

**FOMENT DE CIUTAT, SA**

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques**

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

**SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE SECRETÀRIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ I GESTIÓ  
DEL PLA SINGULAR DE LA MARINA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM  
PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

**F240000084**





## **INDEX**

**CLÀUSULA 1. – ANTECEDENTS**

**CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE**

**CLÀUSULA 3.- RECURSOS HUMANS I TASQUES ENCOMANADES**

**CLÀUSULA 4.- DURADA DE L'ENCÀRREC I HORARI LABORAL**

**CLÀUSULA 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I INFRAESTRUCTURA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE**



## CLÀUSULA 1. - ANTECEDENTS

El **Pla Singular de la Marina de Prat Vermell** és un pla que s'emmarca dins el Pla de Barris 25-28 però que té la singularitat d'abordar, no només l'objectiu de reduir les desigualtats sinó també una voluntat de reduir els riscos que pot comportar una transformació urbana i social tant significativa com la que preveu la Modificació del Pla General Metropolità (MPGM) d'aquest àmbit pels veïns i veïnes (actuals i futurs), però a l'hora sense desapropiar-ne les oportunitats.

Cal tenir present que la transformació de l'àmbit definit al MPGM de La Marina de Prat Vermell (del qual es pot trobar àmplia i detallada informació en [aquest enllaç](#)), s'ha començat a accelerar en els últims anys i que, l'any 2020, l'Ajuntament de Barcelona va crear l'Oficina de la Marina amb la vocació de transcendir la gestió urbanística tradicional i definir una gestió de tot aquest territori de manera integrada i amb criteris de sostenibilitat ambiental i qualitat urbana.

Aquest Pla, per tant, no pretén substituir aquest ens gestor innovador (peça clau pel desenvolupament del planejament), sinó que pretén sumar-hi recursos, actualitzar la mirada estratègica ampliant l' àrea d'influència més enllà dels límits establerts pel planejament, emfatitzar la vocació metropolitana d'aquest nou territori i alinear tècnica i políticament agents i administracions que han de tenir un paper clau en la transformació d'aquest entorn a 15 anys vista.

La posada en marxa d'un Pla Singular de La Marina té com a objectiu principal, doncs, l'elaboració i desenvolupament d'un projecte d'ampli consens, que guii la definició i implementació de polítiques públiques que permetin treure el màxim profit a les oportunitats que la pròpia transformació urbana comporta, obtenir el màxim benefici social als barris i actuar com a mecanisme de prevenció de possibles desigualtats dins el propi territori.

El Pla pretén ser una eina de planificació de futur i a l'hora de gestió del mentrestant, més enllà (o a més a més) d'allò que preveu el planejament. El pla ha de facilitar la construcció d'una governança multinivell, que desbordi fins i tot les fronteres administratives, implicant a tots els agents supramunicipals que poden aportar valor a la transformació del barri.

Al mateix temps, pretén ser un instrument més per facilitar que l'Oficina de la Marina segueixi vetllant per tal que el desenvolupament de les promocions d'habitatge i l'arribada del nou veïnat vagi en paral·lel amb el desplegament de les infraestructures, equipaments i serveis públics necessaris per garantir-ne una bona cobertura, així com la connectivitat i integració urbana amb Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat i la resta de l'entorn metropolità.

Aquest Pla Singular s'ha d'entendre com a document amb un doble nivell de lectura i funció: d'una banda, com un document que, partint d'una anàlisi acurat i multinivell del context actual, defineixi de forma consensuada amb els agents implicats les línies estratègiques que cal preveure per acompanyar la transformació urbana en curs, en el curt, mig i llarg termini i, a l'hora, dibuixar la governança i els actors que cal que entrin en joc durant aquest procés de transformació per maximitzar-ne l'èxit; de l'altra, el definir accions en els diversos àmbits (educatiu, comunitari i de veïnatge, econòmic...) en el curt termini que, partint del consens i les estratègies globals, es puguin desplegar en l'horitzó 2025-2028, amb un pressupost concret.

Per tal dur a terme la secretaria tècnica i de gestió d'aquest Pla Singular de La Marina, Foment de Ciutat posa en marxa aquesta licitació.



## CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

L'**objecte** d'aquest contracte és la contractació d'un perfil professional encarregat de l'execució de la secretaria tècnica i la gestió del Pla Singular de La Marina del Prat Vermell sota les directrius fixades per Foment de Ciutat, ens públic encarregat de la gestió del Pla, i en col·laboració amb els agents que participen del seu desenvolupament (Gerència Municipal, Gerència del Districte de Sants-Montjuïc, Institut Municipal d'Urbanisme, Barcelona Activa...).

Els **objectius específics del contracte** són:

- Contribuir, d'acord amb la resta d'agents implicats, a definir l'estratègia de la intervenció municipal en relació al Pla Singular de La Marina.
- Relacionar-se amb els múltiples agents que formen part de la definició del Pla Singular (de caire municipal, supramunicipal i/o altres) per tal de concretar el contingut del Pla.
- Promoure la participació d'aquests agents en el desenvolupament del Pla Singular.
- Elaborar, amb el suport tècnic que sigui pertinent i d'acord amb les directrius establertes per Foment de Ciutat, el contingut que ha de donar forma al Pla Singular de La Marina
- Redactar i/o revisar tota la documentació que sigui necessària tant per a l'elaboració com per al desplegament del Pla Singular (informes, memòries, pressupostos, avaluacions, actes...)
- Vetllar pel compliment dels objectius fixats en el Pla Singular.
- Esdevenir el referent del Pla Singular davant el territori i els agents municipals (o supramunicipals) implicats tant en la definició com en el desplegament del mateix.
- Dur a terme la convocatòria de les reunions que es requereixen en el marc del Pla Singular per al seu desenvolupament i fer seguiment dels acords presos en aquestes trobades.
- Elaboració de tota la documentació necessària per a les reunions derivades del Pla Singular (actes, presentacions, recull d'indicadors...)
- Liderar i acompanyar processos de treball i discussió interns, de participació veïnal i/o de treball comunitari que acompanyin la implementació del Pla Singular.
- Fer seguiment del pressupost associat al Pla Singular, que serà gestionat per Foment de Ciutat.
- Impulsar i, si s'escau, acompanyar des de la gestió el desplegament de les accions del Pla Singular l'execució de les quals tingui a veure amb el curt termini (2025-2028).

## CLÀUSULA 3.- RECURSOS HUMANS I TASQUES ENCOMANADES

Aquest contracte requereix, per al seu desenvolupament, de la contractació **d'un (1) perfil tècnic** que, com a mínim, ha de complir les següents característiques:

- **Titulació requerida:** Titulació universitària de llicenciatura, grau o equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències socials (ciències polítiques, antropologia, ciències econòmiques, comunicació o similars) o la planificació urbana (arquitectura, geografia, enginyeria o similars). Es valoraran també els estudis addicionals (màster, postgrau, cursos d'especialització universitària...) en matèria de planificació urbana, gestió de projectes de transformació urbana o gestió pública, entre d'altres. Cal acreditar la disposició del nivell C1 de català.
- **Experiència requerida:** Es requereix una experiència no inferior a tres (3) anys en els darrers cinc anys en matèria de definició i gestió de projectes de caràcter complex i inter-disciplinars (plans integrals de transformació urbana o projectes de regeneració urbana, per exemple) en tasques de lideratge, execució, seguiment, coordinació o avaluació dels mateixos. També es requereix experiència en la gestió de projectes de caire social.



Es valorarà també el coneixement de l'administració i les seves estructures, tant de caire local com supramunicipal així com participació comunitària.

- **Competències requerides:** Per al desenvolupament de les tasques encomanades a aquest perfil es requereix capacitat de motivació, innovació, d'organització i proposició, habilitats comunicatives i iniciativa, lideratge i competències en matèria de negociació i resolució de conflictes. També és necessari tenir capacitat de treball en entorns complexos i amb equips transversals i multidisciplinaris. La pròpia idiosincràsia del lloc de feina comporta el saber treballar per objectius així com l'adaptabilitat i la capacitat per prioritzar accions que permetin assolir les fites definides en aquest encàrrec.
- **Descripció i funcions del lloc de treball:** Perfil depenent de la Direcció de Pla de Barris de Foment de Ciutat, amb un alt grau d'autonomia per al desenvolupament de les seves funcions, que ha de:
  - Vetllar, en primera instància, per l'assoliment dels objectius fixats a la clàusula segona d'aquest plec de condicions tècniques.
  - Elaborar, fer seguiment i avaluar el Pla Singular de la Marina i les accions que se'n derivin.
  - Assistir a les reunions i sessions de treball que es derivin del Pla Singular.
  - Esdevenir persona referent tant a nivell de l'administració com a nivell de barri del Pla Singular i dels agents implicats en el mateix.
  - Supervisar, coordinar i informar, tant al veïnat com a la resta d'agents implicats, durant la totalitat del procés de desenvolupament del Pla Singular.
  - Redactar tota aquella documentació vinculada al Pla Singular (memòries, actes, pressupostos, informes de seguiment, presentacions etc.)
  - Promoure la implicació tant dels perfils tècnics com comunitaris en la configuració i el desenvolupament del Pla Singular.

