

Plec de prescripcions tècniques del contracte per a la reparació i subministrament d'impressores portàtils i els seus accessoris per al sistema de gestió de denúncies per a dispositius mòbils, de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

Nº expedient: 20254092



## Índex

Índex.....	2
1. Introducció .....	3
2. Objecte .....	3
3. Procediment de contractació.....	4
4. Requeriments funcionals i especificacions tècniques.....	4
4.1. Impressores portàtils.....	4
4.2. Rodets de paper termogràfic.....	6
4.3. Servei de Reparacions de les impressores PDA .....	8
5. Serveis associats inclosos i lliurament del material subministrat .....	9
5.1. Serveis associats .....	9
5.2. Lliurament del material (impressores i rodets tèrmics).....	9
5.3. Termini de lliurament (impressores i rodets tèrmics).....	10
6. Gestió de garanties .....	10
6.1. Gestió de garanties de les impressores .....	10
6.2. Gestió de garanties de les reparacions.....	11
7. Facturació.....	11
7.1. Facturació de les impressores .....	11
7.2. Facturació dels rodets .....	11
7.3. Facturació del contracte de reparacions .....	11
8. Condicions generals d'execució .....	12
8.1. Seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu....	12
8.2. Confidencialitat.....	12
9. Obligacions de les parts.....	12
9.1. Obligacions de l'Ajuntament.....	12
9.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària .....	13
10. Forma de seguiment i control .....	13
11. Dubtes i aclariments.....	13
12. Annex: Preus del contracte .....	15
12.1. Imports unitaris màxims dels subministraments: .....	15
12.2. Imports unitaris màxims de les reparacions: .....	15



## 1. Introducció

El present contracte s'emmarca en l'estratègia de la Gerència d'Àrea de de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona de potenciar el sistema d'informació de gestió de denúncies per a dispositius mòbils (PDA) de Guàrdia Urbana de Barcelona. Aquest sistema d'informació es troba en funcionament des de l'any 2005 i constitueix l'eina de treball dels agents per a la realització de denúncies arran d'infraccions tipificades en les diferents ordenances del seu àmbit de responsabilitat. El sistema d'informació de gestió de denúncies per a dispositius mòbils disposa, per a la impressió de denúncies via Bluetooth, d'un conjunt d'impressores portàtils amb el corresponent paper tèrmic.

El parc actual d'impressores el conformen 350 impressores SEWOO LPK4000, adquirides mitjançant els contractes de subministrament 20002733 a l'any 2020 (70 dispositius), i 21001200 a l'any 2021 (280 dispositius), més un parc residual d'uns 50 dispositius Zebra ZQ520 de compres anteriors.

Actualment, el parc d'impressores està gairebé al final de la seva vida útil i la seva reparació resulta complicada i costosa, tant econòmicament com en temps de disponibilitat de la impressora reparada. Aquestes impressores resulten imprescindibles perquè els agents puguin realitzar les seves tasques, doncs constitueixen part de l'eina de treball per a la realització de denúncies del seu àmbit de responsabilitat. Així doncs, resulta necessària l'adquisició de nous terminals i els accessoris corresponents per al seu correcte funcionament, així com el servei de reparacions que assegurï la seva operabilitat.

## 2. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament d'impressores portàtils i de rodets tèrmics per a la impressió de les denúncies realitzades a través dels dispositius mòbils de Guàrdia Urbana de Barcelona, i la contractació del servei de reparació de les impressores PDA.

Aquest objecte inclou:

- El subministrament de 240 impressores (en una compra única).
- El subministrament de 21.000 rodets tèrmics de paper (7.000 a l'any, iniciant-se la compra l'any 2026).
- El servei de reparació de les impressores dels dispositius mòbils. El parc d'impressores a reparar estarà integrat pels SEWOO LPK4000 i el nou model que presenti l'adjudicatari en el marc d'aquest contracte. Les impressores ZQ520 es retiraran del servei perquè es troben ja sense suport de fabricant.



Per tant, d'acord amb l'article 18 LCPS, el contracte té naturalesa mixta, en incloure prestacions corresponents a un contracte de subministraments i un de serveis. En compliment de l'article 34.2 de la LCSP, es tracta de prestacions que es troben directament vinculades entre sí que exigeixen el seu tractament com una unitat funcional.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació corresponent a aquest contracte té un valor estimat superior:

- VEC del contracte de subministraments: 144.507,00 €.
- VEC del contracte de serveis: 76.395,00 €.

### 3. Procediment de contractació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### 4. Requeriments funcionals i especificacions tècniques

A continuació es detallen les característiques tècniques i funcionals mínimes i obligatòries que han de complir les diferents parts de les que es compona aquest contracte.

Les propostes que ofereixin característiques inferiors no seran tingudes en compte en el present procediment d'adjudicació i resultaran excloses de la licitació per no complir amb els requeriments mínims establerts en aquest plec.

Es valoraran les propostes dels licitadors que millorin aquestes característiques tècniques mínimes exigides. En cas de millora oferta per l'adjudicatari, serà aquesta la que prevaldrà.

El plec recull les característiques rellevants per a l'objecte de la licitació. Les ofertes dels licitadors hauran de proporcionar les especificacions tècniques complertes dels equips.

#### 4.1. Impressores portàtils

A continuació s'exposen els requeriments mínims exigits per les impressores tèrmiques objecte del contracte:



<b>Velocitat màxima</b>	Fins a 127 mm/segon
<b>Amplada màxima</b>	Fins a 104 mm
<b>Resolució</b>	203 dpi (8dots/mm)
<b>Memòria</b>	256 MB RAM / 8GB Flash
<b>Bateria</b>	7.2 v / 2500 mAh
	Recarregable Li-ion
	77 hores en stand by
<b>Fiabilitat</b>	TPH life 50km
<b>Paper</b>	Amplada 50 a 112 mm
	Diàmetre fins a 57.5 mm
	Gruix 0.06 a 0.16 mm
<b>Comunicacions</b>	USB 2.0
	BT4.2+BLE
	WIFI 802.11 a/n/g/n/ac
	Encriptació TKIP i AES
	802.1x amb WPA i WPA2
	EAP-TTLS, EAP-TLS, PEAP(MSCHAPv2)
	Suport certificats i Private Key Upload (PEM)
	Suport NFC per emparellament fàcil via Bluetooth
<b>Dimensions màximes</b>	(amplada x profunditat x alçada) 155 x 157 x 67 mm
<b>Pes màxim</b>	800 grams amb bateria inclosa
<b>Operació</b>	Temperatura: -21 a 55°C
	Humitat: 10 a 90%
<b>Emmagatzematge</b>	Temperatura: -30 a 65°C
	Humitat: 10 a 90°C
<b>Resistència</b>	Certificació IP54 mínim
	Suport caigudes 2m a ciment sense embalatge
<b>Certificacions</b>	CE, KC, FCC, UL/cUL, MFI, BCS
<b>Software</b>	Emulació ESC/POS, CPCL, ZPL, EPL
	Drivers: Windows (10, 2012, 7, 2003, XP, 32bit & 64 bit), Windows CE, OPOS Driver, JavaPOS Driver
	SDK: iOS, Android (2.1+), Windows Mobile SDK (CE4.2+, Mobile 5.0+)

#### 4.1.1. Revisió prèvia de les característiques dels dispositius

Els licitadors hauran d'aportar les especificacions tècniques dels equips oferts juntament amb el model de presentació d'ofertes requerit. No s'admetran fulls d'especificacions tècniques que presentin característiques compartides per més d'un model d'equip del mateix fabricant si no venen acompanyades de document del licitador especificant quin dels models és el que inclou



la seva oferta. Tampoc s'admetran ofertes que consisteixin únicament en el full d'especificacions tècniques del producte en cas que el licitador no sigui el fabricant.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la GASPC podrà, si així ho considera, requerir a l'empresa adjudicatària a lliurar, en un lloc de Barcelona que se li indicarà, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" del model ofert:

- Aquest material serà utilitzat per verificar el compliment del PPT.
- La presentació de l'equip de mostra (si és requerit), i l'acompliment del mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques serà un requisit imprescindible per tal de determinar l'admissió de l'oferta.
- La superació de les proves tècniques (si es demanen) serà imprescindible per tal de determinar l'admissió de l'oferta. En cas que el producte ofert no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir l'equipament mostra al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- L'equip de mostra (si és requerit) s'ha de presentar abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes única i necessàriament en el registre de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència, Pl. Carles Pi i Sunyer nº 8-10 2ª planta.
- Per tal de coordinar la recepció de la mostra s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: [telecomunicacions\\_gsp@bcn.cat](mailto:telecomunicacions_gsp@bcn.cat).
- Rebut l'equip de mostra s'emetrà un justificant de recepció. Aquest justificant no caldrà que s'incorpori al presentar l'oferta electrònica ja que es verificarà d'ofici.
- Un cop verificades les característiques de l'equipament i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari.
- Els licitadors han de comprometre's a que els productes que subministraran en execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàris, seran de la mateixa marca, model i fabricant que els presentats com a mostra o equivalents.

#### **4.1.2. Adaptació del programari del sistema de gestió de denúncies**

L'adjudicatari serà responsable de realitzar les adaptacions eventualment necessàries al programari del sistema de gestió de denúncies per dispositius mòbils de l'Ajuntament per tal que les impressores objecte del contracte puguin ser utilitzades de forma adient.

#### **4.2. Rodets de paper termogràfic**

Tenint en compte les característiques tècniques exposades, es reproduïxen a continuació les característiques tècniques requerides per al paper tèrmic. A banda de les característiques



exposades a continuació, el paper subministrat ha de ser totalment compatible amb les impressores portàtils ofertades.

<b>Amplada</b>	105 mm.	
<b>Diàmetre exterior del rotlle</b>	54 mm.	
<b>Diàmetre tub interior</b>	19 mm.	
<b>Metratge</b>	23 m. aproximadament	
<b>Tipus de paper</b>	Tèrmic de 78gr aproximadament	
<b>Impressió</b>	Pantone 101 anvers 1 tinta al revers	

El disseny del revers del paper serà definit per Guàrdia Urbana a l'inici de l'execució del contracte. Aquestes despeses quedaran incloses en l'import d'adquisició del producte.

#### **4.2.1. Revisió prèvia de les característiques dels productes**

Caldrà presentar una mostra, consistent en 1 rodet tèrmic impressora PDA que compleixi totes i cadascuna de les característiques tècniques descrites al plec de prescripcions tècniques:

- Aquest material serà utilitzat per verificar el compliment del PPT.
- La presentació de la mostra i l'acompliment del mínim exigint en el plec de prescripcions tècniques serà un requisit imprescindible per tal de determinar l'admissió de l'oferta.
- La no presentació de la mostra o l'incompliment dels requeriments tècnics previstos en el PPT, comportarà la no admissió a la licitació.
- La mostra s'ha de presentar abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes única i necessàriament en el registre de la Gerència de Seguretat, Prevenció i Convivència, Pl. Carles Pi i Sunyer nº 8-10 2ª planta.
- Per tal de coordinar la recepció de la mostra s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: [telecomunicacions\\_gsp@bcn.cat](mailto:telecomunicacions_gsp@bcn.cat).
- Rebuda la mostra s'emetrà un justificant de recepció. Aquest justificant no caldrà que s'incorpori al presentar l'oferta electrònica ja que es verificarà d'ofici.
- Les mostres no es retornaran a les empreses licitadores, ja que es tracta de material fungible que es testejarà durant la validació del compliment de les característiques definides al plec tècnic.
- L'Administració es reserva el dret de realitzar, a càrrec del licitador, sobre les matèries primeres i sobre la mostra presentada, les proves i assaigs, destructius o no, que consideri oportuns per a determinar la idoneïtat i compliment de l'establert al plec de prescripcions tècniques.



- Els licitadors han de comprometre's a que els productes que subministraran en execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, seran de la mateixa marca, model i fabricant que els presentats com a mostra o equivalents.

### 4.3. Servei de Reparacions de les impressores PDA

#### 4.3.1. Dispositius a reparar

Els elements susceptibles de reparació recollits en el present contracte són les 350 impressores que conformen el gruix del parc actual (les impressores ZQ520 que completen el parc existent es retiraran del servei en cas d'avaria degut a que es troben ja sense suport de fabricant) i les 240 noves impressores que conformen el subministrament objecte d'aquest contracte.

És necessari excloure d'aquest apartat les avaries incloses en la garantia de tres anys dels nous equips subministrats, indicada en l'apartat 6.1. del present document, ja que aquestes estaran exemptes de cost. A part d'aquestes, doncs, es preveuen les següents tipologies de reparació per avaries excloses de la garantia del producte:

- Reparació electrònica principal: reparació o substitució placa electrònica principal.
- Reparació elements de visualització / tracció de paper i/o electrònica de comunicacions: reparacions relacionades amb el display, el capçal d'impressió o els elements de tracció de paper, i/o l'electrònica de comunicacions del dispositiu.
- Reparació elements externs: reparacions relacionades amb la carcassa, tapa externa i botonera.

#### 4.3.2. Equip tècnic

L'adjudicatari destinarà el personal tècnic degudament qualificat i especialitzat en la reparació d'aquest tipus de dispositius, en un nombre que sigui necessari per oferir un servei àgil i eficient, inclosos els períodes de vacances. Mínim hi haurà una persona dedicada a l'execució d'aquest contracte durant el període d'execució.

#### 4.3.3. Procediment de resolució de les averies

- **Eines de gestió i HelpDesk**
  - Es facilitarà a l'adjudicatari eines de connexió al sistema de registre i gestió d'avaries i reparacions de l'Ajuntament que haurà d'utilitzar obligatòriament i on els usuaris introduiran avaries o sol·licituds de servei directament.
  - L'adjudicatari utilitzant el sistema de registre d'avaries introduirà informació per conèixer l'origen de l'avís, equip afectat, data i hora de la sol·licitud i la reparació.



➤ **Acords de nivell de servei**

- L'adjudicatari ha de efectuar la recollida dels equips avariats i el retorn dels ja reparats, dues vegades per setmana, al taller de ràdio de la Guàrdia Urbana (C/Guàrdia Urbana núm. 6).
- A l'esmentat taller de ràdio se li entregarà un full de lliurament amb l'avaluació inicial de l'avaría.
- Màxim 3 dies laborables després de la recollida del material l'adjudicatari farà un altra avaluació.
- Si l'avaluació de l'adjudicatari coincideix amb la del tècnic de ràdio i només afecta a un únic tipus de reparació (ja sigui per elements estètics o elements de visualització), efectuarà la reparació i la lliurarà al taller de ràdio juntament amb albarà on consti el cost de l'actuació. El període màxim per realitzar la reparació es de 2 setmanes. Al taller de ràdio es comprovarà que la reparació sigui correcta i en el termini màxim de 3 dies hàbils, si no fos correcta, l'hauria de retornar a l'adjudicatari.
- En cas que la reparació afecti a la placa principal o a més d'un tipus d'avaría, es demanarà autorització prèvia via e-mail al responsable de l'Ajuntament que es designi i als responsables del taller de ràdio: [gu\\_radio@bcn.cat](mailto:gu_radio@bcn.cat). No es durà a terme la reparació sense autorització prèvia. L'adjudicatari disposa de 3 setmanes per solucionar aquest tipus d'avaría des del moment que rep l'autorització per realitzar-la.

➤ **Horari de servei**

L'atenció i reparació de les incidències serà atesa per l'adjudicatari els dies laborables de 9:00 hores a les 18:00 hores.

## 5. Serveis associats inclosos i lliurament del material subministrat

### 5.1. Serveis associats

L'adjudicatari serà el responsable de rebre tot el material subministrat pel fabricant dels equips, i, serà l'únic responsable de qualsevol incidència en el lliurament del mateix.

### 5.2. Lliurament del material (impressores i rodets tèrmics)

L'adjudicatari lliurarà tot el material en un únic lloc dins les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona (GASPC), a convenir amb els responsables del contracte.

D'altra banda, l'adjudicatari s'haurà d'encarregar de retirar tot el material d'embalatge o sobrant, i aquella part del parc actual d'impressores antigues que esdevinguin objecte de desmantellament. Una vegada es disposi de tot el material a retirar es donarà avís al proveïdor,



per tal de que passi a recollir en un únic punt i en un termini no superior a 5 dies des de la notificació, l'equipament que ha resultat sortint.

