

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
GESTORIA
ASSESSORAMENT LABORAL I GESTIÓ DEL TEMPS DEL CONSORCI DE
L'AGÈNCIA LOCAL D'ENERGIA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PUBLICA SOSTENIBLE**

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	<i>Agència d'Energia de Barcelona</i>
Responsable del contracte	<i>Oriol Asensi Ribas</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Serveis de gestoria, assessorament laboral i gestió del temps del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible</i>
Codi CPV	<i>79414000</i>
Pressupost de licitació	<i>19.481,57 €</i>
VEC	<i>26.275,14 €</i>
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis		
Tipus de Procediment	Obert simplificat	-	-
Declaració d'urgència	No	-	
Consultes preliminars	No		

Introducció i antecedents

L'Agència d'Energia de Barcelona (AEB) és un consorci adscrit a l'Ajuntament de Barcelona i integrat per l'Àrea metropolitana de Barcelona (AMB), l'Institut Català d'Energia (ICAEN), La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a més del mateix Ajuntament de Barcelona.

El Consorci té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, i té com a objectius principals:

- Fomentar l'estalvi de l'energia
- Fomentar l'eficiència energètica
- Fomentar l'ús d'energies netes i renovables
- Impulsar la millora de la qualitat dels serveis energètics

Aquests objectius s'han d'assolir mitjançant la gestió dels recursos propis i de tercers estructurats, bàsicament, com a elements impulsors de la política energètica de Barcelona.

Per a la realització de les seves funcions, el Consorci compta actualment amb una plantilla de 9 persones amb contracte laboral (1 contracte d'alta direcció i 8 contractes laborals fixos). En principi, no està previst que la plantilla del Consorci augmenti en els anys de vigència del contracte, tot i que el preu del contracte hauria de preveure petites variacions.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestoria que inclou la confecció de contractes i de nòmines i tota la gestió laboral relacionada així com l'assessorament laboral bàsic, tenint en consideració la vinculació del personal del Consorci a les condicions del personal laboral de l'Ajuntament de Barcelona i a les del personal funcionari del mateix Ajuntament.

Tanmateix, també és objecte del contracte el servei de manteniment d'un sistema de marcatge i control horari en relació amb la gestió del temps, adaptat a les característiques dels horaris del Consorci, derivats de l'aplicació de l'acord de condicions del personal laboral de l'Ajuntament de Barcelona, havent l'adjudicatari de posar a disposició del contracte l'eina oportuna a aquest efecte.

El contracte actual no s'ha dividit en lots pels següents motius:

No es preveu una distribució per lots de les tasques objecte del contracte, atès que les feines corresponen a un sol àmbit de gestió laboral, i per tant son de difícil divisió, a banda de requerir la seva execució una absoluta coordinació.

Així és d'interès tècnic la realització de les tasques objecte del contracte per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

2. Tipus de servei. Funcions i tasques a realitzar

Les tasques a realitzar seran aquelles incloses dins l'àmbit de la gestió de l'assessorament laboral, de manera enunciativa i no limitativa seran les següents:

- Elaboració i tramitació de contractes laborals.
- Gestió d'altres i baixes.
- Gestió i confecció de nòmines, en funció de les instruccions rebudes pel Consorci i sempre en referència al que estableixin dels acords laborals vigents per al personal de l'Ajuntament de Barcelona.
- Càlcul dels endarreriments i liquidacions complementàries.
- Càlcul i documentació en la baixa dels treballadors (quitances, certificat d'empresa, resum de pagaments...).
- Revisió i actualització mensual, en el cas que sigui necessari dels tipus de retencions d'IRPF a aplicar al personal.
- Elaboració de la informació anual necessària per a la presentació del model 190 en relació amb les retribucions del personal de Consorci així com l'emissió dels certificats anuals per a la declaració de la renda d'aquest personal.
- Altres actuacions relacionades amb la gestió ordinària del procés de nòmines.
- Resums mensuals de nòmines, detallat per conceptes i per partides pressupostàries, així com els que es pactin a efectes de la preceptiva prèvia Intervenció a què està subjecta l'entitat. Aquesta informació haurà de ser en format XLSX i PDF amb l'objectiu de poder gestionar les dades incloses en el resum, el qual haurà de ser entregat a l'entitat mensualment i sempre que aquesta ho requereixi per control del venciment de triennis i altres complements, bestretes, excedències, reduccions de jornada i altres incidències.
- Creació d'un arxiu mensual de comptabilitat de la nòmina en format CSV per a ser carregat al programa SAP Ecofin del Consorci, així com un arxiu XML per enviar les

