



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

<b>Codi de contracte</b>	001_25001162	<b>Descripció de contracte</b>	Secretaria tècnica per a la gestió, assessorament i formació en alimentació sostenible per a la transformació dels menjadors escolars	
--------------------------	--------------	--------------------------------	---	--

<b>Import Pressupost base</b>	59.714,23 €	<b>Tipificació contracte</b>	SERVEIS	<b>Codi CPV</b>	80510000-2 79311000-7
-------------------------------	-------------	------------------------------	---------	-----------------	--------------------------

**\*Òrgan de contractació** La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023

**\*Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

**\*Òrgan destinatari** Cap de secció de Polítiques Alimentàries  
Direcció de serveis de comerç, restauració i alimentació

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	31
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	32
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	32
Clàusula 14. Garantia.....	34
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	34
Clàusula 16. Execució del contracte .....	35
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	35
Clàusula 18. Revisió de preus.....	35
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	37
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	44
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	44
Clàusula 23. Subcontractació .....	44
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	46
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	48
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	49
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	50

# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte són els serveis de secretaria tècnica per a la gestió, assessorament i formació en alimentació sostenible en la transformació dels menjadors escolars a Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

### De caràcter social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

De caràcter ambiental, en relació a:

- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació \[2022\]](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper \(2015\)](#)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 59.714,23 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent:

49.350,60 euros, **pressupost net**

10.363,63 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
<b>2025</b>	0706	49313	22610	7.115,10 €	21	1.494,17 €	8.609,27 €
<b>2026</b>	0706	49313	22610	24.675,30 €	21	5.181,82€	29.857,12 €
<b>2027</b>	0706	49313	22610	17.560,20 €	21	3.687,64 €	21.247,84 €
<b>total</b>				<b>49.350,60 €</b>	21	<b>10.363,63 €</b>	<b>59.714,23 €</b>

Pressupost base

**59.714,23 €**

El pressupost net bianual (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

Costos directes	Import
Costos salarials	31.853,65
Seguretat Social	10.506,35
<b>Total costos salarials</b>	<b>42.360,00</b>
Despeses relacionades amb la celebració de dues jornades de treball i divulgació	2.100,00
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>44.460,00</b>
Despeses generals d'estructura	2.223,00
Benefici industrial	2.667,60
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES I</b>	<b>4.890,60</b>

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



BENEFICI INDUSTRIAL	
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):</b>	<b>49.350,60</b>

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC el 30 d'octubre de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria Professional	Retribució Salarial segons conveni	Num persones	Preu hora segons conveni sense SS
Coordinador/a Grup 1	29.862,99	1	16.97
Tècnic/a Grup 1	29.862,99	1	16.97

Grup 1: es el nom de la categoria professional que es demana en la present licitació per a les diferents posicions laborals en el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya i que s'ha pres com a referència.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat tant en les tasques de formació com les tasques de acompanyament i assessorament.

A continuació es mostren el total número d'hores previstos per als dos cursos escolars. La distribució d'hores per al tipus d'accions (especificades en el plec de prescripcions tècniques) es preveu que sigui el que es determina a continuació:

Categoria professional	Hores formació	Preu hora segons preu mercat	Hores d'assessorament i acompanyament	Preu hora segons preu mercat
------------------------	----------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------------------



Grup 1: Coordinador i Tècnic	107	45,11 €	1.198	22,56 €
---------------------------------	-----	---------	-------	---------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **98.701,20 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	SUMA
49.350,60 €	49.350,60 €	98.701,20

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un màxim de fins a 24 mesos més, amb una duració màxima, incloent les eventuals pròrrogues, de fins a 48 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte per temes tècnics és la Montserrat Mateu Jofre, adscrita a la Secció de Polítiques Alimentàries urbanes i consum responsable de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors](#) a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de

l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **60.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **25.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 90.1.b) i e), el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, ha d'estar format com a mínim per una persona amb el perfil de coordinador/a, que ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics i experiència professional següents:
  - caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en algun dels següents àmbits: ciències, ciències de la salut, ciències socials i/o jurídiques, humanitats o en l'àmbit de l'economia o administració d'empreses.
  - caldrà que acrediti experiència laboral de com a mínim 12 mesos en programes, projectes o processos de gestió i coordinació de projectes d'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats, amb una dedicació mínima de 15 h/mes. Es tindran en compte projectes a partir de 3 mesos de durada. Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit (12 mesos), sempre que els projectes a considerar tinguin una durada igual o superior als 3 mesos.