Aquest equipament ha de destinar-se a desballestament garantint en tot moment les normes de sostenibilitat mediambiental. Aquest desballestament caldrà certificar-lo adequadament. L'adjudicatari retirarà i eliminarà en un punt verd l'embalatge de l'equip nou instal·lat i de l'equipament sortint en un termini de 45 dies.

Obligatòriament l'adjudicatari haurà de presentar amb números de sèrie el certificat de retirada i certificat d'esborrat / destrucció / reciclatge en punt verd. El desmantellament s'haurà de fer d'acord amb les normatives mediambientals vigents i la retirada haurà de ser tractada per tal que el seu reciclatge es produeixi de forma controlada complint les normatives europees pertinents envers el reciclatge de materials electrònics. Conseqüentment haurà de presentar a l'Ajuntament el certificat corresponent que acrediti que tot aquest equipament ha estat tractat i reciclat de forma correcta.

### **5.3. Termini de lliurament (impresores i rodets tèrmics)**

El temps màxim de lliurament de cada un dels materials a subministrar (impresores i rodets tèrmics) serà d'un màxim de 10 setmanes a comptar des de la data de formalització de la comanda, i sempre amb anterioritat a la finalització del contracte. L'incompliment d'aquest termini comportarà penalitzacions descrites en el plec administratiu. Si el licitador ha presentat una rebaixa sobre la data de lliurament, les penalitzacions es duran a terme considerant la data de la seva proposta.

## **6. Gestió de garanties**

### **6.1. Gestió de garanties de les impresores**

Els equips subministrats gaudiran d'un període de garantia mínim de tres anys a comptar des de la data del subministrament. Així mateix, es garantirà l'existència de recanvis, d'acord amb el que estableix l'article 127 bis del Reial Decret Legislatiu 1/2007 de 16 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte. Aquest servei inclourà:

- Gestió de la garantia: interlocució amb personal autoritzat de l'Ajuntament i la necessària interlocució amb el fabricant.
- Despeses d'entrega dels dispositius que hagin estat lliurats per a la gestió de garantia.



Els licitadors detallaran en la seva oferta, les mesures que considerin adients per desenvolupar la gestió de garanties. Les propostes hauran d'indicar com a mínim el que s'indica a continuació:

- Model d'atenció proposat.
  - Mecanismes de contacte.
  - Garantia disponible (àmbits contemplats, mètode de reparació/substitució contemplats, mecanismes per entregar/recollir els dispositius avariats, etc.)
- Acreditació: S'haurà d'acreditar amb declaració responsable de l'adjudicatari i del fabricant la data de fabricació dels dispositius posterior a l'1 de febrer de 2025.

En cas de no incorporar-se aquesta documentació preceptiva requerida per part dels licitadors, suposarà la seva exclusió del procediment d'adjudicació, i, conseqüentment no es procedirà a la valoració de la seva oferta amb motiu de l'omissió de part de contingut essencial de l'oferta.

## 6.2. Gestió de garanties de les reparacions

El període de garantia tècnica de totes i cada una de les reparacions del material i les casuístiques indicades en el punt 5.3. del present document serà de 6 mesos.

## 7. Facturació

### 7.1. Facturació de les impressores

L'adjudicatari presentarà una única factura un cop realitzada la recepció formal dels dispositius a les instal·lacions indicades a l'apartat 5.2. del present document, i, amb el vistiplau per part del responsable del contracte de l'Ajuntament.

### 7.2. Facturació dels rodets

L'adjudicatari presentarà anualment (2026, 2027 i 2028) una factura corresponent al subministrament anual de 7.000 rodets tèrmics un cop realitzada la recepció formal del material a les instal·lacions indicades a l'apartat 5.2. del present document, i, amb el vistiplau per part del responsable del contracte de l'Ajuntament.

### 7.3. Facturació del contracte de reparacions

La facturació dels equips reparats es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les ordres de treball emeses de les incidències o avaries del mes anterior, així com un informe indicant totes les actuacions realitzades per tipologia.