El personal assignat al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una declaració responsable on especifiqui la persona concreta que executarà les prestacions objecte de l'encàrrec indicant: perfil professional, dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius currículums i mèrits.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà remetre una declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

#### CLÀUSULA 4.- DURADA DE L'ENCÀRREC I HORARI LABORAL



Aquest encàrrec es preveu desenvolupar durant 12 mesos dels quals en seran efectius 11 a comptar des del dia posterior a la signatura del contracte amb l'opció de pròrroga durant 12 mesos més dels quals en seran efectius 11. El mes d'agost es considera no hàbil a efectes de la prestació d'aquest servei. L'execució de la pròrroga és potestativa per a Foment de Ciutat, en funció del grau de compliment dels objectius fixats al contracte, però d'obligat compliment per a l'adjudicatària.

En relació a la figura tècnica que prestarà el servei, s'estableix un horari laboral de jornada completa i dedicació exclusiva per un màxim de 37,5 hores a la setmana que es prestaran de manera flexible, tot garantint el compliment dels objectius i les obligacions que es deriven del desenvolupament del propi Pla Singular. La pròpia naturalesa de l'encàrrec implica, en algunes ocasions, la realització de reunions en horari de tarda-vespre. Així mateix, de manera puntual, es pot requerir l'execució de tasques en horari de cap de setmana i/o festius.

#### **CLÀUSULA 5.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I INFRAESTRUCTURA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El projecte es durà a terme, prioritàriament, al barri de La Marina (Districte de Sants-Montjuïc). La persona referent de la secretaria tècnica podrà emprar diferents espais de treball (equipaments i seus de serveis al barri de La Marina) així com les oficines de Foment de Ciutat, SA. L'ús d'aquestes instal·lacions no implicarà, en cap cas, cap relació laboral amb Foment de Ciutat, SA.

L'adjudicatària haurà de subministrar a la persona encarregada del desenvolupament del projecte el material necessari per al compliment de les tasques assignades en aquest contracte: ordinador, telèfon mòbil amb connexió de veu i dades, etc.

#### **CLÀUSULA 6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

L'adjudicatària haurà de realitzar un **informe de seguiment** de l'activitat amb caràcter setmanal on es recolliran les tasques més destacades d'entre les realitzades en l'última setmana. També s'establirà una pauta de seguiment i coordinació de l'encàrrec amb Foment de Ciutat que pot suposar una coordinació periòdica amb el Director de Pla de Barris i el seu equip o amb altres agents que es consideri necessari.

Així mateix, amb caràcter semestral, haurà d'entregar un **informe detallat de l'evolució del Pla Singular** i del **grau de compliment dels objectius fixats** en aquest Plec.

A la finalització del contracte, caldrà que l'adjudicatària presenti una **memòria final** i un **informe d'assoliment dels objectius**. Aquesta memòria s'haurà de lliurar, com a màxim, 30 dies després de la finalització del contracte. El contingut d'aquesta memòria servirà per a rectificar, ajustar i millorar el decurs de l'encàrrec així com per ajustar i millorar allò que es consideri.

Tant els informes com la memòria final es lliuraran a la persona responsable de l'encàrrec de Foment de Ciutat, SA.

S'establiran reunions de seguiments periòdiques amb caràcter mensual per tal de fer un seguiment detallat de l'evolució de l'encàrrec.

Barcelona, 16 de gener de 2025.

Suso López Fernández  
Gestor de projectes Foment de Ciutat