

EXP 26/0015 : PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I EQUIPS DE PROTECCIÓ DELS COL·LECTIUS COL·LABORADORS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

MOTIVACIÓ, OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB), ha de contractar el subministrament del vestuari professional i els equips de protecció bàsics per equipar convenientment les persones dels col·lectius col·laboradors de l'IMPJB, com poden ser el personal provinent dels plans d'ocupació, pràctiques, formació dual i altres.

Aquest subministrament l'està realitzant actualment l'empresa adjudicatària del lot 2 del contracte 24/0004, però no es podrà prorrogar a partir del dia 14/01/2026, data de venciment del contracte vigent.

És necessari tornar a contractar el subministrament dels equipaments del personal col·laborador de l'IMPJB durant el temps necessari per coincidir de nou amb els terminis del lot 1, que continua el seu procés de pròrroga.

El nou contracte s'iniciarà el dia que es fixi en l'acta d'inici del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques - FACULTATIVES

1. La inspecció del subministrament s'efectuarà sota la responsabilitat del personal facultatiu de l'IMPJB.
2. S'entén que tot subministrament serà provisional fins que s'inspeccioni la quantitat i la qualitat.
3. L'IMPJB tindrà el dret a retornar qualsevol subministrament que no compleixi les especificacions tècniques d'aquest plec i, concretament, les detallades en la relació d'articles de l'annex 1.
4. El vestuari laboral d'alta visibilitat ha de complir totalment amb els requisits de la normativa vigent per a roba de senyalització d'alta visibilitat per a ús professional. Concretament, haurà de reunir les característiques necessàries per a la seva certificació com a roba de senyalització d'alta visibilitat descrites en la descripció d'articles de l'annex 1.
5. El calçat de seguretat i laboral ha de complir totalment amb els requisits de la normativa vigent i, concretament, la certificació que consta en la descripció d'articles de l'annex 1.
6. S'ha de considerar el detall i descripció d'articles de l'annex 1 del present plec de clàusules tècniques com una previsió del material que com a màxim s'haurà de subministrar.
7. Segons les funcions del personal caldrà subministrar uns o altres articles.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
Direcció de Serveis Generals

8. Durant la durada del contracte, l'IMPJB comunicarà, amb l'antelació mínima d'una setmana, el nombre de persones a vestir, en grup o individualment; els articles a lliurar per persona i una previsió de les talles a subministrar.
9. El vestuari i material finalment lliurat haurà d'ajustar-se, sense cap càrrec addicional, a les talles reals de les persones a vestir amb independència de la previsió feta.
10. Forma de lliurament:

L'empresa adjudicatària podrà optar entre fer el lliurament en el/s seus local/s (si és que en disposa), en les dependències de l'IMPJB o enviant el material a subministrar en borses personalitzades:

- a. Lliurament en el local de l'empresa adjudicatària:
 - i. El/s local/s hauran d'estar a no més de 10 minuts a peu de qualsevol sortida o parada de la xarxa de transport públic municipal situada en la zona 1 del mapa de zones dels Transports Metropolitans de Barcelona.
 - ii. El/s local/s han de disposar d'espais adequats per emprovar-se el vestuari amb la necessària intimitat tant per a homes com per a dones.
 - iii. D'acord amb l'IMPJB, s'establirà la data i horari concret per citar les persones a vestir, que en tot cas estarà dins la franja de dilluns a divendres i de 8:00 a 18:00 hores.
- b. Lliurament en les dependències de l'IMPJB: El lliurament de material es farà en les dependències que l'IMPJB determini.
 - i. D'acord amb l'IMPJB, s'establirà la data i horari concret per citar les persones a vestir, que en tot cas estarà dins la franja de dilluns a divendres i de 8:00 a 18:00 hores.
 - ii. Excepte la citació que anirà a càrrec de l'IMPJB, l'adjudicatària s'haurà d'encarregar de tota l'organització del lliurament sense cap càrrec addicional per cap concepte. A aquests efectes ha de:
 1. Destacar una persona al lloc del lliurament
 2. Transportar el material a lliurar al lloc de lliurament
 3. Atendre les persones, fer les proves necessàries, lliurar el material.
 4. Informar a l'IMPJB de les incidències i variacions sobre la previsió que es produeixin.
 5. Omplir, fer signar i retornar a l'IMPJB el comprovant de lliurament subministrat per l'IMPJB.
- c. Lliurament per enviament:
 - i. L'adreça d'enviament és: Centre de Manteniment Serra i Martí, Via Favència 41 - 47, 08042 Barcelona. Magatzem de Vestuari.
 - ii. El material haurà d'arribar a les dependències de l'Institut indicades en el punt anterior en la data màxima que s'indiqui en la comanda de l'IMPJB.
 - iii. El material haurà d'arribar en bosses o paquets individualitzats amb indicació del nom, els articles que conté, el nombre d'articles i les talles, segons la comanda feta per l'IMPJB.

11. Mostres:

Les empreses licitadores podran veure les mostres dels articles que s'indiquen a l'annex com a "segons mostra".

A tal efecte hauran de concertar cita mitjançant correu electrònic dirigit al responsable de l'expedient, Oriol Salvat Devesa: osalvat@bcn.cat.

Les mostres es podran veure en les dependències de l'IMPJB que es determini en la cita.

PRESSUPOST

Els preus unitaris que es detallen a l'annex 1 inclouen el transport i lliurament als espais indicats per l'IMPJB, en cas que aquesta sigui l'opció triada per l'empresa adjudicatària.

El pressupost ascendeix a la quantitat de 72.307,59 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall i descripció d'articles de l'annex 1 del present Plec.

Oriol Salvat i Devesa
Cap del Departament de Relacions Laborals i Prevenció

