

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC A USUARIS (HELPDESK) I EL MANTENIMENT OPERATIU DELS EQUIPS MICRO-INFORMÀTICS I SISTEMES ASSOCIATS DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	014-25000032	<b>Descripció de contracte</b>	Contracte de serveis de suport tècnic a usuaris ( <i>helpdesk</i> ) i el manteniment operatiu dels equips micro-informàtics i sistemes associats dels llocs de treball de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	--------------	--------------------------------	---

<b>Import Pressupost</b>	62.483,55.-€ (IVA inclòs)	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	72500000-0, 71356300-1 i 72510000-3
--------------------------	---------------------------	------------------------------	---------	-----------------	-------------------------------------

\*Òrgan de contractació: Gerència

\*Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització

\*Òrgan destinatari: Departament de Desenvolupament informàtic

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions .....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	20
Clàusula 14. Garantia definitiva.....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	24

Clàusula 16. Execució del contracte.....	25
Clàusula 17. Abonaments al contractista.....	27
Clàusula 18. Revisió de preus.....	28
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. ....	29
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	32
Clàusula 23. Subcontractació .....	33
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	33
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	33
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	33
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	35
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	36
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos .....	37

## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport tècnic a usuaris (*helpdesk*) i el manteniment operatiu dels equips micro-informàtics i sistemes associats dels llocs de treball de l'ASPB, amb una cobertura eficient, personalitzada i alineada amb les millors pràctiques del sector públic i els estàndards de qualitat ITIL.

Aquest servei té com a objectius:

- L'atenció i resolució d'incidències i peticions dels usuaris corporatius de tots els Serveis, que es gestionaran des del Departament de Desenvolupament Informàtic (DEDESIN), prèvia assignació de tasques per part dels tècnics responsables del Servei.
- Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes informàtics que configuren del lloc de treball (ordinadors, portàtils, impressores, telefonia fixa, telefonia mòbil- smartphones).
- Suport en instal·lacions, trasllats, actualització, distribució, parametrització i configuracions dels sistemes d'informació i programari corporatiu de l'ASPB.
- Gestió d'usuaris , VPN i eines corporatives.
- Actualització i manteniment del conjunt de coneixement tècnic (knowledge base), incloent procediments i guies d'usuari.
- Coordinació amb el personal tècnic propi del Servei TIC per a l'escalat d'incidències especials o crítiques.

El servei ha de contribuir a mantenir un alt nivell de satisfacció de les persones usuàries, afavorint una gestió proactiva de les TIC, assegurant la disponibilitat, la seguretat i el bon funcionament dels recursos tecnològics de l'entitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Capacitat i solvència:
  - En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es consideren determinants en el preu del contracte).
- Condicions especials d'execució (de caràcter social):
  - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat a l'apartat 12 de la Memòria justificativa que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la Memòria justificativa, a la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei de contractes del sector públic i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la Memòria justificativa i la documentació complementària i annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

### **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **62.483,55 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**51.639,30 euros, pressupost net**

**10.844,25 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu del contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22706	31100	0100	49.487,66.-€	21	10.392,41.-€	59.880,07.-€
2027	22706	31100	0100	2.151,64.-€	21	451,84.-€	2.603,48.-€

Pressupost base

**62.483,55.-€**

La determinació del preu que justifica l'import de la licitació del contracte s'ha establert a partir de la mitjana aritmètica dels preus de referència per perfil de les contractacions vigents de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona a desembre de 2024.

De conformitat amb el que disposa l'article 100.2 de la LCSP, el preu del contracte es justifica mitjançant el següent desglossament de preus màxims estimats per a cada perfil:

PERFIL	CATEGORIA	TOTAL COST ANUAL (€)	COST MES (€)	NUM. MESOS	% DEDICACIÓ	COST CONTRACTE (€ sense IVA)
Cap de contracte	A1/A2 nivell 22	80.658,00	6.721,50	12,0	5	4.032,90
Tècnic suport micro-informàtica	C1 nivell 16	47.606,40	3.967,20	12,0	100	47.606,40
<b>TOTAL</b>						<b>51.639,30 €</b>

Els costos directes i indirectes que conformen el pressupost es desglossen de la manera següent<sup>1</sup>:

	Preu	Benefici Industrial (8%)**	Total Cost	Cost Indirecte (16%)**	Total Cost Salari	Seguretat Social (34%)*	Salari Brut
Cap de contracte	4.032,90 €	322,63 €	3.710,27 €	593,64 €	3.116,63 €	790,79 €	2.325,84 €
Tècnic suport micro-informàtica	47.606,40 €	3.808,51 €	43.797,89 €	7.007,66 €	36.790,23 €	9.334,83 €	27.455,39 €
<b>TOTAL</b>	<b>51.639,30 €</b>	<b>4.131,14 €</b>	<b>47.508,16 €</b>	<b>7.601,30 €</b>	39.906,85 €	10.125,62 €	29.781,23 €

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

\*Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\*Percentatge calculat sobre cost total del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El Valor Estimat del Contracte (VEC)** és de **185.901,48.euros**, sense incloure l'IVA, import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
51.639,30 .-€	103.278,60.-€	30.983,58.-€	--	185.901,48.-€

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos a comptar a partir del dia següent a la seva formalització.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació, comunicant-se l'avís d'aquesta voluntat de prorrogar al contractista dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos addicionals (36 mesos de contracte total)

Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per a l'empresari.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Cap del Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB, el Sr. Pere Arribas López, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic [parribas@aspb.cat](mailto:parribas@aspb.cat) i adreça Plaça Lesseps núm. 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ASPB](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ASPB)

### Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil del contractant](#).

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

La solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els mitjans següents:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 93.000 euros.
- En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els mitjans següents:

- D'acord amb l'article 89.1. a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 65.000 euros.
- Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV:

- 72500000-0 (Serveis informàtics)
- 71356300-1 (Serveis de suport tècnic)
- 72510000-3 (Serveis de gestió relacionats amb la informàtica)



L'elecció dels criteris de solvència recau en garantir uns nivells mínims d'aptitud de l'empresa contractista però procurant, en igual sentit, suprimir les barreres a l'accés a la contractació de petites i mitjanes empreses.

En el cas de la solvència tècnica i professional, s'han establert uns criteris dirigits a seleccionar empreses amb experiència acreditada en serveis similars al de l'objecte del contracte, i que comptin amb professionals plenament capacitats per a realitzar les tasques que comprèn l'objecte del contracte. Resulta plenament necessari establir aquest filtre, atès que es tracta de serveis especialitzats dels quals és important tenir coneixement previ per a poder-los realitzar correctament.

### **Compliment Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**

Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte es requereix que les empreses licitadores disposin d'una **declaració de conformitat o certificació en vigor d'acompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell bàsic**, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

Aquesta mesura garanteix que les empreses adjudicatàries tenen implantades les mesures mínimes exigibles de seguretat per operar amb sistemes d'informació en l'àmbit del sector públic i dona compliment al marc normatiu aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit es podrà fer mitjançant:

- Certificació de conformitat emesa per una entitat de certificació acreditada per ENAC.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, indicant que s'han implementat les mesures de seguretat corresponents al nivell bàsic de l'ENS i que s'està en procés de certificació formal, si escau.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en **tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta

econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.
- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **Sobre electrònic A:**

El sobre ha de contenir:

#### **1.- La declaració responsable segons model que consta en l'Annex I.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

#### **2.- L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex II** d'aquest PCAP.**

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (criteris de judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la **documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10** "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, amb el contingut que hi consta a dita clàusula. En **Annex III** s'adjunta el model corresponent.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic **ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10**, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. En **Annex IV** (Annex IV.I i IV.II) s'adjunten els models corresponents.

Al sobre electrònic **s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté** ordenats numèricament.

### **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil del contractant](#).

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La **presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es

podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació **hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir "*, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

**La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.**

**Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:**

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu

contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació/l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

**La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.**

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretaria@aspb.cat](mailto:secretaria@aspb.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, **només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.**

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

### **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 40 punts sobre 100)**

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un **llindar mínim de qualitat tècnica** fixat en **un 50 % de la puntuació** basada en els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. Per tant, **les ofertes que no assoleixin els 20 punts en aquests criteris seran excloses**.

El sistema de valoració ponderat per a tots els criteris sotmesos a judici de valor serà d'acord amb el nivell d'adequació en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes respecte al plantejat en el plec de clàusules tècniques particulars, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima, i amb els següents percentatges segons l'adequació:

Resultat de l'avaluació de la informació aportada per cada criteri			Percentatge orientatiu a aplicar a la puntuació màxima.
Coherent i completa	Nivell de detall	Objectius contemplats	
SÍ	Alt	Complets	100%
SÍ	Mitjà	Incomplets	50%
NO	Mitjà	Incomplets	25%
NO	Baix	Erronis/inadequats	0%

- **Gestió del servei**

Es valorarà la proposta relativa als serveis pel que fa a la gestió, coordinació, instrumentació i seguiment del servei de suport, incloent-hi les eines utilitzades, la metodologia proposada, la documentació generada i els mecanismes de governança. En general, es premiaran les ofertes que presentin una gestió global sòlida, alineada amb els requisits tècnics definits als apartats 3 *Descripció del servei* del Plec de Prescripcions Tècniques, 5 *Model de relació ASPB - Empresa adjudicatària*, 6 *Inventari, documentació i coneixement compartit* i 7 *Lliurables i informes de seguiment*

26

El grau de detall i exhaustivitat en les activitats i fites descrites d'acord amb l'apartat 3	4
El grau de viabilitat i coherència en relació amb dependències i terminis d'acord amb l'apartat 3	4
El grau de detall i exhaustivitat en les activitats i fites descrites d'acord amb l'apartat 5	3



El grau de viabilitat i coherència en relació amb dependències i terminis d'acord amb l'apartat 5	3
El grau de detall i exhaustivitat en les activitats i fites descrites d'acord amb l'apartat 6	3
El grau de viabilitat i coherència en relació amb dependències i terminis d'acord amb l'apartat 6	3
El grau de detall i exhaustivitat en les activitats i fites descrites d'acord amb l'apartat 7	3
El grau de viabilitat i coherència en relació amb dependències i terminis d'acord amb l'apartat 7	3

- **Pla de Transició del Servei**

Es valorarà la forma de procedir, la planificació, les fites i la informació necessària per assumir el control del servei. També, el termini previst de treball en paral·lel amb l'actual prestador del servei, les característiques de l'equip que treballarà en paral·lel, la planificació temporal per complir amb el proposat a l'oferta, d'acord amb el que estableix l'apartat 9.1 Fase de Transició	<b>8</b>
La claredat i detall en la descripció de les fases, activitats i fites del procés de transició, amb assignació de responsabilitats i calendarització realista.	4
La viabilitat tècnica i organitzativa del pla, en relació amb les dependències identificades, les restriccions temporals i els recursos disponibles.	4

- **Pla de Devolució del Servei**

Es valorarà el procés que articuli el licitador per a la transferència del coneixement i la devolució ordenada del servei una vegada finalitzat el contracte, detallant amb precisió les tasques a realitzar, els actius a lliurar, els mecanismes de traspàs de responsabilitats i els formats de documentació tècnica a proporcionar, d'acord amb el que estableix l'apartat 9.3 <i>Fase de continuïtat i devolució del servei</i> del plec de prescripcions tècniques	<b>6</b>
El grau de detall i exhaustivitat en les activitats i fites descrites	3
El grau de viabilitat i coherència en relació amb dependències i terminis	3

**Puntuació total** d'aquests criteris: **40 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el **Sobre electrònic B**.

**Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a un màxim de 60 punts sobre 100)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total.

▪ **Valoració del preu.....fins a 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més ec.}} \right) \times 35 \text{ Punts} = \text{Puntuació resultant}$$

• **Millora dels Acords de Nivell de Servei (ANS)**

Es valorarà la millora dels nivells d'acord de servei exigits a l'apartat 8.1. *Acords de Nivell de Servei (ANS)* del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les ofertes que millorin aquest aspecte, distribuint-se la puntuació en funció de les millores que es concretin: **20**

Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions crítiques	4
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions crítiques	4
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions altes	3
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions altes	3
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions mitjanes	2
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions mitjanes	2
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions baixes	1
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions baixes	1

• **Millora als Horaris de prestació dels serveis**

Es valorarà la millora de l'horari per al servei regular respecte del que exigeix l'apartat 3.4. *Horaris de la prestació dels serveis*. Cal tenir en compte que els ANS de les incidències greus i les lleus es computen sobre la base d'aquest horari. Es valorarà que el licitador ho incrementi a raó de: (escollir només una opció) **5**

Per una millora de 7:30h a 15:30h	1
Per una millora de 7:30h a 16:30h	2
Per una millora de 7:30h a 18h	5

Puntuació total d'aquests criteris: **60 punts**.

La documentació d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic C**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) **(B+C): 100 punts**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

#### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macià, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Juan Antonio Esteve Catalán, tècnic superior en tecnologies de la informació i comunicació del Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sra. Mònica Agustín Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap del Departament de Secretaria i Assessoria Jurídica de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els

documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI del representant signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Agència de Salut Pública de Barcelona:

- Els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el volum anual de negocis s'entendrà proporcional al període.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar tots els documents següents:

- Una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV:

- 72500000-0 (Serveis informàtics)
- 71356300-1 (Serveis de suport tècnic)
- 72510000-3 (Serveis de gestió relacionats amb la informàtica)

### **Compliment Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**

Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte es requereix que les empreses licitadores disposin d'una **declaració de conformitat o certificació en vigor d'acompliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell bàsic**, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

Aquesta mesura garanteix que les empreses adjudicatàries tenen implantades les mesures mínimes exigibles de seguretat per operar amb sistemes d'informació en l'àmbit del sector públic i dona compliment al marc normatiu aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit es podrà fer mitjançant:

- Certificació de conformitat emesa per una entitat de certificació acreditada per ENAC.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, indicant que s'han implementat les mesures de seguretat corresponents al nivell bàsic de l'ENS i que s'està en procés de certificació formal, si escau.

d) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

e) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en les seves obligacions amb la Seguretat Social.

f) Justificant de la constitució de la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

g1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula 7.

g2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

g3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

g4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

També, prèviament a l'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Clàusula 14. Garantia**

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se mitjançant transferència bancària, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#)

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització.

Tal com s'estableix a l'apartat 4.1 del PPT, l'adjudicatari proposarà un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis i assegurar les funcions que són objecte d'aquest contracte i n'assegurarà la seva estabilitat mentre estigui vigent el contracte:

- L'empresa haurà de garantir un mínim d'**1 tècnic/a** de suport microinformàtic **a temps complet (37,5 h/setmanals)** per a la prestació del servei, amb reforç puntual si s'escau.
- El/la Cap de Contracte tindrà una dedicació parcial al servei, però amb disponibilitat de resposta dins l'horari establert i capacitat per participar en reunions de seguiment o emergències.

Es podrà requerir l'ampliació temporal del nombre de tècnics/es assignats en moments de major volum (implementacions, trasllats, pics d'incidències...), mitjançant previsió prèvia i dins el règim de flexibilitat. Tot el personal assignat al servei haurà de complir amb les següents condicions:

- **Compromís de permanència** en el servei: en cas de canvis de personal, l'empresa haurà de garantir un traspàs documentat i una substitució immediata amb perfil equivalent.
- **Formació prèvia** en els sistemes propis de l'ASPB, que haurà de dur-se a terme abans de l'inici efectiu del servei.
- **Professionalitat i actitud de servei públic, atenent sempre les persones usuàries amb respecte, claredat i empatia.**

Tal com s'estableix a l'apartat 5.1 del PPT, l'empresa adjudicatària haurà de designar un/a **Cap de Contracte**, que actuarà com a **interlocutor únic** amb l'ASPB per a qualsevol qüestió contractual relacionada amb la prestació del servei.

Tal com s'estableix a l'apartat 5.2 del PPT, es constituirà un únic **Comitè de Seguiment**, amb caràcter operatiu i resolutiu, format com a mínim per:

- El/la responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.
- El/la **referent del DEDESIN** (servei TIC intern de l'ASPB).

Tal com s'estableix a l'apartat 5.3 del PPT, respecte els canvis i resolució de conflictes:

- Els **canvis de servei** hauran de ser aprovats per l'ASPB per escrit.
- **Conflictes operatius o incompliments** es tractaran en primera instància dins el Comitè de Seguiment.
- Si no es resolen, s'**elevaran al responsable contractual de l'ASPB** per la seva resolució formal.

Tal com s'estableix a l'apartat 6.1 del PPT, l'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzat l'inventari de recursos TIC relacionats amb el lloc de treball, en col·laboració amb DEDESIN.

Tal com s'estableix a l'apartat 6.2 del PPT, l'empresa haurà de col·laborar activament en el manteniment i ampliació de la base de coneixement tècnic, orientada a millorar l'autonomia del servei i l'eficiència operativa.

Tal com s'estableix a l'apartat 6.3 del PPT, tot el coneixement generat, incloent guies, manuals, documents d'inventari i procediments, serà **propietat de l'organització**.

L'adjudicatària s'obliga a lliurar còpia completa i actualitzada d'aquesta documentació en cas que ho sol·liciti l'ASPB.

Tal com s'estableix a l'apartat 7 del PPT, l'empresa adjudicatària haurà de generar i lliurar de forma periòdica un conjunt de documents i informes que permetin a l'organització fer un seguiment rigorós del compliment del servei.

**Abans de l'inici del contracte el contractista, ha d'haver lliurat al responsable del contracte i al servei de prevenció de riscos laborals, en format digital, a través de la plataforma online, de l'empresa SGS (<https://sgs.egestion.es/>) la següent documentació** degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat)
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
  - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
  - o Aptituds mèdiques.
  - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
  - o En el cas de modificació de llistat del personal facilitada inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, haurà de comunicar-ho i aportar la nova documentació al respecte.

- Llistat d'empreses subcontractades i /o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes" a la pàgina web, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Qualsevol dubte envers aquest apartat, es pot adreçar al Cap de l'Àrea de Qualitat i Processos (AQUA), el Sr. Alejo Garcia, i la tècnica de prevenció de riscos laborals, Sra. Luz Barroso. Trucant al telèfon 93.238.45.45 o bé mitjançant correu electrònic a [agarciar@aspb.cat](mailto:agarciar@aspb.cat) i [lbarroso@aspb.cat](mailto:lbarroso@aspb.cat), amb còpia al responsable de contracte, el Sr. Pere Arribas, [parribas@aspb.cat](mailto:parribas@aspb.cat)

### **Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La facturació serà mensual, a més vençut i de tipus variable.

En el cas de que el comitè de seguiment o direcció del projecte per part de l'ASPB no autoritzés l'emissió de la factura corresponen a alguna de les tasques, aquesta no figurarà en la factura fins a la seva aprovació.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats amb informació dels recursos emprats.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 014\_25000032
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Departament de Desenvolupament Informàtic

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de

factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).  
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:  
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: **014\_25000032** (al camp FileReference del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a la prestació executada. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB.

Es designa al Cap del Servei de Desenvolupament Informàtic de l'ASPB, el Sr. Pere Arribas López, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:

#### - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

S'incorpora aquesta condició atenent a l'objectiu de fomentar la igualtat de gènere i d'oportunitats entre homes i dones, en el benentès que aquesta redunda en benefici de la qualitat del servei.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
  - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.

- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte**

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

### **IMPORT MÀXIM DE MODIFICACIÓ**

El percentatge màxim d'ampliació és del 20% de l'import del contracte. Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

<b>Percentatge d'ampliació</b>	<b>Import total d'ampliació</b>
20%	30.983,58.-€

### **MODIFICACIONS PER CREIXEMENT DEL SERVEI**

L'esforç estimat per aconseguir amb els serveis objecte del contracte abasten a tota l'ASPB, la qual es troba en una clara tendència cap a la sobirania tecnològica, que en matèria de seguretat suposa una tendència a l'alça de requeriments de serveis relacionats amb la ciberseguretat i la privacitat, i per tant del volum d'incidències o peticions derivades d'aquests àmbits. La causa prevista per modificar el contracte és doncs l'augment de l'esforç previst inicialment pel creixement orgànic i el creixement del suport als usuaris en aquests àmbits.

També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment de les modificacions requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



A partir de la data de recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, a efectes de retorn de la garantia definitiva, que serà de 3 mesos.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

### **Clàusula 23. Subcontractació**

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- n) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### 1) Transparència.

#### Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

#### 2) Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

- g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### 3) Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, en data de la signatura

El Director de Recursos

Manel Macia González

# ANNEX I



## ANNEX I\_SOBRE electrònic A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de suport tècnic a usuaris (*helpdesk*) i el manteniment operatiu dels equips micro-informàtics i sistemes associats dels llocs de treball de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible Expedient núm. 014\_25000032

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>2</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

#### Que l'empresa licitadora que representa:

- Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i, en el seu cas,
- la classificació empresarial corresponent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa no es troba comprés en cap de les circumstàncies enumerades a l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

<sup>2</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
  - No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives,- segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
  - Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

***Paràgraf opcional per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:
  - mitjançant la modalitat de retenció del preu
  - o
  - mitjançant aval o metàl·lic, davant el Departament d'Administració Econòmica de l'ASPB (Pl. Lesseps, núm. 1, planta 1)
- Que estableix el següent domicili i correu electrònic a efectes de notificació, i designa i accepta la utilització de l'esmentada adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades del present expedient de contractació.

(Lloc, data i signatura electrònica)

# ANNEX II

## **ANNEX II\_SOBRE electrònic A: CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL**

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm. ...., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

### **CERTIFICA:**

#### Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi         |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè          |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunat    |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s          |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **XXXXXXXX** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscripta una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

- Que el personal que previsiblement pot desenvolupar tasques en el seu centre de treball **és el que es detalla a la relació que acompanya aquesta certificació**; comproment-se a notificar-los oportunament qualsevol variació que es produeixi en el futur.
- Que, mensualment, els serà lliurada fotocòpia del document de cotització TC2, comprensiva dels treballadors a que es refereix aquesta certificació.

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
  - Evitar abocaments líquids no desitjats;
  - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
  - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
  - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
  - La correcta gestió dels residus;
  - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
  - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
  - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a..... (Lloc, data i signatura electrònica)

# **ANNEX III**

## **ANNEX III\_SOBRE electrònic B: CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

**NOTA:** Les empreses presentaran la corresponent proposta tècnica en el sobre electrònic B. Els licitadors **hauran d'assolir, com a mínim, el 50 % de la puntuació màxima assignada a aquests criteris per tal de continuar en el present procediment de contractació.** Aquest llindar de qualitat mínim s'incorpora per tal de garantir l'adequació mínima del perfil destinat a l'execució del servei.

### **Memòria tècnica**

#### **ÍNDEX**

- 
- 
- 
- 
- 

*(Desenvolupament dels continguts)*

- **Gestió del servei** ( fins a 26 punts)
- **Pla de Transició del Servei** (fins a 8 punts)
- **Pla de Devolució del Servei** (fins a 6 punts)

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

# **ANNEX IV**



**ANNEX IV\_ SOBRE electrònic C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

<b>NOTA: El sobre electrònic C haurà de contenir:</b>	
Oferta econòmica	<b>ANNEX IV.I</b>
Críteris avaluables automàticament diferents del preu: Acords de nivell de servei	<b>ANNEX IV.II</b>

**ANNEX IV.I SOBRE electrònic C: OFERTA ECONÒMICA**

**La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:** fins 35 punts

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm.014-250000032, que té per objecte la contractació dels serveis de suport tècnic a usuaris (*helpdesk*) i el manteniment operatiu dels equips micro-informàtics i sistemes associats dels llocs de treball de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu total de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: .....

Preu total del contracte: .....

Els costos salarials s'han calculat aplicant el conveni ..... amb la categoria professional, grup i nivell que consta a l'apartat *personal adscrit al contracte*.

El detall dels costos directes i indirectes que conformen la proposició econòmica pel preu total del contracte és el següent:

PERFIL	CATEGORIA	TOTAL COST ANUAL	COST MES	NUM. MESOS	% DEDICACIÓ	COST CONTRACTE (sense IVA)
Cap de contracte	A1/A2 nivell 22	€	€	12,0	5	€
Tècnic suport micro-informàtica	C1 nivell 16	€	€	12,0	100	€
<b>TOTAL</b>						<b>€</b>

Perfi	Preu	Benefici Industrial (** %)	Total Cost	Costos Indirectes total (** %)	Total Cost Salari	Seguretat Social (** %)	Salari Brut
Cap de contracte	€	€	€	€	€	€	€
Tècnic suport micro-informàtica	€	€	€	€	€	€	€
<b>TOTAL</b>	€	€	€	€	€	€	€

**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

\*Percentatge calculat sobre el salari brut.

\*\*Percentatge calculat sobre cost total del contracte.

El preu total sense IVA es desglossa en els costos següents:

<b>Costos directes:</b>	
Costos salarials - Salari Brut	€
Costos salarials - Seguretat Social	€
Despeses directes de funcionament	€
<b>TOTAL</b>	€

  

<b>Costos indirectes:</b>	
Despeses generals d'estructura ( ** %)	€
Benefici industrial (** %)	€
<b>TOTAL</b>	€

  

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	€
---	---

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

**ANNEX IV.II\_SOBRE electrònic C: RELACIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DIFERENTS AL PREU) SEGONS LA CLÀUSULA 10 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. contracte núm.014-250000032, que té per objecte la contractació dels serveis de suport tècnic a usuaris (*helpdesk*) i el manteniment operatiu dels equips micro-informàtics i sistemes associats dels llocs de treball de l'ASPB amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i declara que respecte els acords de nivell de servei pot:

➤ **Millora dels Acords de Nivell de Servei (ANS), fins a 20 punts**

Es valorarà la millora dels nivells d'acord de servei exigits a l'apartat 8.1. *Acords de Nivell de Servei (ANS)* del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les ofertes que millorin aquest aspecte, distribuint-se la puntuació en funció de les millores que es concretin:

		<b>20</b>
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions crítiques	4	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions crítiques	4	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions altes	3	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions altes	3	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions mitjanes	2	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions mitjanes	2	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resposta de les incidències/peticions baixes	1	<input type="text"/>
Reducció a la meitat del temps de resolució de les incidències/peticions baixes	1	<input type="text"/>

➤ **Millora als Horaris de prestació dels serveis, fins a 5 punts.**

Es valorarà la millora de l'horari per al servei regular respecte del que exigeix l'apartat 3.4. *Horaris de la prestació dels serveis*. Cal tenir en compte que els ANS de les incidències greus i les lleus es computen sobre la base d'aquest horari. Es valorarà que el licitador ho incrementi a raó de: **(escollir només una opció)**

		<b>5</b>
Per una millora de 7:30h a 15:30h	1	<input type="text"/>
Per una millora de 7:30h a 16:30h	2	<input type="text"/>
Per una millora de 7:30h a 18h	5	<input type="text"/>

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)

---