una baixa al respecte en les seves ofertes. **La baixa únicament s'haurà de realitzar sobre les despeses de gestió i d'estructura de l'oficina de producció i logística (això és, sobre els conceptes: sous i impostos oficina de producció i logística; despeses estructura i benefici industrial)**

Mesura social.

1. Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. Fins a 10 punts.

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en la clàusula 4 del PPT, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació. S'atorgarà la puntuació a la resta de proposicions de forma directament proporcional. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

2. Per les millores sense cost adicional relacionades amb la logística dels ponents i participants. Fins a 10 punts.

Es vol aconseguir una alimentació acurada dels participants, així com fomentar pràctiques de mobilitat sostenible als diferents esdeveniments.

-2.5 punts per incloure en les propostes de càtering menú vegetarià i menú apte per a celíacs sense cost adicional.

-2.5 punts per obtenir acords amb empreses de producció de materials que utilitzin matèries reciclades o de proximitat. Es valorarà sempre que s'adjunti una còpia de l'acord.

-2,5 punts per obtenir acords amb agències de viatge o companyies aerolínees, ferroviàries, o marítimes per abaratir els viatges dels ponents i participants. Es valorarà sempre que s'adjunti una còpia de l'acord.

- 2,5 punts per disposar d'una certificació com a proveïdors de serveis sostenibles "Biosphere Sustainable" o similar. Es valorarà sempre que s'acrediti la certificació.

3. Per les millores sense cost adicional relacionades amb les tasques d'allotjament dels participants. Fins a 5 punts.

Es vol aconseguir una interacció amb el sector hotelier de la ciutat per fomentar acords.

-2,5 punts pel compromís adscriure a l'execució del contracte l'allotjament en hotels de 4 o 5 estrelles.

-2,5 punts pel compromís d'incloure un telèfon de contacte de 24 hores per a qualsevol urgència que pugui sorgir o tenir algun dels participants

(19) Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- 2) La licitadora que disposi del percentatge més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Sra. Laia Bonet Rull
Presidenta E.P.E. Fundació Mies van der Rohe
Òrgan de contractació per delegació del
Consell d'Administració