

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS PER IMPULSAR LA INICIATIVA LIDERA PER LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS PROGRAMES D'ACCIONS POSITIVES PER A LA INCORPORACIÓ DE LES DONES EN EL MÓN EMPRESARIAL, TANT SIGUIN EMPRENEDORES I EMPRESÀRIES COM A PROFESSIONALS I DIRECTIVES

## ANTECEDENTS

Barcelona Activa és l'organització de l'Ajuntament de Barcelona responsable d'impulsar el desenvolupament econòmic de la ciutat, dissenyant i executant polítiques d'**ocupació per a tothom**, i afavorint la **igualtat d'oportunitats** amb el desenvolupament d'una **economia diversificada i de proximitat**.

Des de fa més de 30 anys impulsa l'activitat econòmica de Barcelona i el seu àmbit d'influència, donant suport a les **polítiques d'ocupació, la iniciativa emprenedora, l'economia social, cooperativa i solidària i les empreses**, al mateix temps que promou la ciutat internacionalment i els seus sectors estratègics; en clau de proximitat al territori.

LIDERA és una iniciativa destacada a la ciutat, dedicada a promoure l'emprenedoria femenina i a impulsar el desenvolupament professional de les dones, ajudant-les tant a crear i consolidar les seves empreses com a avançar en les seves carreres professionals.

LIDERA té com objectiu trencar amb el sostre vidre, promoure la promoció professional de les dones i arribar a la paritat en els àmbits econòmics. En aquest sentit, disposa d'una programació permanent de programes, tallers, seminaris i accions de networking.

Les accions desenvolupades des de LIDERA integren la perspectiva de gènere tenint en consideració les diferents situacions, condicions, aspiracions i necessitats de les dones i els homes, incorporant objectius i actuacions específiques per a promoure la igualtat en la creació o consolidació d'empreses i en el desenvolupament professional de les dones.

## **Objectius principals**

- Posicionar **Barcelona com a ciutat de referència en l'àmbit de la creació i consolidació d'empreses impulsades per dones i en l'enfortiment de les dones professionals**.
- Promoure la **igualtat d'oportunitats entre homes i dones** en els processos de creació d'empreses i en el desenvolupament de les seves carreres professionals.
- Fomentar i promocionar la **cultura emprenedora, la creació i el creixement d'empreses sòlides** liderades per dones.
- Facilitar les eines necessàries per a **posar en marxa la idea de negoci, per poder consolidar-les i fer-les créixer amb garanties**.
- Esdevenir un **referent d'excel·lència** de creació d'empreses liderades per dones.
- Esdevenir un **punt de trobada** entre els principals agents, les dones emprenedores i les empreses de recent creació promogudes per elles.
- Reduir el "sostre de vidre", lluitar contra la bretxa salarial i la segregació vertical.

## **Estructura**

L'objecte dels contractes, plantejats al present plec, defineix accions positives per a la incorporació de les dones en el món empresarial, tant siguin emprenedores i empresàries com professionals o directives.

Les accions que ha desenvolupar són les següents:

- LOT 1: Programa INICIA. Serveis de formació i acompanyament per analitzar la viabilitat del negoci i millorar la gestió empresarial

- LOT 2: Programa INICIA. Serveis de formació i acompanyament en habilitats emprenedores i directives.
- LOT 3: Tallers de Desenvolupament Competencial Professional i Empresarial.
- LOT 4: Cicle "Parlem de finances" i tallers de finances i gestió empresarial.
- LOT 5: Programa WOMEN INVESTMENT READINESS.
- LOT 6: Programa LIDERA DIGITAL.
- LOT 7: Networking LIDERA.
- LOT 8: Programa WOMEN MENTORING PROGRAMME.

## **LOT 1 i LOT 2 INICIA**

### **Objectius i finalitat del contracte**

INICIA neix amb la voluntat de fomentar la creació i consolidació d'empreses promogudes per dones. A través d'un programa d'acompanyament empresarial dotat de formació especialitzada, acompanyament personalitzat i activitats relacionals es faciliten les eines necessàries perquè les dones emprenedores millorin les seves competències, augmentant així la viabilitat dels seus projectes. El programa INICIA pretén afavorir l'aflorament d'empreses sostenibles, innovadores i competitives, alhora que contribuir a que l'ecosistema emprenedor de la ciutat de Barcelona esdevingui més divers i igualitari.

Els seus objectius principals són:

- Promoure la creació d'empreses promogudes per dones.
- Millorar la taxa de supervivència i consolidació de les dones autònomes.
- Capacitar les dones emprenedores i autònomes en coneixements de gestió empresarial i financera.
- Potenciar les habilitats directives de les dones participants.
- Crear xarxes de suport i col·laboració entre dones emprenedores i autònomes.
- Impulsar la innovació, digitalització i sostenibilitat en negocis promoguts per dones.

La finalitat dels serveis a contractar és el desenvolupament **de set edicions anuals del programa INICIA**: tres edicions de la versió completa (INICIA Complet), tres edicions de la versió intensiva (INICIA Intensiu) i una edició d'autònomes (INICIA Autònomes).

### **Públic objectiu i formats del Programa**

Es diferencien dos tipologies de públic objectiu:

- Dones amb un projecte emprenedor que vulguin analitzar-ne la viabilitat i posar-lo en marxa. Es tracta de projectes de qualsevol sector amb dedicació, a temps parcial o complet, d'almenys una persona de l'equip. Aquest col·lectiu podrà participar al Programa INICIA complet o a INICIA intensiu.
- Dones treballadores autònomes amb menys de dos anys d'activitat i un model de negoci definit. L'activitat empresarial pot procedir de qualsevol sector. Aquest col·lectiu podrà participar al Programa INICIA Autònomes

Es diferencien tres formats del programa INICIA:

- INICIA Complet: consta d'un màxim de 90 hores de formació i 8 hores d'acompanyament individualitzat per projecte. Es desenvoluparan tres edicions anuals.
- INICIA Intensiu: consta d'un màxim de 60 hores de formació i 8 hores d'acompanyament individualitzat per projecte.
- INICIA Autònomes: consta d'un màxim de 60 hores de formació i 8 hores d'acompanyament individualitzat per projecte.

### **Estructura del Programa i objecte del contracte**

Aquest programa s'estructura en dos lots:

- Lot 1 Serveis de formació i acompanyament per analitzar la viabilitat del negoci i millorar la gestió empresarial.
- Lot 2 Serveis de formació i acompanyament d'habilitats emprenedores i directives.

## **LOT 1 Serveis de formació i acompanyament per analitzar la viabilitat del negoci i millorar la gestió empresarial**

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar serveis de formació especialitzada, assessorament individualitzat i accions relacionals per a l'anàlisi de la viabilitat dels negocis i la millora de la gestió empresarial de dones emprenedores o autònomes.

Fases del contracte:

- Fase 1 Difusió i selecció dels projectes o empreses participants
- Fase 2 Formació especialitzada anàlisi de la viabilitat empresarial i gestió empresarial
- Fase 3 Pla d'acompanyament individual
- Fase 4 Accions relacionals

### **Fase 1: selecció dels projectes o empreses participants**

Tot i que la selecció final dels projectes participants es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de donar suport al procés de selecció. Dit suport inclourà tasques com:

- Donar suport en la difusió i comunicació de les diverses edicions del Programa.
- Gestionar els dubtes i preguntes dels projectes candidats sobre el procediment del procés de selecció.
- Gestionar, controlar i reclamar, si fos necessari, la documentació requerida als projectes candidats per iniciar el procés de selecció.
- Realitzar una primera selecció rebutjant aquells projectes que no compleixin requeriments de participació.
- Gestionar la comunicació amb els projectes candidats fins l'entrevista de selecció: agendar data de l'entrevista, tancar data amb Barcelona Activa, gestió d'imprevistos i canvis de dates, etc.
- Gestionar la comunicació sobre el resultat de la selecció final.

### **Fase 2: formació especialitzada anàlisi de la viabilitat empresarial i gestió empresarial**

L'empresa ha de presentar una proposta de continguts per a cadascun dels formats del programa: INICIA Complet, INICIA Intensiu i INICIA Autònomes.

#### **Formació anàlisi de la viabilitat empresarial i gestió de negocis - INICIA Complet**

La formació en anàlisi de la viabilitat del negoci i gestió empresarial serà pràctica i **integrarà la perspectiva de gènere de manera transversal**. L'objectiu és capacitar les dones participants tant en coneixements de gestió empresarial com en el desenvolupament del seu pla d'empresa, per tal d'ajudar-les a validar la viabilitat de la seva idea de negoci. Es farà servir l'eina de Pla d'empresa online de Barcelona Activa com a guia per al procés.

La formació tindrà una durada **màxima de 70 hores per edició** i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

Els continguts a tractar, com a mínim, seran els següents:

- La proposta de valor i el model de negoci
- La forma jurídica, tràmits administratius i llicències
- Gestió fiscal de l'empresa
- Gestió laboral de l'empresa
- Organització empresarial
- Pla econòmic-financer, fent servir el model de Pla financer establert per Barcelona Activa. A més, s'inclourà un cas pràctic basat en un exemple d'empresa amb producte o servei per facilitar l'aplicació pràctica dels coneixements
- Pla de màrqueting i vendes
- Sostenibilitat i ODS
- Digitalització

A més, dins de les 70 hores màximes per edició, s'inclouran aquestes tipologies de sessions pràctiques:

- Presentació de projectes: sessió final per exposar els projectes participants, amb un màxim 5 hores o dues sessions de 2,5 hores.

- Experiències d'emprenedores: dues sessions de 2 hores amb almenys dues dones que hagin creat la seva empresa després de participar en programes d'emprenedoria.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del disseny, coordinació i dinamització d'aquestes sessions pràctiques.

Cada edició del Programa INICIA Complet tindrà un màxim de 20 projectes participants i un mínim de 15 projectes. En aquest sentit, si no s'aconsegueix un mínim de 15 projectes, no es realitzaria el Programa.

### **Formació anàlisi de la viabilitat empresarial i gestió de negocis - INICIA Intensiu**

La formació en anàlisi de la viabilitat del negoci serà eminentment pràctica, **integrant la perspectiva de gènere de manera transversal**. L'objectiu principal serà ajudar les dones a desenvolupar el seu pla d'empresa, validant la viabilitat de la seva idea de negoci. Per això, es farà servir l'eina de Pla d'empresa online de Barcelona Activa.

La formació tindrà una durada **màxima de 48 hores** per edició i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

Els continguts a tractar, com a mínim, seran els següents:

- Proposta de valor i definició del model de negoci
- La forma jurídica, tràmits administratius i llicències
- Gestió fiscal de l'empresa
- Gestió laboral de l'empresa
- Organització empresarial
- Pla econòmic-financer, fent servir el model de Pla financer establert per Barcelona Activa. A més, s'inclourà un cas pràctic basat en un exemple d'empresa amb producte o servei per facilitar l'aplicació pràctica dels coneixements.
- Pla de màrqueting i vendes
- Sostenibilitat i ODS
- Digitalització

A més, dins de les 48 hores màximes per edició, s'inclouran aquestes tipologies de sessions pràctiques:

- Presentació de projectes: sessió final per exposar els projectes participants, amb un màxim de 3 hores.
- Experiències d'emprenedores: una sessió de 2 hores amb almenys una dona que hagi creat la seva empresa després de participar en programes d'emprenedoria. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del disseny, coordinació i dinamització.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del disseny, coordinació i dinamització d'aquestes sessions pràctiques.

Cada edició del Programa INICIA Intensiu tindrà un màxim de 15 projectes participants i un mínim de 10 projectes. En aquest sentit, si no s'aconsegueix un mínim de 10 projectes, no es realitzaria el Programa.

### **Formació gestió empresarial i estratègia de creixement - INICIA Autònomes**

La formació en gestió empresarial i pla estratègic de creixement estarà dirigida a dones autònomes en actiu, amb un enfocament pràctic i **integrant la perspectiva de gènere de manera transversal**. L'objectiu serà proporcionar eines per millorar la gestió del negoci i definir un pla de creixement sostenible per consolidar l'activitat empresarial.

La formació tindrà una durada màxima de 48 hores per edició i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

Els continguts a tractar, com a mínim, seran els següents:

- Gestió empresarial
- Màrqueting i vendes
- Gestió econòmica i financera, fent servir el model de Pla financer de Barcelona Activa.
- Sostenibilitat
- Digitalització

- Sessió d'experiències

Cada edició del Programa INICIA Autònomes tindrà un màxim de 20 projectes participants i un mínim de 15 projectes. En aquest sentit, si no s'aconsegueix un mínim de 15 projectes, no es realitzaria el Programa.

### Fase 3: Pla d'acompanyament individual

L'empresa ha de presentar una proposta de continguts diferent per format INICIA Complet o Intensiu i el format INICIA Autònomes.

Cada projecte o empresa participant rebrà **un mínim de 5 hores de tutoria individual** per al seguiment del projecte empresarial o de l'empresa. En total, es realitzaran **un màxim de 625 hores** de tutories anuals per a totes les edicions dels programes INICIA.

#### Pla d'acompanyament individual - INICIA Complet o Intensiu

S'ha de presentar una proposta per al pla d'acompanyament individual **que incorpori la perspectiva de gènere** i respongui a les necessitats específiques del col·lectiu, incloent-hi els objectius, els continguts, la metodologia, les eines de seguiment i gestió, entre altres aspectes rellevants.

Cada projecte rebrà un **mínim de 5 hores de tutoria individual** per revisar l'evolució del pla d'empresa, resoldre dubtes i millorar àrees clau, utilitzant eines com el Pla d'Empresa online i el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa. Les tutories implicaran un treball previ per part de la persona tutora, que revisarà la documentació proporcionada pels participants abans de cada sessió.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, l'INICIA Complet comptarà amb un màxim de 20 projectes per edició. És a dir, s'adreçaran un màxim de 100 hores de tutories per edició. Mentre que l'INICIA Intensiu comptarà amb un màxim de 15 projectes per edició. És a dir, s'adreçaran un màxim de 75 hores de tutories per edició.

#### Pla d'acompanyament individual - INICIA Autònomes

S'ha de presentar una proposta per al pla d'acompanyament individual **que integri la perspectiva de gènere** i respongui a les necessitats específiques del col·lectiu, incloent-hi els objectius, els continguts, la metodologia i les eines de seguiment i gestió, entre altres aspectes rellevants.

Cada empresa rebrà un **mínim de 5 hores de tutoria individual** per revisar l'evolució del pla estratègic de creixement, resoldre dubtes i millorar àrees clau, utilitzant eines com el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa. Les tutories implicaran un treball previ per part de la persona tutora, que revisarà la documentació proporcionada per les empreses abans de cada sessió.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, cada edició tindrà un màxim de 20 dones autònomes participants. És a dir, un total màxim de 100 hores per edició.

Es deixarà temps entre tutories per permetre l'avanç del pla estratègic de creixement. L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a Barcelona Activa sobre l'evolució de les empreses.

### Fase 4: Accions relacionals

Cal proposar dues activitats d'un mínim de **3 hores** dirigida a dones participants de diferents programes de LIDERA, amb l'objectiu de **fomentar el networking, compartir experiències i fer seguiment de l'evolució de les iniciatives empresarials**.

Es realitzarà **com a màxim dues activitats a l'any** per garantir una comunitat activa i en creixement.

Aquesta acció ha de permetre:

- Crear sinergies i col·laboracions entre les dones de la comunitat LIDERA.
- Fer un seguiment de l'estat i el creixement dels projectes, identificant oportunitats i reptes.
- Compartir bones pràctiques i aprenentatges, facilitant l'intercanvi de coneixements i experiències.
- Facilitar l'accés a recursos i contactes clau per a la consolidació dels negocis.

L'empresa adjudicatària haurà de definir **el format, la metodologia i les dinàmiques de treball** per assegurar una trobada dinàmica i profitosa.

## **LOT 2: Serveis de formació i acompanyament d'habilitats emprenedores i directives**

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar serveis de formació especialitzada en habilitats i competències per emprendre o per la direcció d'un negoci, així com tutories personalitzades per a l'entrenament competencial.

Fases del contracte:

- Fase 1: Formació especialitzada en habilitats emprenedores i directives
- Fase 2: Pla d'acompanyament individual

### **Fase 1: formació especialitzada en habilitats emprenedores i directives**

L'empresa ha de presentar una proposta de continguts per a cadascun dels formats del Programa: INICIA Complet, INICIA Intensiu i INICIA Autònomes.

#### **Formació en habilitats i competències emprenedores – INICIA Complet**

Realització de mòduls de formació amb perspectiva de gènere per a l'acompanyament en el desenvolupament d'habilitats i competències clau a l'hora d'iniciar un projecte empresarial. A més, el Programa ha de fomentar el desenvolupament de fortaleces de lideratge femení com l'empatia, la creativitat i la capacitat de col·laboració, des d'un enfocament eminentment pràctic, posant en valor les seves fortaleces i fent èmfasi en aquelles que els pugui representar un major desafiament.

Tenen una durada màxima de **20 hores** per edició i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

S'hauran de tractar com a mínim els següents aspectes:

- Perfil de la dona emprenedora
- Gestió emocional de l'emprenedoria
- Negociació i vendes
- Networking i marca personal
- Aliances i col·laboracions
- Comunicació i presentació del projecte empresarial
- Gestió i organització del temps

#### **Formació en habilitats i competències emprenedores – INICIA Intensiu**

Realització de mòduls formatius amb perspectiva de gènere i un enfocament eminentment pràctic on treballar el desenvolupament de les habilitats i competències bàsiques a l'hora d'iniciar un projecte empresarial. El mòdul pretén focalitzar en les fortaleces individuals i l'abordatge de les destreses menys desenvolupades.

Tenen una durada màxima de 12 hores per edició i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

S'hauran de tractar com a mínim els següents aspectes:

- Perfil de la dona emprenedora
- Gestió emocional de l'emprenedoria
- Negociació i vendes

- Networking i marca personal
- Aliances i col·laboracions
- Comunicació i presentació del projecte empresarial
- Gestió i organització del temps

### Formació en habilitats i competències per a dones autònomes – INICIA Autònomes

Realització de mòduls formatius amb perspectiva de gènere i un enfocament eminentment pràctic on treballar el desenvolupament de les habilitats i competències clau a l'hora de liderar un negoci. La formació pretén focalitzar en les fortaleses individuals i l'abordatge de les destreses menys desenvolupades.

