

## INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

<b>Núm. Exp.:</b>	25/0155
<b>Objecte:</b>	Obra civil de la canalització per a la connexió de fibra òptica al Centre de Treball de Sagrada Família
<b>Tipus de contracte</b>	Obres
<b>Codi CPV</b>	45000000-7 Treballs de construcció
<b>Tràmit que es sol·licita:</b>	Aprovació del projecte i licitació de les obres

### **1. Antecedents, objecte del contracte i motius que justifiquen l'interès municipal en l'execució de l'obra**

L'objecte i finalitat del projecte és l'execució de l'obra civil de canalització per a la connexió de fibra òptica al Centre de Treball de Sagrada Família. Actualment, la cobertura de la xarxa de telecomunicacions és deficient, el que afecta el normal desenvolupament de les activitats.

Amb l'execució d'aquestes actuacions es proporcionarà la infraestructura necessària per a què la companyia de telecomunicacions contractada pugui realitzar la connexió física del cablejat de fibra òptica des de la xarxa existent a la vorera, costat muntanya, de la Plaça de la Sagrada Família número 11 fins a la vorera costat mar (a la mateixa Plaça de la Sagrada Família).

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici obres de la mateixa tipologia en emplaçaments similars que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè el tipus de prestació i l'import de la mateixa, permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

### **2. Tipologia de les obres**

D'acord amb el seu objecte i característiques tècniques, les obres de la memòria han de considerar-se com reforma.



### 3. Redacció i supervisió de la memòria:

- a) El projecte compleix amb la normativa i prescripcions que regulen la matèria i conté tota la documentació que és preceptiva, la qual és suficient per a definir, valorar i executar les obres.
- b) El projecte ha estat redactat per la tècnica que sotasigna i s'adequa a la legalitat urbanística, ambiental i de seguretat aplicable i atesa la naturalesa de les obres a realitzar no procedeix l'emissió d'informe tècnic del projecte.
- c) S'adjunta a aquest informe:
  - a. Acta de replanteig.
  - b. Memòria, pressupost i estudi bàsic de seguretat i salut (EBSS).

### 4. Pressupost base de licitació i distribució pressupostària

El pressupost **base** de licitació és el següent:

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	16.454,61 €
	Tipus d'IVA 21 %	3.455,47 €
	<b>TOTAL</b>	<b>19.910,08 €</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següents:

Any	Aplicació pressupostària [Orgànic – D/Econòmic - Programa]	Import total euros (IVA inclòs)
2025	1095-D/65000/17101	19.910,08 €
	<b>TOTAL (IVA inclòs)</b>	<b>19.910,08 €</b>

### 5. Inici de les obres i termini d'execució

La durada de les obres serà de **2 mesos**.

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig, que forma part integrant del contracte.

La comprovació de replanteig s'efectuarà dins del termini de 15 dies hàbils des de la data de posada a disposició de la notificació d'aprovació de tota la documentació preceptiva per a l'inici de les obres.



## 6. Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

## 7. Selecció del proveïdor/a:

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

## 8. Termini de garantia:

El termini de garantia d'aquest contracte és **d'un any** a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres.

## 9. Obligacions del contractista:

L'empresa licitadora que resulti seleccionada com adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a presentar a través del **portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>) la documentació que es detalla tot seguit, en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la posada a disposició de la notificació de l'adjudicació:

- Pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil** per un import **300.000,00 euros**.
- **Pla de Seguretat i Salut** en el treball, per a la seva aprovació abans de l'inici de les obres.
- Declaració responsable signada **digitalment** (amb certificat digital) pel representant legal de l'empresa en la que es designi (indicant nom, cognoms, DNI i N.A.S.S.):
  1. **el personal** que executarà les prestacions objecte de contracte.
  2. **la persona responsable de l'execució** del contracte i que ha de fer d'enllaç amb els corresponents Serveis Tècnics de l'Institut.
  3. **la persona responsable de seguretat i salut** que actuï com interlocutor/a amb l'Institut.
  4. **un/a delegat/da d'obra**, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director facultatiu.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada del document que acrediti la seva situació d'alta a la Seguretat Social (**informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social**).

En el supòsit de personal de nova contractació: **document d'alta TA2**.



Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació en la relació de personal **prèviament** a la seva incorporació. Aquesta comunicació informarà dels canvis de personal produïts i adjuntarà tota la documentació de PRL i seguretat social detallada anteriorment, del personal que s'incorpora al contracte, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (**IAE**), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

**1. Alternativament, un d'aquests documents:**

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

**2. A més, només per a les persones jurídiques:**

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

**10. Subcontractació:**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

**11. Responsable del contracte:**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de Conservació i es proposa a Ana Fernández Arias, Tècnica del Departament de Projectes i Manteniments com la persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP.

**12. Tramesa d'ofertes:**

L'oferta s'ha de presentar segons el **model** que es podran descarregar de la plataforma de contractació electrònica i haurà d'estar signada digitalment pel legal representant de l'empresa.



El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). **No s'admetrà** cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta, ni ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat per l'Institut.

### **13. Notificació de l'adjudicació:**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

### **14. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat)

Ana Fernández Arias  
Tècnica del Departament de Projectes i Manteniments  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona