

Informe de necessitat de contracte menor amb concurrència que té per objecte la prestació dels serveis de gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'IMPD.

Dades del contracte:

Número d'expedient: P2025129
Tipus de contracte: serveis
Objecte: serveis de gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'IMPD.
Període d'execució: Des de la seva adjudicació i fins al 31 d'octubre de 2026, supeditat a l'entrada en vigor d'un nou acord marc de l'Ajuntament de Barcelona.
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 18.148,79 € IVA: 21% Pressupost net (sense IVA): 14.999,00 € Aplicació pressupostària: 0100.23020.23102 del pressupost de despeses de 2025 i de 2026 CPV : 63510000-7

Antecedents:

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat ha de contractar els serveis de gestió del compte de serveis dels viatges necessaris pel normal desenvolupament de les activitats professionals del personal de l'IMPD, atès que no pot fer-ho directament per no disposar de mitjans propis. L'adjudicatari actuarà com intermediari entre els operadors municipals i les empreses prestadores dels serveis de viatges: companyies aèries, ferroviàries, cadenes hoteleres, hotels, empreses de lloguer de vehicles, etc.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de les necessitats de viatges del personal de l'IMPD.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor i tal i com s'ha exposat en les línies anteriors i es declara que no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, de conformitat amb l'article 99 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte és considerat de reserva social a un Centre Especial de Treball (CET) o empresa d'inserció?

Sí

No

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques i lloc de realització:

L'adjudicatari actuarà com intermediari entre els operadors municipals i les empreses prestadores dels serveis de viatges: Companyies aèries, ferroviàries, cadenes hoteleres, hotels, empreses de lloguer de vehicles, etc.

Els serveis bàsics inclosos en aquesta contractació són: el transport de persones en els diferents mitjans de transport (avió, tren, bus, etc.) i l'allotjament del personal propi en els llocs de destí. Els serveis complementaris poden ser: el transport des de l'aeroport fins el lloc de destinació final i viceversa (transfers), el lloguer de vehicles, serveis de guies i/o de traductors i qualsevol altre servei necessari pel normal desenvolupament del viatge. També s'inclou com servei complementari, l'allotjament d'hostes de l'Ajuntament de Barcelona a càrrec d'aquest, tant a la ciutat de Barcelona com a altres llocs.

L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar el compte de viatges de l'Ajuntament de Barcelona i d'aconseguir en cada operació que se l'hi encarregui, les millors condicions econòmiques i de servei possibles. Els serveis a contractar tant podran ser pel sistema convencional com per internet (low cost), en funció de quina sigui l'opció més interessant en cada cas. La remuneració dels serveis prestats per l'adjudicatari es realitzarà mitjançant un sistema de pagament de cost de gestió (management fee) sobre l'import net dels serveis que es contractin als prestadors dels mateixos (serveis aeris, de ferrocarril, hotels, etc.).

Aquesta contractació de serveis donarà cobertura a les necessitats de viatge professional, tant dels càrrecs polítics com del personal tècnic de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i també podrà donar cobertura a persones alienes a l'entitat, que viatgin o s'allotgin per compte de l'Ajuntament de Barcelona, sempre que aquestes persones no siguin adjudicatàries de qualsevol contracte administratiu de serveis de l'Ajuntament de Barcelona.

Inici de les prestacions i termini d'execució:

Les prestacions del servei iniciaran el dia de l'adjudicació del contracte i finalitzaran el 31 d'octubre de 2026, supeditat a l'entrada en vigor d'un nou acord marc de l'Ajuntament de Barcelona.

Criteris d'adjudicació:

Per poder prestar els serveis objecte d'aquest acord marc, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà únicament tenint en compte un sol criteri de tipus objectiu, consistent en el % de cost de gestió aplicable a les facturacions netes que es realitzin.

S'ha seleccionat aquest únic criteri de valoració objectiu, ja que amb les condicions exigides, l'únic element realment discriminador entre les ofertes dels licitadors, és l'aspecte econòmic, en aquest cas, valorant el cost de gestió que oferti cada empresa.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 100 punts.

Protecció de dades:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.

- transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

Finalitat del tractament: suport a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental i/o infants amb alteracions en el desenvolupament o en risc de patir-ne (tractament 089 del Registre de Tractaments de l'Ajuntament de Barcelona).

Responsable del contracte:

Com a responsable del contracte es designa a Ana María Aroca de Maya, cap d'Administració i Personal de l'IMPD.

Coordinació i seguiment del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i portar a terme la gestió i execució del contracte en coordinació amb la persona responsable del contracte de l'IMPD i sempre seguint les seves recomanacions. L'empresa s'ha de relacionar i coordinar amb la persona responsable del contracte que actuarà com el seu/la seva interlocutor/a ja que aquest/a recollirà les necessitats i demandes dels diferents professionals implicats en el projecte.

Tramesa d'ofertes:

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes i la declaració responsable **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta i la declaració responsable s'haurà d'emplenar segons el model que s'adjunta. Aquest document haurà d'estar degudament signada electrònicament per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de **5 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona, a data de signatura.

Jordi Mancebo de Figarolas
Gestor d'Administració

Vist i conforme,

Ana María Aroca de Maya
Cap d'Administració i Personal