

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY I EXECUCIÓ DELS PROGRAMES DE MENTORING PER A LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL DE LES DONES I LA PREVENCIÓ DE L'ABANDONAMENT FORMATIU PREMATUR EN JOVES (EXP BA 62/25)

## 1. Antecedents

Barcelona Activa, com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

**Barcelona Impulsa**, l'agenda econòmica de la ciutat de Barcelona 2022-2035, s'inspira en els principis del *Pilar Europeu dels Drets Socials*, amb la voluntat de construir i reforçar la política econòmica per tal de lluitar contra les desigualtats, garantir la igualtat d'oportunitats i de condicions laborals justes a la ciutadania. Per fer-ho, incorpora com a eix vertebrador de totes les mesures i accions, de manera transversal, la perspectiva de gènere, la cohesió territorial i social, la prosperitat, la competitivitat, l'equitat i la sostenibilitat ambiental. La visió és esdevenir una capital econòmica basada en el talent i el coneixement que promou l'accés a llocs de treball de qualitat per a tothom i la competitivitat empresarial de tots els sectors econòmics, sent una de les línies de treball la generació d'oportunitats i l'ocupació de qualitat.

És així com una de les principals prioritats municipals és la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un model de desenvolupament just i sostenible. **L'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat 2021-2030 (ABOQ)**, marc estratègic per al desplegament de les polítiques d'ocupació a la ciutat, estableix com a prioritat la millora de l'ocupabilitat de col·lectius amb més dificultats d'accés al mercat laboral, especialment dones i joves, i promou la concertació social i la col·laboració públicoprivada per desplegar serveis innovadors d'acompanyament i assessorament.

Per impulsar la carrera i el projecte professional de les dones, Barcelona Activa reformula l'**Espai Lidera**, ampliant i diversificant l'oferta de programes i activitats d'acompanyament per a totes aquelles dones que volen créixer professionalment. Aquest programa evoluciona per esdevenir un pol d'activitat econòmica amb la participació d'iniciatives públiques i privades vinculades al talent femení. Lidera oferirà una àmplia cartera de serveis orientats a l'apoderament, la formació, l'acompanyament, la creació de sinergies i la provisió d'eines per a la millora professional de les dones. Amb aquesta transformació, Barcelona Activa reafirma el seu compromís amb la igualtat d'oportunitats, la promoció del lideratge femení i el creixement econòmic inclusiu de la ciutat.

A Barcelona, **al voltant de 7.500 joves de 16 a 29 anys es troben en situació d'atur registrats a les Oficines de Treball, una taxa de desocupació juvenil que supera amb escreix la mitjana de la ciutat. Variables com els estudis no finalitzats o no professionalitzadors impacten directament en l'ocupabilitat dels joves.** El 28% dels joves de la ciutat ni estudia ni treballa, un 11% dels quals no disposa d'estudis post-obligatoris. Aquesta situació, agreujada per la manca de referents, la desconexió emocional amb el sistema educatiu i les desigualtats socioeconòmiques, comporta precarietat laboral, dificultats d'accés a l'habitatge i menor benestar, tal com alerta l'OCDE. Tot plegat evidencia la necessitat d'un acompanyament intensiu i personalitzat per reconnectar aquests joves amb oportunitats formatives i laborals

El **Pla d'Ocupació Juvenil de Qualitat (2024 – 2030)** estableix línies d'actuació que responen directament a aquesta realitat, fixant com a prioritats la reducció de l'abandonament prematur dels estudis, la millora de l'encaix entre el sistema formatiu i el mercat laboral, i la promoció de vocacions professionals mitjançant la formació professionalitzadora com a via d'accés a ocupació de qualitat.

En aquest context, neix el projecte **RECONNECTA'T** com a una resposta estratègica, alineada amb el Pla d'Ocupació Juvenil de Qualitat 2024 – 2030 que aborda les necessitats formatives i laborals dels joves en situació de vulnerabilitat. Amb un enfocament integral i intensiu, **promou la descoberta vocacional, la reincorporació formativa i l'accés a ocupació qualificada, contribuint a reduir l'abandonament escolar i a millorar les trajectòries vitals dels joves.**

El projecte Reconnecta't s'alinea amb les línies estratègiques de les polítiques locals, oferint itineraris d'acompanyament intensiu, orientació vocacional, formació ocupacional i mentoring corporatiu.

Sota aquesta perspectiva s'impulsa **els programes de mentoring per a la promoció professional de les dones i la prevenció de l'abandonament formatiu prematur en joves.**

## **2. LOT 1 PROGRAMA MENTORING PRO: Impuls per a la projecció i promoció professional de les dones**

### **2.1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el **disseny, coordinació, implementació, seguiment i avaluació** del programa **Mentoring PRO**, una nova iniciativa impulsada per Barcelona Activa amb l'objectiu d'oferir acompanyament personalitzat a dones que vulguin impulsar la seva projecció i promoció professional. El programa s'adreça a dones que tenen com a objectiu vital créixer en l'àmbit professional i que volen iniciar un procés de mentoria per reforçar l'autoconfiança, desenvolupar habilitats de lideratge i convertir-se en referents naturals en els seus entorns laborals.

**Cada edició del projecte anirà adreçat a 50 dones professionals amb la participació activa d'un mínim de 30 dones mentores.** La primera edició es desplegarà des de la signatura del contracte fins el 31/12/2026. Les successives edicions es desenvoluparan en el marc de pròrrogues del contracte per períodes de 12 mesos.

### **2.2. Característiques del projecte**

**Mentoring PRO** és un programa de mentoria per **impulsar el talent i la carrera de les dones en l'àmbit laboral**. És un programa de mentoria orientat a dones professionals que volen fer créixer la seva carrera, guanyar visibilitat i avançar amb seguretat en el seu desenvolupament laboral. A través d'un acompanyament estratègic i amb perspectiva de gènere, el programa connecta dones en actiu amb mentores expertes, per compartir experiència, estratègies i referents que inspirin, obrin portes i fomentin el lideratge femení en tots els àmbits professionals.

**Mentoring PRO** neix amb la voluntat d'impulsar el creixement i la consolidació de les trajectòries professionals de les dones, reforçant la seva presència i la **promoció en tots els sectors, especialment en posicions de responsabilitat, lideratge o sectors masculinitzats**. El programa vol contribuir a un ecosistema laboral més just, igualitari i inclusiu, mitjançant la mentoria com a eina de suport i transformació.

Mitjançant el mentoring, es proporciona a les dones professionals un **acompanyament individualitzat i de qualitat**, per enfortir la seva carrera, ampliar xarxes relacionals, desenvolupar competències clau i afrontar barreres estructurals i personals derivades de la desigualtat de gènere.

#### **Objectius del programa:**

- Millorar les oportunitats de promoció i desenvolupament professional de les dones, independentment de la posició o càrrec que ocupin a nivell professional.
- Acompanyar en processos de transició professional, canvi de rol o accés a càrrecs de lideratge.
- Oferir eines i coneixement per a la presa de decisions estratègiques en la carrera.
- Enfortir habilitats de lideratge, auto-lideratge, gestió i empoderament.
- Facilitar l'accés a xarxes de suport i referents femenins.
- Oferir suport emocional davant barreres laborals relacionades amb el gènere, com el sostre de vidre, la conciliació, el terra enganxós o síndrome de la impostora, entre d'altres.

#### **Participants:**

##### **Dones mentorades:**

El programa s'adreça principalment a **dones professionals** que vulguin desenvolupar, redirigir o impulsar la seva trajectòria laboral, especialment en sectors amb bretxa de gènere, poc accés a càrrecs de responsabilitat o dificultats de visibilitat. Són dones que es troben en fases clau del seu itinerari professional: promoció interna, transicions laborals, canvis de sector, reincorporació després de períodes de cura o situacions de desconexió, o simplement amb voluntat de creixement i consolidació dins l'àmbit laboral.

El programa posa especial atenció en reforçar el lideratge professional, però reconeix que aquest lideratge s'alimenta també d'altres dimensions personals i socials. Per això, es valorarà que les participants tinguin interès o experiència en àmbits com:

- Lideratge personal, com a base per a l'autonomia, l'autoestima i la presa de decisions.
- Lideratge cívic, com a agents actives en entitats o xarxes professionals. Lideratge artístic, polític o comunitari, com a expressions complementàries del seu potencial transformador.

L'objectiu final és **aplicar aquest desenvolupament de lideratge a l'àmbit laboral**, fomentant que aquestes dones esdevinguin líders naturals dins dels seus entorns professionals, amb una mirada estratègica, col·laborativa i feminista.

En resum:

- Dones amb experiència laboral que vulguin avançar en la seva carrera o fer un salt qualitatiu.
- Perfils que estiguin en transició cap a llocs de més responsabilitat, canvi de sector o en situació de replantejament professional.
- Es prioritzaran dones en sectors masculinitzats, entorns on hi ha bretxa salarial o de promoció, o que hagin patit interrupcions per cures o altres motius de gènere.

#### **Persones mentores:**

La mentoria ha d'estar dirigida, principalment, per **dones professionals de més de 45 anys** amb una trajectòria consolidada i que vulguin donar suport i acompanyar, de manera altruista, a altres dones. També es valorarà positivament que les persones mentores tinguin el següent perfil:

- Experiència en lideratge, direcció d'equips, gestió de carrera i amb visió estratègica.
- Voluntat de contribuir a una transformació igualitària del món laboral.
- Compromís de participació amb les hores dedicació i motivació pel programa.
- Experiència en sectors masculinitzats o professions masculinitzades per actuar com a referents possibles.
- Experiència en superació de situacions de sostre de vidre, terra enganxós i altres barreres estructurals que fan front les dones en els àmbits professionals.

#### **Fases del contracte:**

El programa s'estructura en cinc fases, algunes d'elles amb un desenvolupament paral·lel:

- Fase 1: Difusió, captació i selecció de les persones mentores.
- Fase 2: Difusió, captació i selecció de les dones mentoritzades.
- Fase 3: Emparellament entre dones mentoritzades i persones mentores.
- Fase 4: Itinerari del servei de mentoring amb accions grupals complementàries.
- Fase 5: Tancament i avaluació.

#### **FASE 1. Difusió, captació i selecció de les persones mentores**

En aquesta primera fase, l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de dissenyar i implementar el **procés complet de cerca, atracció i selecció** de les persones mentores que participaran al programa. Les mentores seran professionals amb una trajectòria sòlida i contrastada, que actuaran de manera altruista i compromesa per acompanyar dones professionals en el seu desenvolupament de carrera.

Per garantir l'efectivitat del procés, s'establiran uns **criteris clars sobre el perfil idoni de les mentores**. Es valorarà especialment la seva experiència en lideratge d'equips, direcció de projectes, promoció professional o assessorament estratègic. També es **procurarà garantir la diversitat sectorial, cultural i funcional de les mentores seleccionades**, per assegurar un ventall ampli de coneixement i experiències útils per a les mentoritzades. Així mateix, s'afavorirà que les persones mentores siguin professionals en actiu, amb voluntat de col·laboració, amb disponibilitat per a realitzar trobades presencials i/o virtuals i expert/a en habilitats comunicatives i que hagin tingut experiència en trencar les barreres estructurals (sostre de vidre, terra enganxós, manca de polítiques de conciliació, manca de reconeixement en lideratge femení i/o d'altres relacionades).

L'empresa proposarà **canals i estratègies de comunicació adients** per arribar a col·lectius professionals consolidats, xarxes de lideratge femení, col·legis professionals i empreses referents, tot posant en valor el paper transformador de

la mentoria i el reconeixement simbòlic de les mentores. Aquesta estratègia, tot i que serà intensiva a l'inici del projecte, és de vital importància que es mantingui al llarg de tot el programa, per poder cobrir possibles incidències i alimentar la xarxa de cares a futures edicions.

Un cop fetes les inscripcions, es definirà una metodologia de selecció que combinarà valoració curricular i entrevistes qualitatives. **La selecció final es farà conjuntament amb l'equip de Barcelona Activa.**

El programa haurà de comptar amb un mínim de **30 mentores actives**, disponibles per desenvolupar relacions de mentoria durant el període establert.

En resum, aquesta fase contempla:

- Metodologia de selecció conjunta amb Barcelona Activa.
- Definir els perfils i àrees de coneixement de les mentores (lideratge, estratègia professional, gestió del canvi, etc.).
- Assegurar la diversitat de perfils (sector públic/privat, tecnològic, cultural, serveis, etc.).
- Captació permanent mitjançant xarxes professionals, col·legis professionals, entitats de dones i espais de lideratge femení.
- Accions de reconeixement simbòlic i professional de la tasca de mentora.
- Mínim 30 mentores per edició.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

- Disseny del procés de captació i selecció de mentores.
- Definició de perfils idonis (lideratge, diversitat sectorial, habilitats comunicatives...).
- Implementació de campanyes de comunicació i captació (xarxes professionals, col·legis, entitats...).
- Gestió d'inscripcions i cribratge curricular.
- Realització d'entrevistes qualitatives.
- Coordinació amb Barcelona Activa per a la selecció final.
- Assegurar un mínim de 30 mentores actives per edició.
- Ser interlocutor/a única amb les participants.

#### **FASE 2. Difusió, captació, seguiment i selecció de les participants**

Paral·lelament, es durà a terme una **estratègia de difusió** adreçada al públic objectiu: dones professionals que desitgin avançar en la seva carrera laboral. Es farà èmfasi en aquelles que es trobin en moments clau del seu recorregut com, per exemple processos de promoció interna, canvi de sector, reincorporació després d'una pausa per motius de cura o necessitat de redefinició professional.

En els criteris de participació s'inclourà tenir una trajectòria professional activa (sigui com a treballadora per compte aliè o freelance), una motivació clara de desenvolupament professional, i la disponibilitat per implicar-se en el procés de mentoria durant els mesos establerts. Atès el caràcter inclusiu del programa, l'empresa ha de garantir la presència de dones participants que representin diferents sectors, especialment aquells on hi hagi més tendència a la masculinització i així com diversitat de perfils professionals en qualsevol categoria professional. Cal tenir en compte que es tracta d'un projecte que contempla la participació de totes aquelles dones professionals, sigui quin sigui el seu perfil, sempre i quan tingui motivació per a la seva projecció en el món laboral.

L'empresa gestionarà totes les fases del procés: resolució de dubtes, revisió de documentació, cribratge de candidatures i planificació d'entrevistes. Les dones que no compleixin els requisits seran descartades i es comunicarà el resultat del procés de manera clara i empàtica.

Cada edició haurà de seleccionar **50 dones professionals**, assegurant la representació de diferents àmbits i nivells de carrera.

En resum, aquesta fase contempla:

- Definició del perfil de dones professionals beneficiàries.
- Difusió a través de canals laborals, col·legis professionals, xarxes de dones i serveis municipals.
- Gestió de la documentació i acompanyament informatiu.

- Primer cribatge per verificar els requisits.
- Coordinació d'entrevistes i comunicació de selecció final.
- 50 professionals per edició.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

- Disseny de l'estratègia de difusió dirigida a dones professionals.
- Gestió de la documentació, resolució de dubtes i acompanyament informatiu.
- Cribatge de candidatures i planificació d'entrevistes.
- Comunicació empàtica de resultats.
- Coordinació amb Barcelona Activa per a la selecció final.
- Assegurar 50 dones mentoritzades per edició.
- Incorporar criteris de diversitat i equitat en la selecció.
- Ser interlocutor/a única amb les participants.

### **FASE 3. Emparellament mentoritzada-mentora**

Un cop definits els dos col·lectius participants, es procedirà a realitzar un **emparellament personalitzat** entre cada dona mentoritzada i la persona mentora. L'objectiu és garantir una connexió òptima que afavoreixi una relació de confiança, escolta activa i transferència de coneixement significativa. Tot i que la validació final de l'emparellament entre les mentores i mentorades es realitzarà per part de l'equip tècnic de Barcelona Activa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de definir i executar tot el procés.

L'empresa adjudicatària doncs, establirà una metodologia específica per a l'emparellament, basada en criteris com els objectius de desenvolupament professional, el sector d'activitat, els valors i estils de lideratge, les competències a reforçar i les expectatives de totes dues parts.

Aquest procés combinarà l'anàlisi de les candidatures, entrevistes prèvies i eines de diagnosi, amb l'acompanyament directe de Barcelona Activa, que validarà els aparellaments finals. Es procurarà que les parelles mentoritzada-mentora siguin equilibrades i que les professionals rebin el suport més adequat segons els seus reptes concrets.

En resum, aquesta fase contempla:

- A. Disseny dels criteris d'afinitat i complementarietat.
- B. Metodologia i eines per garantir emparellaments personalitzats: objectius professionals, sector, reptes personals i expectatives.
- C. Gestió dels emparellaments consensuats i validats amb Barcelona Activa.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

- Disseny de la metodologia d'emparellament (afinitat, objectius, sector, valors...).
- Realització d'entrevistes prèvies i diagnosi.
- Proposta d'emparellaments personalitzats.
- Validació final amb Barcelona Activa.
- Gestió logística i comunicació amb les parelles.
- Resolució d'incidències i seguiment actiu.
- Ser interlocutor/a única amb les participants.

### **FASE 4. Itinerari de mentoring**

Aquesta és la fase central del programa, i s'estructura en tres parts:

#### **Primera part: Sessió inicial i materials de referència**

Es durà a terme una sessió inaugural col·lectiva amb totes les participants, per presentar les bases del programa, explicar el funcionament del procés de mentoria i generar un espai de trobada i motivació. En aquesta sessió es clarificaran rols, responsabilitats, límits, compromisos i eines disponibles. Així mateix, en aquesta primera sessió, s'impartirà una acció formativa específica enfocada a explicar en profunditat què és i que no és un procés de mentoratge per tal de posar en context tot el programa i determinar què s'espera d'ambdues parts.

L'empresa haurà de dissenyar dues guies específiques:

- **Guia per a la Mentora**, amb orientacions metodològiques, bones pràctiques, mirada de gènere i pautes de relació.
- **Guia per a la Professional Mentoritzada**, amb eines d'autodiagnosi, marc d'objectius, consells per aprofitar la mentoria i recursos útils.

Ambdues guies incorporaran llenguatge inclusiu i referents femenins diversos.

### **Segona part: Sessions de mentoria i seguiment**

Cada relació de mentoria constarà **mínim de dues hores al mes mínim durant el període dels itineraris**, que seran entre 6 i 9 mesos. Les sessions seran principalment presencials tot i que es poden fer virtuals, segons l'acord de cada parella i la disponibilitat d'ambdues parts.

Les sessions abordaran temes clau per al desenvolupament professional com:

- Suport en la definició d'objectius de carrera i plans d'acció.
- Suport en la millora de competències en lideratge, comunicació i gestió del temps.
- Estratègies per a la promoció interna o canvi de sector.
- Gestió de la síndrome de la impostora i l'autoexigència.
- Conciliació i cures en l'itinerari laboral.
- Promoció de xarxes professionals i visibilització de la trajectòria.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un seguiment estret de les sessions de mentoria i això comporta un treball previ, durant i posterior a les mateixes. A continuació es relacionen les funcions principals d'aquest seguiment:

#### **Seguiment individualitzat de les parelles de mentoria**

- Establir un sistema de seguiment periòdic per verificar el desenvolupament de les trobades.
- Mantenir contacte regular amb ambdues parts per detectar necessitats, dificultats o oportunitats de millora.
- Recollir informació qualitativa sobre la dinàmica, la satisfacció i l'evolució de cada relació.

#### **Gestió d'incidències i suport tècnic**

- Actuar com a punt de referència únic per a la resolució d'incidències relacionades amb la mentoria.
- Donar resposta àgil i empàtica a qualsevol situació que pugui afectar la continuïtat o qualitat del procés.
- Proposar alternatives o reassignacions si alguna relació no funciona adequadament, principalment en etapes inicials de projecte.

#### **Monitoratge de la periodicitat i qualitat de les sessions**

- Verificar que es compleixin les dues sessions mensuals mínimes per parella.
- Assegurar que les trobades tinguin una durada mínima de 90 minuts i que s'abordin temes clau del desenvolupament professional.
- Promoure l'ús de les guies metodològiques com a eina de suport.

#### **Recollida de dades per a l'avaluació**

- Implementar instruments de recollida de dades (formularis, qüestionaris, entrevistes) per valorar l'impacte de les sessions.
- Sistematitzar la informació per alimentar els indicadors del projecte (confiança, competències, xarxa, etc.).
- Preparar informes de seguiment per a la coordinació amb Barcelona Activa.

#### **Suport emocional i motivacional**

- Detectar situacions de desmotivació, bloqueig o inseguretat i oferir suport o derivació a recursos complementaris.
- Fomentar la implicació activa de les participants en el procés de mentoria.

#### **Coordinació amb accions grupals**

- Integrar el seguiment individual amb les accions grupals (dinars, networking, conferències) per reforçar la comunitat i l'aprenentatge compartit.
- Promoure la participació activa en aquestes trobades com a complement del procés individual.

### **Derivació a altres serveis i recursos de Barcelona Activa.**

- Promoure l'accés a informació dels recursos existents a Barcelona Activa que puguin ser d'utilitat per als itineraris de les participants, siguin mentores o mentorades, fent una difusió de la cartera de serveis que pugui complementar i millorar el perfil professional o promoure accions de millora de l'ocupabilitat de les dones participants.

### **Tercera part: Sessions grupals**

A més de les sessions individuals, s'organitzaran **accions grupals** de formació, networking i suport emocional, per afavorir l'aprenentatge entre iguals i la construcció de xarxes entre dones. Aquestes accions grupals poden ser en format dinar/sopar i/o d'altres formats i poden contemplar la presència de conferenciants rellevants que puguin ser inspiradores per aquests processos de mentoria.

En resum, en aquesta fase contempla un mínim de 4 trobades, espais de Networking per grup de mentores, de mentorades o dels dos grups per. Algunes opcions poden ser:

- Trobada de mentores i mentorades amb una conferència rellevant.
- Trobades de mentores i mentorades dividides amb petits grups per crear Building Community.
- Trobades de mentores per compartir experiències i rols.
- Trobades amb les mentorades per crear xarxa i compartir tot el procés que estan vivint dins del projecte

Cal destacar que és necessària que aquestes trobades han de tenir una part formativa incorporada a les sessions per facilitar l'adquisició del seu rol dins del projecte.

L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte l'assumpció de les despeses que suposa l'organització d'aquestes trobades grupals com poden ser:

- Contractació de ponents
- Dinamització de les trobades
- Creació de material gràfic i/o audiovisual de suport per als esdeveniments
- Coordinació logística
- Despeses de càtering
- Lloguer d'espais i audiovisuals.

### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

Sessió inicial i materials:

- Disseny i Organització de la sessió inaugural.
- Disseny i elaboració de:
  - Guia per a la Mentora.
  - Guia per a la Mentoritzada.
- Incorporació de perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu.
- Impartició de la formació vinculada a la sessió

Sessions de mentoria i accions grupals:

- Coordinació de totes les sessions de mentoria que s'estableixin en els itineraris.
- Seguiment de les trobades (presencials o virtuals).
- Organització de mínim 4 accions grupals (dinars/sopars, conferències, networking).
- Proposta de formats i continguts inspiradors.
- Recollida de dades qualitatives del procés.

### **FASE 5. Avaluació i tancament del programa**

A la fase final, es proposaran accions per tancar el cicle de manera significativa, consolidant els aprenentatges i generant espais de celebració, reconeixement i xarxa.

### **Acte final de cloenda i reconeixement públic**

Es realitzarà un acte anual amb totes les participants del programa, amb l'objectiu de:

- Posar en valor el paper de les mentores.
- Donar visibilitat a les trajectòries professionals de les mentoritzades.
- Fomentar la continuïtat de les relacions i la creació d'una comunitat activa de suport mutu.

L'acte haurà de tenir una durada màxima de 2 hores i acollir com a mínim 75 persones vinculades al programa. L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte l'assumpció de les despeses que suposa l'organització d'aquestes trobades grupals com poden ser:

- Contractació de ponents
- Dinamització de les trobades
- Creació de material gràfic i/o audiovisual de suport per als esdeveniments
- Coordinació logística
- Despeses de càtering
- Lloguer d'espais i audiovisuals.

### Indicadors i memòria d'avaluació

Caldrà dissenyar i implementar un sistema d'avaluació continuada que permeti valorar punts forts i febles del projecte i fer-ne les revisions i incorporar les millores que es considerin oportunes. A aquest efecte, l'adjudicatària del servei es responsabilitzarà de recollir i reportar de manera periòdica a Barcelona Activa :

- Un dashboard simple d'indicadors d'activitat i perfil de persones usuàries que permeti realitzar el seguiment del projecte.
- Millores en el servei que es valorin com les oportunes per garantir la qualitat del servei

Per avaluar l'impacte del programa, es definiran indicadors quantitius i qualitius com per exemple:

- Grau d'assoliment dels objectius individuals.
- Millora percebuda en confiança, seguretat i orientació professional.
- Evolució de les competències clau.
- Increment de contactes i xarxa de suport.
- Canvis concrets en la trajectòria (promoció, canvi de feina, presa de decisions).

Es podran fer servir qüestionaris consensuats per a la recollida d'aquesta informació.

Tota aquesta informació quedarà recollida en una **Memòria del projecte** que de manera sintètica reculli tot el procés i posi el focus en la part valorativa i avaluativa. La Memòria també ha d'incloure material gràfic i audiovisual.

### Funcions de l'empresa adjudicatària:

- Organització de l'acte final de cloenda (mínim 75 persones) amb totes les funcions que comporta la coordinació d'un acte d'aquest tipus.
- Disseny i implementació del sistema d'indicadors (quantitius i qualitius).
- Recollida i anàlisi de dades d'impacte.
- Elaboració de la memòria d'avaluació (amb material gràfic i audiovisual).
- Propostes de millora per a futures edicions.

### 2.3. Materials i eines de suport

A més dels continguts i eines dels que ja disposa Barcelona Activa per acompanyar a la persona usuària, es crearan els materials de suport que es creguin oportuns. Els drets d'explotació de la propietat intel·lectual del/s producte/s resultant/s fet/s a mida correspondrà en exclusiva a Barcelona Activa i aquests drets s'entenen inclosos dintre del preu del contracte.

### 2.4. Altres aspectes de la gestió del projecte a destacar

- Tota la documentació vinculada i generada arran d'aquests projecte haurà de ser custodiada per part de l'empresa adjudicatària fins el seu lliurament a Barcelona Activa.

- Les aules i espais per les accions de formació seran proveïts preferentment per Barcelona Activa, tot i que l'adjudicatària del servei donarà suport en la coordinació per a la reserva i ús d'aquests espais.
- Les persones mentores del projecte signaran un acord de compromís on s'especifiquen les seves condicions, drets i deures així com les contraprestacions. Aquesta col·laboració no té contraprestació econòmica i es du a terme en benefici de tercers i per a la millora de la qualitat de vida de persones en procés de recerca de feina, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o personals de la voluntària. Barcelona Activa vetllarà per la visibilitat i reconeixement de les dones mentores participants.
- D'altra banda, les persones mentores podran gaudir d'una assegurança que cobreixi els riscos derivats de la prestació voluntària dels serveis i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

## 2.5. Calendari

La primera edició es desplegarà des de la signatura del contracte fins el 31/12/2026. Les successives edicions es desenvoluparan en el marc de pròrrogues anuals del contracte per períodes de 12 mesos.

## 2.6. Perfil persones vinculades al projecte

Perfils professionals necessaris per el desenvolupament del projecte:

### Tècnic de projecte:

Funcions principals:

- Coordinació operativa de totes les fases del projecte.
- Interlocució directa amb Barcelona Activa.
- Seguiment del calendari, execució de tasques i compliment d'objectius.
- Resolució d'incidències amb mentores i mentoritzades.
- Supervisió de l'equip tècnic i logístic implicat.
- Recollida de dades qualitatives i quantitatives per a l'avaluació.

Requisits recomanats:

- Formació superior en ciències socials, educació, psicologia, gènere o gestió de projectes.
- Experiència demostrable en coordinació de projectes d'acompanyament, mentoria o formació.
- Coneixement en perspectiva de gènere i lideratge femení.
- Habilitats comunicatives, empatia i capacitat de gestió d'equips.
- Capacitat d'anàlisi i redacció de memòries d'avaluació.

### Cap de projecte:

Funcions principals:

- Direcció estratègica del projecte.
- Supervisió global de la qualitat del servei.
- Validació de metodologies, materials i indicadors.
- Coordinació amb l'equip tècnic i amb Barcelona Activa en decisions clau.
- Garantir el compliment dels requisits del contracte i dels objectius del programa.
- Presència del en actes públics de presentació del projecte.

Requisits recomanats:

- Formació universitària en direcció de projectes, ciències polítiques, sociologia, psicologia o àmbits afins.
- Experiència consolidada en lideratge de projectes socials, d'ocupació o igualtat.
- Coneixement profund de les polítiques d'igualtat i desenvolupament professional.
- Capacitat de lideratge, visió estratègica i gestió de pressupostos.
- Experiència en relació amb administracions públiques.

**Nota:** els requisits recomanats s'explicitaran d'una forma més ampla i concreta al PCAP de la licitació (aparat F.5.b) del Quadre de característiques del contracte).

### 3. LOT 2. PROGRAMA MENTORING PRO JOVES: Impuls a la projecció professional dels i les joves

#### 3.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el **disseny, coordinació, implementació, seguiment i avaluació** del projecte **Mentoring PRO JOVES** dirigit a un màxim de **100 joves, prioritàriament d'entre 16 i 25 anys**, participants del programa Reconnecta't i amb una participació activa de mínim de **30 mentores i mentores corporatius**.

La primera edició es desplegarà des de la signatura del contracte fins el 31/12/2026. Les successives edicions es desenvoluparan en el marc de pròrroques anuals del contracte per períodes de 12 mesos.

#### 3.2. Característiques del projecte

És un programa de mentoria dissenyat per **acompanyar i inspirar joves** en la descoberta de nous perfils professionals, tot facilitant la presa de decisions informades sobre el seu futur formatiu i laboral. L'objectiu principal és **reduir l'abandonament formatiu prematur i potenciar la motivació** dels i les joves per construir un **itinerari sòlid i personalitzat**, que els permeti millorar la seva **ocupabilitat** i desenvolupar el seu potencial en un entorn de confiança, referents i oportunitats.

**Mentoring PRO JOVES és un programa de mentoria corporativa que forma part com a eix transversal del programa ocupacional, RECONNECTA'T**. Reconnecta't s'adreça a joves, prioritàriament d'entre 16 i 25 anys en situació de desocupació, que es troben fora dels circuits de formació reglada o d'altres itineraris qualificadors. Es tracta d'un col·lectiu que, tot i haver estat vinculat prèviament al sistema educatiu, ha interromput els seus estudis o ha cursat formacions que no capaciten directament per a l'ocupació, com és el cas del batxillerat.

A través d'un itinerari estructurat que combina orientació, formació i acompanyament intensiu, amb l'acció de **mentoring corporatiu** el projecte cerca **reconnectar els i les joves amb vies de qualificació professional**, contribuint a la millora de la seva ocupabilitat i a la seva integració social i laboral.

La integració del mentoring corporatiu com a acció en el programa Reconnecta't, té l'objectiu de **potenciar i consolidar els resultats de les accions d'orientació i formació**. Aquesta integració és complementària, però alhora i de forma significativa, és estratègica, ja que el mentoring actua com a catalitzador que transforma el coneixement adquirit i les reflexions personals en experiències significatives i motivadores.

El valor afegit i els beneficis d'incorporar el Mentoring PRO JOVES al programa ocupacional son:

- Permet **contextualitzar la formació**, connectant els continguts teòrics amb la realitat del món laboral. Els joves poden entendre com s'apliquen les competències en entorns professionals reals, donant sentit al seu procés formatiu i reforçant la seva motivació per continuar aprenent.
- Reforça l'**orientació vocacional**, ja que facilita la inspiració i descoberta de perfils professionals i sectors que sovint els joves desconeixen, identificant itineraris formatius viables i prendre decisions informades sobre el seu futur.
- Afavoreix el **desenvolupament personal**, enfortint la confiança, l'autoestima i la capacitat d'autogestió dels joves. El vincle amb un mentor/a jove actua com a suport emocional i referent positiu, especialment rellevant en un col·lectiu que sovint no disposa d'un entorn que els impulsi a construir un projecte de vida sòlid.
- De forma global, contribueix a **reduir l'abandonament formatiu**, ja que els joves perceben la formació com una eina útil i aplicable, i visualitzen un futur professional possible i reconegut. Aquesta visió realista i motivadora és clau per consolidar els aprenentatges i garantir la continuïtat en el seu itinerari formatiu i laboral.

En conjunt, el **mentoring corporatiu aporta un valor afegit transformador al programa Reconnecta't**, convertint-lo en una proposta integral que no només informa i forma, sinó que inspira, acompanya i empodera els joves en la seva construcció del projecte formatiu i laboral.

L'acció de **mentoring corporatiu** permet establir vincles entre els joves i professionals d'empresa, prioritàriament menors de 35 anys, que actuen com a referents, facilitant ell coneixement real del sector i la descoberta d'ocupacions, que faciliti entendre millor als i les joves les competències i actituds que es valoren en el món laboral i alhora que fomenti la motivació i la confiança, al veure que el seu objectiu formatiu i professional és viable i té recorregut.

La incorporació de l'actuació de mentoring corporatiu en el programa Reconnecta't, comporta una implicació del teixit empresarial en la construcció d'un futur més inclusiu, equitatiu i amb talent, **apostant per evitar la cronificació de l'exclusió educativa, formativa i laboral, i per garantir que cap jove quedi enrere en el seu procés de transició cap a la vida adulta.**

### Objectius del programa MENTORING PRO JOVES:

**Mentoring PRO JOVES**, neix amb la voluntat d'**acompanyar i inspirar** als i les joves en la descoberta de nous perfils professionals, **reduint l'abandonament formatiu i potenciant la seva motivació** per construir un itinerari formatiu i professional sòlid, que els/les permeti millorar la seva ocupabilitat i prendre decisions informades sobre el seu futur formatiu i laboral.

Els objectius d'aquesta acció són:

- **Descobrir sectors i perfils professionals** que sovint els joves desconeixen o aprofundir en el seu coneixement.
- **Contextualitzar la formació**, entenent com s'aplica en l'empresa.
- **Reduir l'abandonament formatiu**, oferint una visió motivadora d'un camí de continuïtat formativa o d'ocupació.
- **Ampliar la mirada vocacional**, identificant perfils atractius en l'àmbit de la formació que es realitza o dels interessos.
- **Facilitar la presa de decisions informades** sobre el seu itinerari de projecte de vida formatiu i laboral.
- **Connectar amb referents positius**, que els motivin i els inspirin.
- **Incrementar la confiança**, en les seves capacitats i en el seu potencial de futur.

### Participants:

#### Joves mentorats:

El programa s'adreça als i les joves participants de la mesura ocupacional RECONNECTA'T.

El projecte s'adreça a joves, prioritàriament d'entre 16 i 25 anys en situació de desocupació, que es troben fora dels circuits de formació reglada o d'altres itineraris qualificadors. Es tracta d'un col·lectiu que, tot i haver estat vinculat prèviament al sistema educatiu, ha interromput els seus estudis o ha cursat formacions que no capaciten directament per a l'ocupació, com és el cas del batxillerat.

Aquests joves no disposen d'una qualificació professional acreditada que els permeti millorar la seva ocupabilitat, i sovint presenten dificultats per accedir a itineraris formatius o professionals que responguin a les seves necessitats i potencialitats. En molts casos, es troben en una situació de desconexió amb el sistema educatiu i laboral, i requereixen un acompanyament intensiu per reprendre processos formatius, adquirir competències professionals i construir un projecte vital i professional.

En un nombre elevat, es tracta de joves que no disposen de prou autonomia ni referents positius per afrontar el repte de la continuïtat del seu projecte professional i de la recerca de feina, especialment si es tracta de la seva primera ocupació.

En resum,

- **Edat:** joves d'entre 16 i 25 anys en situació de desocupació. Un 20% dels joves participants de l'acció de Mentoring, poden ser persones joves en situació activa laboralment.

- **Formació:** han abandonat prematurament el sistema educatiu. Es troben sense reconeixement acadèmic o amb formacions no professionalitzadores (incloent batxillerat). Poden participar joves amb titulació de CFGM amb objectiu professional fràgil i amb necessitat de reorientació.
- **Objectiu professional:** inexistent o poc definit, amb necessitat d'orientació.
- **Experiència laboral:** nul·la o amb trajectòries laborals discontinües i inconnexes.
- **Autonomia:** baixa capacitat per reprendre un procés formatiu i/o laboral.
- **Context social:** manca de referents formatius / laborals positius que facilitin la creació d'itineraris formatius i professionals.

#### Persones mentores:

Els mentors i mentores seran professionals en actiu dels sectors vinculats a la formació i als interessos dels joves, **preferentment amb edat fins als 35 anys**, per afavorir una **proximitat generacional** que faciliti la comunicació, la identificació i la creació de vincles significatius amb els i les joves. També podran participar professionals de més edat, ja que aporten experiència, trajectòries inspiradores i diversitat de referents, enriquint el procés de mentoring i ampliant les perspectives dels joves.

#### Fases del contracte:

El programa s'estructura en cinc fases, algunes d'elles amb un desenvolupament paral·lel:

- Fase 1 Difusió, captació i selecció de les persones joves mentores.
- Fase 2 Emparellament entre els i les joves mentoritzades i persones mentores.
- Fase 3 Itinerari del servei de mentoring amb accions grupals complementaries.
- Fase 4 Tancament i avaluació.

#### FASE 1. Difusió, captació i selecció de les persones joves mentores

En aquesta primera fase, l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de dissenyar i implementar el **procés complet de cerca, atracció i selecció** de les persones mentores que participaran al programa. Les mentores seran professionals amb una trajectòria sòlida i contrastada, que actuaran de manera altruista i compromesa facilitant als i les joves informació dels sectors i perfils professionals de l'empresa on desenvolupen la seva activitat laboral, reforçant la confiança en les seves capacitats i motivant-los en la continuïtat del seu itinerari qualificador i de millora de l'ocupabilitat.

Per garantir l'efectivitat del procés de mentoring, **s'establiran uns criteris clars sobre el perfil idoni dels mentors i mentores**, de manera que es tindrà en compte que disposin d'una experiència laboral significativa en el seu sector, que estiguin oberts a compartir experiències, reptes i trajectòries professionals, i que mostrin habilitats comunicatives, empatia i capacitat d'escolta activa. A més, es considerarà la seva motivació per contribuir al desenvolupament de joves en situació de vulnerabilitat, així com el seu compromís de participació, tant pel que fa a les hores de dedicació com a la motivació pel programa.

L'empresa proposarà **canals i estratègies de comunicació adients** per arribar a col·lectius professionals consolidats, xarxes de professionals, gremis i empreses referents, tot posant en valor el paper transformador de la mentoria i el reconeixement simbòlic de les persones mentores. Aquesta estratègia, tot i que serà intensiva a l'inici del projecte, és de vital importància que **es mantingui al llarg de tot el programa**, per poder cobrir possibles incidències i alimentar la xarxa de cares a futures edicions.

Un cop fetes les inscripcions, es definirà una metodologia de selecció que combinarà valoració curricular i entrevistes qualitatives.

**La selecció final es farà conjuntament amb l'equip de Barcelona Activa.**

El programa haurà de comptar amb un mínim de **30 mentors/es actives**, disponibles per desenvolupar relacions de mentoria durant el període establert.

En resum, aquesta fase contempla:

- Metodologia de selecció conjunta amb Barcelona Activa.
- Definir els perfils i sectors econòmics dels i les mentores, en funció de les formacions i/o interessos dels i les joves.
- Assegurar la diversitat de perfils (perfils, posicions i/o funcions dins d'un mateix sector).
- Captació permanent mitjançant xarxes professionals, col·legis professionals, entitats de joves o espais de lideratge juvenil.
- Accions de reconeixement simbòlic i professional de la tasca de mentor/a.
- Mínim 30 mentors/res.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

- Disseny del procés de captació i selecció de mentors/es.
- Definició de perfils idonis (edat, trajectòria laboral, concordança amb l'objectiu professional i/o la formació, habilitats comunicatives, voluntat cap a la promoció del talent jove...).
- Implementació de campanyes de comunicació i captació (empreses, xarxes professionals, gremis, entitats...).
- Gestió d'inscripcions i cribatge curricular.
- Realització d'entrevistes qualitatives.
- Coordinació amb Barcelona Activa per a la selecció final.
- Assegurar un mínim de **30 mentors/res actives**.
- Ser interlocutor/a única amb els i les mentors/es.

#### **FASE 2. Emparellament mentoritzada-mentora**

Un cop definits els dos col·lectius participants, es procedirà a realitzar un **emparellament personalitzat** entre cada jove i la persona mentora. L'objectiu és garantir una connexió òptima que afavoreixi una relació de confiança, escolta activa i transferència de coneixement significativa. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de definir i executar tot el procés i Barcelona Activa farà la validació finals dels emparellaments.

L'empresa adjudicatària doncs, establirà una metodologia específica per a l'emparellament i que estarà basada en criteris que definirà, validats per l'equip de Barcelona Activa.

Aquest procés combinarà l'anàlisi dels cv dels i les joves, entrevistes prèvies i eines de diagnosi, amb l'acompanyament directe de Barcelona Activa, que validarà els aparellaments finals.

En resum, aquesta fase contempla:

- Disseny dels criteris d'afinitat i complementarietat.
- Metodologia i eines per garantir emparellaments personalitzats: objectius professionals, sector, projecció formativa i professional i expectatives.
- Gestió dels emparellaments consensuats i validats amb Barcelona Activa.

#### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

- Disseny de la metodologia d'emparellament (afinitat, objectius, sector, valors...).
- Realització d'entrevistes prèvies i diagnosi.
- Proposta d'emparellaments personalitzats.
- Validació final amb Barcelona Activa.
- Gestió logística i comunicació amb les parelles.
- Resolució d'incidències i seguiment actiu.
- Ser interlocutor/a única amb les participants.
- Establir la interlocució amb les persones mentores amb l'equip d'orientació

Es preveu que la incorporació dels i les joves participants al programa Reconnecta't es formalitzi durant els tres primers mesos de l'any. Tot i això, és possible que alguns joves s'incorporin en un període posterior. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquesta variabilitat a l'hora de planificar i executar els emparellaments amb les persones mentores.

### FASE 3. Itinerari de mentoring

Aquesta és la fase central del programa, i s'estructura en tres parts:

#### Primera part: Sessió inicial i materials de referència

Es durà a terme una sessió inaugural col·lectiva amb tots i totes les participants per presentar les bases del programa, explicar el funcionament del procés de mentoria i generar un espai de trobada i motivació. En aquesta sessió es clarificaran rols, responsabilitats, límits, compromisos i eines disponibles. Així mateix, en aquesta primera sessió, s'impartirà una acció formativa específica enfocada a explicar en profunditat què és i que no és un procés de mentoratge per tal de posar en context tot el programa i determinar què s'espera d'ambdues parts.

L'empresa haurà de dissenyar com a mínim, dues guies específiques:

- **Guia per al Mentor/a**, amb orientacions metodològiques, coneixement del perfil, context del programa integral RECONNECTA, bones pràctiques i pautes de relació.
- **Guia per a la persona Jove Mentoritzada**, amb eines d'autodiagnosi, marc d'objectius, consells per aprofitar la mentoria i recursos útils.

Ambdues guies incorporaran llenguatge inclusiu.

#### Segona part: Sessions de mentoria i seguiment

Cada relació de mentoria tindrà una **durada màxima de 7 mesos** i inclourà un mínim de **10 trobades d'entre 45 i 90 minuts amb cada jove**. En cas que la persona jove s'incorpori al programa de mentoring més tard del seu inici, la durada de la relació de mentoria s'ajustarà proporcionalment als mesos de participació.

Les sessions seran principalment presencials tot i que es poden fer de forma excepcional en modalitat virtuals, prèvia validació de l'equip de Barcelona Activa.

Les sessions de mentoria podran ser individuals i grupals (2-4 joves) garantint un mínim de tres trobades individuals entre jove i mentor/a. El model mix de mentoria, aporta una complementarietat on el treball grupal reforça el individual i viceversa, alhora que enriqueix l'experiència col·lectiva i permet una major flexibilitat en la disponibilitat de participació del mentor/a.

Les sessions de mentoria abordaran **temes clau per a l'orientació vocacional i professional com:**

- Coneixement de l'empresa, l'organització i els perfils professionals.
- Compartir experiències i trajectòria formativa i professional del i la mentora.
- Activitats vivencials en grup (visites, shadowings....).
- Feedback constructiu sobre actituds, habilitats i competències.
- Reflexió col·lectiva d'expectatives, pors i motivacions.
- Detecció de potencial i recomanacions.
- Promoció de contactes professionals.

#### Coordinació amb l'equip d'orientació

Donat que l'acció de mentoring s'emmarca en el programa Reconnecta't, l'empresa adjudicatària haurà d'establir accions de coordinació amb l'equip orientador-tutor de la persona jove per donar feedback de l'acció de mentoria.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el bon funcionament, la qualitat i la coherència de l'acció de mentoring corporatiu, en coordinació amb l'equip de coordinació i orientació del programa Reconnecta. A continuació relacionem les principals accions de seguiment:

- Establir canals de comunicació amb els tutors/es d'orientació.
- Compartir informació rellevant sobre el seguiment de les parelles de mentoring.
- Assegurar la complementarietat entre el mentoring, la formació i l'acompanyament intensiu que realitza el/la tutora.

#### Seguiment de les parelles de mentoring

- Fer seguiment individualitzat de cada parella mentor/a-jove.

- Establir un sistema de seguiment periòdic per verificar el desenvolupament de les trobades, la seva qualitat i la continuïtat del vincle
- Detectar necessitats, possibles desajustos o dificultats en la relació i proposar ajustos.

#### **Suport emocional i motivacional als mentors i mentores**

- Oferir suport tècnic i emocional.
- Facilitar recursos, orientacions i espais de trobada per compartir bones pràctiques.
- Vetllar pel compromís i la motivació dels professionals implicats

#### **Gestió de les incidències i suport tècnic**

- Establir canals de comunicació clars i accessibles per a mentors/es, joves i tutors/es per informar d'incidències (conflictes, incompliments, desvinculacions, etc.), si s'escau.
- Donar resposta àgil a qualsevol situació que pugui afectar la continuïtat o qualitat del procés.
- Establir procediments d'actuació segons el tipus d'incidència (lleu, greu, urgent), incloent la possibilitat de reassignació de mentor/a, intervenció conjunta amb el/la tutora.
- Registre i seguiment de les incidències, amb traçabilitat de les accions realitzades i resolució adoptada.

#### **Monitoratge de la periodicitat i qualitat de les sessions**

- Verificar que es compleixin les sessions de mentoria segons els barems establerts.
- Registrar l'assistència, les activitats realitzades i les valoracions de cada sessió.
- Elaborar informes de seguiment amb indicadors qualitius i quantitius.
- Compartir les dades amb l'equip d'orientació per facilitar la visió global del procés i l'acció tutorial.

#### **Recollida de dades per l'avaluació**

- Implementar instruments de recollida de dades (formularis, qüestionaris, entrevistes) per valorar l'impacte de les sessions.
- Sistematitzar la informació per alimentar els indicadors del projecte (coneixement de noves ocupacions/perfils, continuïtat formativa, motivació, confiança, definició d'itineraris, etc.).
- Recollir la satisfacció dels joves i dels mentors/es de forma sistemàtica i d'accés a l'equip d'orientació.
- Preparar informes de seguiment per a la coordinació amb Barcelona Activa.

#### **Gestió administrativa i documental**

- Vetllar pel compliment dels requisits administratius (protecció de dades, confidencialitat, justificació d'activitats).
- Elaborar la documentació necessària per a la supervisió i validació de l'acció.
- Identificar i gestionar la documentació necessària per a l'acció de mentoria en l'empresa amb joves menors de 18 anys

#### **Coordinació amb accions grupals**

- Integrar el seguiment individual amb les accions grupals (networking, conferències o altres formats) per reforçar la pertinença de grup, identificació entre iguals i l'aprenentatge compartit.
- Promoure la participació activa en aquestes trobades com a complement del procés individual.

#### **Tercera part: Sessions grupals.**

De forma paral·lela a les sessions de mentoria, s'organitzaran **accions grupals** amb l'objectiu de generar espais d'aprenentatge compartit, de suport emocional, alhora de fomentar el sentiment de pertinença, multiplicant així l'impacte de l'itinerari. Aquestes trobades poden adoptar formats diversos (tallers, activitats lúdiques o conferències) i contemplar la participació de persones referents que puguin actuar com a figures inspiradores en el procés de mentoria.

En aquesta fase es preveu un mínim de 4 trobades grupals adreçades al grup de mentors/es, als mentorats/des o a tots dos grups conjuntament. Algunes poden incloure:

- Trobada amb joves professionals inspiradors referents.
- Espais de reflexió per compartir experiències entre joves, identificar barreres i fomentant la motivació i el vincle.

- Dinàmica de networking Speed mentoring amb converses curtes, inspiradores i motivacionals en roda entre mentors i metees.
- Taules rodones simultànies per sectors per aprofundir en els perfils professionals i els itineraris formatius.
- Altres accions que incloguin activitats culturals, esportives, lúdiques que promoguin a la reflexió i l'aprenentatge.

L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte l'assumpció de les despeses que suposa l'organització d'aquestes trobades grupals com poden ser:

- Contractació de ponents
- Dinamització de les trobades
- Creació de Material gràfic i/o audiovisual de suport per als esdeveniments
- Coordinació logística
- Despeses de càtering
- Lloguer d'espais i audiovisuals.

### **Funcions de l'empresa adjudicatària:**

#### **Sessió inicial i materials:**

- Disseny i Organització de la sessió inaugural.
- Disseny i elaboració de:
  - Guia per a la Mentora.
  - Guia per a la Mentoritzada.
- Presentació de casos inspiradors
- Impartició de la formació vinculada a la sessió

#### **Sessions de mentoria i accions grupals:**

- Coordinació de les sessions de mentoria per parella.
- Seguiment de les trobades (presencials o virtuals; individuals o grupals).
- Organització de mínim 4 accions grupals (conferències, networking, taula rodona, activitat creativa, entre altres).
- Proposta de formats i continguts inspiradors.
- Recollida de dades qualitatives del procés.

### **FASE 4. Avaluació i tancament del programa**

A la fase final, es proposaran accions per tancar el cicle de manera significativa, consolidant els aprenentatges i generant espais de celebració, reconeixement i xarxa.

#### **Acte final de cloenda i reconeixement públic.**

Es realitzarà un acte anual amb tots i totes les participants del programa, amb l'objectiu de:

- Posar en valor el paper dels i les mentores.
- Donar visibilitat a les trajectòries formatives i professionals dels i les joves mentoritzades.
- Fomentar la continuïtat de les relacions i la creació d'una comunitat activa de suport mutu.
- Celebrar el recorregut, reconèixer la participació i visibilitzar l'impacte de l'acció de mentoring.

L'acte haurà de tenir una durada de màxima de 2 hores i acollir com a mínim 75 persones vinculades al programa.

L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte l'assumpció de les despeses que suposa l'organització d'aquestes trobades grupals com poden ser:

- Contractació de ponents
- Dinamització de les trobades
- Creació de material gràfic i/o audiovisual de suport per als esdeveniments
- Coordinació logística
- Despeses de càtering
- Lloguer d'espais i audiovisuals.

### **Indicadors i memòria d'avaluació**

Caldrà dissenyar i implementar un sistema d'avaluació continuada que permeti valorar punts forts i febles del projecte i fer-ne les revisions i incorporar les millores que es considerin oportunes. A aquest efecte, la coordinació del servei es responsabilitzarà, de manera consensuada amb Barcelona Activa de:

- Un dashboard simple d'indicadors d'activitat i perfil de persones usuàries que permeti realitzar el seguiment del projecte.
- Millores en el servei que es valorin com les oportunes per garantir la qualitat del servei.

Per avaluar l'impacte del programa, es definiran indicadors quantitius i qualitius que permetin valorar l'impacte de l'actuació de mentoring com:

- Grau d'assoliment dels objectius individuals.
- Millora percebuda en confiança, seguretat i orientació professional.
- Evolució de les competències clau.
- Increment de contactes i xarxa de suport.
- Canvis concrets en la trajectòria (promoció, canvi de feina, presa de decisions).

Es podran fer servir qüestionaris consensuats per a la recollida d'aquesta informació.

Tota aquesta informació quedarà recollida en una **Memòria del projecte** que de manera sintètica reculli tot el procés i posi el focus en la part valorativa i avaluativa. La Memòria també ha d'incloure material gràfic i audiovisual.

### 3.3. Materials i eines de suport

A més dels continguts i eines dels que ja disposa Barcelona Activa per acompanyar a la persona usuària, es crearan els materials de suport que es creguin oportuns. Els drets d'explotació de la propietat intel·lectual del/s producte/s resultant/s fet/s a mida correspondrà en exclusiva a Barcelona Activa i aquests drets s'entenen inclosos dintre del preu del contracte.

### 3.4. Altres aspectes de la gestió del projecte a destacar

- Tota la documentació vinculada i generada arran d'aquests projecte haurà de ser custodiada per part de l'empresa adjudicatària fins que el seu lliurament a Barcelona Activa.
- Les aules i espais per les accions de formació seran proveïts preferentment per Barcelona Activa, tot i que l'adjudicatària del servei donarà suport en la coordinació per a la reserva i ús d'aquests espais.
- Les persones mentores del projecte signen un acord de compromís amb Barcelona Activa on s'especifiquen les seves condicions, drets i deures així com les contraprestacions. Aquesta col·laboració no té contraprestació econòmica i es du a terme en benefici de tercers i per a la millora de la qualitat de vida de persones en procés de recerca de feina, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o personals de la voluntària.
- D'altra banda, les persones mentores podran gaudir d'una assegurança que cobreixi els riscos derivats de la prestació voluntària dels serveis i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

### 3.5. Calendari

La primera edició es desplegarà des de la signatura del contracte fins el 31/12/2026. Les successives edicions es desenvoluparan en el marc de pròrrogues anuals del contracte per períodes de 12 mesos.

### 3.6. Perfil persones vinculades al projecte

Perfils professionals necessaris per el desenvolupament del projecte:

#### Tècnic de projecte:

Funcions principals:

- Coordinació operativa de totes les fases del projecte.
- Interlocució directa amb Barcelona Activa.

- Seguiment del calendari, execució de tasques i compliment d'objectius.
- Resolució d'incidències amb mentores i mentoritzades.
- Supervisió de l'equip tècnic i logístic implicat.
- Recollida de dades qualitatives i quantitatives per a l'avaluació.

Requisits recomanats:

- Formació superior en ciències socials, educació, psicologia o gestió de projectes.
- Experiència demostrable en coordinació de projectes d'acompanyament, mentoria o formació.
- Coneixement en polítiques adreçades a joves en situació de vulnerabilitat.
- Habilitats comunicatives, empatia i capacitat de gestió d'equips.
- Capacitat d'anàlisi i redacció de memòries d'avaluació.

### Cap de projecte:

Funcions principals:

- Direcció estratègica del projecte.
- Supervisió global de la qualitat del servei.
- Validació de metodologies, materials i indicadors.
- Coordinació amb l'equip tècnic i amb Barcelona Activa en decisions clau.
- Garantir el compliment dels requisits del contracte i dels objectius del programa.
- Presència del en actes públics de presentació del projecte

Requisits recomanats:

- Formació universitària en direcció de projectes, ciències polítiques, sociologia, psicologia o àmbits afins.
- Experiència consolidada en lideratge de projectes socials, d'ocupació o igualtat.
- Coneixement profund de les polítiques d'orientació, formació i inserció de joves vulnerables.
- Capacitat de lideratge, visió estratègica i gestió de pressupostos.
- Experiència en relació amb administracions públiques.

**Nota:** els requisits recomanats s'explicitaran d'una forma més ampla i concreta al PCAP de la licitació (aparat F.5.b) del Quadre de característiques del contracte).

Aida Nicolas Herrera  
Responsable d'Orientació Professional