



## INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ I INGESTA D'OBJECTES MULTIMÈDIA I DADES DE DOCUMENTACIÓ DIPOSITADA A DIVERSOS ARXIS DE DISTRICTE, ALS ARXIS DE GERÈNCIES D'ÀREA, A L'ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA I AL DEPARTAMENT DE DOCUMENTACIÓ I ACCÉS AL CONEIXEMENT

---

### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de digitalització e ingesta al programari de gestió d'arxius de diversos fons i col·leccions documentals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB"), als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC") i al Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC).

No es tracta d'un servei innovador. El contracte no té caràcter reservat.

#### **Condicions especials d'execució previstes:**

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1. De caràcter social:**

##### **1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

*L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.*

*Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.*

*El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.*

##### **1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

*Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.*

*Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.*

##### **1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

*D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.*

*No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.*

*Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.*

## 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Es sol·licita l'obertura de l'expedient de contractació per atendre el servei de digitalització i ingesta al gestor programari d'Arxius de la documentació textual, fotogràfica i visual de diversos fons i col·leccions dipositats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB"), als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC") i al Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC).

La legislació reconeix el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública i l'administració municipal té la obligació de fer efectiu l'exercici dels drets d'accés, sense altres limitacions que les legalment establertes. Per protegir el patrimoni documental i facilitar l'accés a la pròpia administració municipal i a la ciutadania es fa necessari procedir a la digitalització de la documentació municipal.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions que es demanen i és per això que es necessita fer la contractació externa per procediment obert que faci possible dur a terme aquestes tasques.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un **procediment obert ordinari**.

El contracte no es divideix en lots. La divisió de l'expedient en lots no es considera apropiada per raons d'eficiència i per garantir la coordinació en l'execució de les diferents prestacions ja que l'execució d'aquesta per contractistes diferents suposaria un risc per a la correcta execució del contracte. Un únic proveïdor facilita la gestió, tant de la documentació com dels espais destinats a la maquinària, millorant els processos en general. L'objecte del contracte exigeix una estricta homogeneïtzació dels resultats per tal de garantir una correcta interpretació, anàlisi i integració dels mateixos. Això no es podria assegurar amb la divisió en lots, per la qual cosa s'opta per un sistema únic. La unificació de serveis en un únic proveïdor és una estratègia clau per reduir l'impacte d'accés a dades confidencials contingudes als nostres servidors. Aquesta integració simplifica la governança i garanteix una aplicació coherent de polítiques d'accés, especialment en l'actual context de migració tecnològica entre dos sistemes de gestió documental. Un sistema unificat permet definir i aplicar polítiques d'accés des d'una plataforma centralitzada, evitant inconsistències entre proveïdors múltiples. La transició entre sistemes de gestió documental requereix coordinació per evitar bretxes de seguretat. Un proveïdor únic redueix els riscos permetent una gestió eficient dels permisos mitjançant l'automatització unitària de la gestió d'identitats digitals facilitant l'auditoria contínua

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en aquesta i fins al 31 de desembre de l'any 2026.

## 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **202.206,27 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 167.112,62 euros, pressupost net, i 35.093,65 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

Objecte	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
	2025	2026	TOTAL
Digitalització i ingesta d'objectes multimèdia i dades	64.911,80 €	102.200,82 €	<b>167.112,62 €</b>
	<b>64.911,80 €</b>	<b>102.200,82 €</b>	<b>167.112,62 €</b>

Objecte	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)		
	2025	2026	TOTAL
Digitalització i ingesta d'objectes multimèdia i dades	78.543,28 €	123.662,99 €	<b>202.206,27 €</b>
	<b>78.543,28 €</b>	<b>123.662,99 €</b>	<b>202.206,27 €</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. El nombre d'unitats a executar és indeterminada, ja que el volum de les unitats a executar durant la vigència del contracte és una previsió. La necessitat dels serveis pot variar a les previsions indicades en aquest informe, però aquest fet mai suposarà superar l'import del pressupost de licitació.

La quantitat indicada en els requadres anteriors com a pressupost net:

- La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de reproduccions en suport paper i/o digital que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33<sup>a</sup> LCSP.

Tipologia de serveis	Preus unitaris (sense IVA)	VOLUMS		Import (sense IVA)		TOTAL
		Any 2025	Any 2026	Any 2025	Any 2026	
<b>Digitalització documents textuais:</b>						
▪ Documents relligats amb captura individual per cara	0,26 €/u.	60.230 u.	88.307 u.	15.659,80 €	22.959,82 €	38.619,62 €
▪ Documents relligats amb captura doble per cara	0,36 €/u.	200 u.	200 u.	72,00 €	72,00 €	144,00 €
▪ Documents relligats gran format	0,42 €/u.	600 u.	800 u.	252,00 €	336,00 €	588,00 €
▪ Documents no relligats petit format	0,32 €/u.	4.900 u.	5.900 u.	1.568,00 €	1.888,00 €	3.456,00 €
▪ Documents no relligats gran format:	0,12 €/u.	23.000 u.	37.000 u.	2.760,00 €	4.440,00 €	7.200,00 €
▪ Llibres petit format	0,22 €/u.	1.500 u.	2.000 u.	330,00 €	440,00 €	770,00 €
▪ Llibres gran format	0,38 €/u.	5.500 u.	7.000 u.	2.090,00 €	2.660,00 €	4.750,00 €
<b>Digitalització documents visuals i cartogràfics:</b>						
▪ Plànols, gravats i dibuixos fins a DIN A1	4,00 €/u.	3.300 u.	6.300 u.	13.200,00 €	25.200,00 €	38.400,00 €
▪ Plànols, gravats i dibuixos superior a DIN A1	4,00 €/u.	810 u.	800 u.	3.240,00 €	3.200,00 €	6.440,00 €
<b>Digitalització documents fotogràfics:</b>						
▪ Positius i transparències	0,90 €/u.	2.900 u.	5.000 u.	2.610,00 €	4.500,00 €	7.110,00 €
▪ Negatius	0,80 €/u.	900 u.	900 u.	720,00 €	720,00 €	1.440,00 €
▪ Diapositives	0,80 €/u.	900 u.	900 u.	720,00 €	720,00 €	1.440,00 €
<b>Digitalització documents audiovisuals i sonors:</b>						
▪ Cintes Beta, vhs, dvcam i cassette	13,00 €/u.	45 u.	20 u.	585,00 €	260,00 €	845,00 €
▪ Cintes U-matic	19,00 €/u.	20 u.	20 u.	380,00 €	380,00 €	760,00 €
▪ Pel·lícules de 8 i 16 mm	3,50 €/u.	200 u.	200 u.	700,00 €	700,00 €	1.400,00 €
<b>Altres serveis:</b>						
▪ Paginació	0,15 €/u.	23.000 u.	37.000 u.	3.450,00 €	5.550,00 €	9.000,00 €
▪ Ordenació	0,25 €/u.	1.500 u.	2.300 u.	375,00 €	575,00 €	950,00 €
<b>Ingesta d'objectes multimèdia i dades a l'aplicatiu de gestor d'arxius</b>						
▪ Càrrega d'objectes digitals resultants de la digitalització de la documentació i metadades descriptives	60,00 €/u.	270 u.	460 u.	16.200,00 €	27.600,00 €	43.800,00 €
				<b>64.911,80 €</b>	<b>102.200,82 €</b>	<b>167.112,62 €</b>

Les unitats demandades per servei poden variar en tractar-se de previsions, seran executades segons les necessitats de la DSMA, AMCB i SEDAC, sempre respectant el pressupost de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	92032	0302	64.911,80 €	21	13.631,48 €	78.543,28 €
2026	22610	92032	0302	102.200,82 €	21	21.462,17 €	123.662,99 €

**Import total: 202.206,27 €**

La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que gran part de les digitalitzacions estan previstes per a poder ser executades en el tercer/quart trimestre de l'any 2025 i 2026. L'import corresponent a l'any 2025 és superior al de l'any 2026 en proporció al període d'execució, ja que es preveu un fort increment del documentats tractats que posteriorment s'han de digitalitzar i ingestar, i incorporacions de grans fons documentals. Durant l'any 2025 s'hauran de fer les feines en un període de temps inferior al que es disposa durant l'any 2026, suposant un cost superior en un termini de temps inferior.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Costos directes	2025	2026	Import (sense IVA)
Altres costos directes de digitalització de documentació (maquinària)	21.812,87 €	12.888,74 €	34.701,61 €
Costos Salarials	24.611,50 €	54.880,30 €	79.491,80 €
Seguretat Social	8.123,37 €	18.114,01 €	26.237,38 €
<b>TOTAL</b>	<b>54.547,74 €</b>	<b>85.883,05 €</b>	<b>140.430,79 €</b>

