



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**ACORD MARC PER LA SELECCIÓ D'EMPRESES EN DIFERENTS ÀMBITS
D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA PER AL GRUP TERSA.**

LOT 2: DRET LABORAL I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Expedient Nº CTTE1116



1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament i suport jurídic al Grup TERSA, en matèries de Dret Laboral i de la Seguretat Social

Es donarà servei a totes les empreses i àrees de desenvolupament que componen el Grup TERSA, en concret les següents:

- Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA)
- Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
- Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA)

2. Abast

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present Lot, a efectes orientatius no limitatius, són els següents:

- Assessorament, assistència i suport en matèria de Dret Laboral i de la Seguretat Social

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en:

- La redacció de la documentació jurídica integral que configura el projecte, tant en matèria laboral i de Seguretat Social com connexes, operacions jurídico-laborals i el seu impacte i repercussió en la societat.

- Estudi i consultes sobre convenis col·lectius (tant propis com externs) de sector i empresa i la seva aplicació i repercussió, subrogació de treballadors/es.

- Negociació Col·lectiva, Conflictes Col·lectius i Vagues. Participació en els processos de negociació dels convenis col·lectius propis de cada una de les empreses, en qualsevol dels centres de treball quan així es requereixi.

- Formacions al personal del departament de persones del grup TERSA, en nova legislació.

- Acomiadaments disciplinaris, objectius, tant individuals com col·lectius, redacció d'escrits, expedients de regulació d'ocupació, expedients de mobilitat, expedients disciplinaris, modificació substancial de les condicions de treball, seguretat social (cotitzacions, sancions, presentació d'escrits), INSS, Seguretat Social Complementària (Plans de Pensions).

- Reclamacions de Classificació Professional, reclamacions de salaris, Auditories, Due Dilligence, contractes d'alta direcció i règims especials, actuacions davant Organismes Competents, Inspecció de Treball, Expedients d'invalidesa, Conciliacions, Reclamacions de recàrrec de prestacions i/o d'indemnització de danys i perjudicis



derivats d'accidents de treball o malalties professionals, prestacions derivades de contingències comuns, estudis i anàlisis sobre la transferència, recol.locació de la plantilla, plans de carrera, avaluacions de deseiximent.

- Tramits i Actuacions davant l'Administració Laboral, reclamacions prèvies contra actes de l'administració laboral en via administrativa, arbitratges, consultes en matèria de SMI, presentació telemàtica d'escrits, sinistralitat, prevenció de riscos, assistència davant la possibilitat de sancions, anàlisi sobre nova incorporació d'activitats i encàrrecs emissió d'informes jurídics de qualsevol índole en matèria de Dret Fiscal, emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics en matèria de Dret Fiscal; emissió de Dictàmens, Due Dilligence, Auditories, servei de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb el Dret Laboral i de la Seguretat Social.

-Emissió de notes jurídiques, enfoc i estratègia d'operacions jurídico-privades d'alta complexitat, redacció de notes jurídiques, assistència en la tramitació de recursos davant organismes competents, redacció de convenis, estudis i actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès, butlletins legislatius, circulars, resolució de consultes, redacció escrits, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents, etc en matèria de Dret Laboral, presentació d'escrits a Jutjats i organismes públics, acompliment de diligències i requeriments d'Inspecció, Mediacions, CMAC's, assistència a recursos, etc.

-Realitzar les investigacions de les denúncies comunicades a través de la bústia ètica del Grup TERSA sobre presumptes casos d'assetjament psicològic, sexual o qualsevol altre incompliment del codi ètic així com l'emissió del corresponent informe vinculant i les mesures d'intervenció corresponents.

-Les investigacions mencionades anteriorment, incloent realitzar les entrevistes corresponents tan a la part o les parts denunciants així com les persones denunciades i les possibles testimonis.

- Serveis de Defensa i Direcció lletrada en procediments davant la jurisdicció social, contenciosa, civil segons les particularitats del procés que procedeixi així com arbitratges quan resulti menester, en qualsevol dels àmbits del Dret Laboral i de Seguretat Social inclosos anteriorment.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per TERSA en matèria de dret Laboral i de Seguretat Social, tant si deriven dels serveis d'assessorament previs al respecte com si no.

En aquest sentit, sense que pugui ser a títol limitatiu, si no merament enunciatiu, resten inclosos: tots els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per TERSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.



- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals

En el cas de que TERSA contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos podrà quedar fixat en l'Acord Marc o en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest acord marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de TERSA en cada moment determinat.

Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per TERSA.

IMPORTANT:

- Es poden requerir formacions presencials, així com reunions de treball a les oficines dels centres del Grup TERSA, tots ubicats a l'àrea metropolitana de Barcelona. El cost dels desplaçaments i dietes estaran inclosos dins del preu hora ofert i no es facturaran en cap cas com a concepte extra.

3. Tipologies de serveis inclosos en el present lot

Els serveis inclosos en el present lot de l'Acord Marc, es poden a la seva vegada classificar en dues tipologies:

A. Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent:

Es tracta de serveis on es preveu d'una durada sostinguda en el temps. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

B. Assessorament puntual:

Es tracta de serveis on es preveu uns treballs acotats en el temps. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

C. Formació:



Es tracta de serveis en què l'adjudicatari configurarà i impartirà formació, amb els continguts en matèria de Dret laboral que li requereixi TERSA, ja sigui en format presencial o on-line.

4. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la societat durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

En el cas que pels treballs concrets derivats de l'Acord Marc es requereixin més perfils dels especificats, es detallaran en cada contractació derivada.

5. Despeses incloses en el present lot

Resten incloses en el present lot totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de TERSA com de l'adjudicatari.
- Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a TERSA ofertats en cas de millora (tot inclòs)
- Despeses integrals de la Formació ofertada en cas de millora (tot inclòs)
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

6. Relació entre TERSA i l'adjudicatari

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a al grup TERSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.



- Les relacions entre TERSA i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Responsable i Interlocutor Únic del servei.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de TERSA.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.

- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:

- o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).

- o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,

- o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de TERSA (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que TERSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de TERSA per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà



reflectida en la documentació proporcionada per TERSA a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

7. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc

Els proveïdors seleccionats en el present lot de l'Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec Tècnic més les millores ofertades sense cost addicional per a TERSA en el cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes derivats.

Els adjudicatari dels contractes basats s'hauran d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència d'aquell contracte i durant dos anys posteriors al mateix (com a mínim), quan es pugui derivar un conflicte d'interessos.

Els serveis es prestaran complint amb un alt nivell de diligència professional, responent de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per a TERSA i per les empreses del seu grup, o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.