## 8. Condicions generals d'execució

### 8.1. Seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu

L'Ajuntament de Barcelona es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament que la desenvolupa, de la Llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació. Pel que fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

### 8.2. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'administració municipal. L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada. L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, tota la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

## 9. Obligacions de les parts

### 9.1. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:



- Proporcionar tota informació tècnica disponible.
- Proporcionar l'accés a las instal·lacions a les persones autoritzades de l'empresa adjudicatària, i dels tècnics de empreses especialistes si fos necessari prèvia petició del adjudicatari.

## 9.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- El subministrament i instal·lació de l'equipament d'acord amb aquest plec.
- L'empresa adjudicatària quedarà expressament facultada i obligada a realitzar les operacions necessàries per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- El contracte s'executarà amb subjecció al que es preveu en els plecs i, d'acord amb les instruccions que, si escau, especifiqueu la persona designada per l'òrgan de contractació.
- Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària els recursos tècnics i humans necessaris per a la correcta execució de l'objecte del contracte.
- Disposar de tots els equips de treball i eines necessàries per a complir les tasques, segons s'especifica al present plec. L'empresa haurà de dotar al seu personal de totes les eines i mitjans necessaris amb la finalitat d'executar les seves tasques amb major eficàcia, protecció, prevenció i seguretat.
- Retirar els embalatges de productes nous, els materials o equips rebutjats de la instal·lació, deixant les instal·lacions en les quals s'actui netes i ordenades

## 10. Forma de seguiment i control

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte mitjançant reunions de seguiment trimestral, i podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del mateix.

## 11. Dubtes i aclariments

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, es posa a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: [telecomunicacions\\_gsp@bcn.cat](mailto:telecomunicacions_gsp@bcn.cat)

En l'assumpte del correu indicar:

*Expedient: 20254092*

En cas de no obtenir resposta, els licitadors podran contactar al telèfon 93 402 70 00. S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Gerència de Seguretat i Prevenció**

Direcció de Serveis de Gestió econòmica i Recursos  
Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

d'ofertes.

Miquel Corral Pozo

Responsable Sistemes d'Informació i Telecomunicacions



## 12. Annex: Preus del contracte

### 12.1. Imports unitaris màxims dels subministraments:

Els preus unitaris per material a contractar són els següents:

Material	nº	P.U s/IVA	Total s/IVA	Total a/IVA
Impressores PDA i complements	240	410,00 €	98.400,00 €	119.064,00 €
Rodet tèrmic impressora PDA	21.000	1,57 €	32.970,00 €	39.893,70 €
			<b>131.370,00 €</b>	<b>158.957,70 €</b>

### 12.2. Imports unitaris màxims de les reparacions:

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

Dispositiu	Reparació	nº Reparacions/ any	Preu Unitari s/IVA	Import anualitat s/IVA	Import contracte (3 anys) s/IVA	Import contracte (3 anys) a/IVA
SEWOO LPK4000	Reparació elements visualització/tracció paper i/o electrònica de comunicacions	20	275,00 €	5.500,00 €	16.500,00 €	19.965,00 €
	Reparació elements externs o ancoratge de paper	25	198,00 €	4.950,00 €	14.850,00 €	17.968,50 €
	<b>Total reparacions anteriors models</b>	<b>45</b>		<b>10.450,00 €</b>	<b>31.350,00 €</b>	<b>37.933,50 €</b>
Dispositiu	Reparació	nº Reparacions/ any	Preu Unitari s/IVA	Import anualitat s/IVA	Import Total contracte (3 anys) s/IVA	Import contracte (3 anys) a/IVA
Nou model	Reparació electrònica principal	15	340,00 €	5.100,00 €	15.300,00 €	18.513,00 €
	Reparació elements visualització/tracció paper i/o electrònica de comunicacions	20	185,00 €	3.700,00 €	11.100,00 €	13.431,00 €
	Reparació elements externs o ancoratge de paper	30	130,00 €	3.900,00 €	11.700,00 €	14.157,00 €
	<b>Total reparacions nou model</b>	<b>65</b>		<b>12.700,00 €</b>	<b>38.100,00 €</b>	<b>46.101,00 €</b>
		<b>110</b>		<b>23.150,00 €</b>	<b>69.450,00 €</b>	<b>84.034,50 €</b>