



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**ACORD MARC PER LA SELECCIÓ D'EMPRESES EN DIFERENTS ÀMBITS  
D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA PER AL GRUP TERSA.**

**LOT 6: DRET DIGITAL, NOVES TECNOLOGIES, PROPIETAT INTEL·LECTUAL  
I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**Expedient N° CTTE1116**



## **1. Objecte**

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament en Dret Digital, Noves Tecnologies, Propietat Intel·lectual i Industrial i Protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà servei a totes les empreses i àrees de desenvolupament que componen el Grup TERSA, en concret les següents:

- Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA)
- Selectives Metropolitanas, S.A. (SEMESA)
- Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA)

## **2. Abast**

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present Lot, a efectes orientatius no limitatius, són els següents:

- Assessorament, assistència i suport en matèria de Dret Digital, noves tecnologies, Propietat Intel·lectual i Industrial i Protecció de Dades de caràcter personal

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en:

- Redacció de contractes, redacció d'escrits, redacció de modelaris adaptats a TERSA;
- Emissió d'informes jurídics de qualsevol índole en les matèries descrites, emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics en les matèries descrites;
- Verificació i inscripció en Registres, emissió de Dictàmens, servei de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb el present lot; emissió de notes jurídiques, enfoc i estratègia d'operacions jurídico-privades d'alta complexitat, redacció de notes jurídiques, assistència en la tramitació de recursos davant organismes competents, redacció de convenis, estudis i actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès, butlletins legislatius, circulars, resolució de consultes, redacció escrits, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents, etc.

En particular, queden emparats en aquest lot, els treballs que versin d'assessorament, assistència i suport sobre les següents matèries:

- A) Tecnologies de la Informació i comerç electrònic, protecció de dades personals incloent exercici de drets reconeguts i el Dret a l'Oblit, Drets d'imatge, la Ciberseguretat des de la vessant jurídica.

IP-Media, e-commerce i xarxes socials, Publicitat i drets publicitaris vinculats a Dret Digital, Ciberseguretat, Intel·ligència Artificial, Machine learning i Robòtica, entorns tecnològics i de telecomunicacions, Vigilància de la xarxa i



de les webs, mecanismes preventius i correctius per a la lluita contra pràctiques il·lícites i col·lusòries en matèria digital, xifrat i encriptació de dades, anonimització i pseudoanonimització, confidencialitat i privacitat, drets i obligacions sobre aplicatius, accés al ciberespai, protecció de dades de caràcter personal (des de totes les vessants), DPO, assessorament i assistència al DPO, contractes d'encarregat de tractament, Auditories, Estudis de responsabilitats, enfoc i estratègia en matèria de protecció de dades, administració de la xarxa, Prevenció de Blanqueig de Capitals i Compliance en aquells aspectes relacionats amb la matèria de protecció de dades

B) Propietat Intel·lectual, I+D i transferència de tecnologia, Copyright, Marques i noms comercials, Patents, Disseny industrial i invencions, Models d'utilitat, Valoració d'Intangibles i Due Dilligence, drets d'Autor, Conflictes sobre marques i noms de domini, Estratègia Marcària.

- En el cas específic del Servei d'assessorament del Delegat de Protecció de Dades (DPD), a continuació s'especifiquen les tasques a realitzar:

Les funcions genèriques a complir pel DPD d'acord amb l'article 39 RGPD són les següents:

- Informar i assessorar el Grup TERSA i totes les seves àrees d'actuació, així com a tots els empleats que s'ocupin del tractament i les obligacions, regulats en l'RGPD i la resta de la normativa de protecció de dades aplicable.
- Adaptació de la nova normativa que sorgeixi en el grup TERSA, i assessorament per a la seva aplicabilitat i actualització en els seus procediments.
- Supervisar el compliment de l'RGPD i de la resta de la normativa de protecció de dades aplicable, així com de les polítiques dutes a terme pel Grup TERSA, en aquest àmbit, incloent-hi la cessió de responsabilitats, sensibilització i formació del personal involucrat en el tractament d'operacions, i les auditories corresponents.
- Realitzar anàlisi periòdica del risc i, si escau, realitzar avaluacions d'impacte de protecció de dades, d'acord amb els requisits regulats per l'article 35 del mateix RGPD.
- Cooperar i actuar com a punt de contacte del Grup TERSA i de les autoritats supervisores en matèria de protecció de dades i, en particular, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- Centralitzar la gestió d'incidències i exercir la comunicació amb l'Agència de Protecció de Dades corresponent dins dels terminis establerts.
- I, en general, totes aquelles funcions necessàries per poder controlar i supervisar una correcta aplicació de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Aquestes funcions genèriques del delegat de protecció de dades són específiques per a tasques d'assessorament i seguiment, incloent però no limitat a:

- Conèixer el marc normatiu en protecció de dades aprovat pel Grup TERSA (procediments, guies, normes internes, clàusules, etc.) i mantenir-lo actualitzat d'acord amb la normativa vigent.