Tenen una durada màxima de 12 hores per edició i s'haurà d'executar durant un període màxim de 4 mesos.

S'haurà de tractar com a mínim:

- Autoconeixement i marca personal
- Lideratge
- Negociació i vendes
- Networking, aliances i col·laboracions
- Comunicació i presentació de l'empresa
- Gestió i organització del temps

Per a cada una de les diferents modalitats de l'INICIA, al finalitzar cada edició, la persona formadora o tutora dels mòduls d'habilitats **participarà en la sessió de presentació de projectes** realitzada en el marc del Programa (**5h màxim per les edicions dels INICIA Complet i 3h màxim per les edicions dels INICIA Intensiu i Autònomes**).

### Fase 2: Pla d'acompanyament individual

L'empresa ha de presentar una proposta de continguts diferent per format INICIA Complet o Intensiu i el format INICIA Autònomes.

Cada projecte o empresa participant rebrà **un mínim de 3 hores de tutoria individual** per al seguiment del desenvolupament de les habilitats i competències de les dones participants necessàries per emprendre o gestionar un negoci. En total, es realitzaran **un màxim de 375 hores** de tutories anuals per a totes les edicions dels programes INICIA.

### Pla d'acompanyament individual - INICIA Complet o Intensiu

S'ha de presentar una proposta per al pla d'acompanyament individual que **incorpori la perspectiva de gènere** i respongui a les necessitats específiques del col·lectiu, incloent-hi els objectius, els continguts, la metodologia, les eines de seguiment i gestió, entre altres aspectes rellevants.

Cada projecte rebrà un mínim de 3 hores de tutoria individual d'habilitats per emprendre, organitzades en tres sessions:

- Primera sessió: diagnosi competencial per identificar les habilitats i competències clau per al projecte de negoci i establir un pla de treball personalitzat per potenciar-les o desenvolupar-les.
- Segona sessió: seguiment del pla de treball, valorant els avenços aconseguits i realitzant ajustaments per garantir el desenvolupament adequat de les competències prioritàries.
- Tercera sessió: avaluació dels resultats obtinguts fins al moment, reforç de les habilitats essencials i definició d'estratègies per garantir l'autonomia en la implementació del pla de treball a llarg termini.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, l'INICIA Complet comptarà amb un màxim de 20 projectes per edició. És a dir, s'adreçaran un màxim de 60 hores de tutories per edició. Mentre que l'INICIA Intensiu comptarà amb un màxim de 15 projectes per edició. És a dir, s'adreçaran un màxim de 45 hores de tutories per edició

### Pla d'acompanyament individual - INICIA Autònomes

S'ha de presentar una proposta per al pla d'acompanyament individual que incorpori la perspectiva de gènere i respongui a les necessitats específiques de les **dones autònomes**. Aquest pla ha d'incloure els objectius, els continguts, la metodologia, les eines de seguiment i gestió, així com altres aspectes rellevants per garantir un suport personalitzat i efectiu.

Cada participant rebrà un **mínim de 3 hores de tutoria individual d'habilitats per liderar un negoci**, estructurades en dues sessions:

- Primera sessió: diagnosi competencial per identificar les habilitats i competències essencials per a l'activitat professional autònoma i establir un pla de treball per potenciar-les o desenvolupar-les.
- Segona sessió: valoració dels progressos assolits i ajust del pla de treball per garantir la consolidació de les competències prioritàries.
- Tercera sessió: avaluació dels resultats obtinguts, reforç de les competències clau i orientació per garantir que els participants puguin implementar el pla de treball de manera independent i sostenible en el temps.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, cada edició tindrà un màxim de 20 dones autònomes participants. És a dir, un total màxim de 60 hores per edició.

Es garantirà un espai de temps suficient entre tutories per permetre l'evolució del pla de desenvolupament competencial per dirigir un negoci.

L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a Barcelona Activa sobre l'evolució del pla de desenvolupament competencial. Les tutories es faran presencialment a Barcelona Activa o virtualment amb Microsoft Teams.

### **Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.**

#### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones en l'emprenedoria, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones emprenedores i autònomes.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la **perspectiva de gènere de manera transversal**, assegurant que el programa consideri les característiques, necessitats i reptes específics de les dones emprenedores. A més, caldrà justificar les adaptacions del programa amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

#### **Formació**

Barcelona Activa planificarà les sessions i comunicarà a l'empresa adjudicatària les dates, hores i espai assignat. Les sessions es faran a l'equipament LIDERA (2a planta de l'edifici MediaTIC, c/ Roc Boronat, 117) o, si és necessari, en altres equipaments de Barcelona Activa. Les sales estan equipades amb Internet i pissarra digital.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a les participants la documentació necessària per a cada edició, garantint que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica. Els materials digitals, en català i castellà, s'hauran d'enviar com a mínim 15 dies abans de cada edició per tal que Barcelona Activa pugui revisar la qualitat de la documentació.

### **Pla d'acompanyament individual**

Abans de cada sessió, la persona tutora durà a terme una anàlisi prèvia, revisant la documentació proporcionada per les participants per optimitzar l'acompanyament i personalitzar les recomanacions.

Es deixarà almenys una setmana entre cada tutoria per permetre l'avanç del pla d'empresa i l'evolució del pla de desenvolupament competencial per emprendre. L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a Barcelona Activa sobre l'evolució dels projectes i del pla de desenvolupament competencial, juntament amb l'última versió del pla d'empresa.

Les tutories es faran presencialment a Barcelona Activa o virtualment amb Microsoft Teams. A més, l'empresa adjudicatària redactarà una memòria anual d'impacte amb informació sobre l'estat i evolució dels projectes.

En cas d'inexecució d'una part de les hores de tutoria de les diferents edicions de l'INICIA, Barcelona Activa es reserva el dret de decidir, a criteri seu, si s'ofereixen més hores de tutoria individual als projectes o empreses participants, sempre que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat i disponibilitat per assumir aquesta ampliació, respectant l'import màxim i la vigència del contracte.

### **Planificació, coordinació, seguiment i avaluació**

L'empresa haurà d'incloure una descripció detallada de les mesures de coordinació, seguiment i avaluació, així com dels indicadors, informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat en l'execució i programació de les activitats de les diferents fases i formats dels dos lots. Tot això haurà de garantir una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts. A més, caldrà desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa.

Un cop finalitzada cada edició, l'empresa haurà de lliurar una memòria de seguiment i avaluació que servirà com a eina de coordinació amb Barcelona Activa i permetrà valorar l'impacte de les accions realitzades.

## **LOT 3 Tallers de Desenvolupament Competencial Professional i Empresarial**

### **Objectius i finalitat del contracte**

Els tallers de Desenvolupament Competencial Professional i Empresarial neixen amb la voluntat de millorar les competències i habilitats d'aquelles dones que volen emprendre, consolidar el seu negoci o avançar en la seva trajectòria professional.

Els seus objectius principals són:

- Millorar les habilitats i competències de les dones participants.
- Potenciar el lideratge femení en diferents àmbits laborals.
- Desenvolupar habilitats clau per l'èxit professional i empresarial.
- Crear un espai d'aprenentatge i suport mutu que afavoreixi el creixement professional i empresarial de les participants.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament de fins a **17 tallers monogràfics**, dissenyats per potenciar el desenvolupament d'habilitats i competències.

## Públic objectiu i formats del programa

Es diferencien dos tipologies de públic objectiu:

- Dones professionals i/o directives. Qualsevol dona que tingui la motivació i voluntat de créixer professionalment.
- Dones emprenedores o empresàries:
  - o Dones amb una idea de negoci en fase de desenvolupament.
  - o Dones que lideren una empresa de recent creació (menys de 3 anys de vida)

Es diferencien quatre formats de taller:

- **Tallers sobre habilitats professionals:** marca personal, *networking*, gestió de la incertesa, habilitats digitals, gestió del temps, reunions efectives, etc. Aquests tallers han de tenir un màxim de 12 hores de durada cadascun, dividides en diverses sessions. S'adrecen a professionals i/o directives i es desenvoluparan **3 tallers anuals**.
- **Tallers sobre competències directives:** lideratge transformador, visibilitat femenina, gestió de persones, donar feedback, marca personal, etc. Aquests tallers han de tenir un màxim de 8 hores de durada cadascun, dividides en diverses sessions. S'adrecen a directives i es desenvoluparan **4 tallers anuals**.
- **Tallers sobre habilitats i competències emprenedores:** negociació, comunicació, vendes, etc. Aquests tallers han de tenir un màxim de 12 hores de durada cadascun, dividides en diverses sessions. S'adrecen a dones emprenedores o empresàries i es desenvoluparan **7 tallers anuals**.
- **Taller “Mastermind Emprenedores” sobre col·laboració i compartir experiències:** compartir dificultats i rebre consells pràctics, facilitar connexions i aliances estratègiques, fomentar l'intercanvi d'experiències, etc. Aquest taller han de tenir un màxim de 8 hores de durada, dividit en diverses sessions. S'adrecen a dones emprenedores o empresàries i es desenvoluparan **3 tallers anuals**.

Les temàtiques proposades són exemples orientatius. Les empreses licitadores poden desenvolupar aquestes temàtiques o proposar-ne d'altres que considerin rellevants. Es valorarà positivament que es convidin dones referents que puguin compartir el seu coneixement i experiència sobre les temàtiques proposades.

L'empresa adjudicatària serà responsable del procés de selecció de les participants. Dit procés inclou les següents tasques:

- Donar suport en la difusió i comunicació de les diverses edicions del Programa.
- Gestionar els dubtes i preguntes dels projectes candidats sobre el procediment del procés de selecció.
- Gestionar, controlar i reclamar -si fos necessari- la documentació requerida als projectes candidats per iniciar el procés de selecció.
- Realitzar la selecció rebutjant aquells projectes que no compleixin requeriments de participació.
- Gestionar la comunicació sobre el resultat de la selecció final.

Per a cada taller cal proposar:

- Durada i estructura del taller.
- Continguts generals del programa: títol, temàtica, objectius, continguts...
- Metodologia i dinàmiques.
- Resultats esperats.
- Mecanisme d'avaluació i seguiment del progrés de les participants.
- Proposta del procés de selecció de les participants.

A més, es sol·licita la presentació de **3 temàtiques addicionals** per a futurs tallers per a cada públic objectiu, amb una breu descripció de l'àrea o competència a abordar, sense necessitat de desenvolupar-les de manera exhaustiva.

Cada taller és independent de la resta. Les participants poden participar en cada taller independentment que hagin participat en altres tallers. En cada taller participaran un màxim de 20 dones.

## **Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.**

### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones al mercat de treball o en l'àmbit empresarial, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones emprenedores i autònomes.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la **perspectiva de gènere de manera transversal**, assegurant que els tallers consideri les característiques, necessitats i reptes específics de les dones participants. A més, caldrà justificar les adaptacions dels tallers amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

### **Execució del servei**

Els tallers s'impartiran a l'Equipament LIDERA, 2a planta del MEDIATIC (C/ Roc Boronat, 117 - 08018 Barcelona) o per motius d'espai, en algun altre equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i pissarra digital.

L'empresa adjudicatària aportarà a les dones participants en cada edició la documentació necessària per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica. Com a mínim 15 dies abans de l'inici de cada edició s'haurà de fer arribar una còpia digital dels materials, tant en català com en castellà, per tal que Barcelona Activa vetlli per garantir la qualitat d'aquesta documentació.

### **Planificació, coordinació, seguiment i avaluació**

L'empresa haurà d'incorporar una descripció detallada de les mesures de coordinació, seguiment i avaluació amb una proposta d'indicadors i informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat en l'execució. A més, caldrà desenvolupar la metodologia de coordinació entre la persona coordinadora i la responsable de Barcelona Activa.

## **LOT 4 Cicle "Parlem de Finances" i tallers de finances i gestió empresarial.**

### **Objectius i finalitat del contracte**

El cicle "Parlem de Finances" neix amb una clara finalitat: capacitar en coneixements financers a les dones emprenedores per millorar la gestió empresarial dels seus projectes i empreses.

Una de les principals barreres en la creació i el creixement de les empreses promogudes per dones és l'accés al finançament. Una major aversió al risc, una infravaloració o desconeixement de la importància que té el fet de comptar amb el finançament suficient per tirar endavant el projecte o el fet de que hi hagi poques dones dirigint i gestionant fons

de finançament (tant públics com privats), són algunes de les causes generadores d'aquestes barreres. A través de cicle "Parlem de finances" es pretén facilitar l'accés a formacions en aspectes financers i donar a bones pràctiques a través de l'experiència d'altres empresàries i professionals.

Els seus objectius principals són:

- Conscienciar a les dones emprenedores de la importància del finançament a l'hora de portar a terme els seus projectes empresarials o les estratègies de creixement escollides.
- Proporcionar un espai de contacte amb els actors i agents de l'ecosistema financer a les emprenedores i empresàries.
- Proporcionar eines i recursos per millorar la gestió empresarial dels projectes o empreses liderades per dones.
- Capacitar en coneixements financers.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament de fins a de 3 actes anuals i 6 tallers enfocats a les finances i la gestió empresarial per a dones emprenedores i empresàries.

### **Públic objectiu i formats de les activitats**

El cicle s'adreça a dones emprenedores o empresàries, concretament a:

- Dones amb una idea de negoci en fase de desenvolupament.
- Dones que lideren una empresa de recent creació (menys de 3 anys de vida).

Es diferencien dos formats d'activitats:

- **Cicle "Parlem de Finances" - Actes de sensibilització, capacitació i networking.** Tenen una durada màxima de dues hores i mitja. Aquests actes s'anomenen "Cicle Parlem de Finances" i es realitzaran un màxim de 3 actes anuals.
- **Tallers monogràfics de finances i gestió empresarial.** Aquests tallers han de tenir entre 8 i 12 hores durada cadascun, dividits en varies sessions. S'adrecen a dones emprenedores o empresàries. Es realitzaran fins a 6 tallers anuals, amb un màxim total de 60 hores per a tots els tallers.

### **Objecte del contracte**

#### **Cicle "Parlem de Finances" - Actes de sensibilització, capacitació i networking**

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar un programa anual que tindrà per objectiu d'aprofundir en el coneixement de les finances i de la gestió empresarial de les dones emprenedores o empresàries. Entre altres, els actes fomentaran el debat al voltant de les particularitats que l'accés al finançament té per al col·lectiu, la importància de les decisions i gestió de l'empresa en la tresoreria i la viabilitat de la mateixa, i on s'oferiran eines i recursos que millorin la gestió i indirectament la supervivència de les mateixes.

S'ha de tenir en compte que aquests actes requereixen d'una dinamització activa de persones expertes en la matèria i testimonis d'emprenedores o empresàries. Cada acte s'estructurarà en dues parts: una ponència o taula rodona, i una dinàmica de networking de mínim 1 hora, dirigida per una experta en aquest àmbit. L'empresa adjudicatària haurà de donar suport en la difusió dels actes per garantir les inscripcions mínimes requerides per als tres actes concrets. Cada una de les activitats haurà d'assolir un mínim de **50 persones inscrites** per garantir la seva l'execució.

El Programa constarà d'un màxim de 3 actes amb una durada mínima de dues hores i mitja cadascun.

L'empresa ha de presentar un programa anual que inclogui:

- Durada i estructura de l'acte
- Continguts generals: títol, temàtica, objectius, escaleta i continguts
- Metodologia i dinàmiques de networking innovadores i creatives
- Proposta de dones expertes i referents a convidar
- Resultats esperats

A més, es sol·licita la presentació de **3 temàtiques addicionals** per a futurs actes amb una breu descripció de l'àrea o àmbit a tractar, sense necessitat de desenvolupar-les de manera exhaustiva.

Un cop finalitzat cada acte l'empresa adjudicatària haurà de preparar un document resum dels punts més importants i conclusions que es farà arribar a les dones assistents.

### **Tallers monogràfics de finances i gestió empresarial**

L'objectiu d'aquest contracte és oferir tallers per aprofundir en els coneixements de finances i gestió empresarial, abordant temàtiques com la gestió de tresoreria, la gestió financera, l'aplicació de la intel·ligència artificial a l'empresa, i les eines bàsiques de gestió empresarial, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la difusió dels tallers per assegurar les inscripcions mínimes requerides.

Es realitzaran fins a **6 tallers monogràfics**, amb una durada d'entre 8 i 12 hores, distribuïdes en diverses sessions, i un màxim total de 60 hores per a tots els tallers.

L'empresa ha de presentar un programa anual que inclogui:

- Durada i estructura del taller
- Continguts generals: títol, temàtica, objectius i continguts
- Metodologia i dinàmiques
- Resultats esperats

A més, es sol·licita la presentació de **3 temàtiques addicionals** per a futurs tallers amb una breu descripció de l'àrea o competència a abordar, sense necessitat de desenvolupar-les de manera exhaustiva.

Cada taller és independent de la resta. Les participants poden participar en cada taller independentment que hagin participat en altres tallers. En cada taller participaran un màxim de 20 dones.

### **Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.**

#### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones en cultura financera i gestió empresarial, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones emprenedores i autònomes.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la perspectiva de gènere de manera transversal, assegurant les actuacions considerin les característiques, necessitats i reptes específics de les dones participants. A més, caldrà justificar les adaptacions de les actuacions amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

### **Execució del servei**

Les sessions s'impartiran a l'Equipament LIDERA, 2a planta del MEDIATIC (C/ Roc Boronat, 117 - 08018 Barcelona) o per motius d'espai, en algun altre equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i pissarra digital.

L'empresa adjudicatària aportarà a les dones participants en cada edició la documentació necessària per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica. Com a mínim 15 dies abans de l'inici de cada edició s'haurà de fer arribar una còpia digital dels materials, tant en català com en castellà, per tal que Barcelona Activa vetlli per garantir la qualitat d'aquesta documentació.

### **Planificació, coordinació, seguiment i avaluació**

L'empresa haurà d'incloure una descripció detallada de les mesures de coordinació, seguiment i avaluació, així com dels indicadors, informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat, garantint una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts. A més, caldrà desenvolupar la metodologia de coordinació entre la persona coordinadora i la responsable de Barcelona Activa.