- transferències al banc.
- Revisions salarials per acord-conveni col·lectiu.
 - Gestions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o Mútua:
 - Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social.
 - Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Confecció de liquidacions i certificats d'empresa.
 - Tramitació dels comunicats d'IT per malaltia i accidents de treball.
 - Confecció i tramitació dels comunicats d'accidents.
 - Certificats de maternitat, paternitat i desocupació dels treballadors/es.
 - Modificacions grup d'afiliació.
 - Escrits Seguretat Social per modificacions jornada, etc..
 - Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.
 - Accés i tramitació al sistema RED
 - Assessorament laboral de caràcter puntual, d'acord amb les instruccions del Consorci, que resultin de la pràctica de les seves diverses activitats. Aquestes consultes han de ser ateses a través de diferents vies com el telèfon, l'e-mail o les reunions presencials.
 - Planificació de la gestió a mitjà i curt termini, a través de reunions de treball periòdiques per informar i assessorar de les novetats legislatives de l'àmbit laboral i tributari relacionat.
 - Informació a l'entitat de les principals novetats legislatives en l'àmbit laboral i tributari, amb especial èmfasi en les que afectin directament l'activitat del Consorci.
 - Càrrega inicial de dades relatives al personal del Consorci per a la prestació del servei de gestoria laboral.
 - Gestió i control de temps mitjançant un sistema de marcatge i control horari.

En relació amb aquesta tasca, l'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte l'eina corresponent per al marcatge i el control del temps, consistent en un software compatible amb Windows, Android i IOS amb disponibilitat a ordinador i telèfon mòbil les característiques del qual es descriuen en el Plec tècnic, i adaptat als horaris del Consorci que es regulen per l'acord de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Barcelona amb jornada flexible i teletreball entre altres característiques.

- Implementació de l'eina de marcatge i control horari del personal en els sistemes del Consorci, consistent en la seva configuració i adaptació de les seves funcions a les característiques i necessitats del Consorci.
- Manteniment del sistema de marcatge i control horari.

3. Justificació de la necessitat (insuficiència de mitjans)

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i línies d'actuació de l'Agència d'Energia, atès que el personal i mitjans de què disposa no són suficients per a atendre la necessitat que es planteja i atès que la prestació de la qual és objecte aquest contracte no justifica, al nostre entendre, la necessitat d'una ampliació per part de l'Agència d'Energia dels mitjans personals i materials de què disposa.

4. Termini del contracte

Termini d'execució	Dos	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	Dos anys (24 mesos)	-

5. Procediment

Es tracta d'un contracte administratiu d'acord amb l'article 25.1 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, i es qualifica de contracte de serveis, a l'empara de l'article 17.

Vist el VEC, per a la realització d'aquestes feines es proposa la licitació d'un contracte OBERT simplificat, conforme al Plec de Condicions Tècniques (PCT) i al Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) que s'adjunta.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	No
------------------------	-----------

Harmonitzat	No
--------------------	-----------

6. Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(2)

Clàusula	Títol
01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
02.01	Valoració del preu màxim 35%
02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades.
03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
03.06.01	Pla d'igualtat
03.06.03	Comunicació inclusiva
03.06.04	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

