

INFORME DE NECESSITAT

Contracte menor de servei de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat del Departament d'Atenció i Assessorament de l'Institut de Persones amb Discapacitat (IMPD)

Número d'expedient: P2025171	Pressupost (IVA inclòs): 6050 euros*
Tipus de contracte: serveis	Tipus d'IVA: 21%
CPV: 79530000-8	Pressupost net (sense l'IVA): 5.000 euros
	Partida pressupostària: 0100.22703.23140
	(*) <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</u>

ANTECEDENTS

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (en endavant IMPD) ha de contractar el servei **de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat**, per tal de garantir l'acompliment de la tramitació tal i com marca la normativa atès que no pot fer-ho directament per mitjans materials i personals insuficients.

Una de les tasques del Servei d'Atenció al Públic (SAP) de l'IMPD és la de gestió i tramitació de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, per delegació d'Alcaldia.

Com a conseqüència de ser oficina de gestió, es realitza la tramitació de la targeta d'aparcament, l'atenció directa al ciutadà, la contesta de reclamacions queixes i incidències i l'entrega de la mateixa. Al tràmit de les targetes, cal afegir la tasca de treball en col·laboració amb altres els serveis de prevenció i seguretat del propi Ajuntament de Barcelona i/o d'altres ens locals per al bon ús de la targeta.

Durant el 2024 es va implantar un nou sistema de gestió d'expedients, l'Operador Genèric d'Expedients. Tot i els esforços de l'equip tècnic, les incidències de funcionament de l'aplicatiu han estat constants i han provocat retards significatius en la tramitació.

Aquestes dificultats deriven principalment d'un error del sistema d'Operador Genèric d'Expedients, una eina semi nova que encara no s'ha adaptat completament als nostres processos interns de tramitació.

Malgrat que durant el primer trimestre de 2025 s'han resolt algunes d'aquestes incidències, el sistema continua presentant disfuncions puntuals, però reiteratives que dificulten la gestió àgil dels expedients.

Actualment, estem treballant conjuntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) per identificar les causes tècniques i implementar les millores necessàries que permetin restablir la normalitat i reduir progressivament el volum d'expedients pendents.

Aquesta situació, sumada al fet que cada dia arriben més sol·licituds i que cada any veiem com augmenta de manera constant el nombre de peticions, dificulta mantenir els terminis actuals i fa que encara no s'hagi pogut reduir de manera significativa el volum global d'expedients pendents, donant com a resultat que no s'estiguin complint els terminis legals de resposta per part de l'Administració (IMPD) en les resolucions de les sol·licituds.

Tot i que en els darrers mesos s'ha comptat amb un suport específic, les contínues incidències del sistema no han permès avançar amb l'agilitat prevista (uns cinc minuts per expedient), i el temps de gestió s'ha dilatat exponencialment.

Per aquest motiu, és necessària la contractació d'un servei de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la Targeta d'Aparcament.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. En aquest sentit, es dona compliment a la *Instrucció de Gerència 1/2002, de 2 de febrer de 2022, de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat*.

En relació amb el punt 6.1 de la *Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic* aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa atesa la singularitat del projecte i la petita quantia.

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

- Sí.
- No.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I PRESCRIPCIONS TÈCNiques:

Existeix la necessitat de contractar el servei de suport administratiu per atendre l'acumulació de tasques en la tramitació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, per tal de garantir amb les indicacions legals del temps màxim de resposta per part de l'Administració Pública, i en aquest cas de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

El servei objecte del present contracte es concreta en la necessitat de tenir una borsa de 100 hores per la tramitació de la Targeta d'Aparcament.

La persona realitzarà la tramitació a la seu de l'IMPD, carrer València, 344, essent la seva tasca:

- a) Donar d'alta expedients de les persones sol·licitants de targetes d'aparcament.
- b) Gestionar expedients a diferents plataformes: OGE, TARGEDIS, SIAS i IMPDEAL.
- c) Comprovació de documentació.
- d) Realització de tasques administratives: escaneig de documentació, fotocopies, etc.

La facturació del servei serà per preu unitari.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es designa a la Sra. Nieves Avila, cap del Departament d'Atenció i Assessorament l'IMPD.

INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

La prestació del servei es realitzarà l'endemà de l'adjudicació del contracte i finalitzarà el 31/12/2025.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb la base d'execució 27ª1. J) de les bases d'execució del pressupost 2024, la proposta es valorarà utilitzant com a criteri d'adjudicació el preu més baix. Aquesta puntuació és calcularà d'acord amb la següent fórmula i la puntuació màxima s'establirà amb 60 punts.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

A més, es valorarà, amb una puntuació màxima de 40 punts:

- Per temps d'experiència en serveis de suport administratiu, un màxim de 20 punts. La puntuació s'atorgarà de la següent forma:
 - o Menys de 5 anys d'experiència: 5 punts

- Entre 5 i 14 anys d'experiència: 10 punts.
- Entre 15 i 19 anys d'experiència : 15 punts.
- Més de 20 anys d'experiència: 20 punts.
- Per coneixement de l'aplicatiu OGE, TARGEDIS i SIAS, un màxim de 20 punts.
 - Coneixement d'un d'aquests aplicatius: 5 punts.
 - Coneixement de dos d'aquests aplicatius: 10 punts.
 - Coneixement dels tres aplicatius: 20 punts.

TRAMESA D'OFERTES

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de l'anunci al Portal de Contractació.

NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona,

Nieves Avila

Cap de Departament d'Atenció i Assessorament