

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ NACIONAL I INTERNACIONAL
DELS ARTISTES, PERSONAL TÈCNIC I LOGÍSTIC DE VIATGES I ALLOTJAMENTS DEL FESTIVAL
MÓN LLIBRE 2026**

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant el departament de Festes, Festivals i Esdeveniments de la Direcció de Programes Culturals, és l'encarregat de dirigir i coordinar els esdeveniments festius d'àmbit de ciutat, en aquest cas concret gestionar els actes del festival Món Llibre, un festival literari molt consolidat a la ciutat de Barcelona que vol apropar els infants i els joves a l'univers de la lectura de manera lúdica. Amb aquesta finalitat, durant un cap de setmana es proposen activitats que afavoreixen l'hàbit lector.

Món Llibre és un festival literari organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona en col·laboració amb el CCCB, el MACBA i Biblioteques de Barcelona i amb el suport del Ministeri de Cultura i de la Institució de les Lletres Catalanes de la Generalitat de Catalunya. Una vegada a l'any el festival dona l'oportunitat als seus visitants de gaudir d'una àmplia gamma d'activitats gratuïtes relacionades amb la literatura infantil que reuneix nens, adolescents, famílies i professionals per a fruit d'una proposta concebuda per a la infància així com participar en diversos tallers, xerrades, propostes lúdiques, espectacles d'arts escèniques, etc.

Espais: El festival es desenvolupa en dos centres de cultura contemporània de la ciutat, el CCCB i el MACBA i en una o dues biblioteques de Barcelona, en una clara aposta per la descentralització cultural i per acostar la literatura a tota la ciutat.

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de complir-se en la prestació i contractació del servei d'una oficina tècnica per a la gestió de la contractació de personal tècnic i artístic, així com de la logística de viatges i allotjaments, en el marc del festival Món Llibre.

L'oficina tècnica també haurà d'assumir, d'acord amb les instruccions del responsable de producció del projecte, la contractació de determinats elements tècnics i infraestructures necessaris per a la celebració dels espectacles.

3. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.

- Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
- Liquidació dels Drets d'autor amb SGAE, si escau.
- Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic que així ho requereixin.
- Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.
- Control de bestretes i compres de material fungible.
- Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
- Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
- Contractació i organització dels transports interns dels artistes internacionals, si s'escau.

4. MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

1. Cap de contractació

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

2. Suport a la contractació

- *Funcions:* dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.
- *Experiència i coneixements:* mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

5. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

L'empresa adjudicatària desenvoluparà el seu projecte d'oficina de contractació artística i tècnica tenint en compte les indicacions de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

La programació ve definida pel comissariat artístic de l'esdeveniment, que determina les activitats i espectacles inclosos. Els responsables de la programació artística i de producció de l'esdeveniment objecte del present plec posaran en contacte el personal tècnic i artístic que s'ha de donar d'alta i contractar amb el/la cap de contractació de l'empresa adjudicatària.

5.1. Planificació:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit següents, i tenint en compte que el festival se celebrarà els dies 29, 30 i 31 de maig de 2026.

Contractació: de l'1 de març de 2026 al 15 de juny de 2026.

Tot i que el festival Món Llibre se celebrarà els dies 29, 30 i 31 de maig de 2026, l'execució del contracte s'estendrà fins al 15 de juny de 2026 per tal de permetre la realització de les tasques de tancament, que inclouen:

- Elaboració i presentació de la memòria econòmica i documental del servei.
- Reunions de seguiment i valoració final amb l'òrgan contractant.
- Resolució de possibles incidències administratives o logístiques pendents.
- Tancament de contractacions, pagaments i justificació de bestretes.

Aquestes tasques són necessàries per garantir el correcte tancament del projecte i la seva justificació davant l'òrgan contractant.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant tot el període d'execució del contracte per atendre les indicacions que li comuniqui l'ICUB, així com per assistir a les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

5.2. Contractació artística i tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

5.3. Logística dels desplaçaments dels artistes

La logística inclourà els desplaçaments des de l'aeroport o estació de tren fins als espais d'actuació, així com el retorn a l'aeroport o estació. Es preveu la necessitat de dues furgonetes de 9 places amb capacitat de càrrega durant els dies de muntatge i actuacions. Aquest nombre és aproximat i podrà variar en funció del tancament de la programació i de la seva producció.

5.4. Logística dels allotjaments i viatges dels artistes

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'allotjament i els viatges dels artistes que ho requereixin, seguint les instruccions del/de la cap de producció dels esdeveniments.