Costos indirectes	2025	2026	Import (sense IVA)
Benefici industrial	3.818,34 €	6.011,81 €	9.830,15 €
Despeses generals d'estructura	6.545,72 €	10.305,96 €	16.851,68 €
<b>TOTAL</b>	<b>10.364,06 €</b>	<b>16.317,77 €</b>	<b>26.681,83 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>64.911,80 €</b>	<b>102.200,82 €</b>	<b>167.112,62 €</b>
---	--------------------	---------------------	---------------------

No es produeix subrogació de personal.

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 79.491,80 euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Sou Brut Anual total brut anual	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual	Cost Salarial (no incloent SS) per hora treballada	Núm. hores necessàries
Cap de projecte	24.053,22 €	7.937,56 €	31.990,78 €	13,60 €/h.	526 h.
Tècnic/a de digitalització	21.481,84 €	7.089,01 €	28.570,84 €	12,15 €/h.	5104 h.
Editor/a d'imatges	18.481,88 €	6.099,02 €	24.580,90 €	10,45 €/h.	988 h.

Categoria professional	2025	2026	Total
------------------------	------	------	-------

Cap de projecte	163 h.	363 h.	<b>526 h.</b>
Tècnic/a de digitalització	1.580 h.	3.524 h.	<b>5.104 h.</b>
Editor/a d'imatges	306 h.	682 h.	<b>988 h.</b>

S'han agafat com a referència les darreres taules salarials del "**Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares**" (codi Conveni: 99000355011982) per a l'any 2023-2025 (última versió), publicades al B.O.E. número núm. 245, de 13 d'octubre de 2023:

**CATEGORIA: CAP DE PROJECTE**

- Conveni referència: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2025)
- Categoria taula salarial: *Jefe de equipo/responsable de línea* (nivel salarial 8)
- Imports segons taula salarial (2025):
  - Sou brut = 14.995,15 €
  - Paga estiu = 1.232,48 €
  - Paga Nadal = 1.232,48 €
  - Paga març = 1.396,80 €
  - Complement lineal = 5.196,31 €
  - Total Anual = 24.053,22 €

**CATEGORIA: TÈCNIC/A DE DIGITALITZACIÓ**

- Conveni referència: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2025)
- Categoria taula salarial: *Oficial especialista impresión digital* (nivel salarial 11)
- Imports segons taula salarial (2025):
  - Sou brut = 12.950,38 €
  - Paga estiu = 1.064,41 €
  - Paga Nadal = 1.064,41 €
  - Paga març = 1.206,34 €
  - Complement lineal = 5.196,31 €
  - Total Anual = 21.481,88 €

**CATEGORIA: EDITOR/A D'IMATGES**

- Conveni referència: *Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares* (taules salarials 2022)
- Categoria taula salarial: *Oficial impresión digital* (nivel salarial 15)
  - Imports segons taula salarial (2025):
    - Sou brut = 10.564,77 €
    - Paga estiu = 868,34 €
    - Paga Nadal = 868,34 €
    - Paga març = 984,12 €
    - Complement lineal = 5.196,31 €
    - Total Anual = 18.481,88 €

La jornada anual és de 1.768 hores segons conveni de referència.

**4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **404.936,78 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2025	64.911,80 €	- €	12.982,36 €	- €	<b>77.894,16 €</b>

<b>2026</b>	102.200,82 €	- €	20.440,16 €	- €	<b>122.640,98 €</b>
<b>2027</b>	- €	102.200,82 €	- €	- €	<b>102.200,82 €</b>
<b>2028</b>	- €	102.200,82 €	- €	- €	<b>102.200,82 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>167.112,62 €</b>	<b>204.401,64 €</b>	<b>33.422,52 €</b>	<b>- €</b>	<b>404.936,78 €</b>

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrrogues s'ha calculat agafant com referències els volums i imports assignats per l'any 2026.

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació. La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en aquesta i fins al 31 de desembre de l'any 2026.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins a un període màxim de 24 mesos**. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

### 1.a) Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior als següents imports:

<b>Import solvència econòmica</b>
225.000,00 €

### 1.b) Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades per l'empresa i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

<b>Import solvència tècnica</b>
113.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Any	Nombre mínim de persones a adscriure per a cada perfil professional		
	Cap de projecte	Tècnic/a de digitalització	Editor/a d'imatges
<b>2025</b>	1	2	1
<b>2026</b>	1	2	1

- El/La **cap de projecte** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Titulació de grau mig o superior o titulació universitària (grau o llicenciatura).
  - Formació complementària en digitalització, gestió documental, gestió de projectes o informàtica.
  - Experiència mínima de 4 anys en coordinació d'equips i control de qualitat en fluxos de treball de projectes de digitalització.
- El/La **tècnic/a de digitalització** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Formació Professional de Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb els treballs tècnics sobre digitalització de la imatge i metadades.
  - Experiència mínima de 3 anys en tasques de digitalització de patrimoni documental i sistemes de captura d'imatges.
- El/La **editor/a d'imatges** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Formació professional Grau Mig o Superior o titulació universitària (grau o llicenciatura), o d'altres titulacions relacionades amb les tasques tècniques professionals al voltant de la digitalització, tractament de la imatge i metadades.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar declaració responsable indicant el personal tècnic del qual es disposa per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent que acrediti: l'experiència professional del personal adscrit al contracte (on consti el nom del treballador, descripció dels serveis prestats i dates d'inici i finalització dels serveis) i la formació requerida (titulacions).

La titulació i l'experiència del personal que la licitadora s'hagi compromès a adscriure al contracte s'haurà d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant documentació justificativa

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

Justificació: La certificació de qualitat ISO 9001 elaborada per l'Organització Internacional per a l'Estandarització (International Standardization Organization o ISO per les sigles en anglès), determina els requisits per a un Sistema de Gestió de la Qualitat, que poden utilitzar-se per a la seva

aplicació interna per les organitzacions, sense importar si el producte i/o servei el brinda una organització pública o empresa privada, sigui quina sigui la seva branca, per a la seva certificació o amb finalitats contractuals (és un factor important en diferenciar organitzacions). Una de les claus de la ISO 9001 és el control documental. Ofereix eines robustes per a la gestió i distribució de documents relacionats amb els procediments, cosa que assegura que tots els empleats tinguin accés a les versions més actuals i correctes dels mateixos.

La implementació de la ISO 9001 és beneficiosa per estalviar grans costos i millorar l'eficiència de les empreses, alhora que millorar la satisfacció dels clients

Justificació: Considerem que els requisits de capacitat i solvència definits en l'expedient són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	<b>40</b>
Total criteris judici de valor	<b>40</b>
<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	<b>20</b>
2. Sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions	<b>20</b>
3. Ampliació del termini de garantia	<b>20</b>
Total criteris automàtics	<b>60</b>
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

### 7.1.CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

**Justificació del criteri:** La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de tractament documental.

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica (sobre B) no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament (sobre C). En tal cas, es consideraria infringint el secret d'una part de l'oferta, i implicarà l'exclusió de la licitació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la **presentació d'una proposta tècnica**, que haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

1. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.
2. Cronograma de tasques per fases.
3. Definició dels recursos (humans, tècnics i logístics- maquinaria) per cada fase del projecte.
4. Proposta de control de qualitat de les digitalitzacions: detecció d'incidències i proposta de resolució.

**Important:** En la proposta tècnica no es pot incorporar informació que sigui avaluable posteriorment en els criteris automàtics. Per tant, presteu especial atenció a no incloure referències al sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions i a l'ampliació del termini de garantia, que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics).

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Ocuparà un màxim de **9 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) exclòs l'índex i la portada, amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim de 40 punts:

	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	
<b>Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta</b>	3,750 punts (per àmbit)	1,875 punts (per àmbit)	0 punts (per àmbit)	3,750 punts (per àmbit)	1,875 punts (per àmbit)	0 punts (per àmbit)	2,5 punts (per àmbit)	1,25 punts (per àmbit)	0 punts (per àmbit)	<b>TOTAL (max. 40 punts)</b>
a. Descripció detallada de les fases, tasques i fites.										
b. Cronograma de tasques per fases.										
c. Definició dels recursos (humans, tècnics i logístics) per cada fase del projecte.										
d. Proposta de control de qualitat de les digitalitzacions: detecció d'incidències i proposta de resolució										
<b>Puntuació total:</b>	Max. 15 punts			Max. 15 punts			Max. 10 punts			Max. 40 punts

Desglossament de la puntuació:

- (1) El coneixement i adequació: S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes de digitalització de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen en els diferents apartats del PPT, aportant solucions adequades sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punts per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes de digitalització de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de digitalització de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- (2) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (A: 3,750 punts per àmbit, fins un màxim de 15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,875 punt per àmbit, fins un màxim de 7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació (C), si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (A: 2,5 punts per àmbit, fins un màxim de 10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (B: 1,25 punt per àmbit, fins un màxim de 5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació (C), si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

**Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (2): 40 punts.**

## 7.2. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

### 7.2.1. Criteri econòmic, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La fórmula s'aplicarà al resultat del full de càlcul (**annex model d'oferta de preus unitaris**). Les empreses licitadores hauran d'introduir els preus unitaris ofertats en el model d'oferta de preus unitaris en format Excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global sense iva) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

**Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.**

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives..
  2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora sense iva).

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

### **7.2.2. Sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions, 20 punts.**

Per disposar, i facilitar al contractant, una plataforma de preservació digital pròpia que garanteixi durant tot el termini de garantia ofertat la seguretat, disponibilitat i accés al material a entregar; i que compleixi amb els estàndards de l'OAIS - ISO 14721, com a mínim durant 12 mesos després d'haver realitzat el lliurament. **20 punts.**

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas de disposar de la plataforma pròpia: 20 punts
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'apartat 5.3 del Plec de prescripcions tècniques "*Les dades s'emmagatzemaran en discs externs USB (màster) i l'adjudicatari proporcionarà dues còpies amb els fitxers digitals que passaran a ser propietat de la DSMA, AMCB i SEDAC un cop acabat el projecte*". Considerem que un sistema com el que es planteja en el criteri de valoració (plataforma de

preservació digital) aporta una millora substancial en la qualitat del servei objecte de contracte, doncs permet:

- a) Reduir el risc de pèrdua d'informació per incidències amb els discs durs entregats.
- b) Garantir la seguretat, disponibilitat i accés al material objecte de contracte durant tot el termini de garantia ofertat (com a mínim 12 mesos).
- c) Facilitar i agilitzar la recuperació de dades en cas necessari.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de la plataforma de preservació digital pròpia en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats, i compliment estàndards OAIS - ISO 14721).

No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa sobre C

### **7.2.3. Ampliació del termini de garantia, fins a 20 punts.**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 20 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents (fins a **20 punts**)

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P<sub>n</sub>: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat (20)

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N<sub>n</sub>: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Tenint en compte el volum de documentació a digitalitzar, el procés de control de qualitat final a realitzar per part dels Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i Departament de Documentació i Accés al Coneixement suposarà un esforç important de recursos que es dilatarà en el temps. Disposar d'un termini de garantia de més de 12 mesos aporta una millora substancial, doncs amplia el període disponible per dur a terme el control de qualitat i detectar possibles incidències a resoldre per l'adjudicatari.

### **Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C (criteris automàtics)

### **Puntuació total dels criteris (1 + 2): 100 punts.**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig.

## 8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
- **Vocals:**

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès.	1. Els/Les secretaris/es delegades,
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana María Pazos Fernández	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Departament de Documentació i Accés al Coneixement, Marta Ràfales Caelles	5. La cap del Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sandra Ponce Lozano

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

## 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en:

- Preus unitaris: El 5 per 100 del pressupost net de licitació.

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui a la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte seran els Arxius Municipals de Districte, els Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i el Departament de Documentació i Accés al Coneixement.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [arxcap\\_ccentres@bcn.cat](mailto:arxcap_ccentres@bcn.cat) el "Document

de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals”, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s’hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l’article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l’empresa contractista també trobarà el document “Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incurrant el contractista en responsabilitat contractual.

## 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D’acord amb l’article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l’IVA que s’indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades a cada projecte i l’**import unitari** de cadascuna d’elles.

A efectes de presentació de les factures, es detallarà el **codi DIR3**: LA0007014.

L’empresa contractista ha de presentar al Registre General de l’Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període **trimestral**.

Veure adreces i dades de contacte de cada arxiu a l’**Annex** del Plec de Prescripcions Tècniques.

## 12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d’Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (Directora del Sistema Municipal d’Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l’execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d’acord amb la previsió de l’article art. 62.1 LCSP.

## 14.- CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

### 1. Condicions especials d’execució:

D’acord amb l’article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d’execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d’Alcaldia de contractació pública sostenible de l’Ajuntament de Barcelona, de 24 d’abril de 2017, s’han definit les següents condicions especials d’execució:

#### **1.1. De caràcter social:**

##### 1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

*L’empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte, fixades en el moment de presentar l’oferta, segons el conveni que sigui d’aplicació.*

*Aquesta condició té el caràcter d’obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d’extinció contractual.*

*El responsable del contracte podrà requerir a l’empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l’òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.*

#### 1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

*Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.*

*Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.*

#### 1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

*D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.*

*No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.*

*Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.*

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

- **Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.  
Haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, per un import mínim de **230.000,00 euros**.
- **Assegurança danys:** En els casos excepcionals, degudament justificats i autoritzats (per part del responsable del contracte), quan la documentació objecte de contracte hagi de ser digitalitzada a les instal·lacions de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 13 del PPT), l'AD haurà de contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi la logística, custòdia i manipulació ("clau a clau").  
L'import del capital a assegurar es calcularà en base a la valoració de la documentació objecte de trasllat.

## 4. Protecció de Dades de caràcter personal:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat referents a protecció de dades, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona que tinguin dades de les següent tipologies:
  - Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
  - Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
  - Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
  - Econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina,

impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.

## 15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- a) *Que els volums a digitalitzar previstos al Plec Tècnic, i calculats en base a un mostreig efectuat sobre la documentació objecte de contracte, siguin menors o superiors als volums que realment hagi de digitalitzar l'adjudicatari.*
- b) *Que, durant l'execució de contracte, l'Ajuntament de Barcelona faci una replanificació respecte l'estratègia de tractament i posterior digitalització dels Fons/Col·leccions/Expedients..., que alteri els volums previstos inicialment en el contracte.*
- c) *Que, durant l'execució de contracte, es requereix un augment en el volum d'unitats a digitalitzar com a conseqüència de afectacions en la documentació que impliquin un deteriorament més ràpid del previst.*

## 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **12 mesos**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, o el termini ofertat per l'adjudicatari si aquest és superior.

## 17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

## 18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## 19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

## 20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

## 21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per procediment obert per fer front a la contractació del servei de digitalització de diversos fons i col·leccions dipositats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i al Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) , a les següents partides:

- Partida **22610 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **202.206,27 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	92032	0302	64.911,80 €	21	13.631,48 €	78.543,28 €
2026	22610	92032	0302	102.200,82 €	21	21.462,17 €	123.662,99 €

Imports totals: **167.112,62 €**

**35.093,65 €**      **202.206,27 €**

**Ana Maria Pazos Fernández**  
Directora del Sistema Municipal d'Arxius

## **ANNEX**

### **MODEL OFERTA (criteris automàtics)**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. **XXXXXXX**, que té per objecte **Servei de digitalització de documentació textual, fotogràfica i visual de diversos fons i col·leccions dipositats als Arxius Municipals de Districte, a l'Arxiu Contemporani de Barcelona i al Servei de Documentació i Accés al Coneixement**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

#### **1. Oferta econòmica:**

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador.

En el cas que una empresa ofereixi un o més preus unitaris per sobre dels preus unitaris màxims de sortida, aquesta quedarà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa

#### **2. Sistema d'emmagatzematge de les digitalitzacions:**

Per disposar, i facilitar al contractant, una plataforma de preservació digital pròpia que garanteixi durant tot el termini de garantia ofertat la seguretat, disponibilitat i accés al material a entregar; i que compleixi amb els estàndards de l'OAIS - ISO 14721, com a mínim durant 12 mesos després d'haver realitzat el lliurament.

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de disposar de la plataforma pròpia
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

*Per acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas), o bé una declaració*

responsable signada pel representant legal, que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats, i compliment estàndards OAIS - ISO 14721). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa el sobre C,

**3. Ampliació del termini de garantia:**

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos	<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos	<input type="checkbox"/> 22 mesos	<input type="checkbox"/> 23 mesos	<input type="checkbox"/> 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Lloc, data i signatura