



**INFORME JUSTIFICATIU DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ, ASSESSORAMENT I FORMACIÓ EN ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE EN LA TRANSFORMACIÓ DELS MENJADORS ESCOLARS A BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE
- 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.
- 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).
- 5.- DURADA DEL CONTRACTE
- 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)
  - A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA
  - B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL
- 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
- 8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS
- 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA
- 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA
- 12.- REVISIÓ DE PREUS
- 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.
- 15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.
- 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA
- 17.- SUBCONTRACTACIÓ
- 18.- CESSIÓ
- 19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS
- 20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'una Secretaria Tècnica per a la gestió, assessorament, formació en alimentació sostenible per a la transformació dels menjadors escolars a Barcelona amb mesures de contractació sostenible.

Les mesures de contractació sostenible a aplicar en aquest contracte són, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona:

### De caràcter social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

De caràcter ambiental, en relació a:

[Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)

[Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació \[2022\]](#)

[Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper \(2015\)](#)

Codi CPV:  
80510000-2 serveis de formació especializada  
79311000-7 serveis de estudios

No és un contracte reservat ni es tracta d'una compra innovadora.

Es tracta d'un procediment obert ordinari, tant per l'import, com pels criteris de puntuació.

## **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn a tres eixos estratègics principals:

Eix 1. Fomentar dietes saludables accessibles per a tothom (l'alimentació sostenible és bona per les persones)

Eix 2. Impulsar economies locals i sostenibles (l'alimentació sostenible és bona pel territori)

Eix 3. Combatre l'emergència climàtica (l'alimentació sostenible és bona pel planeta)

Un dels pilars per impulsar aquesta transició és el canvi cultural que es necessita en les persones i els seus hàbits alimentaris, des del punt de vista del foment d'un



consum alimentari responsable a partir del coneixement i consciència crítica sobre els impactes socials, ambientals i per la salut del nostre sistema alimentari. L'àmbit escolar és estratègic per a l'impuls d'aquesta consciència crítica i la seva expansió cap a les famílies, però també per fer de motor de transformació dels menjadors escolars, cap a un model més sa, just i sostenible.

Des de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona s'estan treballant des de fa anys programes relacionats amb l'alimentació i la sostenibilitat a les escoles. Des de l'any 2022 s'ha creat en el marc de l'Ajuntament de Barcelona, un grup de Treball d'Educació Alimentària amb l'objectiu de coordinar les diferents projectes desenvolupats a nivell educatiu, entre els quals està el **Programa Menjadors més sans i sostenibles** (MEMSS, en endavant).

El programa MEMSS està adreçat a centres educatius de primària, secundària i educació especial de la ciutat de Barcelona amb l'objectiu de promoure canvis en el model de menjador per tal que aquest sigui més saludable i sostenible, és a dir, que tingui cura de la salut de les persones, dels territoris i del planeta a la vegada.

El programa MEMSS, liderat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB en endavant) i l'Ajuntament de Barcelona ofereix formació i acompanyament als centres educatius per tal que aquests puguin identificar i implementar possibles accions de millora de la qualitat nutricional i la sostenibilitat dels seus menús i la gestió dels seus menjadors escolars així com bones pràctiques educatives, de divulgació i foment de la participació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la gestió del menjador escolar.

Des dels seus inicis, l'Ajuntament de Barcelona i l'ASPB ha considerat estratègic aquest programa i han col·laborat de manera estreta per garantir una visió integral del programa que integri una alimentació saludable i la sostenibilitat ambiental dels aliments (incorporació d'aliments locals, ecològics i/o comprats directament a productors/es) i també per a fomentar la sensibilització, participació i implicació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la transformació del menjador. També ha estat clau, aportar expertesa en gestió de cuina per garantir un plantejament viable i progressiu del procés de transformació que tingui en compte aspectes estructurals dels menús com el preu o l'equipament i personal de cuina.

En aquest període, caldrà seguir acompanyant als centres educatius d'edicions anteriors que, tot i haver començat a implementar canvis els seus menús, no hagin finalitzat el seu procés de transformació. Segons la situació de partida del centre, aquest procés pot tenir una durada d'entre 2 i 3 cursos escolars. A més, caldrà acollir i acompanyar als nous centres que es puguin inscriure en les properes edicions.