- Atendre les consultes plantejades a través del canal de contacte habilitat (dpd@tersa.cat) pel personal intern i extern del Grup TERSA, els seus proveïdors i processadors, així com els interessats, sense demora indeguda.
- Assessorament en la contractació de processadors, incloent-hi el contingut de contractes o actes legals que regulin la relació responsable-gestora o viceversa.
- Revisar l'estat i la validesa dels contractes de tractament personalitzats existents i assegurar-se que els que estan pendents es formalitzen per a la seva inclusió en el Registre de Responsables de Dades del Grup TERSA.
- Supervisar les incidències de seguretat de les dades i fer comunicacions que siguin necessàries en virtut de la Llei, així com documentar les infraccions de seguretat que es produeixin en l'organització.
- Proporcionar entrenaments de protecció de dades i privacitat d'acord amb les necessitats del personal i del Comitè de Direcció per tal de garantir un nivell adequat de sensibilització i formació.
- Supervisió del procediment d'atenció a les sol·licituds de drets dels interessats presentats a través del canal habilitat ([privacitat@tersa.cat](mailto:privacitat@tersa.cat)).
- Disseny i implementació de les polítiques de protecció de dades, clàusules i avisos d'informació necessaris per al compliment de la normativa aplicable.
- Dur a terme o supervisar els processos periòdics de verificació, avaluació i avaluació de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament (auditories).
- Actualització del Registre d'Activitats de Tractament.
- Informar el departament jurídic del treball realitzat i els contratemps que es poden trobar com a DPD i, si afecta altres departaments, el director implicat.
- Facilitar un breu informe mensual que especifiqui els punts següents: o les tasques realitzades durant el mes, o tasques a realitzar durant el mes següent, o projectes a llarg termini.
- Cooperar amb el Departament d'Informàtica en la implementació de mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Orientar el programa d'activitats i el marc de mesures de seguretat per al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Dur a terme i coordinar el compliment i auditories de seguretat informàtica.
- Anàlisi de riscos dels drets i llibertats dels interessats derivats del tractament de dades.
- Desenvolupar i mantenir el registre d'activitats de tractament.
- Revisar la redacció de clàusules contractuals.



- Revisar la redacció d'avisos d'informació.
- Prestar assistència a l'organització en cas d'inspecció i col·laborar amb l'autoritat de supervisió.
- Serveis de Defensa i Direcció lletrada en procediments davant la jurisdicció civil, contenciosa segons les particularitats del procés que procedeixi així com arbitratges quan resulti menester, en qualsevol dels àmbits del Dret inclosos anteriorment.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per TERSA en matèria de dret digital i connexes, tant si deriven dels serveis d'assessorament previs al respecte com si no.

En aquest sentit, sense que pugui ser a títol limitatiu, si no merament enunciatiu, resten inclosos: tots els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per TERSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals

En el cas de que TERSA contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos podrà quedar fixat en l'Acord Marc o en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest acord marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de TERSA en cada moment determinat.

Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per TERSA.

**IMPORTANT:**

- Es poden requerir formacions presencials, així com reunions de treball a les oficines dels centres del Grup TERSA, tots ubicats a l'àrea metropolitana de



Barcelona. El cost dels desplaçaments i dietes estaran inclosos dins del preu hora ofert i no es facturaran en cap cas com a concepte extra.

### **3. Tipologies de serveis inclosos en el present lot**

Els serveis inclosos en el present lot de l'Acord Marc, es poden a la seva vegada classificar en dues tipologies:

#### **A. Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent:**

Es tracta de serveis on es preveu d'una durada sostinguda en el temps. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

#### **B. Assessorament puntual:**

Es tracta de serveis on es preveu uns treballs acotats en el temps. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

#### **C. Formació:**

Es tracta de serveis en què l'adjudicatari configurarà i impartirà formació, amb els continguts de les matèries que li requereixi TERSA, ja sigui en format presencial o on-line.

### **4. Equip de Treball**

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la societat durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

En el cas que pels treballs concrets derivats de l'Acord Marc es requereixin més perfils dels especificats, es detallaran en cada contractació derivada.

### **5. Despeses incloses en el present lot**

Resten incloses en el present lot totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, en particular:



- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de TERSA com de l'adjudicatari.
- Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a TERSA ofertats en cas de millora (tot inclòs)
- Despeses integrals de la Formació ofertada en cas de millora (tot inclòs)
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

## **6. Relació entre TERSA i l'adjudicatari**

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a TERSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

- Les relacions entre TERSA i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Responsable i Interlocutor Únic del servei.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de TERSA.

En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.

- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:

- o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).
- o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,
- o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.



En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de TERSA (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que TERSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de TERSA per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per TERSA a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

## **7. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc**

Els proveïdors seleccionats en el present lot de l'Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec Tècnic més les millores ofertades sense cost addicional per TERSA en el cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes derivats.

Els adjudicatari dels contractes basats s'hauran d'abstenir de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant el termini de vigència d'aquell contracte i durant dos anys posteriors al mateix (com a mínim), quan es pugui derivar un conflicte d'interessos.

Els serveis es prestaran complint amb un alt nivell de diligència professional, responent de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències jurídiques que se'n derivin per a TERSA i per les empreses del seu grup, o bé pel seu personal o per tercers, derivats de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.