### **LOT 5 Women Investment Readiness. Programa de preparació per la inversió per a startups promogudes per dones**

#### **Objectius i finalitat del contracte**

Women Investment Readiness neix amb la voluntat d'augmentar el nombre d'empreses emergents (startups) promogudes per dones que aconseguen aixecar finançament. Malgrat els avenços en l'emprenedoria femenina, les startups liderades per dones continuen tenint dificultats a l'hora d'accedir al finançament. A nivell europeu, només el 15% del volum total de finançament aixecat a l'any 2023 va anar destinat a startups amb almenys una dona a l'equip promotor; percentatge que disminueix fins al 3% si es parla d'startups fundades exclusivament per dones.

Es tracta d'un programa de preparació per a la inversió dissenyat per a startups promogudes per dones que oferirà formació, assessorament i connexions amb xarxes de finançament, donant suport a les emprenedores a captar inversió i accelerar el creixement dels seus projectes.

Els seus objectius principals són:

- Augmentar el nombre d'startups promogudes per dones que aconseguen finançament.
- Capacitar les dones emprenedores en coneixements sobre el procés d'inversió.
- Crear un punt de trobada entre startups promogudes per dones i la comunitat inversora.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament **d'una edició anual** del Programa Women Investment Readiness

#### **Públic objectiu**

El Programa s'adreça a startups amb al menys una dona a l'equip promotor que estiguin en període de captació d'inversió i que compleixin els següents requisits:

- Constituïdes com a societat o, en el cas de no estar-ho, tenir-ho previst per als mesos immediatament posteriors a l'inici del Programa.
- Amb un equip fundador implicat i compromès amb el projecte.
- En una fase pre-see o seed (en ronda de finançament fins a 1 M d'€).

#### **Estructura del Programa i objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és desenvolupar una edició anual del Women Investment Readiness, un programa d'acompanyament empresarial per preparar i facilitar a les dones promotores de startups, les eines i metodologies necessàries per accedir al finançament públic i privat amb més probabilitats d'èxit.

Fases del contracte:

- Fase 1 Captació i selecció de les 10 startups amb al menys una dona a l'equip promotor que participaran en el programa.
- Fase 2 Realització de 6 tallers.
- Fase 3 Acompanyament personalitzat a les 10 startups participants.
- Fase 4 Esdeveniment de networking/matchmaking amb persones inversores.
- Fase 5 Seguiment de finançament aixecat.

L'execució de cada edició consisteix en la impartició de 6 tallers d'un màxim de 4 hores cadascun, 10 hores de consultoria individual a un màxim de 10 startups i realització d'un acte de networking per afavorir la inversió en startups liderades per dones. Totes les actuacions del programa, excepte les de la fase 5, s'ha d'executar en un període màxim de 4 mesos.

Cada edició comptarà amb un mínim de 6 startups participants. En cas contrari, no es farà l'edició.

### Fase 1 captació i selecció de les 10 startups

Tot i que la selecció final dels projectes participants es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de donar suport al procés de selecció. Dit suport inclourà tasques com:

- Donar suport en la difusió i comunicació del Programa.
- Gestionar els dubtes i preguntes de les startups candidates sobre el procediment del procés de selecció.
- Gestionar, controlar i reclamar -si fos necessari- la documentació requerida a les startups candidates per iniciar el procés de selecció.
- Realitzar una primera selecció rebutjant aquelles startups que no compleixin requeriments de participació.
- Gestionar la comunicació amb les startups candidates fins l'entrevista de selecció: agendar data de l'entrevista, tancar data amb Barcelona Activa, gestió d'imprevistos i canvis de dates, etc.
- Gestionar la comunicació sobre el resultat de la selecció final.

Cada edició del programa tindrà un màxim de 10 startups participants.

### Fase 2 realització de 6 tallers

Es tracta de tallers grupals amb una durada màxima de 4 hores on, com a mínim, s'haurien d'abordar els següents aspectes:

- **Planificació financera.** Formació en creació de plans financers, projeccions financeres i comprensió de mètriques clau. Aquest taller està dirigit a facilitar eines perquè els equips emprenedors puguin calcular les necessitats de finançament de la startup. Per això, s'explicarà què consisteix un pla de viabilitat i els principals aspectes econòmic-financers que cal considerar.
- **Introducció al finançament privat (BA / VC).** Conceptes bàsics sobre finançament privat amb business angels (BA) i venture capital (VC), i com es diferencien d'altres fonts de finançament. Entendre els criteris clau que les persones inversores utilitzen per avaluar les oportunitats d'inversió. Identificar els tipus de persones inversores adequats en cada etapa.
- **Oportunitats de finançament públic.** Recorregut per les possibilitats de finançament públic per a startups i les seves particularitats: ajuts R+D+i, préstecs i crèdits, préstecs participatius i altres instruments financers. Es farà una exposició de les alternatives que ofereixen entitats com ENISA, CDTI o l'ICF.
- **Aspectes legals i normatius.** Visió general dels aspectes legals de captació de capital, inclosos els term sheets i els pactes de socis. Recorregut pels aspectes jurídics a tenir en compte a l'hora de posar un marxa una startup. El contingut principal d'un pacte de socis i així com la necessitat de pactar els respectius term sheets d'aquests acords.
- **Com elaborar i presentar un investor deck/pitch deck.** Sessió dissenyada per ensenyar a estructurar un pitch deck efectiu i desenvolupar una narrativa que connecti emocionalment amb les persones inversores. En el procés de captació de finançament, una de les eines clau és presentar una visió clara i concisa del projecte als possibles inversors. Aquesta presentació escrita servirà com a base per realitzar un pitch davant el públic interessat. La sessió té com a objectiu ajudar a crear una proposta de valor sòlida i diferenciada, destacant l'impacte (econòmic, social i mediambiental) i proporcionant les eines per comunicar-lo de manera efectiva i atractiva.
- **Casos d'èxit.** Mostra d'experiències de startups en la seva ruta de finançament. El taller permetrà conèixer alguns casos reals que han seguit estratègies diferents d'inversió. Compartir a través de les protagonistes quina ha estat la

seva experiència, aspectes a tenir en compte, dificultats, la preparació per fer front a les rondes d'inversió i aprenentatges i consells que puguin oferir a les persones assistents.

Hi haurà un màxim de **6 sessions grupals** amb una durada màxima de **4 hores per sessió**. Els tallers han de ser **eminentment pràctics**, on les startups puguin explicar els seus casos i es fomenti la posada en comú de les experiències i els progressos assolits pels participants. El nombre màxim d'hores dels tallers desenvolupats a cada edició del programa serà de **24 hores**.

L'empresa adjudicatària pot proposar nous continguts o accions de millora, però no es pot superar el màxim de 24 hores de formació. Aquestes 24 hores s'han d'executar en un període màxim de 4 mesos.

### **Fase 3 acompanyament a les 10 startups**

Realització de 10 hores de tutoria individuals per l'acompanyament en la cerca de finançament. L'empresa adjudicatària haurà d'assignar una persona tutora per a cada startup per tal de donar suport durant el procés en temes concrets i preparació de la documentació i pitch.

S'ha de presentar una proposta per al pla d'acompanyament individual. El pla d'acompanyament s'ha d'executar en un període màxim de 3 mesos.

### **Fase 4 Esdeveniment de networking/matchmaking amb persones inversores**

Esdeveniment per connectar dones emprenedores amb persones inversores en un espai dinàmic d'intercanvi d'idees i experiències. L'objectiu és proporcionar feedback valuós per millorar les opcions de finançament de les startups promogudes per dones. També es vol afavorir noves oportunitats d'inversió i col·laboració, facilitant l'accés a recursos i aliances estratègiques. Les participants podran presentar les seves iniciatives a persones inversores interessades en projectes amb alt potencial. A més, es promourà l'intercanvi de bones pràctiques per enfortir l'ecosistema emprenedor femení.

La durada màxima de l'esdeveniment serà de 4 hores. L'acte es durà a terme en un equipament de Barcelona Activa, i l'empresa adjudicatària **assumirà totes les despeses vinculades a l'organització de l'esdeveniment**, com el càtering, la contractació de ponents o dinamitzadores, serveis tècnics, lloguer d'equips, material, etc. A més, dissenyarà una estratègia de comunicació personalitzada **per garantir l'assoliment d'un mínim de 50 persones inscrites**.

### **Fase 5 Seguiment del finançament aixecat**

Amb la finalitat de saber si les startups participants han aconseguit aixecar finançament durant l'any següent transcorregut el programa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de monitorització de la cerca de finançament obtingut que faciliti la informació completa del finançament aixecat per les startups participants.

### **Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.**

#### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de les dificultats per accedir a la inversió privada de les startups promogudes per

- dones, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les startups promogudes per dones.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la perspectiva de gènere de manera transversal, assegurant el programa considera les característiques, necessitats i reptes específics de les dones emprenedores. A més, caldrà justificar les adaptacions de les actuacions amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

## Formació

Barcelona Activa planificarà les sessions i comunicarà a l'empresa adjudicatària les dates, hores i espai assignat. Les sessions es faran a l'equipament LIDERA (2a planta de l'edifici MediaTIC, c/ Roc Boronat, 117) o, si és necessari, en altres equipaments de Barcelona Activa. Les sales estan equipades amb Internet i pissarra digital.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a les participants la documentació necessària per a cada edició, garantint que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica. Els materials digitals, en català i castellà, s'hauran d'enviar com a mínim 15 dies abans de cada edició per tal que Barcelona Activa pugui revisar la qualitat de la documentació.

## Pla d'acompanyament individual

Abans de cada sessió, la persona tutora durà a terme una anàlisi prèvia, revisant la documentació proporcionada per les participants per optimitzar l'acompanyament i personalitzar les recomanacions.

Es deixarà almenys una setmana entre cada tutoria. L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a Barcelona Activa sobre l'evolució dels projectes i del pla de finançament.

Les tutories es faran presencialment a Barcelona Activa o virtualment amb Microsoft Teams. A més, l'empresa adjudicatària redactarà una memòria anual d'impacte amb informació sobre l'estat i evolució dels projectes.

En cas d'inexecució d'una part de les hores de tutoria d'una edició, Barcelona Activa es reserva el dret de decidir, a criteri seu, si s'ofereixen més hores de tutoria individual a les startups participants, sempre que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat i disponibilitat per assumir aquesta ampliació, respectant l'import màxim i la vigència del contracte.

## Planificació, coordinació, seguiment i avaluació

L'empresa haurà d'incloure una descripció detallada de les mesures de coordinació, seguiment i avaluació, així com dels indicadors, informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat en l'execució i programació de les diferents fases del programa. Tot això haurà de garantir una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts. A més, caldrà desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa.

Un cop finalitzada cada edició, l'empresa haurà de lliurar una memòria de seguiment i avaluació que servirà com a eina de coordinació amb Barcelona Activa i permetrà valorar l'impacte de les accions realitzades.

## **LOT 6. LIDERA Digital. Programa per millorar la digitalització d'empreses i projectes liderats per dones i per desenvolupar habilitats digitals en dones professionals.**

### 1. Objectius i finalitat del contracte

El Programa LIDERA Digital vol millorar la digitalització d'empreses i projectes promoguts per dones, així com el desenvolupament d'habilitats digitals en les dones professionals.

Els seus objectius principals són:

- Impulsar la competitivitat dels projectes i empreses liderades per dones a través de seva digitalització.
- Millorar les habilitats digitals de les dones participants.
- Facilitar les eines i els coneixements necessaris per aprofitar al màxim el potencial de les noves tecnologies.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament de fins a **9 tallers** de digitalització juntament amb un pla d'acompanyament individualitzat. El pla de treball serà el resultat de les tutories individualitzades que es proporcionaran a cada participant

### **Públic objectiu**

Es diferencien dos tipologies de públic objectiu:

- Dones professionals i/o directives. Qualsevol dona que tingui la motivació i voluntat de créixer professionalment.
- Dones emprenedores o empresàries:
  - o Dones amb una idea de negoci en fase de desenvolupament.
  - o Dones que lideren una empresa de recent creació (menys de 3 anys de vida)

### **Objecte del contracte i estructura del Programa**

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar serveis de formació especialitzada (tallers) i assessorament individualitzat per a la digitalització de projectes o empreses liderades per dones, així com per millorar les habilitats digitals de dones professionals.

Fases del contracte:

- Fase 1 Selecció del projectes, empreses o professionals participants
- Fase 2 Tallers especialitzats per a la digitalització de projectes o empreses
- Fase 3 Pla d'acompanyament individual

### **Fase 1 Selecció del projectes, empreses o professionals participants**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la selecció dels projectes, empreses o dones participants i haurà de presentar una proposta detallada sobre el procés de selecció. La selecció final estarà subjecta a la validació de Barcelona Activa.

Les principals funcions dins el procés de selecció seran:

- Donar suport en la difusió i comunicació de les diverses edicions del programa.
- Gestionar els dubtes i les preguntes dels projectes, de les empreses o de les professionals candidates sobre el procediment de selecció.
- Gestionar, controlar i, si cal, reclamar la documentació requerida als projectes, a les empreses o a les professionals candidates per iniciar el procés de selecció.
- Realitzar la selecció rebutjant aquells projectes, empreses o candidates que no compleixin els requeriments de participació.
- Gestionar la comunicació sobre el resultat de la selecció final.

### **Fase 2 Tallers especialitzats per a la digitalització de projectes o empreses liderades per dones o el desenvolupament d'habilitats digitals de dones professionals.**

Tallers, combinant formació teòrica i pràctica, per a la digitalització de projectes o empreses liderades per dones. Els tallers tenen l'objectiu d'acompanyar-les amb la implementació de tecnologies digitals avançades en els seus negocis o a impulsar la seva carrera professional en un entorn cada cop més digitalitzat.

La proposta ha de descriure un màxim de **9 tallers**, dels quals **7 s'adreçaran a projectes o empreses promogudes per dones i 2 per millorar les habilitats digitals de dones professionals i/o directives**.

Cada taller tindrà 20 hores de durada.

Els tallers abordaran temàtiques com la creació d'una presència online, el màrqueting digital, l'ús d'eines de productivitat per a empreses, la seguretat digital, l'automatització de processos amb tecnologies digitals, l'aplicació de la intel·ligència artificial en la gestió empresarial, la transformació digital en els negocis i marca personal digital, entre d'altres possibilitats a tractar. Es valora positivament que es convidin **testimonis de dones** per a compartir les seves experiències.

Els tallers per a projectes o empreses promogudes per dones han d'incloure, com a mínim:

- Un taller dedicat a la generació de **continguts audiovisuals**.
- Un altre taller sobre **Intel·ligència Artificial** aplicada als negocis.
- Un taller adreçat a **dones freelancers digitals**, professionals autònomes que treballen en remot en àrees com project management, e-commerce, assistència virtual, disseny, programació, community management i copywriting. L'objectiu és optimitzar el seu negoci digital per augmentar-ne l'eficiència i el rendiment.
- Un taller dedicat a la generació d'un **podcast**.

Els tallers per a dones professionals hauran d'incloure, com a mínim:

- Un taller sobre marca personal digital.

Per a cada taller cal proposar:

- Durada i estructura del taller.
- Continguts generals del programa: títol, temàtica, objectius, continguts...
- Metodologia i dinàmiques.
- Resultats esperats.

A més, es sol·licita la presentació de **5 temàtiques addicionals** que podrien formar part d'edicions futures del Programa. Aquestes temàtiques han de ser innovadores i adaptades a les tendències digitals actuals i futures que puguin ser d'interès per a les dones emprenedores i professionals

Cada taller és independent de la resta. Les participants poden participar en cada taller independentment que hagin participat en altres tallers. En cada taller participaran un màxim de 20 dones.

Cada taller serà independent i tindrà 20 hores durada, dividit en vàries sessions.

## Fase 2 Pla d'acompanyament individual

Per a cada taller, caldrà definir un producte final orientat a millorar la digitalització del projecte o empresa o a reforçar les habilitats digitals. Es dissenyarà un pla d'acompanyament personalitzat, adaptat a les necessitats i objectius específics de cada dona participant, empresa o projecte.

Aquest acompanyament ajudarà les emprenedores i empresàries a aplicar els continguts del taller al seu projecte o empresa. Per a directives i professionals, se centrarà en reforçar les habilitats digitals per impulsar la seva carrera.

El pla de treball es treballarà a través de tutories individualitzades que es proporcionaran a cada participant. Cada projecte, empresa o dona participant disposarà d'un màxim de 3 hores d'assessorament individual amb una persona experta.

L'empresa ha de presentar proposta detallada per al **pla d'acompanyament individual** que inclogui entre d'altres:

- Producte final
- Objectius
- Continguts i temàtiques a tractar durant l'acompanyament.
- Metodologia per a la realització de les tutories i seguiment.
- Eines i recursos proposats per a la implementació dels coneixements adquirits.

- Mètodes de seguiment i avaluació del progrés de cada participant.

Cada edició comptarà amb un mínim de 12 dones i màxim 20 dones, projectes o empreses, i inclourà fins a 60 hores de tutories individualitzades.

### **Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.**

#### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones en l'àmbit laboral i empresarial en relació a les habilitats digitals i la digitalització, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones professionals, projectes i empreses participants.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la perspectiva de gènere de manera transversal, assegurant les actuacions considerin les característiques, necessitats i reptes específics de les dones participants. A més, caldrà justificar les adaptacions de les actuacions amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

#### **Formació**

Les sessions s'impartiran a l'Equipament LIDERA, 2a planta del MEDIATIC (C/ Roc Boronat, 117 - 08018 Barcelona) o per motius d'espai, en algun altre equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i pissarra digital.

L'empresa adjudicatària aportarà a les dones participants en cada edició la documentació necessària per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica. Com a mínim 15 dies abans de l'inici de cada edició s'haurà de fer arribar una còpia digital dels materials, tant en català com en castellà, per tal que Barcelona Activa vetlli per garantir la qualitat d'aquesta documentació.

#### **Pla d'acompanyament individual**

Es deixarà un interval mínim de temps entre cada tutoria per a la participant aplicar les mesures i recomanacions proposades durant l'assessorament anterior per la persona experta. L'empresa adjudicatària presentarà un document justificatiu per cada tutoria i lliurarà un informe final a Barcelona Activa sobre l'evolució dels projectes.

Les tutories es faran presencialment a Barcelona Activa o virtualment amb Microsoft Teams. A més, l'empresa adjudicatària redactarà una memòria anual d'impacte amb informació sobre l'estat i evolució dels projectes.

En cas d'inexecució d'una part de les hores de tutoria, Barcelona Activa es reserva el dret de decidir, a criteri seu, si s'ofereixen més hores de tutoria individual als projectes o empreses participants, sempre que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat i disponibilitat per assumir aquesta ampliació, respectant l'import màxim i la vigència del contracte.

### **Planificació, coordinació, seguiment i avaluació**

L'empresa haurà d'incloure una descripció detallada de les mesures de coordinació, seguiment i avaluació, així com dels indicadors, informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat, garantint una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts. A més, caldrà desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa.

Un cop finalitzada cada edició, l'empresa haurà de lliurar un informe detallat sobre l'evolució de cada projecte o participant, per a cada taller i edició.

### **LOT 7 Actes de Networking i jornada LIDERA**

#### **Objectius i finalitat del contracte**

Els actes de networking volen esdevenir espais de trobada on dones emprenedores, directives i professionals puguin compartir coneixements i experiències, així com donar-se suport, generar xarxes de contactes i visibilitzar dones referents.

Els seus objectius principals són:

- Crear i enfortir relacions entre les dones participants per fomentar el suport mutu i la comunicació efectiva.
- Promoure la col·laboració entre les dones per generar noves oportunitats de negoci o professionals.
- Desenvolupar habilitats per aprofitar al màxim les relacions de networking.
- Potenciar la visibilitat de dones referents en diversos àmbits professionals i empresarials, contribuint a la seva presència i influència en espais de decisió.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament de fins a **dos actes anuals** adreçats a dones emprenedores i empresàries. A més del **desenvolupament de la jornada anual LIDERA**.

#### **Públic objectiu i formats del programa**

- Dones emprenedores o empresàries.
- Dones professionals i/o directives. Qualsevol dona que tingui la motivació i voluntat de créixer professionalment.

Es diferencien dos formats d'activitats:

- Activitats de networking. Tenen una durada d'entre 3 i 4 hores i s'adrecen a dones emprenedores o empresàries.
- Jornada anual LIDERA. Tenen una durada d'entre 4 i 5 hores i s'adreça a dones emprenedores, directives i professionals.

#### **Objecte del contracte**

##### **Actes de networking**

Es duran a terme **fins a dos actes de networking anuals**, adreçats a dones emprenedores i empresàries. L'objectiu principal és generar espais de relació entre les participants per facilitar l'increment de la seva xarxa de contactes i potenciar al màxim les oportunitats de col·laboració i cooperació.

Aquests actes també han de permetre visibilitzar dones emprenedores i iniciatives empresarials liderades per dones que puguin ser inspiradores per a la resta de participants.

Cada acte tindrà:

- Una temàtica d'actualitat i d'interès per a les participants, que servirà de fil conductor.
- Una activitat de networking dirigit, dinamitzada per persones expertes, que asseguri una interacció efectiva entre les

assistents.

- Un mínim del 40% de la durada total dedicat al networking dirigit, per garantir una connexió significativa entre les participants.
- Un mínim de 75 persones inscrites per a la seva realització.
- Aplicació de metodologies innovadores i dinàmiques participatives que afavoreixin la interacció de qualitat i la creació de vincles professionals sòlids.
- Els actes tindran una durada mínima de 3 hores, amb una estratègia de comunicació prèvia per garantir una alta assistència i difusió posterior de les conclusions més rellevants.

En aquest sentit, l'empresa ha de presentar una proposta per a cada acte que inclogui:

- **Títol i objectius.** Definir el títol de cada esdeveniment, així com els objectius generals i específics que es volen aconseguir amb la participació.
- **Escaleta:** Presentar una agenda detallada per cada activitat, amb la distribució de temps entre les diferents fases (ponències, dinàmiques de networking, etc.).
- **Selecció de ponents i convidades.** Incloure una proposta de dones rellevants que puguin motivar la participació, així com les persones expertes en networking que dinamitzaran els espais de connexió.
- **Activitats de networking.** Dissenyar dinàmiques innovadores i efectives per afavorir la creació de connexions i col·laboracions entre les participants.
- **Enfocament innovador.** Les propostes han de mostrar un enfocament creatiu i diferent per garantir l'èxit del networking i la visibilitat del talent femení.
- **Estratègia de comunicació específica.** Estratègia de comunicació personalitzada per cada esdeveniment per garantir l'atracció del públic objectiu i assolir les inscripcions mínimes requerides.

A més, l'empresa ha d'incloure **5 possibles temàtiques per a futurs actes**, amb una breu descripció de l'àrea o competència a abordar, sense necessitat de desenvolupar-les de manera exhaustiva, que aportí idees per assegurar la continuïtat de les activitats de networking de LIDERA en els anys següents del contracte.

Un cop finalitzat cada acte l'empresa adjudicatària haurà de preparar un document resum dels punts més importants i conclusions que es farà arribar a les dones assistents.

### Jornada Anual LIDERA

S'organitzarà **una jornada anual** adreçada a dones professionals, emprenedores, empresàries i directives, amb l'objectiu de posar en valor el talent femení, visibilitzar referents, generar un espai de networking efectiu i facilitar la connexió entre agents clau de l'ecosistema.

La jornada inclourà:

- Una temàtica d'actualitat i d'interès, que servirà de fil conductor.
- Un espai de networking estructurat, facilitat per persones expertes en connexions professionals i dinamització de xarxes.
- Un mínim del 40% del temps total dedicat al networking, per fomentar connexions significatives.
- Un mínim de 100 persones inscrites per a la seva realització.
- Accions per visibilitzar dones referents, amb espais de participació directa i interacció amb el públic.
- Aplicació de metodologies innovadores i dinàmiques participatives que afavoreixin la interacció de qualitat i la creació de vincles professionals sòlids.
- La jornada tindrà una durada mínima de 4 hores i es desenvoluparà en un espai de Barcelona Activa.

En aquest sentit, l'empresa ha de presentar una proposta per a cada acte que inclogui:

- **Títol i objectius.** Definir el títol de cada esdeveniment, així com els objectius generals i específics que es volen aconseguir amb la participació.
- **Escaleta:** Presentar una agenda detallada per cada activitat, amb la distribució de temps entre les diferents fases (ponències, dinàmiques de networking, etc.).
- **Selecció de ponents i convidades.** Incloure una proposta de dones rellevants que puguin motivar la participació, així

com les persones expertes en networking que dinamitzaran els espais de connexió.

- **Activitats de networking.** Dissenyar dinàmiques innovadores i efectives per afavorir la creació de connexions i col·laboracions entre les participants.
- **Enfocament innovador.** Les propostes han de mostrar un enfocament creatiu i diferent per garantir l'èxit del networking i la visibilitat del talent femení.
- **Estratègia de comunicació específica.** Estratègia de comunicació personalitzada per garantir l'atracció del públic objectiu i assolir les inscripcions mínimes requerides.

Un cop finalitzat cada acte l'empresa adjudicatària haurà de preparar un document resum dels punts més importants i conclusions que es farà arribar a les dones assistents.

## Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes.

### Incorporació de la perspectiva de gènere

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones en l'àmbit laboral o empresarial, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar activitats i dinàmiques de networking amb un enfocament de gènere, assegurant que siguin adequades a les realitats i les particularitats de les dones emprenedores, directives i professionals.
- Elaborar materials i presentacions utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració per a les participants.

La proposta haurà d'incloure la perspectiva de gènere de manera transversal, assegurant les actuacions considerin les característiques, necessitats i reptes específics de les dones participants. A més, caldrà justificar les adaptacions de les actuacions amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

### Execució del servei

Les jornades es realitzaran en un espai de Barcelona Activa i s'ha de tenir en compte els següents requeriments de cada acte:

- **Servei de càtering:** Inclou servei de càtering per afavorir un espai de networking orgànic i informal.
- **Despeses addicionals:** L'empresa adjudicatària serà responsable de les despeses associades a la contractació de ponents, serveis tècnics de so, lloguer d'equips audiovisuals, material per a les dinàmiques, imatge gràfica, accions de difusió, etc.
- **Estratègia de comunicació específica:** Es requereix una estratègia de comunicació personalitzada per cada esdeveniment per garantir l'atracció del públic objectiu i assolir les inscripcions mínimes requerides.
- **Eines digitals per al networking:** Es valorarà positivament la proposta d'eines digitals que potenciïn el networking abans, durant i després dels esdeveniments.

### Planificació, coordinació i avaluació

L'empresa haurà d'elaborar un cronograma detallat de les activitats incloses en aquest lot, assegurant-ne l'execució durant el període d'un any. A més, haurà de definir un pla de coordinació i seguiment per a l'organització de les activitats, garantint una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts.

Un cop finalitzada cada activitat, l'empresa haurà de lliurar un **informe resum** amb les principals conclusions i aprenentatges extrets dels esdeveniments. A més, es presentarà **una memòria de seguiment i avaluació** que servirà com a eina de coordinació amb Barcelona Activa i permetrà valorar l'impacte de les accions realitzades.

## **Lot 8 WOMEN MENTORING PROGRAMME**

### **Objectius i finalitat del contracte**

Women Mentoring Programme neix amb la voluntat de consolidar i impulsar el creixement de les empreses promogudes per dones, reforçant el teixit empresarial i contribuint a que l'ecosistema emprenedor de la ciutat de Barcelona esdevingui més divers i igualitari. Mitjançant la mentoria, es proporciona a les emprenedores l'acompanyament necessari per superar els reptes inicials i garantir la sostenibilitat de les seves empreses, especialment en els primers anys de vida, una etapa clau per a la seva estabilitat i expansió.

Els seus objectius principals són:

- Millorar la taxa de supervivència i consolidació d'empreses promogudes per dones.
- Proporcionar coneixements i experiència a les dones emprenedores per prendre decisions estratègiques i evitar errors comuns.
- Millorar les habilitats de lideratge i gestió de les dones promotores d'empreses.
- Facilitar l'accés a xarxes de contactes professionals.
- Oferir suport emocional i motivacional a les dones emprenedores davant dels reptes empresarials.

La finalitat del servei a contractar és el desenvolupament **de dues edicions anuals del Women Mentoring Programme amb la participació d'entre 10 i 15 empreses emergents promogudes per dones en cada edició.**

### **Públic objectiu**

El Programa s'adreça a empreses amb al menys una dona a l'equip promotor i que compleixin els següents requisits:

- Empreses amb un mínim de nou mesos d'activitat i un màxim de tres anys d'activitat.
- Amb un equip fundador implicat, com a mínim un membre amb dedicació exclusiva a l'empresa.
- Amb facturació.
- Es valorarà positivament que tinguin persones treballadores contractades o la previsió de fer-ho properament.

A més, també s'adreça a persones mentores que, de manera altruista, donen suport a empreses emergents promogudes per dones. Han de tenir amplia experiència empresarial, en lideratge d'equips i una trajectòria consolidada com a emprenedores o professionals per compte propi.

### **Estructura del programa i objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és desenvolupar dues edicions anuals del Women Mentoring Programme, un programa de mentories empresarials adreçat a consolidar i impulsar el creixement de les empreses promogudes per dones

Fases del contracte:

- Fase 1 Difusió, captació i selecció de les persones mentores.
- Fase 2 Difusió, captació i selecció de les empreses mentoritzades.
- Fase 3 Emparellament entre empreses mentoritzades i persones mentores.
- Fase 4 Itinerari del servei de mentoring
- Fase 5 Tancament i avaluació

### **Fase 1 difusió, captació i selecció de les persones mentores**

Tot i que l'aprovació final de les persones mentores es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de definir i executar el procés de selecció. En aquest sentit, s'encarregarà de:

- Definir les característiques i l'experiència necessàries per a les persones mentores, abastant diferents àrees d'expertesa per garantir l'adaptació a les diverses necessitats de les empreses mentoritzades.
- Proposar els canals i estratègies de comunicació per difondre el programa i captar persones mentores, assegurant la diversitat de perfils i aportant una gamma variada de coneixements i experiències per cobrir les diverses necessitats de les empreses.
- Establir la metodologia, els criteris i les eines per seleccionar les persones mentores, amb la selecció final realitzada conjuntament amb Barcelona Activa.
- Dissenyar accions per reconèixer i prestigiar la participació com a mentora o mentor, destacant la seva contribució a l'èxit del Programa.

Cada edició del Programa haurà de comptar amb un mínim de 30 persones mentores.

## Fase 2 difusió, captació i selecció de les empreses mentoritzades

Tot i que la selecció final de les empreses participants es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de definir i executar el procés de selecció. En aquest sentit, s'encarregarà de:

- Definir amb concreció les característiques que han de tenir les empreses mentoritzades.
- Proposar els canals i estratègies de comunicació per difondre el programa i captar a les empreses mentoritzades
- Gestionar els dubtes i preguntes de les empreses candidates sobre el procediment del procés de selecció.
- Gestionar, controlar i reclamar -si fos necessari- la documentació requerida a les empreses candidates per iniciar el procés de selecció.
- Realitzar una primera selecció rebutjant aquelles empreses candidates que no compleixin requeriments de participació.
- Gestionar la comunicació amb les empreses candidates fins l'entrevista de selecció: agendar data de l'entrevista, tancar data amb Barcelona Activa, gestió d'imprevistos i canvis de dates, etc.
- Gestionar la comunicació sobre el resultat de la selecció final.

Cada edició del programa haurà de comptar amb un mínim de 10 i un màxim de 15 empreses participants.

## Fase 3 Emparellament entre empreses mentoritzades i persones mentores.

Tot i que la validació final de l'emparellament entre les empreses mentoritzades i les persones mentores es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de definir i executar tot el procés. En aquest sentit, s'encarregarà de:

- Definició dels criteris clau per a realitzar els emparellaments.
- Metodologia i eines per garantir un emparellament òptim i personalitzat, que afavoreixi una relació de mentoria efectiva i estratègica. L'emparellament final es realitzarà conjuntament amb Barcelona Activa, assegurant que cada empresa rebí el suport més adequat a les seves necessitats.

## Fase 4 Itinerari del servei de mentoring

L'estructura de l'itinerari consta de dues parts:

- **Part inicial.** Té com a objectiu establir les bases per al bon funcionament de les mentories i definir la dinàmica de treball. Es clarificaran les expectatives de totes les parts implicades i es crearà un marc de referència comú per a les sessions. Així, es garantirà que tant les empreses mentoritzades com les persones mentores comprenguin clarament els objectius, el procés i les metes de la mentoria, assegurant una col·laboració efectiva des del principi. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar una **Guia per a la Persona Mentora** i una **Guia per a l'Empresa Mentoritzada**, que inclouran pautes generals, responsabilitats i consells pràctics per maximitzar els beneficis del programa.
- **Part d'execució i seguiment.** Es duran a terme 6 sessions de mentoria durant sis mesos, amb una sessió mensual de 90 minuts, com a mínim amb dues persones mentores. Les sessions serviran per compartir experiències i treballar temàtiques adaptades a les necessitats del programa, com ara estratègia de vendes, internacionalització, gestió financera o innovació, entre d'altres. A més, es faran accions de seguiment i activitats complementàries per garantir els objectius i maximitzar l'impacte de la mentoria.

L'empresa ha de presentar una proposta per a cada part on es definiran els objectius, els continguts, la metodologia i les dinàmiques, així com les accions pertinents (sessions informatives, formatives, activitats de networking, etc.), la documentació necessària, la planificació, la gestió i qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva implementació.

## Fase 5 Proposta d'indicadors i accions de tancament i avaluació

### Proposta d'indicadors del programa

Es definirà un conjunt d'indicadors, tant quantitius com qualitius, per avaluar el compliment dels objectius establerts, el progrés de les empreses mentoritzades i els resultats aconseguits. Aquests indicadors cobriran aspectes clau com el creixement empresarial, el desenvolupament de competències en lideratge, la millora de la visibilitat i la influència de les empreses liderades per dones en els seus respectius sectors, entre d'altres.

### Accions de tancament

Es proposaran accions per tancar cada edició i fomentar el networking entre totes les participants. A més, s'organitzarà un acte anual de reconeixement i visibilitat del *Women Mentoring Programme*, amb l'objectiu de posar en valor la tasca de les persones mentores, donar visibilitat a les mentores i a les empreses mentoritzades, i enfortir les xarxes de col·laboració. Aquest acte destacarà el paper clau del mentoring en l'acompanyament i el creixement de les empreses liderades per dones. La durada mínima serà de 3 hores i es requeriran almenys 75 inscripcions. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos d'organització i logística, incloent-hi la contractació de ponents, dinamitzadores, càtering, servei tècnic de so, entre altres.

L'empresa ha de presentar una proposta on es detallin les accions de tancament (objectius, els continguts, la metodologia i les dinàmiques) i la proposta d'indicadors del programa.

### Accions d'avaluació

L'empresa haurà de lliurar una memòria de seguiment i avaluació que servirà com a eina de coordinació amb Barcelona Activa i permetrà valorar l'impacte de les diferents edicions del programa.  
Aspectes relatius al servei requerit i a la presentació de propostes

### Incorporació de la perspectiva de gènere

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació dels serveis.

Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les empreses de recent creació promogudes per dones, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones empresàries.
- Desenvolupar metodologies de mentoria amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

La proposta haurà d'incloure la **perspectiva de gènere de manera transversal**, assegurant que el programa consideri les característiques, necessitats i reptes específics de les dones emprenedores. A més, caldrà justificar les adaptacions

del programa amb una mirada de gènere clara, per garantir que les solucions proposades siguin realment efectives i adequades a les necessitats d'aquest col·lectiu.

### **Execució del servei**

Les sessions s'impartiran a l'Equipament LIDERA, 2a planta del MEDIATIC (C/ Roc Boronat, 117 - 08018 Barcelona) o per motius d'espai, en algun altre equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i pissarra digital.

Abans de l'inici de cada edició s'haurà de fer arribar una còpia digital dels materials, tant en català com en castellà, per tal que Barcelona Activa vetlli per garantir la qualitat d'aquesta documentació.

### **Mesures de planificació, coordinació i seguiment**

L'empresa haurà d'incorporar una descripció detallada de les mesures de coordinació i seguiment, informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat en l'execució del programa i programació del conjunt de les activitats garantint una gestió eficient i alineada amb els objectius establerts al plec. Igualment, haurà de desenvolupar la metodologia de coordinació entre la persona coordinadora i la responsable de Barcelona Activa.

Itziar Blasco Donoso  
Directora Executiva d'Empresa i Emprenedoria  
BARCELONA ACTIVA SAU SPM