7. Proposta de Criteris de Solvència Econòmica i Financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 35.000 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar

els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

8. Proposta de Criteris de Solvència Tècnica

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 30.000€.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri previst a l'article 90.1.b) LCSP: el personal tècnic amb categoria de tècnic superior, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a les del contracte (apartat 2 del PPT "Funcions i tasques a realitzar")

D'acord a l'establert a l'art. 76.2. LCSP és obligatori el compromís d'adscripció a l'execució del contracte de l'eina pel marcatge i control de temps prevista a l'apartat 4 del PPT "Condicions de la prestació del servei"

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per a assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

9. Mesa de contractació (inclòs el personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Sra. Sara de Roa Lopez	Secretària delegada	Sr. Fernando Zorzo Alonso	Secretària delegada
Sra. Isabel Bobet Viladot	Interventora delegada	Sr. Daniel Mas Fontcuberta	Interventor delegada
Sr. Oriol Asensi Ribas	Cap del departament d'Administració	Sra. Arantxa Millás Nicuesa	Cap del departament d'Avaluació
Sr. Manel Torret Aixa	Director Tècnic	Sr. Fermín Jiménez Castellanos	Director de Projectes
Sra. Irma Soldevilla Garcia	Sr. Oriol Asensi Ribas Directora de Projectes	Sra. Emma Santacana Albanilla	Tècnica de Projectes

Comitè experts	No
-----------------------	----

10. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de les següents tasques:

- Gestió i confecció de nòmines, en funció de les instruccions rebudes pel Consorci i sempre en referència al que estableixin dels acords laborals vigents per al personal de l'Ajuntament de Barcelona i altres actuacions relacionades amb la gestió ordinària del procés de nòmines.

Justificació: Aquesta es l'activitat central del contracte i cal que sigui realitzada durant tota la

vigència del contracte per l'equip de treball proposat per l'empresa adjudicatària.

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

11. Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost: 16.100,47 €	
	Tipus d'IVA 21 %	Import IVA: 3.381,10 €
	TOTAL: 19.481,57 €	

	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
Distribució pressupostària del pressupost de licitació	2025	7.621,57	1.600,53	9.222,10
	2026	5.087,34	1.068,34	6.155,68
	2027	3.391,56	712,23	4.103,78
				19.481,57

Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	26.275,14€
------------------------------------	------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris	VE altres conceptes	SUMA
2025	7.621,57					7.621,57
2026	5.087,34					5.087,34
2027	3.391,56	1.695,78				5.087,34
2028		5.087,34				5.087,34
2029		3.391,56				3.391,56

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	12.741,70€	Despeses generals	1.747,42€
Software aplicatiu temps	700,00€		
Total directes 13.441,70€		Total costos indirectes	1.747,42€
Benefici Industrial			911,35€
TOTAL DE COSTOS			16.100,47€

	2025	2026	2027	2027 (P)	2028 (P)	2029 (P)	Total sense pròrroga	Total amb pròrroga
Costos salarials	5.662,98	4.247,23	2.831,49	1.415,74	4.247,23	2.831,49	12.741,70	21.236,17
Software aplicatiu temps	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00
Costos directes	6.362,98	4.247,23	2.831,49	1.415,74	4.247,23	2.831,49	13.441,70	21.936,17
Despes generals d'estructura	827,19	552,14	368,09	184,05	552,14	368,09	1.747,42	2.851,70
Benefici industrial	431,41	287,96	191,97	95,99	287,96	191,97	911,35	1.487,27
Pressupost net	7.621,57	5.087,34	3.391,56	1.695,78	5.087,34	3.391,56	16.100,47	26.275,14
IVA	1.600,53	1.068,34	712,23	356,11	1.068,34	712,23	3.381,10	5.517,78
Total	9.222,10	6.155,68	4.103,78	2.051,89	6.155,68	4.103,78	19.481,57	31.792,92

Costos salarials 2025

Cost treballador	Anual (2025)	Cost empresa	Hores /any	Cost H	H contracte	Total
Titulat superior	30.907,98	40.844,90	1800	22,69	86,66666667	1.966,61
Administratiu	25.173,92	33.267,34	1800	18,48	200	3.696,37
Total						5.662,98