Es considera que integrar l'alimentació sostenible de manera viable i estable planteja reptes de gran especificitat i complexitat que faran necessari comptar amb un suport tècnic extern especialitzat en alimentació sostenible.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnic amb l'expertesa per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Donat que es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts, no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots.



Es tracta d'un procediment obert, que inclou un 40% de criteris de valoració subjectes a judici de valor degut a les característiques de l'encàrrec, que comporten la necessitat de valorar aspectes relacionats amb les propostes metodològiques i organitzatives que les empreses licitadores han de presentar i que requereixen un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (projectes pedagògics i assessorament/formació comunitat educativa).

### 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 59.714,23 €, IVA inclòs. Amb el següent desglossament: pressupost net de 49.350,60 € i IVA de 10.363,63 €, amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim és estimatiu i s'ha d'entendre comprensiu dels costos bàsics necessaris derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	49313	0706	7.115,10 €	21	1.494,17€	8.609,27 €
2026	22610	49313	0706	24.675,30 €	21	5.181,82€	29.857,12 €
2027	22610	49313	0706	17.560,20 €	21	3.687,64 €	21.247,84 €
<b>TOTALS</b>				<b>49.350,60 €</b>		<b>10.363,63 €</b>	<b>59.714,23 €</b>

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei, és el que s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Les empreses hauran de preparar la seva oferta a preu alçat sobre el preu global del contracte.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net **bianual** és el següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Costos salarials	31.853,65
Seguretat Social	10.506,35
<b>Total costos salarials</b>	<b>42.360,00</b>
Despeses relacionades amb la celebració de dues jornades de treball i divulgació	2.100,00
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>44.460,00</b>
Despeses generals d'estructura	2.223,00
Benefici industrial	2.667,60
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>4.890,60</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):</b>	<b>49.350,60</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni



sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Categoria Professional	Retribució Salarial	Num persones	Preu hora segons conveni Sense SS
Coordinador/a Grup 1*	29.862,99	1	16.97
Tècnic/a Grup 1**	29.862,99	1	16.97

Grup 1: es el nom de la categoria professional que es demana en la present licitació per a les diferents posicions laborals en el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya i que hem pres com a referència.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec.

Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat tant en les tasques de formació com les tasques de acompanyament i assessorament.

A continuació es mostren el total número d'hores previstos per als dos cursos escolars. La distribució d'hores per tipus d'accions (especificades en el plec de prescripcions tècniques) es preveu que sigui el que es determina a continuació:

Categoria professional	Hores formació	Preu hora segons preu mercat	Hores d'assessorament i acompanyament	Preu hora segons preu mercat
Grup 1: Coordinador i Tècnic	107	45,11	1.198	22,56

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

#### **4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**

El valor estimat del contracte és de **98.701,20 €**.

Any	VE prestació	VE eventuais	VE	VE alt
2025	7.115,10 €			
2026	24.675,30 €			
2027	17.560,20 €			
Possible pròrroga 2027		7.115,10 €		
Possible pròrroga 2028		24.675,30 €		
Possible pròrroga 2029		17.560,20 €		



## **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada de la prestació del contracte serà de 24 mesos i s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del mateix. Prorrogable fins a un màxim de 2 anys més.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

### **MESURA SOCIAL**

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 60.000 € (IVA no inclòs) . En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal, encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 25.000€ (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, ha de ser com a mínim:

- Un perfil de coordinador/a i que ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics i experiència següents:



- caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en algun dels següents àmbits: ciències, ciències de la salut, ciències socials i/o jurídiques, humanitats o en l' àmbit de l'economia o administració d'empreses.
- caldrà que acrediti experiència laboral de com a mínim 12 mesos en programes, projectes o processos de gestió i coordinació de projectes d'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats, amb una dedicació mínima de 15 h/mes. Es tindran en compte projectes a partir de 3 mesos de durada. Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit (12 mesos), sempre que els projectes a considerar tinguin una durada superior als 3 mesos.

Ens referim a programes, projectes o processos que tinguin com objectius la transformació dels menjadors escolars i/o col·lectivitats cap a un model més sa i sostenible.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un perfil de tècnic /a, que ha de tenir els títols o acreditacions acadèmics següents:

Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en algun dels següents àmbits: ciències, ciències de la salut, ciències socials i/o jurídiques, humanitats o en l' àmbit de l'economia o administració d'empreses.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Els dos perfils no podran recaure en una mateixa persona.

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gaseta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:



## **1. Criteris vinculats avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts**

Distribuïts de la següent manera:

### **1.1. Pel preu ofert. Fins a un màxim de 20 punts**

**Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 20 punts, ponderat de la manera següent (representa el 20% de la puntuació total):**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **20 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. La resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

### **1.2. Experiència, fins a 30 punts**

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal (coordinador i tècnic) afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar la seva **experiència i formació**, que permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent experiència.

- **Experiència addicional del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats. (Màxim 10 punts).**
- **Experiència del perfil tècnic en educació ambiental i participació (Màxim 10 punts)**
- **Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible (per qualsevol dels dos perfils; tècnic/a i coordinador/a). (Màxim 10 punts).**



**1.2.1 Experiència addicional del perfil coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats. (Màxim 10 punts).**

En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i sempre més enllà de la que hagi estat requerida com a solvència tècnica.

Justificació criteri: Si bé es defineix una mínima experiència en programes, projectes o processos de gestió i coordinació de projectes d'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats requerida a la solvència tècnica; es considera que disposar d'experiència addicional específica en la temàtica aportarà un valor afegit a la qualitat del servei.

Ens referim a experiència professional en programes, projectes o processos centrats en l'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats en els que s'hagin desenvolupant tasques de gestió i coordinació, Alguns exemples en serien:

- Projectes de dinamització i acompanyament a centres educatius per al foment de l'alimentació sostenible en espais educatius (menjador, hort, aula, barri, etc).
- Projectes de Gestió o dinamització de cuines comunitàries o col·lectives o d'altres projectes comunitaris que integrin l'alimentació sana i sostenible.

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

Els projectes específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) tindran una puntuació d'1 punt per cada 3 mesos.

La resta de projectes de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B) tindran una puntuació de 0,5 punts per cada 3 mesos de durada del projecte.

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Atès que com a criteri de solvència s'ha demanat que el coordinador/a hagi participat en programes, projectes relacionats amb l'alimentació sostenible en menjadors escolars o col·lectivitats la suma dels quals acrediti una experiència mínima de 12 mesos, no es valoraran com a criteri d'adjudicació aquells projectes que formin part



dels 12 mesos requerits com a criteri de solvència.

Així doncs, només es puntuarà l'experiència addicional (no indicada com a solvència tècnica).

Per aquesta raó, quan es relacionin els projectes realitzats pel coordinador/a, caldrà indicar quins d'aquests projectes s'empren per acreditar l'experiència mínima requerida com a solvència (12 mesos) i quins són els projectes addicionals a la solvència mínima i que seran puntuats com a criteri d'adjudicació.

**Relació projectes realitzats pel coordinador/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2)  Empresa/organització (client) (3)  Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.
- (6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.
- (7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració



responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable).

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil de coordinador/a, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **1.2.2 Experiència perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació (fins a 10 punts):**

Justificació criteri: Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels serveis **d'assessorament, acompanyament i dinamització d'accions divulgatives i formatives adreçades a diferents agents educatius en el marc del projecte**, per la qual cosa es considera que disposar d'experiència específica en aquest àmbit aportarà un valor afegit a la qualitat del servei.

Es valorarà l'experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes i/o processos participatius i en particular per l'alimentació sostenible, en els quals s'hagin desenvolupat tasques divulgatives, de dinamització o assessorament,

La puntuació serà:

- A. Experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes i /o processos participatius – amb 1 punt per cada tres mesos d'experiència.
- B. Experiència del perfil tècnic en coordinació i dinamització de programes o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible – amb 2 punts per cada tres mesos d'experiència.

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es



computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

S'estableix un màxim de 4 punts per les experiències de tipus A.

**Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes ) (1)	Empresa/organització (contractant) (2)  Empresa/ organització (client) (3)  Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de (15 h/mensuals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (6) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (7) Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).

Per a la valoració d'aquest caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable)

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de



la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil tècnic, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **1.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible (per qualsevol dels dos perfils). (Màxim 10 punts).**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri automàtic ja que disposar de la capacitat de transmetre coneixements en Alimentació Sostenible i/o transformació de l'alimentació en les col·lectivitats aporta qualitat a l'execució del contracte.

Es valorarà de la següent manera:

Es valorarà l'experiència com a formador/a d'ambdues posicions (coordinador/a i tècnic/a):

- a) Cursos o sessions vinculades amb menjadors escolars o col·lectivitats per a l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
- b) Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible però fora de l'àmbit dels menjadors escolars o col·lectivitats (tipus B): 0,50 punt per cada 10 h impartides.

La durada de les formacions ha de ser de mínim de 10h. Si la durada del curs és superior, es computaran els punts corresponents per cada 10h addicionals realitzades (la fracció restant, no es computarà).

<b>Acredita haver impartit formació:</b>	<b>Puntuació</b>
Cursos o sessions vinculades amb Menjadors escolars o col·lectivitats per a l'alimentació sostenible	(tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible però fora de l'àmbit dels menjadors escolars o col·lectivitats	(tipus B): 0.50 punt per cada 10 h impartides.

S'estableix un màxim de 5 punts pel tècnic/a i 5 pel coordinador/a. Una mateixa formació no podrà ser valorada en els dos apartats ( a i b)

Cada experiència només podrà puntuar en un dels dos criteris de valoració anteriors (A o B). Serà l'empresa que fa l'oferta qui ha d'associar cada experiència al criteri de puntuació corresponent.

En el cas que es detecti que una mateixa experiència d'un treballador/a s'associa als dos subtipus (A i B), només valorarà la que hagi obtingut més puntuació

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis o formacions, indicant les dades del contractant, nom del treballador/a, nom i descripció de la formació impartida pel treballador/a, nombre d'hores impartides, les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A i B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable).

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

### **1.3. Formació adicional, fins a 10 punts**

#### **1.3.1 Formació rebuda dels dos perfils (coordinador(a) i tècnic(a)) . Màxim 10 punts.**

Es valorarà que qualsevol dels dos perfils disposi de formació reglada i complementària específicament relacionada amb la temàtica o amb els aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques descrites fins a un màxim de 10 punts.



A continuació es descriuen les diferents formacions que es puntuaran, especificant el mínim nombre d'hores dels cursos de formació que es poden acreditar i la documentació que caldrà aportar per a la seva acreditació.

Es valoraran tant les formacions específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, àmbit educació i/o comunicació, participació ciutadana, dinamització) com aquelles relacionades amb la temàtica (alimentació sostenible, agroecologia, sobirania alimentària).

- Tipus A: Per a doctorats, màsters o postgraus, es puntuarà a raó de 2 punts per cadascun. S'inclou aquí el certificat d'actitud pedagògica (obtingut com a màster). Màxim 4 punts.
- Tipus B; Cursos rebuts de mínim 15 hores: 1 punt per cada curs d'una durada de més de 45h i 0.5 punts per curs de 15h a 45h. Màxim 6 punts.

No es puntuaran els cursos de menys de 15 hores.

<b>Acredita formació rebuda del personal tècnic adscrit al contracte tant de l'àmbit competencial com de la temàtica objecte del contracte</b>	<b>Puntuació</b>
TIPUS A: Doctorat, Màsters o postgraus (max 4 punts)	2 punts per titulació
TIPUS B: Altres formacions (màxim 6 punts)	Punts distribuïts de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 punt per cada curs d'una durada de més de 45h</li> <li>▪ 0'5 punts per cada curs d'una durada de 15h a 45h</li> </ul>

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les dades de la persona adscrita i en el cas dels cursos les hores de formació i, així com el nom de formació.



En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el sobre C o bé, si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

Resum puntuació criteris automàtics:

**Preu ofert (20 punts) + Experiència (30 punts) + Formació (10 punts): TOTAL fins a 60 punts.**

## **2. Criteris de judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:**

Justificació criteri: Els criteris de judici de valor estan vinculats a valorar aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar ja que permetran conèixer en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits en el plec tècnic, en especial a l'assessorament i acompanyament als centres participants en el seu procés de transformació del menjador escolar tant pel que fa a aquells aspectes més relacionats amb la cuina i l'abastiment, així com en el foment de la coordinació i participació dels diferents agents de la comunitat educativa.

Transitar cap a un menjador escolar sa i sostenible no és una tasca fàcil. Es tracta d'un procés progressiu i viable de transformació que requereix tenir en compte les necessitats i possibilitats de cada centre així com la realitat del sector productiu i el context normatiu.

L'empresa licitadora haurà de presentar:

Una proposta de desenvolupament dels següents serveis, que es puntuaran **fins a 20 punts cada un d'ells** (amb un total de 40 punts).

- a) Concretar i desenvolupar **l'estratègia de difusió del programa MEMSS (Programa Menjadors més sans i sostenibles)** i un pla de treball de cara a incorporar més escoles, i sobretot arribar a escoles públiques i escoles dels barris amb un menor nivell socioeconòmic i de complexitat elevada. Fins a 20 punts.
- b) Desenvolupar una proposta de **pla d'acció amb l'objectiu d'implementar una proposta innovadora formativa i d'acompanyament als diferents agents de la comunitat educativa**. Elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar. Fins a 20 punts.

Les propostes presentades es valoraran de la següent manera:

**Proposta A:** Concretar i desenvolupar **l'estratègia de difusió del programa MEMSS** i un pla de treball de cara a incorporar més escoles, i sobretot arribar a escoles públiques i escoles de barris amb un menor nivell socioeconòmic i de complexitat elevada



Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Coherència global de l'estratègia i del pla de treball	10	5	0
Nivell de realisme i fiabilitat	4	2	0
Materials i recursos útils	6	3	0

- **Coherència global de l'estratègia i del pla de treball:**

- Alt: Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori el desenvolupament de la proposta del pla de treball i de la estratègia de difusió del projecte MEMSS, tenint en compte tots els elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i equilibrada al llarg de tot el procés, que enllaci tots els ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descrigui la proposta de manera completa, clara, detallada i argumentada.
- Adequat; Es considerarà una proposta adequada la que incorpora el desenvolupament del servei integrant la majoria (al menys el 75%) dels elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i correcta al llarg de tot el procés, que enllaci la majoria d'ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descrigui de manera força completa, clara, detallada i argumentada.
- Insuficient: Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté moltes mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que malgrat els menciona presenta incoherències o és bé incompleta, de manera que no garanteix el correcte desenvolupament del servei o que malgrat tenir en compte tots o la majoria d'elements i ítems, els descriu de forma molt poc clara, sense entrar en detall i sense cap mena d'argumentació o amb una argumentació molt bàsica.

- **Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma:**

- Alt: Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit i justificat. També quan les actuacions que es desenvolupen en relació a l'estratègia de difusió es complementen i no es solapen i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i permet un treball coordinat amb els diferents agents.
- Adequat: Es considerarà una proposta adequada la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit, que sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos però en el qual manqui concreció o claretat en alguns punts o sense justificar suficientment, També quan malgrat que les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, no es tinguin en compte alguns dels agents implicats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta



execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, però no permet garantir un treball coordinat amb els diferents agents.

- Insuficient; Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que presenti un cronograma incoherent o desequilibrat, o bé que conté moltes mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la proposta els esmenta però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.
- **Materials i recursos útils:** Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica dels materials i recursos proposats per dur a terme l'estratègia de difusió. Es consideren recursos o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència. Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta completa i argumentada de recursos i materials innovadors i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- Adequat: Proposta correcta de recursos i materials útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient: La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

**En aquest apartat referent als criteris sotmesos a judici de valor no es pot incorporar cap informació sol·licitada en l'apartat de criteris automàtics.**

El document de la proposta A a presentar constarà d'un màxim de 6 pàgines en format pdf (DINA4 (i sense comptar portada ni índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1, 5.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 6 primeres pàgines), i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

**Proposta b:** Desenvolupar un pla d'acció amb l'objectiu d'implementar una proposta innovadora formativa i d'acompanyament als diferents agents de la comunitat educativa.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat
--------------------	--------------------



	Alt	Adequat	Insuficient
Visió global i grau d'innovació	8	4	0
Viabilitat i impacte	4	2	0
Materials i recursos útils	8	4	0

Per tal de reforçar la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa en la transformació del menjador escolar es preveu desplegar accions de difusió, dinamització i sensibilització que s'ajustin als interessos dels diferents col·lectius diana. La seva capacitat, motivació i participació esdevé un repte clau per garantir una bona acceptació i durabilitat dels canvis plantejats al menjador així com un progressiu canvi cultural que posi en valor la importància d'una alimentació sana, justa i sostenible.

Per aquest motiu, es demana elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar i el foment de l'alimentació sostenible en general.

Caldrà incloure la següent informació (en format taula):

- Accions específiques a desenvolupar (què es proposa?) Cal especificar títol de l'acció i una breu descripció que aportï informació bàsica de la mateixa.
- Principal/s destinatari/s a qui van adreçades les accions proposades (a qui van dirigides?). Cal especificar el/s destinatari/s a qui va adreçada cadascuna de les accions proposades.
- Detalls procedimentals i estratègics (com s'implementaran?): Cal aprofundir en allò que cal tenir en compte per a implementar de manera viable i amb èxit cadascuna de les accions, facilitant recomanacions d'implementació concretes.
- Experiències o recursos de referència (amb què ens inspirem?). Per a cadascuna de les accions, cal detallar fins a un màxim de 5 experiències, materials o recursos didàctics que siguin útils i inspiradors per a motivar i mobilitzar als diferents destinataris en la transformació dels menjadors escolars, justificant-ne degudament la seva selecció.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

- **Visió global i grau d'innovació**

Es valorarà que la proposta en el seu conjunt tingui una visió integral coherent i sigui innovadora.

Entenem per visió global aquella de caire integral, és a dir que treballa en diferents espais educatius (aula, menjador, barri, espais productius, etc), contempla una gran diversitat d'accions i solucions que s'ajusten a la realitat i necessitats dels diferents agents de la comunitat i tenen coherència entre elles i amb l'objectiu final de transformació dels menjadors escolars.



Entenem per propostes innovadores aquelles que siguin originals i creatives, poc conegudes, amb capacitat de sorprendre i tenir una bona acollida per part de la comunitat educativa que alhora plantegin metodologies i formes de treball cooperatiu entre els diferents agents de la comunitat educativa.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta complerta, amb visió global ben justificada, coherent, i amb un elevat grau d'innovació, i presentada de manera molt complerta, clara i detallada, que incorpora metodologia i formes de treball cooperatiu.
- Adequat: Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (innovació, visió global, etc). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient: Proposta d'accions incoherent, no justificada, incompleta, que no consta d'elements innovadors suficients o no està plantejada amb suficient visió global. No es cobreixen els requeriments de forma satisfactòria o la proposta no s'adequa als requeriments específics descrits.

- **Viabilitat i impacte**

Es valora la viabilitat i impacte de la proposta en el seu conjunt.

S'entendrà per una proposta viable aquella que aporta detalls procedimentals i estratègics rellevants per garantir la seva viabilitat, planteja accions adequades als destinataris proposats (i objectius plantejats) que són de fàcil implementació i tenen en compte la capacitat dels centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

D'altra banda, s'entendrà una proposta amb impacte aquella que contribueix de manera significativa a la transformació dels menjadors escolars, plantejant accions perdurables en el temps, amb capacitat de mobilitzar a un gran nombre i diversitat de destinataris i que fomenta la intercooperació entre aquests i amb el sector productiu.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta amb un alt grau d'impacte i viabilitat. La descripció és entenedora, complerta i detallada.
- Adequat: Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (viabilitat i impacte). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits, en contribuir encara que de forma parcial a la transformació dels menjadors escolar.
- Insuficient: Proposta d'accions incompleta que aporta informació incorrecta o insuficient per poder garantir la seva viabilitat o impacte.

- **Materials i recursos útils**

Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica dels materials i recursos proposats.

Es consideren experiències o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència.



Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt: Proposta completa i argumentada de recursos i experiències innovadores i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es per als seus destinataris. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- Adequat: Proposta correcta de recursos i experiències útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient: La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall molt significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

**En aquest apartat referent als criteris sotmesos a judici de valor no es pot incorporar cap informació sol·licitada en l'apartat de criteris automàtics.**

El document PDF de la proposta b constarà d'un màxim de 6 pàgines DIN A4 (sense comptar portada ni índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1, 5.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 6 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

**Resum puntuació criteris de judici de valor:**

Proposta a (20 punts) + Proposta b (20 punts): TOTAL fins a 40 punts.

**Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

**Criteris de desempat:**

D'acord a l'article 147.1 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint



en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

## **8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general. Jordi Cases i Pallarès	La Secretària Delegada, Eugènia Riera Paíno. Els/les secretaris/ ies delegats/des: Ana Ballano Aleñà, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Núñez, Carlos Rodríguez Martín, Roger Arce Vela.
2. L'/la interventor/a general. Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor/a en qui delegui.
3. Montserrat Mateu i Jofré. Cap de secció de Polítiques Alimentàries de la Direcció de comerç, restauració i alimentació.	Manuel Vázquez Asencio. Director de comerç, restauració i alimentació
4.* Maria Tarafa Orpinell Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries de la Direcció de comerç, restauració i alimentació.	Maria Solé Congost*. Tècnic de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes de la direcció de comerç, restauració i alimentació.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

\* Personal interí



### **9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**

Per aquest contracte s'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu net ofertat.

### **10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i als següents espais:

- Les formacions i altres trobades presencials es realitzaran a les seus dels agents involucrats (centres educatius, per exemple), a sales de formació o altres espais.
- I específicament, les reunions de seguiment del projecte es realitzaran a les dependències de l'ASPB i de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació en el cas que siguin presencials.

### **11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Els abonaments tindran una periodicitat mensual, i sempre posterior a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360

### **12.- REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix.

### **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Les consultes tècniques i administratives s'han de realitzar pel perfil del contractista.



#### **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

##### **De caràcter social:**

###### El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

###### L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

###### Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



En les seves comunicació derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula social de comunicació Inclusiva.

#### Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

#### **De caràcter ambiental:**

Donar compliment al que s'estableix a les:

- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alim \[2022\]](#)
- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper \(2015\)](#)

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211

#### **Condicions d'execució generals:**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i a l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta-

#### **Obligacions essencials del contracte**

La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació i adscripció del personal indicat i compromès a l'oferta durant l'execució del contracte.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a requisit de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteri d'adjudicació.



El compliment del Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat.

### **Obligacions de l'empresa contractista:**

L'empresa contractista també haurà de:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneix les mateixes característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons



les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).

- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç:  
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions relatives a la protecció de dades personals.

## **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

En aquest contracte no es permet la subcontractació del perfil del coordinador ja que es consideren essencials les seves tasques pel desenvolupament del contracte. Es consideren essencials i d'especial rellevància, ja que totes les tasques requerides són clau i tenen un elevada dependència i interrelació, que subcontractar-les posaria en



risc la bona execució del contracte, i en la que es requereix l'expertesa especificada en la solvència tècnica i professional.

La resta de tasques es poden subcontractar.

#### **18.- CESSIÓ**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

#### **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

No es preveuen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

#### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

#### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen causes de resolució del contracte diferents a les previstes legalment.



## **ANNEX 2. OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer .....  
núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o  
en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....  
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) .....  
assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte  
núm. ...., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable  
es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

### **1.1. Pel preu ofert. Fins a un màxim de 20 punts**

	<b>Preu de sortida</b>	<b>Oferta de l'empresa</b>
<b>Import màxim previst (IVA exclòs)</b>	49.350,60 €	... €
<b>% IVA</b>	10.363,63 €	... €
<b>Import total (IVA inclòs)</b>	59.714, 23 €	... €

### **1.2.1 Experiència addicional del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats. (Màxim 10 punts).**

**En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i sempre més enllà de la que hagi estat acreditada com a solvència tècnica.**

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

**Relació de projectes realitzats pel coordinador/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació hores/mes (1)	Empresa/ organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal(5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)

(4) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.

(5) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.

(6) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari

(4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

(5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.

(6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.

(7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.

(8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).



Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable).

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada i puntuada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe vida laboral, etc.).

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil de coordinador/a, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui més puntuació.

### **1.2.2 Experiència perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació (fins a 10 punts):**

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

**Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)

- (8) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de (15 h/mensuals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (9) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (10) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (11) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (12) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (13) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (14) Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).



Per a la valoració d'aquest caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis indicant les dades del contractant, nom del projecte, nom del treballador i càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i hores de dedicació al projecte. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.-Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable)

En el cas que les empreses licitadores presentin la documentació de dues persones o més pel perfil tècnic, només es tindrà en compte la valoració de la persona que obtingui mes puntuació.

**1.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible, (per qualsevol dels dos perfils). (Màxim 10 punts).**

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis o formacions, indicant les dades del contractant, nom del treballador/a, nom i descripció de la formació impartida pel treballador/a, nombre d'hores impartides, les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A o B de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.-Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C (certificats o declaració responsable).



**1.3.1 Formació rebuda dels dos perfils (coordinador(a) i tècnic/a) . Màxim 10 punts.**

A continuació es mostra el model a complementar:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat emès pel centre de formació organitzador del mateix on constin les dades de la persona adscrita i en el cas dels cursos les hores de formació i, així com el nom de formació.

En el cas que no s'aporti la documentació acreditativa en el sobre corresponent o bé, si en manca alguna de les dades indicades, no es procedirà a valorar el criteri.

**Important:** Per a la valoració dels criteris 1.2.1 1.2.2 i 1.2.3 caldrà adjuntar certificats o faig constar emesos per l'administració o empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis o formacions, indicant les dades del contractant, nom del treballador/a, nom i descripció de la formació impartida pel treballador/a, nombre d'hores impartides, les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir els certificats indicats en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, es podrà presentar una declaració responsable signada pel representant de la empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex A o B (segons perfil) de declaració responsable, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Cal emplenar una declaració per cada persona adscrita a la execució del contracte.

En el cas del criteri 1.3.1: Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible presentar el títol o certificat sol·licitat. en el cas que no s'adjuntin no serà valorat el criteri.



## ANNEX A – PERFIL COORDINADOR/A

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERFIL COORDINADOR/A

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional

**Criteri 1.2.1 Experiència addicional del coordinador/a en projectes de foment de l'alimentació sostenible en els menjadors escolars o col·lectivitats**

**Relació projectes realitzats pel coordinador/a:**

Inicials i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació hores/mes (1)	Empresa/ organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal(5)	Solvència mínima o criteri adjudicació (6)	Durada en nombre mesos (7)	Temàtica A o Temàtica B (8)

(1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.

(2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la qual la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.

(3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari

(4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

(5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització del projecte.

(6) Indicar si l'experiència indicada correspon als 12 mesos de solvència mínima requerida o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri d'adjudicació.

(7) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.

(8) Indicar si es un projecte específicament relacionats amb l'alimentació sostenible en els menjadors escolars (tipus A) o si és un projecte de foment de l'alimentació sostenible en altres col·lectivitats (tipus B).



**1.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible**

**Relació de formacions impartides pel/per la coordinador/a:**

Inicials cognoms	nom i i	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

*El/la Sr/a....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i El/la Sr/a....., com a persona adscrita l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

*(localitat i data)  
nom de l'empresa que es representa;  
signatura electrònica*



## ANNEX B – PERFIL TÈCNIC/A

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL PERFIL TÈCNIC/A

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus  
d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

#### **1.2.2 Experiència perfil tècnic adscrit al contracte en educació ambiental i participació**

**Relació projectes realitzats pel tècnic/a:**

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/organització (contractant) (2) Empresa/ organització (client) (3) Destinatari (4)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)	Temàtica A o Temàtica B (7)

- (1) Indicar hores/mes dedicades al projecte. Dedicació mínima de (15 h/mensuals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/ organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.
- (6) Durada mínima de 3 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.
- (7) Indicar si és una experiència en coordinació i dinamització programes i /o processos participatius (temàtica A) o en coordinació i dinamització de programes o processos participatius del foment de l'alimentació sostenible (temàtica B).



**1.2.3 Experiència en impartir formació sobre les temàtiques d'alimentació Sostenible**

**Relació de formacions impartides pel/per la tècnic/a**

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació A/B	Nom de formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

*El/la Sr/a....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i El/la Sr/a....., com a persona adscrita l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

*(localitat i data)  
nom de l'empresa que es representa;  
signatura electrònica*