Ens referim a programes, projectes o processos que tinguin com objectius la transformació dels menjadors escolars i/o col·lectivitats cap a un model més sa i sostenible.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b).

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:
  - Un perfil de tècnic/a que ha acreditar llicenciatura o grau universitari en algun dels següents àmbits: ciències, ciències de la salut, ciències socials i/o jurídiques, humanitats o en l' àmbit de l'economia o administració d'empreses.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Els dos perfils no podran recaure en una mateixa persona.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar la necessitat de requerir a l'empresa afectada que

justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats.** Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, **s'exclourà de la licitació.**

### **Sobre electrònic A**

El sobre ha de contenir:

#### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).



En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar un altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren degudament signats.

En cap cas s'ha d'incloure al DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1.

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració responsable del Protocol de Comunicació Inclusiva

## **3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)**



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex 2 s'adjunta el model de l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23 hores 59 minuts i 59 segons del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.



**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de

Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La puntuació per criteris de judici de valor serà fins a un màxim de 40 punts.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a la presentació d'una proposta tècnica ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica que haurà d'incloure els següents apartats:

Una proposta de desenvolupament dels següents serveis, que es puntuaran fins a 20 punts cada un d'ells (amb un total de 40 punts).

- a) Proposta A: Concretar i desenvolupar l'estratègia de difusió del programa MEMSS (Programa Menjadors més sans i sostenibles) i un pla de treball de cara a incorporar més escoles, i sobretot arribar a escoles públiques i escoles dels barris amb un menor nivell socioeconòmic i de complexitat elevada. Fins a 20 punts.
- b) Proposta B: Desenvolupar una proposta de pla d'acció amb l'objectiu d'implementar una proposta innovadora formativa i d'acompanyament als diferents agents de la comunitat educativa. Elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar. Fins a 20 punts.

Les propostes presentades es valoraran de la següent manera:

**Proposta A:** Concretar i desenvolupar l'estratègia de difusió del programa MEMSS i un pla de treball de cara a incorporar més escoles, i sobretot arribar a escoles públiques i escoles de barris amb un menor nivell socioeconòmic i de complexitat elevada

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Coherència global de l'estratègia i del pla de treball	10	5	0
Nivell de realisme i fiabilitat	4	2	0
Materials i recursos útils	6	3	0

- Coherència global de l'estratègia i del pla de treball:
  - Alt: Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori el desenvolupament de la proposta del pla de treball i de la estratègia de difusió del projecte MEMSS, tenint en compte tots els elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i equilibrada al llarg de tot el procés, que enllaci tots els ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es



descriui la proposta de manera complerta, clara, detallada i argumentada.

- Adequat: Es considerarà una proposta adequada la que incorpora el desenvolupament del servei integrant la majoria (al menys el 75%) dels elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i correcte al llarg de tot el procés, que enllaci la majoria d'ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descriui de manera força complerta, clara, detallada i argumentada.
- Insuficient: Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté moltes mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que malgrat els menciona presenta incoherències o és bé incompleta, de manera que no garanteix el correcte desenvolupament del servei o que malgrat tenir en compte tots o la majoria d'elements i ítems, els descriu de forma molt poc clara, sense entrar en detall i sense cap mena d'argumentació o amb una argumentació molt bàsica.
- Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma:
  - Alt: Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit i justificat. També quan les actuacions que es desenvolupen en relació a l'estratègia de difusió es complementen i no es solapin i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i permet un treball coordinat amb els diferents agents.
  - Adequat: Es considerarà una proposta adequada la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit, que sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos però en el qual manqui concreció o claretat en alguns punts o sense justificar suficientment, També quan malgrat que les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, no es tinguin en compte alguns dels agents implicats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, però no permet garantir un treball coordinat amb els diferents agents.
  - Insuficient: Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que presenti un cronograma incoherent o desequilibrat, o bé que conté moltes mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la proposta els esmenta però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.
- Materials i recursos útils:

Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica dels materials i recursos proposats per dur a terme l'estratègia de difusió. Es consideren recursos o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència. Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:



- **Alt:** Proposta completa i argumentada de recursos i materials innovadors i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- **Adequat:** Proposta correcta de recursos i materials útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- **Insuficient:** La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

El document de la proposta A a presentar constarà **d'un màxim de 6 pàgines** en format pdf (DINA4 (i sense comptar portada ni índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 6 primeres pàgines) , i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

**Proposta B:** Desenvolupar un pla d'acció amb l'objectiu d'implementar una proposta innovadora formativa i d'acompanyament als diferents agents de la comunitat educativa.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Visió global i grau d'innovació	8	4	0
Viabilitat i impacte	4	2	0
Materials i recursos útils	8	4	0

Per tal de reforçar la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa en la transformació del menjador escolar es preveu desplegar accions de difusió, dinamització i sensibilització que s'ajustin als interessos dels diferents col·lectius diana. La seva capacitació, motivació i participació esdevé un repte clau per garantir una bona acceptació i durabilitat dels canvis plantejats al menjador així com un progressiu canvi cultural que posi en valor la importància d'una alimentació sana, justa i sostenible.

Per aquest motiu, es demana elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar i el foment de l'alimentació sostenible en general.

Caldrà incloure la següent informació (en format taula):



- Accions específiques a desenvolupar (què es proposa?) Cal especificar títol de l'acció i una breu descripció que aportï informació bàsica de la mateixa.
- Principal/s destinatari/s a qui van adreçades les accions proposades (a qui van dirigides?). Cal especificar el/s destinataris a qui va adreçada cadascuna de les accions proposades.
- Detalls procedimentals i estratègics (com s'implementaran?): Cal aprofundir en allò que cal tenir en compte per a implementar de manera viable i amb èxit cadascuna de les accions, facilitant recomanacions d'implementació concretes.
- Experiències o recursos de referència (amb què ens inspirem?). Per a cadascuna de les accions, cal detallar fins a un màxim de 5 experiències, materials o recursos didàctics que siguin útils i inspiradors per a motivar i mobilitzar als diferents destinataris en la transformació dels menjadors escolars, justificant-ne degudament la seva selecció.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

- Visió global i grau d'innovació

Es valorarà que la proposta en el seu conjunt tingui una visió integral coherent i sigui innovadora.

Entenem per visió global aquella de caire integral, és a dir que treballa en diferents espais educatius (aula, menjador, barri, espais productius, etc), contempla una gran diversitat d'accions i solucions que s'ajusten a la realitat i necessitats dels diferents agents de la comunitat i tenen coherència entre elles i amb l'objectiu final de transformació dels menjadors escolars.

Entenem per propostes innovadores aquelles que siguin originals i creatives, poc conegudes, amb capacitat de sorprendre i tenir una bona acollida per part de la comunitat educativa que alhora plantegin metodologies i formes de treball cooperatiu entre els diferents agents de la comunitat educativa.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta complerta, amb visió global ben justificada, coherent, i amb un elevat grau d'innovació, i presentada de manera molt complerta, clara i detallada, que incorpora metodologia i formes de treball cooperatiu.
  - Adequat: Proposta correcta però incomplerta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (innovació, visió global, etc). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
  - Insuficient: Proposta d'accions incoherent, no justificada, incomplerta, que no consta d'elements innovadors suficients o no està plantejada amb suficient visió global. No es cobreixen els requeriments de forma satisfactòria o la proposta no s'adequa als requeriments específics descrits.
- Viabilitat i impacte

Es valora la viabilitat i impacte de la proposta en el seu conjunt.

S'entendrà per una proposta viable aquella que aporta detalls procedimentals i estratègics rellevants per garantir la seva viabilitat, planteja accions adequades als

destinatariis proposats (i objectius plantejats) que són de fàcil implementació i tenen en compte la capacitat dels centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

D'altra banda, s'entendrà una proposta amb impacte aquella que contribueix de manera significativa a la transformació dels menjadors escolars, plantejant accions perdurables en el temps, amb capacitat de mobilitzar a un gran nombre i diversitat de destinataris i que fomenta la intercooperació entre aquests i amb el sector productiu.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta amb un alt grau d'impacte i viabilitat. La descripció és entenedora, completa i detallada.
  - Adequat: Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (viabilitat i impacte). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits, en contribuir encara que de forma parcial a la transformació dels menjadors escolar.
  - Insuficient: Proposta d'accions incompleta que aporta informació incorrecta o insuficient per poder garantir la seva viabilitat o impacte.
- Materials i recursos útils

Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica dels materials i recursos proposats.

Es consideren experiències o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència.

Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta completa i argumentada de recursos i experiències innovadores i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es per als seus destinataris. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- Adequat: Proposta correcta de recursos i experiències útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient: La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall molt significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

El document PDF de la proposta B constarà d'un **màxim de 6 pàgines** DIN A4 (sense comptar portada ni índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 6 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de

la informació.

Resum puntuació criteris de judici de valor (sobre electrònic B): proposta A (20 punts) + Proposta B (20 punts): TOTAL fins a 40 punts.

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.**

En aquest apartat referent als criteris sotmesos a judici de valor no es pot incorporar cap informació sol·licitada en l'apartat de criteris automàtics.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. **Presteu especial atenció a no incloure referències a l'experiència i formació del personal adscrit al contracte que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics).**

**La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.**

## **2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

### **2.1. Oferta econòmica, fins a 20 punts**

#### MESURA SOCIAL.<sup>-2</sup>

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la

---

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

## 2.2. Experiència, fins a 30 punts

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal (coordinador i tècnic) afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar la seva **experiència i formació**, que permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent experiència.

- Experiència addicional a l'exigida com a solvència del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats. (Màxim 10 punts).
- Experiència del perfil tècnic en educació ambiental i participació (Màxim 10 punts)
- Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible (per qualsevol dels dos perfils; tècnic/a i coordinador/a). (Màxim 10 punts).

### 2.2.1 Experiència addicional a l'exigida com a solvència del perfil coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats, fins a 10 punts

En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i sempre més enllà de la que hagi estat requerida com a solvència tècnica.

Justificació criteri: Si bé es defineix una mínima experiència en programes, projectes o processos de gestió i coordinació de projectes d'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats requerida a la solvència tècnica; es considera que disposar d'experiència addicional específica en la temàtica aportarà un valor afegit a la qualitat del servei.

Ens referim a experiència professional en programes, projectes o processos centrats en l'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats en els quals s'hagin desenvolupant tasques de gestió i coordinació, Alguns exemples en serien:

- Projectes de dinamització i acompanyament a centres educatius per al foment de l'alimentació sostenible en espais educatius (menjador, hort, aula, barri, etc).
- Projectes de Gestió o dinamització de cuines comunitàries o col·lectives o d'altres projectes comunitaris que integrin l'alimentació sana i sostenible.



Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

Els projectes específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) tindran una puntuació d'1 punt per cada 3 mesos.

La resta de projectes de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B) tindran una puntuació de 0,5 punts per cada 3 mesos de durada del projecte.

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Atès que com a criteri de solvència s'ha demanat que el coordinador/a hagi participat en programes, projectes relacionats amb l'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats la suma dels quals acrediti una experiència mínima de 12 mesos, no es valoraran com a criteri d'adjudicació aquells projectes que formin part dels 12 mesos requerits com a criteri de solvència.

Així doncs, només es puntuarà l'experiència addicional (no indicada com a solvència tècnica).

Per aquesta raó, quan es relacionin els projectes realitzats pel coordinador/a, caldrà indicar quins d'aquests projectes s'empren per acreditar l'experiència mínima requerida com a solvència (12 mesos) i quins són els projectes addicionals a la solvència mínima i que seran puntuats com a criteri d'adjudicació.

**Relació projectes realitzats pel coordinador/a:**

Inicials i Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació hores/mes (1)	Empresa/organització (contractant) (2)  Empresa/organització (client) (3)  Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)




(1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.

(2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.

(3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari

(4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

(5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.

(6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.

(7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.

(8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable annex A).**

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil de coordinador/a, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **2.2.2 Experiència del perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació, fins a 10 punts**

Justificació criteri: Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels serveis d'assessorament, acompanyament i dinamització d'accions divulgatives i formatives adreçades a diferents agents educatius en el marc del projecte, per la qual cosa es considera que disposar d'experiència específica en aquest àmbit aportarà un valor afegit a la qualitat del servei.

Es valorarà l'experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes i/o processos participatius i en particular per l'alimentació sostenible, en els quals s'hagin desenvolupat tasques divulgatives, de dinamització o assessorament.

La puntuació serà:

- A. Experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes i /o processos participatius - amb 1 punt per cada tres mesos d'experiència.
- B. Experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes i/o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible - amb 2 punts per cada tres mesos d'experiència.

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

S'estableix un màxim de 4 punts per les experiències de tipus A.

#### **Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2)  Empresa/ organització (client) (3)  Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)




- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 h/mensuals. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (6) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (7) Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes i/o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).

Per a la valoració d'aquest caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable Annex B)**

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van

prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil tècnic, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **2.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible (per qualsevol dels dos perfils), fins a 10 punts**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que disposar de la capacitat de transmetre coneixements en Alimentació Sostenible i/o transformació de l'alimentació en les col·lectivitats aporta qualitat a l'execució del contracte.

Es valorarà de la següent manera:

Es valorarà l'experiència com a formador/a d'ambdues posicions (coordinador/a i tècnic/a) en:

- a) Cursos o sessions vinculades amb menjadors escolars o col·lectivitats per a l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
- b) Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible però fora de l'àmbit dels menjadors escolars o col·lectivitats (tipus B): 0,50 punt per cada 10 h impartides.

La durada de les formacions ha de ser de mínim de 10h. Si la durada del curs és superior, es computaran els punts corresponents per cada 10h addicionals realitzades (la fracció restant, no es computarà).

<b>Acredita haver impartit formació:</b>	<b>Puntuació</b>
Cursos o sessions vinculades amb Menjadors escolars o col·lectivitats per a l'alimentació sostenible	(tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible però fora de l'àmbit dels menjadors escolars o col·lectivitats	(tipus B): 0.50 punt per cada 10 h impartides.

S'estableix un màxim de 5 punts pel tècnic/a i 5 pel coordinador/a. Una mateixa formació no podrà ser valorada en els dos apartats ( A i B)

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació



A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms i perfil (coordinador/a o tècnic/a)	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis o formacions, indicant les dades del contractant, nom del treballador/a, nom i descripció de la formació impartida pel treballador/a, nombre d'hores impartides, les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A i B de declaració responsable (en funció del perfil), les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable Annex A i B).**

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

**2.3. Formació addicional rebuda dels dos perfils (coordinar/a i tècnic/a), fins a 10 punts**

Es valorarà que qualsevol dels dos perfils disposi de formació reglada i complementària específicament relacionada amb la temàtica o amb els aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques descrites fins a un màxim de 10 punts.



A continuació es descriuen les diferents formacions que es puntuaran, especificant el mínim nombre d'hores dels cursos de formació que es poden acreditar i la documentació que caldrà aportar per a la seva acreditació.

Es valoraran tant les formacions específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, àmbit educació i/o comunicació, participació ciutadana, dinamització) com aquelles relacionades amb la temàtica (alimentació sostenible, agroecologia, sobirania alimentària).

- Tipus A: Per a doctorats, màsters o postgraus, es puntuarà a raó de 2 punts per cadascun. S'inclou aquí el certificat d'actitud pedagògica (obtingut com a màster). Màxim 4 punts.
- Tipus B; Cursos rebuts de mínim 15 hores: 1 punt per cada curs d'una durada de més de 45h i 0.5 punts per curs de 15h a 45h. Màxim 6 punts.

No es puntuaran els cursos de menys de 15 hores.

<b>Acredita formació rebuda del personal tècnic adscrit al contracte tant de l'àmbit competencial com de la temàtica objecte del contracte</b>	<b>Puntuació</b>
TIPUS A: Doctorat, Màsters o postgraus (max 4 punts)	2 punts per titulació
TIPUS B: Altres formacions ( màxim 6 punts)	Punts distribuïts de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 punt per cada curs d'una durada de més de 45h</li> <li>▪ 0'5 punts per cada curs d'una durada de 15h a 45h</li> </ul>

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)



Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les dades de la persona adscrita i en el cas dels cursos les hores de formació i, així com el nom de formació.

En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el sobre C o bé, si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

Resum puntuació criteris automàtics (sobre C):

<b>Preu ofert (20 punts) + Experiència (30 punts) + Formació (10 punts): TOTAL fins a 60 punts.</b>
---

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

**La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.**

**No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.** La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En cas d'empat en la puntuació de dos o més empreses licitadores:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del



compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general Jordi Cases i Pallarès	- La secretària delgada, Eugènia Riera Paíno*. Els/les secretaris/ies delegats/des: Anala Ballano Aleñà, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Núñez**, Carlos Rodríguez Martín**, Roger Arce Vela**
2. L'interventor general Antonio Muñoz Juncosa	- La/l'interventor en qui delegui
3. La cap de la secció de Polítiques Alimentàries de la Direcció de Comerç, restauració i alimentació, Montserrat Mateu i Jofré	- El director de la Direcció de Comerç, restauració i alimentació, Manuel Vázquez Asencio
4. La tècnica de la Secció de Polítiques alimentàries de la Direcció de Comerç, restauració i alimentació, Maria Tarafa Orpinell**	- La tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes de la direcció de comerç, restauració i alimentació, Maria Solé Congost**

(\*) *en el cas de substitució assistirà la Sr. Olga Ortega Riera*

(\*\*) *personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves



obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (titulacions i acreditació experiència).
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i

tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i als següents espais:

- Les formacions i altres trobades presencials es realitzaran a les seus dels agents involucrats (centres educatius, per exemple), a sales de formació o altres espais.
- I específicament, les reunions de seguiment del projecte es realitzaran a les dependències de l'ASPB i de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació en el cas que siguin presencials.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Els abonaments tindran una periodicitat mensual, i sempre posterior a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual corresponent. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona, o la persona que la substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, les consultes tècniques i administratives s'han de realitzar pel perfil del contractista.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### **1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la



infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (inclòs en l'annex 1).

#### **1.1.4 Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

#### **1.2 De caràcter ambiental**

**L'empresa contractista ha de complir el que s'estableix a les següents instruccions tècniques:**

- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alim \[2022\]](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper \(2015\)](#)

El contractista resta obligat a complir i sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter



d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i a l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, que té caràcter d'obligació essencial.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneix les mateixes característiques que van ser exigides com a criteris de solvència, o requerides per ser adscrites com a mitjans personals i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu



càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la prestació del servei
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.



- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, en el treball objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).



- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç:  
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: les tasques pròpies del perfil del/a Coordinador/a del projecte.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte



1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni col·lectiu aplicable.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de

recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics



Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



## ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF .....,  
amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als  
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que te per objecte la  
Secretaria tècnica per a la gestió, assessorament i formació en alimentació  
sostenible per a la transformació dels menjadors escolars, núm. Contracte  
001\_25001162.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>4</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.
- que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>5</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

*està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

*No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional, només omplir si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....



- 2.- .....  
3.- .....  
.....

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).
- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

O

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

A efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva**, declara sota la seva responsabilitat que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la



infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*



## **ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS**

El/la sotassignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_25001162, que té per objecte la Secretaria tècnica per a la gestió, assessorament i formació en alimentació sostenible per a la transformació dels menjadors escolars, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i per la següent oferta:

### **1.1. Pel preu ofert. Fins a un màxim de 20 punts**

	<b>Preu de sortida</b>	<b>Oferta de l'empresa</b>
<b>Import previst exclòs)* màxim (IVA)</b>	49.350,60 €	<b>... €</b>
<b>% IVA</b>	10.363,63 €	<b>... €</b>
<b>Import total (IVA inclòs)</b>	59.714, 23 €	<b>... €</b>

\*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació d'aquesta prestació (49.350,60 €).

### **1.2.1 Experiència addicional del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats. (Màxim 10 punts).**

**En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i sempre més enllà de la que hagi estat acreditada com a solvència tècnica.**

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

**Relació de projectes realitzats pel coordinador/a:**

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

Inicials i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació hores/mes (1)	Empresa/ organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.
- (6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.
- (7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).

Per a la valoració d'aquest criteri-caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable Annex A).

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil de coordinador/a, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **1.2.2 Experiència perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació (fins a 10 punts):**

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

**Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)

1. Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de (15 h/mensuals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
2. L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
3. L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
4. Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
5. Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
6. Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
7. Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes i/o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).



Per a la valoració d'aquest caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable Annex B)

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil tècnic, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui mes puntuació.

**1.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible, (per qualsevol dels dos perfils). (Màxim 10 punts).**

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms i perfil (coordinador/a o tècnic/a)	Tipus de formació A/B	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis o formacions, indicant les dades del contractant, nom del treballador/a, nom i descripció de la formació impartida pel treballador/a, nombre d'hores impartides, les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir els



certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A i B de declaració responsable (en funció del perfil), les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable Annex A i B).

### **1.3.1 Formació rebuda dels dos perfils (coordinador(a) i tècnic/a) . Màxim 10 punts**

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les dades de la persona adscrita i en el cas dels cursos les hores de formació i, així com el nom de formació.

En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el sobre C o bé, si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.



## ANNEX A – PERFIL COORDINADOR/A

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERFIL COORDINADOR/A

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional

**Experiència del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats**

**Relació projectes realitzats pel coordinador/a:**

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

Inicials i cognoms	Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació hores/mes (1)	Empresa/ organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal(5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.
- (6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.
- (7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).



## Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible

### Relació de formacions impartides pel/per la coordinador/a:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

*El/la Sr/a....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i El/la Sr/a....., com a persona adscrita l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

*(localitat i data)  
nom de l'empresa que es representa;  
signatura electrònica*



## ANNEX B – PERFIL TÈCNIC/A

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERFIL TÈCNIC/A

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

**Experiència perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació**

**Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2)  Empresa/ organització (client) (3)  Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de (15 h/mensuals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (6) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (7) Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes i/ o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).



## Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible

### Relació de formacions impartides pel/per la tècnic/a

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries

*El/la Sr/a....., en nom propi, o en representació de la licitadora  
....., i El/la Sr/a....., com a persona adscrita  
l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita  
documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

*(localitat i data)  
nom de l'empresa que es representa;  
signatura electrònica*



**ANNEX**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte 001\_25001162, núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat .....
- .....% l'empresa/entitat .....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



**PROTOCOL** per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de  
la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**  
**"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**  
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

Procediment d'aplicació per a  
**Empreses contractistes**

**1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>6</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**