Per estimar l'import econòmic de la licitació s'han considerat, d'acord amb la definició de tasques que es preveu que es realitzin en el contracte, una sèrie d'hores de dedicació del personal, considerant categories i necessitats. Com a referència per als costos directes de personal s'ha tingut en compte el CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE OFICINAS Y DESPACHOS DE CATALUNYA 2022-2024 (Codi de conveni núm. 79000375011994 publicat al DOGC núm. 9030-30.10.2023). Als costos estimats s'hi ha aplicat un increment del 3,5% respecte a l'establert al Conveni.

En relació al pressupost de licitació, s'imputa íntegrament el cost de l'eina de marcatge i control de temps i de la seva implementació a la primera anualitat pressupostària, donat que aquesta eina s'implementarà, configurarà i adaptarà a les necessitats del Consorci durant dit primer any del contracte. El manteniment de l'eina durant les anualitats següents de contracte s'ha inclòs com a despeses generals.

Valor estimat del contracte (VEC): 26.275,14 euros

Pressupost base de licitació (PBL): 19.481,57 euros

12. Modificacions del contracte

Possible modificació	No es preveuen modificacions del contracte
Causa/es, condicions i abast	-
Increment màx.	-

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIO

Criteris de valoració de les ofertes

S'opta per una valoració amb criteris avaluable de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35 %, en cas contrari s'ha de justificar.

A continuació es detallen els criteris a considerar:

13. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (85 punts)

13. 1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal el dia 5 de Març de 2018:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Pressupost Net Total licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost Net Total licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times 35$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte al pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 35% per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

13. 2 Experiència dels perfils, fins a 25 punts

Experiència professional del/la tècnic responsable

- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades de més de 2 i fins a 4 anys: 7'5 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades d'entre més de 4 anys i 6 anys: 10 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades d'entre més de 6 anys i 8 anys: 12'5 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades de més de 8 anys: 15 punts

Experiència professional del personal administratiu

- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades d'entre 2 i fins a 4 anys: 4 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades d'entre més de 4 i 6 anys: 6 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades d'entre més de 6 i 8 anys: 8 punts
- Experiència professional en tasques anàlogues a les contractades de més de 8 anys: 10 punts

Per tal d'acreditar les experiències avaluables d'aquest apartat cal presentar declaracions

responsables en les quals es relacioni l'experiència, les dades de les quals es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, tanmateix, certificats acreditatius signats d'aquesta experiència. Aquests certificats acreditatius han d'incloure la durada en el desenvolupament de les tasques, una descripció esquemàtica de les mateixes i ha d'incloure també la conformitat i satisfacció amb els treballs realitzats.

Justificació: l'experiència de l'equip de treball en assessorament laboral i confecció o implantació de nòmines, es considera determinant per a la correcta execució del contracte.

13.3 Programari propi del sistema de marcatge i control horari, 15 punts

Millora consistent en disposar l'empresa adjudicatària d'un programari propi relatiu al marcatge i al control horari. Es valorarà com a millora que el software del sistema de marcatge i control horari estigui confeccionat o sigui titularitat de l'empresa adjudicatària com a creadora o desenvolupadora i mantenidora del software.

Les funcionalitats del programari propi hauran de ser aquelles descrites a PCAP.

Aquesta millora no implicarà cap cost per a l'Agència, pel que el licitador en cas de resultar adjudicatari, haurà d'assumir la totalitat dels costos que impliquin la tinença, correcte funcionament, disponibilitat, operativitat, i el manteniment d'aquest programari durant tota la durada del contracte, segons els criteris recollits al PCAP.

Justificació del criteri: L'existència de programari propi facilita la integració plena sense necessitat d'intermediaris que dilatin el temps de resposta a les incidències de manteniment.

13.4. Portal telemàtic de comunicació entre el licitador i el Consorci per a incidències, novetats, etc., i amb accessos individuals al personal per rebre i descarregar les seves nòmines i certificats i accedir a les seves dades de forma segura, 10 punts

Millora consistent en un comptar el licitador amb un Portal telemàtic de comunicació amb el Consorci. Es valorarà la millora consistent en que l'empresa adjudicatària disposi d'un Portal telemàtic de comunicació amb el Consorci per a resoldre incidències i comunicar novetats, i que compti amb accessos individuals al personal per rebre i descarregar les seves nòmines i certificats i accedir a les seves dades de forma segura. Aquest Portal haurà de ser accessible les 24 hores del dia i cada dia de l'any i ha de permetre la comunicació d'incidències entre el Consorci i el licitador.

Els treballadors del Consorci també hauran de poder accedir a l'esmentat portal, pel que ha d'estar sempre disponible i configurat amb un sistema que els permeti descarregar els documents de la seva nòmina i els seus certificats.

El portal ha de garantir la seguretat en l'accés al portal i de les dades que hi siguin dipositades i haurà d'estar plenament operatiu durant tota la durada del contracte, obligant-se l'adjudicatari a garantir el seu correcte funcionament i el seu manteniment en aquest període.

Aquesta millora no implicarà cap cost per a l'Agència, pel que el licitador en cas de resultar adjudicatari, haurà d'assumir la totalitat dels costos que impliquin la tinença, correcte funcionament, disponibilitat, operativitat, i el manteniment d'aquest Portal durant tota la durada del contracte.

Les funcionalitats del Portal son aquelles descrites al PCAP.

Justificació: Es valoren les eines de comunicació digital que, tot garantint la seguretat i confidencialitat de les dades, facilitin l'accés a la informació i agilitzin i millorin els serveis de comunicació.

Per tal d'acreditar la tinença dels sistemes previstos als apartats 13.3. i 13.4 cal presentar declaracions responsables i la documentació tècnica oportuna acreditativa de la tinença del programari i del seu ajust a les característiques demanades en el PCAP.

14. Criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor (15 punts).

14.1 Per l'elaboració d'un Pla Operatiu que contingui una proposta de planificació i una proposta metodològica de les tasques descrites a l'apartat 2 del Plec de condicions tècniques: fins a 15 punts.

Objectiu del criteri: El servei de gestoria que inclou la confecció de contractes i de nòmines i tota la gestió laboral relacionada així com l'assessorament laboral bàsic, tenint en consideració que la vinculació del personal del Consorci a les condicions del personal laboral de l'Ajuntament de Barcelona requereix una expertesa en la matèria i un servei d'assessorament i acompanyament a mida que doni resposta a les seves necessitats i s'ajusti a la seva realitat.

Esdevé clau que l'empresa adjudicatària sigui capaç de fer una avaluació continua del seu funcionament i tingui una visió estratègica global per oferir un servei de qualitat, en millora constant i que s'adapti a canvis normatius i de procediment, tant en l'àmbit laboral com en l'àmbit específicament de les administracions públiques.

Així, en relació amb les tasques descrites en el plec tècnic, és fonamental valorar en l'oferta, la proposta que els licitadors facin al Consorci, pel que fa a, d'una banda, a la planificació de les tasques i serveis objecte del contracte i d'altra banda, pel que fa a la seva execució i metodologia a seguir, per tal que es puguin valorar aquelles que millor s'adaptin a la seva estructura i característiques.

Que haurà de presentar el licitador: Els licitadors hauran de presentar un document consistent en un Pla de treball o Pla Operatiu en relació amb les tasques objecte del contracte descrites en el PPT, amb una extensió d'un màxim de 10 pàgines, DINA4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5, on s'identifiquin els apartats puntuables que s'indiquen en el següent punt (*Que valorem*).

Que valorem: El pla de treball o Pla operatiu en relació amb les tasques a desenvolupar descrites en el PPT, haurà de versar sobre els següents apartats:

- a) Descripció de la planificació de les tasques a desenvolupar, incloent-hi una enumeració exhaustiva dels treballs a realitzar i la seva planificació detallada, i que es descriuen a l'apartat 2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). (fins a 7'5 punts).
- b) Descripció de la metodologia de treball, és a dir com s'executaran les tasques, els procediments de treball i els canals de comunicació emprats per a donar una adequada cobertura a tots els àmbits dels serveis descrits a l'apartat 2 del PPT, i d'acord amb el que preveu l'apartat 4 del PPT (fins a 7'5 punts).

Aquests apartats es valoraran en funció de la seva adequació a l'objecte del contracte, i la seva eficiència per tal d'aconseguir els millors resultats. És a dir, per avaluar el pla de treball o Pla Operatiu presentat en cadascun dels apartats prèviament mencionats (a i b) es tindrà en compte que compleixin els següents paràmetres de valoració:

1.- Adequació a l'objecte del contracte: es considera que la proposta s'adequarà a l'objecte del contracte en funció dels següents paràmetres:

- Descrigui amb detall el conjunt de tasques
- Sigui possible dins dels paràmetres del contracte
- Sigui aplicable al cas concret

2.- Eficiència: s'entén per eficiència la capacitat de la proposta per assolir els objectius del contracte amb el millor ús possible dels recursos, en especial pel que fa al compliment o a la reducció de terminis. Serà eficient la proposta en funció dels següents paràmetres:

- L'optimització del temps
- L'optimització dels recursos materials
- L'optimització dels recursos humans

Com es valorarà: Es puntuarà cada un dels apartats amb tres rangs de puntuació:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent
- Mitja, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent
- Insuficient atorgant 0 punts.

Per la valoració d'aquests 2 paràmetres (1 i 2 anteriors) dins de cada apartat (a, i b), es tindrà en compte si la proposta presentada pel licitador compleix amb cap, un, dos o tres dels aspectes descriptius de cadascun dels paràmetres d'avaluació, obtenint una puntuació proporcionada al compliment d'aquests, d'acord amb la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Eficiència	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de **nivell "alt"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de **nivell "mitjà"**, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin **"insuficient"**, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius i, per tant, no sigui suficient per garantir el compliment del paràmetre a valorar.

En resum, la puntuació s'adequarà al quadre següent:

Proposta de Pla Operatiu	Apartats puntuables	Adequació a l'objecte del contracte			Eficiència		
		Alt	Mig	Insuficient	Alt	Mig	Insuficient
Tasques incloses al PTT	Descripció de la Planificació	3'75	1'875	0	3'75	1'875	0
	Descripció de la Metodologia	3'75	1'875	0	3'75	1'875	0

15. Criteris de desempat

1. Proposicions presentades per les empreses, que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16. Condicions plec administratiu

Es requereix aprovació del projecte	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de treball	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Contracte a preus unitaris	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Revisió de preus (aplicació IPRI per alguns conceptes que es detallen a sota)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
L'administració posa a disposició del contractista materials o altres instruments	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Recepció parcial	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Facturació mensual	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Import de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil	300.000€			
Subcontractació	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
	Exempt de classificació d'acord amb la normativa		

Solvència econòmica i financera	Segons s'ha establert en aquest mateix document (apartat 7)
Solvència tècnica i professional	Segons s'ha establert en aquest mateix document (apartat 8)
Normes de garantia de qualitat	
Normes de gestió medi ambiental	
Garantia	Sí, l'establerta en l'article 107 de la LCSP
Termini de Devolució de la Garantia	6 mesos a la finalització del contracte

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "*Serveis de gestoria, assessorament laboral de gestió del temps del Consorci de l'Agència Local d'Energia, amb mesures de contractació pública sostenible*", amb un pressupost base de licitació de 19.481,57€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 16.100,47 euros en concepte de pressupost net, i 3.381,10 euros d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21%.

Barcelona en data de signatura del document

Administrador

Agència d'Energia de Barcelona