



## INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT DEL CONTRACTE

<b>Núm. Exp.:</b>	25/0152
<b>Objecte:</b>	Revisió i actualització Documental a Parcs i Jardins
<b>Tipus de contracte</b>	serveis
<b>Codi CPV</b>	71318000-0 - Servicios de asesoramiento y consultoría en ingeniería 79131000-1 - Servicios de documentación

### 1. Antecedents i objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la revisió i actualització dels documents descrits en l'ANNEX-1.

La necessitat es deu a que a finals de l'any 2024 es va deixar de gestionar certs processos segons els sistemes de gestió que regeixen les Normes ISO 14001 de Medi Ambient, la ISO 9001 de Qualitat i amb l'abast de la Certificació "*Gestió i manteniment dels Espais verds i l'arbrat viari de la ciutat de Barcelona*", degut a que la Gerència de Parcs i Jardins, I.M., va decidir que el sistema estava molt integrat en el dia a dia de l'Institut i no feia falta realitzar les Auditories externes de certificació.

Aquest fet ha comportat que cal ordenar, revisar i actualitzar tota la documentació que es tenia dels processos segons les normes anteriors i unificar amb d'altres instruccions, procediments interns ja existents i que restaven fora de la documentació dels sistema.

La tasca serà la de unificar criteris en la documentació, actualitzar i revisar els documents i ordenar-los.

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Institut, atès que el personal i mitjans dels que disposa no són suficients per a atendre la demanda que en aquest sentit es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Institut dels mitjans personals i materials de que disposa.

Es fa constar que en cap cas s'ha alterat l'objecte del present contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació perquè no és de tracte successiu i perquè no s'han contractat ni es preveuen contractar durant aquest exercici serveis de la mateixa tipologia que excedeixin el límit previst pel contracte menor.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació menor, sense la tramitació d'un procediment obert amb publicitat, perquè l'import és menor de 14.999,99 € i la durada del contracte té una duració menor a un any i permet fer una gestió més àgil en la seva tramitació, i el tipus de prestació i l'import de la mateixa permeten satisfer la necessitat a un preu de mercat.

## **2. Prescripcions tècniques**

El personal assignat estarà especialitzat i serà coneixedor de la normativa ambiental, de qualitat i prevenció de riscos laborals, segons les normes de gestió relacionades ISO 14001 i ISO 9001 i ISO 45001.

Per tal de poder executar les diferents tasques es passa a detallar-les:

### **2.1. Visita als diferents Departaments implicats:**

Amb l'objectiu de poder realitzar la revisió/actualització documental, s'efectuarà visita presencial als departaments implicats, per tal de poder recollir la informació necessària, amb la persona designada a cada departament. La relació de documents i departaments a visitar es recull en l'ANNEX I.

### **2.2. Revisió i actualització dels documents:**

Un cop realitzada les visites a cada un dels Departaments, i es disposi de tota la documentació, es procedirà a l'elaboració del document implicat, revisat i actualitzat.

Cal tenir en compte que els documents revisats/actualitzats, tenen un caràcter principalment tècnic. Tenint en compte aquesta premissa, es farà una primera aproximació al documents amb criteris d'igualtat i de gènere, malgrat no ser l'objectiu final de la present oferta.

### **2.3. Lliurament de la documentació:**

L'última tasca serà el lliurament de la documentació segons els criteris establerts i en un format consensuat.

## **3. Pressupost base de licitació i distribució pressupostària**

El pressupost **base** de licitació és el següent:

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	10.000 €
	Tipus d'IVA - 21 %	2.100 €
	<b>TOTAL</b>	<b>12.100 €</b>

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Institut i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent forma:

<b>Concepte</b>	<b>Núm. hores</b>	<b>Preu unitari</b>	<b>Total</b>
Cap de Projecte	200	50,00 €	10.00,00 €
		<b>Total (sense IVA)</b>	<b>10.000,00 €</b>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següents:

Any	Aplicació pressupostària [Orgànic – D/Econòmic - Programa]	Import total euros (IVA inclòs)
2025	4030-D/22703-17101	12.100
TOTAL (IVA inclòs)		12.100

#### **4. Lloc de realització de la prestació**

Es preveu un total de 200 h repartides entre vistes “in situ” i reunions amb els diferents responsables i treball de despatx, consistent en les planificacions i elaboració de documentació.

S'estima que el 40% correspondrà a treball in situ (17-20 visites i 80 h) i 60% de treball de despatx (120 h)

#### **5. Inici de les prestacions i termini d'execució**

La durada del contracte s'estima en 2 mesos a comptar des del primer dia hàbil següent a la posada a disposició de la notificació de l'adjudicació del contracte i abans de finalitzar l'any 2025.

#### **6. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte un únic criteri, el preu.

#### **7. Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions, es considera adient convocar la licitació mitjançant procediment menor de lliure concurrència.

#### **8. Responsable del contracte:**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Millora Contínua i es proposa a Xavier Felip i Garcia com la persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP.

#### **9. Tramesa d'ofertes**

L'oferta s'ha de presentar segons el **model** que es podran descarregar de la plataforma de contractació electrònica i haurà d'estar signada digitalment pel legal representant de l'empresa.

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació electrònica** (<https://licitacions.bcn.cat/>). **No s'admetrà** cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta, ni ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat per l'Institut.

## **10. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

## **11. Protecció de dades personals de l'empresa licitadora**

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les dades de les empreses licitadores seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les dades de les empreses licitadores seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legal.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers les empreses licitadores tenen dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre aquestes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Xavier Felip i Garcia  
Cap del Departament de Millora Contínua

## ANNEX – 1

CODIFICACIÓ	DOCUMENT	DEPARTAMENT
DAM_03	Manual Tècnic Cap de Guàrdia	Suport a la Coordinació executiva
PAM_16	Control de consums d'aigua	Projectes i Obres
PAM_17	Control de consums elèctrics	Projectes i Obres
DMA_09	Protocol del tècnic de guàrdia de Parcs i Jardins	Suport a la Coordinació executiva
PMA_04	Gestió i manteniment de l'arbrat viari	Gestió d'Arbrat
PMA_04_IMA04.01	Plantació i selecció d'espècies d'arbrat viari	Àrea d'Arbrat
PMA_04_IMA04.02	Poda de l'arbrat viari	Gestió d'Arbrat
PMA_04_IMA04.03	Inspecció, control i avaluació del risc d'arbrat viari i palmeres	Gestió d'Arbrat
PMA_04_IMA04.04	Registre de les urgències d'arbrat	Gestió d'Arbrat
PMA_04_IMA04.05	Detecció de Nius en l'arbrat de la ciutat de Barcelona	Gestió d'Arbrat
PMA_05	Gestió de projectes d'obres i remodelacions	Projectes i Obres
PMA_07	Control Fitosanitari	Dept. Control de Plagues
PMA_09	Gestió i manteniment jocs infantils i mobiliari urbà	Projectes i Manteniments
PMA_10	Control operacional del reg. Zones verdes i arbrat viari	Projectes i Manteniments
PMA_10_IMA10.01	Control de la legionel·losis en xarxes de reg	Departament de Projectes i manteniments
PMA_10_IMA10.02	Avaluació del risc per legionel·losis	Projectes i Manteniments
PMA_11	Gestió de residus als espais verds	Gestió de Residus
PMA_19	Gestió de jardineres	Jardineres i Ornamentació
PMA_26	Manteniment de la maquinària i els vehicles	Equip Motor
PMA_26_IMA26.01	Manteniment preventiu	Equip Motor
PMA_26_IMA26.02	Manteniment correctiu	Equip Motor
PMA_26_IMA26.03	Gestió del magatzem	Equip Motor
PMA_26_IMA26.04	Protocol ITV	Equip Motor
PMA_26_IMA26.05	Revisió imatge i seguretat (RIS)	Equip Motor
PMA_26_IMA26.06	Gestió de residus de taller	Equip Motor
PMA_26_IMA26.07	Alta i baixa d'equips	Equip Motor
PMA_27	Coordinació operativa. Protocol d'emergències meteorològiques	Suport a la Coordinació executiva
PMA_27_IMA 27.01	Actuació en cas d'emergència per ventades	Suport a la Coordinació executiva
PMA_27_IMA 27.02	Actuació en cas de sequera	Cap d'Àmbit
PAM_10	Gestió edificis, instal·lacions i centres de treball	Projectes i Obres
PAM_10_IAM10.01	Gestió de residus en Centres de Treball	Gestió de Residus
PMA_03	Compres	Compres
PAM_03	Formació interna	Formació
PAM_04	Comunicació Interna	Comunicació
PMA_15	Planificació de la gestió dels Espais Verds	
PMA_16	Ctrl. Qualitat (i la seva instrucció IMA/16)	
PMA_23	Criteris de gestió de biota en basses i fonts ornamentals	Biodiversitat
CDO 01 06	Recollida d'animals morts	