



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut Municipal d'Urbanisme**

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

[ajuntament.barcelona.cat/instituturbanisme](http://ajuntament.barcelona.cat/instituturbanisme)

**SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DE LA GESTIÓ URBANÍSTICA I DE LES ACTUACIONS I ELS PROJECTES QUÈ DESENVOLUPA L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME.**

**Contracte reservat:** NO

**Lots:** NO

**Codi CPV:** 71356200-0; 71410000-5 Serveis d'assistència tècnica; Serveis d'urbanisme

**Signat digitalment,**

---

Marta da Pena Gómez

Directora de Serveis de Gestió Urbanística



## ÍNDEX

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida .....	3
2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades .....	3
3. Divisió en lots.....	4
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC) .....	4
5. Procediment d'adjudicació.....	5
6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar .....	7
7. Termini d'execució .....	10
8. Condicions especials d'execució .....	10
9. Modificacions del contracte .....	13
10. Subcontractació.....	13
11. Cessió del contracte.....	13
12. Termini de garantia .....	13
13. Documentació que s'adjunta.....	14
14. Proposta .....	14



## **1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

El motiu d'aquesta contractació és la necessitat d'assistència tècnica i serveis de consultoria en el seguiment de la gestió urbanística, els projectes i les actuacions a l'Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona (IMU), amb integració de la tecnologia GIS, en el marc dels projectes que desenvolupi.

Està justificada la contractació d'una empresa especialitzada degut a la insuficiència de mitjans, així com la no conveniència d'ampliació dels mitjans personals i materials amb que comptem per complir les necessitats que es tracten de satisfer.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

## **2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades**

L'objecte del present contracte serà el "serveis de consultoria en el seguiment de la gestió urbanística, els projectes i les actuacions a l'Institut Municipal d'Urbanisme"

Els objectius del servei son:

- Fer el seguiment i anàlisi del planejament urbanístic vigent, en relació amb els instruments de gestió que es desenvolupin o tramitin des de l'IMU.
- Actualitzar, mantenir i proposar millores millora de la base de dades postgresql de l'IMU que conté la informació dels àmbits de gestió urbanística. Integració d'aquests dades amb la tecnologia SIG.
- Proporcionar assistència tècnica a l'IMU en la confecció de documentació gràfica explicativa de les actuacions en àmbits de planejament urbanístic.
- Recopilar la informació necessària per a informar l'estat i grau d'execució dels projectes i de les obres d'urbanització desenvolupades per l'IMU.
- Donar suport a les Direccions de l'IMU en a l'hora de relacionar la informació dels departaments.
- Coordinar amb els responsables dels projectes respecte el seu estat de desenvolupament.
- Elaborar la previsió del protoPIM, en un document amb el detall suficient per tal de poder fer un seguiment posterior.

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156 , de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.



La persona responsable i interlocutora del contracte és la Sra. Marta da Pena, Directora dels Serveis de Gestió Urbanística. Telèfon 93 291 46 00, adreça: carrer de Bolívia 250, 2ª planta, Barcelona.

En tant el codi, nom de l'actuació i codi del projecte del contracte són els següents:

UA	NOM	CODI PROJECTE
ACT-00000	GENERAL	-----

### 3. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució conjunta dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 72.020 € que es desglossa en:

Pressupost net: CINQUANTA-NOU MIL CINC-CENTS VINT EUROS AMB SEIXANTA-I-SIS CÈNTIMS (59.520,66 €)

Impost Valor Afegit (IVA), al tipus 21%: DOTZE MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (12.499,34 €)

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos directes</b>	Import €
Despeses salarials	49.912,50
<b>TOTAL</b>	49.912,50
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	5.490,38
Benefici industrial	4.117,78
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.</b>	59.520,66

Per a la determinació dels costos salarials estimats s'ha efectuat el desglossament del pressupost base de licitació, d'acord amb el que preveuen els articles 100.2 i 101 de la LCSP, en base als preus de mercat i a l'experiència prèvia en la contractació d'aquests serveis i similars per l'Institut Municipal d'Urbanisme i ens de l'Ajuntament de Barcelona, que ens permet tenir un coneixement aproximat dels preus en aquest sector per aquest tipus de serveis, i mitjançant l'estimació dels costos directes i indirectes i altres despeses.

El desglossament dels costos salarials anuals del pressupost net anual, per lots, és el següent:

	Consultor/a sènior	Tècnic/a mitjà/ana
<b>Costos Directes</b>		
Costos Salarials	50.000,00 €	35.000,00 €
Seguretat Social	17.500,00 €	12.250,00 €
<b>Suma costos directes</b>	<b>67.500,00 €</b>	<b>47.250,00 €</b>
Hores conveni	1.800	1.800
Preu hora	37,50 €	26,25 €
Factor corrector	43,13 €	26,25 €
Necessitat d'hores anuals reals (veure PPT)	836,00	528,00
Subtotal costos salarials	36.052,50 €	13.860,00 €
<b>Total costos salarials</b>	<b>49.912,50 €</b>	

*El cost de la Seguretat Social s'ha estimat en un 35 % del salari brut anual, estimació que es considera correcte en tant que es troba dins de la forquilla habitual del 30-35%.*

S'ha considerat com a Despeses generals d'estructura (DG) el 11% i el benefici industrial (BI) el 8,25%.

El valor estimat del contracte (VEC) que es considera amb els preus de mercat es fixa en la quantitat de 119.041,32 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i incloses totes les despeses i benefici industrial.

Les despeses són les necessàries per a l'acompliment de l'objecte contractual, com ara materials, despeses financeres, transports desplaçaments, taxes i tributs o qualssevol altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
59.520,66 €	59.520,66 €	-	-	119.041,32 €

## 5. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Les empreses licitadores hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.



Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) Solvència tècnica i financera:

D'acord amb l'article 87.3.b) de la LCSP, l'empresa licitadora disposarà d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per un valor mínim de 90.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 85.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- 1 Arquitecte/a superior, amb una experiència professional mínima de 10 anys en el camp del urbanisme i més concretament del planejament i la gestió.
- 1 Tècnic/a mitjà/ana, amb una experiència professional mínima de 3 anys i amb acreditació de coneixements en Sistemes d'Informació Geogràfica i programació SQL.

L'empresa licitadora aportarà una relació signada del personal que participarà en l'execució del servei, amb indicació de la seva experiència, i acompanyant el corresponent currículum, seguint el model de l'annex núm. 6

La formació del personal tècnic s'acreditarà amb el títol universitari oficial, i en cas de no disposar d'ell amb el rebut del pagament del títol.



L'experiència de l'arquitecte/a superior i del/de la tècnic/a mitjà adscrits al contracte s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració del l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc.). En el certificat haurà de constar el nom i cognoms de la persona adscrita al contracte.

#### Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència s'han establert per tal de garantir l'equilibri entre la màxima concurrència en la fase de licitació i la qualitat en la prestació del servei per part de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.

Solvència econòmica i financera: La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 90.000,00 euros, es considera un criteri que a més d'estar previst en la LCSP quan es tracte d'una prestació de serveis professionals, és plenament respectuós amb el principi de lliure concurrència i elimina requisits restrictius per a la participació.

Solvència tècnica: s'estableix com a criteri de solvència tècnica el criteri de serveis realitzats durant els últims tres anys, atès que permet garantir que l'empresa té experiència en les funcions que haurà de portar a terme. L'import que s'ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 85.000,00 euros, import que està dins dels límits establerts per l'article 11.4.b) del Reial Decret 1098/2001 del Reglament General de Contractes en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes, atès que es igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

S'estableix com alternativa per acreditar la solvència per les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- 1 Arquitecte/a superior, amb una experiència professional mínima de 10 anys en el camp del urbanisme i més concretament del planejament i la gestió.
- 1 Tècnic/a mitjà/ana, amb una experiència professional mínima de 3 anys i amb acreditació de coneixements en Sistemes d'Informació Geogràfica i programació SQL.

#### **6. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**



La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts**

- a) **Proposta metodològica:** la empresa licitadora presentarà una memòria dels treballs a realitzar amb inclusió de la proposta metodològica i de planificació que consideri més adient, a on s'exposi la proposta pel contingut i desenvolupament del contracte. Aquesta memòria s'haurà de fer de forma clara i precisa, limitant-se a l'objecte d'anàlisi del contracte. Fins a 22 punts.
- b) **Idoneïtat del tècnic/a consultor/a** adscrit al servei en relació a les activitats a realitzar. Fins a 10 punts.
- c) **Flexibilitat horària.** Fins a 2 punts.
- d) **Millores del servei sense cost addicional:** el licitador podrà proposar sense que suposi cost addicional per l'IMU aspectes de millora rellevants pels treballs a desenvolupar, descrivint breument el concepte i amb detall de compromís de compliment. Les millores han de estar relacionades amb els aspectes següents: recursos addicionals, professionals i materials; millora en el tractament de la informació; coordinació amb altres organismes; millores mediambientals. Fins a 6 punts.

**Es donarà la màxima puntuació a la millor oferta en cada un dels apartats valorats i proporcionalment a la resta.**

**La puntuació total resultant de la suma dels apartats valorats es ponderarà de la mateixa manera.**

**6.1. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament. fins 60 punts**

**6.1.a. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts**

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació a el/la licitador/a que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadors, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació, i per tant un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.4 que en general, la puntuació del preu no pot ser superior al 35%

### 6.1.b. Altres criteris valorats mitjançant criteris automàtics. Puntuació total, fins a 40 punts

Millores en la qualitat de la prestació del servei:

#### 6.1.b.1. Per millora de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte: fins a 8 punts.

Termini	Punts
Arquitecte/a superior, amb una experiència professional >10 anys fins a la data de presentació de l'oferta.	3 per cada 3 anys addicionals, calculats mitjançant la fórmula següent: Punts = [(anys d'experiència - 10)/3] x 3
Tècnic/a amb experiència en SIG > 3 anys fins a la data de presentació de l'oferta.	2 per cada any addicional d'experiència, calculats mitjançant la fórmula següent: Punts = [(anys d'experiència - 3)/1] x 2

A aquests efectes, un any equival a dotze mesos. Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

S'haurà d'acreditar aquesta millora de l'experiència **mitjançant declaració responsable, que s'aportarà en el sobre C i** en cas de resultar proposat com a adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o equivalent) o un certificat emès pel client.

*Justificació del criteri:*

*La valoració dels anys addicionals d'experiència, calculats des de l'obtenció de la titulació, reflecteix el grau d'especialització i maduresa professional del personal proposat. Aquest criteri fomenta la participació d'equips amb una trajectòria consolidada, la qual cosa repercuteix directament en una millor planificació, execució i resolució d'incidències durant la prestació del servei.*

#### 6.1.b.2. Disponibilitat del tècnic responsable del contracte per assistir a reunions i treballar presencialment a la seu de l'IMU: fins a 9 punts.

Hores	Punts
Entre 8 i 19 hores setmanals	9
>= 3 hores i < de 8 hores setmanals	3
< 3 hores setmanal	0

*Justificació del criteri:*

*La qualitat del servei es pot mesurar amb la disponibilitat d'assistir a reunions, treballar a la seu de l'IMU per mantenir el contacte directe amb els usuaris, amb la possibilitat de consultar físicament els expedients encara no digitalitzats o escanejats.*

#### 6.1.b.3 Experiència addicional, en relació amb l'objecte del contracte, del personal adscrit a l'execució del mateix: Es valorarà la redacció de figures de planejament urbanístic i informes



urbanístics de viabilitat de projectes, durant els últims 5 anys. Cada projecte es valorarà en funció del quadre següent, fins a un màxim de 23 punts.

Redacció, als darrers 5 anys de	Puntuació per unitat
Planejaments urbanístics generals o derivats	2 punts
Informes urbanístics de viabilitat de projectes	0,75 punts

S'haurà d'acreditar aquesta millora de l'experiència **mitjançant declaració responsable, que s'aportarà en el sobre C i** en cas de resultar proposat com a adjudicatari mitjançant certificat oficial (visat de col·legi professional o equivalent) o un certificat emès pel client.

*Justificació del criteri:*

*Aquest criteri permet valorar de manera objectiva l'experiència recent i rellevant de l'equip tècnic en l'àmbit específic de l'urbanisme. La participació en figures de planejament urbanístic (com ara plans directors, plans parcials, modificacions puntuals, etc.) i en l'elaboració d'informes de viabilitat urbanística reflecteix un coneixement actualitzat del marc normatiu, tècnic i territorial, així com una capacitat contrastada per intervenir en processos complexos de planificació i desenvolupament urbà. A més, la limitació temporal als darrers 5 anys assegura que l'experiència valorada sigui recent i aplicable a les necessitats actuals del contracte.*

## 7. Termini d'execució

Aquest contracte tindrà la durada d'un any, prorrogable per 1 període addicional d'un any.

## 8. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució: de caràcter social:

### 8.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors

### 8.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades



L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMU per al contractista.

### 8.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### 8.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un



informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades

#### 8.5 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

#### 8.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

#### 8.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'Igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

#### 8.8 Conciliació del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una



mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

## **9. Modificacions del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

## **10. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

## **11. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió

## **12. Termini de garantia**

Per la naturalesa i característiques del contracte, no resulta necessari l'establiment d'un termini de



garantia, atès que en aquest cas no es considera necessari que es respongui de vicis o defectes dels serveis prestats més enllà de la data de finalització del contracte.

### 13. Documentació que s'adjunta

X	Plec de Prescripcions tècniques
---	---------------------------------

### 14. Proposta

Ates els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL SEGUIMENT DE LA GESTIÓ URBANÍSTICA DE LES ACTUACIONS I ELS PROJECTES QUÈ DESENVOLUPA L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME; per un import total de licitació de 72.020 € IVA inclòs, dels quals 59.520,66 € són pressupost net i 12.499,34 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'actuació ACT-00000, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.