

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

1. Dades del contracte

| | |
|---|---|
| Petició del contracte: | 001_P2502241 |
| Tipus de contracte: | Serveis |
| Objecte: | Servei d'assistència tècnica i gestió de dades de la Central d'Operacions i el Centre de Serveis de Mobilitat i Espai públic. |
| CPV: | 72220000-3 |
| Pressupost de licitació (IVA inclòs) | 17.912,84 € |
| IVA tipus | 21% |
| Pressupost net (sense IVA) | 14.804,00€ |
| <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i> | |

2. Antecedents i justificació

La Central d'Operacions (CdO) és un servei permanent 24/7 depenent del Departament del Centre de Serveis de Mobilitat i Espai Públic que té la funció de rebre avisos sobre incidències urgents a l'espai públic de la ciutat i la responsabilitat d'activar els equips d'intervenció urgent en aquells casos que ho requereixin, també realitza tasques de comunicació dels plans d'emergència municipals.

El Departament també coordina el servei de tècnics Cap de Guàrdia (TCG) que dona suport als operadors de la Central en situacions urgents i emergències.

Per tal de gestionar aquests serveis i coordinar-se amb els altres centres de la sala és necessària la extracció i gestió de diferents dades de producció així com l'estudi i desenvolupament de millores dels programaris i procediments existents (PROCdO, aplicació TCG, indicadors mensuals,...)

Per tots aquests motius, es fa necessari comptar amb el servei de suport d'una assistència tècnica en els àmbits de:

- Manteniment de les dades i procediments actualment en producció.
- Millora de les eines i processos d'integració.
- Anàlisi de dades i indicadors de gestió.
- Realització de projectes propis del Departament del Centre de Serveis de Mobilitat i Espai Públic
- Suport amb projectes de dades de l'àmbit de GAMISU.

L'Ajuntament no pot realitzar els serveis inclosos en aquest contracte directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

3. Descripció de l'objecte.

Servei d'assistència tècnica i gestió de dades de la Central d'Operacions i el Centre de Serveis de Mobilitat i Espai públic.

Prescripcions tècniques

El Departament del Centre de Serveis Municipals i la Central d'Operacions requereixen disposar dels serveis que permetin l'extracció i gestió de diferents dades i l'estudi i desenvolupament de millores dels programaris i procediments existents, per donar resposta a aquests requeriments les tasques de l'adjudicatari consistiran en:

- **Donar suport als projectes del Departament;** aspectes de consultoria de processos, gestió dels propis projectes, cerca i incorporació de noves dades, confecció de nous anàlisis, creació de noves metodologies d'anàlisi i diagnòstic, proposta de noves eines de tractament i anàlisi d'informació, i en general amb tot allò que estigui relacionat amb els projectes de dades i eines que serveixin de suport per al departament.
- **Participar als projectes de millora** d'ús de dades de Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, en els àmbits de consultoria, definició, prototipatge i implementació.
- **Mantenir la informació i continguts consolidats**, realitzant els processos d'actualització i integració de les dades.
- **Anàlisi de dades i generació d'indicadors (TESG)** Desenvolupament scripts i models per extreure, netejar i sintetitzar dades en KPI i quadres de comandament que faciliten la presa de decisions en temps real
- **Confecció de prescripcions tècniques per a la contractació de serveis tecnològics** Redacció de plecs de prescripcions (PPTT) amb requisits funcionals, SLA, criteris d'adjudicació i normativa aplicable, assegurant transparència i alineament amb la legislació vigent.
- **Càrrega de dades a entorns d'anàlisi (ofimàtica, CARTO, QGIS)** Disseny i execució de processos ETL perquè les dades brutes arribin depurades i en format òptim a fulls de càlcul, SIG o plataformes cloud, garantint consistència i historial.

4. Pressupost del contracte

En la següent taula de pressupost s'estableixen tasques de assistència tècnica previstes així com els preus unitaris per les diferents tasques a assumir pel proveïdor, tenint en compte que l'equip estarà format per un Consultor sènior i un Tècnic o consultor junior:

| Descripció | Tipus de tasca | Ut. | Quantitat | Preu (€/h.) | Import |
|--|---------------------------------|-----|-----------|---------------|---------|
| Seguiment i suport a les millores del programari | Per hores de dedicació prevista | h. | 44 h. | 71€/h | 3.124 € |
| Consultoria | Per hores de dedicació prevista | h. | 80 h. | 71 €/h | 5.680 € |
| Altres processos | Per hores de dedicació prevista | h. | 80 h. | 50 €/h | 4.000 € |
| Anàlisi i extracció dades | | | 40 h | 50 €/h | 2.000 € |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Pressupost brut | 14.804,00€ |
| IVA (21%) | 3.108,84 € |
| TOTAL ANNUAL | 17.912,84 € |

*Les tarifes han estat valorades a partir del Plec tècnic de serveis de consultoria per a "Serveis per l'impuls de la transformació digital dels procediments administratius a l'Ajuntament de Barcelona"

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/descarrega-document/301053027/684667E50990506C33C75ADD35C72F22>

5. Lloc de realització de la prestació

La prestació dels serveis es farà habitualment des de la seu pròpia del/de la consultor/a. En els casos que el responsable del contracte ho consideri necessari per qualsevol motiu relacionat amb l'objecte del contracte es podrà requerir l'assistència dependències municipals.

6. Equip material

L'equip material mínim necessari per al desenvolupament del contracte és:

- Un entorn de desenvolupament que permeti replicar els processos de dades basats en PostGIS, QGIS i CARTO, per tal de poder realitzar les tasques sense necessitat d'utilitzar les infraestructures de l'Ajuntament.

Aquest entorn està conformat per :

- PostGIS
- QGIS
- CARTO
- Eines de desenvolupament DHTML
- Eines ofimàtiques per documentar processos
- Tanmateix, haurà de realitzar totes les tasques necessàries per configurar l'accés securitzat via VPN als entorns de preproducció i producció , seguint les indicacions de l'IMI.
- Totes les eines necessàries (mail, telèfon , ordinadors...) de cada un dels components de l'equip dedicat, per tal de que realitzin les tasques assignades amb la màxima

eficiència i que permetin la més fluida comunicació amb l'equip del projecte (format per Ajuntament – proveïdor).

7. Reunions de seguiment

El seguiment del servei i d'evolució de les feines, es realitzarà quinzenalment. Les reunions es convocaran per part del departament responsable municipal del contracte. Aquesta freqüència es podrà modificar en funció de les necessitats municipals.

8. Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de les prestacions serà l'endemà de la notificació. La durada de les prestacions serà de **12 mesos**

9. Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte i del procediment d'adjudicació:

En relació amb l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

10. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

a. Proposta econòmica:

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de **80 punts**. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix segons l'article 149 de la Llei de contractes del Sector Públic, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\text{puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \left(\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right)$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb **0 punts**.

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte al pressupost net de licitació.

b. Experiència:

Es valorarà la capacitat en realitzar les tasques requerides, amb un màxim de **20 punts**.

S'atorgaran 5 punts per cada certificat de bona execució de cada projecte realitzat amb PostGIS, QGIS i CARTO orientat a la millora de processos i realitzat als darrers 3 anys.

Els certificats aportats, hauran de recollir l'any d'execució, l'import, un breu descripció i el client.

11. Selecció del/de la proveïdor/a

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

12. Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa en Xavier Amat Vilaró

13. Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació.**

(<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de de publicació al portal de contractació.

14. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

1. Protecció de dades personals del licitador

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta



**Ajuntament
de Barcelona**

Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona
o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat