



FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

DISSENY I MAQUETACIÓ DELS DOCUMENTS DE DEFINICIÓ DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, EDICIÓ 2025-2028, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

EXP. F240000599



1.1	Introducció: presentació del Pla de barris i les seves accions.....	3
1.2	Objecte del contracte.....	4
1.3	Requeriments tècnics	4
1.4	Manual.....	5
1.5	Referències	5
1.5.1	Organització dels textos i orientació de les pàgines.....	5
1.5.2	Edició i disseny dels elements gràfics, diagrames i infografies	5
1.5.3	Aplicació de criteris de Lectura Fàcil.....	5
1.5.4	Edició i correcció de textos	6
1.5.5	Aplicació dels logotips del Pla de barris i l'Ajuntament:	6
1.5.6	Convivència amb altres logotips col·laboradors:	6
1.5.7	Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:	6
1.5.8	Ús de de pictogrames i icones	6
	Es podran utilitzar pictogrames i icones que ajudin a sintetitzar la lectura i afavoreixin la interpretació dels continguts.	6
1.6	Equip de treball necessari.....	6
1.7	Lloc de realització i inici de la prestació	7

1.1 Introducció: presentació del Pla de barris i les seves accions.

Barcelona la conformen 73 barris que tenen orígens històrics i evolucions molt diversos. El desenvolupament asimètric d'alguns barris al llarg del temps ha generat desigualtats socioeconòmiques importants que durant la última crisi econòmica es van veure eixamplades.

En aquest context neix el Pla de Barris, una iniciativa municipal de millora de les condicions de vida als barris de la nostra ciutat. Té com a objectiu principal reduir les desigualtats socials i territorials, tot impulsant l'accés a la renda, als serveis, a la qualitat urbana i al benestar per a tota la ciutadania.

Foment de Ciutat, una societat municipal adscrita a la Gerència Municipal de l'Ajuntament, coordina i gestiona el Pla de Barris.

El Pla de Barris està concebut com un instrument en la lluita contra l'increment de les desigualtats socials a la ciutat.

Els principals trets del Pla de Barris, entès com a eina per aconseguir un abordatge integral i transversal de les mancances de cada territori, són:

- La dotació de recursos no ordinaris.
- La transversalitat de les actuacions que ha d'implicar el treball entre diferents àrees de l'Ajuntament.
- La voluntat de col·laboració interadministrativa.
- L'apoderament veïnal, tant en la definició com en el seguiment i la gestió del programa.
- El reforç i el protagonisme de la xarxa associativa i d'entitats.
- La capitalització de l'experiència en els processos de transformació urbana a Barcelona i a Catalunya.
- El compromís d'avaluació i de rendició de comptes.

Els àmbits d'actuació del Pla de Barris 2016-2020 són:



Des del 2016, moment en el que es va començar a desenvolupar la primera edició del Pla de barris 2016-2020, cada Pla de Barri té un full de ruta que es materialitza en un document, on es recullen les dades clau d'aquell barri, així com els objectius i la proposta d'accions que marquen el correcte desenvolupament del Pla.

Tots els documents del Pla de Barris que s'han publicat en les dues edicions del programa es troba al següent enllaç: www.pladebarris.barcelona

En data de juny de 2024, l'Ajuntament de Barcelona té previst presentar i informar de la nova edició del Pla de Barris 2025-2028. Aquesta nova edició incorporarà nous barris, un increment del pressupost i una actualització dels eixos temàtics d'actuació.

La informació de la nova edició del pla de barris es podrà consultar a través del web www.pladebarris.barcelona



1.2 Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de disseny, maquetació, edició i lliurament d'arts finals dels documents dels nous Plans de barris 2025-2028. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar serveis tècnics de disseny, maquetació i edició corresponents als següents materials:

Disseny i maquetació de 11 documents, que constaran de 4 tipus:

- (8) Pla de barris d'intensitat – 50-80 pàgines de Word:
 - Zona nord
 - Turó de la Peira i Can Peguera
 - Verdum
 - Trinitat Nova i Prosperitat
 - Trinitat Vella
 - Bon Pastor i Baró de Viver
 - Besòs i el Maresme
 - Carmel i Can Baró
- (1) Pla de barris de manteniment – 50-80 pàgines de Word:
 - Les Roquetes, la Verneda i la Pau, el Poble-sec i la Marina de Port.
- (1) Pla de barris de Ciutat Vella – 80-100 pàgines de Word:
- (1) Pla de barris singular – 80-100 pàgines de Word:
 - Muntanya

L'estructura d'aquests documents tindrà:

- 4 blocs temàtics:
 - a. **Bloc 1:** Contextualització (igual per tots els documents)
 - b. **Bloc 2:** Context de partida (particular per cada document)
 - c. **Bloc 3:** Intervenció (particular de cada document). Aquest capítol s'estructurarà a partir de "fitxes" per cadascuna de les actuacions que defineixi el Pla.
 - d. **Bloc 4.** Desenvolupament i Governança (igual per tots els documents)
- Caldrà preveure el disseny d'infografies, diagrames i gràfics (o altres formats de visualització de dades) per a cadascun dels documents.
 - a. Es preveuen entre 4 i 6 gràfics pels blocs 1 i 4 (comunes per tots els documents) i entre 3 i 5 gràfics pels blocs 2 i 3.
- Caldrà fer un resum executiu en Lectura Fàcil per a cadascun dels 12 documents.
- Encàrrec i realització parcial de les fotografies necessàries per il·lustrar els documents.
 - a. Es preveuen la necessitat de realitzar entre 80-90 fotografies. Les fotografies seran eminentment per il·lustrar actuacions futures (fotos de carrers, edificis, places o espais per urbanitzar).
 - b. Una part de les fotografies que acompanyaran els documents vindran cedides per Foment de Ciutat.
- Edició i correcció ortogràfica dels textos, que inclou també les galerades per a la seva revisió i introducció de les corresponents correccions/modificacions.
- Lliurament d'Arts Finals
- Adaptació dels documents finals a pdfs interactius per incloure'ls al web de Pla de Barris.

1.3 Requeriments tècnics

L'empresa adjudicatària, a l'hora de realitzar els serveis objecte del present plec, haurà de:

- Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que el servei hagi estat realitzat per un especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.



- Aplicar la identitat gràfica corporativa del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia.
- Cedir tots els drets d'autor, imatge, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans. El preu de compra/realització de totes les fotografies o il·lustracions originals estaran inclosos al pressupost.
- Lliurar els treballs en els formats adequats per al seu ús. En el cas de la publicació impresa caldrà facilitar les arts finals per tal que es puguin produir. En el cas de la publicació digital s'haurà de facilitar la versió amb format, el pes i les característiques adequades per publicar en webs municipals o fer la difusió que es requereixi.

1.4 Manual

La **línia gràfica** que haurà de seguir el disseny i la maquetació dels documents haurà de seguir el llibre d'estil del Pla de Barris de Barcelona: [Drive](#) L'adjudicatària haurà de seguir i complir la normativa i identitat gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.

Si algun dels elements necessaris per a la correcta prestació del servei no està contemplat al manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

De la mateixa manera, els documents hauran de conèixer amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona que es pot consultar al web <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradors i/o patrocinadors.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortotipogràfica dels textos en català.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

1.5 Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

1.5.1 Organització dels textos i orientació de les pàgines

S'haurà de pensar el disseny de les pàgines amb visió de doble pàgina, en format vertical i mida A4.

1.5.2 Edició i disseny dels elements gràfics, diagrames i infografies

El disseny dels elements gràfics hauran de realitzar funcions de síntesi o complement de la informació escrita. Hauran de seguir els criteris estètics descrits en el Manual gràfic de Pla de barris en quan a l'ús de tipografies, colors, etc...

1.5.3 Aplicació de criteris de Lectura Fàcil

S'entén per Lectura Fàcil tot el que comprèn el llenguatge, el contingut, les il·lustracions, el disseny i la maquetació. Així doncs, els documents hauran de seguir els criteris descrits a les directrius internacionals de l'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) i d'Inclusion Europe quant al llenguatge, el contingut i la forma, descrits al següent enllaç:

https://repositori.lecturafacil.net/sites/default/files/2012%20Directrius%20per%20materials%20LF%20IFLA_CAT.pdf



1.5.4 Edició i correcció de textos

Els documents hauran d'estar degudament corregits ortotipogràficament, tot seguint els criteris editorials de l'Ajuntament de Barcelona.

1.5.5 Aplicació dels logotips del Pla de barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar als documents. L'adjudicatari haurà de consultar i demanar al Departament de Comunicació de Foment de Ciutat els arxius en totes les versions disponibles. La proporció, l'ordre i les franges de protecció són les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

1.5.6 Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual gràfic del Pla de Barris.

1.5.7 Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics ja existents sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi sota l'aprovació del Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri i que s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

1.5.8 Ús de de pictogrames i icones

Es podran utilitzar pictogrames i icones que ajudin a sintetitzar la lectura i afavoreixin la interpretació dels continguts.

1.6 Equip de treball necessari

L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic i, en particular, es requereix que el nombre de personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte ha de ser com a mínim de 2 persones, segons els següent perfils professionals:

Cap de projecte:

- Serà la persona responsable de la coordinació, planificació i gestió dels recursos, vetllant per la consecució dels objectius i tasques encarregades. Farà la interlocució amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i altres persones implicades en l'execució del contracte. Farà el seguiment de les tasques i marcarà les línies de disseny dels materials requerits.



- Haurà de tenir una titulació o acreditació acadèmica de grau universitari en Comunicació, Periodisme, Publicitat, Disseny o Enginyeria Multimèdia i experiència professional mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat com a cap de projecte (responsable de la coordinació, planificació i gestió dels recursos, interlocució i seguiment) en tasques de disseny i edició gràfica de materials de comunicació.

Dissenyador/a i editor/a gràfic:

- Serà la persona responsable de dissenyar, crear i retocar material gràfic implementant els estils i llenguatges gràfics definits.
- Haurà de tenir una titulació de disseny, edició o multimèdia (grau mitjà o superior), o bé, un grau en periodisme o en Belles Arts, i una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de disseny, creació i retoc de publicacions, materials gràfics o multimèdia.

1.7 Lloc de realització i inici de la prestació

El lloc de prestació dels serveis serà les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, i on el servei requereixi, normalment dins de la ciutat de Barcelona i sempre dins de la seva àrea metropolitana.

Les reunions periòdiques de planificació i seguiment que es realitzaran preferentment a les oficines de Foment de Ciutat o a través de mitjans telemàtics.

El servei s'iniciarà un cop es formalitzi el contracte o bé quan es defineixi en la seva formalització.

Maite Batlle Martret
Tècnica de Comunicació de Foment de Ciutat